



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü

Sayı : E-18320890-060-2600003870
Konu : Öz Değerlendirme Raporları Mentör
Geri Bildirimleri Hk.

15.01.2026

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Üniversitemiz kalite güvencesi süreçleri kapsamında, birimler tarafından teslim edilen Öz Değerlendirme Raporları (ÖDR), ilgili mentörler ve değerlendiriciler tarafından incelenmiş; yapılan değerlendirmeler sonucunda mentör görüş ve önerilerini içeren değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Söz konusu mentör değerlendirme raporları yazı ekine eklenmiştir. Birimlerce, iletilen değerlendirme ve geri bildirimlerin dikkatle incelenmesi, raporlarda belirtilen hususların Öz Değerlendirme Raporlarına yansıtılması ve izleyen kalite süreçlerinde gerekli güncellemelerin yapılması önem arz etmektedir. Kurumsal kalite güvence sisteminin etkinliğinin artırılması ve akreditasyon süreçlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi açısından, mentör değerlendirmelerinin rehber niteliğinde ele alınarak gerekli iyileştirmelerin yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- (ÇEKO) Taslak Değerlendirme Raporu
- 2- (ÇEKO)ÖDR İncelemesi
- 3- (Ekonometri) Taslak Değerlendirme Raporu
- 4- (Ekonometri) ÖDR İncelemesi
- 5- (İşletme) ÖDR İncelemesi
- 6- (İşletme) Taslak Değerlendirme Raporu
- 7- (Maliye)ÖDR İncelemesi
- 8- (Maliye) Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi_Taslak Değerlendirme Raporu
- 9- (SBKY) ÖDR İncelemesi
- 10- (SBKY) Taslak Değerlendirme Raporu
- 11- (U.İlişkiler) Taslak Değerlendirme Raporu
- 12- (U.İlişkiler) ÖDR İncelemesi

Belge Doğrulama Kodu: TA4D7AD

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Telefon No: (0 266) 7170117

e-Posta: kalite@bandirma.edu.tr

Kep Adresi: bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Faks No: (0 266) 7170030

İnternet Adresi:

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Alperen Türkoğlu

Bilgisayar İşletmeni



	AÇIKLAMA	
1	ÖĞRENCİLER	
1.1.	Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.1.a.	Öğrenci Kabul Politikası ve Yönetimi	
1	Öğrenci kabul süreci belirlenen kriterler çerçevesinde şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Kabul sürecine ilişkin kurallar ve uygulamalar belgelenmektedir.	
2	Son beş yıla ait kontenjanlar, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, başarı sıralamaları ve mezun sayıları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili veriler kalite güvence süreçlerinde kullanılmaktadır.	
3	Öğrenci kabul süreçleri akademik kriterlere ve iç mevzuata uygun yürütülmektedir. Mevzuata uyum için resmi onay mekanizmaları kullanılmaktadır.	
4	Süreç periyodik olarak değerlendirilmektedir. İzleme raporları ve kurul kararları düzenli olarak güncellenmektedir.	
1.1.b.	Kontenjanlar ve Programa Kabul Edilen Öğrenci Sayılarındaki Değişim	
1	Kontenjanlar ve Programa kabul edilen öğrenci sayıları düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Yıllık kontenjan ve kabul verileri sistematik olarak kaydedilmektedir.	
2	Başarı sıraları, taban puanlar ve doluluk oranları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yerleştirme verileri kalite raporlarında sunulmaktadır.	
3	Öğrenci kabul süreçleri, Programın kapasitesi ve eğitim kalitesine uygun olarak planlanmaktadır. Kontenjan planlamaları altyapı ve kadro kapasitesi ile ilişkilendirilmektedir.	
1.1.c.	Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Altyapısı ve Hazırlık Sınıfı Değerlendirmesi	
1	Programa kabul edilen öğrencilerin, lisans Programında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışları kazanabilecek düzeyde akademik altyapıya sahip olduğu tespit edilmektedir. Kabul kriterleri ve başarı verileri bu durumu desteklemektedir.	
2	Öğrenci kabul sürecinde belirlenen kriterler doğrultusunda akademik yeterlilikler analiz edilmektedir. Analizler kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.	
3	Hazırlık sınıfı uygulaması (varsa), süreçlerin akademik başarıyı destekleyici şekilde yürütüldüğü tespit edilmektedir. Hazırlık Programının etkisi düzenli olarak izlenmektedir.	
4	Öğrenci performansları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Hazırlık sınıfı ve lisans başarıları istatistikleri takip edilmektedir.	
1.2.	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yanda Programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.	
1.2.a.	Yatay/Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Politikalarının Yönetimi	
1	Yatay, dikey geçiş ve çift anadal ve yan dal politikaları açık, belgelenmiş ve düzenli olarak güncellenmektedir. İlgili yönergeler ve düzenlemeler yayımlanmaktadır.	
2	Başvuru kriterleri önceden ilan edilmekte ve kontenjanlar şeffaf şekilde duyurulmaktadır. Başvuru koşulları web sitesinde yer almaktadır.	
3	Değerlendirmeler objektif ölçütlere göre yapılmaktadır. Şeffaflık ve eşitlik ilkesi uygulanmaktadır.	
4	Öğrenciler düzenli bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla haberdar edilmektedir. Bilgilendirme web sitesi, e-posta ve duyuru kanalları aracılığıyla yapılmaktadır.	
1.2.b.	Muafiyet, Kredi Transferi ve İntibak Süreçlerinin Yönetimi	
1	Muafiyet, kredi transferi ve intibak sürecine yönelik açık ve sistematik bir politika uygulanmaktadır. Politika dokümanları düzenli olarak güncellenmekte ve yayımlanmaktadır.	
2	Başvurular belirlenen kriterler doğrultusunda objektif şekilde değerlendirilmektedir. Belgeli ve şeffaf süreçler izlenmektedir.	
3	Muafiyet ve intibak süreçleri şeffaf şekilde yürütülmekte ve öğrencilere zamanında bilgilendirme yapılmaktadır. Duyuru ve sonuçlar da gecikmeden paylaşılmaktadır.	

4	İntibak işlemleri düzenli olarak izlenmektedir. Raporlama ve izleme kayıtları tutulmaktadır.	
1.2.c.	Geçiş ve Çift Anadal/Yandal Uygulamalarına Yönelik İzleme ve Değerlendirme Raporları	
1	Program, yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin değerlendirme raporlarını düzenli olarak hazırlamaktadır. Raporlar belirli dönemlerde hazırlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
2	Değerlendirme raporları süreçleri analiz etmektedir. Raporlarda süreçlerin etkinliği ve performansı değerlendirilmektedir.	
3	Raporlar öğrenci deneyimlerini dikkate almakta ve sürekli iyileştirme için öneriler sunmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri raporlarda yer almaktadır.	
4	Uygulama süreçleri izlenmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir. İzleme verileri kalite raporlarında yer almakta ve stratejik planlamaya entegre edilmektedir.	
1.3.	Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.	
1.3.a.	Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar	
1	Program, öğrenci hareketliliğini teşvik eden kapsamlı politikalar geliştirmekte ve uygulamaktadır. Politika dokümanları hazırlanmakta ve güncel tutulmaktadır.	
2	Değişim Programlarının duyurulması düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi, ilan panoları ve e-posta duyuruları kullanılmaktadır.	
3	Öğrenci bilgilendirme toplantıları ve akademik danışmanlık süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir. Danışmanlık kayıtları ve toplantı tutanakları mevcuttur.	
4	Öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve bu veriler değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Geri bildirim analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	
1.3.b.	Uluslararası İlişkiler Ofisi ile İş Birliği ve Koordinasyon	
1	Program, Kurumun Uluslararası İlişkiler Ofisi ile güçlü ve sürekli bir iş birliği içinde bulunmaktadır. İş birliği protokolleri ve düzenli koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.	
2	Öğrenci değişim Programlarının etkinliğini artırmak için ortak çalışmalar yürütülmektedir. Ortak etkinlikler, koordinasyon toplantıları raporlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
3	Bu iş birliği kapsamında öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Toplantı tutanakları ve katılım listeleri mevcuttur.	
4	Değişim Programları hakkında duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi ve e-posta kanalları kullanılmaktadır.	
5	Akademik danışmanlık süreçleri ve süreç takibi yapılmaktadır. Danışman atamaları ve izleme raporları kalite güvence sisteminde yer almaktadır.	
1.3.c.	Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller	
1	Program, ulusal ve uluslararası düzeyde başka kurumlarla güçlü iş birlikleri geliştirmektedir. İş birliği protokolleri ve ortak projeler mevcuttur.	
2	Bu iş birlikleri öğrenci değişim Programlarına, akademik süreçlere ve kurumsal gelişime katkı sunmaktadır. Protokoller öğrenci hareketliliği ve ortak etkinlikleri kapsamaktadır.	
3	Anlaşmalar sürdürülebilir olup düzenli olarak güncellenmektedir. Protokol yenileme tarihleri ve kayıtları kalite güvence belgelerinde yer almaktadır.	
4	İş birlikleri öğrenci hareketliliği ile akademik iş birliklerini desteklemektedir. Uygulama raporları ve hareketlilik istatistikleri izlenmektedir.	
1.3.d.	Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi	
1	Program ulusal ve uluslararası değişim Programlarını etkin bir şekilde yürütmektedir ve öğrenciler düzenli olarak yararlanmaktadır. Öğrenci hareketlilik istatistikleri mevcuttur.	
2	Öğrenci hareketliliğine ilişkin veriler sistematik olarak tutulmaktadır. Veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve güncellenmektedir.	
3	Sayısal ve niteliksel analizler yapılmaktadır. Hareketlilik oranları, öğrenci geri bildirim raporları analiz edilmektedir.	

4	Değişim Programlarının öğrenci gelişimine katkı sağladığı ve süreçlerin etkin şekilde yönetildiği görülmektedir. Program değerlendirme raporları ve kalite güvence belgeleri bulunmaktadır.
1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.	
1.4.a.	Akademik Danışmanlık ve Öğrenciye Sağlanan Destek Mekanizmaları
1	Akademik danışmanlık süreci yönergeler doğrultusunda sistematik olarak yürütülmektedir. Yazılı yönergeler ve prosedürler çerçevesinde süreçler işletilmektedir.
2	Öğrencilere düzenli destek sağlanmaktadır. Ders planlaması, kayıt işlemleri, akademik konular ve bilimsel etkinliklerde rehberlik sunulmaktadır.
3	Danışmanlar, öğrencilerin gelişimlerini izlemekte ve düzenli bilgilendirme yapmaktadır. İlerleme raporları ve danışman görüşme kayıtları arşivlenmektedir.
4	Geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme önerileri sunulmaktadır. Öğrenci görüşleri analiz edilmekte ve süreç iyileştirmelerine entegre edilmektedir.
5	Akademik danışmanlık hizmetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Nicel ve nitel değerlendirme raporları hazırlanmakta, kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.
6	Süreç kalite güvence sistemine entegre edilmiştir. İzleme ve raporlama mekanizmaları kalite yönetim döngüsü kapsamında işletilmektedir.
1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.	
1.5.a.	Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi ve Kalite İzleme Süreçleri
1	Kariyer danışmanlık sistemi etkin bir şekilde işlemektedir. Sistem belirlenen yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.
2	Öğrenciler bu sistemden düzenli olarak faydalanmaktadır. Katılım ve yararlanma verileri kayıt altına alınmaktadır.
3	Danışmanlık süreci izlenmekte ve düzenli olarak raporlanmaktadır. İzleme ve raporlama mekanizmaları planlı ve sürekli olarak işletilmektedir.
4	Elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmaktadır. Veriler hem niceliksel hem de niteliksel olarak değerlendirilmektedir.
5	Öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmetleri hakkında düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Toplantılar, duyurular ve çevrimiçi platformlar etkin şekilde kullanılmaktadır.
6	Süreç sistematik bir çerçevede yürütülmektedir. Tüm aşamalar kalite güvence sistemiyle entegre edilmiştir.
1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.6.a.	Öğrenci Başarılarının Ölçülmesi ve Yönetimi
1	Öğrencilerin ders başarıları çeşitli yöntem ve araçlarla ölçülmektedir. Ödev, sınav, proje, sunum gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır.
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir. Uygulamalar ilgili yönergeler ve yönetmeliklerle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte,
3	Süreçler ilgili yönetmeliklere uygundur. Tüm aşamalar Yükseköğretim Kurulu ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir.
4	Öğrenciler başarı değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde ve dönem başında yapılan bilgilendirmelerde bu yöntemler açıklanmaktadır.
5	Ölçme-değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. İzleme raporları, başarı analizleri ve kalite güvence mekanizmaları ile süreçler takip edilmektedir.
1.6.b.	Ölçme-Değerlendirme Sisteminde Şeffaflık ve Tutarlılık
1	Ölçme ve değerlendirme süreçleri açık ve erişilebilirdir. Tüm süreçler şeffaf şekilde tanımlanmış ve öğrencilere duyurulmaktadır.
2	Sistem şeffaf, adil ve tutarlı bir yapıya sahiptir. Notlandırma, sınav hakları ve kriterler net şekilde belirlenmiştir.
3	Değerlendirme kriterleri öğrencilere açıkça duyurulmaktadır. Ders bilgi paketlerinde ve resmi duyurularda kriterler yer almaktadır.

4	Farklı derslerden seçilen sınav belgeleri incelenmiş ve adil-tutarlı uygulamalar doğrulanmıştır. Örnek sınav belgeleri kalite güvence raporlarında belgelenmektedir.
5	Süreç kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmiş ve izlenmektedir. İzleme ve raporlama mekanizmaları düzenli olarak çalışmaktadır.
1.6.c.	Ölçme Sonuçlarına Dayalı İyileştirme Süreçleri
1	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Akademik başarı raporları ve ders değerlendirme sonuçları analiz edilmektedir.
2	Sonuçlara dayalı olarak düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. İyileştirme planları hazırlanmakta ve ilgili birimlere uygulanmaktadır.
3	PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirme sonuçlarına göre sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsü sistematik olarak işletilmektedir.
4	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik düzeltici faaliyetler etkili şekilde uygulanmaktadır. Ek dersler, rehberlik Programları ve akademik destek faaliyetleri düzenlenmektedir.
5	Faaliyetlerin sonuçları düzenli olarak değerlendirilmektedir. İyileştirme raporları ve etki analizleri kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.
1.7.	Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.
1.7.a	Mezuniyet Sürecine Yönelik Sistem Kurulumu ve İşletilmesi
1	Mezuniyet süreçleri açık, sistematik ve güvenilir bir yapıya sahiptir. Süreçler ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir.
2	Mezuniyet şartlarının takibini sağlayan bir sistem mevcuttur. Öğrencilerin tüm akademik gereklilikleri yerine getirdiği doğrulanmaktadır.
3	Mezuniyet kararları kurullar tarafından belirlenen kriterlere göre alınmaktadır. Kararlar senato ve ilgili kurulların onayı ile düzenlenmektedir.
4	Süreçler düzenli olarak denetlenmekte ve şeffaflık ilkesiyle yönetilmektedir. Denetim raporları ve kontrol listeleri kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.
5	Mezuniyet şartları açıkça tanımlanmış, izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Tüm koşullar öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir.
6	Transkript incelemeleri ile tüm derslerin tamamlandığı doğrulanmaktadır. Mezuniyet belgeleri öncesinde transkript kontrolleri yapılmaktadır.
2.	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1.	Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.
2.1.a.	Programın Eğitim Amaçları Tanımlanmış Olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları Tanımına Uyması
1	Program Eğitim Amaçları yazılı olarak tanımlanmıştır. Belgeler incelendiğinde, Program amaçlarının açık ve anlaşılır şekilde ifade edildiği görülmektedir.
2	Program Eğitim Amaçları STAR'ın tanımıyla uyumludur. Amaçlar STAR rehberinde belirtilen tanım çerçevesinde oluşturulmuştur.
3	Amaçlar, mezunların kariyer hedefleri ve çalışma alanlarını açıkça ifade etmektedir. Kariyer hedefleri ve mesleki roller belgelerde net olarak yer almaktadır.
4	Amaçlar, paydaş ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Mezunların erken kariyer dönemlerinde ne yapabilmeleri gerektiği tanımlanmıştır.
5	Amaçlar, Program Öğrenme Çıktıları ile uyumlu ve çakışma göstermemektedir. Çıktılarla ilişkisi incelenmiş ve kariyer odaklı yapı sağlanmıştır.
2.2.	Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.
2.2.a.	Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Kanıtlanması
1	Program Eğitim Amaçları kurum ve fakülte misyonuna uygundur. Detaylı analiz raporları ve belgeler incelenmiştir.
2	Amaçlar ile kurum ve fakülte misyon bileşenleri arasındaki ilişkiler net olarak gösterilmiştir. Çapraz tablolarla açıklama yapılmıştır.
3	Kurumun statüsü (Araştırma, İhtisaslaşma vb.) dikkate alınmıştır. Program Eğitim Amaçlarında bu durum açıkça yansıtılmıştır.

4	Amaçlar kalite güvence sistemi çerçevesinde misyon ile bütünleşmiştir. Stratejik plan ve kalite döngüsüyle uyum sağlanmıştır.	
2.3. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.		
2.3.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaşlara Erişilebilir Şekilde Yayınlanması ve Güncellenmesi	
1	Program Eğitim Amaçları kurumsal dijital platformlarda yayımlanmaktadır. Üniversitenin resmi web sitesi, öğrenci bilgi sistemi ve akademik dokümanlar bu paylaşımı sağlamaktadır.	
2	Tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, akademik personel, mezunlar ve iş dünyası hedef grupları olarak tanımlanmıştır.	
3	Amaçların güncelliği sağlanmakta ve duyurusu düzenli olarak yapılmaktadır. Güncellemeler ilgili sistemlere yansıtılmakta ve paydaşlara iletilmektedir.	
2.4. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.		
2.4.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematiik Olarak Belirlenmesi	
1	Program Eğitim Amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirlenmektedir. Sistematiik ve veri temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.	
2	Oluşturma sürecinde bilimsel yöntemler kullanılmaktadır. Akademik kurul toplantıları, paydaş çalıştayları, anketler ve mülakatlar süreçte yer almaktadır.	
3	Paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta ve analiz edilmektedir. Bu analizler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.	
2.5. Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.		
2.5.a.	Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi	
1	Program Eğitim Amaçları belirli aralıklarla (3-5 yılda bir) gözden geçirilmektedir. Sistematiik bir süreç çerçevesinde yürütölmektedir.	
2	Görüşler düzenli toplanmakta ve analiz edilmektedir.	
3	Güncelleme süreçleri veri temelli yürütölmektedir. Nitel ve nicel yöntemler kullanılmaktadır.	
4	Yapılan değişiklikler belgelenmekte ve akademik kurul onayına sunulmaktadır.	
5	Gelecekteki güncelleme süreci belirli bir takvim çerçevesinde planlanmaktadır.	
2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.		
2.6.a.	Program Eğitim Amaçlarını Ölçen Sistem ve Yapısal Unsurların Oluşturulması	
1	Program Eğitim Amaçlarını değerlendirmek için kapsamlı ve veriye dayalı bir sistem bulunmaktadır. Ölçme-değerlendirme sistemi kurulmuş ve belgelenmiştir.	
2	Veri toplama planı detaylı şekilde hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlardan verilerin nasıl toplanacağına dair süreç tanımlıdır.	
3	Sistematiik etkileşim mekanizmaları oluşturulmuştur. Anketler, çalıştaylar ve toplantılar düzenli yapılmaktadır.	
4	Başarı izleme sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Akademik performans verileri ve mezun geri bildirimleri dikkate alınmaktadır.	
5	Süreç kalite güvence döngüsü ile entegre edilmiştir. Elde edilen veriler sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır.	
2.6.b.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyini Ölçen Sistem ve İşleyişinin Etkinliği	
1	Program Eğitim Amaçlarını değerlendiren ölçme-değerlendirme sistemi etkin şekilde işletilmektedir. Sürecin düzenli olarak uygulandığına dair belgeler incelenmiştir.	
2	İç ve dış paydaş görüşleri sistematiik biçimde alınmakta ve raporlanmaktadır.	
3	Toplanan veriler analiz edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda değerlendirme yapılmaktadır. Analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.	
4	Ölçme-değerlendirme süreci sorumlu kişiler tarafından yönetilmektedir. Görev dağılımı ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlıdır.	

5	Süreç PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır. Değerlendirme çıktıları Program geliştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.	
2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.		
2.7.a.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyinin Kanıtlarla Desteklenmesi	
1	Ölçüt 2.6 kapsamındaki sistem etkin şekilde çalışmaktadır. Ölçme-değerlendirme sürecinin çıktıları incelenmiştir.	
2	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığına dair güçlü kanıtlar sunulmaktadır. Kanıtlar arasında paydaş geri bildirimleri, raporlar ve analizler yer almaktadır.	
3	İç ve dış paydaşlardan alınan veriler sistematik olarak analiz edilmektedir. Analizlerin düzenli raporlandığı belgelenmiştir.	
4	Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi açıkça ortaya konmaktadır. İstihdam oranları, mezun anketleri ve işveren geri bildirimleri gibi göstergeler kullanılmaktadır.	
5	Elde edilen sonuçlar Programın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme faaliyetlerine kanıt oluşturulmaktadır.	
3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI		
3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamlı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans Programına özgü Program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.	
3.1.(a).	3.1.(a): Program Öğrenme Çıktılarının Tanımı ve Kalite Süreçleriyle Uyumlaştırılması	
3.1.(a).a.	Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Uygunluğu ve Ölçülebilirliği	
1	Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ)Program Eğitim Amaçlarına doğrudan katkı sunmaktadır. PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki belgelerle gösterilmiştir.	
2	Bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini eksiksiz kapsamaktadır. Tüm bileşenler PÖÇ içerisinde tanımlanmıştır.	
3	TYYÇ alan yeterlilikleri ile uyum sağlanmıştır. TYYÇ ile PÖÇ eşleştirme tablosu mevcut ve uyumluluk doğrulanmıştır.	
4	Pöçler açık, net ve ölçülebilir biçimde tanımlanmıştır. Öğrenme çıktıları ölçülebilir fiillerle (Bloom taksonomisine uygun) yazılmıştır.	
3.1.(a).b.	Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Bütünleşmesi	
1	Program Öğrenme Çıktıları STAR çıktıları eksiksiz kapsamaktadır. Belgeler incelendiğinde tüm bileşenler eksiksiz kapsanmıştır.	
2	PÖÇ ve STAR çıktıları birebir eşleştirilmiştir. Eşleştirme tabloları mevcut, uyumlu olduğu doğrulanmıştır.	
3	Sistematik analiz yapılmış ve belgelenmiştir. Belgelerde analiz raporları ve uyum kanıtları bulunmaktadır.	
4	Süreçler tutarlı ve kalite güvence sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Uyumun sürekli izlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır.	
3.1.(a).c.	Program Öğrenme Çıktılarının Program Eğitim Amaçları ile Sistematik İlişkisi	
1	Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasında açık ve sistematik bir ilişki kurulmuştur. Bu ilişki çapraz tablolar ve analiz raporlarıyla belgelenmiştir.	
2	Pöçlerin Program Eğitim Amaçlarını desteklediği net olarak ortaya konmuştur. Çapraz ilişki tabloları ve analiz raporları mevcut.	
3	İlişkinin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Süreçler düzenli olarak analiz edilmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	
4	Belgeler güncel ve erişilebilirdir. Tablolar, raporlar ve kanıtlar kalite dokümantasyon sisteminde kayıtlıdır.	
3.1.(a).d.	Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem ve Paydaş Katılımı	

1	Program Öğrenme Çıktılarının belirlenme süreci sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Sürecin yönergeler doğrultusunda planlandığı ve kayıt altına alındığı belgelerle doğrulanmıştır.
2	Süreç paydaş katılımına dayalı olarak tasarlanmıştır. Anketler, çalıştaylar ve akademik komisyon toplantıları gibi yöntemler kullanılmıştır.
3	Sürecin şeffaflığı ve belgelendirilmesi sağlanmıştır. Paydaş geri bildirimleri değerlendirilmiş, alınan kararlar tutanak ve raporlarla belgelenmiştir.
4	Katılımcı yöntemlerle sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Paydaş görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir.
3.1.(a).e. Program Öğrenme Çıktılarının Düzenli Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi	
1	Program Öğrenme Çıktılarının gözden geçirilme ve güncellenme süreci açıkça tanımlanmıştır. Sürecin yönergelerle belirlendiği ve kanıtlarla desteklendiği tespit edilmiştir.
2	Paydaş katılımı sağlanmıştır. İç ve dış paydaşların görüşlerinin sistematik olarak alındığı ve değerlendirildiği görülmüştür.
3	Süreç düzenli periyotlarla yürütülmektedir. Güncellemelerin belirlenen aralıklarla yapıldığı belgelenmiştir.
4	Sürdürülebilirlik sağlanmıştır. Sürecin belgelendirilerek sürekli iyileştirme mekanizmasına entegre edildiği anlaşılmıştır.
3.1.(b). Özgün Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Çoklu Programlara Uyarlanması	
3.1.(b).a. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi	
1	Programa özgü öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmıştır. Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümündeki ölçütleri eksiksiz karşıladığı tespit edilmiştir.
2	Genel Program çıktıları yanında özgün bilgi, beceri ve yetkinlikler eklenmiştir. Programın özgün ihtiyaçlarına göre ilave çıktılar belirlenmiştir.
3	Çıktılar TYYÇ yapısına uygundur. Bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında gruplandırılmıştır.
4	Yapı hiyerarşik ve sistematik bir şekilde oluşturulmuştur. Program eğitim amaçlarıyla uyumlu ve mantıksal bir çerçevede düzenlenmiştir.
3.1.(b).b. Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi	
1	İlgili tüm Programlara özgü öğrenme çıktıları tanımlanmıştır. Her Program için ayrı ve belirgin çıktılar oluşturulmuştur.
2	Çıktılar, gerekli ek bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermektedir. Çoklu Program gereksinimlerini destekleyen nitelikte olduğu tespit edilmiştir.
3	Yapı, Programların özgün hedeflerini desteklemektedir. Program amaçlarıyla uyumlu ve özgün hedeflere katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.
4	Süreç sistematik olarak belgelenmiştir. Kanıtların düzenli tutulduğu ve kalite güvence sistemiyle ilişkilendirildiği görülmüştür.
3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.	
3.2.a. Program Öğrenme Çıktılarının Dönemsel Ölçme ve Değerlendirme Süreci	
1	Ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak yürütülmektedir. Program Öğrenme Çıktılarının her biri için dönemsel olarak belirlenip belgelendiği kanıtlanmıştır.
2	Doğrudan ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci çalışmaları, sınav sonuçları, proje değerlendirmeleri gibi yöntemlerle çıktılar ölçülmektedir.
3	Çıktıların sağlanma düzeyi somut verilerle desteklenmektedir. Ölçüm sonuçlarının raporlandığı ve kanıtlandığı görülmüştür.
3.2.b. Program Öğrenme Çıktılarına Yönelik Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler	
1	Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının analizi düzenli olarak yapılmaktadır. Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin veriler analiz edilip raporlanmıştır.
2	Analiz sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında faaliyetler planlanıp yürütülmüştür.
3	Faaliyetlerin etkinliği sistematik olarak değerlendirilmektedir. İzleme ve geri bildirim mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

