



T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kalite Koordinatörlüğü



Sayı :E-18320890-060-124981  
Konu : Akreditasyon Çalışma Grubu Toplantısı  
(2024/17)

20.02.2024

### DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Koordinatörlüğümüze bağlı Akreditasyon Çalışma Grubu toplantısı gerçekleştirilecektir. İlgili toplantı **27.02.2024 saat 13.00'da Eski Senato Salonu'nda** gerçekleştirilecektir. Gündem maddelerinin yer aldığı tutanak ise ek olarak sunulmuştur.

Toplantıya katılımınız hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU  
Koordinatör

Ek:2024/17 Akreditasyon Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı

Dağıtım:

Sayın Prof. Dr. Yılmaz ARI  
Sayın Prof. Dr. Abdulkadir ÖZDEMİR  
Sayın Prof. Dr. Hatice AYDIN  
Sayın Prof. Dr. Celil AYDIN  
Sayın Doç. Dr. Yahya TURAN  
Sayın Doç. Dr. Ahmet KURTOĞLU  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ersan SARIKAHYA  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRK  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi PELİN TOROS  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi YASEMİN ASLAN  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Buket TOPTAŞ  
Denizcilik Fakültesi Dekanlığına

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSL4FRRT5P Pin Kodu :37092

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSL4FRRT5P&eS=124981>

Adres:Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Telefon:02667170117 Faks:02667170030

e-Posta:kalite@bandirma.edu.tr

KeP Adresi:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Bilgi için: İSMAİL ARI

Unvanı: Öğretim Görevlisi

Tel No: 1211





BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
TOPLANTI TUTANAĞI

<b>Toplantı Adı</b>	Akreditasyon Çalışma Grubu Toplantısı	<b>Toplantı No (YIL- SAYI)</b>	2024/17
<b>Toplantı Konusu</b>	Akreditasyon Çalışma Grubu İş Planı	<b>Toplantıyı Düzenleyen Birim</b>	Kalite Koordinatörlüğü
<b>Toplantı Yeri</b>	Eski Senato Salonu	<b>Tarih / Saat</b>	<b>27.02.2024 / 13:00</b>
<b>TOPLANTI GÜNDEMİ</b>	1	Akreditasyon Çalışma Grubu çalışma usul ve esaslarının görüşülmesi	
	2	Akreditasyon Çalışma Grubu takviminin görüşülmesi	
<b>GÜNDEM DIŞI TALEPLER *</b>			
<b>* Tüm kurul üyeleri sorumluluk alanlarında gerekli gördükleri konuları kurulda görüşülmek üzere, gündem dışı olarak teklif edebileceklerdir.</b>			



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**

**ALINAN KARARLAR**

<b>No</b>	<b>Karar Açıklaması</b>
<b>1</b>	Akreditasyon Çalışma Grubu çalışma usul ve esasları görüşülmüş, ekte yer alan dosyanın ilk kalite komisyonu toplantısında görüşülmesi kararlaştırılmıştır.
<b>2</b>	Prof. Dr. Gökhan ORHAN ve Dr. Öğr. Üyesi Serpil ÇOLAK'ın görevlendirilmesi kararlaştırılmıştır.
<b>3</b>	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRK yerine Doç. Dr. Caner ÇETİNER'in, Doç. Dr. Ahmet KURTOĞLU yerine Doç. Dr. Aydın KARAÇAM'ın görevlendirilmesi kararlaştırılmıştır.
<b>4</b>	Akreditasyon çalışma grubunun takvimi görüşülmüş ilgili ek dosyaya eklenmiştir.



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**

**EK-1**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu usul ve esaslar, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yaygınlaştırmak ve kurumun akredite eğitim programı sayısını artırmak üzere oluşturulan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Akreditasyon Çalışma Grubu'nun çalışma usul ve esaslarını düzenlemeyi amaçlar.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi eylem adımı gereğince ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının akreditasyon alt yapılarını güçlendirmek, akreditasyon kriterlerine uyumlu hale getirmek, akreditasyon süreçlerini daha etkili yürütebilmek ve bu süreçlere rehberlik etmek amacıyla "Akreditasyon Çalışma Grubu" oluşturulmuştur.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu usul ve esaslar, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Akreditasyon Çalışma Grubunun eğitim öğretim, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu usul ve esaslar, 23/11/2018 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu usul ve esaslarda adı geçen;

- Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerini,
- Akreditasyon Değerlendirmesi: Üniversitemiz birim veya eğitim programının; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- Çalışma Grubu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Akreditasyon Çalışma Grubunu
- Kalite Koordinatörü: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,
- Mentor: Birimlerde akreditasyon süreçleriyle ilgili inceleme ve mentorluk faaliyetlerini yürütmek üzere Rektörlük tarafından görevlendirilen kişileri,



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**

Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Akreditasyon Çalışma Grubunun Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Esasları**

**Çalışma Grubunun Yapısı**

**MADDE 5** – Çalışma grubu, üyeleri üniversitenin çeşitli birimlerinden Kalite Koordinatörü tarafından seçilen, tercihen eğitim programlarının akreditasyonu konusunda deneyimli ya da bu deneyimleri birimlere aktarması beklenen Birim Akreditasyon Komisyonlarından seçilmiş öğretim üyelerinden ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Grup ilk toplantısında kendi arasından bir başkan ve başkan vekili seçer. Grup, başkanın çağrısı ile toplanır. Her dönem en az bir toplantı yapılır.

