

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin liderlik ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün, Çalışma Gruplarının, Birim Kalite Komisyonlarının oluşum ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemeyi amaçlar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin liderlik ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğü'nün, Çalışma gruplarının, Birim ve Bölüm Kalite Komisyonlarının oluşum ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslarına ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

- c) Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,
- ç) Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimleri,
- d) Birim çalışma grupları: Bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere birimde görevlendirilen çalışma gruplarını,
- e) Birim kalite komisyonu: Akademik ve idari birimlerde kurulan birim kalite komisyonlarını,
- f) Birim kalite komisyon başkanı: Akademik ve İdari Birimlerde kurulan kalite komisyonunda görevlendirilen kişiyi,
- g) Bölüm kalite komisyonu: Bölüm ve Programlarda kurulan bölüm kalite komisyonlarını,
- ğ) Çalışma grupları: Bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen çalışma gruplarını,
- h) Çalışma grup başkanı: Kalite Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen kişiyi,
- ı) Dış değerlendirici: Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,
- i) Dış değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- j) Genel sekreter: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Genel Sekreterini,
- k) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- l) İdari birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,
- m) Kalite değerlendirme tescil belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların; belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

- n) Kalite güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,
- o) Kalite güvence uzmanı: Kalite yönetim sistemine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve performans sonuçlarının Koordinatöre raporlanmasından sorumlu kişiyi,
- ö) Kalite komisyonu: Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- p) Kalite komisyonu başkanı: Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,
- r) Kalite komisyonu öğrenci temsilcisi: Bu yönergede belirlenen ilkelere göre Rektör tarafından seçilen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öğrencisini,
- s) Kalite temsilcileri: Birimlerde kalite çalışmalarına katkı sunan akademik ve idari personeli,
- ş) Kalite koordinatörlüğü: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- t) Kalite koordinatörü: Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısını,
- u) Kalite koordinatör yardımcısı: Kalite koordinatörü tarafından belirlenen kişi ya da kişileri,
- ü) Kurum iç değerlendirme raporu (KİDR): Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- v) Kurumsal dış değerlendirme programı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,
- y) Kurumsal geri bildirim raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- z) Performans göstergeleri: Yükseköğretim kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
- aa) Program değerlendirmesi: Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak eğitim-öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmaları,

ab) Program akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

ac) Rektör: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Rektörünü,

aç) Rektör yardımcısı: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Kalite güvencesi faaliyetlerinden sorumlu ve Kalite komisyonu Başkan vekili olarak görev yapan Rektör yardımcısını,

ad) Senato: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Senatosunu,

ae) Strateji geliştirme daire başkanı: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,

af) Stratejik planlama: Üniversitenin; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeleri çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması ve ilgili performans göstergelerinin sürekli izlenmesi sürecini,

ag) Türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi (TYYÇ) : Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

ağ) Üniversite: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesini,

ah) Yönerge: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesini,

ai) Yönetmelik: 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğini,

ai) Yükseköğretim kalite kurulu: Yükseköğretim kurumlarının kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite komisyonunun oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu üyeleri; aynı fakülte, enstitü, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak üzere farklı bilim alanlarından oluşan akademik personel ve idari birimleri temsilen akademik veya idari personel ile öğrenci temsilcisinden oluşur. Koordinatör yardımcıları ve çalışma grubu başkanları Komisyon toplantılarında hazır bulunurlar.

(2) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Kalite Koordinatörlüğü'nden sorumlu Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

(4) Rektör tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle Rektör tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza gibi nedenlerle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

(6) Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi, her eğitim öğretim yılı başında Kalite Koordinatörlüğü'nün yapmış olduğu ön değerlendirmeler neticesinde ağırlıklı genel not ortalaması 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler arasından bir yıl için Kalite Koordinatörü tarafından belirlenir.

Kalite komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca Komisyon Başkanının veya Koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Komisyon başkanı veya koordinatör tarafından yapılır.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Kalite Komisyonu, çalışma grupları oluşturabilir ve bu gruplara uzmanlık alanına göre akademik veya idari personel görevlendirebilir. Kalite Komisyonu gerekli gördüğü takdirde Kalite Koordinatörünü; çalışma grupları oluşturmasına, bu gruplara uzmanlık alanına göre akademik veya idari personel görevlendirmesine, akademik ve idari birimlerde kalite

faaliyetlerinin organize edilmesine, bu faaliyetlerin değerlendirilmesine, iyileştirmeye açık alanların belirlenerek gereken iyileştirme çalışmalarının yapılmasına ilişkin görevlendirebilir.