3.3.	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.	
3.3.a.	Mezunların Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Durumu	
1	Mezunların her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumu sistematik olarak belirlenmiş ve belgelendirilmiştir. Ölçme süreci PÖÇ bazında yürütülmekte ve resmi raporlarla desteklenmektedir.	
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci çalışmaları ve somut verilere dayanmaktadır. Çalışmalar; sınav, proje, portfolyo gibi doğrudan ölçme araçlarını kapsamaktadır.	
3	Pöçler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişki detaylı olarak gösterilmiştir. Çıktı-bazlı analiz tabloları ve ilişki haritaları mevcuttur.	
4.	PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	
4.1.	Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.	
4.1.(a)	Program Öğretim Planının Yapısı, İçeriği ve Erişilebilirliği	
4.1.(a).a.	Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu	
1	Lisans Programı Öğretim Planı eksiksiz, güncel ve uygun formatta sunulmuştur. Tablo 4.1 gerekli tüm bilgilerle eksiksiz doldurulmuş ve doğrulanmıştır.	
2	Derslerin türleri (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı, Diğer) açıkça belirtilmiştir. Tüm dersler kategorilere ayrılmış ve kodlanmıştır.	
3	Derslerin sınıflandırılması Programın genel yapısına ve öğrenme çıktılarına uygundur. Yapı, Program Öğrenme Çıktıları ile tutarlıdır.	
4	Zorunlu ve seçmeli dersler dengeli bir dağılım göstermektedir. Dağılım şeffaf ve denge gözetilerek planlanmıştır.	
5	Yetkinlik tamamlayıcı dersler öğrencilere geniş beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Ders içerikleri buna uygun tasarlanmıştır.	
4.1.(a).b.	Derslerin Program Eğitim Amaçları ve PÖÇ ile Uyumunun Gösterilmesi	
1	Derslerin Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı belirlenmiştir. Öğretim planı incelenmiş, tüm dersler amaç ve çıktılarla uyumlu olarak düzenlenmiştir.	
2	Her dersin Program Eğitim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktı bileşenlerine katkısını gösteren tablo/matris eksiksiz sunulmuştur. Tüm ilişkiler net bir şekilde gösterilmiş ve tablolar kanıt olarak kullanılmıştır.	
3	Program Öğretim Planının, Programın misyonu ile de tutarlı olduğu belirlenmiştir. Plan, misyon ve stratejik hedeflerle uyumludur.	
4.1.(a).c.	Ders İzencelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliği	
1	Program Öğretim Planında yer alan tüm derslerin izencelerinin erişilebilir durumda olduğu belirlenmiştir. Bölüm dışı dersler dahil tüm izenceler incelenmiştir.	
2	Temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı ve Programa özgü derslerin izenceleri rastgele kontrol edilmiştir. Erişim düzenli olarak izlenmiş ve doğrulanmıştır.	
3	Ders izencelerinin tamamının web ortamında yayımlandığı ve erişim linklerinin paylaşıldığı görülmüştür. Güncellik ve erişilebilirlik sağlanmıştır.	
4.1.(b)	Öğretim Planının Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirilmesi ve Ölçütlerle Uyum	
4.1.(b).a.	Genel Ölçütler ve Program Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirme	
1	Program Öğretim Planındaki tüm dersler Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Çapraz ilişki matrisi eksiksiz olarak sunulmuştur.	
2	Her dersin hangi genel ölçütleri sağladığı açıkça belirtilmiştir. Ders içerikleri ve müfredat dokümanları incelenmiştir.	
3	Sunulan belgeler, derslerin Program Öğrenme Çıktıları ile uyumunu göstermektedir.	
4.1.(b).b.	Programa Özgü Ölçütlerin Öğretim Planına Entegrasyonu	
1	Program Öğretim Planı, Ölçüt 10 kapsamında belirtilen tüm Programa Özgü Ölçütleri açıkça karşılamaktadır. Belgeler incelenmiş ve uyum doğrulanmıştır.	

2	Dersler ile Programa Özgü Ölçütler arasında sistematik bir ilişki kurulmuştur. İlgili açıklamalar eksiksiz sunulmuştur.
3	Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütler ayrımı net bir şekilde yapılmıştır. Akademik kurul kararları ve müfredat dokümanlarıyla desteklenmiştir.
4.2.	Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.
4.2.a.	Öğretim Yöntemlerinin Belirlenmesi ve Uygulama Yapısı
1	Öğretim yöntemleri detaylı olarak tanımlanmıştır. Program öğretim planında yöntemler açıkça belirtilmiş, belgelerle desteklenmiştir.
2	Yöntemlerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak gösterilmiştir. Yöntemler ile ders içerikleriyle ilişkili tablolar ve belgeler şeffaf şekilde sunulmuştur.
3	Öğretim yöntemleri kamuya açık kaynaklarda (program kitapçığı, web, duyuru) paylaşılmıştır. Kanıtlar incelenmiştir.
4.3.	Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.
4.3.a.	Program Öğretim Planının İzlenmesi ve Sürekli İyileştirilmesi
1	Program öğretim planının gözetimini ve gelişimini sağlayan bir sistem kurulmuştur. Sistem belgeleri ve ilgili yönergeler incelenmiştir.
2	Süreci yöneten komite/kurul düzenli toplantılar yapmaktadır. Toplantı tutanakları ve kararlar belgelenmiştir.
3	Veriye dayalı analizlerle iyileştirme yapılmaktadır. Kararların uygulanması ve etkisi raporlarla kanıtlanmıştır.
4.4.	Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.
4.4.1.a	Seçmeli Ders Oranı ve Dağılımı
1	Mezuniyet için gerekli toplam AT'nin (240 AKTS) en az %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Program AKTS analizi yapılmıştır, oran gereklilikleri karşılamaktadır.
2	Seçmeli dersler akademik esnekliği desteklemektedir. Derslerin dağılımı öğrencilerin farklı alanlarda bilgi kazanmasını sağlar.
3	Seçmeli dersler, öğrencinin alan gelişimine katkı sağlayacak niteliktedir. İçerikler, Programın amaç ve öğrenme çıktıları ile uyumludur.
4.4.2.a	Temel Alan Derslerinin İncelenmesi
1	Temel alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta dersler net şekilde belirtilmiştir.
2	Zorunlu/seçmeli dengesine uyulmuştur. Programda gerekli denge sağlanmıştır.
3	Krediler ve AKTS değerleri detaylandırılmıştır. Öğretim planında düzenli yapı oluşturulmuştur.
4	Temel alan dersleri mesleki yeterlilik kazandırmaya yöneliktir. Programın amaç ve çıktılarıyla uyumludur.
4.4.3.a	Uzmanlık Alan Derslerinin İncelenmesi
1	Uzmanlık alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta detaylı şekilde belirtilmiştir.
2	AKTS yükü dengeli dağıtılmıştır. Öğrencilerin iş yükü uygun şekilde planlanmıştır.
3	Mesleki yetkinlik kazandıracak yapıdadır. Dersler, Programın hedefleriyle uyumlu hazırlanmıştır.
4	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Öğrencilere tercih konusunda esneklik tanınmıştır.
4.4.4.a	Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin İncelenmesi
1	Derslerin müfredatta yeterli sayıda ve kapsamda tanımlandığı görülmüştür. İçerikler, TYYÇ uyumlu şekilde planlanmıştır.
2	Öğrencilere eleştirel düşünme, iletişim, liderlik ve disiplinlerarası beceriler kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Program esnekliği sağlanmıştır.
3	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Geniş ders seçenekleri ile öğrenciye tercih özgürlüğü tanınmıştır.

4.5.	Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.	
4.5.a.	Staj İmkânlarının İncelenmesi	
1	Öğrencilere zorunlu veya isteğe bağlı staj imkânlarının sunulduğu görülmüştür. Staj süreçleri Program yapısında net olarak tanımlanmıştır.	
2	Staj süreçleri için duyurular düzenli yapılmaktadır. Süreçlerin şeffaf ve sistematik bir yapıya sahip olduğu belgelerle doğrulanmıştır.	
3	Öğrencilerin büyük kısmının bu imkânlardan faydalandığı tespit edilmiştir. Mesleki becerilerin geliştirilmesi için etkin bir fırsat sağlanmaktadır.	
4	Staj Programlarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Geri bildirimlere dayalı iyileştirme faaliyetleri uygulanmıştır.	
5.	ÖĞRETİM KADROSU	
5.1.	Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.	
5.1.(a)	Öğretim Elemanlarının Yük Dağılımı, Sayısal Yeterliliği ve Akademik Planlaması	
5.1.(a).a.	Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve Yük Yönetimi	
1	Tablo 5.1.(a) Öğretim Kadrosu Yük Özeti eksiksiz olarak sunulmuştur. Her öğretim elemanının faaliyetlere ayırdığı zaman yüzdeleri olarak belirtilmiştir.	
2	Yük dağılımının dengeli olduğu görülmüştür. Eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetler planlı şekilde yürütülmektedir.	
3	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı makul düzeydedir. Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerini destekleyecek yapıdadır.	
4	Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerine katkı sağlandığı belirlenmiştir. Öğretim kadrosu yük planlaması eğitim-öğretimi destekler niteliktedir.	
5.1.(a).b.	Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılımı	
1	Öğretim kadrosu eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek için yeterlidir. Akademik unvanlar ve uzmanlık alanları Programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde dengeli dağılım göstermektedir.	
2	Kadro, Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek düzeydedir. Öğretim elemanlarının sayısı, öğrenci sayısı ile orantılı ve kaliteyi sürdürecektir.	
3	Kadro gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Akademik kadro planlaması stratejik yaklaşımla yürütülmektedir.	
5.1.(b)	Akademik Kadronun Alan Kapsamı ile Uzmanlık Alanlarına Göre Ders Uygunluğu	
5.1.(b).a.	Akademik Kadronun Alan Kapsamı	
1	Öğretim kadrosu Programın tüm alanlarını kapsayacak niteliktedir. Akademik unvanlar, anabilim dalları ve uzmanlık alanları dengeli bir şekilde dağılmıştır.	
2	Öğretim elemanlarının deneyim ve yetkinlik düzeyi yeterlidir. Programın gerektirdiği tüm dersleri verebilecek kapasitede oldukları ve bilgi birikimlerinin yeterli olduğu kanıtlanmıştır.	
3	Akademik kariyer aşamaları dengelidir. Akademik kadroda genç, orta ve kıdemli öğretim üyeleri arasında dengeli bir dağılım mevcuttur.	
5.1.(b).b.	Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Sağlanması	
1	Tüm dersler uzmanlık alanına uygun olarak verilmiştir. Lisans Programındaki dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan örtüşmektedir.	
2	Görevlendirmeler yetkinlik esasına dayalıdır. Misafir öğretim elemanları da dahil olmak üzere görevlendirmeler uzmanlık uygunluğu gözetilerek yapılmıştır.	
3	Kanıtlar açık ve tutarlıdır. Ders-öğretim elemanı eşleştirmelerini gösteren tablolar, öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve atama belgeleri ile uyumludur.	
5.2.	Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.	
5.2.a.	Ders Planlama, Uygulama ve Değerlendirme Yeterliliği	
1	Ders planlama ve uygulama yeterliliği kanıtlanmıştır. Tablo 5.2.(a) incelendiğinde, öğretim elemanlarının ders planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerindeki yeterlilikleri açıkça ortaya konmuştur.	

2	Ders içerikleri uzmanlık alanlarına uygundur. Ders içeriklerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla uyumlu olduğu görülmüştür.
3	Etkin öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde pedagojik eğitimlerle desteklenen öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır.
4	Süreçler sistematik ve sürekli geliştirilmektedir. Derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler düzenli olarak takip edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.
5.2.b.	Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği
1	Araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli düzeydedir. Öğretim kadrosunun araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin düzenli olarak yürütüldüğü ve yeterli seviyede olduğu tespit edilmiştir.
2	Kurumsal destek mekanizmaları etkin şekilde uygulanmaktadır. Bilimsel etkinlikler, akademik destek fonları ve performans değerlendirme sistemleri aracılığıyla öğretim kadrosunun profesyonel gelişimi desteklenmektedir.
3	Öğretim elemanları araştırma ve proje süreçlerine aktif katılmaktadır. Proje süreçlerinde aktif rol alındığı ve bu faaliyetlerin düzenli olarak belgelendiği görülmüştür.
4	Eğiticilerin eğitimi ve değişim programlarına katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin eğitimcilerin eğitimi, değişim programları ve bilimsel etkinliklere düzenli katılımı sağlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.
5.3.	Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
5.3.a.	Atama ve Yükseltme Süreçlerinin Güncellenmesi ve İşleyişi
1	Atama ve yükseltme kriterleri öğretim kadrosunun gelişimini desteklemektedir. Kriterlerin öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde tanımlandığı tespit edilmiştir.
2	Güncelleme süreçleri düzenli ve paydaş katılımıyla yürütülmektedir. Kriterlerin belirli aralıklarla gözden geçirildiği, paydaş görüşlerinin sürece dâhil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.
3	Süreçler şeffaf ve teşvik edici niteliktedir. Atama ve yükseltme süreçlerinin açık, sistematik ve teşvik edici unsurlar içerdiği belirlenmiştir.
4	Akademik rekabeti ve gelişimi destekleyen mekanizmalar mevcuttur. Akademik kariyer basamaklarının adil şekilde işletildiği ve ilerlemeyi teşvik eden yapılar bulunduğu görülmüştür.
6.	ALT YAPI
6.1.	Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.
6.1.a.	Eğitim Ortamlarının Yeterliliği
1	Derslik ve laboratuvarlar öğrenci sayısına orantılıdır. Programın derslik, laboratuvar ve diğer öğrenme alanlarının öğrenci sayılarıyla orantılı olduğu ve eğitim sürecine tam destek sağladığı tespit edilmiştir.
2	Fiziki ortam modern ve erişilebilirdir. Öğretim fiziki ortamının, Program Öğrenme Çıktılarına ulaşımı destekleyecek şekilde modern ve erişilebilir biçimde düzenlendiği görülmüştür.
3	Ek öğrenme alanları yeterli ve erişilebilirdir. Öğrencilerin akademik çalışmalarını destekleyen ek fiziksel imkânların (çalışma alanları, seminer salonları vb.) yeterli ve erişilebilir olduğu belirlenmiştir.
4	Öğrenci geri bildirim mekanizmaları etkin işletilmektedir. Öğrencilere yönelik öneri-şikâyet mekanizmasının aktif olarak işletildiği ve geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirildiği tespit edilmiştir.
6.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.
6.2.a.	Sosyal ve Sportif Etkinlik Altyapısı
1	Ders dışı etkinlikler için altyapı yeterlidir ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Spor, sosyal ve kültürel alanların yeterli olduğu ve etkin şekilde kullanıldığı tespit edilmiştir.
2	Öğrenci kulüpleri aktif faaliyet göstermektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan kulüplerin düzenli faaliyet gösterdiği görülmüştür.

3	Spor, kültür ve sanat birimlerinin yönergeleri günceldir ve erişilebilirdir. İlgili yönergelerin güncel ve kolay erişilebilir olduğu belirlenmiştir.
4	Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi, danışmanlık ofisleri ve etkinlik alanları düzenli olarak kullanılmakta ve güncel teknolojilerle donatılmaktadır.
6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	
6.3.a.	Bilgi ve Öğrenci Destek Sistemleri
1	Bilgi sistemleri kapsamlı, güncel ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun erişimine açık bilgi sistemlerinin güncel ve etkin olarak kullanıldığı tespit edilmiştir.
2	Bilgi iletişim altyapısı güçlü ve kesintisiz hizmet sunmaktadır. Tüm kullanıcılar için erişilebilirlik sağlanmış, altyapının güçlü olduğu belirlenmiştir.
3	Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) süreçlere erişimi kolaylaştırmaktadır. Ders materyalleri, notlar ve akademik bilgilere erişim ÖBS üzerinden etkin şekilde sağlanmaktadır.
4	KVKK ve bilgi güvenliği önlemleri alınmıştır. Kullanıcı verilerinin korunmasına yönelik tedbirlerin uygulandığı ve süreçlerin güvence altında olduğu görülmüştür.
5	Mobil erişim, kullanıcı desteği ve çevrim içi danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır. Kullanıcı memnuniyeti düzenli olarak ölçülmektedir.
6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	
6.4.a.	Kaynak ve Hizmet Yeterliliği
1	Kütüphane, yeterli düzeyde basılı ve elektronik kaynağa sahiptir. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun gereksinimlerini karşılayacak kaynakların bulunduğu belgelenmiştir.
2	Erişim altyapısı kullanıcı dostudur. Öğrenciler ve öğretim elemanları kaynaklara rahat ve hızlı erişebilmektedir.
3	Kaynaklar günceldir ve kapsamlı veri tabanı abonelikleri mevcuttur. Düzenli güncellemeler yapılmaktadır.
4	Hizmet saatleri ve erişim koşulları öğrenci ihtiyaçlarına uygundur. Erişimde herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.
5	Engelli öğrencilere yönelik erişilebilirlik sağlanmıştır. Kütüphane hizmetleri engelli öğrenciler için kullanılabilir durumdadır.
6	Kütüphane hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak kullanıcı memnuniyeti anketleriyle ölçülmekte ve iyileştirilmektedir.
6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.	
6.5.a.	Fiziki Güvenlik Sistemleri ve Acil Durum Hazırlıkları
1	Güvenlik önlemleri düzenli olarak sağlanmakta ve denetlenmektedir. Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım malzemelerinin mevcut olduğu belgelenmiştir.
2	Öğrenci ve personel için güvenlik bilgilendirme ve eğitim programları uygulanmaktadır. Düzenli olarak bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü doğrulanmıştır.
3	Kampüs genelinde güvenlik personeli ve teknolojik sistemler etkin kullanılmaktadır. Kameralar, gözetim sistemleri ve güvenlik personelinin etkin şekilde çalıştığı belgelerle kanıtlanmıştır.
4	Engelli ve özel gereksinimli öğrenciler için acil durum ve tahliye planları uygulanmakta ve bu konuda eğitimler verilmektedir.
6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.	
6.6.a.	Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları
1	Eğitim ve fiziki erişilebilirlik önlemleri eksiksiz uygulanmaktadır. Engelli öğrenciler için erişilebilirlik tedbirlerinin sağlandığı ve aktif şekilde yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.
2	Engelsiz Üniversite çalışmaları sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler ilgili organizasyonlarca koordine edilmekte ve güncel olarak sürdürülmektedir.
3	Erişim kolaylığı sağlayan altyapı ve sınav düzenlemeleri mevcuttur. Kütüphane, laboratuvar, derslikler gibi alanlarda erişim altyapısı sağlanmış, sınavlar için uygun usuller belirlenmiştir.

4	Fırsat eşitliğini destekleyen yönergeler ve danışmanlık sistemleri etkin çalışmaktadır. Öğrencilere rehberlik eden mekanizmaların düzenli işlediği sürdürülebilir olduğu görülmüştür.
5	Engelli bireyler için hizmetlerin etkinliği düzenli olarak memnuniyet anketleriyle izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
7. KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR	
7.1.	Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.
7.1.a.	Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Politikalar
1	Yönetim desteği ve liderlik yaklaşımı Programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Üniversitenin yönetim desteği güçlüdür ve liderlik yaklaşımı Programın gelişimine katkı sağlamaktadır.
2	Bütçe sürecine aktif katılım sağlanmaktadır. Fakülte ve üniversite yönetiminin bütçe süreçlerine doğrudan katkıda bulunduğu belirlenmiştir.
3	Finansal destek politikaları açıkça tanımlanmıştır. Kurumsal politikaların belgelerle ortaya konduğu görülmüştür.
4	Uzun vadeli sürdürülebilirliği güvence altına alan somut kanıtlar mevcuttur. Bütçe planları ve finansal destek belgeleri sunulmuş ve doğrulanmıştır.
7.2.	Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.
7.2.a.	Finansal Kaynakların Akademik Kadroya ve Gelişime Katkısı
1	Finansal kaynaklar öğretim kadrosunun çekilmesi, tutulması ve geliştirilmesini desteklemektedir. Kaynakların yeterli düzeyde planlandığı ve uygulandığı belgelerle doğrulanmıştır.
2	Akademik gelişimi destekleyen bütçe politikaları ve teşvik mekanizmaları mevcuttur. Akademik gelişimi destekleyen bütçe ve teşvik sistemlerinin etkin biçimde uygulandığı tespit edilmiştir.
3	Öğretim üyelerinin mesleki gelişimi için proje ve araştırma fonları sağlanmaktadır. Proje ve araştırma destekleri ile yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımın teşvik edildiği görülmüştür.
4	Finansal kaynaklar sürdürülebilir ve şeffaf şekilde planlanmaktadır. Kurumsal düzeyde sürdürülebilir planlama ve şeffaf yönetim anlayışı belgelerle kanıtlanmıştır.
7.3.	Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.
7.3.a.	Altyapı ve Bakım-Onarım için Finansal Planlama
1	Altyapı ve bakım-onarım için yeterli finansal kaynak ayrılmıştır. Lisans Programının fiziksel ve teknolojik altyapısının sağlanması ve güncellenmesi için bütçede düzenli olarak kaynak ayrıldığı tespit edilmiştir.
2	Finansal desteklerin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Uzun vadeli planlama ve finansal yönetim politikalarının varlığı belgelerle doğrulanmıştır.
3	Fiziksel alanların ve donanımların güncellenmesi düzenli olarak yapılmaktadır. Donanım, laboratuvar, derslik ve diğer alanların bakım-onarım süreçlerinin sürekli yürütüldüğü belgelerle kanıtlanmıştır.
4	Finansal destek mekanizmaları eğitim-öğretimi kesintisiz desteklemektedir. Altyapı ve bakım-onarım için yapılan harcamaların etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.
7.4.	Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.
7.4.a.	İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği
1	Personel sayısı görev ve sorumluluklar için yeterlidir. İdari ve teknik personel sayısının Programın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olduğu belirlenmiştir.
2	Mesleki gelişim için düzenli eğitimler uygulanmaktadır. İdari ve teknik personele yönelik mesleki gelişim ve eğitim Programlarının düzenli olarak yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.
3	Görev dağılımı dengelidir. İdari ve teknik personel arasında görev dağılımının dengeli şekilde yapıldığı ve iş süreçlerinin etkin yürütüldüğü tespit edilmiştir.

4	Programın akademik ve idari gereksinimlerini karşılayacak yapı oluşturulmuştur. Personelin öğretim ve araştırma süreçlerini destekleyecek yetkinliklere sahip olduğu görülmüştür.
5	İdari ve teknik personelin etkinliği düzenli performans değerlendirmeleriyle ölçülmekte, geri bildirimlere göre iyileştirme yapılmaktadır
7.5.	Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.
7.5.a.	Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği ve Yönetimi
1	Dış destek hizmetleri Program gereksinimlerini karşılamaktadır. Satın alınan dış destek hizmetlerinin (bakım, güvenlik, temizlik, teknik destek vb.)Programın ihtiyaçlarını karşıladığı belirlenmiştir.
2	Hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi güvence altındadır. Hizmet sözleşmeleri ve tedarik süreçlerinin düzenli olarak yönetildiği, kalite güvencesi sağlandığı belgelerle kanıtlanmıştır.
3	Süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Dış hizmet alımlarına ilişkin süreçlerin periyodik olarak denetlendiği ve gerekli iyileştirmelerin yapıldığı görülmüştür.
4	Geri bildirim ve memnuniyet mekanizmaları aktif şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve akademik personelden alınan anket ve geri bildirimlerin değerlendirilerek iyileştirmelere yansıtıldığı tespit edilmiştir.
5	Hizmet sağlayıcıların sürdürülebilirlik ilkelerine uyumu gözetilmektedir.
8.	KURUMSAL YAPI ve KARAR ALMA SÜREÇLERİ
8.1.	Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.
8.1.a.	Karar Alma Süreçlerinin Yapısı ve İşleyişi
1	Fakülte, bölüm ve alt birimler düzeyinde karar alma süreçlerinin şeffaf, açık ve katılımcı bir yapıda olduğu belgelerle doğrulanmıştır.
2	Karar alma süreçleri Program hedeflerini doğrudan desteklemektedir. Süreçlerin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı kanıtlanmıştır.
3	Akademik ve idari kurullar düzenli olarak toplanmaktadır. Kurul toplantılarının periyodik şekilde yapıldığı ve alınan kararların süreçlere entegre edildiği görülmüştür.
4	Karar mekanizmaları hesap verebilir ve sürekli gözden geçirilmektedir. Hesap verebilirlik ilkesi kapsamında düzenli gözden geçirme ve gerektiğinde iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.
9.	PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ
9.1.	Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.
9.1.a.	Lisans Programı için Uzaktan Öğretim Politikası
1	Uzaktan öğretim politikası paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. Politikanın hazırlanma sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin sürece dahil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.
2	Politika yazılı hale getirilmiştir. Uzaktan öğretim politikası dokümanı açık, anlaşılır ve erişilebilir biçimde hazırlanmıştır.
3	Politika öğretim kadrosu ve öğrencilere uygun yöntemlerle ilan edilmiştir. İlanın web sitesi, duyuru panoları ve resmi yazılar üzerinden yapıldığı belgelerle doğrulanmıştır.
9.2.	Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.
9.2.a.	Uzaktan Öğretim İçin Gerekli Bileşenler
1	Uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemleri ve teknik destek sağlanmıştır. Bilgi sistemlerinin erişilebilir ve etkin şekilde çalıştığı belgelerle doğrulanmıştır. Teknik personel desteğinin eksiksiz sağlandığı kanıtlanmıştır.

