



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Adı	Kalite Koordinatörlüğü Toplantısı		Toplantı No (YIL- SAYI)	2024/8
Toplantı Konusu	Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme Toplantısı		Toplantıyı Düzenleyen Birim	Kalite Koordinatörlüğü
Toplantı Yeri	Rektör Yardımcısı Makamı		Tarih / Saat	06.02.2024 12:00
TOPLANTI GÜNDEMİ	1	Alt Çalışma Grubu Toplantılarının Değerlendirilmesi		
	2	2024/1 Kalite Komisyonu Toplantısında Alınan Kararların Değerlendirilmesi		
	3	Afyon Kocatepe Üniversitesi ile Yapılacak Olan ‘Eğiticilerin Eğitimi Programı’nın Değerlendirilmesi		
	4	Ek Öneri ve Paylaşımların Gerçekleşmesi		
	5	Teşekkür		
GÜNDEM DIŞI TALEPLER *	1	Engelsiz Üniversite başvurularında üniversitemize pozitif katkı sağlayacağı ön görülen akademik ve idari personelin odalarını gösteren “isimlikler”in görüşülmesi		
	2	Kalite Koordinatörlüğü’ne idari personelin görevlendirilmesi		
	3	KİDR sürecine katkı sağlayan kişilere yönelik teşekkür organizasyonu planlanması		
	4	KİDR yazım sürecinde Koordinatörlük takviminin belirlenmesi		
* Tüm kurul üyeleri sorumluluk alanlarında gerekli gördükleri konuları kurulda görüşülmek üzere, gündem dışı olarak teklif edebileceklerdir.				
Notlar:				



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

ALINAN KARARLAR

No	Karar Açıklaması
1	2024/1 Kalite Komisyonu'nda alınan kararlar değerlendirilmiş. Yönerge değişikliği hususunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Alınan karar ile ilgili yönerge taslağı Hukuk Müşavirliği'ne iletilecektir.
2	Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı kapsamında duyuruların yapılması ve takvimin planlanması kararlaştırılmıştır.
3	Engelsiz Üniversite başvurularında üniversitemize pozitif katkı sağlayacağı ön görülen akademik ve idari personelin odalarını gösteren "isimlikler" in Birim ve Unvan (dekan, müdür vs) kısımlarında Brill alfabesinin kullanılması ve bu hususun Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na öneri olarak sunulması kararlaştırılmıştır.
4	Üniversitemizde hız kazanan Akreditasyon ve Kalite süreçlerinin Koordinatörlükte iş yükünü artırması ve özellikle yazışma süreçlerinin artması dolayısıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne sürekli bir idari personel alınması önerisi görüşülmüş ve önerinin Personel Daire Başkanı'na aktarılması kararlaştırılmıştır.
5	Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecine katkı sunacak olan Koordinatörlük ve alt çalışma grubu üyelerini motive etmek, diğer personeli ise teşvik etmek amacıyla Ramazan ayı içerisinde bir iftar programı yapılması görüşülmüştür.
6	KİDR Sürecine yönelik takvim şu şekilde planlanmıştır: 09.02.2024 14.30 KİDR Eğitimi Akademik Birimler 09.02.2024 16.00 KİDR Eğitimi İdari Birimler 14 Şubat 2024 – 11.00 Koordinatör Yardımcıları KİDR yazım hazırlığı toplantısı 16 Şubat 2024 – 17.00 Birimlerden gelen BİDR dosyalarının tasnifi 19 Şubat 2024 – 10.00 AR-GE Çalışma Grubu KİDR Toplantısı (YENİ SENATO ODASI) 19 Şubat 2024 – 13.00 Eğitim – Öğretim Çalışma Grubu KİDR Toplantısı (YENİ SENATO ODASI) 20 Şubat 2024 – 10.00 Toplumsal Katkı Çalışma Grubu KİDR Toplantısı (YENİ SENATO ODASI) 20 Şubat 2024 – 13.00 Yönetim Sistemi Çalışma Grubu KİDR Toplantısı (YENİ SENATO ODASI)
7	KİDR Yazım sürecinde kullanılacak olan 2022 ve 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan talep edilmesi kararlaştırılmıştır.