ç) Kalite Komisyonunun yazışmaları Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite komisyonunun görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu kapsamda hazırladıkları çalışmaları Senatonun onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun kamuoyuna duyurulmasını sağlamak amacıyla Üniversitenin internet sayfasında yer almasını sağlamak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumların taleplerine her türlü desteği vermek,

ç) Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,

d) İç ve dış değerlendirme raporları sonucu doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak,

e) Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standart şablon, form, tablo vb. geliştirmek,

(2) Komisyon, yukarıdaki görevlerin ifasına yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi için Kalite Koordinatörlüğünü görevlendirebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite koordinatörlüğünün oluşturulması

MADDE 8- (1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, Kalite Güvence Uzmanı, ofis personeli ve destek personelinden oluşur. Kalite Koordinatörü, Rektör tarafından Rektör Yardımcıları arasından üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatör, kendisine uygun sayıda yardımcı seçer. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

(2) Destek personeli olarak ihtiyaç duyulduğunda kısmi zamanlı öğrenci görevlendirilebilir.

(3) Kalite güvence uzmanı kadro ile atanmadığı durumda, dışarıdan danışmanlık şeklinde kalite güvence uzmanı görevlendirilebilir. Bu da gerçekleşmez ise kalite koordinatörlüğünde kalite güvence uzmanı görevlendirilmez.

Kalite koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 9- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirmeleri için ihtiyaçları raporlamak,
- c) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- ç) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- e) Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtımını yapmak,
- f) Kalite iç değerlendirme planını hazırlamak ve iç değerlendirmenin yapılmasını sağlamak,
- g) Kalite temsilcilerinin, Kalite İç Değerlendiricilerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- ğ) Kalite Komisyonu toplantıları için gündemleri hazırlamak, toplantının yapılmasını, alınan kararların yazılması sağlamak ve birimlere dağıtımını yapmak,
- h) Kalite Komisyonunca kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- ı) Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün büro çalışmalarını yönetmek,
- i) Dış değerlendirmelerin yapılması için gerekli tedbirleri almak,

j) Kalite Komisyonunda aldığı yetki ile kurumsal kalitenin artırılması amacıyla gerekli olan iyileştirmeye açık alanları belirleme ve iyileştirmeleri gerçekleştirecek sayıda çalışma grupları oluşturmak, iş akış süreçlerini ve faaliyetlerini belirlemek, takibini yapmak,

k) Üniversitede kalite faaliyetlerine ilişkin Kalite Komisyonunu bilgilendirmek ve Kalite Komisyonunun belirlediği hedefleri gerçekleştirmek için faaliyetleri sürdürmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Gruplarının Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Çalışma gruplarının oluşumu

MADDE 10- (1) Kalite Komisyonu veya Komisyondan aldığı yetki ile Kalite Koordinatörü, çalışma grubu başkanı ve üyelerini seçerek belirlenen hedefleri gerçekleştirmek için çalışma grupları görevlendirebilir. Görev süresi dolan çalışma grubu başkanı ve üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan üyeliğin boşalması veya üyeliğin değiştirilmesi durumunda, aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.

(2) Çalışma grupları, çalışmalarını ve raporlarını Kalite Komisyonu ve Koordinatörlük kararları ile Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine göre yürütür.

(3) Çalışma grupları, bu Yönergede belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Kalite Koordinatörlüğüne belirlenen süreler içinde rapor biçiminde gönderir.

Çalışma gruplarının görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Çalışma gruplarının görev ve sorumluluğu, çalışma grubunun oluşturulması amacı ve Kalite Komisyonu ve Koordinatörlük kararları ile sınırlıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim kalite komisyonunun oluşumu

MADDE 12- (1) Birim kalite komisyonu; akademik birimlerde dekan/müdür veya yardımcısının başkanlığında, fakültelerde/yüksekokullarda bölüm, enstitülerde anabilim dalı, meslek yüksekokullarında bölüm/program başkan veya yardımcısından ve birim sekreterinden oluşur. Akademik birim yöneticileri gerekli gördükleri takdirde uygun gördükleri sayıda personeli görevlendirebilir. Uygulama ve araştırma merkezlerinde müdür ve yardımcısı ile müdürün görevlendireceği personelden oluşur. Öğrencisi olan birimlerde birim amiri tarafından belirlenen en az bir öğrenci, öğrenci temsilcisi olarak komisyonda yer alır. İdari birimlerdeki

birim kalite komisyonu ise birim amirinin başkanlığında, şube müdürleri ve şeflerden oluşur. Birim kalite komisyonu oluşturulurken gerekli hallerde başka birimlerden de görevlendirme yapılabilir.