2	Bilgi güvenliği ve KVKK uyumu sağlanmıştır. Siber güvenlik önlemleri ve kişisel verilerin korunması süreçlerinin ilgili mevzuatla uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Bilgi güvenliği politikalarının etik ilkelere dayalı yürütüldüğü belgelenmiştir.
3	Teknik destek ve kullanıcı yetkinlikleri etkin şekilde yönetilmektedir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri için destek mekanizmalarının oluşturulduğu ve işletildiği görülmüştür. Kullanıcı yetkinliklerini artırmaya yönelik süreçlerin aktif olduğu kanıtlanmıştır.
10.	PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1.	Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.
10.1.a.	Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması ve Uygulaması
1	Programa özgü ölçütler açıkça tanımlanmıştır. Lisans Programına özgü ölçütlerin tanımlandığı ve yönergede gerekli olan tüm ölçütlerin yansıtıldığı belirlenmiştir.
2	Program öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmiştir. Ölçütlerin Program dersleri ile doğrudan bağlantılı olduğu, ilgili tablolarla gösterildiği ve müfredatla uyumlu hale getirildiği kanıtlanmıştır.
3	İçerikler yeterli ve amaca uygundur. Ölçütlerin öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak içeriklerin mevcut ve yeterli olduğu görülmüştür.
11.	SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
11.1.	Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.
11.1.a.	Sürekli İyileştirme Süreçleri ve İzleme Mekanizmaları
1	Sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. Ölçütlerle ilişkili sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sistematik bir yapıda ve düzenli olarak gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.
2	İyileştirme faaliyetleri somut verilere dayalıdır. Yapılan çalışmaların kalite döngüsü (PUKÖ vb.) çerçevesinde ve veri temelli olarak yürütüldüğü görülmektedir.
3	İzleme ve değerlendirme sistemleri etkindir. Programın gelişmeye açık yönlerini analiz eden ve karar alma süreçlerine entegre eden bir izleme-değerlendirme sistemi bulunmaktadır.

Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Tam Uyumludur
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur

Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur

Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

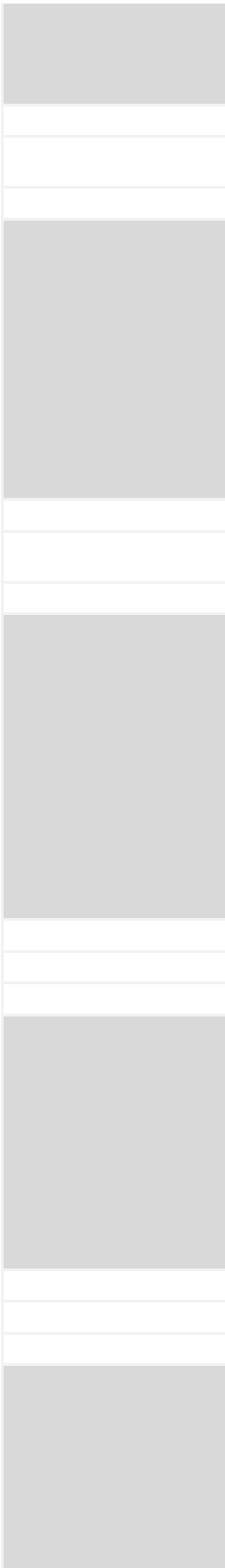
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur

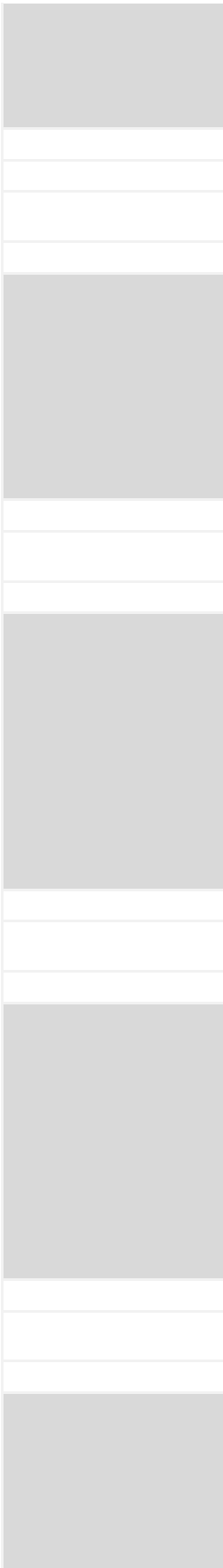
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Çoklu program yok
Çoklu program yok
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

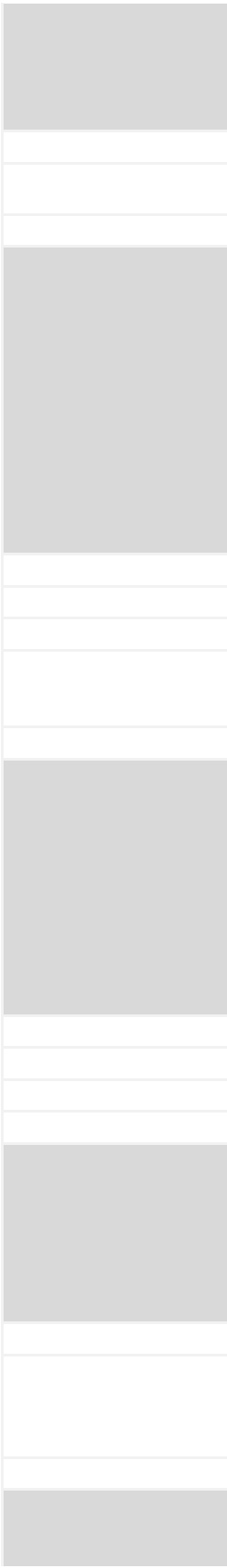
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur







Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

STAR AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ KAPSAMINDA ÖDR İNCELEMESİ

(Hazırlayan: Dr.Öğr.Üyesi Elif Koç)

1. ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabul Yeterlilikleri ve Puan Aralıklarının İzlenmesi

- Dosyanın 2.ve 3. Sayfasındaki bilgiler çıkarılabilir.
- Programa kabul edilen öğrencilerin taban puanları, başarı sıralamaları, kontenjan ve doluluk oranlarının izlendiği ifade edilmektedir. Ancak bölüm veya ilgili kurullar tarafından **hangi eşik değerlerin risk veya sorun göstergesi olarak kabul edildiği**, bu eşiklerin aşılması durumunda **hangi kararların alındığı**, alınan kararların **somut iyileştirme eylemlerine (ders destekleri, akademik danışmanlık güçlendirme, uyum çalışmaları vb.) nasıl dönüştüğü** açık biçimde ortaya konulmalıdır.
- Programa kabul edilen öğrencilerin akademik altyapı düzeylerini değerlendirmek amacıyla **YÖK Atlas, yerleştirme verileri ve başarı sıralamalarının detaylı analiz edildiği**, bu analizlere dayalı **düzenli ve karşılaştırmalı raporlamaların yapıldığı** açık ve somut kanıtlarla desteklenmelidir.
- Öğrencilerin lisans programında Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayabilecek altyapıya sahip olup olmadıklarının değerlendirilmesine yönelik, giriş düzeyi akademik analizler, sistematik başarı izleme ve geri bildirim mekanizmaları yeterince yapılandırılmış ve belgelendirilmiş görünmemektedir.
- Ölçütün tam olarak karşılanabilmesi için süreçlerin daha sistematik, izlenebilir ve belgelendirilebilir hale getirilmesi gerekmektedir. Sürekli işleyen mekanizmalar oluşturulmalıdır.

1.2 Yatay–Dikey Geçiş, ÇAP ve Yandal

- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin yönerge ve mevzuatların mevcut olduğu ve web sayfasında yayımlandığı görülmektedir; ancak bu politikaların **program düzeyinde nasıl yönetildiği, güncellenme sorumluluğunun hangi kurulda olduğu ve ne sıklıkla gözden geçirildiği** net olarak ortaya konulmalıdır.
- Öğrencilerin web sayfası ve duyurular aracılığıyla bilgilendirildiği belirtilmektedir; ancak **bilgilendirmenin düzenliliği, kullanılan iletişim kanallarının etkinliği ve geri bildirim mekanizmaları** net biçimde tanımlanmamıştır.
- Öğrenci deneyimleri ve geri bildirimlerinin bu süreçlere ilişkin değerlendirmelerde **sistematik olarak kullanıldığına** dair bulgu bulunmamaktadır. Mevcut altyapı üzerinden:

- **hangi sıklıkta,**
- **hangi araçlarla (toplantı, e-posta, sunum, danışman yönlendirmesi vb.),**
- **hangi hedef öğrenci gruplarına**

yönelik düzenli ve planlı tanıtım/bilgilendirme faaliyetleri yürütüldüğüne dair somut kanıtlar (toplantı tutanakları, duyuru örnekleri, faaliyet raporları) raporda açık şekilde sunulmalıdır.

- Başvuruların objektif kriterlerle değerlendirildiği ifade edilmekle birlikte, **muafiyet ve intibak kararlarının nasıl belgelendiği ve karar süreçlerinin nasıl standartlaştırıldığı** yeterince açıklanmamıştır.
- Yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları **mevzuata uygun biçimde yürütülmektedir**; ancak süreçlerin **program düzeyinde sistematik olarak izlendiğini, değerlendirildiğini ve sürekli**

iyileştirme döngüsüne dahil edildiğini gösteren kanıtlar sınırlıdır. İzleme–analiz–karar–iyileştirme bağlantısı kurulmamıştır.

1.3 Uluslararası ve Ulusal Öğrenci Değişimini Teşvik Eden Çalışmalar

- Son beş yılda **uluslararası öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir**; sonuç göstergesi açısından kritik bir eksiklik.
- Değişim programlarına ilişkin duyuruların web sitesi yoluyla yapıldığı belirtilmektedir; ancak **duyuruların düzenliliği, erişim düzeyi ve etkinliğinin nasıl izlendiğine** dair kanıtlar sunulmalıdır.
- Bilgilendirme toplantıları ve akademik danışmanlık süreçlerinin yürütüldüğü ifade edilmekle birlikte, **toplantıların sürekliliği, katılım düzeyi ve program düzeyinde nasıl değerlendirildiği** açık değildir.
- Bölüm düzeyinde öğrenci hareketliliğini teşvik eden **yazılı ve kapsamlı bir politika** net olarak tanımlanmalıdır.
- Bölüm özelinde düzenli ve planlı tanıtım faaliyetleri belirtilmelidir.
- Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iş birliğinin düzenli toplantılar ve yazılı koordinasyon planlarıyla desteklendiğine dair kanıtlar mevcut değildir.
- Protokollere ve bunların **düzenli güncellenmesine ve izlenmesine ilişkin bilgilere (sistemik)** yer verilmelidir.
- Süreçlerin etkili hale gelmesi için **planlı teşvik, düzenli tanıtım ve geri bildirim temelli izleme mekanizmalarına** ihtiyaç vardır.

1.4 Öğrencileri Ders Konusunda Yönlendirecek Akademik Danışmanlık Hizmeti

- Kayıt danışmanlığı da aslında akademik danışmanlık kapsamındadır. Kariyer danışmanlığının da bölüm hocaları tarafından özellikle bölüm öğretim üyeleri tarafından verilmesi gerekiyor. Bu görev dağılımları gözden geçirilmeli.
- Danışmanlıkların kişi sayısı bazında dağılımı gözden geçirilmeli.
- Akademik danışmanlık hizmetleri ile ilgili izleme, geri bildirim, değerlendirme ve kalite güvence entegrasyonu boyutları geliştirilmelidir.
- Bilimsel etkinlikler ve akademik gelişimi destekleyen faaliyetlere yönelik danışmanlık desteğinin **sistemik ve kayıtlı biçimde yürütüldüğüne** dair kanıtlar eklenmelidir.
- Öğrenci gelişiminin **düzenli olarak izlendiğini gösteren ilerleme raporları, görüşme kayıtları veya arşivlenmiş belgeler** eklenmelidir.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin kalite güvence sistemiyle **doğrudan ilişkilendirildiğine** dair açık bir mekanizma raporda açıklanmalıdır.
- İzleme, raporlama ve iyileştirme döngüsünün (PUKO) danışmanlık süreçleri için işletildiğine dair belgeler eklenmelidir.

1.5 Öğrencilere Kariyer Planlaması İçin Kariyer Danışmanlığı Hizmeti

- Kariyer danışmanlığına ilişkin faaliyetlerin **büyük ölçüde üniversite bünyesindeki Kariyer Merkezi (KAGEM)** üzerinden yürütüldüğü ifade edilmiştir. Ancak bu hizmet bölüm bazında da verilmelidir.
- Kariyer danışmanlığı hizmeti **bölüm düzeyinde bir sistem, süreç, izleme ve kalite güvence çerçevesine** oturtulmalıdır.
- Etkinliklere öğrenci katılımına ilişkin sayısal verilerin (katılım oranları, yararlanma düzeyi vb.) **bölüm bazında sistemik olarak raporlandığına** dair kanıtlar eklenmelidir.
- Kariyer danışmanlığı sürecinin bölüm düzeyinde düzenli izleme raporları ile sistemik olarak takip edildiğine dair uygulamalar hayata geçirilmelidir.

- Geri bildirimlerin yapılandırılmış biçimde toplanması ve analiz edilmesine yönelik **sistemik bir yaklaşım** açıkça ortaya konulmalıdır.
- Bölüm özelinde kariyer danışmanlığı süreçlerinin kalite güvence sistemiyle doğrudan ilişkilendirildiğine ve **PÜKO döngüsü kapsamında izlendiğine dair** kanıtlar açıklanmalıdır.
- Kalite güvence entegrasyonu daha çok kurumsal düzeyde olup, **bölüm bazında sistemik kullanım** sınırlı kalmaktadır.

1.6 Öğrencilerin Ders Başarılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

- Bu bölümde, ölçütün alt kriterleri ile ilgili hususların tamamına yakını sağlanmamaktadır.
- “Çeşitli yöntemler kullanılıyor” ifadelerini destekleyen **ders bazında örnekler / belgeler** (örnek rubrik, ödev-proje ölçütleri, derslere göre ölçme bileşenleri) sunulmalıdır.
- Ölçme-değerlendirme sürecinin **nasıl yönetildiği** (sorumlu kurul/komisyon, periyot, rapor formatı, karar alma mekanizması) açıklanmalı ve kanıtlanmalıdır.
- STAR’ın beklediği şekilde farklı derslerden örneklerin seçilip **adil–tutarlı uygulama** kontrolü yapıldığına dair **inceleme/denetim** bulunmamaktadır.
- Kalite güvence sistemi ile ölçme-değerlendirme ilişkisinin kurulduğunu gösteren **izleme kayıtları** yoktur.
- Ölçme sonuçlarının **düzenli analiz edildiği** (başarı raporları, ders değerlendirme analizleri, trendler) kanıtlanmalıdır.
- Sonuçlara göre **düzeltilici/önleyici faaliyet** (ek destek, öğretim yönteminde güncelleme, ölçme aracında revizyon vb.) tanımlanmalıdır.
- PUKÖ döngüsünün ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden **sistemik işletildiğine** dair mekanizma/rapor/kararlar dizisi oluşturulmalıdır.

1.7 Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden sistem

- Mezuniyet koşulları ve süreçleri **ilgili yönetmeliklere atıfla** açıklanmaktadır. Ancak bu süreçlerin **program düzeyinde nasıl işletildiği, kimlerin sorumlu olduğu, hangi kontrol adımlarından geçtiği** tanımlı değildir.
- Sürecin **program kalite güvencesiyle ilişkilendirildiği** gösterilmelidir.
- Denetim raporları, kontrol listeleri veya kalite güvenceye entegre izleme kayıtlarına yer verilmelidir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

- STAR’ın beklediği şekilde **4–7 maddelik bir PEA listesi** bulunmamaktadır
- **STAR’ın tanımında vurgulanan “mezun odaklı, kariyer sonuçları” yaklaşımı** amaçlarda **net ve ayırt edici biçimde** ortaya konulmalıdır.
- **Bazı ifadeler**, Program Eğitim Amaçları yerine **program öğrenme çıktılarıyla örtüşme riski** taşımaktadır.
- Program Eğitim Amaçları ile **Üniversite/Fakülte misyon bileşenleri arasında doğrudan ilişki kuran çapraz ilişki tabloları, şemalar veya sistemik eşleştirmeler** sunulmalıdır.
- Metin büyük ölçüde **misyon beyanlarının aktarımı ve açıklayıcı anlatım** niteliğindedir; ancak bu anlatım **ölçülebilir, izlenebilir ve belgelenmiş bir uyum kanıtı** ortaya koymalıdır.
- Program Eğitim Amaçlarının **kalite güvence sistemi, stratejik plan veya PUKÖ döngüsüyle nasıl ilişkilendirildiğine** dair somut mekanizmalar açıklanmalıdır.
- Raporda, **bölüm web sayfası üzerinden eğitim amaçlarına erişilebildiği** ifade edilmektedir. Kanıt olarak verilen bağlantılar bu erişimi desteklememektedir.

- Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesinde **paydaş görüşlerinin alındığına dair çeşitli faaliyetler ve toplantılar raporda yer almakla birlikte**, STAR ölçütünün beklediği düzeyde **sistematik, veri temelli ve sürdürülebilir bir mekanizmanın kurulduğu açık biçimde ortaya konulamamıştır**.
- **Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesi sürecinin, sistematik, veriye dayalı ve analiz-karar-iyileştirme döngüsü** içinde işletildiği net ve izlenebilir biçimde gösterilmelidir.
- Bölüm kurulu toplantıları, iç ve dış paydaş anketleri ve paydaş toplantılarına atıf vardır. Ancak hangi paydaş görüşünün **hangi eğitim amacında** değişikliğe yol açtığı açık değildir. Geri bildirim → karar → güncelleme zinciri izlenebilir şekilde ortaya konulmalıdır.
- Bölüm kurulu toplantıları belirtilmiş, ancak PEA güncellemesine dair **resmî karar metni**, Fakülte/üniversite onay süreci açıkça gösterilmemiştir. Güncellemenin **hangi tarihte, hangi kurul kararıyla** yapıldığı net değildir.
- Paydaş görüşlerinin alındığına dair kanıtlar bulunmaktadır; ancak bu görüşlerin **düzenli aralıklarla**, periyodik bir takvim çerçevesinde alındığı ve analiz sonuçlarının somut biçimde Program Eğitim Amaçlarına nasıl yansıtıldığı açık değildir. Ayrıca yapılan değişikliklerin “iyileştirme” olarak hangi gerekçelerle yapıldığı net şekilde ortaya konulmalıdır.
- Raporda **ölçme-değerlendirme sistemi kurulduğuna dair açık, bütüncül ve kurumsallaşmış bir sistem tanımı bulunmamaktadır**. Anketler, toplantılar, kurul görüşmeleri **çeşitli uygulamalar** olarak sunulmuş; bunların **hangi PEA’ya, hangi göstergelerle, hangi periyotlarda ölçtüğü** net değildir.
- Akademik performans verileri ile PEA’lar arasında **doğrudan ilişki kuran bir ölçüm matrisi veya gösterge seti sunulmalıdır**.
- Kalite güvence döngüsü (PUKÖ) ile entegrasyonun sağlandığına dair sistemsel kanıtlar (akış şeması, görev tanımı, süreç dokümanı) sunulmalıdır.
- Ölçme sonuçlarının **hangi kararlara, hangi iyileştirmelere yol açtığı** net değildir. PEA düzeyinde **önlem alma örnekleri** gösterilmelidir.

3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI

- Program Öğrenme Çıktıları sayı olarak fazladır. Bu durum, çıktıların izlenebilirliği, ölçülmesi ve program düzeyinde etkin değerlendirilmesini güçleştirmektedir.
- TYYÇ’de yer alan bilgi-beceri-yetkinlik boyutlarının Program Öğrenme Çıktılarına dengeli biçimde yansıtılması gerekmektedir. Mevcut PÖÇ’lerde yetkinlik boyutunun ağırlıkta olduğu, bilgi ve beceri boyutlarının ise daha sınırlı biçimde ele alındığı görülmektedir.
- Program Öğrenme Çıktılarının bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsadığı belirtilmiş olsa da, bazı çıktılar **ölçülebilirlik açısından netlik taşımamakta** ve değerlendirme yöntemiyle açık biçimde ilişkilendirilmemektedir. Gözden geçirilmesinde fayda vardır.
- Program Öğrenme Çıktılarının belirlenmesi sürecinde paydaş katılımına yer verildiği ifade edilmekle birlikte, **paydaş görüşlerinin hangi çıktılara nasıl yansıtıldığı, bu doğrultuda ne tür değişiklikler veya revizyonlar yapıldığı** izlenebilir ve belgeli biçimde ortaya konulmalıdır.
- Program Öğrenme Çıktılarının düzenli olarak gözden geçirilip güncellendiği belirtilmiştir. Ancak bu sürecin belirli periyotlara bağlandığını, **döngüsel olarak işletildiğini ve uzun vadede sürdürüldüğünü** gösteren sistematik ve uzun dönemli kanıtlar sunulmalıdır.
- Program Öğrenme Çıktılarının ölçülmesine yönelik olarak, ders başarıları ve mevzuata dayalı not sistemi dışında, program düzeyinde yapılandırılmış ve PÖÇ bazında kurgulanmış bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.
- Programda doğrudan ölçüm yöntemlerinin (sınav soruları, proje çıktıları, rubrikler, portfolyo değerlendirmeleri vb.) **Program Öğrenme Çıktılarıyla ilişkilendirildiği, kurumsallaşmış ve belgelenmiş bir ölçme-değerlendirme altyapısı** oluşturulmalıdır.

- Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin ölçme sonuçlarından doğrudan türetilmiş, somut ve belgeli iyileştirme örnekleri sunulmalıdır; **ölçüm–analiz–iyileştirme ilişkisinin PUKÖ döngüsü kapsamında net biçimde gösterilmesi** gerekmektedir.
- Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladığını gösteren, mezun bazlı PÖÇ ölçüm sonuçları, çıktı-bazlı analiz tabloları ve değerlendirme raporları hazırlanmalıdır.
- Mezunlara ilişkin istihdam verileri, mezun anketleri ve işveren geri bildirimlerinden bahsedilmekle birlikte, bu verilerin Program Öğrenme Çıktıları ile doğrudan ilişkilendirildiği, çıktı-bazlı ve analitik kanıtlar sunulmalıdır.

4. ÖĞRETİM PLANI

- Program öğretim planı **240 AKTS** olacak şekilde yapılandırılmıştır; ancak **seçmeli ders oranının %25 koşulunu sağladığına ilişkin açık bir AKTS analizi ve oran tablosu** sunulmamıştır.
- **Derslerin alan, uzmanlık ve yetkinlik kategorilerine göre dağılımını** gösteren sistematik bir sınıflandırma ve analiz bulunmamaktadır.
- Derslerin içerik düzeyinde program amaçlarıyla “uyumlu olduğu” ifade edilmekle birlikte, **bu uyumun hangi ders–hangi amaç/çıktı üzerinden sağlandığını gösteren ders–PÖÇ–PEA eşleştirme tabloları** sunulmamıştır.
- **Yetkinlik tamamlayıcı derslerin** (iletişim, eleştirel düşünme, disiplinlerarası beceriler vb.) program yapısı içindeki rolü belirtilmiş olmakla birlikte, bu derslerin **hangi PÖÇ’leri nasıl desteklediği** açık ve gerekçeli biçimde ortaya konulmalıdır.
- Derslerin **Program Eğitim Amaçları ile genel uyumu** ifade edilmekle birlikte, bu uyumu kanıtlayan **analitik tablolar, ilişki şemaları veya değerlendirme raporları** sunulmamıştır.
- Hangi derste uygulanan hangi öğretim yönteminin **hangi bilgi, beceri veya yetkinliği** kazandırdığı **ölçülebilir ve izlenebilir biçimde gösterilmelidir.**
- **Program düzeyinde öğretim yöntemlerini özetleyen bütüncül bir çerçeve doküman** hazırlanmalıdır.
- Bölüm içi ve bölüm dışı dersler dâhil olmak üzere izlencelerin erişilebilirliğine atıf yapılmış olmakla birlikte erişim linki mevcut değildir. Metne koymak yerine link verilebilir.
- Ders izlencelerinin **güncel olduğu belirtilmekle birlikte**, güncelliğin **hangi akademik dönemlerde, hangi ölçütlere göre ve hangi kurul kararıyla sağlandığı** açık biçimde ortaya konulamamıştır.
- **Program öğretim planının uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli gelişimini sağlayan** açık, tanımlı ve belgelenmiş bir **izleme–iyileştirme sistemi** oluşturulmalıdır.
- Öğretim planının **hangi göstergelerle, hangi sıklıkta ve hangi sorumlular tarafından izlendiği** açıklanmalıdır.
- **Öğrenci görüşleri, danışmanlık geri bildirimleri ve idari kontrollerin** kullanıldığı ifade edilmekle birlikte, bu verilerin **analiz edilerek öğretim planı değişikliklerine nasıl dönüştüğü** somut raporlarla gösterilmelidir.
- **Karar → uygulama → etki** zinciri öğretim planı özelinde **belgeli ve izlenebilir biçimde ortaya** konulmalıdır.
- Öğretim planı kapsamında **PUKÖ döngüsünün** işletildiği belirtilmekle birlikte, bu döngünün **program düzeyinde sistematik ve uygun bir yapıya kavuştuğunu gösteren kanıtlar** sınırlıdır.

