



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**2024 YILI FAALİYET RAPORU**

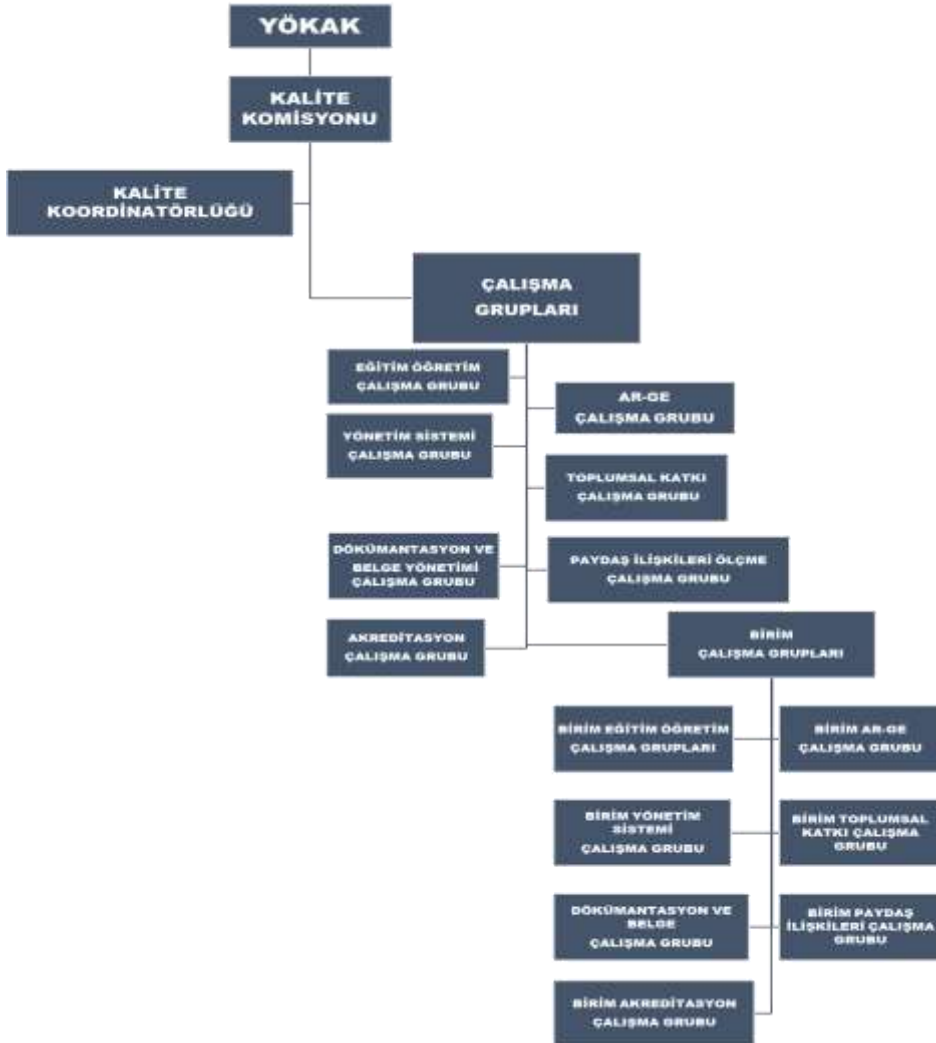


**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**2024 YILI FAALİYET RAPORU**

## A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu altında yer alan birimdir. Koordinatör, Prof. Dr. Ebru Kaya Mutlu yardımcıları ise Doç. Dr. Yavuz Tansoy Yıldırım, Doç. Dr. Selva Staub, Doç. Dr. Cennet Göloğlu Demir, Doç. Dr. Arzu Bulut, Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin Burak Demir ve Öğr. Gör. İsmail Arı olarak belirlenmiştir. Birimde Yönetim Sistemi, Eğitim-Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Dokümantasyon ve Belge Yönetimi ve Akreditasyon Çalışma Grupları vardır.