(2) Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esaslara göre yeni bir üye seçilir. Üyelerin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esaslara göre yeniden seçilebilir.

(3) Birim kalite komisyonunun üyeleri, birimin amiri tarafından belirlenir.

(4) Birim amiri, birim kalite komisyonundaki üyelik değişikliklerini Kalite Komisyonu/Kalite Koordinatörlüğüne bildirir. Ayrıca bu değişiklikler birim internet sayfalarında yayımlanır.

(5) Birimler, Koordinatörlükten talep geldiği takdirde Bölüm / Program Kalite Komisyonu oluşturulması konusunda Bölüm / Programların da komisyon oluşturmasını sağlar. Bölüm / Program Kalite Komisyonlarının oluşumu, çalışma usul ve esasları, görevleri Birim Kalite Komisyonu ile aynı şekilde uygulanır.

Birim kalite komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 13- (1) Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az iki kez toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Birim Kalite Komisyon başkanı tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

c) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.

ç) Birimlerde kalite faaliyetlerinde etkinliği sağlayabilmek için birim yöneticisi veya yardımcısı tarafından birim çalışma grupları oluşturulur. Bu çalışma gruplarının başkan ve üyeleri ile görev, yetki ve sorumlulukları birim internet sayfasından yayımlayarak faaliyetlerini gerçekleştirirler.

Birim kalite komisyonunun görevleri

MADDE 14- (1) Birim kalite komisyonunun görevleri:

a) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmaların yürütülmesini sağlamak,

- b) Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak ve birim internet sayfasından yayımlamak,
- c) Birimde kalite yönetim sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- ç) Kalite Komisyonu/Kalite Koordinatörlüğü kararlarını ilgili birimin bölüm/program, alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- d) Kalite Komisyonu/Kalite Koordinatörlüğü/çalışma gruplarının talepleri doğrultusunda birimdeki kalite ile ilgili diğer işlemleri gerçekleştirmek, izlemek ve sonuçları raporlamaktır.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Süreçleri

İç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 15- (1) Üniversite, iç ve dış kalite güvencesini içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Birim kalite komisyonları birimlerine ilişkin iç değerlendirme çalışmalarını, Birim Stratejik Planlarını ve İzleme Raporlarını ve Birim İç Değerlendirme Raporlarını her yıl Kalite Komisyonu/Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar tamamlar ve raporlarını kalite Koordinatörlüğüne gönderir.

(3) Kalite Koordinatörlüğü kendisine gelen raporları kalite çalışma gruplarına gönderir.

(4) Çalışma grupları da kendi alanları itibariyle iç değerlendirme çalışmalarını Kalite Komisyonu/Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar tamamlar ve Üniversitenin kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Kalite Koordinatörlüğüne gönderir. Kalite Koordinatörlüğü kurum iç değerlendirme raporunu inceleyerek varsa düzeltmelerin yapılması için çalışma grubuna gönderir yoksa rapora son halini vererek kalite komisyonuna sunar.

(5) Kalite Komisyonu, hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporunu Senatonun onayına sunar, onaylanan raporu bilgi amaçlı Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir ve Üniversitenin internet sayfasında ilan eder.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 16- (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirme raporu;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,
- b) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel-örgütsel süreçleri ve faaliyetlerini,
- c) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini, kapsar.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 17- (1) Üniversitemizde yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporu ve dış değerlendirme programına ilişkin Kurumsal Geri Bildirim Raporu Üniversitemizin ve Koordinatörlüğün internet sayfalarında yayımlanır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 18- (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversitenin bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Program akreditasyonu ve akreditasyon kuruluşlarıyla ilgili işlemler

MADDE 19- (1) Üniversitemizde program akreditasyonuna yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kurul tarafından program akreditasyonu alanında yetkilendirilmiş veya Kurul tarafından tanınan bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarına başvuru gerçekleştirilir.

(2) Program akreditasyonuna başvuru sürecinde ilgili programın yöneticileri ve Kalite Koordinatörlüğü işbirliği içinde hareket ederek sürecin yönetilmesini sağlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 21- (1) 31/08/2020 tarihli ve 2020/21 sayılı Senato toplantısında kabul edilen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge, Senatóda kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiđi Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
28.03.2024	2024/03