



Sayı :E-18320890-060-159320
Konu :En İyi Eğitim-Öğretim Ödülü Hakkında

05.11.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Senatosunun 24.10.2024 tarihli ve 2024/13 sayılı toplantısında "Bandırma Onyediyül Üniversitesi En İyi Eğitim-Öğretim Ödül Yönergesi" kabul edilmiştir. Sürece dair tüm detayların yer aldığı yönerge, puanlama cetveli ve süreç akışı detayları ekte sunulmuştur.

Dekan/Müdür tarafından birim bünyesinde yer alan **en az 3 öğretim elemanının yer aldığı**, üye toplam sayısının tek sayı olduğu birim değerlendirme komitesi **08.11.2024'e kadar kurulmalı ve birim web sayfasında** duyurulmalıdır.

Öğretim üyeleri başvurularını; bir önceki akademik yılın güz ve bahar dönemlerini kapsayacak şekilde şahsen veya posta ile öğretim elemanının bağlı bulunduğu **fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna 18.11.2024 tarihine kadar** yapılır. Birim sekreterleri tarafından aynı gün Birim Komitesine dosyalar iletilir.

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Birim Ödül Değerlendirme Komiteleri **inceledikleri dosyaları; 25.11.2024'e kadar** birim sekreterlikleri tarafından **üst yazı ve Google Drive linki ile Kalite Koordinatörlüğü'ne** iletir.

Kalite Koordinatörlüğü ilgili linkleri Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonu'na iletir ve **Ödül Değerlendirme Komisyonu** tüm başvuruları inceler. Başvuru değerlendirme sonuçları üniversite web sayfasında **11.12.2024 tarihinde** ilan edilir.

Öğretim Üyeleri, başvurusunun değerlendirme sonucuna **5 iş günü içerisinde itiraz** edebilir. İtirazlar, Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından 5 iş günü içinde karara bağlanır ve listeler kesinleşir.

İtirazlar sonrası Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenen dosyalar takip eden **ilk senato toplantısında** karara bağlanır. Kesinleşen listeler web sayfasında ilan edilir.

İlgili yönerge ve bu işleyiş takvimi doğrultusunda uygulanacak olup; *yazının birimlerde görev yapan tüm ders veren öğretim üyelerine dağıtılması ve işleyişin birim yönetimleri tarafından takip edilmesi* hususunda;

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
Koordinatör

Ek:

- 1- En İyi Eğitim Öğretim Süreç Takvimi ve Detayları
- 2- En İyi Eğitim Öğretim Ödülü Puanlama Cetveli
- 3- En İyi Eğitim Öğretim Ödül Yönergesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSDBBRLK74 Pin Kodu :72952

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSDBBRLK74&eS=159320>

Adres:Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR
Telefon:02667170117 Faks:02667170030
e-Posta:kalite@bandirma.edu.tr
Kep Adresi:bandirmaonyedieyul@hs01.kep.tr

Bilgi için: İSMAİL ARI
Unvanı: Öğretim Görevlisi

Tel No: 1211



Dağıtım:
Denizcilik Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bandırma Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Erdek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Manyas Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSDBBRLK74 Pin Kodu :72952

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSDBBRLK74&eS=159320>

Adres:Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR
Telefon:02667170117 Faks:02667170030
e-Posta:kalite@bandirma.edu.tr
Kep Adresi:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Bilgi için: İSMAİL ARI
Unvanı: Öğretim Görevlisi

Tel No: 1211



En İyi Eğitim Öğretim Ödülü Süreç Akışı ve Takvimi

Üniversitemiz Senatosunun 24.10.2024 tarihli ve 2024/13 sayılı toplantısında kabul edilen "Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi En İyi Eğitim-Öğretim Ödül Yönergesi" gereğince Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmıştır.

08.11.2024

Fakülte/Yüksekokul/
Meslek Yüksekokulu
Ödül Değerlendirme
Komitesi
Kurulması

Dekan/Müdür tarafından birim bünyesinde yer alan en az 3 öğretim elemanının yer aldığı, üye toplam sayısının tek sayı olduğu değerlendirme komitesi 08.11.2024'e kadar kurulmalı ve birim web sayfasında duyurulmalıdır.