## Organizasyon Şeması



## **B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **Koordinatör**

- 1.** Üniversitede iç ve dış paydaşların sistematik katılımıyla kalite güvencesi sisteminin kurulması, işletilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin Komisyon ile uyum ve iş birliği içerisinde yürütülmesine destek olmak.
- 2.** Üniversitede liderlik, kalite, yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinin YÖKAK tarafından belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için Kalite Komisyonu ile koordineli olarak çalışmak.
- 3.** Üniversitemiz politikaları ve stratejik planı çerçevesinde Üniversitenin kalite güvence süreçlerinin tüm birimler ve paydaşlarla iş birliği içerisinde yönetilmesini Kalite Komisyonu ile iş birliği içinde koordine etmek.
- 4.** İç ve dış değerlendirme çalışmalarını Komisyon ile koordineli olarak yürütmek.
- 5.** Akademik birimlerce yürütülen program akreditasyonu çalışmalarını koordineli olarak izlemek ve desteklemek.
- 6.** Üniversitede kalite süreçlerine ilişkin ulusal ve uluslararası politika belgeleri, YÖKAK gereklilikleri, Üniversite Stratejik Planı, iç ve dış değerlendirme raporları, paydaş geribildirimleri çerçevesinde iyileştirilme faaliyetlerini tüm akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde koordineli olarak yürütmek.
- 7.** Paydaşlardan görüş almak üzere ölçme-değerlendirme araçlarının (memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketi, işveren görüş anketi, mezun anketi vb.) geliştirilmesi, belirlenen takvim uyarınca uygulanması, analiz edilerek raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılması çalışmalarının ilgili birimlerle koordinasyon ve iş birliği içerisinde yürütülmesini sağlamak.
- 8.** Geribildirim sonuçlarının paydaşlarla değerlendirilmesi ve tespit edilen gelişmeye açık yanların iyileştirmesi çalışmalarının birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- 9.** Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için öğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını (eğitim, toplantı, çalıştay ve seminer organizasyonları, vb. içerikleri gibi) ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek.
- 10.** Kalite ile ilgili toplantı, çalıştay, seminer, konferans gibi etkinliklere Üniversiteyi temsilen katılım sağlamak veya görevlendirmeler yapmak.
- 11.** Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlayarak Kalite Komisyonu ve Üniversite üst yönetimine sunmak.
- 12.** Bilgi yönetim sisteminin, Üniversitenin mevcut yapısı ve kalite güvencesi sistemine uygunluğunun ilgili paydaşlarla değerlendirilerek geliştirilmesini desteklemek.

**13.** Komisyon ve Koordinatörlük çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak.

**14.** Çalışma Grupları ve Koordinatörlük çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak.

**15.** İlgili akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde çalışmaları yürütmek.

#### **Koordinatör Yardımcısı**

**1.** Koordinatör için belirlenen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.

**2.** Komisyon ve Koordinatörlük çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.

**3.** Komisyon ve ilgili akademik ve idari birimler ile iş birliği içerisinde çalışmaların yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.

**4.** Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ilgili olduğu ölçüt ile alakalı ya da genel tüm resmi yazışmaların yapılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.

**5.** EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen yazışmaları paraf etmek.

**6.** Bulunduğu birime gelen ve dosyalanması gereken evrakı, kayıt işleminden sonra sınıflandırarak konularına göre dosyalanmasını, bulunduğu birimden havale edilerek çıkan evrakın kayıt edilerek dağıtımının yapılmasını sağlamak.

**7.** Faaliyet alanı ile ilgili kendisine havale edilen veya istenen iş ve işler ile evrakların/yazıların gereğini eşgüdümlü olarak yapmak, cevap yazılarını hazırlamak (kurum içi-kurum dışı), paraflamak ilgili üst yönetici/yöneticilerin onayına/parafına sunmak.

