



GÜNLÜ EVRAK

29.01.2024

Sayı :E-18320890-060-121601
Konu :Birim İç Değerlendirme Raporu

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı (YÖKAK), resmî web sayfasında (yokak.gov.tr) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu 3.2 Sürümü'nün güncellendiğini bildirerek yayımlandığını ilan etmiştir. Koordinatörlüğümüzce yeni sürüm üzerinde değerlendirme yapılmış ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nin ekte sunulan şablona uygun olarak hazırlanmasına karar verilmiştir.

KİDR'in YÖKAK'ın belirtmiş olduğu son tarihte hazırlanabilmesi için **Birim İç Değerlendirme Raporlarının belirtilen hususlara dikkat edilerek 16.02.2024 tarihine kadar ekte yer alan dosya üzerinde hazırlanması ve tamamlanan raporların koordinatörlüğümüze üst yazı ile iletilmesi** önem arz etmektedir.

BİDR ile ilgili soru ve önerileri almak üzere 09.02.2024 tarihinde Saat 14.30'da Prof. Dr. Fuat Sezgin Konferans Salonu'nda Birim ve Bölüm Kalite Komisyonu başkan ve üyelerine yönelik eğitim düzenleneceğinden toplantı tarihine kadar çalışmalarınızın ivedilikle başlatılması ve toplantıya soru ve önerileriniz ile birlikte katılım sağlanması beklenmektedir.

İlgili yazının ivedilikle *Birim Kalite Komisyon Başkanı ve Üyeleri, Bölüm Kalite Komisyon Başkanı ve Üyeleri'ne* tebliğ edilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
Koordinatör

Ek:Birim İç Değerlendirme Raporu Taslağı

Dağıtım:
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Gönen Jeotermal Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Denizcilik Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSF474NZ04 Pin Kodu :91542

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSF474NZ04&eS=121601>

Adres:Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Telefon:02667170117 Faks:02667170030

e-Posta:kalite@bandirma.edu.tr

Kep Adresi:bandirmaonyedieyul@hs01.kep.tr

Bilgi için: İSMAİL ARI

Unvanı: Öğretim Görevlisi

Tel No: 1211



Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bandırma Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Erdek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Manyas Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSF474NZ04 Pin Kodu :91542

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSF474NZ04&eS=121601>

Adres:Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Telefon:02667170117 Faks:02667170030

e-Posta:kalite@bandirma.edu.tr

Kep Adresi:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Bilgi için: İSMAİL ARI
Unvanı: Öğretim Görevlisi

Tel No: 1211





..... FAKÜLTESİ/ ENSTİTÜSÜ/ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

- İlgili ölçütleri Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü sayfasında yer alan Kurum İç Değerlendirme Raporları (2018-2022), Kurumsal İzleme Raporu ve Kurumsal Geri Bildirim Raporu Doğrultusunda hazırlayınız.
- Raporu yalnızca 1 Ocak 2023 ve 31 Aralık 2023 tarihlerini baz alarak hazırlayınız.
- İlgili ölçütleri hazırlarken diğer tüm birimlerden destek alabilir, toplantılar organize edebilirsiniz.
- Tüm ölçüt başlıklarını minimum 2 paragraf ve maksimum 1 (bir) sayfa uzunluğunda hazırlayınız. Kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Kanıt Gösterme Sistemi, Olgunluk Derecesi ve diğer tüm teknik detaylar için YÖKAK 3.2 Hazırlama Kılavuzu'nu dikkate alınız.
- Olgunluk Düzeyini YÖKAK 3.2. kılavuzunda yer aldığı şekilde PUKÖ'ye uygun olarak 1-5 puan şeklinde hazırlayınız.
- Kanıtları ve ilgili raporu tek dosya haline getirerek word formatında Koordinatörlüğe üst yazı ile iletiniz.
- Tüm sarı boyalı alanları dikkatlice okuyunuz ve tüm boyalı cümleleri siliniz.
- BİDR ile ilgili soru ve önerilerinizi almak üzere 09.02.2024 tarihinde Prof. Dr. Fuat Sezgin Konferans Salonu'nda saat 14.30'da bir toplantı organize edileceğinden, toplantı tarihine kadar çalışmalarınızın ivedilikle başlatılması ve toplantıya soru ve önerileriniz ile birlikte katılım sağlanması beklenmektedir.

