



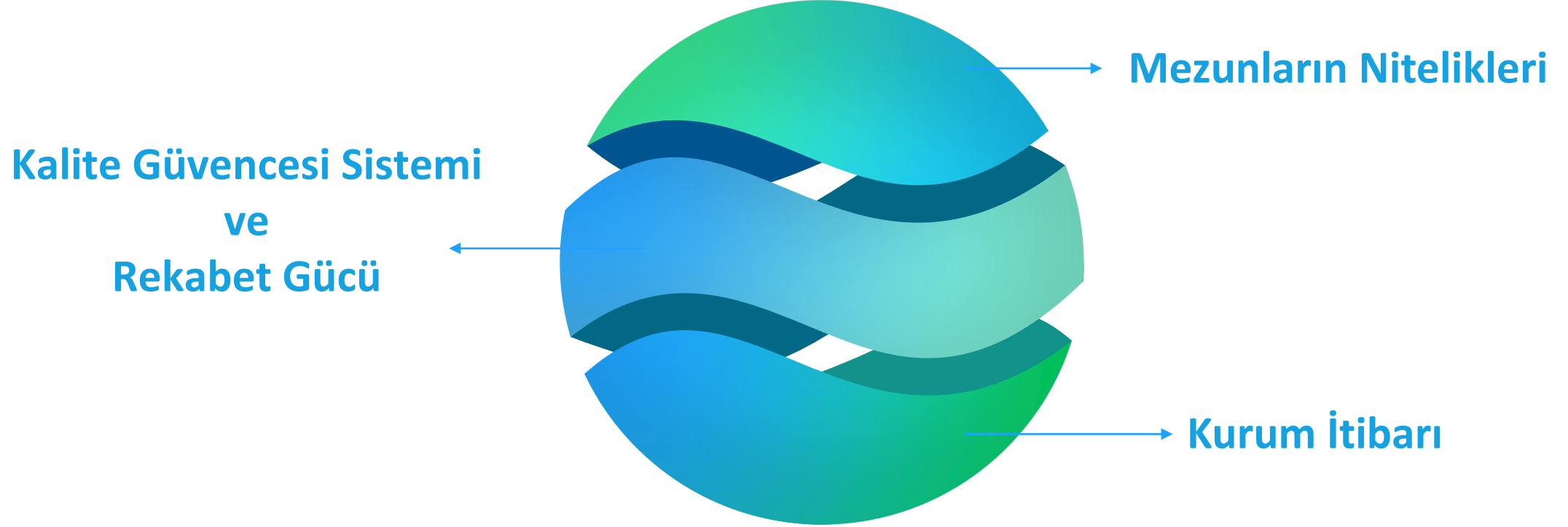
Kalite Komisyonları Eğitim Sunumu

Öđr. Gör. Dr. Resul TELLİ
Arş. Gör. Sena ÇATAL
Ankara-Ocak 2024

İÇERİK

- Uygulamalarda Sürekliliğin Önemi
- İç Kalite Güvencesi Sistemi ve KİDR
- KİDR Örnek Çalışması
- KİDR Hazırlama Kılavuzu 3.2 Tanıtımı
- KGYBS Tanıtımı

UYGULAMALARDA SÜREKLİLİĞİN ÖNEMİ



SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI

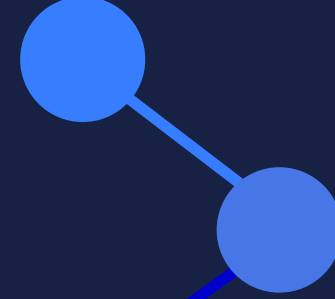


- Sürekli İyileştirme
- Öğrenci ve İş Dünyası ile İlişkiler
- Teknolojik İlerlemeye Ayak Uydurmak

Sürdürülebilir Kalite Güvencesi Sistemi

Yükseköğretimde iç kalite güvencesi sürecinin sürdürülebilirliği, çeşitli önemli nedenlerle kritik bir rol oynamaktadır.