Çalışma Grubu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden atanabilir. Görev süresi biten ya da herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine ilgili rektör yardımcısı /kalite koordinatörü tarafından görevlendirme yapılır.

**Çalışma Grubunun Görevleri ve Sorumlulukları**

**MADDE 6** – Çalışma Grubunun görev ve sorumlulukları, aşağıdaki gibidir;

- a) Üniversitenin stratejik hedefleri, eğitim politikası ve eğitimde sürekli iyileştirme çalışmaları doğrultusunda, üniversite genelinde kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesine ilişkin faaliyetlerde bulunmak,
- b) Akreditasyon faaliyetlerine ilişkin temel uygulama çerçevesini (sunumlar, izleme formları, mentorlük takvimi vb.) oluşturmak,
- c) Akreditasyon süreçlerine ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- ç) Talep edildiğinde Üniversite yönetimine eğitimde kalite hedeflerine ulaşılmasında birimlerin güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- d) Programlar tarafından hazırlanan Öz Değerlendirme Raporlarını inceleyerek ilgili programın akreditasyon değerlendirmesine hazır olup olmadığına dair görüş belirtmek.

**Mentorler**

**MADDE 7** – Akreditasyon Mentorlük Programı kapsamında Mentorler;

- a) Üniversitenin çeşitli birimlerinden akreditasyon süreçlerine hâkim ve tercihen eğitim programlarının akreditasyonu konusunda deneyimli kişiler, rektör yardımcısı/kalite koordinatörü tarafından seçilerek mentor olarak görevlendirilir,
- b) Mentor olarak görev yapacak öğretim elemanı sayısı üniversite birimlerinin sayısına göre belirlenir. Her bir birime mentorlük yapacak öğretim elemanı sayısı en az ikidir,
- c) Mentorlerin görev süresi ilgili programın akreditasyon değerlendirmesi yapılmıncaya kadar devam eder. Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir. İlk akreditasyon değerlendirmesinde bu görev sona erer. Görev süresi biten ya da herhangi bir nedenle ayrılan mentorün yerine ilgili rektör yardımcısı/kalite koordinatörü tarafından görevlendirme yapılır.

**Mentorlerin görevleri**

**MADDE 8** – Mentorlerin görev ve sorumlulukları şunlardır;



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**

- a) Üniversitenin eğitim politikası ve eğitimde iyileştirme çalışmaları doğrultusunda kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına rehberlik etmek,
- b) Sorumlu oldukları birimlerde akreditasyon çalışmalarını izlemek, birimlerin akreditasyon süreçleri konusunda yaşadığı belirsizlikleri gidermede yardımcı olmak,
- c) Birimlerle kararlaştırılan tarihlerde mentorlük toplantıları yapmak,
- ç) Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından kapsamı ve programı belirlenen en az bir "eğitimde kalite/ akreditasyon tanıtım toplantısı" gerçekleştirmek ve birimlerle ilgili değerlendirmelerini raporlamak.
- d) Mentorlerin birimlerin akreditasyon başvuru süreçlerinde ve gerekli raporların hazırlanmasında sorumlulukları yoktur. Bu sorumluluk birim akreditasyon komisyonlarının görevidir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Çalışma Grubunun personel ihtiyaçları ve cari giderleri**

**MADDE 9** – Çalışma Grubunun ofis ve personel destek hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya ilgili birim tarafından yürütülür. Cari giderleri ise Rektörlük bütçesinden karşılanır.

**Yürürlük**

**MADDE 10-** Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11-** Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Usul ve Esaslarının Kabul Edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**

**EK-2**

**T.C. BANÜ**  
**AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU**  
**2024 ÇALIŞMA TAKVİMİ**

- Mart 20024
- Akreditasyon Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esaslarının belirlenmesi.
  - Akreditasyon Danışmanlarının belirlenmesi ve ilgili kişi ve birimlere tebliğ edilmesi.
  - Akreditasyon süreci kalite güvencesi belgelerinin hazırlanması.
- Nisan 2024
- Akreditasyon Danışmanlık Programı hakkında danışmanların bilgilendirilmesi ve koordinasyon toplantısı.
  - Danışmanlar için "Çalışma Takviminin" oluşturulması.
  - Akreditasyon süreçleri ile ilgili temel bilgilendirme sunumlarının hazırlanması
  - Birimlerin yönlendirilmesinde danışmanların kullanacağı Değerlendirme Çizelgelerinin oluşturulması.
  - akreditasyon süreçleri hakkında bir bilgilendirme toplantısı yapılarak Üniversite genelinde akreditasyon süreçlerine katılması beklenen programlarda farkındalığın artırılması.
- Mayıs 2024
- Program bazında akreditasyon yetkisine sahip kuruluşların ve aranan şartlara uygunluk kriterlerinin incelemesi, idari personel ve öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Haziran 2024
- Program bazında değişiklik ve güncelleme gerektiren iş/işlemlerin tespit edilmesi yönünde birim sorumlularının yönlendirilmesi.
  - Akreditasyon süreçlerinde gerekli dokümanların (bölüm web sayfaları, öğrenci görüşleri, mezun takibi, etkinlik takibi, toplantı kayıtları, vb.) oluşturulması için ilgili birim sorumlularının yönlendirilmesi.
- Eylül 2024
- Akreditasyon başvuru yapacak programlar için Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması.
- Aralık 2024
- Hazırlanan ÖDR'lerin danışmanlar tarafından ön değerlendirmesinin yapılması.
- Ocak 2025
- Hazır olduğu rapor edilen bölümlerin akreditasyon kuruluşlarına başvurusu.