	<b>KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b> <b>İŞ AKIŞI HAZIRLAMA TALİMATI</b>	Doküman No	KK-TL-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3


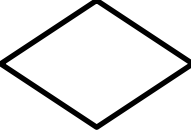


### İş akış şeması nedir?

İş akış şemaları; bir sürecin gerçekleşmesi için gerekli olan adımları, verilmesi gereken kararları sıralı bir biçimde uygun şekillerle görsel olarak ifade etme yöntemidir.


### İş akış şeması hazırlarken kullanılacak şekiller nelerdir?

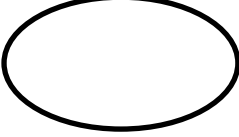



İlk önce yapılan işlerin listelenmesi gereklidir. İşin başlığı ve başlangıç noktası belirlendikten sonra nasıl yapıldığının belirlenmesi gerekmektedir. Yapılan iş sırasıyla yazılmalıdır. Sıralama yapılırken iş akışlarındaki standart şekiller kullanılır. İlk önce yapılan işe ait basamakların düz yazı ile yazılması daha sonra şekillere aktarılması daha uygundur.

İş akışı hazırlanırken kullanılacak standart şekiller şunlardır:


	İşlem	Belli bir süreçte gerçekleşen her türlü işlemi tanımlayan bir akış çizelgesi olan İŞLEM simgesidir.
	Karar	Belli bir süreçte gerçekleşen, karar vermeyi tanımlayan bir akış çizelgesi simgesi olan KARAR simgesidir. (Örnek; UYGUNDUR, UYGUN DEĞİLDİR, EVET, HAYIR)
	Başlangıç / Son	Belli bir sürecin başlamasını veya bitişini tanımlayan bir akış çizelgesi simgesi olan BAŞLAMA/BİTİŞ simgesidir.
	Belge Dokümanlar	Belli bir süreçte gerçekleşen dokümantasyonu (belge) tanımlayan bir akış çizelgesi simgesi olan BELGE simgesidir.


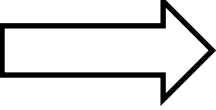
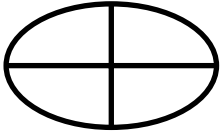
(Hazırlayan) Çalışma Grubu Bşk. Dr. Öğr. Üyesi Ömür KIZILGÖL	(Kontrol Eden) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Onaylayan) Koordinatör Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
---	---	--

	<b>KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b> <b>İŞ AKIŞI HAZIRLAMA TALİMATI</b>	Doküman No	KK-TL-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3

	Bağlantı	Belli bir süreçte gerçekleşen işlemi başka bir yere birleştirmeyi tanımlayan bir akış çizelgesi simgesi olan BİRLEŞTİRME simgesidir.
	Aktivite akış yönü	Belli bir süreçte gerçekleştirilen işlemden sonraki duruma göre yapılacak işlemi gösteren AKTİVİTE AKIŞ YÖNÜ simgesidir.
	Kontrol Denetim	Belli bir süreçte gerçekleştirilen işlemi kontrol etme, denetleme işlemini gösteren KONTROL/DENETİM simgesidir.
	Önceden tanımlı işlem / Tanımlı Süreç	Belli bir süreçte gerçekleştirilen işlemin bağlantılı olduğu önceden TANIMLI SÜRECİ gösteren simgedir.

(Hazırlayan) Çalışma Grubu Bşk. Dr. Öğr. Üyesi Ömür KIZILGÖL	(Kontrol Eden) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Onaylayan) Koordinatör Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
---	---	--

	<b>KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b> <b>İŞ AKIŞI HAZIRLAMA TALİMATI</b>	Doküman No	KK-TL-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/3

	Gecikme / Bekleme	Belli bir süreçte gerçekleştirilen işlemin gecikmesi ya da beklemeye alınması işlemini gösteren GECİKME / BEKLEME simgesidir.
	Taşıma	Belli bir süreçte gerçekleştirilen işlemin başka bir sürece ya da işleme taşınması işlemini gösteren TAŞIMA simgesidir.
	Veya	Belli bir süreçte, sürece ilişkin karara göre uygulanma ihtimali olan ikincil durumun varlığını göstermek üzere bağlantı veren VEYA simgesidir.

(Hazırlayan) Çalışma Grubu Bşk. Dr. Öğr. Üyesi Ömür KIZILGÖL	(Kontrol Eden) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Onaylayan) Koordinatör Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
---	---	--