



KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME SÜRECİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

DOÇ.DR. BURÇİN BOZDOĞANOĞLU

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı

Kurumsal dış değerlendirme programı, kurumun kendi iç değerlendirme sürecinden de yararlanmak suretiyle **Yükseköğretim Kalite Kurulu** tarafından organize edilen bir değerlendirme takımı aracılığıyla değerlendirilmesini kapsamaktadır. Bu süreç, program değerlendirmesi ve akreditasyonundan farklı olarak kurumun **genel değerlendirmesi** üzerine odaklıdır.

Uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla ulusal bir değerlendirme sürecidir.

Kurumun kendisini tanımladığı **misyon/vizyon ve stratejik hedeflerine uyumunu ölçmeye çalışan, "Sürekli iyileşme"** yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme sürecidir.

Kurumun iç değerlendirme (**Özdeğerlendirme**) aşamasına güçlü vurgu ile yapılan bir değerlendirmedir.

Kurumun iç ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak **akran değerlendirme süreci** ile değerlendirilmesini kapsar.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı Nedir?

- ▶ Kurumsal Dış Değerlendirme Programı; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi süreçlerinin Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri kapsamında değerlendirilmesini amaçlayan bir programdır.
- ▶ Yükseköğretim kurumlarının **beş yılda en az bir defa** Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olmaları gerekmektedir.
- ▶ Kurumsal Dış Değerlendirme Programına esas olmak üzere her yıl yükseköğretim kurumları tarafından **Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR)** hazırlanmaktadır.

Kurumsal Dış Değerlendirme Nedir/Ne Değildir?

Yükseköğretim Kurumunun;

Kurumsal özerkliğini koruyup, kullanabileceği ve

Yükseköğretim alanında rekabet avantajı olarak kullanabileceği

BİR SÜREÇTİR...

Akreditasyon

Kontrol listesi
üzerinden yapılan bir
değerlendirme

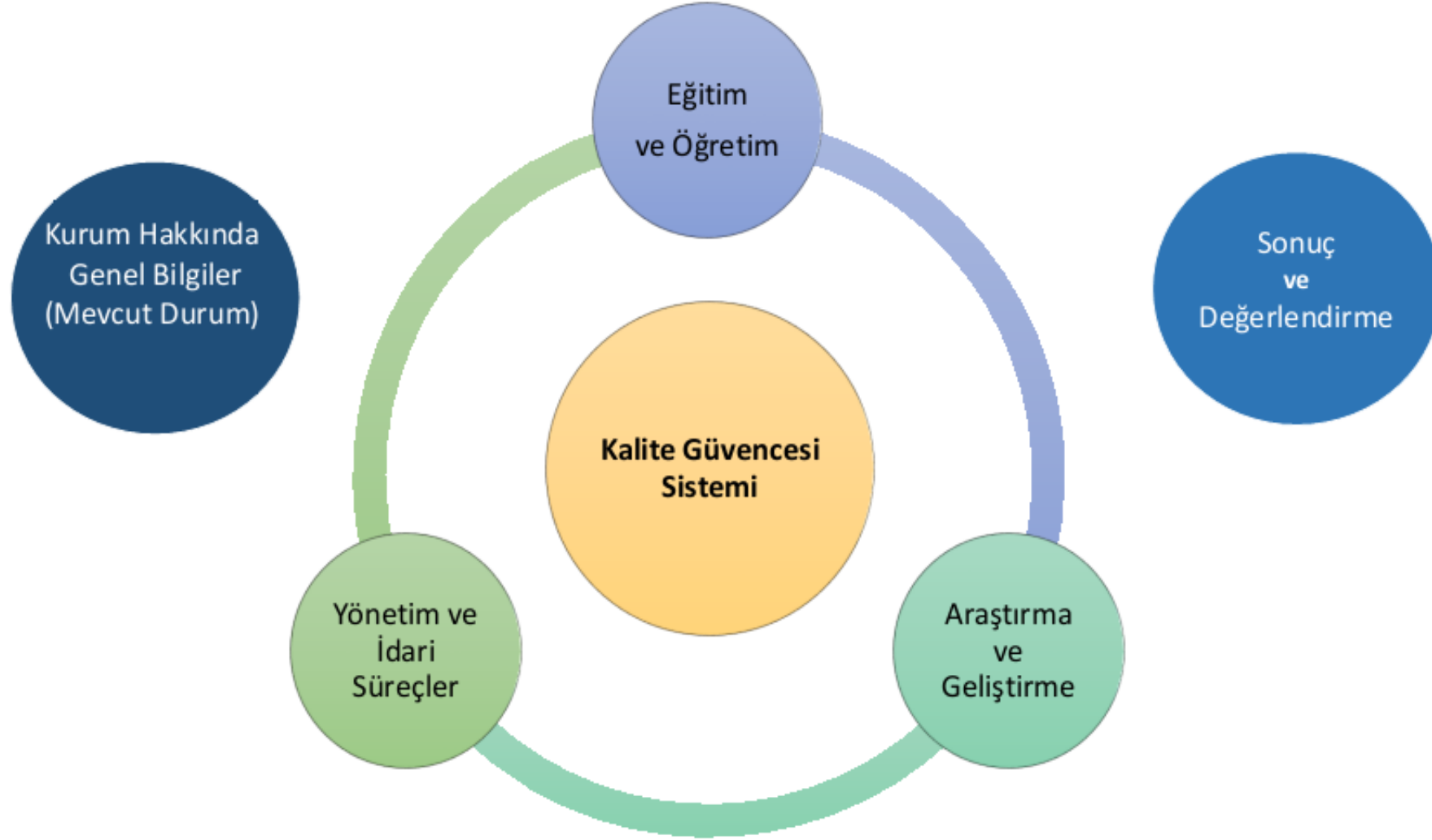
Üniversiteleri sıralama
aracı

DEĞİLDİR!

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı Nasıl İşler?

