



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü

Sayı :E-18320890-060-159867
Konu :En İyi Eğitim Öğretim Ödülü Puanlama
Cetveli Hakkında Önemli Bilgilendirme

08.11.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 05.11.2024 tarihli ve E-18320890-060-159320 sayılı yazı.

İlgi yazı ile Koordinatörlüğümüz tarafından tüm birimlerimize iletilen En İyi Eğitim- Öğretim Ödülü yazısında yer alan puanlama cetvelinde bazı değişiklikler yapılmıştır. İlgili yönergede başvuruların alınması süreci şahsen veya posta ile alınacaktır olarak ifade edilmiştir. Ancak ödül süreci ile ilgili yazılımın henüz tamamlanmaması ve tasarruf tedbirleri gereğince öncelikli olarak dijital ortamlarda bağlı bulunan fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreterliklerine iletilmesi önerilmektedir. Akabinde fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ödül değerlendirme komitelerinin inceledikleri dosyalar, sekreterlikler tarafından üst yazı ve Google Drive linki ile Kalite Koordinatörlüğü'ne iletilmesi beklenmektedir.

Ayrıca "**A4 maddesinde yer alan Haftalık Ders İzlenesi ve Bilgi Paketine Uyum Öğrenci Anketi**" maddesi *2023-24 Eğitim Öğretim yılında uygulamasına geçilmemiş olmasından dolayı* Birim Değerlendirme Komitesi ve Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından **tam puan** olarak değerlendirilecektir. Yeni düzenleme sonrası başvuruda bulunacak öğretim üyelerinin yazı ekinde yer alan revize edilmiş puanlama cetvelini kullanması ve değişikliğin yetkililerce birimlerde görev yapan tüm öğretim üyelerine iletilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
Koordinatör

Ek:Revize_En İyi Eğitim Öğretim Ödülü Puanlama Cetveli

Dağıtım:
Denizcilik Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSPBBV7B9C Pin Kodu :06952

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSPBBV7B9C&eS=159867>

Adres:Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR
Telefon:02667170117 Faks:02667170030
e-Posta:kalite@bandirma.edu.tr
Kep Adresi:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Bilgi için: İSMAİL ARI
Unvanı: Öğretim Görevlisi

Tel No: 1211



Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bandırma Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Erdek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Manyas Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSPBBV7B9C Pin Kodu :06952

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSPBBV7B9C&eS=159867>

Adres:Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR
Telefon:02667170117 Faks:02667170030
e-Posta:kalite@bandirma.edu.tr
Kep Adresi:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Bilgi için: İSMAİL ARI
Unvanı: Öğretim Görevlisi
Tel No: 1211



Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
En İyi Eğitim Öğretim Ödülü Puanlama Cetveli

Öğretim Elemanı:	
Adı Soyadı:	Ünvanı:
Birimi:	Toplam Puanı:
*Başvuru yapan öğretim elemanı güz ve bahar dönemi için, uzmanlık alan ve tez dersleri hariç, ayrı ayrı mecburi ders yükünün üzerinde ders vermiş olmalıdır.	

A1. Ders Dışı Faaliyetler:	
Faaliyet (fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ödül komisyonu tarafından puanlanır)	Puan
1 Göreviyle ilgili erişilebilirlik / ulaşılabilirlik (bkz. A1.1) (1-5puan)	
2 Üniversite/Fakülte veya Birim komisyonlarından en az birinde aktif yer alma (1-5puan)	
3 Ders programına ve süresine uyum (1-5puan)	
4 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Beşinci bölümde belirlenen Öğretim Elemanlarının görevlerini zamanında yerine getirme (1-5puan)	
5 Öğrencilerle yapılan tamamlanmış proje (Varsa 5 puan verilir)	
6 Öğrenci kulübü danışmanı olma (Danışmanlık varsa 5 puan verilir)	
7 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük etkinliği düzenleme (Herhangi biri varsa 5 puan verilir)	
8 Bağlı bulunduğu birim dışında, kurul-komisyon üyesi/başkanı, koordinatör/koordinatör yardımcısı ya da müdür/müdür yardımcısı olarak görev alma.(Herhangi biri varsa 5 puan verilir)	
Toplam Puan (en fazla 40)	

A2. Ders İzlenesi ve Ders Bilgi Paketi	
Faaliyet (fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ödül komisyonu tarafından puanlanır)	Puan
1 Ders izlenesi hazırlanması/güncellenmesi ve her dönem başında LMS üzerinden öğrencilerle paylaşılması	
2 Her dönem başında ders bilgi paketinin hazırlanması/güncellenmesi	
Toplam Puan (en fazla 30)	

A3. Ders Değerlendirme (Öğrenci Anketi)	
Maddeler (buradaki puanlar anketlerden direkt eklenecektir)	Puan
1 Derste kazandırılmak istenen özellikler (amaç, öğrenme çıktısı) kavranabilir düzeydedir.	5
2 Ders için ayrılan toplam süre konuların öğretimi için yeterlidir.	5
3 Konular mesleki ihtiyaçları karşılar niteliktedir.	5
4 Ders sırasında akademisyen-öğrenci etkileşimi yeterli düzeydedir.	5
5 Aktif olarak derse katılmama sağlayacak etkinlikler yapılmıştır.	5
6 Dersle ilgili sorularına zamanında cevap alabildim.	5
7 Ders işlerken kullanılan materyal (ders notu, kitap vd.) ekipman, tesis ve malzemeler yeterlidir.	5
8 Öğretim elemanının ders işleyiş yöntemi ve teknikleri daha kolay öğrenmemi sağlamaktadır.	5
9 Ölçme ve değerlendirme (sınavlar, ödevler vb.) dersin içeriğine uygun olarak yapılmıştır.	5
10 Sınavların süresi yeterliydi.	5
11 Sınav soruları işlenen konuların ağırlıkları dikkate alınarak oluşturulmaktadır.	5
Toplam Puan (en fazla 20)	20