Başvurular; bir önceki akademik yılın güz ve bahar dönemlerini kapsayacak şekilde şahsen veya posta ile öğretim elemanının bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna 18.11.2024 tarihine kadar yapılır. Birim sekreterleri tarafından aynı gün Birim Komitesine dosyalar iletilir.

2.

18.11.2024
Öğretim
Üyelerinin
Başvurularının
Alınması

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Ödül Değerlendirme Komiteleri inceledikleri dosyaları; 25.11.2024'e kadar birim sekreterlikleri tarafından üst yazı ve Google Drive linki ile Kalite Koordinatörlüğü'ne iletir.

3.

25.11.2024
Birim
Komitesinin
Değerlendirmesi

Ödül Değerlendirme Komisyonu tüm başvuruları inceler. Başvuru sonuçları üniversite web sayfasında **11.12.2024 tarihinde** ilan edilir.

4.

02.12.2024
Ödül Değerlendirme
Komisyonu
Değerlendirmeleri

İtirazlar sonrası Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenen dosyalar takip eden ilk senato toplantısında karara bağlanır. Kesinleşen listeler web sayfasında ilan edilir.

5.

***26.12.2024**
Kesin Listelerin
yayınlanması

*Tarih senato takvimine göre değişiklik gösterebilir.



DETAYLAR

Öğretim Elemanı, başvurusunun değerlendirme sonucuna 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından 5 iş günü içinde karara bağlanır ve listeler kesinleşir

Drive Bağlantısı linki yalnızca kalite@bandirma.edu.tr ve Ödül Değerlendirme Komisyonu Üyelerinin bandirma.edu.tr uzantılı mail adresine açık olmalıdır.

Birimlerde ödül için başvuran öğretim üyesi bulunmasa dahi ilgili sekreterlik tarafından başvuru yapılmadığı üst yazı ile Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmelidir.

Öğretim Üyelerinin başvurularda kullanacağı puanlama cetveli ve ilgili yönerge EBYS yazısında yer almaktadır.

ÖDÜL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
emutlu@bandirma.edu.tr

Prof. Dr. Eylem GÜZEL
eguzel@bandirma.edu.tr

Doç. Dr. Selahattin KOŞUNALP
skosunalp@bandirma.edu.tr

Doç. Dr. Metin KILIÇ
metinkilic@bandirma.edu.tr

Doç. Dr. Samet MEMİŞ
smemis@bandirma.edu.tr

Doç. Dr. Didem AYHAN
dayhan@bandirma.edu.tr

Doç. Dr. Müjde AKSOY
maksoy@bandirma.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Gizem BAŞKAYA
gbaskaya@bandirma.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Engin DEMİR
engindemir@bandirma.edu.tr

Kalite Koordinatörlüğü
kalite@bandirma.edu.tr

*drive linki izni sadece burada yer alan komisyon üyeleri ve koordinatörlüğe açık olacak şekilde verilmelidir.



BANDIRMA
ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ
Kalite Koordinatörlüğü

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
En İyi Eğitim Öğretim Ödülü Puanlama Cetveli

Öğretim Elemanı:	
Adı Soyadı:	Ünvanı:
Birimi:	Toplam Puanı:
*Başvuru yapan öğretim elemanı güz ve bahar dönemi için, uzmanlık alan ve tez dersleri hariç, ayrı ayrı mecburi ders yükünün üzerinde ders vermiş olmalıdır.	

A1. Ders Dışı Faaliyetler:	
Faaliyet (fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ödül komisyonu tarafından puanlanır)	Puan
1 Göreviyle ilgili erişilebilirlik / ulaşılabilirlik (bkz. A1.1) (1-5puan)	
2 Üniversite/Fakülte veya Birim komisyonlarından en az birinde aktif yer alma (1-5puan)	
3 Ders programına ve süresine uyum (1-5puan)	
4 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Beşinci bölümde belirlenen Öğretim Elemanlarının görevlerini zamanında yerine getirme (1-5puan)	
5 Öğrencilerle yapılan tamamlanmış proje (Varsa 5 puan verilir)	
6 Öğrenci kulübü danışmanı olma (Danışmanlık varsa 5 puan verilir)	
7 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük etkinliği düzenleme (Herhangi biri varsa 5 puan verilir)	
8 Bağlı bulunduğu birim dışında, kurul-komisyon üyesi/başkanı, koordinatör/koordinatör yardımcısı ya da müdür/müdür yardımcısı olarak görev alma.(Herhangi biri varsa 5 puan verilir)	
Toplam Puan (en fazla 40)	