Küresel Rekabet ve Değişim



Teknolojik Gelişmeler

Finansal Verimlilik ve Kaynak Yönetimi

Sosyo-Ekonomik Beklentiler

Öğrenci Memnuniyeti ve Başarı

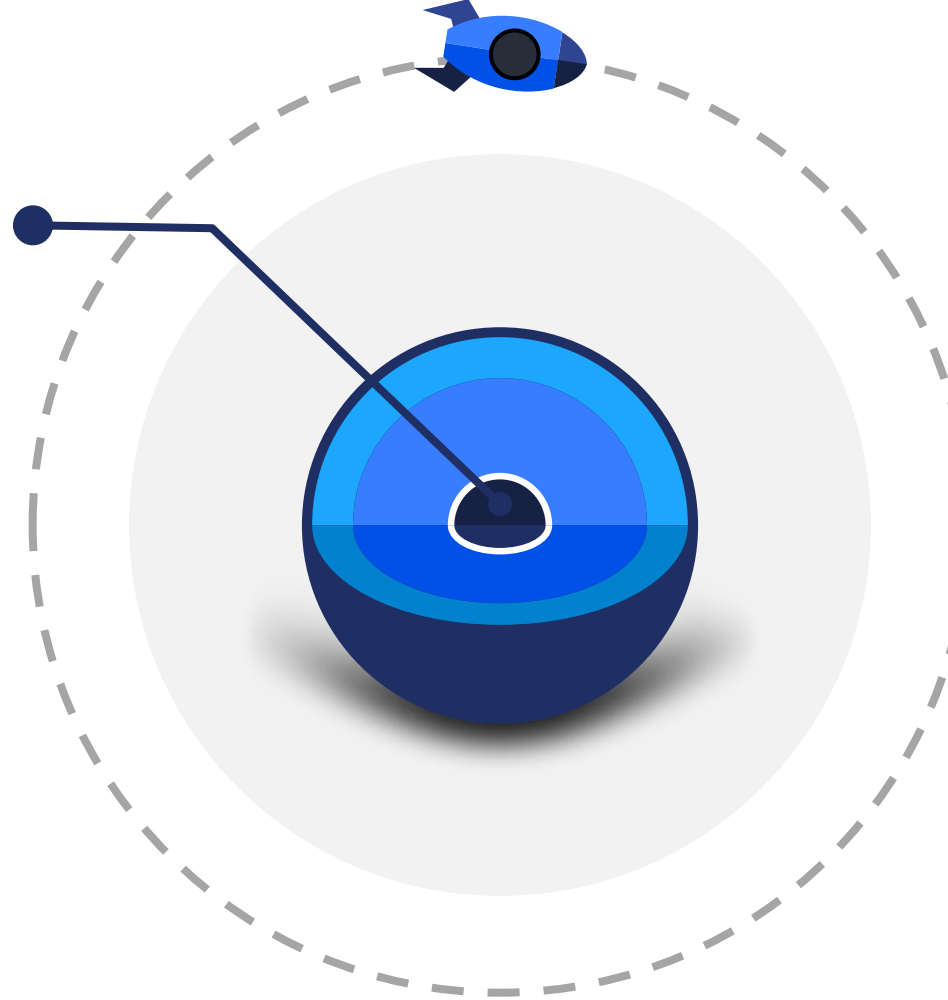
Araştırma ve İnovasyon

İÇ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ VE KİDR

YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

İÇ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ NEDİR?

Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme gibi kalite güvencesi sistemi mekanizmalarının kurulması ve kalitenin özündeki düşünce olan PUKÖ çevriminin yürütülmesidir.



DIŞ KALİTE GÜVENCESİ NEDİR?

İç kalite güvencesi sürecinin dışarıdan fotoğraflanması, yani bağımsız bir kuruluşun mekanizmaları incelemesi ve değerlendirmesidir.

Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü

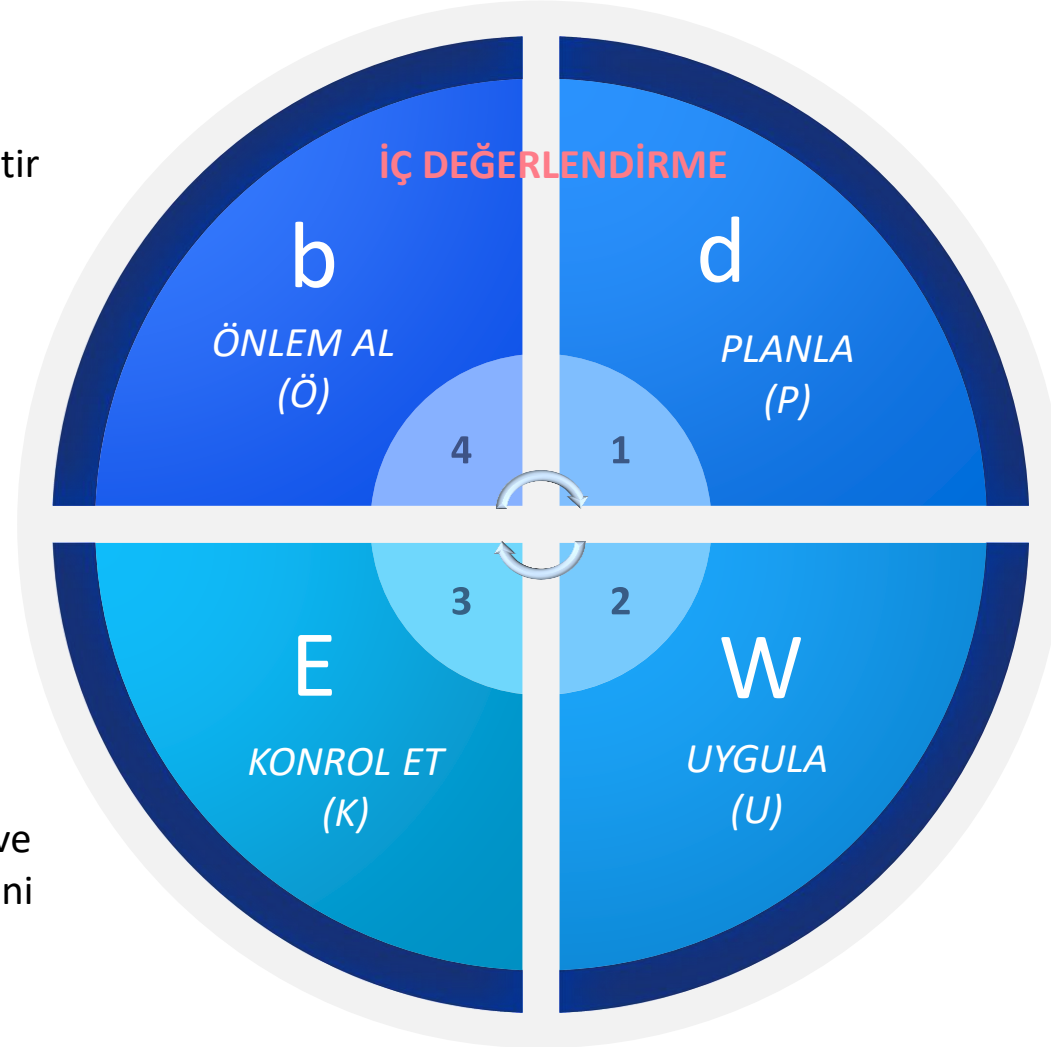
DIŞ DEĞERLENDİRME

Önlem Al (iyileştir)