İlgili linkler:

- <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite>
- <https://yokak.gov.tr/degerlendirme-sureci/kurumsal-degerlendirme-programi-dokumanlar>

İletişim: kalite@bandirma.edu.tr Dahili: 1211

2023

İÇİNDEKİLER	
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE DEĞERLER	6
MİSYON	6
VİZYON	7
DEĞERLER	7
SWOT ANALİZİ	7
Güçlü Yönler	7
Zayıf Yönler	8
Fırsatlar	8
Tehditler	8
BİRİM KALİTE KOMİSYONU	10
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	11
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	11
A.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı	11
A.1.2. Liderlik	13
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	14
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	15
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik	16
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	16
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	16
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	17
A.2.3. Performans Yönetimi	17
A.3. YÖNETİM SİSTEMİ	18
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	18
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	18
A.3.3. Finansal Yönetim	19
A.3.4. Süreç Yönetimi	19
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	21

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	22
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	23
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	24
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	24
B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ	24
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	24
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	27
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	28
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	29
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	29
B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ	31
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	31
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	32
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi	34
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	35
B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ	35
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	35
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	36
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	37
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	37
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	38
B.4. ÖĞRETİM KADROSU	38
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	38
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	38
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	39
C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME	40
C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	40
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	40
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	40
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	41

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER	41
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	41
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	41
C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI	42
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	42
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	42
D. TOPLUMSAL KATKI	42
D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	42
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	42
D.1.2. Kaynaklar	43
D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	43
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	43
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	43
GÜÇLÜ YÖNLER	43
İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	44

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

..... Fakültesi/ Enstitüsü/ Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Bölüm/Program Adı	Hazırlık	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf
TOPLAM					

MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE DEĞERLER

MİSYON

VİZYON

DEĞERLER

SWOT ANALİZİ

Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Fırsatlar

Tehditler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi çalışmaları Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (RUBRİK) doğrultusunda hazırlanmıştır.

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Kısaca açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Örnek Kanıtlar (Birime ait yönetim ile ilgili dokümanlar (prosedür vb), organizasyon şeması, görev tanımlarından örnekler, politikalar, Birimde bulunan kurullar, komisyonları, bunların toplantıları alınan kararlar ile yapılan iyileştirme faaliyetleri örnekleri vb.)

A.1.2. Liderlik **(Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi **(Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kısaca Açıklayınız

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Örnek Kanıtlar (Birim süreçlerinden örnekler, iş akış şemaları, görev tanımları örnekleri, iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alma yöntemleri, Paydaş katılımını gösteren toplantı kayıtları (örneğin öğrencilerin katıldığı kurul/komisyon toplantı tutanakları, dış danışma

kurulu toplantıları tutanakları, bu toplantılarda alınan kararlar sonrası yapılan iyileştirme çalışmaları örnekleri, BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi geri bildirim tutanakları)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik

Kısaca Açıklayınız

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar ile Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar.

Diğer Kanıtlar (birimin toplumsal değişikliklerle ilgili web sayfası, sosyal medya hesabından yapılan bilgilendirme ve eğitimleri, olumlu olumsuz geri bildirimler, şikayetler, CİMER vs. BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Geri Bildirimleri vs.)

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon, vizyon ve amaçları ile politikaları web sayfasında yer almaktadır. (Yer almamakta ise web sayfanıza yükleyiniz)

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Örnek Kanıtlar (Birimin misyonu, vizyonu ve politikaları, politikaların değerlendirildiği Dış Danışma Kurulu Toplantı tutanağı, Politikaların iç paydaşlar ile değerlendirildiğine dair kanıtlar, birim misyon-vizyon eğitim kayıtları)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Biriminizin stratejik plan çalışmalarını, amaç ve hedeflerini kısaca açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar: Birim Stratejik Plan İlgili Sayfaları, İyileştirme süreçlerine dair performans raporları, iyileştirme ve izleme toplantı dokümanları

