

	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ KOORDİNATÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	KK-GT-002
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Koordinatör Yardımcısı
Üstü
Koordinatör
Vekili
Görevlendirilen Koordinatör Yardımcısı
Nitelikler
Kalite koordinatörü tarafından belirlenen akademik personel.
İlgili Mevzuat
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
<ol style="list-style-type: none">Koordinatör için belirlenen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.Komisyon ve Koordinatörlük çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.Komisyon ve ilgili akademik ve idari birimler ile iş birliği içerisinde çalışmaların yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ilgili olduğu ölçüt ile alakalı ya da genel tüm resmi yazışmaların yapılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen yazışmaları paraf etmek.Bulunduğu birime gelen ve dosyalanması gereken evrakı, kayıt işleminden sonra sınıflandırarak konularına göre dosyalanmasını, bulunduğu birimden havale edilerek çıkan evrakın kayıt edilerek dağıtımının yapılmasını sağlamak.Faaliyet alanı ile ilgili kendisine havale edilen veya istenen iş ve işler ile evrakların/yazıların gereğini eşgüdümlü olarak yapmak, cevap yazılarını hazırlamak (kurum içi-kurum dışı), paraflamak ilgili üst yönetici/yöneticilerin onayına/parafına sunmak.Birim web sitesinin güncel tutulmasını sağlamak ve güncellemeler hakkında Koordinatör bilgi vermek.Yapılan toplantıları ve etkinlikleri kayıt altına almak ve Koordinatörlük ofisine teslim etmek.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin misyonunu, vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

(Hazırlayan) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Kontrol Eden) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Onaylayan) Koordinatör Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------