



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	KK-FR-002
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/6

Toplantı Adı	Öğrenci Deneyim Anketlerinin Değerlendirilmesi		Toplantı No (YIL- SAYI)	2025/26
Toplantı Konusu	YÖK Öğrenci Deneyim Anketinin Üst Yönetim ile Görüşülmesi		Toplantıyı Düzenleyen Birim	Kalite Koordinatörlüğü
Toplantı Yeri	Farabi Toplantı Salonu		Tarih / Saat	12.06.2025 saat 11:00
TOPLANTI GÜNDEMİ	1	YÖK Öğrenci Deneyim Anketinin üst yönetim ile görüşülmesi ve iyileştirme kararlarının alınması		
GÜNDEM DIŞI TALEPLER *				
* Tüm kurul üyeleri sorumluluk alanlarında gerekli gördükleri konuları kurulda görüşülmek üzere, gündem dışı olarak teklif edebileceklerdir.				

(Hazırlayan) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Kontrol Eden) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Onaylayan) Koordinatör Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
---	---	--

KK-FR-001/14.02.2024/00/-



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	KK-FR-002
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/6

ALINAN KARARLAR	
No	Karar Açıklaması
1	YÖK ve diğer üniversitelerin yemek fiyatlandırmasını baz alarak bir ortalama çıkarılması, Üniversitemiz fiyatlandırmasının bu sıralamadaki yerinin haber şeklinde öğrencilere ilan edilmesi kararlaştırılmıştır. Sorumlu Birim: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2	Tuvalet temizliği ve hijyen ile alakalı personel temizlik çizelgesinin düzenli ve günde iki kez takip edilmesi kararlaştırılmıştır. Bilhassa genel temizlik, tuvalet kâğıdı ve peçete konusunun takip edilmesi kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
3	Fotokopi ve tarayıcı hizmeti sunmak amacıyla fotokopi ve baskı merkezinin sınav zamanları hariç öğrencilere ve öğretim üyelerine hizmet verecek şekilde planlama yapılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
4	Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü'nün tanıtımı, özellikle engelli öğrencilere bilinçlendirme aktiviteleri ve duyurularının daha efektif ve genele yayılarak yapılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü
5	Pingpong Uygulamasının yoğun olarak kullanılması, öğrencilere bu kanal yoluyla daha sık ulaşılabilmesi için çalışmalar başlatılması kararlaştırıldı. Özellikle yemekhane konusunda kalori değeri, ücretlendirme, hijyen, kalite gibi konularda Pingpong içeriklerinin artırılması kararlaştırıldı. (Örn: Üniversite ve topluluk etkinlikleri, günlük yemek listesi ve yemeklerde devlet katkısı bilgisinin sunulması) Sorumlu Birim: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
6	Marka bilinirliğini artırmak adına bilimsel ve kültürel etkinliklerde Barış Manço Kültür Merkezi ve BANÜ İletişim Merkezi Ofisi'nin etkin kullanılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Rektörlük - Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
7	Marka bilinirliği artırmak adına geleneksel medya, sosyal medya ve yerel medyanın daha sık kullanılması kararlaştırıldı. Ayrıca Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nde marka bilinirliği artırmak adına bir iletişim kampanyası planlaması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
8	BANÜ Web TV ve Radyo'nun daha geniş kitlelere ulaşması için çalışmalar yapılması ve İletişim Fakültesi ile iş birliği yapılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: İletişim Fakültesi- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
9	SEM üzerinden Bandırma halkının daha fazla katılım sağlayacağı eğitim öğretim faaliyetlerinin artırılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: BANÜ - SEM

(Hazırlayan) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Kontrol Eden) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Onaylayan) Koordinatör Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
---	---	--

KK-FR-001/14.02.2024/00/-



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	KK-FR-002
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	3/6

10	Açık hava mecralarının kullanılması adına Belediye ile görüşmeler yapılması ve bu mecralarda toplumla ilişkili içeriklerin kullanımı konusunda çalışmalar yapılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik
11	Akademik kurul toplantılarında öğrenciyi ilgilendiren konularda öğrenci katılımının mümkün olduğunca katılımlarının sağlanması ve tüm birimlere Kalite Koordinatörlüğü tarafından duyurulması kararlaştırıldı. Birimlerin öğrenci görüşleri ve alınan kararlar ile ilgili bir rapor hazırlaması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Kalite Koordinatörlüğü
12	BANÜ-Proje faaliyetleri içerisinde öğrenci araştırma geliştirme faaliyetleri ile alakalı etkinliklerin ve bilgilendirmelerin artırılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: BANÜ - PROJE
13	Bologna tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması için çalışmalar başlatılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Rektörlük
14	2026 yılında Bahar Şenliği ile ilgili çalışma yapılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik - SKS
15	Dilek, Şikâyet, Öneri mekanizması ile ilgili olarak öğrencilere tekrar duyuru yapılması kararlaştırıldı. Ayrıca canlı destek sisteminin daha efektif kullanılması için bilgilendirmeler yapılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim:
16	Tüm öğretim üyelerinin ders başlangıcında bölüme ve derse dair genel bir tanıtım yapması (kariyer yolculuğu, kariyer anlamında katkısı vs.) kararlaştırıldı. Ayrıca sınav sisteminin nasıl olacağını aktarması, itiraz süreci, cevap anahtarının askıda sunulması gibi faaliyetlerin öğretim üyelerine aktarılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Kalite Koordinatörlüğü
17	Bölüm kurulu toplantılarına ders değerlendirme anketlerinin değerlendirilmesi ve ilgili değerlendirmelerin Dekanlıklar tarafından Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Kalite Koordinatörlüğü
18	KAGEM tarafından tercihlerden önce Tercih ve Tanıtım Günleri yapması bu bağlamda lise ziyaretleri vs. yapılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: BANÜ - KAGEM
19	Tercih tanıtım günleri için bölümlere özgü kısa reels videolar çekilmesi kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