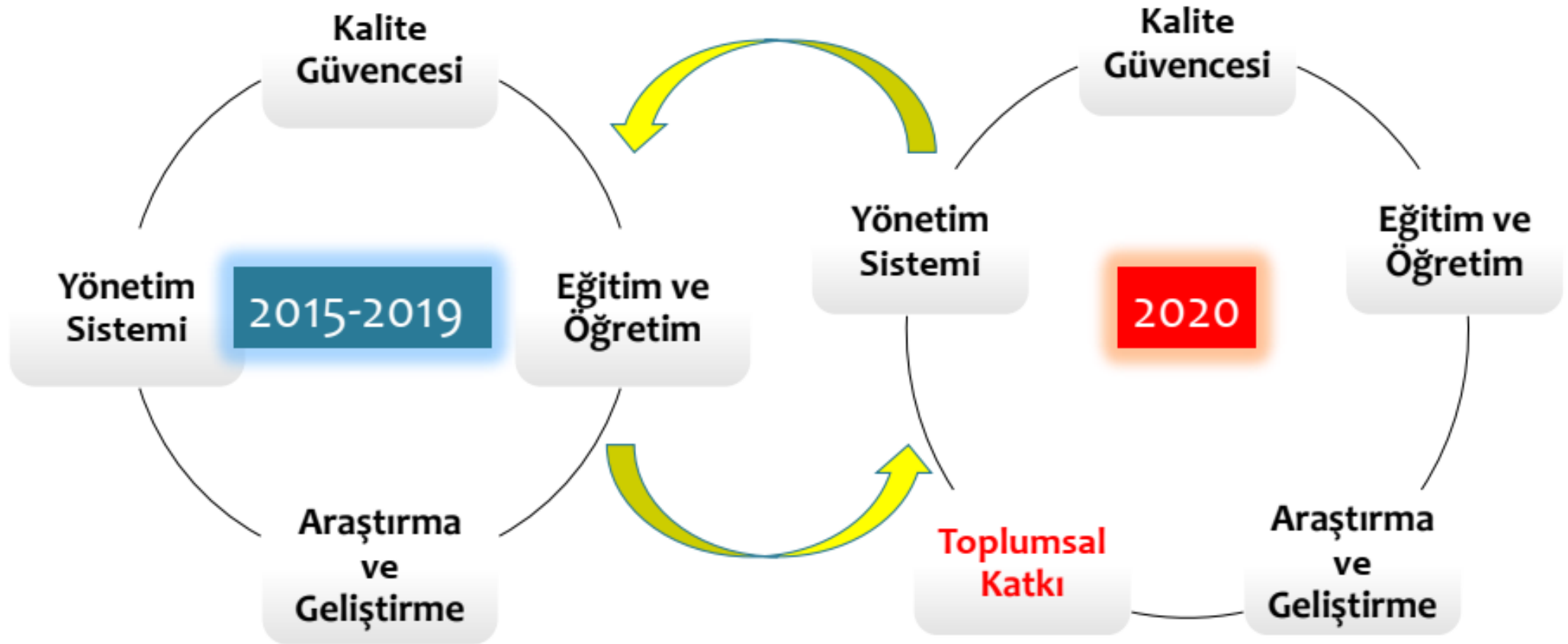
- ▶ Program kapsamına dâhil edilen yükseköğretim kurumları belirlendikten sonra, Program kapsamında değerlendirme sürecini yürütecek olan değerlendirme takımı “Değerlendirici Havuzu”ndan seçilerek görevlendirilir.
- ▶ Program kapsamında değerlendirme takımı tarafından, değerlendirilecek kuruma iki ziyaret gerçekleştirilmektedir. Bunlar; ön ziyaret ve saha ziyaretidir.
- ▶ Ziyaretlerin sonrasında değerlendirme takımı tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) YÖKAK tarafından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- ▶ KİDR→ Programa Dahil Olan Kurumların Belirlenmesi→ Değerlendirme Takımının Oluşturulması→ Ön Saha ve Saha Ziyareti→ KGBR

Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri



KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

2020 =(KİDR TEMEL BAŐLIKLARI)



Kalite Güvencesi Sistemi

**Kurumun stratejik
yönetiminin bir parçası
olarak;**

- Kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.
- Bu politikalar, dış paydaşları da sürece dahil ederek, kurumun iç paydaşları tarafından geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.

Eğitim ve Öğretim



Eğitim-Öğretim

Programların Tasarımı ve Onayı

- Kurum, yürüttüğü programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.
- Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır.
- Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi yeterliliklerini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir.
- Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

Eğitim-Öğretim

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemelidir.
- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

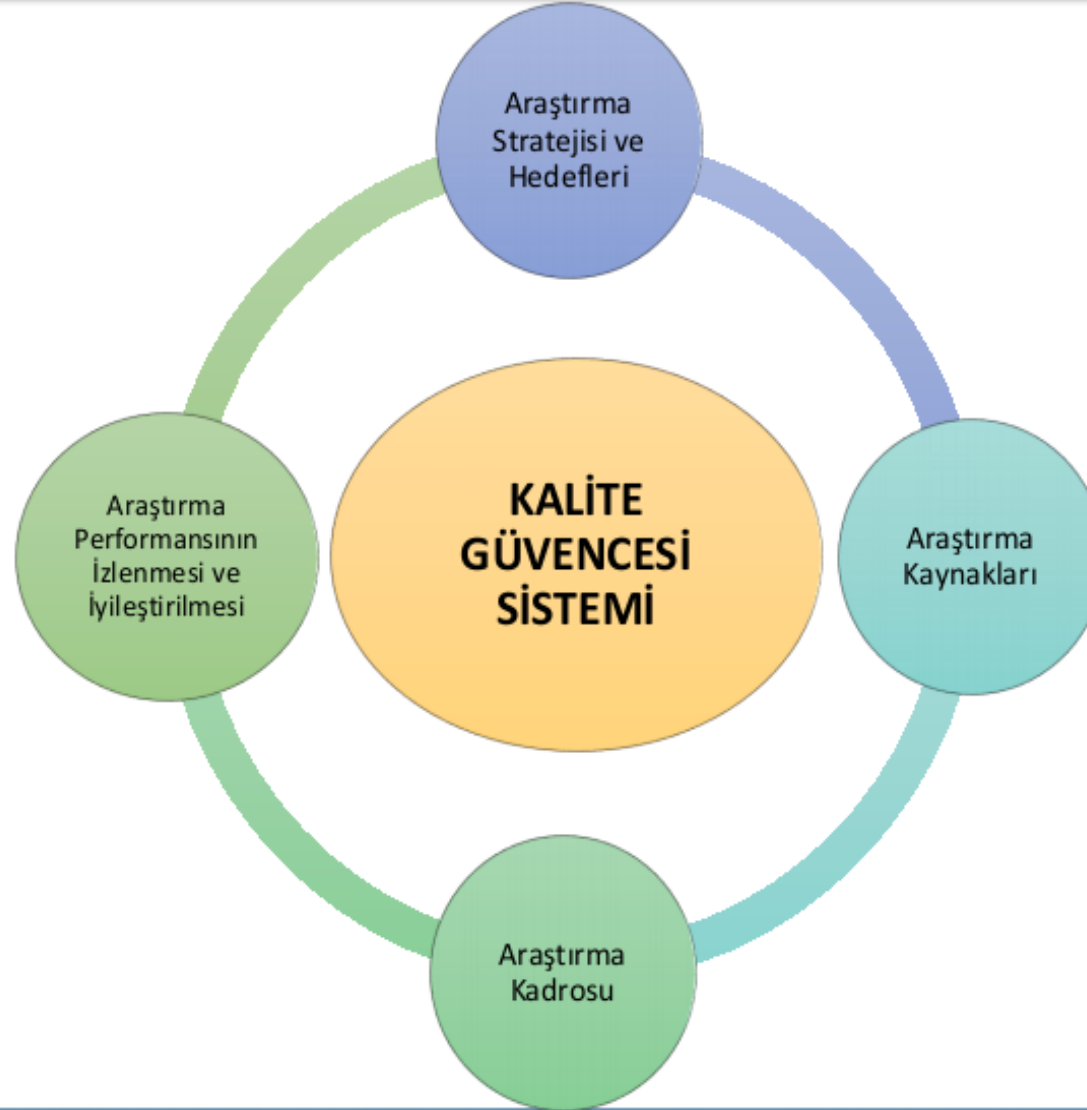
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için mezunlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