5. ÖĞRETİM KADROSU

- Öğretim elemanlarının iş yükü dağılımı tablo halinde sunulmuştur. Eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlere ayrılan zaman yüzdeleri gösterilmiştir. Bununla birlikte, bu dağılımın eğitim kalitesine etkisini değerlendiren yorumlayıcı bir analiz yer almamaktadır.
- Bu ölçüt (5. Ölçüt – Öğretim Kadrosu) kapsamında danışmanlık süreçlerinin işleyiş detayları değil,

öğretim kadrosunun sayısal ve nitel yeterliliği esas alınmalıdır.

- Öğretim kadrosunun sayısal yeterliliği ve akademik dağılımı lisans programının yürütülmesini destekler niteliktedir. Bununla ilgili öğretim kadrosu kapasitesinin programın öğrenme çıktıları ve eğitim amaçlarına katkısını bütüncül ve analiz temelli biçimde değerlendiren sistematik göstergeler sunulmalıdır.
- Akademik unvan, kariyer aşaması ve verilen dersleri birlikte gösteren bütüncül bir matris sunulmalıdır (**Öğretim Kadrosunun Akademik Kariyerleri & Verdikleri Dersler İlişkisi, Öğretim Kadrosunun Akademik Kariyerleri & Verdikleri Dersler İlişkisi, Yayın Uzmanlıklarına Göre Ders Görevlendirme Tablosu vb.**).
- Ders–öğretim elemanı eşleşmeleri **analitik ve karşılaştırmalı matris** şeklinde verilmelidir.
- Ders içeriklerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla örtüştüğünü ispatlamak için **mezuniyet alanı, yayın uzmanlığı veya araştırma temalarıyla** sistematik biçimde eşleştirilmelidir (Ders–uzmanlık uyumu)

6-7-8-9 NUMARALI ÖLÇÜTLER, BAŞVURAN DİĞER BÖLÜMLERİN (İKTİSAT, UTL, YBS) RAPORLARINA GÖRE GÜNCELLENEBİLİR. BAZI KRİTERLER DIŞINDA HEMEN HEMEN TÜM KRİTERLERE TAM UYUM VERİLMİŞTİR.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

- STAR'ın tanımladığı anlamda **Programa Özgü Ölçütler (PÖÖ)** açık ve özgün biçimde tanımlanmamıştır. Raporda yer alan ifadeler, büyük ölçüde **3. ölçüt kapsamında tanımlanan Program Öğrenme Çıktılarının** yeniden adlandırılması niteliğindedir. Programa özgü ve ayırt edici ölçütler yerine, genel öğrenme çıktıları tekrar edilmiştir.
- Her bir Programa Özgü Ölçütün öğretim planındaki derslerle sistematik ve doğrudan ilişkilendirildiği tablolar sunulmamıştır. Ders–PÖÖ eşleştirme tabloları, matrisler veya kapsamlı ilişki analizleri eklenmelidir.
- Programa özgü ölçütlerin neden gerekli olduğu ve Programın özgün yönlerini nasıl yansıttığı **analitik biçimde açıklanmamıştır**. ÇEKO'nun diğer sosyal bilim programlarından hangi yönleriyle ayrıştığı ölçütler üzerinden gösterilmelidir.

11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- Programda **sürekli iyileştirme yaklaşımına yönelik niyet ve çeşitli uygulamalar** (toplantılar, anketler, kurul görüşmeleri) mevcuttur. Ancak bu çalışmaların **STAR ölçütleriyle doğrudan ilişkili, program düzeyinde bütüncül, ölçüt bazında yapılandırılmış ve ölçülebilir bir PUKÖ döngüsü** içinde yürütüldüğünü açık biçimde gösteren **konsolide kanıtlar sınırlıdır**.
- Bölüm kurulları, iç ve dış paydaş toplantıları, anket uygulamaları ve faaliyet raporları üzerinden **iyileştirme amaçlı çalışmaların yapıldığı** görülmektedir. Ancak bu faaliyetler, **belirli ölçütlere (PEA, PÖÇ, programa özgü ölçütler vb.) bağlanmış, düzenli periyotları tanımlı, tek ve sistematik bir sürekli iyileştirme sistemi** altında sunulmamıştır.
- Sürekli iyileştirmenin her bir ölçüt için **hangi göstergeler üzerinden, hangi sıklıkta izlendiği ve alınan kararların uygulama sonuçları ile etki düzeyinin nasıl değerlendirildiği** kapsamlıca belgelendirilmelidir. **Karar–uygulama–etki zinciri**, her bir ölçüt bazında izlenebilir şekilde gösterilmelidir.

	AÇIKLAMA	
1	ÖĞRENCİLER	
1.1.	Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.1.a.	Öğrenci Kabul Politikası ve Yönetimi	
1	Öğrenci kabul süreci belirlenen kriterler çerçevesinde şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Kabul sürecine ilişkin kurallar ve uygulamalar belgelenmektedir.	
2	Son beş yıla ait kontenjanlar, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, başarı sıralamaları ve mezun sayıları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili veriler kalite güvence süreçlerinde kullanılmaktadır.	
3	Öğrenci kabul süreçleri akademik kriterlere ve iç mevzuata uygun yürütülmektedir. Mevzuata uyum için resmi onay mekanizmaları kullanılmaktadır.	
4	Süreç periyodik olarak değerlendirilmektedir. İzleme raporları ve kurul kararları düzenli olarak güncellenmektedir.	
1.1.b.	Kontenjanlar ve Programa Kabul Edilen Öğrenci Sayılarındaki Değişim	
1	Kontenjanlar ve Programa kabul edilen öğrenci sayıları düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Yıllık kontenjan ve kabul verileri sistematik olarak kaydedilmektedir.	
2	Başarı sıraları, taban puanlar ve doluluk oranları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yerleştirme verileri kalite raporlarında sunulmaktadır.	
3	Öğrenci kabul süreçleri, Programın kapasitesi ve eğitim kalitesine uygun olarak planlanmaktadır. Kontenjan planlamaları altyapı ve kadro kapasitesi ile ilişkilendirilmektedir.	
1.1.c.	Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Altyapısı ve Hazırlık Sınıfı Değerlendirmesi	
1	Programa kabul edilen öğrencilerin, lisans Programında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışları kazanabilecek düzeyde akademik altyapıya sahip olduğu tespit edilmektedir. Kabul kriterleri ve başarı verileri bu durumu desteklemektedir.	
2	Öğrenci kabul sürecinde belirlenen kriterler doğrultusunda akademik yeterlilikler analiz edilmektedir. Analizler kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.	
3	Hazırlık sınıfı uygulaması (varsa), süreçlerin akademik başarıyı destekleyici şekilde yürütüldüğü tespit edilmektedir. Hazırlık Programının etkisi düzenli olarak izlenmektedir.	
4	Öğrenci performansları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Hazırlık sınıfı ve lisans başarıları istatistikleri takip edilmektedir.	
1.2.	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yanda Programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.	
1.2.a.	Yatay/Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Politikalarının Yönetimi	
1	Yatay, dikey geçiş ve çift anadal ve yan dal politikaları açık, belgelenmiş ve düzenli olarak güncellenmektedir. İlgili yönergeler ve düzenlemeler yayımlanmaktadır.	
2	Başvuru kriterleri önceden ilan edilmekte ve kontenjanlar şeffaf şekilde duyurulmaktadır. Başvuru koşulları web sitesinde yer almaktadır.	
3	Değerlendirmeler objektif ölçütlere göre yapılmaktadır. Şeffaflık ve eşitlik ilkesi uygulanmaktadır.	
4	Öğrenciler düzenli bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla haberdar edilmektedir. Bilgilendirme web sitesi, e-posta ve duyuru kanalları aracılığıyla yapılmaktadır.	
1.2.b.	Muafiyet, Kredi Transferi ve İntibak Süreçlerinin Yönetimi	
1	Muafiyet, kredi transferi ve intibak sürecine yönelik açık ve sistematik bir politika uygulanmaktadır. Politika dokümanları düzenli olarak güncellenmekte ve yayımlanmaktadır.	
2	Başvurular belirlenen kriterler doğrultusunda objektif şekilde değerlendirilmektedir. Belgeli ve şeffaf süreçler izlenmektedir.	
3	Muafiyet ve intibak süreçleri şeffaf şekilde yürütülmekte ve öğrencilere zamanında bilgilendirme yapılmaktadır. Duyuru ve sonuçlar da gecikmeden paylaşılmaktadır.	

4	İntibak işlemleri düzenli olarak izlenmektedir. Raporlama ve izleme kayıtları tutulmaktadır.	
1.2.c.	Geçiş ve Çift Anadal/Yandal Uygulamalarına Yönelik İzleme ve Değerlendirme Raporları	
1	Program, yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin değerlendirme raporlarını düzenli olarak hazırlamaktadır. Raporlar belirli dönemlerde hazırlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
2	Değerlendirme raporları süreçleri analiz etmektedir. Raporlarda süreçlerin etkinliği ve performansı değerlendirilmektedir.	
3	Raporlar öğrenci deneyimlerini dikkate almakta ve sürekli iyileştirme için öneriler sunmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri raporlarda yer almaktadır.	
4	Uygulama süreçleri izlenmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir. İzleme verileri kalite raporlarında yer almakta ve stratejik planlamaya entegre edilmektedir.	
1.3.	Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.	
1.3.a.	Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar	
1	Program, öğrenci hareketliliğini teşvik eden kapsamlı politikalar geliştirmekte ve uygulamaktadır. Politika dokümanları hazırlanmakta ve güncel tutulmaktadır.	
2	Değişim Programlarının duyurulması düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi, ilan panoları ve e-posta duyuruları kullanılmaktadır.	
3	Öğrenci bilgilendirme toplantıları ve akademik danışmanlık süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir. Danışmanlık kayıtları ve toplantı tutanakları mevcuttur.	
4	Öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve bu veriler değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Geri bildirim analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	
1.3.b.	Uluslararası İlişkiler Ofisi ile İş Birliği ve Koordinasyon	
1	Program, Kurumun Uluslararası İlişkiler Ofisi ile güçlü ve sürekli bir iş birliği içinde bulunmaktadır. İş birliği protokolleri ve düzenli koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.	
2	Öğrenci değişim Programlarının etkinliğini artırmak için ortak çalışmalar yürütülmektedir. Ortak etkinlikler, koordinasyon toplantıları raporlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
3	Bu iş birliği kapsamında öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Toplantı tutanakları ve katılım listeleri mevcuttur.	
4	Değişim Programları hakkında duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi ve e-posta kanalları kullanılmaktadır.	
5	Akademik danışmanlık süreçleri ve süreç takibi yapılmaktadır. Danışman atamaları ve izleme raporları kalite güvence sisteminde yer almaktadır.	
1.3.c.	Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller	
1	Program, ulusal ve uluslararası düzeyde başka kurumlarla güçlü iş birlikleri geliştirmektedir. İş birliği protokolleri ve ortak projeler mevcuttur.	
2	Bu iş birlikleri öğrenci değişim Programlarına, akademik süreçlere ve kurumsal gelişime katkı sunmaktadır. Protokoller öğrenci hareketliliği ve ortak etkinlikleri kapsamaktadır.	
3	Anlaşmalar sürdürülebilir olup düzenli olarak güncellenmektedir. Protokol yenileme tarihleri ve kayıtları kalite güvence belgelerinde yer almaktadır.	
4	İş birlikleri öğrenci hareketliliği ile akademik iş birliklerini desteklemektedir. Uygulama raporları ve hareketlilik istatistikleri izlenmektedir.	
1.3.d.	Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi	
1	Program ulusal ve uluslararası değişim Programlarını etkin bir şekilde yürütmektedir ve öğrenciler düzenli olarak yararlanmaktadır. Öğrenci hareketlilik istatistikleri mevcuttur.	
2	Öğrenci hareketliliğine ilişkin veriler sistematik olarak tutulmaktadır. Veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve güncellenmektedir.	
3	Sayısal ve niteliksel analizler yapılmaktadır. Hareketlilik oranları, öğrenci geri bildirim raporları analiz edilmektedir.	

4	Değişim Programlarının öğrenci gelişimine katkı sağladığı ve süreçlerin etkin şekilde yönetildiği görülmektedir. Program değerlendirme raporları ve kalite güvence belgeleri bulunmaktadır.
1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.	
1.4.a.	Akademik Danışmanlık ve Öğrenciye Sağlanan Destek Mekanizmaları
1	Akademik danışmanlık süreci yönergeler doğrultusunda sistematik olarak yürütülmektedir. Yazılı yönergeler ve prosedürler çerçevesinde süreçler işletilmektedir.
2	Öğrencilere düzenli destek sağlanmaktadır. Ders planlaması, kayıt işlemleri, akademik konular ve bilimsel etkinliklerde rehberlik sunulmaktadır.
3	Danışmanlar, öğrencilerin gelişimlerini izlemekte ve düzenli bilgilendirme yapmaktadır. İlerleme raporları ve danışman görüşme kayıtları arşivlenmektedir.
4	Geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme önerileri sunulmaktadır. Öğrenci görüşleri analiz edilmekte ve süreç iyileştirmelerine entegre edilmektedir.
5	Akademik danışmanlık hizmetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Nicel ve nitel değerlendirme raporları hazırlanmakta, kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.
6	Süreç kalite güvence sistemine entegre edilmiştir. İzleme ve raporlama mekanizmaları kalite yönetim döngüsü kapsamında işletilmektedir.
1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.	
1.5.a.	Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi ve Kalite İzleme Süreçleri
1	Kariyer danışmanlık sistemi etkin bir şekilde işlemektedir. Sistem belirlenen yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.
2	Öğrenciler bu sistemden düzenli olarak faydalanmaktadır. Katılım ve yararlanma verileri kayıt altına alınmaktadır.
3	Danışmanlık süreci izlenmekte ve düzenli olarak raporlanmaktadır. İzleme ve raporlama mekanizmaları planlı ve sürekli olarak işletilmektedir.
4	Elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmaktadır. Veriler hem niceliksel hem de niteliksel olarak değerlendirilmektedir.
5	Öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmetleri hakkında düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Toplantılar, duyurular ve çevrimiçi platformlar etkin şekilde kullanılmaktadır.
6	Süreç sistematik bir çerçevede yürütülmektedir. Tüm aşamalar kalite güvence sistemiyle entegre edilmiştir.
1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.6.a.	Öğrenci Başarılarının Ölçülmesi ve Yönetimi
1	Öğrencilerin ders başarıları çeşitli yöntem ve araçlarla ölçülmektedir. Ödev, sınav, proje, sunum gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır.
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir. Uygulamalar ilgili yönergeler ve yönetmeliklerle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte,
3	Süreçler ilgili yönetmeliklere uygundur. Tüm aşamalar Yükseköğretim Kurulu ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir.
4	Öğrenciler başarı değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde ve dönem başında yapılan bilgilendirmelerde bu yöntemler açıklanmaktadır.
5	Ölçme-değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. İzleme raporları, başarı analizleri ve kalite güvence mekanizmaları ile süreçler takip edilmektedir.
1.6.b.	Ölçme-Değerlendirme Sisteminde Şeffaflık ve Tutarlılık
1	Ölçme ve değerlendirme süreçleri açık ve erişilebilirdir. Tüm süreçler şeffaf şekilde tanımlanmış ve öğrencilere duyurulmaktadır.
2	Sistem şeffaf, adil ve tutarlı bir yapıya sahiptir. Notlandırma, sınav hakları ve kriterler net şekilde belirlenmiştir.
3	Değerlendirme kriterleri öğrencilere açıkça duyurulmaktadır. Ders bilgi paketlerinde ve resmi duyurularda kriterler yer almaktadır.
4	Farklı derslerden seçilen sınav belgeleri incelenmiş ve adil-tutarlı uygulamalar doğrulanmıştır. Örnek sınav belgeleri kalite güvence raporlarında belgelenmektedir.

5	Süreç kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmiş ve izlenmektedir. İzleme ve raporlama mekanizmaları düzenli olarak çalışmaktadır.	
1.6.c.	Ölçme Sonuçlarına Dayalı İyileştirme Süreçleri	
1	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Akademik başarı raporları ve ders değerlendirme sonuçları analiz edilmektedir.	
2	Sonuçlara dayalı olarak düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. İyileştirme planları hazırlanmakta ve ilgili birimlere uygulanmaktadır.	
3	PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirme sonuçlarına göre sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsü sistematik olarak işletilmektedir.	
4	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik düzeltici faaliyetler etkili şekilde uygulanmaktadır. Ek dersler, rehberlik Programları ve akademik destek faaliyetleri düzenlenmektedir.	
5	Faaliyetlerin sonuçları düzenli olarak değerlendirilmektedir. İyileştirme raporları ve etki analizleri kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.	
1.7.	Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	
1.7.a	Mezuniyet Sürecine Yönelik Sistem Kurulumu ve İşletilmesi	
1	Mezuniyet süreçleri açık, sistematik ve güvenilir bir yapıya sahiptir. Süreçler ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir.	
2	Mezuniyet şartlarının takibini sağlayan bir sistem mevcuttur. Öğrencilerin tüm akademik gereklilikleri yerine getirdiği doğrulanmaktadır.	
3	Mezuniyet kararları kurullar tarafından belirlenen kriterlere göre alınmaktadır. Kararlar senato ve ilgili kurulların onayı ile düzenlenmektedir.	
4	Süreçler düzenli olarak denetlenmekte ve şeffaflık ilkesiyle yönetilmektedir. Denetim raporları ve kontrol listeleri kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	
5	Mezuniyet şartları açıkça tanımlanmış, izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Tüm koşullar öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir.	
6	Transkript incelemeleri ile tüm derslerin tamamlandığı doğrulanmaktadır. Mezuniyet belgeleri öncesinde transkript kontrolleri yapılmaktadır.	
2.	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	
2.1.	Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.	
2.1.a.	Programın Eğitim Amaçları Tanımlanmış Olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları Tanımına Uyması	
1	Program Eğitim Amaçları yazılı olarak tanımlanmıştır. Belgeler incelendiğinde, Program amaçlarının açık ve anlaşılır şekilde ifade edildiği görülmektedir.	
2	Program Eğitim Amaçları STAR'ın tanımıyla uyumludur. Amaçlar STAR rehberinde belirtilen tanım çerçevesinde oluşturulmuştur.	
3	Amaçlar, mezunların kariyer hedefleri ve çalışma alanlarını açıkça ifade etmektedir. Kariyer hedefleri ve mesleki roller belgelerde net olarak yer almaktadır.	
4	Amaçlar, paydaş ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Mezunların erken kariyer dönemlerinde ne yapabilmeleri gerektiği tanımlanmıştır.	
5	Amaçlar, Program Öğrenme Çıktıları ile uyumlu ve çakışma göstermemektedir. Çıktılarla ilişkisi incelenmiş ve kariyer odaklı yapı sağlanmıştır.	
2.2.	Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.	
2.2.a.	Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Kanıtlanması	
1	Program Eğitim Amaçları kurum ve fakülte misyonuna uygundur. Detaylı analiz raporları ve belgeler incelenmiştir.	
2	Amaçlar ile kurum ve fakülte misyon bileşenleri arasındaki ilişkiler net olarak gösterilmiştir. Çapraz tablolarla açıklama yapılmıştır.	
3	Kurumun statüsü (Araştırma, İhtisaslaşma vb.) dikkate alınmıştır. Program Eğitim Amaçlarında bu durum açıkça yansıtılmıştır.	
4	Amaçlar kalite güvence sistemi çerçevesinde misyon ile bütünleşmiştir. Stratejik plan ve kalite döngüsüyle uyum sağlanmıştır.	

2.3. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.	
2.3.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaşlara Erişilebilir Şekilde Yayınlanması ve Güncellenmesi
1	Program Eğitim Amaçları kurumsal dijital platformlarda yayımlanmaktadır. Üniversitenin resmi web sitesi, öğrenci bilgi sistemi ve akademik dokümanlar bu paylaşımı sağlamaktadır.
2	Tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, akademik personel, mezunlar ve iş dünyası hedef grupları olarak tanımlanmıştır.
3	Amaçların güncelliği sağlanmakta ve duyurusu düzenli olarak yapılmaktadır. Güncellemeler ilgili sistemlere yansıtılmakta ve paydaşlara iletilmektedir.
2.4. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.	
2.4.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematiik Olarak Belirlenmesi
1	Program Eğitim Amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirlenmektedir. Sistematiik ve veri temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.
2	Oluşturma sürecinde bilimsel yöntemler kullanılmaktadır. Akademik kurul toplantıları, paydaş çalıştayları, anketler ve mülakatlar süreçte yer almaktadır.
3	Paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta ve analiz edilmektedir. Bu analizler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.
2.5. Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.	
2.5.a.	Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi
1	Program Eğitim Amaçları belirli aralıklarla (3-5 yılda bir) gözden geçirilmektedir. Sistematiik bir süreç çerçevesinde yürütölmektedir.
2	Görüşler düzenli toplanmakta ve analiz edilmektedir.
3	Güncelleme süreçleri veri temelli yürütölmektedir. Nitel ve nicel yöntemler kullanılmaktadır.
4	Yapılan değişiklikler belgelenmekte ve akademik kurul onayına sunulmaktadır.
5	Gelecekteki güncelleme süreci belirli bir takvim çerçevesinde planlanmaktadır.
2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	
2.6.a.	Program Eğitim Amaçlarını Ölçen Sistem ve Yapısal Unsurların Oluşturulması
1	Program Eğitim Amaçlarını değerlendirmek için kapsamlı ve veriye dayalı bir sistem bulunmaktadır. Ölçme-değerlendirme sistemi kurulmuş ve belgelenmiştir.
2	Veri toplama planı detaylı şekilde hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlardan verilerin nasıl toplanacağına dair süreç tanımlıdır.
3	Sistematiik etkileşim mekanizmaları oluşturulmuştur. Anketler, çalıştaylar ve toplantılar düzenli yapılmaktadır.
4	Başarı izleme sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Akademik performans verileri ve mezun geri bildirimleri dikkate alınmaktadır.
5	Süreç kalite güvence döngüsü ile entegre edilmiştir. Elde edilen veriler sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır.
2.6.b.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyini Ölçen Sistem ve İşleyişinin Etkinliği
1	Program Eğitim Amaçlarını değerlendiren ölçme-değerlendirme sistemi etkin şekilde işletilmektedir. Sürecin düzenli olarak uygulandığına dair belgeler incelenmiştir.
2	İç ve dış paydaş görüşleri sistematiik biçimde alınmakta ve raporlanmaktadır.
3	Toplanan veriler analiz edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda değerlendirme yapılmaktadır. Analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.
4	Ölçme-değerlendirme süreci sorumlu kişiler tarafından yönetilmektedir. Görev dağılımı ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlıdır.
5	Süreç PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır. Değerlendirme çıktıları Program geliştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.
2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	

2.7.a.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyinin Kanıtlarla Desteklenmesi	
1	Ölçüt 2.6 kapsamındaki sistem etkin şekilde çalışmaktadır. Ölçme-değerlendirme sürecinin çıktıları incelenmiştir.	
2	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığına dair güçlü kanıtlar sunulmaktadır. Kanıtlar arasında paydaş geri bildirimleri, raporlar ve analizler yer almaktadır.	
3	İç ve dış paydaşlardan alınan veriler sistematik olarak analiz edilmektedir. Analizlerin düzenli raporlandığı belgelenmiştir.	
4	Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi açıkça ortaya konmaktadır. İstihdam oranları, mezun anketleri ve işveren geri bildirimleri gibi göstergeler kullanılmaktadır.	
5	Elde edilen sonuçlar Programın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme faaliyetlerine kanıt oluşturulmaktadır.	
3.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI	
3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans Programına özgü Program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.	
3.1.(a).	3.1.(a): Program Öğrenme Çıktılarının Tanımı ve Kalite Süreçleriyle Uyumlaştırılması	
3.1.(a).a.	Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Uygunluğu ve Ölçülebilirliği	
1	Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ)Program Eğitim Amaçlarına doğrudan katkı sunmaktadır. PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki belgelerle gösterilmiştir.	
2	Bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini eksiksiz kapsamaktadır. Tüm bileşenler PÖÇ içerisinde tanımlanmıştır.	
3	TYYÇ alan yeterlilikleri ile uyum sağlanmıştır. TYYÇ ile PÖÇ eşleştirme tablosu mevcut ve uyumluluk doğrulanmıştır.	
4	Pöçler açık, net ve ölçülebilir biçimde tanımlanmıştır. Öğrenme çıktıları ölçülebilir fiillerle (Bloom taksonomisine uygun) yazılmıştır.	
3.1.(a).b.	Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Bütünleşmesi	
1	Program Öğrenme Çıktıları STAR çıktıları eksiksiz kapsamaktadır. Belgeler incelendiğinde tüm bileşenler eksiksiz kapsanmıştır.	
2	PÖÇ ve STAR çıktıları birebir eşleştirilmiştir. Eşleştirme tabloları mevcut, uyumlu olduğu doğrulanmıştır.	
3	Sistematik analiz yapılmış ve belgelenmiştir. Belgelerde analiz raporları ve uyum kanıtları bulunmaktadır.	
4	Süreçler tutarlı ve kalite güvence sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Uyumun sürekli izlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır.	
3.1.(a).c.	Program Öğrenme Çıktılarının Program Eğitim Amaçları ile Sistematik İlişkisi	
1	Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasında açık ve sistematik bir ilişki kurulmuştur. Bu ilişki çapraz tablolar ve analiz raporlarıyla belgelenmiştir.	
2	Pöçlerin Program Eğitim Amaçlarını desteklediği net olarak ortaya konmuştur. Çapraz ilişki tabloları ve analiz raporları mevcut.	
3	İlişkinin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Süreçler düzenli olarak analiz edilmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	
4	Belgeler güncel ve erişilebilirdir. Tablolar, raporlar ve kanıtlar kalite dokümantasyon sisteminde kayıtlıdır.	
3.1.(a).d.	Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem ve Paydaş Katılımı	
1	Program Öğrenme Çıktılarının belirlenme süreci sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Sürecin yönergeler doğrultusunda planlandığı ve kayıt altına alındığı belgelerle doğrulanmıştır.	
2	Süreç paydaş katılımına dayalı olarak tasarlanmıştır. Anketler, çalıştaylar ve akademik komisyon toplantıları gibi yöntemler kullanılmıştır.	

