

YÖK ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ VE REKTÖR-ÖĞRENCİ BULUŞMA TOPLANTISI EYLEM PLANI

Yüksek Öğretim Kurumu tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve Rektör Öğrenci Buluşma Toplantısı sonucunda Üniversitemiz rektörlüğünce yapılan öğrenci anketleri, şikayetleri ve talepleri dikkate alınarak eylem planı oluşturulmuştur. Oluşturulan bu eylem planına uyularak belirtili tarihlerde Kalite Koordinatörlüğüne raporların sunulması ve her birimin kendi web sitelerinde aşağıda yer alan iyileştirmeler ile ilgili olarak haber ve duyuru yapmaları, faaliyet raporlarında bu detaylara da yer verilmesi gerekmektedir.

KATEGORİ	NO	İLGİLİ BİRİMLER	YAPILMASI GEREKENLER	İŞ TARİHİ	RAPOR SIKLIĞI
YEMEKHANE	1	-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı -Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	YÖK ve diğer üniversitelerin yemek fiyatlandırmasını baz alarak bir ortalama çıkarılması. Üniversitemiz fiyatlandırmasının bu sıralamadaki yerinin haber şeklinde öğrencilere ilan edilmesi.	30 Haziran 2025	-
DİŞ MEKAN VE KAMPÜS OLANAKLARI	2	-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Üniversitemizde öğrenciler tarafından kullanılan tuvaletlerin temizliği ve hijyen ile alakalı personel temizlik çizelgesinin düzenli ve günde iki kez takip edilmesi. Genel temizlik, tuvalet kâğıdı ve peçete konusunun ilgili birim tarafından takip edilmesi.	30 Haziran 2025	Aylık
	3	-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Fotokopi ve tarayıcı hizmeti sunmak amacıyla fotokopi ve baskı merkezinin sınav zamanları hariç öğrencilere ve öğretim üyelerine hizmet verecek şekilde planlama çalışmalarının yapılması.	10 Temmuz 2025	-
	4	-Genel Sekreterlik	Açık hava mecralarının kullanılması adına Belediye ile görüşmeler yapılması ve bu mecralarda toplumla ilişkili içeriklerin kullanımı konusunda çalışmalar yapılması.	-	-
	5	-Rektörlük -Kütüphane Daire Başkanlığı	Yeni okuma salonlarının açılması ile alakalı çalışmalar yapılması.	-	-
	6	-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı -Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Bank ve kameriye sayılarının artırılması ile ilgili çalışmalar yapılması.	01 Ağustos 2025	-

	7	-Genel Sekreterlik -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Üniversitede internete bağlanma noktalarının artırılması konusunda çalışmaların artırılması.	01 Ağustos 2025	
	8	-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2026 yılında öğrencilerimizin geri bildirimleri alınarak bahar şenliği ile ilgili bir planlama yapılması.	01 Şubat 2026	-
	9	-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Otopark sayılarının artırılması hususunda çalışmalar yapılması.	01 Ağustos 2025	
	10	-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı -Genel Sekreterlik	Yurt olanak ve imkanları ile ilgili olarak KYK ile görüşmeler yapılması.	01 Ağustos 2025	-
	11	-Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Tüm laboratuvar ve sınıflarda priz sayısının artırılması için Yap İşleri Daire Başkanlığı'nın çalışmalara başlaması.	01 Ağustos 2025	-
	12	-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Su sebillerinin temizlik ve kontrollerinin yapılması	10 Temmuz 2025	3 aylık
	13	-Yapı İşleri Daire Başkanlığı -Grafik Tasarım Bölümü	Üniversitede bina içi ve dışı yönlendirme işlemlerinin başlatılması konusunda Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'nde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi	12 Temmuz 2025	
	14	-Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Otopark alanlarının iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapılması	15 Ağustos 2025	
	15	-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Derslik ve laboratuvarlarda yer alan bilgisayar, projeksiyon vb. materyalların bakımlarının yapılması, ihtiyaç halinde eksikliklerin raporlanması	15 Ağustos 2025	Her akademik dönem başı
ENGELLİ DESTEK VE ERİŞİLEBİLİRLİK	16	-Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü -Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü'nün tanıtımı, özellikle engelli öğrencilere bilinçlendirme aktiviteleri ve duyurularının daha efektif ve genele yayılarak yapılması.	Ağustos 2025	6 aylık
İLETİŞİM	17	-Bilim İletişim Ofisi -Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Marka bilinirliğini artırmak adına bilimsel ve kültürel etkinliklerde Barış Manço Kültür Merkezi ve BANÜ İletişim Merkezi Ofisi'nin etkin kullanılması.	-	-