Araştırma ve Geliştirme



Araştırma ve Geliştirme

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

Araştırma Kaynakları

- Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır.
- Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

Araştırma Kadrosu

- Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Yönetim Sistemi



Yönetim Sistemi

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır.
- Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

Kaynakların Yönetimi

- Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

Bilgi Yönetimi Sistemi

- Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) NEDİR?

KİDR; Kurumun misyon ve hedefleriyle ilişkili yönetim süreçlerini; kalite güvencesi mekanizmaları ile izleme ve iyileştirme çalışmalarını içerecek şekilde yazılan bir özdeğerlendirme raporudur.



KİDR; kurumun beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde de esas alınmak üzere, kurum tarafından her yıl hazırlanır.

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

- Kurumun bir önceki takvim yılındaki performansının değerlendirildiği bir dokümandır.
- Kurumun iç yapısını veya işleyişini betimleyen bir metin değildir; tanıtım veya reklam dokümanı değildir.
- Belirli tarihler arasındaki (1 Ocak-31 Aralık) faaliyetleri gözden geçiren, analiz eden, yeterliğini/başarısını irdeleyen, kurumun standartları ve hedefleriyle uyumunu değerlendiren, yıllar içindeki değişimleri ve nedenleri araştıran, gerektiğinde rakiplerin performansı ile karşılaştıran bir öz değerlendirme raporudur.

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME SÜRECİNDE KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNUN (KİDR) ROLÜ

Raporun hazırlık süreci, Kurumun Dış Değerlendirme Programından en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir.



Bu nedenle süreç; Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, özdeğerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır.

Kurum Hakkında Bilgiler

A. Kalite Güvence Sistemi

- A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar
- A.2 İç Kalite Güvence Sistemi
- A.3 Paydaş Katılımı
- A.4 Uluslararasılaşma



**5 Başlık
22 Ölçüt
58 Alt Ölçüt**

B. Eğitim-Öğretim

- B.1 Programların Tasarımı ve Onayı
- B.2 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi
- B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme
- B.4 Öğretim Elemanları
- B.5 Öğrenme Kaynakları
- B.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

C. Araştırma ve Geliştirme

- C.1 Araştırma Stratejisi
- C.2 Araştırma Kaynakları
- C.3 Araştırma Yetkinliği
- C.4 Araştırma Performansı

D. Toplumsal Katkı

- D.1 Toplumsal Katkı Stratejisi
- D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları
- D.3 Toplumsal Katkı Performansı

E. Yönetim Sistemi

- E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
- E.2 Kaynakların Yönetimi
- E.3 Bilgi Yönetimi Sistemi
- E.4 Destek Hizmetleri
- E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Sonuç ve Değerlendirme

Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt	Puanlama Kriterleri				
			1	2	3	4	5
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar (Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.)	A.1.1. Misyon, <u>vizyon</u> , stratejik amaç ve hedefler	Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış <u>misyon</u> , vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış <u>misyon</u> , vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik planı, herhangi bir planlama ve/veya karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistemik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirme k üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu hususla kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

5 BAŞLIK

- Kalite Güvencesi Sistemi
- Eğitim ve Öğretim
- Araştırma ve Geliştirme
- Toplumsal Katkı
- Yönetim Sistemi

•Ölçütler

•Alt Ölçütler

Puanlama düzeyi

Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt	Puanlama Kriterleri				
			1	2	3	4	5
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	A.1. Miyon ve Stratejik Amaçlar	A.1.1. Miyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış miyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış miyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik planı, herhangi bir planlama ve/veya karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirme üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Düzye açıklamaları önce en üst ardından en alt düzey belirlenerek yazıldı,

- Örnek gösterilebilir (5),
- Planlama, Uygulama, Kontrol etme ve Önlem alma (4) ,
- Planlama ve Uygulama (3),
- Planlama (2), ve
- Çalışma bulunmamaktadır (1)

olmak üzere beş puanlama düzeyi belirlendi.

Puanlama düzeyi



Örnek Gösterilebilir

5

Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış (sürekli iyileştirmeyi sağlamış-PUKÖ çevrimleri tamamlanmış) uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır (süreklilik, sahiplenme); kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Tüm alanları (kurumun genelindeki tüm birimleri) kapsayan uygulamaların sonuçları ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır(veya iç kalite güvencesi sistemini yönlendirmektedir).

Planlama ve Uygulama

3

Tüm alanları/birimleri kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır (sistematik olmayan izleme, tüm uygulamalarda izleme olmaması, izlemenin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olmaması).

