T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü

GÜNLÜDÜR

Sayı : E-18320890-060-2600091496
Konu : Yükseköğretim Vizyonu 2030 Veri Girişleri (Ofisler-S.S.S.)

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen **"2030'a Doğru Türk Yükseköğretim Vizyonu İzleme Verileri Toplama Süreci"** kapsamında, Üniversitemiz ilgili birimlerinden talep edilen verilerin daha önce paylaşılan veri giriş dosyalarına **09 Kasım 2026** tarihine kadar işlenmesi istenmiştir.

Söz konusu veri toplama sürecine ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan **Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S.)** dokümanı yayımlanmış olup, veri girişlerinde dikkat edilmesi gereken hususlara yönelik açıklamaları içeren belge yazımız ekinde sunulmuştur.

Veri girişlerinde esas alınacak dönem 01 Eylül 2025 – 31 Ağustos 2026 tarihlerini kapsayan akademik takvim yılıdır. Bu tarih aralığında en az bir gün bile aktif olmuş veya hâlen aktif olan kayıtlara ilişkin verilerin de girilmesi beklenmektedir. Ayrıca, ilgili göstergeler kapsamında **söz konusu akademik takvim yılından önceki dönemlere ait verilerin de mevcut olması hâlinde veri giriş dosyalarına işlenmesi faydalı olacaktır.** Veri girişlerinin bu hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.

Veri giriş süresi **13 Kasım 2026 Cuma günü mesai bitimine kadar uzatılmıştır.** Bu kapsamda, **veri girişlerini henüz tamamlamamış birimlerin işlemlerini belirtilen tarihe kadar tamamlamaları; veri girişlerini daha önce gerçekleştirmiş olan birimlerin ise ekte yer alan S.S.S. dokümanını inceleyerek dosyalara işledikleri verilerin doğruluğunu, güncelliğini ve ilgili açıklamalara uygunluğunu kontrol etmeleri, gerekli görülmesi hâlinde düzeltme ve güncellemeleri yapmaları** gerekmektedir.

Bu doğrultuda, **veri girişlerinin ve gerekli kontrollerin en geç 13 Kasım 2026 Cuma günü mesai bitimine kadar tamamlanması** hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
Koordinatör

Ek: Kalite Yönetim Sistemi (Ofisler) Veri Seti Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S.) Dokümanı

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR
Telefon No: (0 266) 7170117
Faks No: (0 266) 7170030
e-Posta: kalite@bandirma.edu.tr
İnternet Adresi:
Kep Adresi: bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr
Bilgi için : Alperen Türkoğlu
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No:
Direkt Hat:

Genel 1
Kalite Yönetimi Veri Seti 2

Genel

- **Veriler hangi tarih aralığı esas alınarak hazırlanmalıdır?**

Akademik takvim yılı baz alınacaktır. 01 Eylül 2025 - 31 Ağustos 2026 tarihleri arasında bir gün bile olsa aktif olmuş olan verilerin girilmesi beklenmektedir. Akademik takvim yılından daha önceki tarihli verilerin girilmesi de faydalı olacaktır.

- **Üniversitemizde bulunmayan bir uygulama, henüz ölçülmeyen bir veri ve ölçüm sonucunun sıfır olması durumları nasıl ayrıştırılmalıdır?**

Sayısal değerlerde “-1”, metinlerde "Uygulanamaz" girilecektir.

- **Açılır listelerde üniversitemizdeki karşılığı bulunmayan birim, uygulama veya faaliyetler için yeni seçenek eklenebilir mi?**

Talep edilmesi durumunda değerlendirilerek gerekli eklemeler yapılıp duyuru ile paylaşılacaktır.

- **Kanıtların ayrıca dosya olarak sunulması beklenmekte midir?**

Veri setleri kanıtların kopyasıdır. Ek yükleme istenmemektedir. Aykırı olarak saptanan değerler için ileride kanıt incelemesi yapılabilir.