İyileştirmeyi kararlı hale getir
ve yeni çalışma kurallarını
düzenle

Planla

Ne yapmak gerektiğini ve
nasıl yapılacağını belirle



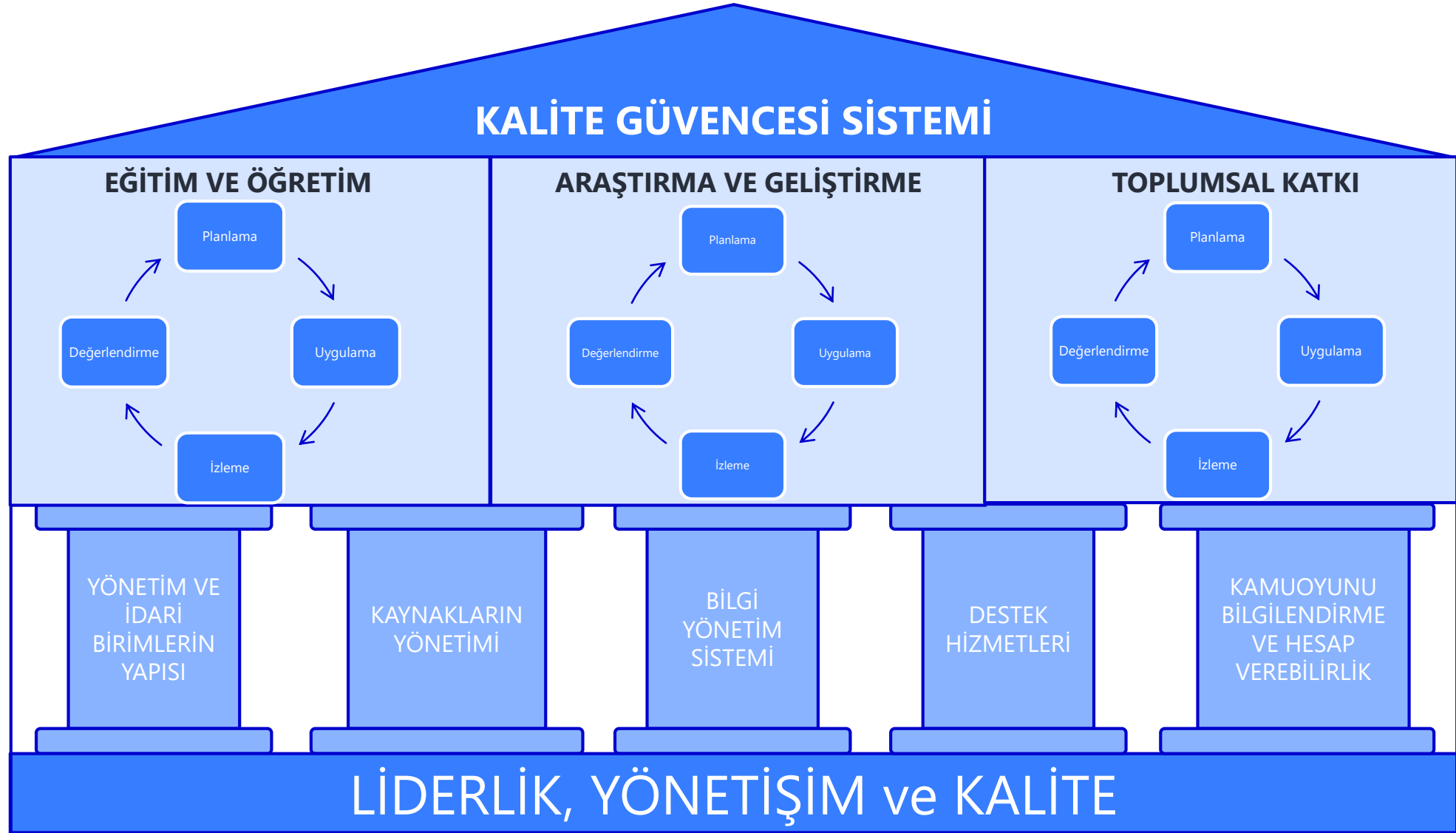
Kontrol Et (izle)