3	Sürecin şeffaflığı ve belgelendirilmesi sağlanmıştır. Paydaş geri bildirimleri değerlendirilmiş, alınan kararlar tutanak ve raporlarla belgelenmiştir.
4	Katılımcı yöntemlerle sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Paydaş görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir.
3.1.(a).e.	Program Öğrenme Çıktılarının Düzenli Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi
1	Program Öğrenme Çıktılarının gözden geçirilme ve güncellenme süreci açıkça tanımlanmıştır. Sürecin yönergelerle belirlendiği ve kanıtlarla desteklendiği tespit edilmiştir.
2	Paydaş katılımı sağlanmıştır. İç ve dış paydaşların görüşlerinin sistematik olarak alındığı ve değerlendirildiği görülmüştür.
3	Süreç düzenli periyotlarla yürütülmektedir. Güncellemelerin belirlenen aralıklarla yapıldığı belgelenmiştir.
4	Sürdürülebilirlik sağlanmıştır. Sürecin belgelendirilerek sürekli iyileştirme mekanizmasına entegre edildiği anlaşılmıştır.
3.1.(b).	Özgün Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Çoklu Programlara Uyarlanması
3.1.(b).a.	Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi
1	Programa özgü öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmıştır. Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümündeki ölçütleri eksiksiz karşıladığı tespit edilmiştir.
2	Genel Program çıktıları yanında özgün bilgi, beceri ve yetkinlikler eklenmiştir. Programın özgün ihtiyaçlarına göre ilave çıktılar belirlenmiştir.
3	Çıktılar TYYÇ yapısına uygundur. Bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında gruplandırılmıştır.
4	Yapı hiyerarşik ve sistematik bir şekilde oluşturulmuştur. Program eğitim amaçlarıyla uyumlu ve mantıksal bir çerçevede düzenlenmiştir.
3.1.(b).b.	Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi
1	İlgili tüm Programlara özgü öğrenme çıktıları tanımlanmıştır. Her Program için ayrı ve belirgin çıktılar oluşturulmuştur.
2	Çıktılar, gerekli ek bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermektedir. Çoklu Program gereksinimlerini destekleyen nitelikte olduğu tespit edilmiştir.
3	Yapı, Programların özgün hedeflerini desteklemektedir. Program amaçlarıyla uyumlu ve özgün hedeflere katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.
4	Süreç sistematik olarak belgelenmiştir. Kanıtların düzenli tutulduğu ve kalite güvence sistemiyle ilişkilendirildiği görülmüştür.
3.2.	Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.
3.2.a.	Program Öğrenme Çıktılarının Dönemsel Ölçme ve Değerlendirme Süreci
1	Ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak yürütülmektedir. Program Öğrenme Çıktılarının her biri için dönemsel olarak belirlenip belgelendiği kanıtlanmıştır.
2	Doğrudan ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci çalışmaları, sınav sonuçları, proje değerlendirmeleri gibi yöntemlerle çıktılar ölçülmektedir.
3	Çıktıların sağlanma düzeyi somut verilerle desteklenmektedir. Ölçüm sonuçlarının raporlandığı ve kanıtlandığı görülmüştür.
3.2.b.	Program Öğrenme Çıktılarına Yönelik Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler
1	Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının analizi düzenli olarak yapılmaktadır. Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin veriler analiz edilip raporlanmıştır.
2	Analiz sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında faaliyetler planlanıp yürütülmüştür.
3	Faaliyetlerin etkinliği sistematik olarak değerlendirilmektedir. İzleme ve geri bildirim mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.
3.3.	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.
3.3.a.	Mezunların Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Durumu

1	Mezunların her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumu sistematik olarak belirlenmiş ve belgelendirilmiştir. Ölçme süreci PÖÇ bazında yürütülmekte ve resmi raporlarla desteklenmektedir.
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci çalışmaları ve somut verilere dayanmaktadır. Çalışmalar; sınav, proje, portfolyo gibi doğrudan ölçme araçlarını kapsamaktadır.
3	Pöçler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişki detaylı olarak gösterilmiştir. Çıktı-bazlı analiz tabloları ve ilişki haritaları mevcuttur.
4. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	
4.1.	Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.
4.1.(a)	Program Öğretim Planının Yapısı, İçeriği ve Erişilebilirliği
4.1.(a).a.	Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu
1	Lisans Programı Öğretim Planı eksiksiz, güncel ve uygun formatta sunulmuştur. Tablo 4.1 gerekli tüm bilgilerle eksiksiz doldurulmuş ve doğrulanmıştır.
2	Derslerin türleri (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı, Diğer) açıkça belirtilmiştir. Tüm dersler kategorilere ayrılmış ve kodlanmıştır.
3	Derslerin sınıflandırılması Programın genel yapısına ve öğrenme çıktılarına uygundur. Yapı, Program Öğrenme Çıktıları ile tutarlıdır.
4	Zorunlu ve seçmeli dersler dengeli bir dağılım göstermektedir. Dağılım şeffaf ve denge gözetilerek planlanmıştır.
5	Yetkinlik tamamlayıcı dersler öğrencilere geniş beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Ders içerikleri buna uygun tasarlanmıştır.
4.1.(a).b.	Derslerin Program Eğitim Amaçları ve PÖÇ ile Uyumunun Gösterilmesi
1	Derslerin Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı belirlenmiştir. Öğretim planı incelenmiş, tüm dersler amaç ve çıktılarla uyumlu olarak düzenlenmiştir.
2	Her dersin Program Eğitim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktı bileşenlerine katkısını gösteren tablo/matrisi eksiksiz sunulmuştur. Tüm ilişkiler net bir şekilde gösterilmiş ve tablolar kanıt olarak kullanılmıştır.
3	Program Öğretim Planının, Programın misyonu ile de tutarlı olduğu belirlenmiştir. Plan, misyon ve stratejik hedeflerle uyumludur.
4.1.(a).c.	Ders İzlenmelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliği
1	Program Öğretim Planında yer alan tüm derslerin izlenmelerinin erişilebilir durumda olduğu belirlenmiştir. Bölüm dışı dersler dahil tüm izlenmeler incelenmiştir.
2	Temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı ve Programa özgü derslerin izlenmeleri rastgele kontrol edilmiştir. Erişim düzenli olarak izlenmiş ve doğrulanmıştır.
3	Ders izlenmelerinin tamamının web ortamında yayımlandığı ve erişim linklerinin paylaşıldığı görülmüştür. Güncellik ve erişilebilirlik sağlanmıştır.
4.1.(b)	Öğretim Planının Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirilmesi ve Ölçütlerle Uyum
4.1.(b).a.	Genel Ölçütler ve Program Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirme
1	Program Öğretim Planındaki tüm dersler Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Çapraz ilişki matrisi eksiksiz olarak sunulmuştur.
2	Her dersin hangi genel ölçütleri sağladığı açıkça belirtilmiştir. Ders içerikleri ve müfredat dokümanları incelenmiştir.
3	Sunulan belgeler, derslerin Program Öğrenme Çıktıları ile uyumunu göstermektedir.
4.1.(b).b.	Programa Özgü Ölçütlerin Öğretim Planına Entegrasyonu
1	Program Öğretim Planı, Ölçüt 10 kapsamında belirtilen tüm Programa Özgü Ölçütleri açıkça karşılamaktadır. Belgeler incelenmiş ve uyum doğrulanmıştır.
2	Dersler ile Programa Özgü Ölçütler arasında sistematik bir ilişki kurulmuştur. İlgili açıklamalar eksiksiz sunulmuştur.

3	Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütler ayrımı net bir şekilde yapılmıştır. Akademik kurul kararları ve müfredat dokümanlarıyla desteklenmiştir.	
4.2.	Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.	
4.2.a.	Öğretim Yöntemlerinin Belirlenmesi ve Uygulama Yapısı	
1	Öğretim yöntemleri detaylı olarak tanımlanmıştır. Program öğretim planında yöntemler açıkça belirtilmiş, belgelerle desteklenmiştir.	
2	Yöntemlerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracığı gösterilmiştir. Yöntemler ile ders içerikleriyle ilişkili tablolar ve belgeler şeffaf şekilde sunulmuştur.	
3	Öğretim yöntemleri kamuya açık kaynaklarda (program kitapçığı, web, duyuru) paylaşılmıştır. Kanıtlar incelenmiştir.	
4.3.	Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.	
4.3.a.	Program Öğretim Planının İzlenmesi ve Sürekli İyileştirilmesi	
1	Program öğretim planının gözetimini ve gelişimini sağlayan bir sistem kurulmuştur. Sistem belgeleri ve ilgili yönergeler incelenmiştir.	
2	Süreci yöneten komite/kurul düzenli toplantılar yapmaktadır. Toplantı tutanakları ve kararlar belgelenmiştir.	
3	Veriye dayalı analizlerle iyileştirme yapılmaktadır. Kararların uygulanması ve etkisi raporlarla kanıtlanmıştır.	
4.4.	Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.	
4.4.1.a	Seçmeli Ders Oranı ve Dağılımı	
1	Mezuniyet için gerekli toplam AT'nin (240 AKTS) en az %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Program AKTS analizi yapılmıştır, oran gereklilikleri karşılamaktadır.	
2	Seçmeli dersler akademik esnekliği desteklemektedir. Derslerin dağılımı öğrencilerin farklı alanlarda bilgi kazanmasını sağlar.	
3	Seçmeli dersler, öğrencinin alan gelişimine katkı sağlayacak niteliktedir. İçerikler, Programın amaç ve öğrenme çıktıları ile uyumludur.	
4.4.2.a	Temel Alan Derslerinin İncelenmesi	
1	Temel alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta dersler net şekilde belirtilmiştir.	
2	Zorunlu/seçmeli dengesine uyulmuştur. Programda gerekli denge sağlanmıştır.	
3	Krediler ve AKTS değerleri detaylandırılmıştır. Öğretim planında düzenli yapı oluşturulmuştur.	
4	Temel alan dersleri mesleki yeterlilik kazandırmaya yöneliktir. Programın amaç ve çıktılarıyla uyumludur.	
4.4.3.a	Uzmanlık Alan Derslerinin İncelenmesi	
1	Uzmanlık alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta detaylı şekilde belirtilmiştir.	
2	AKTS yükü dengeli dağıtılmıştır. Öğrencilerin iş yükü uygun şekilde planlanmıştır.	
3	Mesleki yetkinlik kazandıracak yapıdadır. Dersler, Programın hedefleriyle uyumlu hazırlanmıştır.	
4	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Öğrencilere tercih konusunda esneklik tanınmıştır.	
4.4.4.a	Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin İncelenmesi	
1	Derslerin müfredatta yeterli sayıda ve kapsamda tanımlandığı görülmüştür. İçerikler, TYYÇ uyumlu şekilde planlanmıştır.	
2	Öğrencilere eleştirel düşünme, iletişim, liderlik ve disiplinlerarası beceriler kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Program esnekliği sağlanmıştır.	
3	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Geniş ders seçenekleri ile öğrenciye tercih özgürlüğü tanınmıştır.	
4.5.	Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.	
4.5.a.	Staj İmkânlarının İncelenmesi	

1	Öğrencilere zorunlu veya isteğe bağlı staj imkânlarının sunulduğu görülmüştür. Staj süreçleri Program yapısında net olarak tanımlanmıştır.
2	Staj süreçleri için duyurular düzenli yapılmaktadır. Süreçlerin şeffaf ve sistematik bir yapıya sahip olduğu belgelerle doğrulanmıştır.
3	Öğrencilerin büyük kısmının bu imkânlardan faydalandığı tespit edilmiştir. Mesleki becerilerin geliştirilmesi için etkin bir fırsat sağlanmaktadır.
4	Staj Programlarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Geri bildirimlere dayalı iyileştirme faaliyetleri uygulanmıştır.
5. ÖĞRETİM KADROSU	
5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.	
5.1.(a) Öğretim Elemanlarının Yük Dağılımı, Sayısal Yeterliliği ve Akademik Planlaması	
5.1.(a).a. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve Yük Yönetimi	
1	Tablo 5.1.(a) Öğretim Kadrosu Yük Özeti eksiksiz olarak sunulmuştur. Her öğretim elemanının faaliyetlere ayırdığı zaman yüzdelik olarak belirtilmiştir.
2	Yük dağılımının dengeli olduğu görülmüştür. Eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetler planlı şekilde yürütülmektedir.
3	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı makul düzeydedir. Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerini destekleyecek yapıdadır.
4	Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerine katkı sağlandığı belirlenmiştir. Öğretim kadrosu yük planlaması eğitim-öğretimi destekler niteliktedir.
5.1.(a).b. Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılımı	
1	Öğretim kadrosu eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek için yeterlidir. Akademik unvanlar ve uzmanlık alanları Programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde dengeli dağılım göstermektedir.
2	Kadro, Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek düzeydedir. Öğretim elemanlarının sayısı, öğrenci sayısı ile orantılı ve kaliteyi sürdürecektir.
3	Kadro gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Akademik kadro planlaması stratejik yaklaşımla yürütülmektedir.
5.1.(b) Akademik Kadronun Alan Kapsamı ile Uzmanlık Alanlarına Göre Ders Uygunluğu	
5.1.(b).a. Akademik Kadronun Alan Kapsamı	
1	Öğretim kadrosu Programın tüm alanlarını kapsayacak niteliktedir. Akademik unvanlar, anabilim dalları ve uzmanlık alanları dengeli bir şekilde dağılmıştır.
2	Öğretim elemanlarının deneyim ve yetkinlik düzeyi yeterlidir. Programın gerektirdiği tüm dersleri verebilecek kapasitede oldukları ve bilgi birikimlerinin yeterli olduğu kanıtlanmıştır.
3	Akademik kariyer aşamaları dengelidir. Akademik kadroda genç, orta ve kıdemli öğretim üyeleri arasında dengeli bir dağılım mevcuttur.
5.1.(b).b. Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Sağlanması	
1	Tüm dersler uzmanlık alanına uygun olarak verilmiştir. Lisans Programındaki dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan örtüşmektedir.
2	Görevlendirmeler yetkinlik esasına dayalıdır. Misafir öğretim elemanları da dahil olmak üzere görevlendirmeler uzmanlık uygunluğu gözetilerek yapılmıştır.
3	Kanıtlar açık ve tutarlıdır. Ders-öğretim elemanı eşleştirmelerini gösteren tablolar, öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve atama belgeleri ile uyumludur.
5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.	
5.2.a. Ders Planlama, Uygulama ve Değerlendirme Yeterliliği	
1	Ders planlama ve uygulama yeterliliği kanıtlanmıştır. Tablo 5.2.(a) incelendiğinde, öğretim elemanlarının ders planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerindeki yeterlilikleri açıkça ortaya konmuştur.
2	Ders içerikleri uzmanlık alanlarına uygundur. Ders içeriklerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla uyumlu olduğu görülmüştür.

3	Etkin öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde pedagojik eğitimlerle desteklenen öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır.
4	Süreçler sistematik ve sürekli geliştirilmektedir. Derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler düzenli olarak takip edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.
5.2.b.	Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği
1	Araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli düzeydedir. Öğretim kadrosunun araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin düzenli olarak yürütüldüğü ve yeterli seviyede olduğu tespit edilmiştir.
2	Kurumsal destek mekanizmaları etkin şekilde uygulanmaktadır. Bilimsel etkinlikler, akademik destek fonları ve performans değerlendirme sistemleri aracılığıyla öğretim kadrosunun profesyonel gelişimi desteklenmektedir.
3	Öğretim elemanları araştırma ve proje süreçlerine aktif katılmaktadır. Proje süreçlerinde aktif rol alındığı ve bu faaliyetlerin düzenli olarak belgelendiği görülmüştür.
4	Eğiticilerin eğitimi ve değişim programlarına katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin eğiticilerin eğitimi, değişim programları ve bilimsel etkinliklere düzenli katılımı sağlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.
5.3.	Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
5.3.a.	Atama ve Yükseltme Süreçlerinin Güncellenmesi ve İşleyişi
1	Atama ve yükseltme kriterleri öğretim kadrosunun gelişimini desteklemektedir. Kriterlerin öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde tanımlandığı tespit edilmiştir.
2	Güncelleme süreçleri düzenli ve paydaş katılımıyla yürütülmektedir. Kriterlerin belirli aralıklarla gözden geçirildiği, paydaş görüşlerinin sürece dâhil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.
3	Süreçler şeffaf ve teşvik edici niteliktedir. Atama ve yükseltme süreçlerinin açık, sistematik ve teşvik edici unsurlar içerdiği belirlenmiştir.
4	Akademik rekabeti ve gelişimi destekleyen mekanizmalar mevcuttur. Akademik kariyer basamaklarının adil şekilde işletildiği ve ilerlemeyi teşvik eden yapılar bulunduğu görülmüştür.
6.	ALT YAPI
6.1.	Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.
6.1.a.	Eğitim Ortamlarının Yeterliliği
1	Derslik ve laboratuvarlar öğrenci sayısına orantılıdır. Programın derslik, laboratuvar ve diğer öğrenme alanlarının öğrenci sayılarıyla orantılı olduğu ve eğitim sürecine tam destek sağladığı tespit edilmiştir.
2	Fiziki ortam modern ve erişilebilirdir. Öğretim fiziki ortamının, Program Öğrenme Çıktılarına ulaşımı destekleyecek şekilde modern ve erişilebilir biçimde düzenlendiği görülmüştür.
3	Ek öğrenme alanları yeterli ve erişilebilirdir. Öğrencilerin akademik çalışmalarını destekleyen ek fiziksel imkânların (çalışma alanları, seminer salonları vb.) yeterli ve erişilebilir olduğu belirlenmiştir.
4	Öğrenci geri bildirim mekanizmaları etkin işletilmektedir. Öğrencilere yönelik öneri-şikâyet mekanizmasının aktif olarak işletildiği ve geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirildiği tespit edilmiştir.
6.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.
6.2.a.	Sosyal ve Sportif Etkinlik Altyapısı
1	Ders dışı etkinlikler için altyapı yeterlidir ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Spor, sosyal ve kültürel alanların yeterli olduğu ve etkin şekilde kullanıldığı tespit edilmiştir.
2	Öğrenci kulüpleri aktif faaliyet göstermektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan kulüplerin düzenli faaliyet gösterdiği görülmüştür.
3	Spor, kültür ve sanat birimlerinin yönergeleri günceldir ve erişilebilirdir. İlgili yönergelerin güncel ve kolay erişilebilir olduğu belirlenmiştir.

4	Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi, danışmanlık ofisleri ve etkinlik alanları düzenli olarak kullanılmakta ve güncel teknolojilerle donatılmaktadır.
6.3.	Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.
6.3.a.	Bilgi ve Öğrenci Destek Sistemleri
1	Bilgi sistemleri kapsamlı, güncel ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun erişimine açık bilgi sistemlerinin güncel ve etkin olarak kullanıldığı tespit edilmiştir.
2	Bilgi iletişim altyapısı güçlü ve kesintisiz hizmet sunmaktadır. Tüm kullanıcılar için erişilebilirlik sağlanmış, altyapının güçlü olduğu belirlenmiştir.
3	Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) süreçlere erişimi kolaylaştırmaktadır. Ders materyalleri, notlar ve akademik bilgilere erişim ÖBS üzerinden etkin şekilde sağlanmaktadır.
4	KVKK ve bilgi güvenliği önlemleri alınmıştır. Kullanıcı verilerinin korunmasına yönelik tedbirlerin uygulandığı ve süreçlerin güvence altında olduğu görülmüştür.
5	Mobil erişim, kullanıcı desteği ve çevrim içi danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır. Kullanıcı memnuniyeti düzenli olarak ölçülmektedir.
6.4.	Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.
6.4.a.	Kaynak ve Hizmet Yeterliliği
1	Kütüphane, yeterli düzeyde basılı ve elektronik kaynağa sahiptir. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun gereksinimlerini karşılayacak kaynakların bulunduğu belgelenmiştir.
2	Erişim altyapısı kullanıcı dostudur. Öğrenciler ve öğretim elemanları kaynaklara rahat ve hızlı erişebilmektedir.
3	Kaynaklar günceldir ve kapsamlı veri tabanı abonelikleri mevcuttur. Düzenli güncellemeler yapılmaktadır.
4	Hizmet saatleri ve erişim koşulları öğrenci ihtiyaçlarına uygundur. Erişimde herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.
5	Engelli öğrencilere yönelik erişilebilirlik sağlanmıştır. Kütüphane hizmetleri engelli öğrenciler için kullanılabilir durumdadır.
6	Kütüphane hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak kullanıcı memnuniyeti anketleriyle ölçülmekte ve iyileştirilmektedir.
6.5.	Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.
6.5.a.	Fiziki Güvenlik Sistemleri ve Acil Durum Hazırlıkları
1	Güvenlik önlemleri düzenli olarak sağlanmakta ve denetlenmektedir. Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım malzemelerinin mevcut olduğu belgelenmiştir.
2	Öğrenci ve personel için güvenlik bilgilendirme ve eğitim programları uygulanmaktadır. Düzenli olarak bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü doğrulanmıştır.
3	Kampüs genelinde güvenlik personeli ve teknolojik sistemler etkin kullanılmaktadır. Kameralar, gözetim sistemleri ve güvenlik personelinin etkin şekilde çalıştığı belgelerle kanıtlanmıştır.
4	Engelli ve özel gereksinimli öğrenciler için acil durum ve tahliye planları uygulanmakta ve bu konuda eğitimler verilmektedir.
6.6.	Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.
6.6.a.	Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları
1	Eğitim ve fiziki erişilebilirlik önlemleri eksiksiz uygulanmaktadır. Engelli öğrenciler için erişilebilirlik tedbirlerinin sağlandığı ve aktif şekilde yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.
2	Engelsiz Üniversite çalışmaları sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler ilgili organizasyonlarca koordine edilmekte ve güncel olarak sürdürülmektedir.
3	Erişim kolaylığı sağlayan altyapı ve sınav düzenlemeleri mevcuttur. Kütüphane, laboratuvar, derslikler gibi alanlarda erişim altyapısı sağlanmış, sınavlar için uygun usuller belirlenmiştir.
4	Fırsat eşitliğini destekleyen yönergeler ve danışmanlık sistemleri etkin çalışmaktadır. Öğrencilere rehberlik eden mekanizmaların düzenli işlediği sürdürülebilir olduğu görülmüştür.

