



**T.C.**  
**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**AKREDİTASYON ÇALIŞMA GRUBU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu usul ve esaslar, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yaygınlaştırmak ve kurumun akredite eğitim programı sayısını artırmak üzere oluşturulan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Akreditasyon Çalışma Grubu'nun çalışma usul ve esaslarını düzenlemeyi amaçlar.

(2) Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi eylem adımı gereğince ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının akreditasyon alt yapılarını güçlendirmek, akreditasyon kriterlerine uyumlu hale getirmek, akreditasyon süreçlerini daha etkili yürütebilmek ve bu süreçlere rehberlik etmek amacıyla "Akreditasyon Çalışma Grubu" oluşturulmuştur.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu usul ve esaslar, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Akreditasyon Çalışma Grubunun eğitim öğretim, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslar, 23/11/2018 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu usul ve esaslarda adı geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Akreditasyon Değerlendirmesi: Üniversitemiz birim veya eğitim programının; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerini,

ç) Çalışma Grubu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Akreditasyon Çalışma Grubunu

d) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

e) Kalite Koordinatörü: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,

f) Mentor: Birimlerde akreditasyon süreçleriyle ilgili inceleme ve mentorluk faaliyetlerini yürütmek üzere Rektörlük tarafından görevlendirilen kişileri,

g) Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini ifade eder.



**T.C.**  
**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**AKREDİTASYON ÇALIŞMA GRUBU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Akreditasyon Çalışma Grubunun Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Esasları**

**Çalışma grubunun yapısı**

**MADDE 5-** (1) Çalışma grubu, üyeleri üniversitenin çeşitli birimlerinden Kalite Koordinatörü tarafından seçilen, tercihen eğitim programlarının akreditasyonu konusunda deneyimli ya da bu deneyimleri birimlere aktarması beklenen Birim Akreditasyon Komisyonlarından seçilmiş öğretim üyelerinden ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Grup ilk toplantısında kendi arasından bir başkan ve başkan vekili seçer. Grup, başkanın çağrısı ile toplanır. Her dönem en az bir toplantı yapılır.

(2) Çalışma Grubu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden atanabilir. Görev süresi biten ya da herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine ilgili rektör yardımcısı /kalite koordinatörü tarafından görevlendirme yapılır.

**Çalışma grubunun görevleri ve sorumlulukları**

**MADDE 6 –** (1) Çalışma Grubunun görev ve sorumlulukları, aşağıdaki gibidir;

- a) Üniversitenin stratejik hedefleri, eğitim politikası ve eğitimde sürekli iyileştirme çalışmaları doğrultusunda, üniversite genelinde kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesine ilişkin faaliyetlerde bulunmak,
- b) Akreditasyon faaliyetlerine ilişkin temel uygulama çerçevesini (sunumlar, izleme formları, mentorlük takvimi vb.) oluşturmak,
- c) Akreditasyon süreçlerine ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- ç) Talep edildiğinde Üniversite yönetimine eğitimde kalite hedeflerine ulaşılmasında birimlerin güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- d) Programlar tarafından hazırlanan Öz Değerlendirme Raporlarını inceleyerek ilgili programın akreditasyon değerlendirmesine hazır olup olmadığına dair görüş belirtmek.

**Mentorler**

**MADDE 7 –** (1) Akreditasyon Mentorlük Programı kapsamında Mentorler;

- a) Üniversitenin çeşitli birimlerinden akreditasyon süreçlerine hâkim ve tercihen eğitim programlarının akreditasyonu konusunda deneyimli kişiler, rektör yardımcısı/kalite koordinatörü tarafından seçilerek mentor olarak görevlendirilir,
- b) Mentor olarak görev yapacak öğretim elemanı sayısı üniversite birimlerinin sayısına göre belirlenir. Her bir birime mentorlük yapacak öğretim elemanı sayısı en az birdir,
- c) Mentorlerin görev süresi ilgili programın akreditasyon değerlendirmesi yapıncaya kadar devam eder. Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir. İlk akreditasyon değerlendirmesinde bu görev sona erer. Görev süresi biten ya da herhangi bir nedenle ayrılan mentorün yerine ilgili rektör yardımcısı/kalite koordinatörü tarafından görevlendirme yapılır.

**Mentorlerin görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Mentorlerin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Üniversitenin eğitim politikası ve eğitimde iyileştirme çalışmaları doğrultusunda kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına rehberlik etmek,
- b) Sorumlu oldukları birimlerde akreditasyon çalışmalarını izlemek, birimlerin akreditasyon süreçleri konusunda yaşadığı belirsizlikleri gidermede yardımcı olmak,
- c) Birimlerle kararlaştırılan tarihlerde mentorlük toplantıları yapmak,



**T.C.**  
**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**AKREDİTASYON ÇALIŞMA GRUBU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

- ç) Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından kapsamı ve programı belirlenen en az bir "eğitimde kalite/akreditasyon tanıtım toplantısı" gerçekleştirmek ve birimlerle ilgili değerlendirmelerini raporlamak.
- d) Mentorlerin birimlerin akreditasyon başvuru süreçlerinde ve gerekli raporların hazırlanmasında sorumlulukları yoktur. Bu sorumluluk birim akreditasyon komisyonlarının görevidir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Çalışma grubunun personel ihtiyaçları ve cari giderleri**

**MADDE 9 – (1)** Çalışma Grubunun ofis ve personel destek hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya ilgili birim tarafından yürütülür. Cari giderleri ise Rektörlük bütçesinden karşılanır.

**Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Usul ve Esaslarının Kabul Edildiği Kalite Komisyon Kararının;	
Tarihi	Sayısı
26.03.2024	2024/2