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta (sadece mekanizma var veya fikir aşamasında) veya kısmi uygulamalar (tüm alanları ve/veya birimleri kapsamayan) bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

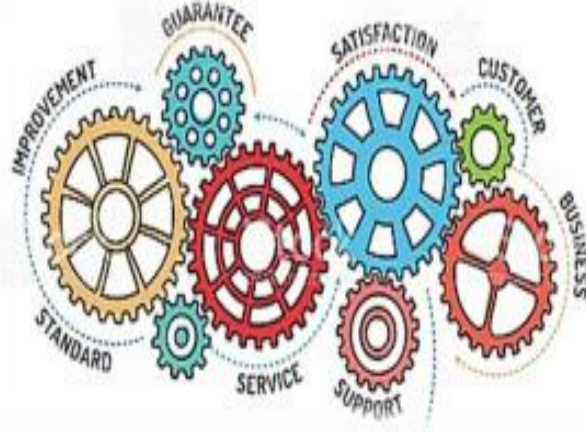
Planlama, tanımlı süreçler, uygulamalar veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Rapor yazımı-
Ölçütlerle buluşma düzeyi açıklanarak gerçekleştirilmelidir.

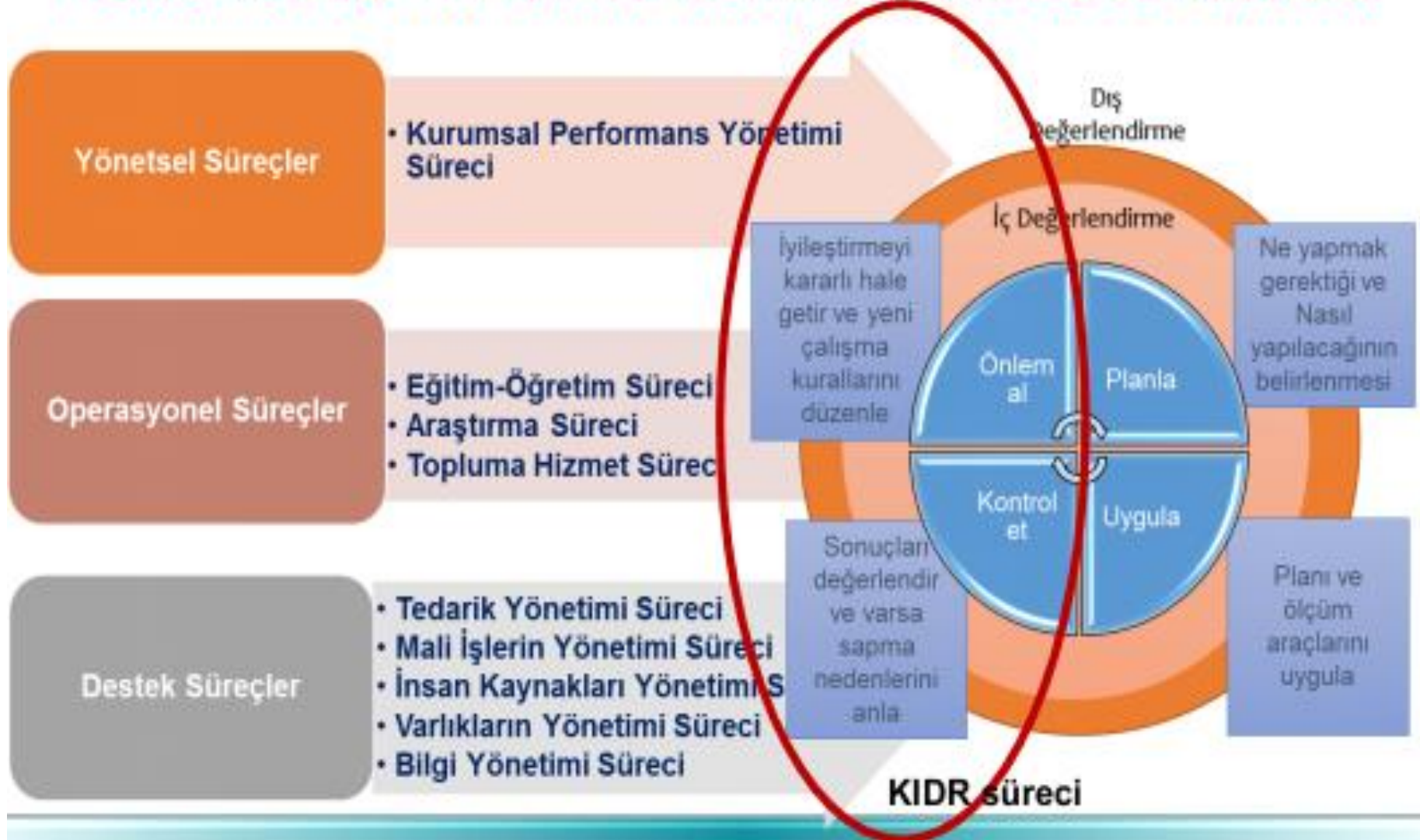
ÖLÇÜTLER



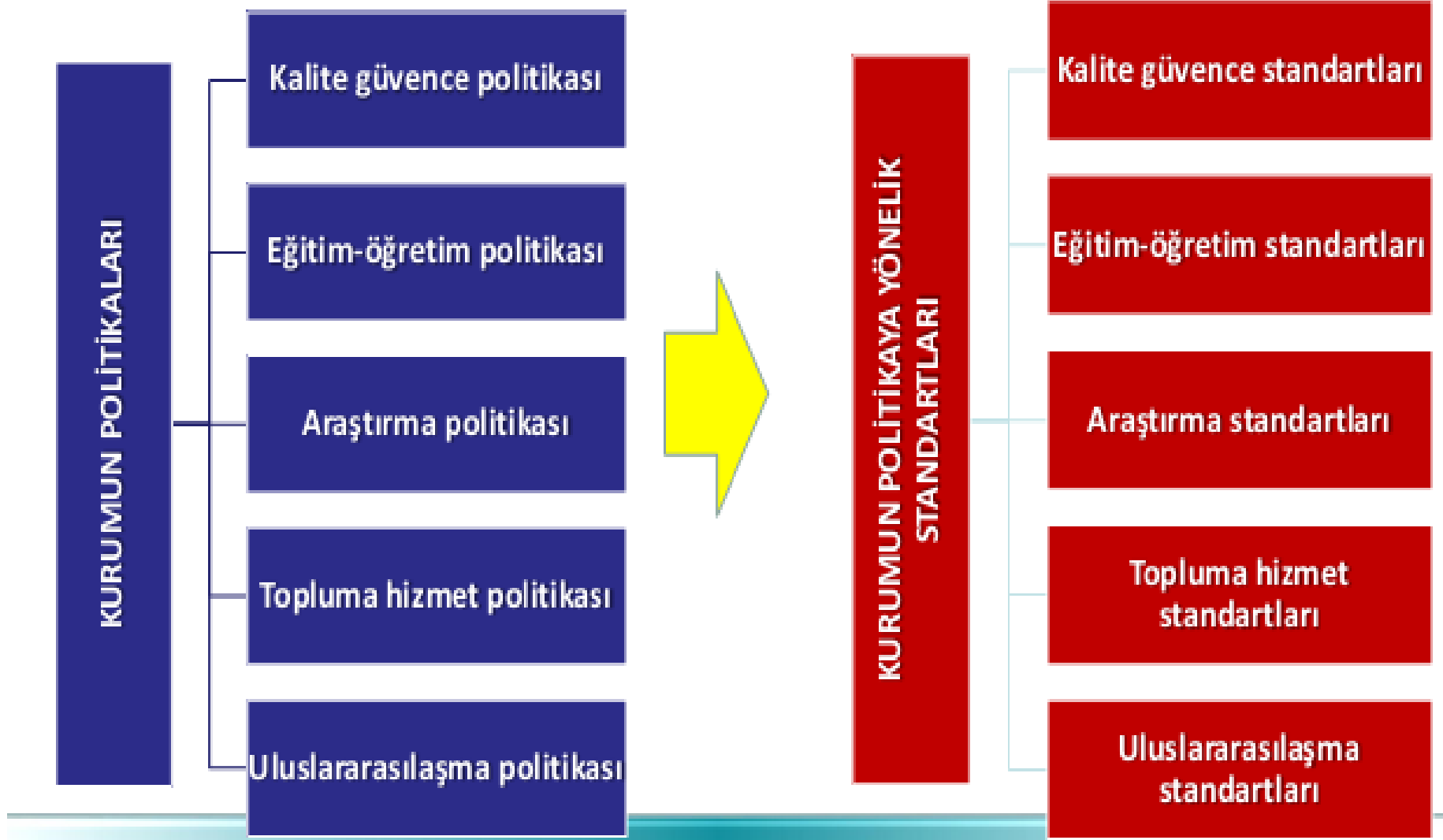
KİDR'nin Kuruma katkı sağlayabilmesi için kurumda iyi yapılandırılmış bir iç kalite güvence sisteminin bulunması gereklidir.



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA KALİTE GÜVENCESİ



KALİTE GÜVENCESİ - KALİTE KÜLTÜRÜ



İÇ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

- ▶ Kurumun politikaları ve belirlediği standartlarına uygun akademik yaşamın kanıtlarını veya iyileştirme adımlarını içermesi beklenmektedir.
- ▶ Her bir etkinlik için kendi içinde planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü uygulanması hedeflenmektedir.
- ▶ Özellikle kurumun geliştirdiği ve yazılı, benimsenmiş ve sistematik olarak uygulanması beklenen standartlara/hedeflere uygun bir «akademik yaşam» sürdürüldüğünün periyodik kanıtlarının üretilmesi, bu kanıtlara göre gelişmeye açık alanların iyileştirilmesi sağlanması önem taşımaktadır.

KİDR VE DIŞ DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN BAĞLANTISI

- ▶ Kurumun **dış değerlendirme süreci** aşağıdaki dört ana hususu kapsayacak şekilde gerçekleşeceği için birimler tarafından hazırlanan raporların aşağıdaki soruların cevabını içerecek şekilde hazırlanması beklenmektedir:
- Birim ne yapmaya çalışıyor? (Birimin misyonu ve hedefleri)
- Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor? (Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)
- Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor? (Kalite güvencesi süreçleri/İç değerlendirme süreçleri)
- Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor? (Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri)