A.2.3. Performans Yönetimi

Biriminizin stratejik plan performans göstergelerini, performans yönetim mekanizmalarını açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar: Birim Stratejik Plan İlgili Sayfaları, İyileştirme ve izleme süreçlerine dair performans raporları, iyileştirme ve izleme toplantı dokümanları

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi (Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi (Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim (Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Biriminizin uygulama ve araştırma süreçleri ve alt süreçlerini açıklayınız. Kılavuzlar, yönergeler bu noktada örnek olarak kullanılabilir.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR: Örnek Kanıtlar (Birimin süreç yapısı varsa Kalite el Kitabı yoksa Birim Doküman Listesi, İş akış şemaları, süreçlerin gözden geçirildiği, revize edildiğini gösteren belgeler (2023 yılında revize edilen doküman sayısı), uygulama izleme ve iyileştirmelerine örnekler kanıt olarak verilebilir.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Biriminizde paydaş olarak belirlenmiş kurum/kişileri açıklayınız. Süreçlerde karar alınırken paydaş beklentilerinden nasıl faydalandığınızı belirtiniz.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Örnek Kanıtlar: Hazırlanmış Paydaş Listesi, Birimde merkez tarafından yürütülen anketler haricinde Paydaş görüşlerinin alınma yöntemleri (eğitim komisyonu vb. komisyon toplantı katılım kayıtları ve toplantı tutanakları), Danışma Kurulu toplantı kayıtları ve bir önceki toplantıda alınan kararların uygulama örnekleri, anket ve görüşme raporları. Karar örneklerini imzaları karartarak ekleyiniz.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin geri bildirimleri, memnuniyet ve şikayetlerinin nasıl değerlendirildiğini açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Örnek Kanıtlar: (derslerde farklı şekillerde alınan geri bildirim örnekleri (kapalı mektup), BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi dilek, öneri, şikayetleri, şikâyet kutuları vb. ve bu konuda yapılan planlamalar, öğrencilerin katıldığı komisyon toplantı örnekleri vb., bu doğrultuda yapılan iyileştirmeler) Öğrenci Temsilcilerinden alınan talep ve istekler

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizde, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı tüm programlarda sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır. (Bu paragrafı silmeyiniz.)

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Ek örnek Kanıtlar (Birimde yürütülen mezun izleme sisteminin kanıtları, whatsapp telegram grupları ve mezunlara yönelik yapılan aktivitelere ait örnekler, kayıtlı mezun sayısı, varsa mezun takip sistemindeki veriler ile ilgili rapor vb. mezun anketleri, anketlere yönelik iyileştirmeler

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi (Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği Şekilde uygulanmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları (Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği Şekilde uygulanmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri Uluslararası İliŐkiler Koordinatörlüğü iŐbirlięinde gerçekleŐtirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı (Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği Şekilde uygulanmaktadır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kısaca Açıklayınız

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Örnek:

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.), program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.), Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.), Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.), Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar ekleyebilirsiniz.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Nasıl planlandığını kısaca açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar, ilan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar, eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. ile ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ekleyebilirsiniz.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Birimimiz bölümleri eğitim öğretim program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları, Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.bandirma.edu.tr/>) kapsamında üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır. Gerekli tüm bilgilendirmeler Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) web sayfasında (<https://obs.bandirma.edu.tr/>) yer almaktadır. (Bu paragrafı silmeyiniz)

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar, ilan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar Eğitim komisyonu kararı,

senato kararları vb., ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar eklenebilir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri bölümlerin web sayfaları üzerinden paylaşılmakta, Bologna ders bilgi paketlerindeki öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. (Lütfen kontrol ediniz) Derslerin AKTS kredi değerleri, BANÜ-AKTS bilgilendirme dokümanına göre yapılmaktadır. (Bu paragrafı silmeyiniz)

Üniversitemizde staj/uygulama zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. (Staj ile ilgili uygulama yoksa bu paragrafı Varsa bu boyalı cümleyi siliniz)

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Örnek: Bologna ders bilgi paketleri, AKTS yükleri ve öğrenci iş yükleri, Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar, Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar ekleyebilirsiniz.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kısaca Açıklayınız

