

2023 YILI KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLIK SÜRECİ

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
emutlu@bandirma.edu.tr



BANDIRMA
ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ

SATIR BAŞLARI

KIDR ve BIDR

Kılavuz

Basamaklar

Mevcut Durum

ÖNEMLİ HUSUSLAR

yazını.

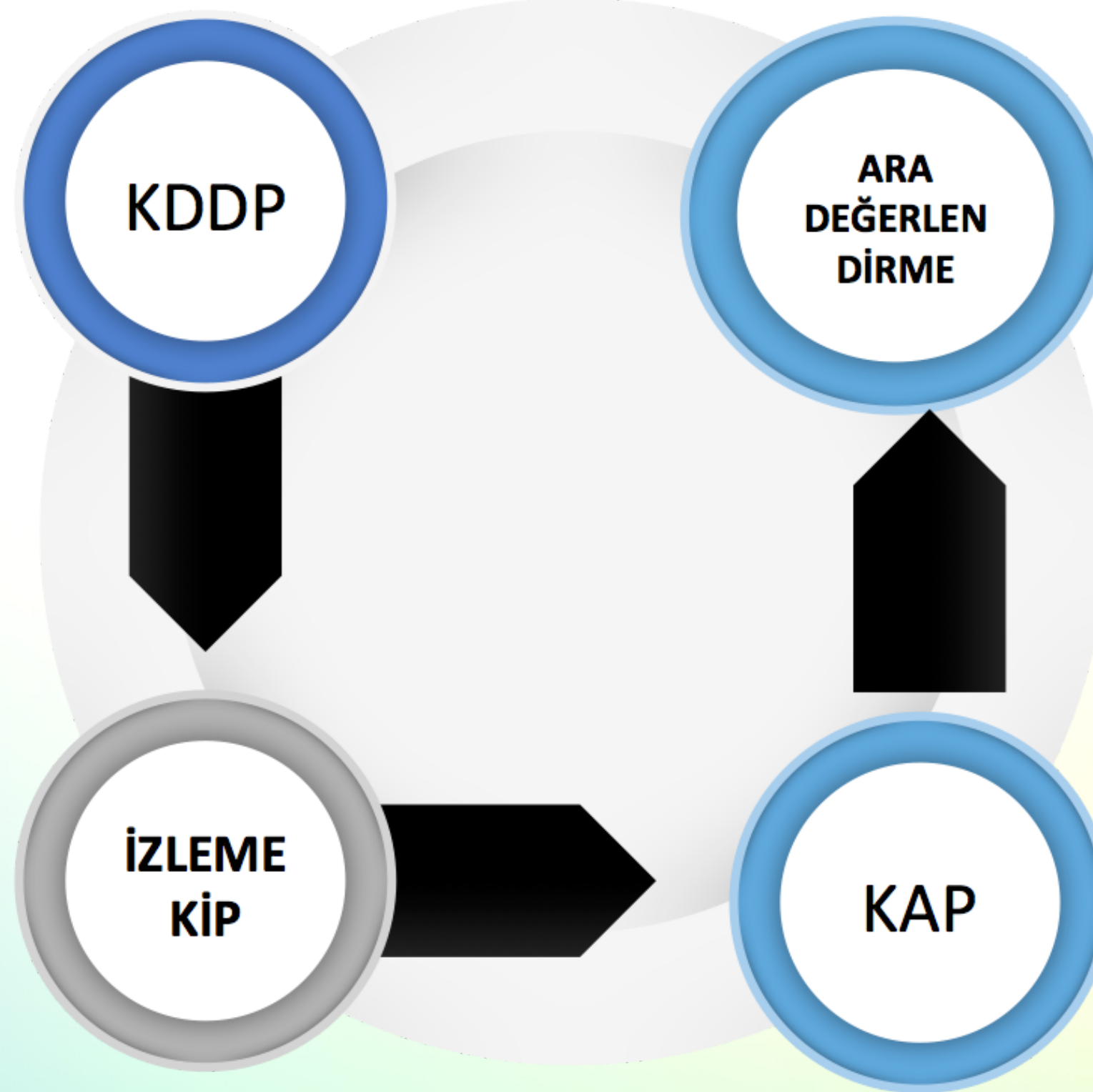
YÖKAK DEĞERLENDİRME TÜRLERİ

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı

- Zorunlu (5 yılda bir defa)
 - Akran Değerlendirme
 - Kurumsal düzeyde
- Tüm ölçütler ve alt ölçütler
 - Kurumsal Geri Bildirim Raporu(KGBR)