KİDR hazırlama sürecinin kuruma katkısının arttırılması amacıyla;

- Çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması,
- Bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi,
- Kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.



KİDR Üzerinden ön değerlendirme



KİDR, Kurumsal dış
değerlendirme
sürecinin
ilk ve önemli bir
basamağıdır.

KİDR üzerinden ön değerlendirmenin amacı,

Kurum ziyareti öncesinde kurum hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olmak ve değerlendirme takımının saha ziyaretine hazır hale gelmesini sağlamak,



Kurum ziyareti sırasında yapılacak ek değerlendirmeler ile ziyaret öncesinde ya da sırasında kurumdan istenecek ek bilgi ve belgeler için bir plan oluşturmaktır.

KİDR'ler üzerinden ön değerlendirme yaparken,

- ✓ KİDR'lerin hazırlanması ve yazımı sırasında kapsayıcı ve katılımcı yaklaşım anlayışı benimsenmiş mi?
- ✓ KİDR'ler sürekli iyileştirme anlayışını yansıtıyor mu?
- ✓ Raporlama sırasında KİDR Hazırlama kılavuzu dikkate alınmış mı?
- ✓ Kurumsal farklılıklar, özgün yaklaşımlar ve çeşitlilik raporlarda görünür kılınmış mı?
- ✓ Kurum içi kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesine dair kanıtlar mevcut mu?

sorularına cevap aranmalıdır.

Unutulmamalıdır ki, kurumda iyi bir iç değerlendirme mekanizması yoksa dış değerlendirmenin katkısı nispeten sınırlı olacaktır.

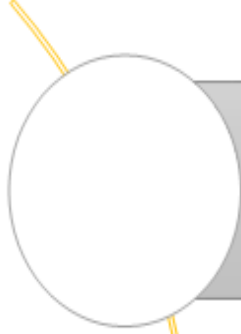
Kurum İç Değerlendirme Raporu

Kurumun gerçek öyküsünü anlatmalıdır. İ ve dış paydaşların bildiği, çalışanların tanıdığı kurum anlatılmış olmalıdır.

Kurumu olduğu gibi göstermelidir. Değerlendirme takımına raporla değerlendirmede ve saha ziyaretinde sürprizler çıkarmayacak kapsamda olmalıdır.

Özenle hazırlanmalıdır. Yazım kurallarına ve hazırlanması beklenen yapıya içerik ve şekilsel olarak uyumlu olmalıdır.

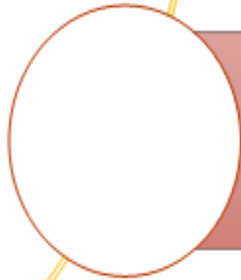
Kurum İç Değerlendirme Raporu



Tutarsızlıklar içermemelidir. Aktarılan veri ve bilgilerin bütünselliğine dikkat edilmelidir (Raporun her bölümü aynı derecede önemli olduğu dikkate alınmalıdır).