- **T.C. Kimlik numaram ile giriş yapamıyorum?**

Öncelikle kullanıcı adı kısmına T.C. numaranızı manuel giriş yapın ve kullandığınız web tarayıcısının konum bilgisine izin verin. Halen giriş yapamıyorsanız farklı bir tarayıcıdan giriş yapmayı deneyin. Sorun devam etmesi durumunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığınızdan yardım alabilirsiniz.

Kalite Yönetimi Veri Seti

- **Süreç Haritası", "İyi Uygulamalar", "Bültenler" ve "Aksiyonlar" sayfalarında Nisan 2027'den itibaren veri talep edileceği belirtilmektedir. Mevcut dönemde yalnızca "Ofisler", "Politika Belgeleri", "Göstergeler" ve "Stratejik Amaç ve Hedef" sayfalarının doldurulması yeterli midir?**

Yeterlidir.

- **"Ofisler" sayfasına yalnızca ofis adıyla kurulmuş yapılar mı, aynı işlevleri farklı adlarla yürüten müdürlük, koordinatörlük ve birimler de mi kaydedilmelidir?**

"Ofis Adı" sütununa Kalite Koordinatörlüklerinin ismini yazabilirsiniz fakat "Ofis Çalışma Alanı" sütununda ilişkili olduğu ofis yada ofisleri mutlaka seçim yapmalısınız.

- **"Politika Belgeleri" sayfasında politika dokümanlarının yanı sıra tüm prosedür, talimat ve formlar da bildirilmeli midir? Dokümanın niteliği gereği bulunması beklenmeyen bölümler "Yok" olarak mı işaretlenmelidir? Herhangi bir TSE/ISO standardıyla ilişkisi bulunmayan dokümanlarda zorunlu standart alanı nasıl doldurulmalıdır?**

Evet bildirilmelidir. Yürürlükte olan iptal edilmeyen tüm politika belgeleri girilmelidir. TSE/ISO standardı olmayanlar **"uygulanmaz"** şeklinde değerlendirilmelidir.

- **"Göstergeler" sayfasına stratejik plan göstergelerinin tamamı mı, kalite ve süreç yönetimi kapsamında izlenen tüm göstergeler mi kaydedilmelidir? Sayı, oran, yüzde ve ondalıklı değerler hangi formatta girilmelidir? Son değer ve hedef değer alanlarının "Tamsayı" olarak tanımlanması nedeniyle oran göstergelerinde nasıl işlem yapılmalıdır?**

Tamamı kaydedilmelidir. Sayılarda ondalık girişlere izin verilecektir.

- **"Gösterge Bir Önceki Geribildirim Tarihi", "Gösterge Son Geribildirim Tarihi" ve "Son Değerlendirme Tarihi" alanlarında hangi işlemler esas alınmalıdır? "Aylık Ortalama Okunma Sayısı" sistem üzerinden izlenmiyorsa bu alan nasıl doldurulmalıdır?**

2027 yılında talep edilecektir. Sistem üzerinden izlenmiyorsa doldurulmayacaktır. Amacımız her soruya cevap verilmesi değil; dijital sistemlerde karşılığını yansıtabilmek.

- **Vakıf üniversitesi olarak "Stratejik Amaç ve Hedef" sayfasını üniversitemizin onaylı stratejik planı ve faaliyet raporu üzerinden doldurmamız uygun mudur? Dönem başlangıç, hedef ve gerçekleşen değerlerinde stratejik plan dönemi mi, ilgili raporlama yılı mı esas alınmalıdır?**

Uygundur, son ölçülen değer baz alınacak olup başlangıç dönemi hedefin belirlendiği dönemdir.

- **Üniversitemizin yapılanmasında ofis değil koordinatörlük var. Koordinatörlüklere göndertip doldursak olur mu? Ofisler zorunlu yazdığı için ne yapalım?**

"Ofis Adı" sütununa Kalite Koordinatörlüklerinin ismini yazabilirsiniz fakat "Ofis Çalışma Alanı" sütununda ilişkili olduğu ofis yada ofisleri mutlaka seçim yapmalısınız.