Sonuçları değerlendir ve
varsa sapma nedenlerini
anla

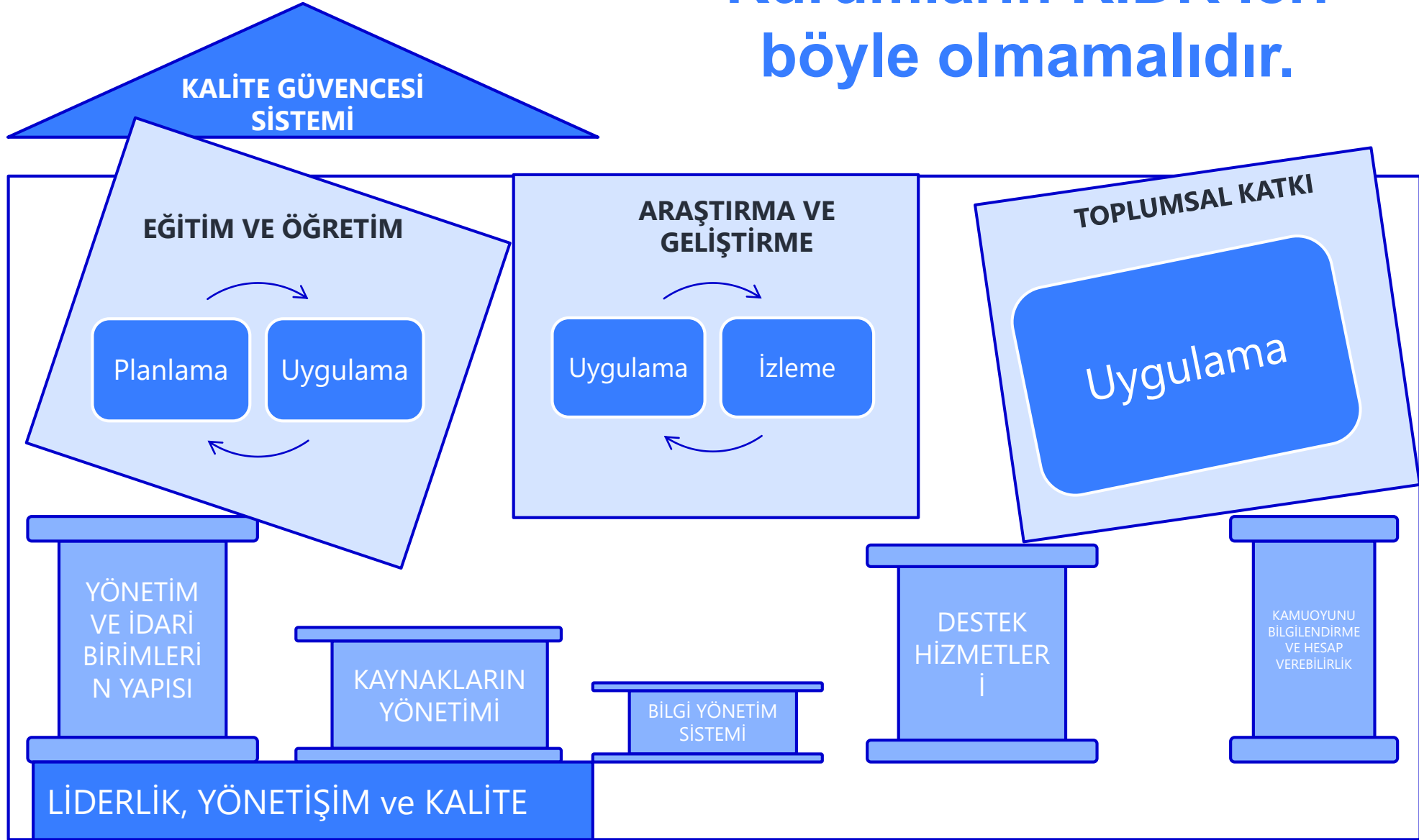
Uygula

Planı ve ölçüm
araçlarını uygula

KİDR'nin Yapısı/Mantığı



Kurumların KİDR'leri böyle olmamalıdır.



KİDR ÖRNEK ÇALIŞMASI

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarında (Rubrik) Alt Ölçütlerin Olgunluk Seviyeleri

1. Olgunluk Düzeyi

Çalışma bulunmamaktadır

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

2. Olgunluk Düzeyi

Planlama

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

3. Olgunluk Düzeyi

Planlama ve Uygulama

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

4. Olgunluk Düzeyi

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. Olgunluk Düzeyi

Örnek gösterilebilir

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- Her bir olgunluk seviyesi bir basamaktır ve bir önceki seviye tamamlandıktan sonra bir sonraki seviyeye geçilebilir.

2 Olgunluk Düzeyi

Uzay Üniversitesi bünyesinde yer alan gerek lisans gerekse lisansüstü tüm programların amaç ve öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu bir şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanıp kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Üniversite genelinde gerek eğitim amaçlarının belirlenmesi gerekse eğitim programlarının tasarımı sürecinde tüm ilgili paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasına ve bu sürece aktif katılımlarının sağlanmasına önem verilmektedir.

Olgunluk düzeyi: Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Örnek Kanıt: Egitim_ogretim_programlari_tasarimi_ve_onayi_yonergesi.pdf

Örnek Kanıt: Egitim_komisyonu_calisma_yonergesi.pdf

Örnek Kanıt: 2023-2024_egitim_ogretim_yili_akademik_takvimi.pdf

Örnek Kanıt: Danisma_kurulu_toplantisi.jpeg

Kurum Tarafından Belirlenen (3 olgunluk düzeyi) Programların Tasarımı ve Onayı Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir

YÖKAK Geri Bildirim (2 olgunluk düzeyi) Programların Tasarımı ve Onayı Olgunluk Düzeyi: Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır

3 Olgunluk Düzeyi

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır. Üniversitemiz, Bologna süreci ile birlikte bütün programlarında ders amacı, ders öğrenme çıktıları, program çıktıları TYÇ ile ilişkilendirilmiştir.