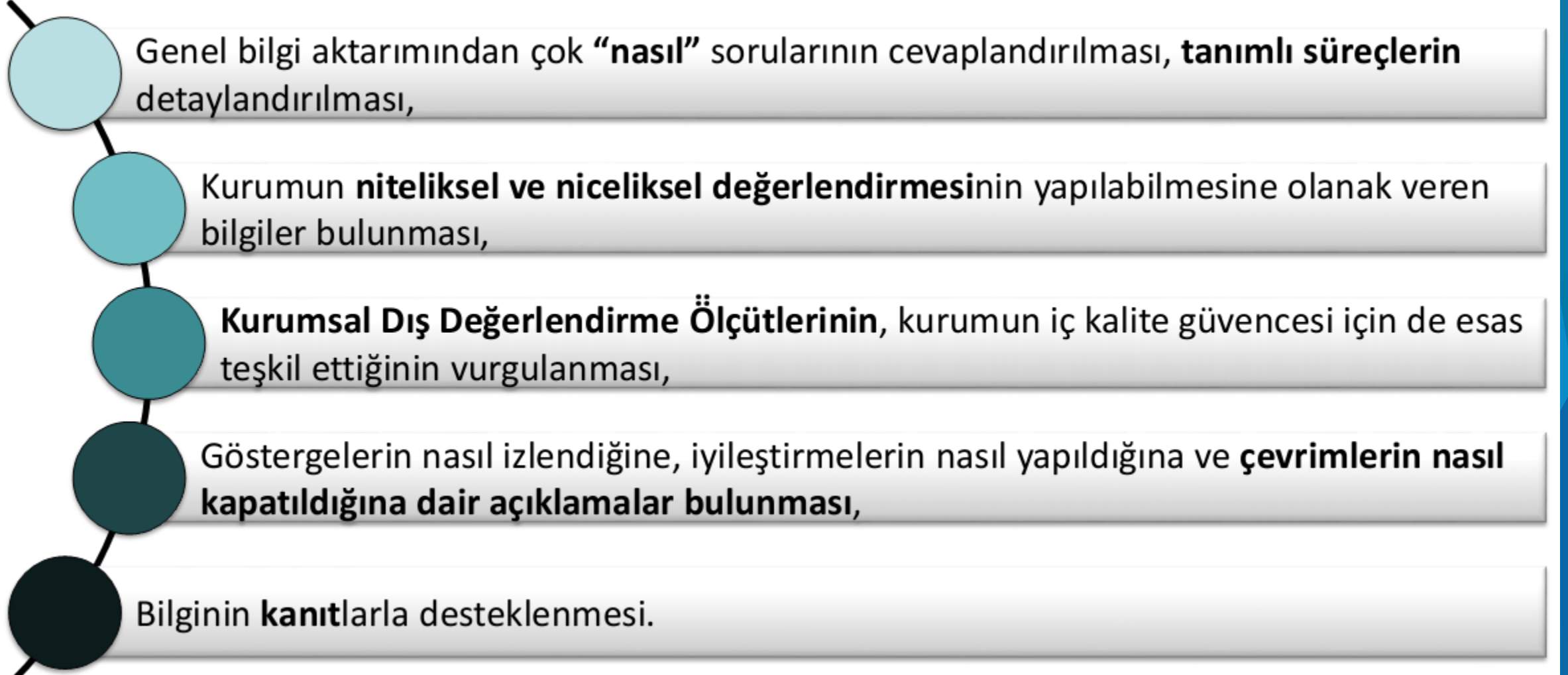
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgi ve belgeleri içermelidir.



Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda cevabı aranan bilgiler **kurumdan kuruma değişiklik** gösterebilir.

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

► SÜRECİN NET ANLAŞILDIĞINA DAİR BULGULAR YER ALMALIDIR





Kurumda kalite güvencesi sistemi amacıyla yapılmış önceki çalışmalar, süreçlerin hangi kalite araçları kullanılarak işletildiğine ait bilgiler, (Bologna süreci, EUA dış değerlendirme programı, EFQM..vb)

İlgili yönetmelikler ve yönergelere atıflar,

Kurumun özgün duruşunu yansıtan çalışmalar,

İyi uygulama örnekleri (Eğitimde Ölçme-Değerlendirme Kalite Koordinatörlüğü” nün kurulması..vb).

KİDR'DE KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE YÖNETİMSEL SÜREÇLERİN KURUMDA NASIL İŞLETİLDİĞİNE DAİR YETERLİ AÇIKLAMA BULUNMALIDIR

Örnek-Kurumunuzda sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

- Garantiyi sağlayan tanımlı süreçler nelerdir?
- Uygulamalar nasıldır?
- Kamuoyunun bilgisi nasıl sağlanmaktadır?
- Sunulan hizmetin kalitesine ait performans göstergeleri nelerdir?
- Bir önceki yıla göre ne tür iyileştirmeler yapılmıştır?
- Başarılı olunan ya da olunamayan alanlar hangileridir?
- Başarısızlığa neden olan faktörler neler olabilir?
- Bir sonraki yıl bunlarla nasıl başa çıkılacaktır?



KIDR bir anket/kontrol listesi/ soru-cevap yaklaşımı değildir!

- ✓ Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır? - **Vardır**
- ✓ Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir? **Evet**
- ✓ Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları **nasıl** teşvik edilmektedir? **Evet**
- ✓ Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır? **Evet**
- ✓ Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için **nasıl** bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir? **Evet**



Örnek 1

B. Kalite Güvencesi Sistemi

“..Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken, katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesine özellikle önem verilmiş olup kurumun iç ve dış paydaşlarının katılımı ile bu anlayış hayata geçirilmeye çalışılmıştır. Çeşitli iletişim yolları ile paydaşlarımızın katkıları, Kalite Komisyonumuzun çalışmaları ve nihayetinde Üniversitemiz Senatosunun onayı ile Kurum İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.”

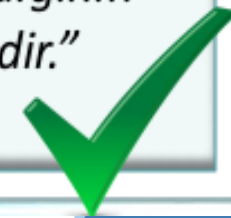
Tanımlı süreçler? Kanıtlar?
Uygulamalar?