A2. Ders İzlenesi ve Ders Bilgi Paketi	
Faaliyet (fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ödül komisyonu tarafından puanlanır)	Puan
1 Ders izlenesi hazırlanması/güncellenmesi ve her dönem başında LMS üzerinden öğrencilerle paylaşılması	
2 Her dönem başında ders bilgi paketinin hazırlanması/güncellenmesi	
Toplam Puan (en fazla 30)	

A3. Ders Değerlendirme (Öğrenci Anketi)	
Maddeler (buradaki puanlar anketlerden direkt eklenecektir)	Puan
1 Derste kazandırılmak istenen özellikler (amaç, öğrenme çıktısı) kavranabilir düzeydedir.	5
2 Ders için ayrılan toplam süre konuların öğretimi için yeterlidir.	5
3 Konular mesleki ihtiyaçları karşılar niteliktedir.	5
4 Ders sırasında akademisyen-öğrenci etkileşimi yeterli düzeydedir.	5
5 Aktif olarak derse katılmama sağlayacak etkinlikler yapılmıştır.	5
6 Dersle ilgili sorularına zamanında cevap alabildim.	5
7 Ders işlerken kullanılan materyal (ders notu, kitap vd.) ekipman, tesis ve malzemeler yeterlidir.	5
8 Öğretim elemanının ders işleyiş yöntem ve teknikleri daha kolay öğrenmemi sağlamaktadır.	5
9 Ölçme ve değerlendirme (sınavlar, ödevler vb.) dersin içeriğine uygun olarak yapılmıştır.	5
10 Sınavların süresi yeterliydi.	5
11 Sınav soruları işlenen konuların ağırlıkları dikkate alınarak oluşturulmaktadır.	5
Toplam Puan (en fazla 20)	20

A4. Haftalık Ders izlenesi ve Bilgi Paketine Uyum (Öğrenci Anketi)	
Maddeler (buradaki puanlar anketlerden direkt eklenecektir)	Puan
1 Dersin dönem başında verilen türü (temel alan dersi, alan dersi, teknik seçmeli, sosyal seçmeli, uygulamalı) hakkında gerekli bilgiye sahibim.	5
2 Ders dönem başında verilen öğrenme çıktıları doğrultusunda yapılmıştır.	5
3 Ders, dönem başında verilen her bir hafta işlenecek konulara (içeriğe) göre sürdürülmüştür.	5
4 Dersle ilgili olarak dönem başında önerilen ulusal ve uluslararası kitap, dergi, web sitesi vd. kaynak ve materyaller öğrenme sürecime katkı sağlamıştır.	5
5 Ders, dönem başında belirtilen öğretim yöntem ve tekniklerine (dersin nasıl işleneceği anlatım, tartışma, soru-cevap, laboratuvar, deneysel çalışma, vd.) göre işlenmiştir.	5
6 Ders, dönem başında belirtilen değerlendirme ölçütlerine (yazılı sınav, proje, ödev vd.) göre yapılmıştır.	5
Toplam Puan (en fazla 10)	10

ONAY

Komisyon Başkanı

Dekan / Müdür

Puanlama	Puanı
A1 tablosu için 1-4 arası faaliyetler; 1-5 puan arasında, 5-8 arası faaliyetler; 0 (sıfır) yada 5 puan şeklinde puanlanır.	
A2 tablosu için ders izlenesi (1) LMS'ye yüklü ise 10 puan ve bilgi paketi (2) öğretim elemanın son giriş yaptığı tarihe bakılarak dönem başından en geç 10 gün öncesine kadar hazırlanmış/güncel tutulmuş olmasına göre 20 puan olarak puanlanır.	
A3 tablosu için anket öğrenciler tarafından cevaplanır. Anket madde ortalama puanı hesaplanır ve 20 puan üzerinden yüzdesi alınır.	
A4 tablosu için anket öğrenciler tarafından cevaplanır. Anket madde ortalama puanı hesaplanır ve 10 puan üzerinden yüzdesi alınır.	
Toplam Puanı: (Adayın toplam puanı A1, A2, A3 ve A4 tablolarından alınan puanların toplamıdır.)	