Olgunluk düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıt: Egitim_ogretim_programlari_tasarimi_ve_onayi_yonergesi.pdf

Örnek Kanıt: Egitim_komisyonu_calisma_yonergesi.pdf

Örnek Kanıt: 2023-2024_egitim_ogretim_yili_akademik_takvimi.pdf

Örnek Kanıt: Mufredat_ve_ders_ekleme_formu.pdf

Kurum Tarafından Belirlenen (4 olgunluk düzeyi) Programların Tasarımı ve Onayı Olgunluk Düzeyi: Süreçler sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

YÖKAK Geri Bildirim (3 olgunluk düzeyi) Programların Tasarımı ve Onayı Olgunluk Düzeyi: Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

4 Olgunluk Düzeyi

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır. Bu çerçevede müfredat geliştirme çalışmaları, Bologna süreci ile birlikte bütün programların ders amacı, ders öğrenme çıktıları, program çıktıları TYÇ ile ilişkilendirilmiş olup, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir.

Olgunluk düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıt: Egitim_ogretim_programlari_tasarimi_ve_onayi_yonergesi.pdf

Örnek Kanıt: Mufredat_ve_ders_ekleme_formu.pdf

Örnek Kanıt: Ogrenme_ciktilari_program_yeterlilikleri_eslestirmesi.pdf

Örnek Kanıt: Ogrenci_memnuniyet_anketi_analizi.pdf

Örnek Kanıt: Fakultelere_ait_guncellenmis_mufredatlar.pdf

Kurum Tarafından Belirlenen (4 olgunluk düzeyi) Programların Tasarımı ve Onayı Olgunluk Düzeyi:
Süreçler sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu 3.2 (YENİ)



YENİ

EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU



1 . Genel Beklentiler

1

KİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, **açık ve anlaşılır kanıtlar** ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, KİDR metni **en fazla 80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.

2

KİDR yazımında kullanılan metin dili **kısa ve öz** olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır

3

Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse **raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı** veya **belirli sayfa numaralarına yönlendirme** yapılmalıdır.

4

Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın KİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl KİDR'lerine **atıfta bulunulmalıdır.**

5

Kurum, önceki yıllarda YÖKAK değerlendirmesinden geçmiş ise, değerlendirme raporları baz alınarak **gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler** KİDR'de yer almalıdır.

6

Kanıtlar içinde yer alan metinler, KİDR metninde birebir **tekrarlanmamalıdır**

2. KİDR Yazım Biçimi

Amaç: Kurumların KİDR'leri arasında ortak bir standart belirleyerek hem kurum hem de okuyucular açısından kolaylık sağlamaktır.

Format ve Stil Kuralları

KANIT BAŞLIKLARININ YAZIMI

KİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte kurum tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)
Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için <i>italik, kalın, 12 punto</i> yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma kullanmayınız.
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)

Kanıt Başlıklarının Yazımı	<ol style="list-style-type: none">1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.3. Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyini yazınız. Örneğin; [4]A.3.1.1.kanıtın_adi ↳ 4 olgunluk düzeyini ifade eder [2][3]A.3.1.1.kanıtın_adi ↳ 2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder4. Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız. Örneğin; [3]A.3.1.1.kanıtın_adi ↳ kanıt sayısı ↳ ilgili alt ölçüt ↳ olgunluk düzeyi
----------------------------	--

KANIT BAŞLIKLARININ YAZIMI

(4)A.3.1.1.kanıtın_adı



örnek

(2)A.3.2.1.hizmet_içi_eğitim_yönetmeliği.pdf

(4)B.1.3.9.fen_fakültesi_anket_sonuçları.pdf

KANIT BAŞLIKLARININ YAZIMI

(4)A.3.1.1.kanıtın_adi

4 Olgunluk düzeyini ifade eder

(3)(4)A.3.1.1.kanıtın_adi

3 ve 4 Olgunluk düzeylerini ifade eder

Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır.