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Akademik kurul toplantı tutanakları, paydaş toplantı tutanakları, danışma kurulu toplantı tutanakları; Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyodik (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar, Programların yıllık öz değerlendirme raporları, Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler, Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar, Doğal afet vb. gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar ekleyebilirsiniz.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, vb.), bilgi yönetim sistemi (Bologna) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Öğrenci kabul ve kayıt yönergesi, eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği, akademik danışmanlık yönergesi bulunmaktadır. (Bu paragrafı silmeyiniz)

Kısaca açıklayınız. Akademik danışmanlık hizmeti ve rehberde bunun duyurulmasını da açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarını ekleyiniz. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeleri ekleyebilirsiniz. Danışman Görüşme Saatlerini sununuz.

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Derslerde akademisyenlerin kullandığı öğretim yöntem ve tekniklerini açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi: 3

KANITLAR:

Öğrenci Bilgi Sistemi Öğretim Yöntem ve Tekniklerini gösteren Kanıtlar. Varsa sürece dair alınan kararlar ve uygulama örneklerini ekleyiniz. Uygulamalı eğitim yöntem ve tekniklerini varsa ekleyiniz.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birimimizde öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreci Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sınav Uygulama Yönetmeliği'nde tanımlanan ilkelere göre yürütülmektedir. Bu süreçler, öğrencilere akademik takvim aracılığıyla duyurulmaktadır. Her dersin ölçme ve değerlendirme sistemi, dersin içeriği, öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleriyle uyumlu ve öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer alan Bologna Ders Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. (Bu paragrafı silmeyiniz)

Programların yürütülme şekli (uzaktan, yüz yüze) üniversitemiz senatosunda tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmektedir. (Bu paragrafı silmeyiniz)

Birimimizdeki ölçme ve değerlendirme süreçlerinin nasıl planlandığını ve uygulandığını açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Akademik takvim, staj belgeleri, sınav ilanları, sınav yönergesi, Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri, Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmaları ekleyebilirsiniz.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci ve özel öğrenci kabulleri yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. Yönergeler üniversite web sayfasında yer almaktadır (<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Yonergeler-14977>). Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında oluşturulan "Lisans ve Ön Lisans öğrencileri yatay geçiş yönergesi", "Muafiyet ve İntibak Yönergesi" ve "Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi" doğrultusunda süreç yönetilmektedir. (Bu paragrafı silmeyiniz)

Kısaca öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasını ve kredilenmesini açıklayınız. Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin daha önceki eğitimlerine yönelik yapılan muafiyet işlemleri sonuçlarının nasıl kararlaştırıldığını ve muafiyet verirken derslerin AKTS kredileri ve içeriklerine bakarak karar verildiğini açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR: Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler, yatay ve dikey geçiş sonuçları, Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmaları ekleyiniz.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma (Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Biriminize ait derslik imkanları, laboratuvar, atölye, kütüphane gibi alanları açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR: Biriminize ait derslik imkanları, laboratuvar, atölye, kütüphane gibi alanları kanıt olarak sununuz. Bunun yanı sıra öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar (toplantı tutanakları, resmi yazışmalar ve uygulamaları) sununuz. Öğrencilerin bu kaynaklara erişilebilirliğini kanıtlayınız. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları ve sonuçlarını sununuz. (Anketler vb.)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Kısaca akademik danışmanlıktan öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalardan bahsediniz.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilere hizmet sunmaktadır. KAR1101 Kariyer Planlama dersi tüm üniversite öğrencileri tarafından zorunlu olarak alınmaktadır. (Bu paragrafı silmeyiniz)

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR: Kanıt olarak danışmanlık saatlerini ve mekanizmaları sununuz. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtları, tutanakları sununuz.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar (Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere "Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi" bulunmaktadır. Bu birim koordinatörlüğünde her fakültenin engelli öğrenci danışmanları bulunmaktadır. (Bu paragrafı silmeyiniz)