İzleme Programı

- Zorunlu (KDDP'yi izleyen en erken ikinci yılda)
 - Akran Değerlendirme
- KGBR'de yer alan güçlü ve gelişmeye açık yönler
 - İzleme Raporu



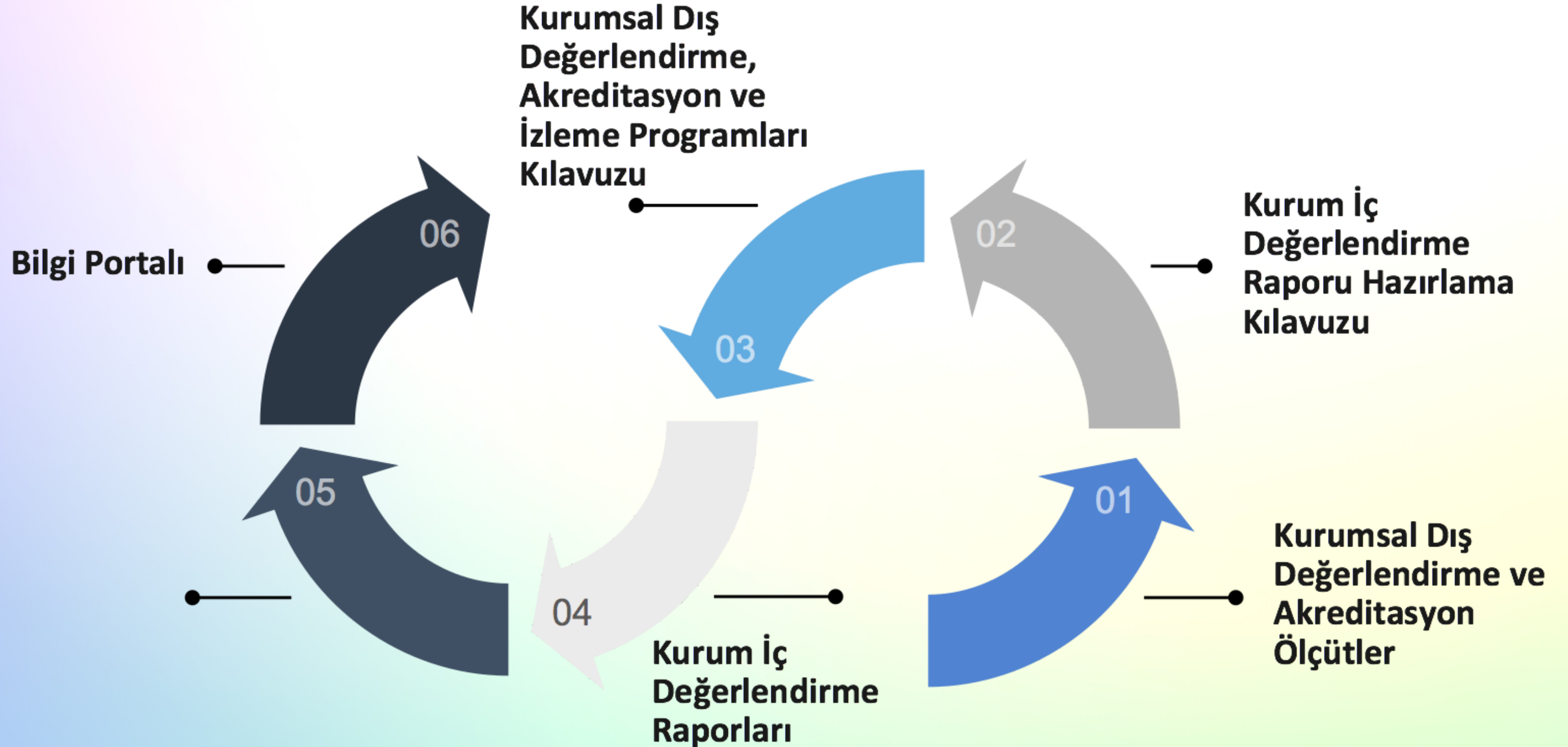
Ara Değerlendirme

- Zorunlu
- KAP kapsamında gelişimin değerlendirilmesi
- Kurumsal Düzeyde
- KAR kapsamında iyileşme alanları
- Ara değerlendirme raporu

Kurumsal Akreditasyon Programı

- Zorunlu (KDDP üzerinden en fazla 5 yıl geçtikten sonra)
- Akran Değerlendirme ve Karar
- Kurumsal Düzeyde
- Tüm ölçütler ve alt ölçütler
- Kurumsal Akreditasyon Raporu

DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNDE KULLANILAN TEMEL DOKÜMANLAR



KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME İLKELERİ

- **Kurum ne yapmaya çalışıyor?**
(Kurumun misyonu ve hedefleri)
- **Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?**
(Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)
- **Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?**
(Kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri)
- **Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?**