	18	-Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Marka bilinirliği artırmak adına geleneksel medya, sosyal medya ve yerel medyanın daha sık kullanılması. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nde marka bilinirliği artırmak adına bir iletişim kampanyası planlaması.	-	-
	19	-Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Tercih tanıtım günleri için bölümlere özgü kısa reels videolar çekilmesi. (Arşivde yer alan içerikler kullanılabilir)	07 Temmuz 2025	Yıllık (Eylül)
	20	-Kalite Koordinatörlüğü	YÖK'ün uyguladığı Öğrenci Deneyim Anket sonuçlarının ilgili tüm birimlere iletilmesi ve birim bazlı iyileştirme çalışmalarının yapılarak raporlanması.	26 Haziran 2025	Yıllık
GÜVENLİK	21	-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Üniversite kapılarında güvenlik sistemlerinin var olduğu ayrıca X-ray, el tarama ve plaka tanıma cihazlarının artırılması ile ilgili çalışmalar yapılması. Cihazların kullanılmadığı durumlarda çantaların güvenlik görevlileri tarafından el ile aranması.	01 Ağustos 2025	-
DİJİTAL EĞİTİM KAYNAKLARI	22	-Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ping Pong'un işlevselleği ile ilgili olarak yeniden tüm öğrencilere duyurular yapılması. Banü Mobil'in Ping Pong'a entegre edilmesi veya iki uygulamanın da uyumlu şekilde çalışması konusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığına çalışmalar yapılması.	10 Ağustos 2025	
	23	-İletişim Fakültesi -Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	BANÜ Web TV ve Radyo'nun daha geniş kitlelere ulaşması için çalışmalar yapılması ve İletişim Fakültesi ile iş birliği yapılması.	10 Eylül 2025	
	24	-Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Pingpong Uygulamasının yoğun olarak kullanılması, öğrencilere bu kanal yoluyla daha sık ulaşılabilmesi için çalışmalar başlatılması. Özellikle yemekhane konusunda kalori değeri, ücretlendirme, hijyen, kalite gibi konularda Pingpong içeriklerinin artırılması. (Örn: Üniversite ve topluluk etkinlikleri, günlük yemek listesi ve yemeklerde devlet katkısı bilgisinin öğrencilere sunulması.	10 Ağustos 2025	
DERS İÇERİĞİ-ÖĞRETİM YÖNTEMİ	25	-BANÜ-SEM	SEM üzerinden Bandırma halkının daha fazla katılım sağlayacağı eğitim öğretim faaliyetlerinin artırılması.	10 Ağustos 2025	
	26	-Kalite Koordinatörlüğü	Akademik kurul toplantılarında öğrenciyi ilgilendiren konularda öğrenci katılımının mümkün olduğunca sağlanması ve tüm birimlere Kalite Koordinatörlüğü tarafından duyurulması.	20 Eylül 2025	Yıllık

			Birimlerin öğrenci görüşleri ve alınan kararlar ile ilgili akademik yıl sonunda bir rapor hazırlaması ve ilgili koordinatörlüğe iletilmesi.		
	27	-BANÜ PROJE	BANÜ-Proje faaliyetleri içerisinde öğrenci araştırma geliştirme faaliyetleri ile alakalı etkinliklerin ve bilgilendirmelerin artırılması.	Ekim 2025	6 Aylık
	28	-Kalite Koordinatörlüğü - Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu	Tüm öğretim üyelerinin ders başlangıcında bölüme ve derse dair genel bir tanıtım yapması. (Kariyer yolculuğu, kariyer anlamında katkısı vs.) Sınav sisteminin nasıl olacağını aktarması, itiraz süreci, cevap anahtarının askıda sunulması gibi faaliyetlerin öğretim üyeleri tarafından öğrencilere aktarılması.	Oryantasyon Takvimi	Yıllık
	29	-Kalite Koordinatörlüğü	Bölüm kurulu toplantılarına ders değerlendirme anketlerinin değerlendirilmesi ve ilgili değerlendirme raporlarının Dekanlıklarca arşivlenmesi ve Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşılması.	Güz ve Bahar Dönemi Sonu	6 aylık
	30	-Rektörlük	Uluslararasılaşma konusunda Yabancı Diller Yüksekokulundaki öğretim üyesi sayısının artırılması.	-	-
	31	-Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği bölümünün altında yapay zekâ ile ilgili olarak ana bilim dalı çalışmalarının takibinin yapılması.	-	-
	32	-Grafik Tasarım	Bölüm ihtiyacı doğrultusunda eksik şövalelerin bildirilmesi	10 Temmuz 2025	-
ÖĞRENCİ İŞLERİ	33	-Erasmus Koordinatörlüğü	Erasmus ofisinin Fakülte ve Meslek Yüksekokulları bazında ayrı ayrı tanıtım faaliyetleri yapması, faaliyetleri takvimlendirerek Rektörlüğe bilgi sunması.	10 Ekim 2025 10 Nisan 2025	6 aylık
	34	-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -Eğitim-Öğretim Komisyonu	Bologna tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması için çalışmalar başlatılması.	10 Eylül 2025	
	35	-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilek, Şikâyet, Öneri mekanizması ile ilgili olarak öğrencilere tekrar duyuru yapılması. Destek sisteminin daha efektif kullanılması için bilgilendirmeler yapılması.	30 Eylül 2025	Yıllık
	36	-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	SKS üzerinden topluluk faaliyetlerinin duyurularının artırılması ve kulüp faaliyetlerinin Ping Pong, sosyal medya ve e-mail gibi faaliyetlerle öğrencilere duyurulması. SKS'nin topluluklara özgü verilerin yer aldığı faaliyet raporu hazırlaması.	30 Eylül 2025	Yıllık
	37	-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	PDR biriminin varlığı ve faaliyetleri ile alakalı duyurular yapılması.	30 Eylül 2025	Yıllık

		-Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü			
KARİYER	38	-BANÜ KAGEM	Üniversite bilgilendirme çalışmaları kapsamında Tercih ve Tanıtım Günleri adı altında lise ziyaretleri vs. yapılması.	-	Yıllık
	39	-BANÜ KAGEM	Mezun bilgi sisteminin etkin bir şekilde kullanılması.	-	-
	40	-BANÜ KAGEM -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı -Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	KAGEM'in tanıtımına yönelik içerikler hazırlanması ve KAGEM'in randevu sistemine geçmesi konusunda çalışmalar başlatılması ve duyurulması.	10 Temmuz 2025	6 aylık