örnek

(2)(3)A.3.2.1.hizmet_içi_eğitim_yönetmeliği_ve_uygulama_örnekleri.pdf

(3)(4)B.1.3.9.mimarlık_fakültesi_anket_formu_ve_sonuçları.pdf

örnek

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir **(B.1.1.1.)**. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir **(B.1.1.2.)**. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır **(B.1.1.3.)(B.1.1.4.)**. Bu çerçevede müfredat geliştirme çalışmaları, Bologna süreci ile birlikte bütün programların ders amacı, ders öğrenme çıktıları, program çıktıları TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olup, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir **(B.1.1.5.)**.

Olgunluk düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

(2)B.1.1.1.Eğitim_öğretim_programları_tasarımı_ve_onayı_yönergesi.pdf

(3)B.1.1.2.Müfredat_ve_ders_ekleme_formu.pdf

(3)B.1.1.3.Öğrenme_çıktıları_program_yeterlilikleri_eşleştirmesi.pdf

(4)B.1.1.4.Öğrenci_memnuniyet_anketi_sonuçları.pdf

(4)B.1.1.5.Fakültelere_ait_güncellenmiş_müfredatlar.pdf

3. Kanıt Kullanımı

- **Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.**

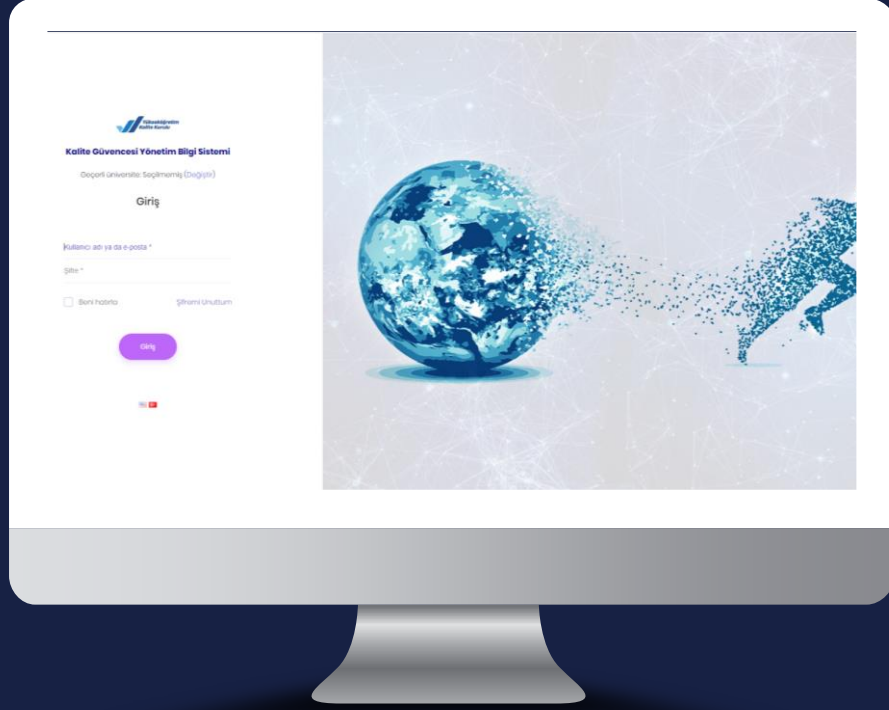
Örnek (metin içerisinde): Paydaş analizi ile paydaşlar belirlenerek görüş ve önerileri alınarak amaç ve hedeflere yansıtılmıştır (UzayÜni 2022-2026 Stratejik Planı, sayfa 57).

- **Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.**

Örnek (metin içerisinde): A.1.2.4.Yönetim_toplantısı.jpeg **X**

3. Kanıt Kullanımı

- **Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.**
- **KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)**
- **Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.**



KGYBS

Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi



KATILIMINIZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ



[https://tr.surveymonkey.com/r/P6J9TG
K](https://tr.surveymonkey.com/r/P6J9TGK)

Ankete Katılmak için linke tıklayın ya da QR kodunu telefonunuza okutun.



ÖĞLE ARASI

SAAT 13:15'TE PROGRAMIMIZ DEVAM EDECEKTİR.



Kameranızı Kapatmanız Rica Olunur



Sesinizi Kapatmanız Rica Olunur



Lütfen Sistemden Çıkmayınız