(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi)

YÖKAK Kurumsal İç/Dış Değerlendirmesinde Dört Temel Soru

		PUKÖ Döngüsünde Karşılığı	Nelere Bakıyoruz?
1	Üniversite Ne Yapmaya Çalışıyor?	P	▪ Misyon ▪ Vizyon ▪ Stratejik Plan ▪ Yönetmelik ve Yönergeler ▪ Politika belgeleri ▪ Usul-esaslar ▪ Paydaş bilgilendirme metinleri vb

Prof. Dr.T. Döğeroğlu, ' Kurumsal Dış Değerlendirme Programı' Başlıklı 2019 Dış Değerlendirici Eğitim Programı' sunumu
Prof.Dr.S. A. Yıldırım 'KAP Değerlendirici Saha Ziyareti Hazırlık Eğitimi' başlıklı sunumu

YÖKAK Kurumsal İç/Dış Değerlendirmesinde Temel Dört Soru

		PUKÖ Döngüsünde Karşılığı	Nelere Bakıyoruz?
1	Üniversite Ne Yapmaya Çalışıyor?	P	Misyon Vizyon Stratejik Plan Yönetmelik ve Yönergeler Politika belgeleri Usul-esaslar Paydaş bilgilendirme metinleri vb
2	Üniversite Misyon ve Hedeflerine Nasıl Ulaşmaya Çalışıyor?	U	▪ <u>Kurumun Yönetişimi, Organizasyonel süreçleri</u> ▪ Tutanaklar, kayıtlar, ▪ Veriler, birimler, ▪ Yürütülen programlar, projeler, araştırmalar, yayınlar, ▪ Bilgi yönetim sistemi, ▪ Uzaktan eğitim sistemi vb.