(Hazırlayan) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Kontrol Eden) Koordinatör Yrd. Öğr. Gör. İsmail ARI	(Onaylayan) Koordinatör Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
---	---	--

KK-FR-001/14.02.2024/00/-



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	KK-FR-002
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	4/6

20	Kariyer Merkezinin mezuniyet sonrası öğrencilere yönelik faaliyetler hakkında bilgi istenmesi kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: BANÜ – KAGEM – Kalite Koordinatörlüğü
21	PDR biriminin varlığı ve faaliyetleri ile alakalı duyurular yapılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: SKS - Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
22	KAGEM'in tanıtımına yönelik içerikler hazırlanması ve KAGEM'in randevu sistemine geçmesi konusunda çalışmalar başlatılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: BANÜ – KAGEM – Bilgi İşlem Daire Başkanlığı- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
23	Üniversite kapılarında güvenlik sistemlerinin var olduğu ayrıca X-ray, el tarama ve plaka tanıma cihazlarının artırılması ile ilgili çalışmalar yapılması ve İMİD'e iletilmesi kararlaştırıldı. Cihazların kullanılmadığı durumlarda çantaların güvenlik görevlileri tarafından el ile aranması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
24	Tüm laboratuvar ve sınıflarda priz sayısının artırılması için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile görüşülmesi kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Yapı İşleri Daire Başkanlığı
25	Yeni okuma salonlarının açılması ile alakalı çalışmalar yapılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Rektörlük – Kütüphane Daire Başkanlığı
26	Yapay zekâ ile ilgili olarak bir ana bilim dalı açılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Rektörlük
27	Üniversitede internete bağlanma noktalarının artırılması konusunda çalışmaların artırılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik – Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
28	SKS üzerinden topluluk faaliyetlerinin duyurularının artırılması kararlaştırıldı. Ayrıca kulüp faaliyetlerinin Ping Pong, sosyal medya ve e mail gibi faaliyetlerle öğrencilere duyurulması kararlaştırıldı. Ayrıca SKS'nin topluluklara özgü verilerin yer aldığı faaliyet raporu hazırlaması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: SKS
29	Erasmus ofisinin Fakülte ve Meslek Yüksekokulları bazında ayrı ayrı tanıtım faaliyetleri yapması, faaliyetleri takvimlendirerek Rektörlüğe bilgi sunması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Erasmus Koordinatörlüğü
30	Bank ve kameriye sayılarının artırılması ile ilgili çalışmalar yapılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
31	Otopark sayılarının artırılması hususunda çalışmalar yapılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

(Hazırlayan) Koordinatör Yrd.

Öğr. Gör. İsmail ARI

(Kontrol Eden) Koordinatör Yrd.

Öğr. Gör. İsmail ARI

(Onaylayan) Koordinatör

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU

KK-FR-001/14.02.2024/00/-



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	KK-FR-002
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	5/6

32	Yurt olanak ve imkanları ile ilgili olarak KYK ile görüşmeler yapılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: SKS – Genel Sekreterlik
33	Ping Pong'un işlevselleği ile ilgili olarak yeniden tüm öğrencilere duyurular yapılması kararlaştırıldı. Ayrıca Banü Mobil'in Ping Pong'a entegre edilmesi konusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın çalışmalar yapması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü – Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
34	YDYO öğretim üyesi sayısının artırılması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Rektörlük
35	Kategorize edilmiş anket sonuçlarını ilgili tüm birimlere iletilmesi ve iyileştirme önerilerinin de alınması kararlaştırıldı. Sorumlu Birim: Kalite Koordinatörlüğü

(Hazırlayan) Koordinatör Yrd.

Öğr. Gör. İsmail ARI

(Kontrol Eden) Koordinatör Yrd.

Öğr. Gör. İsmail ARI

(Onaylayan) Koordinatör

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU

KK-FR-001/14.02.2024/00/-