5	Engelli bireyler için hizmetlerin etkinliği düzenli olarak memnuniyet anketleriyle izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
7.	KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR	
7.1.	Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.	
7.1.a.	Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Politikalar	
1	Yönetim desteği ve liderlik yaklaşımı Programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Üniversitenin yönetim desteği güçlüdür ve liderlik yaklaşımı Programın gelişimine katkı sağlamaktadır.	
2	Bütçe sürecine aktif katılım sağlanmaktadır. Fakülte ve üniversite yönetiminin bütçe süreçlerine doğrudan katkıda bulunduğu belirlenmiştir.	
3	Finansal destek politikaları açıkça tanımlanmıştır. Kurumsal politikaların belgelerle ortaya konduğu görülmüştür.	
4	Uzun vadeli sürdürülebilirliği güvence altına alan somut kanıtlar mevcuttur. Bütçe planları ve finansal destek belgeleri sunulmuş ve doğrulanmıştır.	
7.2.	Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.	
7.2.a.	Finansal Kaynakların Akademik Kadroya ve Gelişime Katkısı	
1	Finansal kaynaklar öğretim kadrosunun çekilmesi, tutulması ve geliştirilmesini desteklemektedir. Kaynakların yeterli düzeyde planlandığı ve uygulandığı belgelerle doğrulanmıştır.	
2	Akademik gelişimi destekleyen bütçe politikaları ve teşvik mekanizmaları mevcuttur. Akademik gelişimi destekleyen bütçe ve teşvik sistemlerinin etkin biçimde uygulandığı tespit edilmiştir.	
3	Öğretim üyelerinin mesleki gelişimi için proje ve araştırma fonları sağlanmaktadır. Proje ve araştırma destekleri ile yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımın teşvik edildiği görülmüştür.	
4	Finansal kaynaklar sürdürülebilir ve şeffaf şekilde planlanmaktadır. Kurumsal düzeyde sürdürülebilir planlama ve şeffaf yönetim anlayışı belgelerle kanıtlanmıştır.	
7.3.	Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.	
7.3.a.	Altyapı ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama	
1	Altyapı ve bakım-onarım için yeterli finansal kaynak ayrılmıştır. Lisans Programının fiziksel ve teknolojik altyapısının sağlanması ve güncellenmesi için bütçede düzenli olarak kaynak ayrıldığı tespit edilmiştir.	
2	Finansal desteklerin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Uzun vadeli planlama ve finansal yönetim politikalarının varlığı belgelerle doğrulanmıştır.	
3	Fiziksel alanların ve donanımların güncellenmesi düzenli olarak yapılmaktadır. Donanım, laboratuvar, derslik ve diğer alanların bakım-onarım süreçlerinin sürekli yürütüldüğü belgelerle kanıtlanmıştır.	
4	Finansal destek mekanizmaları eğitim-öğretimi kesintisiz desteklemektedir. Altyapı ve bakım-onarım için yapılan harcamaların etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.	
7.4.	Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.	
7.4.a.	İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği	
1	Personel sayısı görev ve sorumluluklar için yeterlidir. İdari ve teknik personel sayısının Programın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olduğu belirlenmiştir.	
2	Mesleki gelişim için düzenli eğitimler uygulanmaktadır. İdari ve teknik personele yönelik mesleki gelişim ve eğitim Programlarının düzenli olarak yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.	
3	Görev dağılımı dengelidir. İdari ve teknik personel arasında görev dağılımının dengeli şekilde yapıldığı ve iş süreçlerinin etkin yürütüldüğü tespit edilmiştir.	
4	Programın akademik ve idari gereksinimlerini karşılayacak yapı oluşturulmuştur. Personelin öğretim ve araştırma süreçlerini destekleyecek yetkinliklere sahip olduğu görülmüştür.	

5	İdari ve teknik personelin etkinliği düzenli performans değerlendirmeleriyle ölçülmekte, geri bildirimlere göre iyileştirme yapılmaktadır
7.5.	Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.
7.5.a.	Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği ve Yönetimi
1	Dış destek hizmetleri Program gereksinimlerini karşılamaktadır. Satın alınan dış destek hizmetlerinin (bakım, güvenlik, temizlik, teknik destek vb.)Programın ihtiyaçlarını karşıladığı belirlenmiştir.
2	Hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi güvence altındadır. Hizmet sözleşmeleri ve tedarik süreçlerinin düzenli olarak yönetildiği, kalite güvencesi sağlandığı belgelerle kanıtlanmıştır.
3	Süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Dış hizmet alımlarına ilişkin süreçlerin periyodik olarak denetlendiği ve gerekli iyileştirmelerin yapıldığı görülmüştür.
4	Geri bildirim ve memnuniyet mekanizmaları aktif şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve akademik personelden alınan anket ve geri bildirimlerin değerlendirilerek iyileştirmelere yansıtıldığı tespit edilmiştir.
5	Hizmet sağlayıcıların sürdürülebilirlik ilkelerine uyumu gözetilmektedir.
8.	KURUMSAL YAPI ve KARAR ALMA SÜREÇLERİ
8.1.	Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.
8.1.a.	Karar Alma Süreçlerinin Yapısı ve İşleyişi
1	Fakülte, bölüm ve alt birimler düzeyinde karar alma süreçlerinin şeffaf, açık ve katılımcı bir yapıda olduğu belgelerle doğrulanmıştır.
2	Karar alma süreçleri Program hedeflerini doğrudan desteklemektedir. Süreçlerin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı kanıtlanmıştır.
3	Akademik ve idari kurullar düzenli olarak toplanmaktadır. Kurul toplantılarının periyodik şekilde yapıldığı ve alınan kararların süreçlere entegre edildiği görülmüştür.
4	Karar mekanizmaları hesap verebilir ve sürekli gözden geçirilmektedir. Hesap verebilirlik ilkesi kapsamında düzenli gözden geçirme ve gerektiğinde iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.
9.	PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ
9.1.	Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.
9.1.a.	Lisans Programı için Uzaktan Öğretim Politikası
1	Uzaktan öğretim politikası paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. Politikanın hazırlanma sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin sürece dahil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.
2	Politika yazılı hale getirilmiştir. Uzaktan öğretim politikası dokümanı açık, anlaşılır ve erişilebilir biçimde hazırlanmıştır.
3	Politika öğretim kadrosu ve öğrencilere uygun yöntemlerle ilan edilmiştir. İlanın web sitesi, duyuru panoları ve resmi yazılar üzerinden yapıldığı belgelerle doğrulanmıştır.
9.2.	Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.
9.2.a.	Uzaktan Öğretim İçin Gerekli Bileşenler
1	Uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemleri ve teknik destek sağlanmıştır. Bilgi sistemlerinin erişilebilir ve etkin şekilde çalıştığı belgelerle doğrulanmıştır. Teknik personel desteğinin eksiksiz sağlandığı kanıtlanmıştır.
2	Bilgi güvenliği ve KVKK uyumu sağlanmıştır. Siber güvenlik önlemleri ve kişisel verilerin korunması süreçlerinin ilgili mevzuatla uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Bilgi güvenliği politikalarının etik ilkelere dayalı yürütüldüğü belgelenmiştir.

3	Teknik destek ve kullanıcı yetkinlikleri etkin şekilde yönetilmektedir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri için destek mekanizmalarının oluşturulduğu ve işletildiği görülmüştür. Kullanıcı yetkinliklerini artırmaya yönelik süreçlerin aktif olduğu kanıtlanmıştır.
10.	PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1.	Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.
10.1.a.	Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması ve Uygulanması
1	Programa özgü ölçütler açıkça tanımlanmıştır. Lisans Programına özgü ölçütlerin tanımlandığı ve yönergede gerekli olan tüm ölçütlerin yansıtıldığı belirlenmiştir.
2	Program öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmiştir. Ölçütlerin Program dersleri ile doğrudan bağlantılı olduğu, ilgili tablolarla gösterildiği ve müfredatla uyumlu hale getirildiği kanıtlanmıştır.
3	İçerikler yeterli ve amaca uygundur. Ölçütlerin öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak içeriklerin mevcut ve yeterli olduğu görülmüştür.
11.	SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
11.1.	Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.
11.1.a.	Sürekli İyileştirme Süreçleri ve İzleme Mekanizmaları
1	Sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. Ölçütlerle ilişkili sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sistematik bir yapıda ve düzenli olarak gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.
2	İyileştirme faaliyetleri somut verilere dayalıdır. Yapılan çalışmaların kalite döngüsü (PUKÖ vb.) çerçevesinde ve veri temelli olarak yürütüldüğü görülmektedir.
3	İzleme ve değerlendirme sistemleri etkindir. Programın gelişmeye açık yönlerini analiz eden ve karar alma süreçlerine entegre eden bir izleme-değerlendirme sistemi bulunmaktadır.

Kismen Uyumludur			
Tam Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Oldukça Uyumludur			
Oldukça Uyumludur			
Oldukça Uyumludur			
Oldukça Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			

Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Oldukça Uyumludur			
Uyumlu değildir			

Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			

Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Oldukça Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			

Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			

Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			

Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Çoklu program yok			
Çoklu program yok			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			

Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			

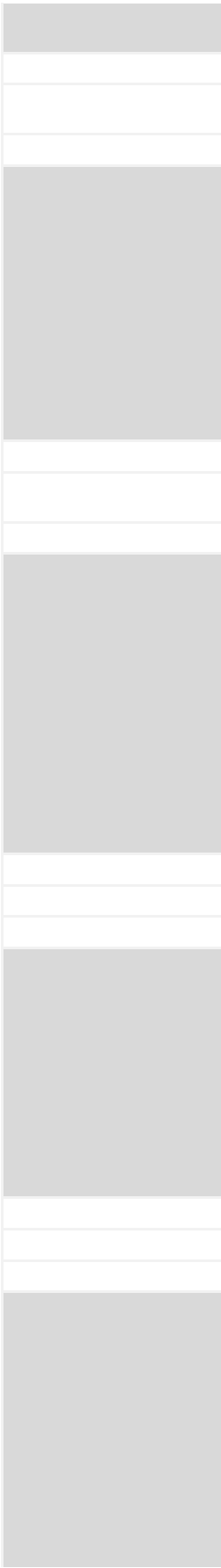
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Oldukça Uyumludur			
Oldukça Uyumludur			
Oldukça Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			

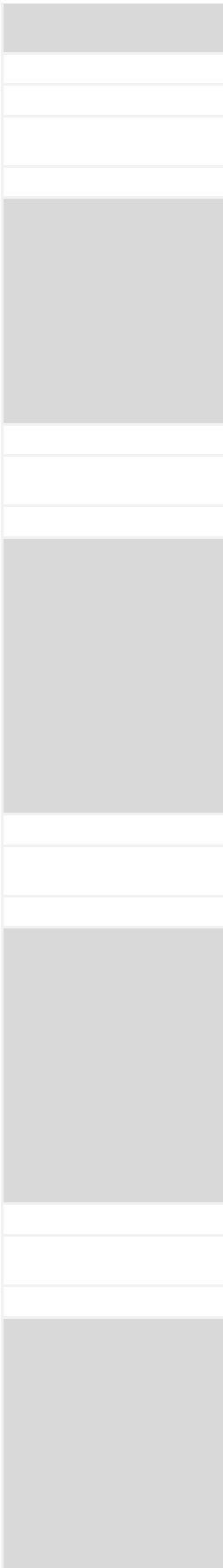
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir		Uyumlu değildir	
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Uyumlu değildir			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Kismen Uyumludur			
Uyumlu değildir		Uyumlu değildir	
Uyumlu değildir			

[illegible]

[illegible]

[illegible]





EKONOMETRİ BÖLÜMÜ

STAR AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ KAPSAMINDA ÖDR İNCELEMESİ

(Hazırlayan: Dr.Öğr.Üyesi Elif Koç)

1. ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabul Yeterlilikleri ve Puan Aralıklarının İzlenmesi

- Programa kabul edilen öğrencilerin taban puanları, başarı sıralamaları, kontenjan ve doluluk oranlarının izlendiği ifade edilmektedir. Ancak bölüm veya ilgili kurullar tarafından **hangi eşik değerlerin risk veya sorun göstergesi olarak kabul edildiği**, bu eşiklerin aşılması durumunda **hangi kararların alındığı**, alınan kararların **somut iyileştirme eylemlerine (ders destekleri, akademik danışmanlık güçlendirme, uyum çalışmaları vb.) nasıl dönüştüğü** açık biçimde ortaya konulmalıdır.
- Ölçütün tam olarak karşılanabilmesi için süreçlerin daha sistematik, izlenebilir ve belgelendirilebilir hale getirilmesi gerekmektedir. Sürekli işleyen mekanizmalar oluşturulmalıdır.

1.2 Yatay–Dikey Geçiş, ÇAP ve Yandal

- Bölümün son 5 yıldır Yatay–Dikey Geçiş, ÇAP ve Yandal öğrencisi bulunmamaktadır.
- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin yönerge ve mevzuatların mevcut olduğu ve web sayfasında yayımlandığı görülmektedir; ancak bu politikaların **program düzeyinde nasıl yönetildiği, güncellenme sorumluluğunun hangi kurulda olduğu ve ne sıklıkla gözden geçirildiği** net olarak ortaya konulmalıdır.
- Öğrenci deneyimleri ve geri bildirimlerinin bu süreçlere ilişkin değerlendirmelerde **sistematik olarak kullanıldığına** dair bulgu bulunmamaktadır. Mevcut altyapı üzerinden:
 - **hangi sıklıkta,**
 - **hangi araçlarla (toplantı, e-posta, sunum, danışman yönlendirmesi vb.),**
 - **hangi hedef öğrenci gruplarına**

yönelik düzenli ve planlı tanıtım/bilgilendirme faaliyetleri yürütüldüğüne dair somut kanıtlar (toplantı tutanakları, duyuru örnekleri, faaliyet raporları) raporda açık şekilde sunulmalıdır.

1.3 Uluslararası ve Ulusal Öğrenci Değişimini Teşvik Eden Çalışmalar

- Son beş yılda **uluslararası öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir**; sonuç göstergesi açısından kritik bir eksiklik.
- Bölüm düzeyinde öğrenci hareketliliğini teşvik eden **yazılı ve kapsamlı bir politika** net olarak tanımlanmamıştır.
- Bölüm özelinde düzenli ve planlı tanıtım faaliyetleri sınırlıdır.
- Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iş birliğinin düzenli toplantılar ve yazılı koordinasyon planlarıyla desteklendiğine dair kanıtlar sınırlıdır.
- Protokollerin **düzenli güncellenmesine ve izlenmesine ilişkin bilgiler (sistematik)** net değildir.
- Süreçlerin daha etkili hale gelmesi için **planlı teşvik, düzenli tanıtım ve geri bildirim temelli izleme mekanizmalarına** ihtiyaç vardır.

1.4 Öğrencileri Ders Konusunda Yönlendirecek Akademik Danışmanlık Hizmeti

- Danışmanlık faaliyetlerinin “düzenli değerlendirilmesi” açısından, oryantasyon anketi dışında **süreklilik gösteren memnuniyet/etkinlik raporları** (yıllık danışmanlık değerlendirme raporu vb.) bu bölümde ayrıntılandırılmalıdır.
- Danışman-öğrenci görüşme sıklığı, kayıt altına alma standardı ve izleme metrikleri (ör.öğrenci listeleri, erken uyarı) kanıt düzeyinde açık değildir.
- Öğrencilerden akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin **düzenli geri bildirim toplandığına** dair açık bir bilgi bulunmamaktadır.
- Geri bildirimlerin analiz edilerek danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesine nasıl katkı sağladığı raporda gösterilmelidir.
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin **nicel ve nitel göstergelerle düzenli olarak değerlendirildiğine** dair rapor veya analiz sunulmalıdır.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin kalite güvence sistemiyle **doğrudan ilişkilendirildiğine** dair açık bir mekanizma raporda tanımlanmalıdır.
- İzleme, raporlama ve iyileştirme döngüsünün (PUKO) danışmanlık süreçleri için işletildiğine dair belgeler görünür değildir.

1.5 Öğrencilere Kariyer Planlaması İçin Kariyer Danışmanlığı Hizmeti

- Kariyer danışmanlığına ilişkin faaliyetlerin **büyük ölçüde üniversite bünyesindeki Kariyer Merkezi (KAGEM)** üzerinden yürütüldüğü ifade edilmiştir.
- **Bölüm tarafından doğrudan, sistematik ve sürekliliği olan bir kariyer danışmanlığı hizmetinin tanımlı olmadığı**, öğretim üyelerinin kariyer yönlendirmesinin **kişisel inisiyatiflere ve etkinlik bazlı katkılara** dayandığı, kariyer danışmanlığının **bölüm düzeyinde bir sistem, süreç, izleme ve kalite güvence çerçevesine oturtulmadığı** anlaşılmaktadır.
- Etkinliklere öğrenci katılımına ilişkin sayısal verilerin (katılım oranları, yararlanma düzeyi vb.) **bölüm bazında sistematik olarak raporlandığına** dair kanıtlar mevcut değildir.
- Düzenlenen faaliyetlerden elde edilen **verilerin düzenli analiz edildiğine ve analiz sonuçlarının iyileştirme süreçlerine yansıtıldığına** dair somut kanıtlar mevcut değildir.
- Bölüm özelinde kariyer danışmanlığı süreçlerinin kalite güvence sistemiyle doğrudan ilişkilendirildiğine ve **PÜKO döngüsü kapsamında izlendiğine** dair kanıtlar yeterince açık değildir.
- Kalite güvence entegrasyonu daha çok kurumsal düzeyde olup, **bölüm bazında sistematik kullanım** sınırlı kalmaktadır.

1.6 Öğrencilerin Ders Başarılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

- Bu bölümde, ölçütün alt kriterleri ile ilgili hususların tamamına yakını sağlanmamaktadır.
- Çeşitli öğretim yöntemlerinin kullanıldığını destekleyen **ders bazında örnekler / belgeler** (örnek rubrik, ödev-proje ölçütleri, derslere göre ölçme bileşenleri) sunulmalıdır.
- Ölçme-değerlendirme sürecinin **nasıl yönetildiği** (sorumlu kurul/komisyon, periyot, rapor formatı, karar alma mekanizması) mevcut değildir.
- Ölçme sonuçlarının **düzenli analiz edildiği** (başarı raporları, ders değerlendirme analizleri, trendler) belirtilmemiş ve kanıtlanmamıştır.
- Sonuçlara göre **düzeltilici/önleyici faaliyet** (ek destek, öğretim yönteminde güncelleme, ölçme aracında revizyon vb.) tanımlı değildir.
- Yapılan iyileştirmelerin **etki analizi** ve kalite güvenceye entegrasyonu yoktur.

1.7 Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden sistem

- Mezuniyet koşulları ve süreçleri ilgili yönetmeliklere atıfla açıklanmaktadır.
- Ancak bu süreçlerin **program düzeyinde nasıl işletildiği, kimlerin sorumlu olduğu, hangi kontrol adımlarından geçtiği** tanımlı değildir.
- Sistemin **nasıl kullanıldığı, hangi kontrollerin kim tarafından yapıldığı, hata/eksiklik durumlarında nasıl müdahale edildiği** açıklanmalıdır.
- Sürecin **program kalite güvencesiyle ilişkilendirildiği** gösterilmelidir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

- Amaçların bazıları Program Öğrenme Çıktılarına benzer ifadeler içermektedir. Tekrar gözden geçirilmelidir.
- STAR'ın beklediği şekilde kariyer odaklı yapı amaçlarda sağlanmamıştır. **Bazı ifadeler**, Program Eğitim Amaçları yerine **program öğrenme çıktılarıyla örtüşme riski** taşımaktadır.
- Program Eğitim Amaçları ile **Üniversite/Fakülte misyon bileşenleri arasında doğrudan ilişki kuran çapraz ilişki tabloları, şemalar veya sistematik eşleştirmeler sunulmamıştır.**
- Program Eğitim Amaçlarının **kalite güvence sistemi, stratejik plan veya PUKÖ döngüsüyle nasıl ilişkilendirildiğine** dair somut mekanizmalar açıklanmalıdır.
- Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesinde **paydaş görüşlerinin alındığına dair çeşitli faaliyetler ve toplantılar raporda yer almakla birlikte**, STAR ölçütünün beklediği düzeyde **sistematik, veri temelli ve sürdürülebilir bir mekanizmanın kurulduğu açık biçimde ortaya konulamamıştır.**
- **Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesi sürecinin, sistematik, veriye dayalı ve analiz-karar-iyileştirme döngüsü** içinde işletildiği net ve izlenebilir biçimde gösterilmelidir.
- PEA'ların **"düzenli olarak gözden geçirildiği" 3-5 yıllık periyodik bir takvim**, resmi süreç akışı veya yazılı prosedür açıkça sunulmalıdır.
- Paydaş görüşlerinin alındığına dair bilgiler bulunmaktadır; ancak bu görüşlerin **düzenli aralıklarla**, periyodik bir takvim çerçevesinde alındığı ve analiz sonuçlarının somut biçimde Program Eğitim Amaçlarına nasıl yansıtıldığı açık değildir. Ayrıca yapılan değişikliklerin **"iyileştirme"** olarak hangi gerekçelerle yapıldığı net şekilde ortaya konulmalıdır.

3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI

- Program Öğrenme Çıktıları sayı olarak fazladır. Bu durum, çıktıların izlenebilirliği, ölçülmesi ve program düzeyinde etkin değerlendirilmesini güçleştirmektedir.
- Bazı Program Öğrenme Çıktıları **ölçülebilirlik açısından zayıftır**; "vakıf olabilme", "geliştirebilme", "sağlama" gibi ifadeler Bloom taksonomisine tam uygun değildir.
- Bazı çıktılar **çok geniş kapsamlı** olup tek bir çıktıda birden fazla beceri ve yetkinliği birlikte içermektedir.
- Program Eğitim Amaçları ile PÖÇ'ler arasında **kavramsal sınırların net olmadığı**, bazı PÖÇ'lerin amaç niteliği taşıdığı görülmektedir.
- Program Öğrenme Çıktılarının belirlenmesi sürecinde paydaş katılımına yer verildiği ifade edilmekle birlikte, **paydaş görüşlerinin hangi çıktılara nasıl yansıtıldığı, bu doğrultuda ne tür değişiklikler veya revizyonlar yapıldığı** izlenebilir ve belgeli biçimde ortaya konulmalıdır.
- Program Öğrenme Çıktılarının düzenli olarak gözden geçirilip güncellendiği belirtilmiş; ancak bu sürecin belirli periyotlara bağlandığını, **döngüsel olarak işletildiğini ve uzun vadede sürdürüldüğünü** gösteren sistematik ve uzun dönemli kanıtlar sunulmamıştır.
- Programda doğrudan ölçüm yöntemlerinin (sınav soruları, proje çıktıları, rubrikler, portfolyo değerlendirmeleri vb.) **Program Öğrenme Çıktılarıyla ilişkilendirildiği, kurumsallaşmış ve belgelenmiş bir ölçme-değerlendirme altyapısı** henüz oluşturulmamıştır.

- Bu nedenle, ölçme-değerlendirme sürecinin kısmen var olduğu; ancak program düzeyinde **sistematiik, izlenebilir, sürdürülebilir ve belgeli bir yapıya** tam olarak dönüşmediğı değerlendirilmektedir.
- Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin ölçme sonuçlarından doğrudan türetilmiş, somut ve belgeli iyileştirme örnekleri sunulmamıştır; **ölçüm–analiz–iyileştirme ilişkisinin PUKÖ döngüsü kapsamında net biçimde gösterilmesi** gerekmektedir.
- Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladığını gösteren, mezun bazı PÖÇ ölçüm sonuçları, çıktı-bazlı analiz tabloları ve değerlendirme raporları sunulmalıdır.

4. ÖĞRETİM PLANI

- Derslerin içerik düzeyinde program amaçlarıyla “uyumlu olduğu” ifade edilmekle birlikte, **bu uyumun hangi ders–hangi amaç/çıktı üzerinden sağlandığını gösteren ders–PÖÇ–PEA eşleştirme tabloları** sunulmamıştır.
- **Yetkinlik tamamlayıcı derslerin** (iletişim, eleştirel düşünme, disiplinlerarası beceriler vb.) program yapısı içindeki rolü belirtilmiş olmakla birlikte, bu derslerin **hangi PÖÇ’leri nasıl desteklediğı** açık ve gerekçeli biçimde ortaya konulmalıdır.
- **Ders sınıflandırmalarının (temel alan, uzmanlık, yetkinlik tamamlayıcı) PÖÇ’lerle ilişkisi** net değildir.
- Derslerin **Program Eğitim Amaçları ile genel uyumu** ifade edilmekle birlikte, bu uyumu kanıtlayan **analitik tablolar, ilişki şemaları veya değerlendirme raporları** sunulmamıştır.
- Bölüm içi ve bölüm dışı dersler dâhil olmak üzere izlencelerin erişilebilirliğine atıf yapılmış olmakla birlikte erişim linki mevcut değildir. Metin içine koymak yerine erişim linki verilmesi gerekmektedir.
- **Program öğretim planının uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli gelişimini sağlayan** açık, tanımlı ve belgelenmiş bir **izleme–iyileştirme sistemi** henüz oluşturulmamıştır.
- Öğretim planının **hangi göstergelerle, hangi sıklıkta ve hangi sorumlular tarafından izlendiğı** net değildir.
- Öğretim planı kapsamında **PUKÖ döngüsünün** işletildiğı belirtilmekle birlikte, bu döngünün **program düzeyinde sistematiik ve uygun bir yapıya kavuştuğunu gösteren kanıtlar** sınırlıdır.

5. ÖĞRETİM KADROSU

- Öğretim elemanlarının yük dağılımı sunulmamıştır. Bu dağılımın **program öğrenme çıktıları, ders yoğunluğu ve araştırma performansı ile ilişkisini ortaya koyan analitik değerlendirmeler** raporda yer almalıdır.
- Öğretim kadrosu kapasitesinin programın öğrenme çıktıları ve eğitim amaçlarına katkısını bütüncül ve analiz temelli biçimde değerlendiren sistematiik göstergeler sunulmalıdır.
- Akademik unvan, kariyer aşaması ve verilen dersleri birlikte gösteren bütüncül bir matris sunulmalıdır (**Öğretim Kadrosunun Akademik Kariyerleri & Verdikleri Dersler İlişkisi, Öğretim Kadrosunun Akademik Kariyerleri & Verdikleri Dersler İlişkisi, Yayın Uzmanlıklarına Göre Ders Görevlendirme Tablosu vb.**).
- Ders–öğretim elemanı eşleşmeleri **analitik ve karşılaştırmalı matris** şeklinde verilmelidir.
- Ders içeriklerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla örtüştüğünü ispatlamak için **mezuniyet alanı, yayın uzmanlığı veya araştırma temalarıyla** sistematiik biçimde eşleştirilmelidir (Ders–uzmanlık uyumu)
- STAR’ın beklediğı **yetkinlik temelli görevlendirme mantığı** matrislerle gösterilmelidir.

6-7-8-9 NUMARALI ÖLÇÜTLER, BAŞVURAN DİĞER BÖLÜMLERİN (İKTİSAT, UTL, YBS) RAPORLARINA GÖRE GÜNCELLENEBİLİR. BAZI KRİTERLER DIŞINDA HEMEN HEMEN TÜM KRİTERLERE TAM UYUM VERİLMİŞTİR.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

- Programa özgü ölçütlerin **Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları ile bütüncül ilişkisi** açıkça ortaya konulmalıdır.
- Ölçütlerin öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak **içeriklerin etkililiğine ilişkin kanıtlar** (ölçme sonuçları, değerlendirme raporları vb.) sınırlıdır.

