



T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kalite Koordinatörlüğü

Sayı :E-18320890-060-172434  
Konu :Önceki Öğrenmenin Tanınması Usul ve Esasları

02.01.2025

**GENEL SEKRETERLİĞE**

İlgi : 31.12.2024 tarihli ve E-88376672-060-172158 sayılı yazı.

Koordinatörlüğümüzün Kurumsal İzleme Programı sürecinde almış olduğu geri bildirimler neticesinde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması Usul ve Esasları Koordinatörlüğümüzce hazırlanmış ve Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği'nin hukuki görüşü alınmış ve 31.12.2024 tarihli ve E-88376672-060-172158 sayılı yazı ile hukuki uygunluğu Koordinatörlüğümüze bildirilmiştir. Mevzuata uygun olarak hazırlanan ve incelenen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesinin ekte yer alan haliyle Üniversitemiz Mevzuat Komisyonunda görüşülmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU  
Koordinatör

Ek:Önceki Öğrenmenin Tanınması Usul ve Esasları (Hukuk Müşavirliği Taslağı)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSDBN5KNE4 Pin Kodu :86262

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSDBN5KNE4&eS=172434>

Adres:Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Telefon:02667170117 Faks:02667170030

e-Posta:kalite@bandirma.edu.tr

Kep Adresi:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Bilgi için: İSMAİL ARI

Unvanı: Öğretim Görevlisi

Tel No: 1211



# BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

## ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI USUL ve ESASLARI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu usul ve esasların amacı, üniversiteye kayıt yaptırmış öğrencilerin örgün eğitim dışında edinmiş oldukları bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanınması, bu kazanımların kredilendirilmesi ve intibakının sağlanması için uygulanacak yöntemleri ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Usul ve Esaslar;

- Özel ilgiyle edinilmiş bilgi, beceri ve yetkinliklerin belgeye dayalı olmayan muafiyet sınavları yoluyla tanınmasını,
- İş yeri ve staj deneyimlerinin standart portfolyo formatları yoluyla tanınmasını,
- Akredite olmuş ulusal ve uluslararası kuruluşlardan alınan sertifikaların değerlendirilerek tanınmasını,
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu bir tanıma sürecini kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Usul ve Esaslar,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesi,
- Yükseköğretim Kurulu'nun Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Usul ve Esasları,
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Uygulama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Tanıma Sürecine Dair Esaslar

##### Genel hükümler

**MADDE 4 – (1)** Başvuru tarihleri üniversitenin akademik takvimi çerçevesinde belirlenir ve ilan edilir.

(2) Başvurular, ilgili Fakülte Dekanlıklarına veya Yüksekokul Müdürlüklerine yapılır.

(3) Önceki öğrenmelerin tanınması için birimlerde "Önceki Öğrenmelerin Tanınması Komisyonu" oluşturulur. Komisyon en az üç öğretim üyesinden oluşur ve görev süresi üç yıldır. Görev süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(4) Değerlendirme sonucunda tanınacak kazanımlar en fazla 18 AKTS kredisi ile sınırlıdır.

(5) Atölye, laboratuvar, bitirme projeleri ve tez çalışmaları için muafiyet tanınmaz.

##### Özel ilgi ile edinilmiş kazanımların tanınması

**MADDE 5 – (1)** Belgeye dayalı olmayan öğrenimlerin tanınması için öğrenci, muafiyet sınavına başvurabilir.

- (2) Başvurular, ders koordinatörünün önerisi ve komisyonun onayıyla değerlendirilir.
- (3) Sınavlar, yazılı, sözlü, uygulamalı ya da elektronik ortamda yapılabilir.
- (4) Muafiyet sınavları sonucunda öğrencinin aldığı puan, üniversitenin not dönüşüm sistemi çerçevesinde harf notu olarak hesaplanır ve akademik ortalamaya dahil edilir.
- (5) Yabancı dil ve bilgisayar dersleri için yapılacak muafiyet sınavları kredi sınırlarının dışında değerlendirilir.

### **Tanıma Süreci**

**MADDE 6 – (1)** Tanıma süreci dört aşamada gerçekleştirilir:

- a) Tanımlama: Bireyin edinmiş olduğu öğrenme kazanımları tespit edilir. Bu aşamada Europass gibi standartlaşmış araçların kullanılması özendirilebilir.
- b) Dokümantasyon: Tanımlanan kazanımları destekleyen kanıtlar toplanır ve bireyin özgeçmişi ile kariyer bilgilerini içeren bir dosya hazırlanır.
- c) Değerlendirme: Kazanımların, belirli referans noktaları ve standartlarla uyumu değerlendirilir. Yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar ya da belge incelemesi yapılabilir.
- ç) Belgelendirme: Değerlendirme sonucu uygun bulunan kazanımlar resmi bir belgeye dönüştürülür.

### **İş yeri ve staj deneyimlerinin tanınması**

**MADDE 7 – (1)** İş yerinde edinilen beceriler, Sosyal Güvenlik Kurumu kaydıyla belgelenmelidir.

- (2) Başvuru sahibi, standart bir formatta hazırlanmış portfolyo sunar.
- (3) Portfolyo, adayın iş yerinde gerçekleştirdiği faaliyetleri, eğitim sürelerini ve kazanımlarını detaylı şekilde içermelidir.
- (4) İş yerinde kazanılan her 50 saatlik deneyim 1 AKTS kredisi olarak sayılır; toplamda 6 AKTS'yi aşamaz.
- (5) İlgili birim yönetim kurulu, portfolyo değerlendirme sonuçlarını üç iş günü içinde ilan eder.

### **Akredite kuruluşlardan alınan sertifikaların tanınması**

**MADDE 8 – (1)** Sertifikalar, program kazanımlarıyla örtüşmeli ve ilgili birim kurullarınca kabul edilmelidir.

- (2) Özellikle Avrupa Dil Portfolyosu (B2, C1) seviyelerindeki dil yeterlilik belgeleri ve Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı sertifikaları tanınabilir.
- (3) Sertifika ile kazanılan yeterlilikler, ilgili derslere karşılık gelen kredilerle değerlendirilir.
- (4) İlgili komisyon, tanıma sürecinde sertifikaları yeterlilik dereceleri ve içerik açısından inceler.

### **Şikayet ve itiraz süreci**

**MADDE 9 – (1)** Başvuru sonucuna itiraz, ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde yapılabilir.

- (2) İtiraz, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve nihai karar en geç üç iş günü içinde ilan edilir.

### **Kalite güvencesi**

**MADDE 10** – (1) Sürecin tüm aşamaları Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kalite Güvencesi İlkelerine uygun olarak yürütülür.

(2) Tanıma süreçlerinde kullanılan dokümanlar ve değerlendirme raporları düzenli olarak denetlenir.

(3) Üniversite, tanıma süreçlerinin etkinliğini artırmak için düzenli geri bildirim ve iyileştirme çalışmaları yürütür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 12** – (1) Bu Usul ve Esasların hükümleri, Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13** – (1) Bu Usul ve Esasların hükümleri, Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

TASLAK