Örnek 2

B. Kalite Güvencesi Sistemi

“..İyileştirme çalışmaları kapsamında “Kalite Çemberleri” ve “İyileştirme Proje Ekipleri” olmak üzere iki farklı iyileştirme takımı kurulmuştur. İyileştirmeler için izlenen süreçler ve konunun sistematığı Kalite İyileştirme Planında anlatılmaktadır (http://www.edu.tr/kalite-yonetimi_126.html). Oluşturulan ve sürekli geliştirilen bu sistem üniversite hastanemizin hasta – çalışan – öğrenen güvenliğine önem ve öncelik verdiğinin en somut göstergelerinden birisidir.”



KİDR'DE KANITLARA EKLERDE YER VERİLMELİ YA DA UYGUN REFERANSLARLA WEB SAYFALARINA YÖNLENDİRME YAPILMALIDIR

Kanıtlar

- Ekler
- Web sayfaları
- Toplantı tutanakları
- Yönetmelik ve yönergeler
- Senato, YK ya da Akademik Kurul Kararları
- Paydaşlara ait anket sonuçları
- Arşiv belgeleri
- İş akış şemaları
- ...

DIŞ DEĞERLENDİRME SÜRECİ NASIL GERÇEKLEŞİR?

- ▶ YÖKAK tarafından gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme Programında, bir yükseköğretim kurumunun değerlendirilmesi için değerlendirme takımı görevlendirilmektedir.
- ▶ Değerlendirme Takımı yükseköğretim kurumunun ölçeğine göre 5 akademik üye değerlendirici, bir idari üye değerlendirici, bir öğrenci değerlendirciden oluşmaktadır.
- ▶ Değerlendirme takımı üyelerinin görevlendirildikleri kurumun dış değerlendirmesini Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri (KDDÖ) kapsamında yapmaları beklenmektedir.

DIŞ DEĞERLENDİRME SÜRECİ NASIL GERÇEKLEŞİR?

Kurumun değerlendirmesinin eksiksiz ve amaca uygun olarak gerçekleştirilebilmesi,

- i. Ziyaret öncesi hazırlıkların tam ve zamanında yapılmasını
- ii. Ziyaret sırasında kurumla iyi iletişim kurulmasını
- iii. Objektif gözlem ve analizlere dayanan değerlendirmelerin öz ve etkili bir dille sözlü ve yazılı olarak kuruma iletilmesini gerektirmektedir.

Takım Başkanı: Bir yükseköğretim kurumunun dış değerlendirme programını yürütmek üzere görevlendirilen takımın yönetiminden sorumlu üyesini ifade etmektedir.

Değerlendirici: Değerlendirme takımında görevlendirilen yetkin kişiyi ifade eder. Objektif ve kanıta dayalı bulgularla rapor (KGBR) yazımına katkıda bulunurlar.

DIŞ DEĞERLENDİRME TAKVİMİNİN BELİRLENMESİ

- ▶ Değerlendirme süreci Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu tarafından yükseköğretim kurumunun dış değerlendirme programını yürütmek üzere görevlendirilen Takım Başkanı ve takımda görevlendirilen kişilerden oluşan Değerlendiricilerin belirlenmesi ile başlar.
- ▶ Kurumsal dış değerlendirme ziyaret takvimini Takım başkanı,takım üyeleri ile kurum Rektörü istişare eder ve tüm taraflar için uygun olan bir ziyaret tarihi belirlenir. Dış değerlendirme tarihleri Kurul'a bildirilir. Ayrıca değerlendirme takvimi Kurul'un ve Yükseköğretim kurumunun web sayfasında da duyurulur.

KARMA ZİYARET PLANI

- ▶ Karma ziyaret kapsamında ön ziyaret (yerleşke ziyareti hariç) uzaktan değerlendirme yöntemiyle, saha ziyareti ise uzaktan ve yüz yüze değerlendirme yöntemiyle gerçekleştirilmektedir.
- ▶ Ön ziyaret öncesinde değerlendirme takımının kendi arasında uzaktan bir toplantı gerçekleştirmesi önerilmektedir. Ön ziyaret, uzaktan saha ziyareti ve yüz yüze saha ziyaretleri arasında ikişer haftalık süreler bulunmalıdır.
- ▶ Uzaktan değerlendirme yöntemi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlere yönelik altyapı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından sağlanır. Uzaktan değerlendirme yöntemi kapsamında gerçekleştirilen toplantılara katılımı sağlayan değerlendirme takımı üyelerinin ve yükseköğretim kurumu temsilcilerinin gizlilik sözleşmesini onaylaması gerekmektedir.

*Ön ziyaret etkinliklerinin tümü uzaktan değerlendirme yöntemiyle gerçekleştirilecektir.

Ön Ziyaret		
Zaman	Kimler ile ne yapılacağı	İçeriği
10:00-12:30	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	Takım üyeleri arasında görev dağılımı, ziyaret planı, kuruma ilişkin KİDR'nin görüşülmesi, uzaktan ve yüz yüze değerlendirme süreçleri vb. etkinlikler
12:30-13:30	ARA	
13:30-14:30	Değerlendirme Takımı ile kurum Rektörü/Müdürü ve üst yöneticilerin görüşmesi	Tanışma, uzaktan ve yüz yüze değerlendirme sürecine ilişkin karşılıklı görüş alışverişi
14:30-14:45	ARA	
14:45-15:45	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	Kalite Komisyonu tarafından kalite güvencesi hususunda kurumdaki işleyiş hakkında görüşme
15:45-16:00	ARA	
16:00-17:00	Takım Başkanı ile Rektörün görüşmesi	Saha ziyareti (Uzaktan ve yüz yüze) programının oluşturulması

Değerlendirme Takımı Ziyaret Planı Örneği

*Ziyaret etkinliklerinin bazıları uzaktan bazıları ise yüz yüze değerlendirme yöntemiyle gerçekleştirilecektir.

