
	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	KK-GT-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Kalite Koordinatörü
Üstü
Rektör
Vekili
Koordinatör Yardımcısı
Nitelikler
Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısıdır.
İlgili Mevzuat
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
<ol style="list-style-type: none">Üniversitede iç ve dış paydaşların sistematik katılımıyla kalite güvencesi sisteminin kurulması, işletilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin Komisyon ile uyum ve iş birliği içerisinde yürütülmesine destek olmak.Üniversitede liderlik, kalite, yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinin YÖKAK tarafından belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için Kalite Komisyonu ile koordineli olarak çalışmak.Üniversitemiz politikaları ve stratejik planı çerçevesinde Üniversitenin kalite güvence süreçlerinin tüm birimler ve paydaşlarla iş birliği içerisinde yönetilmesini Kalite Komisyonu ile iş birliği içinde koordine etmek.İç ve dış değerlendirme çalışmalarını Komisyon ile koordineli olarak yürütmek.Akademik birimlerce yürütülen program akreditasyonu çalışmalarını koordineli olarak izlemek ve desteklemek.Üniversitede kalite süreçlerine ilişkin ulusal ve uluslararası politika belgeleri, YÖKAK gereklilikleri, Üniversite Stratejik Planı, iç ve dış değerlendirme raporları, paydaş geribildirimleri çerçevesinde iyileştirilme faaliyetlerini tüm akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde koordineli olarak yürütmek.Paydaşlardan görüş almak üzere ölçme-değerlendirme araçlarının (memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketi, işveren görüş anketi, mezun anketi vb.) geliştirilmesi, belirlenen takvim uyarınca uygulanması, analiz edilerek raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılması çalışmalarının ilgili birimlerle koordinasyon ve iş birliği içerisinde yürütülmesini sağlamak.Geribildirim sonuçlarının paydaşlarla değerlendirilmesi ve tespit edilen gelişmeye açık yanların iyileştirmesi çalışmalarının birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesi faaliyetlerini yürütmek.Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için öğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını (eğitim, toplantı, çalıştay ve seminer organizasyonları, vb. içerikleri gibi) ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek.Kalite ile ilgili toplantı, çalıştay, seminer, konferans gibi etkinliklere Üniversiteyi temsilen katılım sağlamak veya görevlendirmeler yapmak.Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlayarak Kalite Komisyonu ve Üniversite üst yönetimine sunmak.Bilgi yönetim sisteminin, Üniversitenin mevcut yapısı ve kalite güvencesi sistemine uygunluğunun ilgili paydaşlarla değerlendirilerek geliştirilmesini desteklemek.

(Hazırlayan) Koordinatör Yrd.	(Kontrol Eden) Koordinatör Yrd.	(Onaylayan) Koordinatör
Öğr. Gör. İsmail ARI	Öğr. Gör. İsmail ARI	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU

	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	KK-GT-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

13. Komisyon ve Koordinatörlük çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak.
14. Çalışma Grupları ve Koordinatörlük çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak.
15. İlgili akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde çalışmaları yürütmek.

KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin misyonunu, vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için çalışmalar yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Birimindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Birimindeki yönetici ve personeli, ödüllendirme, eğitim verme, görevini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Birime alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

(Hazırlayan) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Kontrol Eden) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Onaylayan) Koordinatör Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
---	---	--