YÖKAK Kurumsal İç/Dış Değerlendirmesinde Temel Dört Soru

		PUKÖ Döngüsünde Karşılığı	Nelere Bakıyoruz?
1	Üniversite Ne Yapmaya Çalışıyor?	P	Misyon Vizyon Stratejik Plan Yönetmelik ve Yönergeler Politika belgeleri Usul-esaslar Paydaş bilgilendirme metinleri vb
2	Üniversite Misyon ve Hedeflerine Nasıl Ulaşmaya Çalışıyor?	U	Kurumun Yönetişi, Organizasyonel süreçleri Tutanaklar, kayıtlar, Veriler, birimler, Yürütülen programlar, projeler, araştırmalar, yayınlar, Bilgi yönetim sistemi, Uzaktan eğitim sistemi vb.
3	Üniversite, misyon ve hedefine ulaştığından nasıl emin oluyor?	K	▪ <u>Kalite Güvence Süreçleri ve İç Değerlendirme Süreçleriyle;</u> ▪ Performans göstergeleri gerçekleşme oranları SP, YÖK ve YÖKAK vd. ▪ Paydaş görüş analizleri, ▪ Odak grup toplantı raporları, ▪ Süreç izleme raporları, ▪ Bilgi yönetim sistemi analizleri, ▪ Birim düzeyinde öz değerlendirme raporları, ▪ Dış değerlendirme raporları vb. ▪ (Akredite Programların Periyodik İzlenme/Gözlem Raporları)

	Temel Dört Soru	PUKÖ Döngüsünde Karşılığı	Nelere Bakıyoruz?
1	Üniversite Ne Yapmaya Çalışıyor?	P	Misyon Vizyon Stratejik Plan Yönetmelik ve Yönergeler Politika belgeleri Usul-esaslar Paydaş bilgilendirme metinleri vb
2	Üniversite Misyon ve Hedeflerine Nasıl Ulaşmaya Çalışıyor?	U	Kurumun Yönetişimi, Organizasyonel süreçleri Tutanaklar, kayıtlar, Veriler, birimler, Yürütülen programlar, projeler, araştırmalar, yayınlar, Bilgi yönetim sistemi, Uzaktan eğitim sistemi vb.
3	Üniversite, misyon ve hedefine ulaştığından nasıl emin oluyor?	K	Kalite Güvence Süreçleri ve İç Değerlendirme Süreçleriyle; Performans göstergeleri, Paydaş görüş analizleri, Odak grup toplantı raporları, Süreç izleme raporları, Bilgi yönetim sistemi analizleri, Birim düzeyinde öz değerlendirme raporları, Dış değerlendirme raporları vb.
4	Kurum Geleceğe Yönelik Süreçleri Nasıl <u>İyileştirmeyi</u> planlıyor? (Tekrar Döngü)	Ö, Ö → P	▪ <u>Rekabet avantajını koruma yolları, ‘Sürekli İyileştirme’ Çalışmaları;</u> ▪ İyileştirme raporları ▪ Etkililik raporları ▪ Akreditasyon belgeleri ▪ Yıllık ve büyük çevrim raporları (iyileştirmeleri içeren) ▪ Stratejik plan gerçekleştirme raporları (iyileştirmeleri içeren) vb. ▪ Paydaş memnuniyeti göstergeleri

Olmazsa Olmazlar

- **PUKÖ**
- **Süreçlerle yönetim**
- **Paydaş katılımı**
- **Sistematik izleme, paydaşlarla değerlendirme, iyileştirme**
- **Stratejik planla entegre bir kalite güvence sistemi**

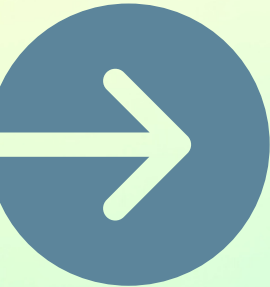
Kalite güvence politikaları (+izleme ve değerlendirme)

Kalite komisyonu, birim kalite komisyonları, paydaş katılımı

Performans yönetimi (stratejik hedeflere ilişkin ve kaliteyi güvence altına alan performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi)

YÖKAK NELER İSTİYOR?

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu **kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,**
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında **izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,**
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine **paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,**



YÖKAK NELER İSTİYOR?