Biriminizde dezavantajlı öğrencilerimiz hakkında yapılan iyileştirmeleri kısaca açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Sınavlara İlişkin Engelli Öğrenci Talep Yazısı, Engelli Öğrenci Derslik Planlaması, Engelli Öğrenci Revize Edilen Ders Programı, ilgili toplantı kararları ve uygulama kanıtlarını ekleyiniz

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kısaca açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR: Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri, faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları ekleyiniz.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kısaca bölüm başkanları tarafından öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına özgü dersleri vermeleri sağlandığını ve varsa kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi yapılırken alanında uzman kişilerin olmasına dikkat edildiğini gösteriniz.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR: Fakülte yönetim kurulu ders dağılım kararları ve dışarıdan gelen öğretim üyesi kararı gibi kanıtlar ekleyebilirsiniz.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kısaca biriminizdeki öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini artırmak için yapılan uygulama, plan ve kararları açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR: İlgili kanıtları ekleyiniz.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Biriminizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi ve uygulamalar hakkında bilgi veriniz

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçleri açıklayınız. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örneklerini kanıtlayınız.

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kısaca birim bünyesinde akademik personelin yıl içinde planladıkları/gerçekleştirdikleri yayın ve proje bilgilerini anlatınız. Bu proje ve yayın bilgilerinin birim stratejik planlarında yer aldığını ve izlendiğini açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar: Birim Stratejik Plan Raporları ilgili sayfasını, faaliyet planı ilgili sayfasını, birim personeli akademik faaliyet çizelgelerini ekleyiniz.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar (Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar (Bu bölümü doktora programı olan birimlerin doldurması ve tüm enstitülerin doldurması gerekmektedir. Doktora programı olmayan birimler aşağıdaki ifadeyi kullanarak diğer ölçüte geçebilirler.)

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

Doktora programı olan birim ve tüm enstitüler; kısaca açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kısaca öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik düzenlenen veya katılım sağlanan eğitimleri açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri (Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi (Bu bölüme ekleme yapmayınız ve bu yazıyı siliniz)

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Kısaca açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Örnek Kanıtlar (Birimde araştırmacıların performansının belirlenmesine yönelik periyodik olarak alınan rapor vb. uygulama varsa kanıtları, Rapor sonuçları analiz ediliyorsa verileri ve analiz sonunda alınan aksiyonlar) ekleyebilirsiniz.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kısaca birimdeki toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını açıklayınız. Uygulama örneklerinden ve Sosyal Sorumluluk dersini açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

Örnek Kanıtlar (Toplumsal katkıda bulunan birimin organizasyon şeması ve Yönetişim modeli.

Seçmeli derse dair kanıtlar.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları (mali, fiziksel, insan gücü) açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR: Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe veya katılımcı sayısı/fiziksel eşya gibi kanıtları sununuz. Birim stratejik planı ile uyumlu ilerlendiğini sununuz.

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimin, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izleme ve iyileştirmeye yönelik süreçlerin planlanmasına ilişkin kanıtları açıklayınız.

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar: Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar, iş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar, paydaş geri bildirimleri, toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ekleyebilirsiniz.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite:

Bölümü en fazla iki paragraf ile özetleyiniz.

B. Eğitim ve Öğretim:

Bölümü en fazla iki paragraf ile özetleyiniz.

C. Araştırma ve Geliştirme:

Bölümü en fazla iki paragraf ile özetleyiniz.

D. Toplumsal Katkı:

Bölümü en fazla iki paragraf ile özetleyiniz.

GÜÇLÜ YÖNLER

Raporunuzda yer alan güçlü yönleri bir paragraf belirtiniz.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Yapılan analiz sonucunda iyileştirmeye açık yönler paragraf şeklinde yazılacaktır.
Paragraf sınırı yoktur.

Örnek:

...FAKÜLTESİ/MYO/VD özellikle uluslararasılaşma iyileştirmeye açık yönüdür. Ayrıca sosyal sorumluluk projeleri açısından da faaliyet ve planlamalara ihtiyaç duyulmaktadır.

SONUÇ

Kısa bir değerlendirme/sonuç yazısı yazınız.