A1. 1. Göreviyle ilgili erişilebilirlik / ulaşılabilirlik için aşağıdaki kanıtlardan en az 5 tanesine ait kanıt sunulması gerekmektedir.

a. Ders

Programı ve Ofis Saatleri:

- Öğretim elemanının belirlediği ve duyurduğu ofis saatlerinin öğretim elemanı kapısında asılı olması.
- Öğrencilerin öğretim elemanına ulaşabileceği zaman dilimleri, genellikle üniversitenin web sitesinde veya ders materyallerinde yayımlanmış olması.

b. E-posta ve İletişim Cevapları:

- Öğrencilerin ve meslektaşların e-posta yoluyla ilettikleri sorulara ve taleplere verilen yanıtlar.
- E-posta yanıt sürelerinin hızlı ve düzenli olması.

c. Toplantılar ve Görüşmeler:

- Öğrencilerle yapılan birebir görüşmeler, danışmanlık seansları ve toplantılar.
- Bu tür görüşmelerin düzenli olarak yapılması ve kayıt altına alınması (randevu kayıtları, toplantı tutanakları vb.).

d. Öğrenci Geri Bildirimleri:

- Öğrencilerden alınan geri bildirimler, anketler ve değerlendirme formları.
- Öğrencilerin öğretim elemanının erişilebilirliği ve desteği hakkında verdikleri geri bildirimler.

e. Akademik Danışmanlık:

- Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden yararlandığını gösteren kayıtlar.
- Danışmanlık randevularının sayısı ve süreleri.

f. LMS ve Diğer Dijital Platformlar:

- Öğretim elemanının kullandığı Öğrenim Yönetim Sistemi (LMS) üzerinden öğrencilere sağladığı materyaller ve destek.
- Online forumlar, duyurular ve mesajlaşma yoluyla sağlanan iletişim.

g. Ders Katılım ve Devam Kayıtları:

- Öğretim elemanının derslere düzenli katılımı ve öğrencilerin derslere katılımını takip etmesi.
- Devam ve yoklama kayıtları.

Örnek Anket Puan Hesabı (A4 tablosu için): Anketten elde edilen puanı hesaplamak için 11 maddeye verilen puanlar toplanıp maximum madde toplam puanına (bu ankette 50(11md*5)) göre yüzdesi bulunuyor. Örneğin yüzde 76 gibi. Daha sonra bu oran 20 puan üzerinden %76 alınarak A4 tablosu toplam puanı elde ediliyor. 20 puan üzerinden %76'sı 15,2 puan gibi.

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ EN İYİ EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi tarafından verilecek “Eğitim Öğretim Ödülü” yönergesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, yükseköğretimin misyonuna uygun eğitim-öğretim uygulamalarını teşvik etmek üzere Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi tarafından verilecek bireysel ödülleri kapsar. Ödüller; ödüle esas akademik takvim yılındaki faaliyetlere göre, Üniversitede kadrolu ya da sözleşmeli olarak çalışan akademik personele verilebilir. Emekli ve yarı zamanlı öğretim elemanları kapsam dışındadır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları,
- En İyi Eğitim Öğretim Ödülü: Başarılı bulunan öğretim elemanlarına verilen ödülü,
- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Ödül Değerlendirme Komitesi: Dekan/Müdür tarafından bir önceki yıl ödül alan öğretim elemanı dahil, birim bünyesinde yer alan en az 3 öğretim elemanının yer aldığı, üye toplam sayısının tek sayı olduğu değerlendirme komitesi,
- Ödül Değerlendirme Komisyonu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından kurulan ve ödül verilecek kişileri değerlendirip karara bağlayan; Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör yardımcısı başkanlığında, farklı birimlerden 3 yıl süre ile görevlendirilecek en az 5, en fazla 9 öğretim üyesi olmak üzere tek sayılı üyeden oluşturulan komisyonu,
- Öğretim elemanı: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi’nde görevli Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlilerini,
- Rektör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini,
- Üniversitelerarası Kurul (ÜAK): Üniversitelerarası Kurul Başkanlığını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödüllendirme Usul ve Esasları