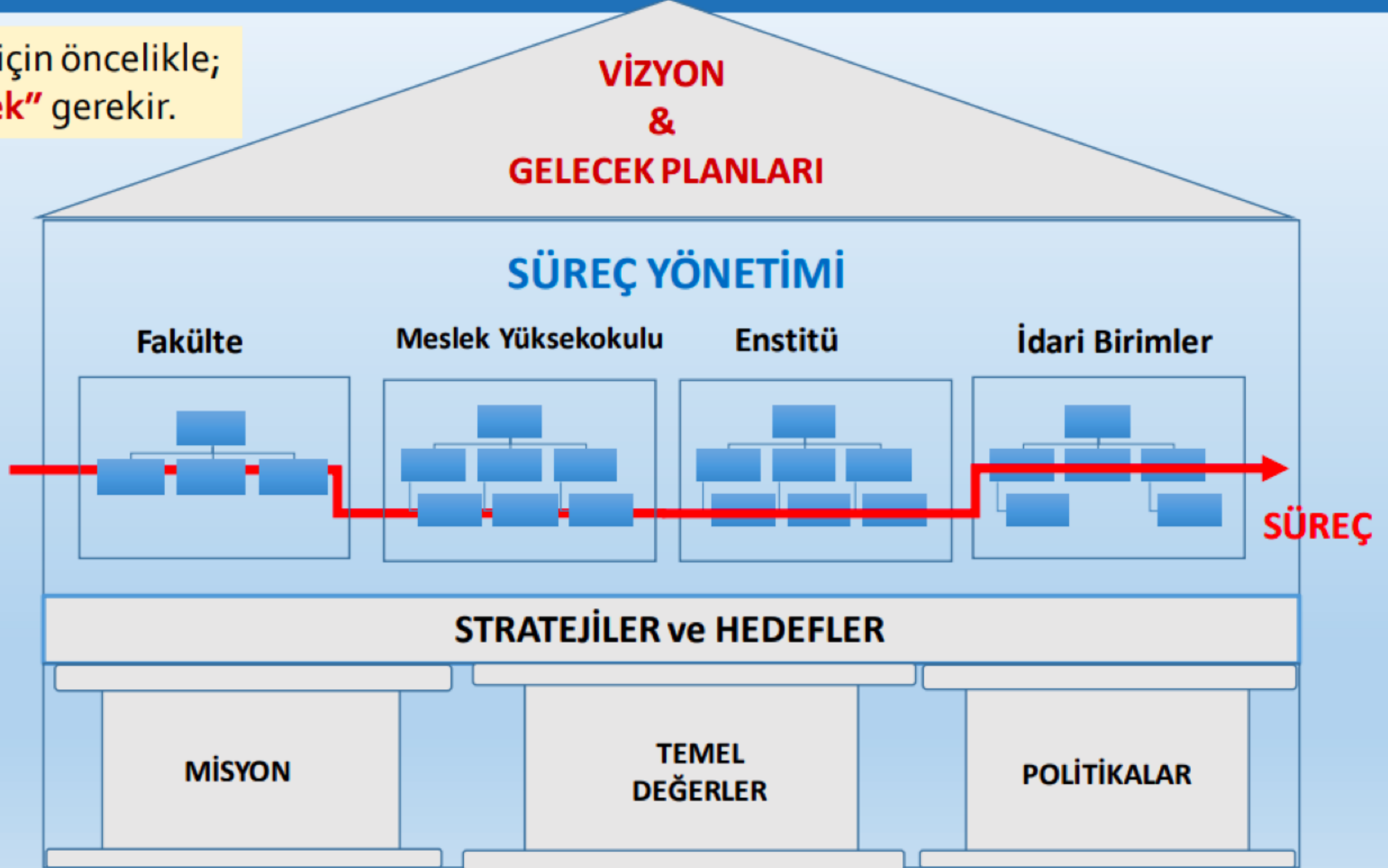
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde **güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,**
- **Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,**
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde **sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı**