**8.** Birim web sitesinin güncel tutulmasını sağlamak ve güncellemeler hakkında Koordinatör bilgi vermek.

**9.** Yapılan toplantıları ve etkinlikleri kayıt altına almak ve Koordinatörlük ofisine teslim etmek.

#### **Çalışma Grubu Başkan ve Üyeleri**

**1.** Çalışma gruplarının görev ve sorumluluğu, çalışma grubunun oluşturulması, amacı ve Kalite Komisyonu ve Koordinatörlük kararları ile sınırlıdır.

**2.** Liderlik, Yönetişim ve Kalite Çalışma Grubu Başkanı ve Üyelerinin görev ve sorumluluğu; ilgili ölçüte dair KİDR yazımını sağlamak, yıl içerisinde izleme ve iyileştirmeler yapmak ve Koordinatörlüğe sunmak.

**3.** Eğitim- Öğretim Çalışma Grubu Başkanı ve Üyelerinin görev ve sorumluluğu; ilgili ölçüte dair KİDR yazımını sağlamak, yıl içerisinde izleme ve iyileştirmeler yapmak ve Koordinatörlüğe sunmak.

4. Araştırma ve Geliştirme alışma Grubu Başkanı ve Üyelerinin görev ve sorumluluğu; ilgili ölçüte dair KİDR yazımını sağlamak, yıl içerisinde izleme ve iyileştirmeler yapmak ve Koordinatörlüğe sunmak.

5. Toplumsal Katkı alışma Grubu Başkanı ve Üyelerinin görev ve sorumluluğu; ilgili ölçüte dair KİDR yazımını sağlamak, yıl içerisinde izleme ve iyileştirmeler yapmak ve Koordinatörlüğe sunmak.

6. Akreditasyon alışma Grubu Başkanı ve Üyeleri; Üniversitemizin programları ile ilgili olarak akreditasyon süreçlerine mentorlük yapmak.

7. Ölçme ve Değerlendirme alışma Grubu Başkanı ve Üyeleri; iç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet ölçme araçları geliştirmek (anket vb.), bu araçların uygulanmasını, analizini ve raporlamasını sağlamak. Akabinde Koordinatörlüğe ileterek kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

8. Dokümantasyon ve Belge alışma Grubu Başkanı ve üyeleri; kalite yönetim sistemi kapsamında dokümanların oluşturulması konusunda akademik ve idari birimlere mentorlük yapmak ve hazırlanan dokümanların uygunluğunu kontrol etmek.

**Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, alışma Grubu Başkan ve Üyelerinin Kalite Yönetim Sistemi kapsamında görev ve sorumlulukları ise řu şekildedir:**

1. Üniversitenin misyonunu, vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak.

2. Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için çalışmalar yapmak.

3. Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak.

4. KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak.

5. KYS alışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

**C. BİRİM FAALİYELERİ VE STRATEJİK PLAN İLE UYUMLANDIRILMASI**  
**PG.3.2.1. KİDR'DA BELİRTİLEN KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ ALANINA İLİŞKİN**  
**OLGUNLUK DÜZEYİ PUANLARINI ARTIRMAK.**

**1. Koordinatör Yardımcıları Belirlendi**

Doç. Dr. Yavuz Tansoy Yıldırım
Doç. Dr. Selva Staub
Doç. Dr. Arzu Bulut
Doç. Dr. Cennet Göloğlu Demir
Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin Burak Demir
Öğr. Gör. İsmail Arı

**2. Çalışma Grupları Oluşturuldu**

<b>Çalışma Grubu</b>	<b>Başkanı</b>
Yönetim Sistemi Çalışma Grubu	Doç. Dr. Yavuz Tansoy Yıldırım
Eğitim Öğretim Çalışma Grubu	Doç. Dr. Selva Staub
Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu	Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin Burak Demir
Toplumsal Katkı Çalışma Grubu	Doç. Dr. Arzu Bulut
Akreditasyon Çalışma Grubu	Prof. Dr. Yılmaz Arı
Dokümantasyon ve Belgeleme Çalışma Grubu	Dr. Öğr. Üyesi Ömür Kızılgöl
Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Doç. Dr. Cennet Göloğlu Demir