A4. Haftalık Ders izlenesi ve Bilgi Paketine Uyum (Öğrenci Anketi)	
Maddeler (buradaki puanlar anketlerden direkt eklenecektir)	Puan
1 Dersin dönem başında verilen türü (temel alan dersi, alan dersi, teknik seçmeli, sosyal seçmeli, uygulamalı) hakkında gerekli bilgiye sahibim.	5
2 Ders dönem başında verilen öğrenme çıktıları doğrultusunda yapılmıştır.	5
3 Ders, dönem başında verilen her bir hafta işlenecek konulara (içeriğe) göre sürdürülmüştür.	5
4 Dersle ilgili olarak dönem başında önerilen ulusal ve uluslararası kitap, dergi, web sitesi vd. kaynak ve materyaller öğrenme sürecime katkı sağlamıştır.	5
5 Ders, dönem başında belirtilen öğretim yöntemi ve tekniklerine (dersin nasıl işleneceği anlatım, tartışma, soru-cevap, laboratuvar, deneysel çalışma, vd.) göre işlenmiştir.	5
6 Ders, dönem başında belirtilen değerlendirme ölçütlerine (yazılı sınav, proje, ödev vd.) göre yapılmıştır.	5
Toplam Puan (en fazla 10)	10

ONAY

Komisyon Başkanı

Dekan / Müdür

Puanlama	Puanı
A1 tablosu için 1-4 arası faaliyetler; 1-5 puan arasında, 5-8 arası faaliyetler; 0 (sıfır) yada 5 puan şeklinde puanlanır.	
A2 tablosu için ders izlenesi (1) LMS'ye yüklü ise 10 puan ve bilgi paketi (2) öğretim elemanın son giriş yaptığı tarihe bakılarak dönem başından en geç 10 gün öncesine kadar hazırlanmış/güncel tutulmuş olmasına göre 20 puan olarak puanlanır.	
A3 tablosu için anket öğrenciler tarafından cevaplanır. Anket madde ortalama puanı hesaplanır ve 20 puan üzerinden yüzdesi alınır.	
A4 tablosu için anket öğrenciler tarafından cevaplanır. Anket madde ortalama puanı hesaplanır ve 10 puan üzerinden yüzdesi alınır.	
Toplam Puanı: (Adayın toplam puanı A1, A2, A3 ve A4 tablolarından alınan puanların toplamıdır.)	

A1. 1. Göreviyle ilgili erişilebilirlik / ulaşılabilirlik için aşağıdaki kanıtlardan en az 5 tanesine ait kanıt sunulması gerekmektedir.

a. Ders

Programı ve Ofis Saatleri:

- Öğretim elemanının belirlediği ve duyurduğu ofis saatlerinin öğretim elemanı kapısında asılı olması.
- Öğrencilerin öğretim elemanına ulaşabileceği zaman dilimleri, genellikle üniversitenin web sitesinde veya ders materyallerinde yayımlanmış olması.

b. E-posta ve İletişim Cevapları:

- Öğrencilerin ve meslektaşların e-posta yoluyla ilettikleri sorulara ve taleplere verilen yanıtlar.
- E-posta yanıt sürelerinin hızlı ve düzenli olması.

c. Toplantılar ve Görüşmeler:

- Öğrencilerle yapılan birebir görüşmeler, danışmanlık seansları ve toplantılar.
- Bu tür görüşmelerin düzenli olarak yapılması ve kayıt altına alınması (randevu kayıtları, toplantı tutanakları vb.).

d. Öğrenci Geri Bildirimleri:

- Öğrencilerden alınan geri bildirimler, anketler ve değerlendirme formları.
- Öğrencilerin öğretim elemanının erişilebilirliği ve desteği hakkında verdikleri geri bildirimler.

e. Akademik Danışmanlık:

- Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden yararlandığını gösteren kayıtlar.
- Danışmanlık randevularının sayısı ve süreleri.

f. LMS ve Diğer Dijital Platformlar:

- Öğretim elemanının kullandığı Öğrenim Yönetim Sistemi (LMS) üzerinden öğrencilere sağladığı materyaller ve destek.
- Online forumlar, duyurular ve mesajlaşma yoluyla sağlanan iletişim.

g. Ders Katılım ve Devam Kayıtları:

- Öğretim elemanının derslere düzenli katılımı ve öğrencilerin derslere katılımını takip etmesi.
- Devam ve yoklama kayıtları.

Örnek Anket Puan Hesabı (A4 tablosu için): Anketten elde edilen puanı hesaplamak için 11 maddeye verilen puanlar toplanıp maximum madde toplam puanına (bu ankette 50(11md*5)) göre yüzdesi bulunuyor. Örneğin yüzde 76 gibi. Daha sonra bu oran 20 puan üzerinden %76 alınarak A4 tablosu toplam puanı elde ediliyor. 20 puan üzerinden %76'sı 15,2 puan gibi.