Kurumsal Yönetim Sistemi Uygulama Aşamaları

1. Kurumunun organizasyon yapısının, tüm birimlerin katılımını güvence altına alarak ve kurumsal olarak yönetilmesini sağlayarak oluşturulması **(Organizasyonel yapılanma)**
2. Temel süreçler için politikaların belirlenmesi, süreçlerin tanımlanması, PUKÖ döngülerinin oluşturulması ve sorumlularının belirlenmesi **(Süreç Yönetimi)**
3. Kurumunun stratejik planının oluşturulması ve süreçler bazında yalın, somut, gerçekçi ve sürdürülebilir politikaların tanımlanması **(Stratejik Yönetim)**
4. Tüm süreçlerde ve kurumsal düzeyde performans ve değişim yönetiminin uygulanması **(Sürekli öğrenme ve iyileştirme)**

SÜREÇLERLE YÖNETİM = Stratejik Yönetim + Süreç Yönetimi

Süreçlerle yönetim için öncelikle;
"süreçleri yönetmek" gerekir.



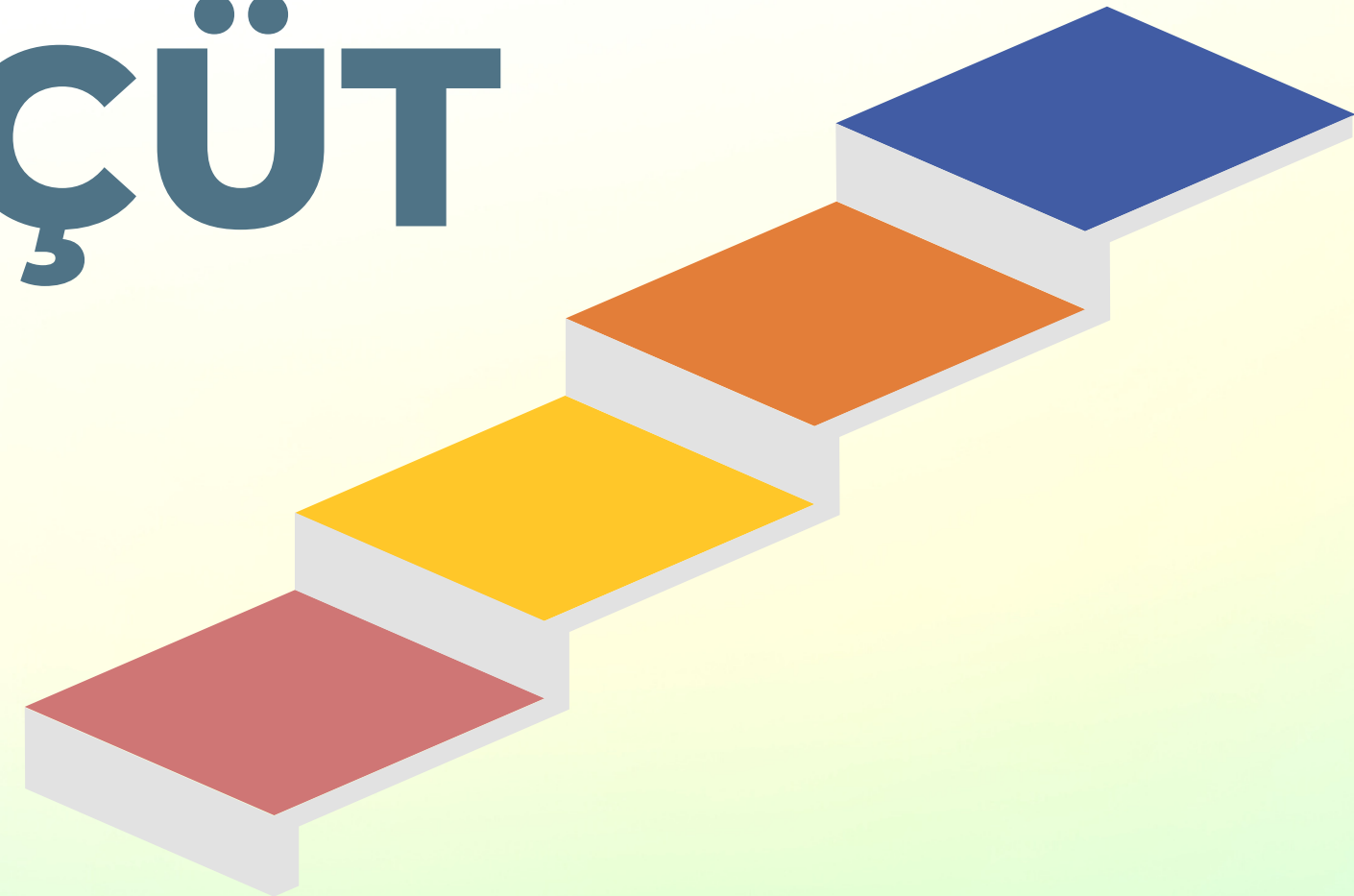


***2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Sürüm 3.2'ye göre gerçekleştirilecektir**

4 ANA BAŞLIK

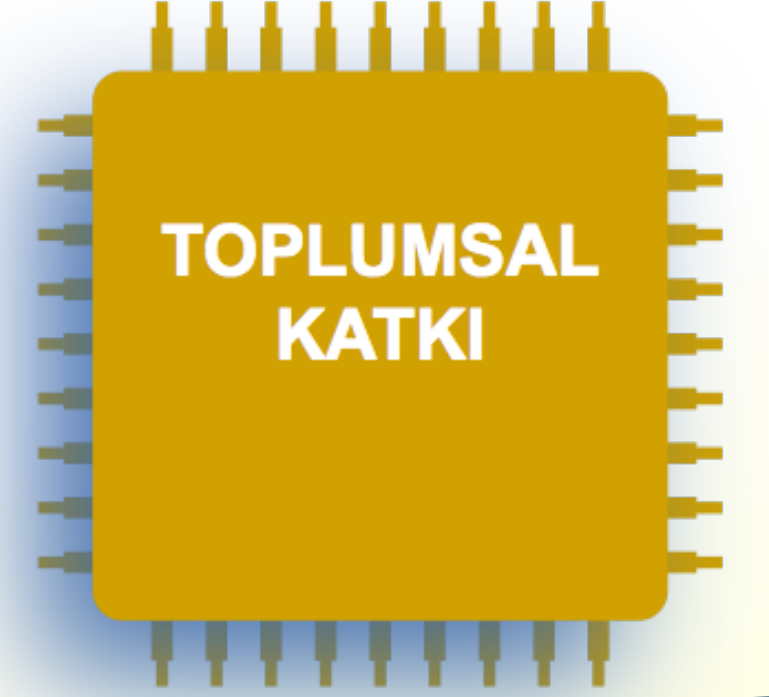
14 ÖLÇÜT

46 ALT ÖLÇÜT



- 1.Liderlik veKalite
- 2.Misyon ve Str. Amaçlar
- 3.Yönetim Sistemleri
- 4.PaydaşKatılımı
- 5.Uluslararasılaşma

- 1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
- 2.Araştırma Yetkinliği, İşBirlikleri veDestekler