11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- Sürekli iyileştirme yaklaşımına ilişkin **bütüncül, sistematik ve ölçüt temelli bir yapı** açık biçimde ortaya konulamamıştır. SWOT Analiz yapılmıştır.
- Sürekli iyileştirme çalışmalarının **hangi ölçütler (Öğrenciler, PEA, PÖÇ, Öğretim Planı, Öğretim Kadrosu, Programa Özgü Ölçütler vb.)** üzerinden, **hangi göstergelerle, hangi sıklıkta ve hangi sorumlular tarafından** izlendiği raporda açıkça tanımlanmalıdır.
- STAR rehberinde beklenen biçimde ve her bir ölçüt için **Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ)** döngüsünün program düzeyinde nasıl işletildiği, hangi verilerle beslendiği ve hangi karar mekanizmalarıyla ilişkilendirildiği raporda açıklanmalıdır.
- Sürekli iyileştirmenin kalite güvence sistemiyle entegrasyonunu gösteren **akış şemaları, süreç tanımları, görev ve sorumluluk dağılımları veya resmi dokümantasyon** sunulmalıdır.

İŞLETME BÖLÜMÜ

STAR AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ KAPSAMINDA ÖDR İNCELEMESİ

(Hazırlayan: Dr.Öğr.Üyesi Elif Koç)

1. ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabul Yeterlilikleri ve Puan Aralıklarının İzlenmesi

- Puan aralıkları **izleniyor**, ancak:
 - Bölüm/kurul düzeyinde **hangi eşiklerin sorun olarak kabul edildiği**
 - Bu eşiklere göre **hangi kararların alındığı**
 - **Somut iyileştirme eylemi** (ders destekleri, hazırlık önlemleri vb.) **belirtilmelidir**.
- “İzlenmektedir” ifadesi çok sık, ancak **izleme mekanizması (hangi raporlar aracılığıyla, hangi periyotlarla, hangi kurul veya komisyon sorumluluğunda gerçekleştirildiği)** net değildir.
- Programa kabul edilen öğrencilerin altyapı düzeylerini değerlendirmek amacıyla YÖK Atlas verilerinin detaylı şekilde incelendiği ve buna göre düzenli raporlamaların yapıldığı kanıtlanmalıdır.
- Süreçler sistematik hale getirilmeli, sürekli işleyen mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- Kriterin ana odağı lisans programına kabul edilen öğrenciler olmasına rağmen, değerlendirmede tezli yüksek lisans ve doktora programlarına ilişkin verilere ve yorumlara yer verilmiştir (kapsam dışı bilgi- kriterin yanlış anlaşıldığı” izlenimi yaratabilir).
- Lisans düzeyinde gözlenen değişimlerin nedenleri ve bu değişimlere yönelik program düzeyinde alınan kararlar ve iyileştirme faaliyetleri yeterince açık ortaya koyulmalıdır.

1.2 Yatay–Dikey Geçiş, ÇAP ve Yandal

ÇAP ve Yandal uygulamalarına ilişkin yönerge, komisyon yapısı ve web erişimi sağlanmış olup, bu durum bilgilendirme altyapısının mevcut olduğunu göstermektedir.

Ancak bu altyapı üzerinden:

- **hangi sıklıkta,**
- **hangi araçlarla (toplantı, e-posta, sunum, danışman yönlendirmesi vb.),**
- **hangi hedef öğrenci gruplarına**

yönelik düzenli ve planlı tanıtım/bilgilendirme faaliyetleri yürütüldüğüne dair somut kanıtlar (toplantı tutanakları, duyuru örnekleri, faaliyet raporları) raporda açık şekilde sunulmalıdır.

Bununla birlikte:

- başvuru sayılarının **bilgilendirme faaliyetleriyle ilişkilendirilmesi,**
- yapılan bilgilendirme/tanıtım çalışmalarının **başvuru sayılarına etkisinin değerlendirilmesi,**
- öğrenci geri bildirimlerinin (anket, görüşme, danışman raporu vb.) bu süreçlere yansıtılması yönünde **kanıta dayalı bir izleme döngüsü** raporda yer almalıdır.

1.3 Uluslararası ve Ulusal Öğrenci Değişimini Teşvik Eden Çalışmalar

- Bölüm düzeyinde öğrenci hareketliliğini teşvik eden **yazılı ve kapsamlı bir politika** net olarak tanımlanmamıştır. Bölüm özelinde düzenli ve planlı tanıtım faaliyetleri sınırlıdır.
- Öğrenciler oryantasyon sürecinde bilgilendirilmektedir; ancak **düzenli bilgilendirme toplantılarına ilişkin kayıtlar** sınırlıdır.
- Değişim programlarından yararlanan öğrencilerden alınan geri bildirimlerin **sistematik olarak analiz edilmesi önerilir**.

- Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iş birliğinin düzenli toplantılar ve yazılı koordinasyon planlarıyla desteklendiğine dair kanıtlar sınırlıdır.
- Protokollerin **düzenli güncellenmesine ve izlenmesine ilişkin bilgiler (sistematiik)** net değildir.
- Değişim programlarının öğrenci gelişimine katkısına ilişkin değerlendirmeler net değildir.
- Süreçlerin daha etkili hale gelmesi için **planlı teşvik, düzenli tanıtım ve geri bildirim temelli izleme mekanizmalarına** ihtiyaç vardır.

1.4 Öğrencileri Ders Konusunda Yönlendirecek Akademik Danışmanlık Hizmeti

- Akademik danışmanlık hizmetleri ağırlıklı olarak **uygulamaya dayalı** yürütölmekte; ancak izleme, geri bildirim, değerlendirme ve kalite güvence entegrasyonu boyutları **sınırlı düzeyde** kalmaktadır.
- Bilimsel etkinlikler ve akademik gelişimi destekleyen faaliyetlere yönelik danışmanlık desteğinin **sistematiik ve kayıtlı biçimde yürütöldüğüne** dair kanıtlar sınırlıdır.
- Öğrenci gelişiminin **düzenli olarak izlendiğini gösteren ilerleme raporları, görüşme kayıtları veya arşivlenmiş belgeler** raporda yer almamaktadır.
- Öğrencilerden akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin **düzenli geri bildirim toplandığına** dair açık bir bilgi bulunmamaktadır.
- Geri bildirimlerin analiz edilerek danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesine nasıl katkı sağladığı raporda gösterilmelidir.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin kalite güvence sistemiyle **doğrudan ilişkilendirildiğine** dair açık bir mekanizma raporda tanımlanmalıdır.
- İzleme, raporlama ve iyileştirme döngüsünün (PUKO) danışmanlık süreçleri için işletildiğine dair belgeler görünür değildir.

1.5 Öğrencilere Kariyer Planlaması İçin Kariyer Danışmanlığı Hizmeti

- Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren **KAGEM** tarafından yürütölen çalışmalar, kariyer danışmanlığı sürecini kurumsal düzeyde desteklemektedir.
- Ancak bölüm özelinde kariyer danışmanlığına ilişkin yazılı ve ayrı bir yönerge bulunduğuna dair açık bir kanıt sunulmalıdır. Bu hizmet bölüm bazında da yürütölmelidir.
- Kariyer planlama dersi ve bireysel danışmanlık görüşmeleri aracılığıyla öğrencilerin sistemden yararlanması sağlanmakla birlikte, öğrenci katılımına ilişkin sayısal verilerin (katılım oranları, yararlanma düzeyi vb.) **bölüm bazında sistematiik olarak raporlandığına** dair kanıtlar sınırlıdır.
- Düzenlenen faaliyetlerden elde edilen **verilerin düzenli analiz edildiğine ve analiz sonuçlarının iyileştirme süreçlerine yansıtıldığına** dair somut kanıtlar sınırlıdır.
- Bilgilendirme faaliyetleri mevcut olmakla birlikte, bunların **düzenli ve planlı bir iletişim takvimi çerçevesinde yürütöldüğüne** dair kanıtlar sınırlıdır.
- Bölüm özelinde kariyer danışmanlığı süreçlerinin kalite güvence sistemiyle doğrudan ilişkilendirildiğine ve **PÜKO döngüsü kapsamında izlendiğine** dair kanıtlar yeterince açık değildir.
- Kalite güvence entegrasyonu daha çok kurumsal düzeyde olup, **bölüm bazında sistematiik kullanım** sınırlı kalmaktadır.

1.6 Öğrencilerin Ders Başarılarının Ölçölmesi ve Değerlendirilmesi

- Ders değerlendirme raporları ve örnek belgeler sunulmuş olmakla birlikte, ölçme-değerlendirme süreçlerinin bölüm düzeyinde **düzenli izleme ve analizine ilişkin sistematiik raporlamanın sınırlı olduğu** görölmektedir.
- Derslerde öğrencilerin başarıları; sınavların yanı sıra **ödev, proje ve sunum gibi farklı ölçme araçları kullanılarak** değerlendirilmemektedir.
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri büyük ölçüde ilgili mevzuat ve yönetmeliklere dayalı olarak yürütölmektedir. Süreçlerin yasal çerçevesi nettir. Ancak uygulamalar ağırlıklı olarak mevzuata

bağlı olup, **öğrenci lehine esneklik sağlayan ve iyi uygulama örneği** olarak sunulabilecek alternatif uygulamalardan bahsedilmemiştir.

- Ölçme-değerlendirme süreçlerinde **öğrenci odaklı yaklaşımları güçlendirecek esnek uygulamalara ilişkin kanıtların artırılması** bu alt kriteri destekleyici olacaktır.
- Öğrencilerin değerlendirme süreçlerine **aktif katılımını ve geri bildirim almasını kolaylaştıran uygulamaların** (örneğin sınav kâğıtlarının birebir incelenmesi, yüz yüze açıklama toplantıları gibi) sistematik biçimde tanımlanmadığı görülmektedir. Şeffaflığı güçlendirecek öğrenci yanlısı ve esnek uygulamalar artırılmalıdır.
- Öğretim elemanlarının inisiyatifiyle ödev, proje veya sunum gibi ölçme araçlarının ağırlıklarının ayarlanabildiği görülmektedir. Ancak bu uygulamalar bireysel öğretim elemanı düzeyinde kalmakta; bölüm genelinde öğrenci yararını gözeten **sistematik ve belgeli iyileştirme uygulamaları** gerekmektedir.
- Ölçme sonuçlarına dayalı olarak öğrencilerle birebir **geri bildirim paylaşımını ve öğrenme sürecini destekleyen** yapılandırılmış mekanizmalar sınırlıdır.
- PUKÖ döngüsünün ölçme sonuçları temelinde düzenli ve belgeli biçimde işletildiğine dair kanıtlar geliştirilmeye açıktır.

1.7 Öğrencilerin Mezuniyet Koşullarının Tespiti ve Yönetimi

- Mezuniyet sürecine özgü düzenli denetim raporları veya kalite güvenceye yönelik özel değerlendirme belgelerine sınırlı düzeyde yer verilmiştir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

- Çalışma alanları ve genel mesleki roller tanımlanmıştır. Ancak bazı amaçlar **genel ifade düzeyinde kalmakta**, sektör veya pozisyon örnekleri sınırlı yer almaktadır. Kariyer rollerinin daha somut örneklerle desteklenmesi gerekir.
- Bazı amaçlar oldukça **genel ve geniş kapsamlıdır**; STAR'ın önerdiği gibi daha odaklı ve somut kariyer çıktılarıyla ilişkilendirilebilir.
- Program Eğitim Amaçlarının STAR Eğitim Amaçları ile eşleştirme tablosu önerilir.
- Program Eğitim Amaçları hazırlanırken iç ve dış paydaş toplantıları yapıldığı belgelerle gösterilmektedir. Ancak paydaş geri bildirimlerinin **amaçlara nasıl dönüştüğü** ortaya koyulmamıştır.
- **Amaç-çıktı eşleştirmesinin** tablo veya açık ilişkilendirme ile gösterilmesi önerilir.
- Amaçların paydaş toplantıları ve bölüm kurulu kararlarıyla güncellendiği belirtilmektedir. Ancak **PUKÖ döngüsü, stratejik plan hedefleri veya kalite güvence raporlarıyla açık ve belgeli bir ilişki** net şekilde gösterilmemiştir.
- "2.4.a. Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Belirlenmesi" maddesinde paydaş toplantıları ve görüşmelerinin yapıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Amaçların paydaş beklentileri dikkate alınarak **gözden geçirildiği** anlaşılmaktadır. Ancak metinde amaçların "2024 itibarıyla belirlendiği" ifadesi yer aldığından, veri temelli ve süreklilik arz eden bir sistemin daha önce de var olduğuna dair vurgu sınırlıdır.
- Metinde amaçların "yeni belirlendiği" izlenimi verilmesi **akreditasyon açısından risklidir**. Amaçların daha önce var olduğu, bu süreçte **paydaş geri bildirimleri doğrultusunda revize edildiği** açıkça vurgulanmalıdır. Revize edilen noktalar somut şekilde vurgulanmalıdır (Amaçların "ilk kez belirlendiği" değil, "önceden mevcut olduğu, 2024'te paydaş geri bildirimleriyle gözden geçirilip güçlendirildiği" net şekilde ifade edilmelidir).
- Süreçte toplantı ve görüşme gibi katılımcı yöntemlerin kullanıldığı görülmektedir. Bununla birlikte, anket, mülakat gibi yöntemlerin **nasıl analiz edildiğine** ve karar mekanizmasına nasıl yansıtıldığına

ilişkin sistematik açıklamalar sınırlıdır. Yöntem çeşitliliği mevcut olmakla birlikte, bilimsel analiz boyutu daha açık sunulabilir. Nicel verilerin (anket sonuçları, mezun izleme verileri vb.) **amaç güncellemelerine doğrudan nasıl yansıtıldığı** daha açık gösterilebilir.

- Paydaş görüşlerinin alındığına dair kanıtlar bulunmaktadır; ancak bu görüşlerin **düzenli aralıklarla**, periyodik bir takvim çerçevesinde alındığı ve analiz sonuçlarının somut biçimde Program Eğitim Amaçlarına nasıl yansıtıldığı açık değildir. Ayrıca yapılan değişikliklerin “iyileştirme” olarak hangi gerekçelerle yapıldığı net şekilde ortaya konulmalıdır.
- Görüş alma faaliyetleri yapılmaktadır ve belgelerle desteklenmektedir. Ancak “**düzenlilik**” ve “**her döngüde sistematik analiz**” boyutu henüz tam olgunlaşmış değildir.
- **Resmi, yazılı ve tarihli bir güncelleme takvimi veya periyodik plan** netleştirilmelidir.
- Amaçlara özgü **kurumsal bir ölçme-değerlendirme sistemi** (göstergeler, eşik değerler, ölçüm periyotları, sorumlular) **tanımlı değildir**. Sistem daha çok **faaliyet temelli** (anket, toplantı) ilerlemekte; **yapısal bir ölçme çerçevesi** henüz oluşturulmamıştır.
- Ölçme sonuçlarının **hangi kararlara, hangi iyileştirmelere yol açtığı** net değildir. PEA düzeyinde **önlem alma örnekleri** gösterilmelidir.

3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI

- İşletme Bölümü PÖÇ’lerinde **genel ve geniş ifadeler** ağırlıktadır.
- PÖÇ’lerde **küresel iş ortamı, uluslararası pazarlar, dış ticaret/uluslararası rekabet, çok kültürlü ekiplerle çalışma** ve farklı kültürlerle iş yapma gibi unsurlara **doğrudan atıf bulunmamaktadır**. TYYÇ açısından gözden geçirmekte fayda var.
- PÖÇ’lerin Bloom taksonomisi çerçevesinde (bilgi–beceri–yetkinlik) **daha belirgin bir düzeyleme** ile yeniden ele alınması gerekmektedir.
- TYYÇ’de yer alan bilgi–beceri–yetkinlik ifadelerinin, mevcut PÖÇ’lere **uyarlanarak** entegre edilmesi; ayrıca TYYÇ’de olup PÖÇ’lerde **yer almayan boyutların** PÖÇ’lere eklenmesi gerekmektedir.
- Programda PÖÇ ve PEA’ların izlenmesine yönelik ölçme faaliyetleri bulunmaktadır. Ölçüm ağırlıklı olarak **anketler ve geri bildirimler** yoluyla yapılmaktadır. Bu yöntemler **dolaylı ölçüm** niteliğindedir ve destekleyici veri sağlamaktadır. Ancak **yalnızca dolaylı ölçüm**, PÖÇ ve PEA’ların sağlandığını kanıtlamak için yeterli görülmemektedir.
- Ölçüm sonuçlarının raporlandığına dair örnekler bulunmakla birlikte, bu raporlar **bütüncül bir PÖÇ izleme raporu** niteliği taşımamaktadır. PÖÇ’lerin sağlanma düzeyini ortaya koyan **toplu, karşılaştırmalı ve dönemler arası analizler** henüz yeterince geliştirilmemiştir.
- Programda **doğrudan ölçüm yöntemlerinin** (sınav soruları, proje çıktıları, rubrikler, portfolyo değerlendirmeleri vb.) PÖÇ bazında yapılandırıldığına dair **kurumsallaşmış bir ölçme-değerlendirme sistemi** henüz oluşturulmamıştır.
- Bu nedenlerle, ölçme-değerlendirme sürecinin kısmen var olduğu ancak **program düzeyinde sistematik, izlenebilir ve belgeli bir yapıya tam olarak dönüşmediği** değerlendirilmektedir.
- PUKÖ döngüsüne atıf yapılmakta; ancak döngünün **tam olarak nasıl kapatıldığı**, yani alınan önlemlerin **etkisinin nasıl ölçüldüğü ve yeniden değerlendirildiği** somut örneklerle gösterilmemektedir.

4. ÖĞRETİM PLANI

- Program öğretim planı mevcuttur ve STAR rehberinde öngörülen temel yapıyı sağlamaktadır. Ancak planın kalite güvence sistemi içindeki izleme–iyileştirme boyutu sınırlı düzeyde sunulmuştur.

- Ders sınıflandırmalarının PÖÇ'lerle ilişkisi açık biçimde gösterilmemiştir. Yetkinlik tamamlayıcı derslerin PÖÇ'lere katkısı daha açık gerekçelendirilmelidir.
- Derslerin Program Eğitim Amaçları ile genel uyumu bulunmaktadır. Ancak **ders-PEA-PÖÇ katkı matrisi** sunulmalıdır.
- Genel ve programa özgü ölçüt ayrımı yapılmıştır; ancak uygulamaya yansımaları sınırlıdır. Ayrımın öğretim planı kararlarına ve ölçme süreçlerine etkisi gösterilmemiştir (kriter 10 ile de ilişkili).
- Ders-programa özgü ölçüt ilişkisi kurulmuş olsa da **sistematiik analiz eksiktir**. Katkı düzeyleri ve ölçüm mantığı net tanımlanmamıştır (kriter 10 ile de ilişkili).
- Derslerde kullanılan yöntem açıklamaları genel ve yüzeysel düzeyde kalmaktadır. Ders bazında yöntem-çıktı ilişkisi net değildir.
- Hangi derste uygulanan hangi yöntemin, **hangi PÖÇ'ü nasıl desteklediği** kapsamlı şekilde gösterilmelidir.
- Program düzeyinde **standart bir öğretim yöntemi çerçevesi** henüz oluşturulmamıştır.
- "4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir." Ölçütü altında bahsedilenler bu ölçüte cevap vermemektedir. **Program öğretim planına özgü**, bütüncül ve tanımlı bir **izleme-iyileştirme sistemi** açık biçimde ortaya konulmalıdır.
- Öğrenci görüşleri, danışmanlık geri bildirimleri ve idari kontrollerin kullanıldığı belirtilmiştir. Ancak bu verilerin **analiz edildiğine ve öğretim planı değişikliklerine dayanak oluşturduğuna dair** somut raporlar sınırlıdır.
- Karar-uygulama-etki zinciri **belgeli olarak izlenememektedir**.
- **PUKÖ döngüsüyle sistematiik iyileştirme** boyutlarında **henüz yeterince olgun değildir**.

5. ÖĞRETİM KADROSU

- Akademik unvan, kariyer aşaması ve verilen dersleri birlikte gösteren bütüncül bir matris sunulmalıdır (Öğretim Kadrosunun Akademik Kariyerleri & Verdikleri Dersler İlişkisi, Öğretim Kadrosunun Akademik Kariyerleri & Verdikleri Dersler İlişkisi, Yayın Uzmanlıklarına Göre Ders Görevlendirme Tablosu vb.).
- Ders-öğretim elemanı eşleşmeleri parçalı bilgilerle yer almakta, ancak **analitik ve karşılaştırmalı matris** düzeyine ulaşmamaktadır.
- Ders içeriklerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla genel olarak örtüştüğü anlaşılmaktadır. Ancak bu uyum **mezuniyet alanı, yayın uzmanlığı veya araştırma temalarıyla** sistematiik biçimde eşleştirilmelidir (ders-uzmanlık uyumu).
- Araştırma-yayın tabloları **mevcuttur**. Bu tablolar **ders görevlendirmeleriyle ilişkilendirilmemiştir**.
- STAR'ın beklediği **yetkinlik temelli görevlendirme mantığı** matrislerle gösterilmelidir.

6-7-8-9 NUMARALI ÖLÇÜTLER, BAŞVURAN DİĞER BÖLÜMLERİN (İKTİSAT, UTL, YBS) RAPORLARINA GÖRE GÜNCELLENEBİLİR. BAZI KRİTERLER DIŞINDA HEMEN HEMEN TÜM KRİTERLERE TAM UYUM VERİLMİŞTİR.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

- Programa özgü ölçütler (PÖÖ) tanımlanmıştır. Ancak **ölçütlerin kapsamı genel kalmakta**, işletme alanına özgü bağlamlar sınırlı düzeyde yansıtılmaktadır.
- PÖÖ-ders eşleştirmeleri metin düzeyinde verilmiştir. **Ders-PÖÖ ilişki tabloları** (eşleştirme matrisi, katkı düzeyi) sistematiik ve bütüncül değildir.

- Ölçütlerin kazandırılmasına yönelik dersler belirtilmiştir. Ancak ölçütlerin hangi derslerde, hangi yöntemlerle ve hangi düzeyde kazandırıldığı net olarak ortaya konulmalıdır.
- Programa özgü ölçütler **tanımlı**, ancak **uygulama ve kanıtlama boyutu zayıftır**.

11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- Programda sürekli iyileştirme yaklaşımına yönelik **niyet, yapı ve bazı uygulamalar** mevcuttur. Ancak bu çalışmaların **ölçüt bazında sistematik, bütüncül ve ölçülebilir bir PUKÖ döngüsü** içinde yürütüldüğünü açık biçimde gösteren **tekil ve program düzeyinde konsolide edilmiş kanıtlar sınırlıdır**.
- Komisyonlar, toplantılar, ders değerlendirme raporları ve çeşitli kurul kararları üzerinden iyileştirme faaliyetlerinin yapıldığı görülmektedir. Ancak bu faaliyetler Ölçüt bazında düzenli periyotları tanımlı bir **tek sistem altında** sunulmalıdır.
- Veri kullanımı vardır; ancak **PUKÖ mantığı açık ve ölçülebilir şekilde işletilmelidir**.
- Sürekli iyileştirmenin her bir ölçüt için hangi göstergeler üzerinden, hangi periyotlarla izlendiği ve alınan kararların uygulama ve etki sonuçları kapsamıyla belgelenmelidir.

	AÇIKLAMA	
1	ÖĞRENCİLER	
1.1.	Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.1.a.	Öğrenci Kabul Politikası ve Yönetimi	
1	Öğrenci kabul süreci belirlenen kriterler çerçevesinde şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Kabul sürecine ilişkin kurallar ve uygulamalar belgelenmektedir.	
2	Son beş yıla ait kontenjanlar, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, başarı sıralamaları ve mezun sayıları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili veriler kalite güvence süreçlerinde kullanılmaktadır.	
3	Öğrenci kabul süreçleri akademik kriterlere ve iç mevzuata uygun yürütülmektedir. Mevzuata uyum için resmi onay mekanizmaları kullanılmaktadır.	
4	Süreç periyodik olarak değerlendirilmektedir. İzleme raporları ve kurul kararları düzenli olarak güncellenmektedir.	
1.1.b.	Kontenjanlar ve Programa Kabul Edilen Öğrenci Sayılarındaki Değişim	
1	Kontenjanlar ve Programa kabul edilen öğrenci sayıları düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Yıllık kontenjan ve kabul verileri sistematik olarak kaydedilmektedir.	
2	Başarı sıraları, taban puanlar ve doluluk oranları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yerleştirme verileri kalite raporlarında sunulmaktadır.	
3	Öğrenci kabul süreçleri, Programın kapasitesi ve eğitim kalitesine uygun olarak planlanmaktadır. Kontenjan planlamaları altyapı ve kadro kapasitesi ile ilişkilendirilmektedir.	
1.1.c.	Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Altyapısı ve Hazırlık Sınıfı Değerlendirmesi	
1	Programa kabul edilen öğrencilerin, lisans Programında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışları kazanabilecek düzeyde akademik altyapıya sahip olduğu tespit edilmektedir. Kabul kriterleri ve başarı verileri bu durumu desteklemektedir.	
2	Öğrenci kabul sürecinde belirlenen kriterler doğrultusunda akademik yeterlilikler analiz edilmektedir. Analizler kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.	
3	Hazırlık sınıfı uygulaması (varsa), süreçlerin akademik başarıyı destekleyici şekilde yürütüldüğü tespit edilmektedir. Hazırlık Programının etkisi düzenli olarak izlenmektedir.	
4	Öğrenci performansları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Hazırlık sınıfı ve lisans başarıları istatistikleri takip edilmektedir.	
1.2.	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yanda Programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.	
1.2.a.	Yatay/Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Politikalarının Yönetimi	
1	Yatay, dikey geçiş ve çift anadal ve yan dal politikaları açık, belgelenmiş ve düzenli olarak güncellenmektedir. İlgili yönergeler ve düzenlemeler yayımlanmaktadır.	
2	Başvuru kriterleri önceden ilan edilmekte ve kontenjanlar şeffaf şekilde duyurulmaktadır. Başvuru koşulları web sitesinde yer almaktadır.	
3	Değerlendirmeler objektif ölçütlere göre yapılmaktadır. Şeffaflık ve eşitlik ilkesi uygulanmaktadır.	
4	Öğrenciler düzenli bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla haberdar edilmektedir. Bilgilendirme web sitesi, e-posta ve duyuru kanalları aracılığıyla yapılmaktadır.	
1.2.b.	Muafiyet, Kredi Transferi ve İntibak Süreçlerinin Yönetimi	
1	Muafiyet, kredi transferi ve intibak sürecine yönelik açık ve sistematik bir politika uygulanmaktadır. Politika dokümanları düzenli olarak güncellenmekte ve yayımlanmaktadır.	
2	Başvurular belirlenen kriterler doğrultusunda objektif şekilde değerlendirilmektedir. Belgeli ve şeffaf süreçler izlenmektedir.	
3	Muafiyet ve intibak süreçleri şeffaf şekilde yürütülmekte ve öğrencilere zamanında bilgilendirme yapılmaktadır. Duyuru ve sonuçlar da gecikmeden paylaşılmaktadır.	