Uzaktan Ziyaret Ön Ziyaretten 2 hafta sonra		
Zaman	Kimler ile ne yapılacağı	İçeriği
1. Gün		
9:30-10:00	Değerlendirme Takımı ile Rektörün görüşmesi	Kurumun kalite güvence sistemi ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerle ilgili konular görüşülür. KİDR'lerde tam olarak açıklanamayan veya tereddüde düşülen hususlarda takım başkanı tarafından gündeme getirilerek açıklığa kavuşturulması sağlanır
10:00-10:45	Değerlendirme Takımı ile Rektör yardımcılarının görüşmesi	Kurumun kalite güvence sistemi ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerle ilgili konular görüşülür.
10:30-10:45	ARA	
10:45-11:15	Değerlendirme Takımı ile Mütevelli Heyet Başkanı görüşmesi (Vakıf yükseköğretim kurumları için)	Kurumun yönetsel süreçlerindeki görev paylaşımı ve kurum kalite güvencesi sistemi görüşülür
11:30-11:45	ARA	

11:45-12:45	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi		Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, kalite komisyonunun kalite güvence sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütlerine ilişkin çalışmalar ve tüm birimler için ortak diğer unsurlar hakkında komisyon güncel bilgileri içeren bir sunum gerçekleştirir. Sunum sonrasında soru-cevap bölümü gerçekleştirilir.
12:45-13:45	ARA		
13.45-15:15	Değerlendirme Takımı ile Senato ve Yönetim Kurulu üyelerinin görüşmesi		Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar görüşülür.
15:15-16:15	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesi Dekan ve Dekan yardımcıları ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesi Dekan ve Dekan yardımcıları ile görüşmesi	Fakültenin hedefleri ve bu hedefleri kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, Fakültedeki kalite süreçleri, mevcut programların öğrenme çıktıları, AR-Ge kapsamındaki faaliyetler ve sürekli iyileşme yaklaşımı hakkında bilgi alınır.

2. Gün			
09:30-10:30	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/MYO Yöneticileriyle görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin D Yüksekokulu/Enstitü/MYO Yöneticileriyle görüşmesi	Kalite süreçlerinin birim(ler)e yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, birimlerin içindeki programların öğrenme çıktıları ve sürekli iyileşme çalışmaları gibi hususlarda bilgi alınır.
10:30-10:45	ARA		
10:45-11:45	Üniversitede bulunan idari birimlerin (Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Kariyer Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi vb.) yöneticileriyle görüşme gerçekleştirilmesi		İdari birimlerin yöneticileri ile bir araya gelerek kalite süreçlerinin birimlere yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı ve sürekli iyileşme çalışmaları hakkında görüşleri alınır.
11:45-13:00	ARA		

11:45-13:00	ARA	
13:00-14:00	Üniversitede bulunan araştırma birim (Aktif Araştırma Merkezleri, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisleri vb.) yöneticileriyle görüşme	Araştırma birimlerinin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, kalite süreçleri ve sürekli iyileşme çalışmaları görüşülür.
14:00-14:15	ARA	
14:15-15:00	Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesi (I)	İlgili paydaşların Üniversite hakkında görüşleri alınır.
15:00-15:15	ARA	
15:15-16:00	Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesi (II)	İlgili paydaşların Üniversite hakkında görüşleri alınır.
16:00-16:15	ARA	
16:15	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	Genel değerlendirme

Yüz Yüze Ziyareti
Uzaktan Ziyaretten 2 Hafta Sonra

Zaman	Kimler ile ne yapılacağı		İçeriği
0. Gün			
Gün İçerisinde	{Değerlendirme Takımı üyelerinin konaklama yerine transferi}		
19:00	Takım başkanı, takım üyeleri, rektör ve kurumdan diğer ilgililer akşam saatlerinde (tanışma toplantısı/yemeği) bir araya gelir.		Takım üyeleri ile kurum Rektörünün ve ekibinin tanışması, Ziyaret planı ile ilgili genel görüşme ve karşılıklı görüş alışverişi, Değerlendirme sürecine ilişkin diğer hususlar
1.Gün			
09:30-11:00	Kurumun yerleşkesinin/yerleşkelerinin ziyaret edilmesi (kampüs ziyareti)		Kurumun yerleşkesini ve ortak kullanıma yönelik tesis ve altyapılarını tanımak ve öğrencilerle ilgili olanakları ve sunulan hizmetleri gözlemlemek gibi faaliyetler
11:00-12:00	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesinde görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesinde görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvence sistemindeki rolleri, personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır. (Bu görüşmeye dekan ve dekan yardımcılarının katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)
12:00-13:00	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesinde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesinde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.

13:00-14:00	Saha ziyareti çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulması ve her iki taraf (takım/kurum) için de uygun olması durumunda, görüşmelere devam etmek üzere öğlen yemeğinde takım, kurum yetkilileri ile bir araya gelebilir.		Ziyaretle ilgili ilk izlenimler paylaşılır.
14:00-15:00	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/ MYO'da görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin Yüksekokulu/ Enstitü/ MYO'da görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvence sisteminin öğretim elemanlarının faaliyetlerindeki rolü, yeni personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır. (Bu görüşmeye birim yöneticilerinin katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)
15:00-16:00	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/ MYO'da öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin, D Yüksekokulu/Enstitü/ MYO'da öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.
16:00-17:00	Seçilen idari birimlerde bulunan idari personelle görüşülmesi		Toplantıda idari personelin yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sistemindeki rolleri, mesleki gelişimi ve motivasyonu, kurum içi iletişim gibi hususlar ele alınır.
19:30-20:30	Akşam Yemeği		Takım üyeleri kendi arasında
20:30	Değerlendirme Takım üyelerinin birinci günlük izlenimlerine ilişkin gözlemlerinin değerlendirilmesi ve çıkış bildirimi hazırlıklarının yapılması		Birinci gün edinilen izlenimler paylaşılır ve çıkış bildirimi hazırlanmaya başlanır
2.Gün			
09:30-11:00	Değerlendirme takımı tarafından çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek “Çıkış Bildirimi” hazırlanması		Değerlendirme takımı bir araya gelerek çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek Çıkış Bildirimi için hazırlık yapar.
11.00-11.30	Rektörle kısa bir görüşme		Ziyaret süreci ve “Çıkış Bildirimi”nde yer alacak hususlarla ilgili gerekli paylaşımlar yapılır.

Dış Değerlendirme Süreci İçin Önemli Notlar

- ▶ Toplantılara katılacak yönetici, akademik ve idari personel, öğrenci ve paydaş isimlerinin önceden belirlenmesi sürecin sağlıklı işleyebilmesi açısından önemlidir.
- ▶ Odak grup görüşmelerinde, rahat olunmasına, kuruma daha fazla fayda sağlanması amacıyla katılımcılar arasında ast ve üst ilişkisinin bulunmamasına ve katılımcıların ilgili odak grubun farklılıklarını yansıtabilecek özellikte olmasına özen gösterilmelidir.