- 3.Araştırma Performansı



- 1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
- 2.Programların Yürütülmesi
- 3.Öğrenme Kaynakları veAkademik DestekHizmetleri
- 4.Öğretim Kadrosu

- 1.Toplumsal KatkıSüreçlerinin Yönetimi ve Kaynakları
- 2.Toplumsal KatkıPerformansı

Örnek Ölçüt Uygulaması

Birim İç Değerlendirme Raporu (Akademik)
KİDR Katkı Raporu (KİDR-KR İdari)



Örnek Ölçüt Uygulaması

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

Örnek Ölçüt Uygulaması

Eğitim ve Öğretim

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri bölümlerin web sayfaları üzerinden paylaşılmakta, Bologna ders bilgi paketlerindeki öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. (Lütfen kontrol ediniz) Derslerin AKTS kredi değerleri, BANÜ-AKTS bilgilendirme dokümanına göre yapılmaktadır. (Bu paragrafı silmeyiniz)

Üniversitemizde staj/uygulama zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. (Staj ile ilgili uygulama yoksa bu paragrafı Varsa bu boyalı cümleyi siliniz)

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Örnek: Bologna ders bilgi paketleri, AKTS yükleri ve öğrenci iş yükleri, Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar, Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar ekleyebilirsiniz.