3. Kalite komisyonu senato ve öğrenci temsilcileri seçildi.
4. Birim, bölüm/program kalite komisyonları oluşturuldu.
5. Birimlerimizin stratejik planlarını izlemeleri sağlandı.
6. Alt çalışma grupları toplantıları gerçekleşti.
7. Memnuniyet anketleri gerçekleştirildi.
8. Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi iyileştirildi.
9. Birim iç değerlendirme raporu taslağı hazırlanarak süreç iyileştirmeleri sağlandı.
10. Kamuoyunu bilgilendirme amacıyla Kalite Bülteni 2 sayısı hazırlandı ve yayımlandı.
11. KİDR- KR (katkı raporu) taslağı hazırlanarak süreç iyileştirmeleri sağlandı.
12. Birim iç değerlendirme raporu hazırlık sürecine dair akademik ve idari birimlere eğitimler gerçekleştirildi.
13. Dokümantasyon ve belgeleme çalışmalarına yönelik idari birimlerimize eğitimler gerçekleştirildi.
14. Çalışma grupları organize edilerek KİDR yazım süreci başlatıldı.
15. Kurum İç Değerlendirme Raporu Koordinatörlük tarafından YÖKAK'a iletildi.
16. Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik iyileştirmeler yapıldı.
17. Akreditasyon vizyonu organizasyonu gerçekleştirildi.
18. Mentorlük Sistemi Usul ve Esasları Hazırlandı
19. Mentorlük Sistemi hayata geçirildi ve tüm birimlere mentor görevlendirmeleri yapıldı.
20. Öz Değerlendirme Raporu hazırlama sürecine yönelik takvim ve işleyişler belirlendi.
21. YÖKAK'ın düzenlediği 'Kalite Güvencesi ve Akreditasyon' konferansına katılım sağlandı.
22. Olgunluk düzeyi iyileştirme değerlendirme toplantısı yapıldı.
23. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ile paydaş toplantısı gerçekleştirildi.
24. İdari Birimlerin Dokümantasyon ve Belgeleme çalışmaları tamamlandı.
25. Akademik Birimlerin Dokümantasyon ve Belgeleme çalışmaları için eğitimler hazırlanarak birimlere iletildi.
26. Danışma Kurulları Yönergesinde iyileştirmeler gerçekleştirildi.
27. Pamukkale Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleşen ADIM Üniversiteleri Rektörler ve İdari Grup Toplantısı'na Koordinatörlüğümüzü temsilen Koordinatör Yardımcısı Öğr. Gör. İsmail Arı katılım sağladı.
28. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi 1.5 iyileştirilmiş sürümü kullanıma açıldı.
29. Kalite Komisyonu üyeleri belirlendi.
  - Prof. Dr. Ahmet AYDIN– Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

- Prof. Dr. Osman ÜNLÜ– İnsan ve Toplum Bilimler Fakültesi
- Doç. Dr. BÜLENT ARPAT– İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Doç. Dr. Senem NART– Denizcilik Fakültesi
- Doç. Refik YALUR– Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
- Doç. Dr. ÇAĞDAŞ AKTAN– Tıp Fakültesi
- Doç. Dr. Fatih ZENGİN– İlahiyat Fakültesi
- Doç. Dr. Ahmet GÜVEN– İletişim Fakültesi
- Doç. Dr. Ufuk BİNGÖL– Manyas Meslek Yüksekokulu
- Doç. Dr. Sibel KOCAER– Banü-TÖMER
- Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ– Spor Bilimleri Fakültesi
- Dr. Öğr. Üyesi Emre ÇİYDEM– Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Dr. Öğr. Üyesi İlnur TANRIVERDİ– Ö. Seyfettin Uyg. Bil. Fak.
- Dr. Öğr. Üyesi BURÇİN ÖZKAYA– Müh.ve Doğa Bil. Fakültesi
- Öğr. Gör. FUNDA UĞURLU– Yabancı Diller Yüksekokulu
- Mehmet Kürşad DEMİRTAŞ– Bilgi İşlem Daire Başkanı
- Mehmet KARATEPE– Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı
- Cem POLA – Strateji Geliştirme Daire Başkanı
- Ömer Faruk EĞRİ- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Taner ÇOĞAN- Öğrenci İşleri Daire Başkanı