Ödüller

MADDE 4- (1) Ödül Değerlendirme Komisyonu, her yıl “en iyi eğitim öğretim ödülü” verir. Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Ödül Değerlendirme Komiteleri tarafından en yüksek puan alan öğretim elemanları belirlenir. Her fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunun en yüksek puanı alan öğretim elemanına “en iyi eğitim öğretim veren” teşvik ödülleri ile teşekkür belgeleri verilir. Bu türde verilecek ödüller, her yıl Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Ödüllendirilecek akademik personel sayısı, dolu akademik kadro sayısının binde onundan fazla olamaz.

Başvurular ve itirazlar

MADDE 5- (1) Başvurular, her yıl Ekim ayının son mesai gününe kadar, bir önceki akademik yılın güz ve bahar dönemlerini kapsayacak şekilde şahsen veya posta ile öğretim elemanının bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna yapılır. Birimler,

müracaatları 15 gün içerisinde Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Ödül Değerlendirme Komitelerine ulaştırır. Postadaki gecikmeler bu süreleri uzatmaz.

(2) Başvuru yılında Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi öğretim elemanı olup başvuru tarihinde vefat etmiş olanların kanuni mirasçuları ödül için başvurabilirler. Başvurunun ödüle layık bulunması halinde Başarı Belgesi söz konusu öğretim elemanı adına düzenlenerek kanuni mirasçılara verilir.

(3) İki yıl üstüste ödül alınmaz.

(4) Aday, puan aldığı maddelerin kanıtlarını komisyona sunar.

(5) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Ödül Değerlendirme Komiteleri, başvuruların tamamlanmasını müteakip bir hafta içerisinde toplanıp değerlendirmesini tamamlayarak başvuruları Ödül Değerlendirme Komisyonuna gönderir. En yüksek puan almış öğretim elemanlarının listesi, üniversitenin internet sayfasında ilan edilir. Öğretim Elemanı, başvurusunun değerlendirme sonucuna 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından 5 iş günü içinde karara bağlanır ve listeler kesinleşir.

Değerlendirme

MADDE 6- (1) Aday; puanlama cetvelindeki ders dışı faaliyetler (A1), ders izlencesi ve ders bilgi paketi (A2), öğrenci ders değerlendirme anketi (A3) haftalık ders izlencesi ve bilgi paketine uyum öğrenci anketi (A4) başlıklarından toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir. Puanlama işlemi, birim ödül komitesi tarafından yapılır ve kontrol edilir.

(2) Puanlama, bir önceki akademik yılın güz ve bahar döneminde verilen tüm derslerin ortalaması üzerinden hesaplanır.

(3) Başvuru yapan öğretim elemanının, güz ve bahar dönemi için ayrı ayrı, uzmanlık alan ve tez dersleri hariç, mecburi ders yükünün üzerinde ders vermiş olması şarttır.

(4) Puanlama, öğretim elemanlarının sadece Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesinde yerine getirdikleri EK1’de yer alan faaliyetler üzerinden değerlendirilir.

Ödül Töreni

MADDE 7- (1) Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından ödül almaya layık bulunan öğretim elemanlarına ödülleri, düzenlenecek bir tören ile takdim edilir. Törenin organizasyonu Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır. Öğretim üyeleri törene akademik binişleri ile katılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu yönergede bulunmayan hallerde; yürürlükteki mevzuat ile Senato ve Ödül Değerlendirme Komisyonu kararları geçerlidir.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin 5 inci maddesindeki başvuru tarihi 2024 yılı için Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
24.10.2024	2024/13