Örnek Ölçüt Uygulaması

Araştırma ve Geliştirme

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kısaca birim bünyesinde akademik personelin yıl içinde planladıkları/gerçekleştirdikleri yayın ve proje bilgilerini anlatınız. Bu proje ve yayın bilgilerinin birim stratejik planlarında yer aldığını ve izlendiğini açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar: Birim Stratejik Plan Raporları ilgili sayfasını, faaliyet planı ilgili sayfasını, birim personeli akademik faaliyet çizelgelerini ekleyiniz.

Örnek Ölçüt Uygulaması

Toplumsal Katkı

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları (mali, fiziksel, insan gücü) açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR: Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe veya katılımcı sayısı/fiziksel eşya gibi kanıtları sununuz. Birim stratejik planı ile uyumlu ilerlendiğini sununuz.

Olgunluk Seviyesi



Örnek Gösterilebilir

- 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

- 4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

- 3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

- 2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

- 1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Yazım Kuralları



2.seviye için;
planlardan bahsedilmelidir, ölçüt kapsamındaki gelecek planları ifade edilmelidir.



3.seviye için;
uygulamaların kurumun genelini kapsadığı, kalite güvence sisteminin bir parçası olduğu kanıtlanmalıdır.



4. seviye için;
sonuçların analiz edildiği ve paylaşımlarla (iç ve dış) birlikte değerlendirildiğinin kanıtları (analiz raporları, kullanılan anket sonuçları vb.)-sunulmalıdır.

Bu seviyede olmak için ölçüt kapsamındaki uygulamaların iyileştirilmiş olması gerekir. Bu nedenle raporda muhakkak yapılmış iyileştirmelerde anlatılmalıdır.



5. seviye için;
uygulamanın sistematığı ve sürdürülebilirliğinin nasıl güvence altına alındığı ispatlanmalıdır.

Kurum kültürünün bileşeni haline gelme ve örnek gösterilebilirlik durumları için kanıt gösterilmelidir.



- İlgili ölçütleri Üniversitemiz **Kalite Koordinatörlüğü sayfasında** yer alan Kurum İç Değerlendirme Raporları (2018-2022), **Kurumsal İzleme Raporu ve Kurumsal Geri Bildirim Raporu Doğrultusunda** hazırlayınız.
- Raporu yalnızca **1 Ocak 2023 ve 31 Aralık 2023 tarihlerini** baz alarak hazırlayınız.
- İlgili ölçütleri hazırlarken diğer **tüm birimlerden destek** alabilir, toplantılar organize edebilirsiniz.



- Tüm ölçüt başlıklarını **minimum 2 paragraf ve maksimum 1 (bir) sayfa** uzunluğunda hazırlayınız. Kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde **akademik ve nesnel bir anlatım dili** kullanılmalıdır.
- **Kanıt Gösterme Sistemi, Olgunluk Derecesi ve diğer tüm teknik detaylar için YÖKAK 3.2 Hazırlama Kılavuzu'nu** dikkate alınız.
- Olgunluk Düzeyini YÖKAK 3.2. kılavuzunda yer aldığı şekilde **PUKÖ'ye uygun olarak 1-5 puan** şeklinde hazırlayınız.



- Kanıtları ve ilgili raporu **tek dosya haline getirerek word formatında Koordinatörlüğe üst yazı** ile iletiniz.
- Tüm sarı boyalı alanları dikkatlice okuyunuz ve **tüm boyalı cümleleri siliniz.**
- Ortak hazırlanacak ölçütleri ilgili birimle yapılacak toplantı neticesinde hazırlayınız.



Daha iyiye ulaşmamız için lütfen 2 soruluk memnuniyet anketini cevaplayınız.

TEŞEKKÜRLER



BANDIRMA
ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