**30.** 2. Kalite öğrenci temsilcisi buluşması gerçekleştirildi ve Kalite Komisyonu Öğrenci Üyeleri Belirledi

- İbrahim Ethem KURT– Ö. Seyfettin Uyg. Bil. Fakültesi 2. Sınıf
- Elifnur Eftelya Cincioğlu- Ö. Seyfettin Uyg. Bil. Fakültesi 3. Sınıf
- Esmanur Serfice- İnsan ve Toplum Bilimler Fakültesi 3. Sınıf
- Evra Petrova- Ö. Seyfettin Uyg. Bil. Fakültesi 3. Sınıf

**31.** En İyi Eğitim Öğretim Ödül Yönergesi hazırlandı ve yönerge yürürlüğe girdi.

**32.** Kalite öğrenci temsilcisi buluşması gerçekleştirildi.

**33.** Kariyer Günlerinde Rektör-Öğrenci buluşması gerçekleştirildi.

**34.** Kurumsal yönetim sisteminde idari birimlerin rolü eğitimi Koordinatörümüz Prof. Dr. Ebru Kaya Mutlu tarafından Daire Başkanlıklarına yönelik olarak gerçekleştirildi.

**35.** Akreditasyon vizyonu çerçevesinde birimlerin öz değerlendirme raporlarının tamamlanması sağlandı ve raporlar mentorler tarafından program değerlendirme formları aracılığıyla incelendi.

**36.** Kurumsal İzleme Programı sürecinde almış olduğu geri bildirimler neticesinde, Bandırma On Eylül Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması Usul ve Esasları hazır hale getirilerek Mevzuat Komisyonu'na sunuldu.

**37.** 2024 yılında 4 kez Kalite Komisyonu Toplantısı Gerçekleştirildi.

**38.** 2024 yılında Kalite Koordinatörlüğü tarafından 33 toplantı gerçekleştirildi.

**39.** 2024 yılında Kalite Koordinatörlüğü tarafından 130 üst yazı hazırlanmıştır.



### **PG.3.2.2. KİDR'DA BELİRTİLEN EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINA İLİŞKİN OLGUNLUK DÜZEYİ PUANLARINI ARTIRMAK**

40. "Kalite süreçlerinde öğrencilerin rolü" etkinliği düzenlendi.
41. Öğretim programı değerlendirme anket soruları güncellendi.
42. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile protokol yapılarak eğitimcilerin eğitimi üniversitemize kazandırıldı.
43. Eğitimcilerin eğitimi planlama ve uygulama süreçleri koordine edildi.
44. Boğaziçi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı ve aynı zamanda YÖKAK Kurul Üyesi Prof. Dr. Murat Önder'in davetli konuşmacı olduğu "Geleceği Şekillendirmek: Üniversite Kalite Yolculuğu" konulu etkinlik düzenlendi.
45. YÖKAK'ın düzenlediği Kalite Elçisi Eğitimi Programı'na (KEP-24) öğrencilerimizin katılımları sağlandı.
46. YÖKAK Öğrenci Komisyonu tarafından KEP-24'e katılarak kalite elçisi olmaya hak kazanan öğrencilere yönelik olarak düzenlenen "Kalite Çalıştayı KEÇ-24'e iki öğrencimizin katılımı sağlandı.
47. Trakya Üniversiteler Birliği tarafından düzenlenen "Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktılarını Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme" başlıklı çevrim içi seminerde, Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Başkanı Doç. Dr. Selva Staub tarafından sunum gerçekleştirildi.
48. TYYÇ ile uyumlu program ve ders öğrenme çıktılarının hazırlanmasına yönelik eğitimcilerin eğitimi Koordinatör Yardımcımız Doç. Dr. Cennet Göloğlu Demir tarafından düzenlendi.
49. En İyi Eğitim Öğretim Ödül Yönergesi gereğince ödül başvuruları başlatıldı ve Ödül Komisyonu Kuruldu.
50. En İyi Eğitim Öğretim Ödül Yönergesi gereğince komisyon tarafından ödül almaya hak kazanan akademisyenler belirlendi.

### **PG.3.2.3. KİDR'DA ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ALANINA İLİŞKİN OLGUNLUK DÜZEYİ PUANLARINI ARTIRMAK**

51. Kalite Komisyonu öğrenci temsilcimiz Sude Erdal TÜBİTAK projesi olarak Üniversite Öğrencilerinin Akreditasyon Algılarının Ölçülmesi ve Okur-Yazarlık Eğitiminin Planlanması sunumunu gerçekleştirdi.

*\*Araştırma ve Geliştirme öncelikli olarak Bap Koordinatörlüğü'nün kontrolünde olan bir süreç olduğu için Araştırma ve Geliştirme verileri, faaliyetleri ilgili birimden temin edilmektedir.*

**PG.3.2.4. KİDR'DA TOPLUMSAL KATKI ALANINA İLİŞKİN OLGUNLUK DÜZEYİ  
PUANLARINI ARTIRMAK**

52. TÜB III. Sosyal Sorumluluk Çalıştayına Toplumsal Katkı Çalışma Grubu Başkanı Doç. Dr. Arzu Bulut katılım sağladı.
53. "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2024" kapsamında Turuncu Bayrak almak adına çalışmalar yürütüldü ve ödül Üniversitemize kazandırıldı.
54. Üniversitemiz, T.C. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen "Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri Programı" çerçevesinde, "Beslenme Dostu Ekonomik Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri Sertifikası" almak için çalışmalar yürütüldü ve sertifika üniversitemize kazandırıldı.
55. 2025 yılında faaliyet girmesi planlanan toplumsal katkı faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlandırılması amacıyla Koordinatörlüğümüze bağlı "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Çalışma Grubu" kurulması ve çalışma grubu başkanının İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hatice Aydın olması kararlaştırıldı.

#### D. 2025 YILI PLANLARI

- Birim Kalite Komisyonları çalışmalarının tüm birimlerdeki yaygınlık ve etkinliğin sağlanması.
- Kurum iç kalite güvence sisteminin tüm paydaşları kapsayacak şekilde geliştirilmesi.
- Mezun takip sisteminin daha etkin kullanılması.
- Memnuniyet anketlerinin karar alma ve iyileştirme süreçlerinde aktif şekilde kullanılması.
- PUKÖ döngülerinin kapatılmasına yönelik sistematik geri bildirim ve iyileştirme mekanizmalarının kurulması.
- Eğiticilerin eğitimi çalışmalarının güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.
- Öz Değerlendirme Raporları'nın incelenerek uygun olan programların akreditasyon başvurularının gerçekleştirilmesi.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi ve bu çalışmaların tüm birimlerde yaygınlaştırılarak tamamlanması.
- Araştırma merkezlerinin daha çok uygulama ağırlıklı çalışması ve araştırma merkezlerinin aktif çalışmalarının sağlanması konusunda sistematik izlemelerin geliştirilmesi.
- 2025 yılında YÖKAK Kurumsal Akreditasyon başvurusunda bulunulması.
- Süreçlere iç ve dış paydaşların sistematik katılımının sağlanmasının genele yayılması.
- Yapılan toplumsal katkı faaliyetlerini BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda kategorize etmek ve iyileştirme gereken kategorilerde çalışmaların yürütülmesi.