4	İntibak işlemleri düzenli olarak izlenmektedir. Raporlama ve izleme kayıtları tutulmaktadır.	
1.2.c.	Geçiş ve Çift Anadal/Yandal Uygulamalarına Yönelik İzleme ve Değerlendirme Raporları	
1	Program, yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin değerlendirme raporlarını düzenli olarak hazırlamaktadır. Raporlar belirli dönemlerde hazırlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
2	Değerlendirme raporları süreçleri analiz etmektedir. Raporlarda süreçlerin etkinliği ve performansı değerlendirilmektedir.	
3	Raporlar öğrenci deneyimlerini dikkate almakta ve sürekli iyileştirme için öneriler sunmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri raporlarda yer almaktadır.	
4	Uygulama süreçleri izlenmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir. İzleme verileri kalite raporlarında yer almakta ve stratejik planlamaya entegre edilmektedir.	
1.3.	Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.	
1.3.a.	Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar	
1	Program, öğrenci hareketliliğini teşvik eden kapsamlı politikalar geliştirmekte ve uygulamaktadır. Politika dokümanları hazırlanmakta ve güncel tutulmaktadır.	
2	Değişim Programlarının duyurulması düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi, ilan panoları ve e-posta duyuruları kullanılmaktadır.	
3	Öğrenci bilgilendirme toplantıları ve akademik danışmanlık süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir. Danışmanlık kayıtları ve toplantı tutanakları mevcuttur.	
4	Öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve bu veriler değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Geri bildirim analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	
1.3.b.	Uluslararası İlişkiler Ofisi ile İş Birliği ve Koordinasyon	
1	Program, Kurumun Uluslararası İlişkiler Ofisi ile güçlü ve sürekli bir iş birliği içinde bulunmaktadır. İş birliği protokolleri ve düzenli koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.	
2	Öğrenci değişim Programlarının etkinliğini artırmak için ortak çalışmalar yürütülmektedir. Ortak etkinlikler, koordinasyon toplantıları raporlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
3	Bu iş birliği kapsamında öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Toplantı tutanakları ve katılım listeleri mevcuttur.	
4	Değişim Programları hakkında duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi ve e-posta kanalları kullanılmaktadır.	
5	Akademik danışmanlık süreçleri ve süreç takibi yapılmaktadır. Danışman atamaları ve izleme raporları kalite güvence sisteminde yer almaktadır.	
1.3.c.	Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller	
1	Program, ulusal ve uluslararası düzeyde başka kurumlarla güçlü iş birlikleri geliştirmektedir. İş birliği protokolleri ve ortak projeler mevcuttur.	
2	Bu iş birlikleri öğrenci değişim Programlarına, akademik süreçlere ve kurumsal gelişime katkı sunmaktadır. Protokoller öğrenci hareketliliği ve ortak etkinlikleri kapsamaktadır.	
3	Anlaşmalar sürdürülebilir olup düzenli olarak güncellenmektedir. Protokol yenileme tarihleri ve kayıtları kalite güvence belgelerinde yer almaktadır.	
4	İş birlikleri öğrenci hareketliliği ile akademik iş birliklerini desteklemektedir. Uygulama raporları ve hareketlilik istatistikleri izlenmektedir.	
1.3.d.	Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi	
1	Program ulusal ve uluslararası değişim Programlarını etkin bir şekilde yürütmektedir ve öğrenciler düzenli olarak yararlanmaktadır. Öğrenci hareketlilik istatistikleri mevcuttur.	
2	Öğrenci hareketliliğine ilişkin veriler sistematik olarak tutulmaktadır. Veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve güncellenmektedir.	
3	Sayısal ve niteliksel analizler yapılmaktadır. Hareketlilik oranları, öğrenci geri bildirim raporları analiz edilmektedir.	

4	Değişim Programlarının öğrenci gelişimine katkı sağladığı ve süreçlerin etkin şekilde yönetildiği görülmektedir. Program değerlendirme raporları ve kalite güvence belgeleri bulunmaktadır.
1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.	
1.4.a.	Akademik Danışmanlık ve Öğrenciye Sağlanan Destek Mekanizmaları
1	Akademik danışmanlık süreci yönergeler doğrultusunda sistematik olarak yürütülmektedir. Yazılı yönergeler ve prosedürler çerçevesinde süreçler işletilmektedir.
2	Öğrencilere düzenli destek sağlanmaktadır. Ders planlaması, kayıt işlemleri, akademik konular ve bilimsel etkinliklerde rehberlik sunulmaktadır.
3	Danışmanlar, öğrencilerin gelişimlerini izlemekte ve düzenli bilgilendirme yapmaktadır. İlerleme raporları ve danışman görüşme kayıtları arşivlenmektedir.
4	Geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme önerileri sunulmaktadır. Öğrenci görüşleri analiz edilmekte ve süreç iyileştirmelerine entegre edilmektedir.
5	Akademik danışmanlık hizmetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Nicel ve nitel değerlendirme raporları hazırlanmakta, kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.
6	Süreç kalite güvence sistemine entegre edilmiştir. İzleme ve raporlama mekanizmaları kalite yönetim döngüsü kapsamında işletilmektedir.
1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.	
1.5.a.	Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi ve Kalite İzleme Süreçleri
1	Kariyer danışmanlık sistemi etkin bir şekilde işlemektedir. Sistem belirlenen yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.
2	Öğrenciler bu sistemden düzenli olarak faydalanmaktadır. Katılım ve yararlanma verileri kayıt altına alınmaktadır.
3	Danışmanlık süreci izlenmekte ve düzenli olarak raporlanmaktadır. İzleme ve raporlama mekanizmaları planlı ve sürekli olarak işletilmektedir.
4	Elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmaktadır. Veriler hem niceliksel hem de niteliksel olarak değerlendirilmektedir.
5	Öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmetleri hakkında düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Toplantılar, duyurular ve çevrimiçi platformlar etkin şekilde kullanılmaktadır.
6	Süreç sistematik bir çerçevede yürütülmektedir. Tüm aşamalar kalite güvence sistemiyle entegre edilmiştir.
1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.6.a.	Öğrenci Başarılarının Ölçülmesi ve Yönetimi
1	Öğrencilerin ders başarıları çeşitli yöntem ve araçlarla ölçülmektedir. Ödev, sınav, proje, sunum gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır.
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir. Uygulamalar ilgili yönergeler ve yönetmeliklerle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte,
3	Süreçler ilgili yönetmeliklere uygundur. Tüm aşamalar Yükseköğretim Kurulu ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir.
4	Öğrenciler başarı değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde ve dönem başında yapılan bilgilendirmelerde bu yöntemler açıklanmaktadır.
5	Ölçme-değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. İzleme raporları, başarı analizleri ve kalite güvence mekanizmaları ile süreçler takip edilmektedir.
1.6.b.	Ölçme-Değerlendirme Sisteminde Şeffaflık ve Tutarlılık
1	Ölçme ve değerlendirme süreçleri açık ve erişilebilirdir. Tüm süreçler şeffaf şekilde tanımlanmış ve öğrencilere duyurulmaktadır.
2	Sistem şeffaf, adil ve tutarlı bir yapıya sahiptir. Notlandırma, sınav hakları ve kriterler net şekilde belirlenmiştir.
3	Değerlendirme kriterleri öğrencilere açıkça duyurulmaktadır. Ders bilgi paketlerinde ve resmi duyurularda kriterler yer almaktadır.

4	Farklı derslerden seçilen sınav belgeleri incelenmiş ve adil-tutarlı uygulamalar doğrulanmıştır. Örnek sınav belgeleri kalite güvence raporlarında belgelenmektedir.
5	Süreç kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmiş ve izlenmektedir. İzleme ve raporlama mekanizmaları düzenli olarak çalışmaktadır.
1.6.c.	Ölçme Sonuçlarına Dayalı İyileştirme Süreçleri
1	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Akademik başarı raporları ve ders değerlendirme sonuçları analiz edilmektedir.
2	Sonuçlara dayalı olarak düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. İyileştirme planları hazırlanmakta ve ilgili birimlere uygulanmaktadır.
3	PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirme sonuçlarına göre sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsü sistematik olarak işletilmektedir.
4	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik düzeltici faaliyetler etkili şekilde uygulanmaktadır. Ek dersler, rehberlik Programları ve akademik destek faaliyetleri düzenlenmektedir.
5	Faaliyetlerin sonuçları düzenli olarak değerlendirilmektedir. İyileştirme raporları ve etki analizleri kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.
1.7.	Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.
1.7.a	Mezuniyet Sürecine Yönelik Sistem Kurulumu ve İşletilmesi
1	Mezuniyet süreçleri açık, sistematik ve güvenilir bir yapıya sahiptir. Süreçler ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir.
2	Mezuniyet şartlarının takibini sağlayan bir sistem mevcuttur. Öğrencilerin tüm akademik gereklilikleri yerine getirdiği doğrulanmaktadır.
3	Mezuniyet kararları kurullar tarafından belirlenen kriterlere göre alınmaktadır. Kararlar senato ve ilgili kurulların onayı ile düzenlenmektedir.
4	Süreçler düzenli olarak denetlenmekte ve şeffaflık ilkesiyle yönetilmektedir. Denetim raporları ve kontrol listeleri kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.
5	Mezuniyet şartları açıkça tanımlanmış, izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Tüm koşullar öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir.
6	Transkript incelemeleri ile tüm derslerin tamamlandığı doğrulanmaktadır. Mezuniyet belgeleri öncesinde transkript kontrolleri yapılmaktadır.
2.	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1.	Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.
2.1.a.	Programın Eğitim Amaçları Tanımlanmış Olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları Tanımına Uyması
1	Program Eğitim Amaçları yazılı olarak tanımlanmıştır. Belgeler incelendiğinde, Program amaçlarının açık ve anlaşılır şekilde ifade edildiği görülmektedir.
2	Program Eğitim Amaçları STAR'ın tanımıyla uyumludur. Amaçlar STAR rehberinde belirtilen tanım çerçevesinde oluşturulmuştur.
3	Amaçlar, mezunların kariyer hedefleri ve çalışma alanlarını açıkça ifade etmektedir. Kariyer hedefleri ve mesleki roller belgelerde net olarak yer almaktadır.
4	Amaçlar, paydaş ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Mezunların erken kariyer dönemlerinde ne yapabilmeleri gerektiği tanımlanmıştır.
5	Amaçlar, Program Öğrenme Çıktıları ile uyumlu ve çakışma göstermemektedir. Çıktılarla ilişkisi incelenmiş ve kariyer odaklı yapı sağlanmıştır.
2.2.	Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.
2.2.a.	Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Kanıtlanması
1	Program Eğitim Amaçları kurum ve fakülte misyonuna uygundur. Detaylı analiz raporları ve belgeler incelenmiştir.
2	Amaçlar ile kurum ve fakülte misyon bileşenleri arasındaki ilişkiler net olarak gösterilmiştir. Çapraz tablolarla açıklama yapılmıştır.

3	Kurumun statüsü (Araştırma, İhtisaslaşma vb.) dikkate alınmıştır. Program Eğitim Amaçlarında bu durum açıkça yansıtılmıştır.
4	Amaçlar kalite güvence sistemi çerçevesinde misyon ile bütünleşmiştir. Stratejik plan ve kalite döngüsüyle uyum sağlanmıştır.
2.3. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.	
2.3.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaşlara Erişilebilir Şekilde Yayınlanması ve Güncellenmesi
1	Program Eğitim Amaçları kurumsal dijital platformlarda yayımlanmaktadır. Üniversitenin resmi web sitesi, öğrenci bilgi sistemi ve akademik dokümanlar bu paylaşımı sağlamaktadır.
2	Tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, akademik personel, mezunlar ve iş dünyası hedef grupları olarak tanımlanmıştır.
3	Amaçların güncelliği sağlanmakta ve duyurusu düzenli olarak yapılmaktadır. Güncellemeler ilgili sistemlere yansıtılmakta ve paydaşlara iletilmektedir.
2.4. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.	
2.4.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematiik Olarak Belirlenmesi
1	Program Eğitim Amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirlenmektedir. Sistematiik ve veri temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.
2	Oluşturma sürecinde bilimsel yöntemler kullanılmaktadır. Akademik kurul toplantıları, paydaş çalıştayları, anketler ve mülakatlar süreçte yer almaktadır.
3	Paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta ve analiz edilmektedir. Bu analizler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.
2.5. Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.	
2.5.a.	Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi
1	Program Eğitim Amaçları belirli aralıklarla (3-5 yılda bir) gözden geçirilmektedir. Sistematiik bir süreç çerçevesinde yürütölmektedir.
2	Görüşler düzenli toplanmakta ve analiz edilmektedir.
3	Güncelleme süreçleri veri temelli yürütölmektedir. Nitel ve nicel yöntemler kullanılmaktadır.
4	Yapılan değişiklikler belgelenmekte ve akademik kurul onayına sunulmaktadır.
5	Gelecekteki güncelleme süreci belirli bir takvim çerçevesinde planlanmaktadır.
2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	
2.6.a.	Program Eğitim Amaçlarını Ölçen Sistem ve Yapısal Unsurların Oluşturulması
1	Program Eğitim Amaçlarını değerlendirmek için kapsamlı ve veriye dayalı bir sistem bulunmaktadır. Ölçme-değerlendirme sistemi kurulmuş ve belgelenmiştir.
2	Veri toplama planı detaylı şekilde hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlardan verilerin nasıl toplanacağına dair süreç tanımlıdır.
3	Sistematiik etkileşim mekanizmaları oluşturulmuştur. Anketler, çalıştaylar ve toplantılar düzenli yapılmaktadır.
4	Başarı izleme sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Akademik performans verileri ve mezun geri bildirimleri dikkate alınmaktadır.
5	Süreç kalite güvence döngüsü ile entegre edilmiştir. Elde edilen veriler sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır.
2.6.b.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyini Ölçen Sistem ve İşleyişinin Etkinliği
1	Program Eğitim Amaçlarını değerlendiren ölçme-değerlendirme sistemi etkin şekilde işletilmektedir. Sürecin düzenli olarak uygulandığına dair belgeler incelenmiştir.
2	İç ve dış paydaş görüşleri sistematiik biçimde alınmakta ve raporlanmaktadır.
3	Toplanan veriler analiz edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda değerlendirme yapılmaktadır. Analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.

4	Ölçme-değerlendirme süreci sorumlu kişiler tarafından yönetilmektedir. Görev dağılımı ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlıdır.
5	Süreç PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır. Değerlendirme çıktıları Program geliştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.
2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	
2.7.a.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyinin Kanıtlarla Desteklenmesi
1	Ölçüt 2.6 kapsamındaki sistem etkin şekilde çalışmaktadır. Ölçme-değerlendirme sürecinin çıktıları incelenmiştir.
2	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığına dair güçlü kanıtlar sunulmaktadır. Kanıtlar arasında paydaş geri bildirimleri, raporlar ve analizler yer almaktadır.
3	İç ve dış paydaşlardan alınan veriler sistematik olarak analiz edilmektedir. Analizlerin düzenli raporlandığı belgelenmiştir.
4	Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi açıkça ortaya konmaktadır. İstihdam oranları, mezun anketleri ve işveren geri bildirimleri gibi göstergeler kullanılmaktadır.
5	Elde edilen sonuçlar Programın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme faaliyetlerine kanıt oluşturulmaktadır.
3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI	
3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsmalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans Programına özgü Program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.
3.1.(a).	3.1.(a): Program Öğrenme Çıktılarının Tanımı ve Kalite Süreçleriyle Uyumlaştırılması
3.1.(a).a.	Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Uygunluğu ve Ölçülebilirliği
1	Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ)Program Eğitim Amaçlarına doğrudan katkı sunmaktadır. PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki belgelerle gösterilmiştir.
2	Bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini eksiksiz kapsamaktadır. Tüm bileşenler PÖÇ içerisinde tanımlanmıştır.
3	TYYÇ alan yeterlilikleri ile uyum sağlanmıştır. TYYÇ ile PÖÇ eşleştirme tablosu mevcut ve uyumluluk doğrulanmıştır.
4	Pöçler açık, net ve ölçülebilir biçimde tanımlanmıştır. Öğrenme çıktıları ölçülebilir fiillerle (Bloom taksonomisine uygun) yazılmıştır.
3.1.(a).b.	Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Bütünleşmesi
1	Program Öğrenme Çıktıları STAR çıktıları eksiksiz kapsamaktadır. Belgeler incelendiğinde tüm bileşenler eksiksiz kapsanmıştır.
2	PÖÇ ve STAR çıktıları birebir eşleştirilmiştir. Eşleştirme tabloları mevcut, uyumlu olduğu doğrulanmıştır.
3	Sistematik analiz yapılmış ve belgelenmiştir. Belgelerde analiz raporları ve uyum kanıtları bulunmaktadır.
4	Süreçler tutarlı ve kalite güvence sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Uyumun sürekli izlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır.
3.1.(a).c.	Program Öğrenme Çıktılarının Program Eğitim Amaçları ile Sistematik İlişkisi
1	Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasında açık ve sistematik bir ilişki kurulmuştur. Bu ilişki çapraz tablolar ve analiz raporlarıyla belgelenmiştir.
2	Pöçlerin Program Eğitim Amaçlarını desteklediği net olarak ortaya konmuştur. Çapraz ilişki tabloları ve analiz raporları mevcut.
3	İlişkinin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Süreçler düzenli olarak analiz edilmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.
4	Belgeler güncel ve erişilebilirdir. Tablolar, raporlar ve kanıtlar kalite dokümantasyon sisteminde kayıtlıdır.
3.1.(a).d.	Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem ve Paydaş Katılımı

1	Program Öğrenme Çıktılarının belirlenme süreci sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Sürecin yönergeler doğrultusunda planlandığı ve kayıt altına alındığı belgelerle doğrulanmıştır.
2	Süreç paydaş katılımına dayalı olarak tasarlanmıştır. Anketler, çalıştaylar ve akademik komisyon toplantıları gibi yöntemler kullanılmıştır.
3	Sürecin şeffaflığı ve belgelendirilmesi sağlanmıştır. Paydaş geri bildirimleri değerlendirilmiş, alınan kararlar tutanak ve raporlarla belgelenmiştir.
4	Katılımcı yöntemlerle sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Paydaş görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir.
3.1.(a).e.	Program Öğrenme Çıktılarının Düzenli Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi
1	Program Öğrenme Çıktılarının gözden geçirilme ve güncellenme süreci açıkça tanımlanmıştır. Sürecin yönergelerle belirlendiği ve kanıtlarla desteklendiği tespit edilmiştir.
2	Paydaş katılımı sağlanmıştır. İç ve dış paydaşların görüşlerinin sistematik olarak alındığı ve değerlendirildiği görülmüştür.
3	Süreç düzenli periyotlarla yürütülmektedir. Güncellemelerin belirlenen aralıklarla yapıldığı belgelenmiştir.
4	Sürdürülebilirlik sağlanmıştır. Sürecin belgelendirilerek sürekli iyileştirme mekanizmasına entegre edildiği anlaşılmıştır.
3.1.(b).	Özgün Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Çoklu Programlara Uyarlanması
3.1.(b).a.	Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi
1	Programa özgü öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmıştır. Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümündeki ölçütleri eksiksiz karşıladığı tespit edilmiştir.
2	Genel Program çıktıları yanında özgün bilgi, beceri ve yetkinlikler eklenmiştir. Programın özgün ihtiyaçlarına göre ilave çıktılar belirlenmiştir.
3	Çıktılar TYYÇ yapısına uygundur. Bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında gruplandırılmıştır.
4	Yapı hiyerarşik ve sistematik bir şekilde oluşturulmuştur. Program eğitim amaçlarıyla uyumlu ve mantıksal bir çerçevede düzenlenmiştir.
3.1.(b).b.	Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi
1	İlgili tüm Programlara özgü öğrenme çıktıları tanımlanmıştır. Her Program için ayrı ve belirgin çıktılar oluşturulmuştur.
2	Çıktılar, gerekli ek bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermektedir. Çoklu Program gereksinimlerini destekleyen nitelikte olduğu tespit edilmiştir.
3	Yapı, Programların özgün hedeflerini desteklemektedir. Program amaçlarıyla uyumlu ve özgün hedeflere katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.
4	Süreç sistematik olarak belgelenmiştir. Kanıtların düzenli tutulduğu ve kalite güvence sistemiyle ilişkilendirildiği görülmüştür.
3.2.	Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.
3.2.a.	Program Öğrenme Çıktılarının Dönemsel Ölçme ve Değerlendirme Süreci
1	Ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak yürütülmektedir. Program Öğrenme Çıktılarının her biri için dönemsel olarak belirlenip belgelendiği kanıtlanmıştır.
2	Doğrudan ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci çalışmaları, sınav sonuçları, proje değerlendirmeleri gibi yöntemlerle çıktılar ölçülmektedir.
3	Çıktıların sağlanma düzeyi somut verilerle desteklenmektedir. Ölçüm sonuçlarının raporlandığı ve kanıtlandığı görülmüştür.
3.2.b.	Program Öğrenme Çıktılarına Yönelik Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler
1	Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının analizi düzenli olarak yapılmaktadır. Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin veriler analiz edilip raporlanmıştır.
2	Analiz sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında faaliyetler planlanıp yürütülmüştür.
3	Faaliyetlerin etkinliği sistematik olarak değerlendirilmektedir. İzleme ve geri bildirim mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

3.3.	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.	
3.3.a.	Mezunların Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Durumu	
1	Mezunların her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumu sistematik olarak belirlenmiş ve belgelendirilmiştir. Ölçme süreci PÖÇ bazında yürütülmekte ve resmi raporlarla desteklenmektedir.	
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci çalışmaları ve somut verilere dayanmaktadır. Çalışmalar; sınav, proje, portfolyo gibi doğrudan ölçme araçlarını kapsamaktadır.	
3	Pöçler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişki detaylı olarak gösterilmiştir. Çıktı-bazlı analiz tabloları ve ilişki haritaları mevcuttur.	
4.	PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	
4.1.	Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.	
4.1.(a)	Program Öğretim Planının Yapısı, İçeriği ve Erişilebilirliği	
4.1.(a).a.	Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu	
1	Lisans Programı Öğretim Planı eksiksiz, güncel ve uygun formatta sunulmuştur. Tablo 4.1 gerekli tüm bilgilerle eksiksiz doldurulmuş ve doğrulanmıştır.	
2	Derslerin türleri (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı, Diğer) açıkça belirtilmiştir. Tüm dersler kategorilere ayrılmış ve kodlanmıştır.	
3	Derslerin sınıflandırılması Programın genel yapısına ve öğrenme çıktılarına uygundur. Yapı, Program Öğrenme Çıktıları ile tutarlıdır.	
4	Zorunlu ve seçmeli dersler dengeli bir dağılım göstermektedir. Dağılım şeffaf ve denge gözetilerek planlanmıştır.	
5	Yetkinlik tamamlayıcı dersler öğrencilere geniş beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Ders içerikleri buna uygun tasarlanmıştır.	
4.1.(a).b.	Derslerin Program Eğitim Amaçları ve PÖÇ ile Uyumunun Gösterilmesi	
1	Derslerin Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı belirlenmiştir. Öğretim planı incelenmiş, tüm dersler amaç ve çıktılarla uyumlu olarak düzenlenmiştir.	
2	Her dersin Program Eğitim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktı bileşenlerine katkısını gösteren tablo/matris eksiksiz sunulmuştur. Tüm ilişkiler net bir şekilde gösterilmiş ve tablolar kanıt olarak kullanılmıştır.	
3	Program Öğretim Planının, Programın misyonu ile de tutarlı olduğu belirlenmiştir. Plan, misyon ve stratejik hedeflerle uyumludur.	
4.1.(a).c.	Ders İzlenmelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliği	
1	Program Öğretim Planında yer alan tüm derslerin izlenmelerinin erişilebilir durumda olduğu belirlenmiştir. Bölüm dışı dersler dahil tüm izlenmeler incelenmiştir.	
2	Temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı ve Programa özgü derslerin izlenmeleri rastgele kontrol edilmiştir. Erişim düzenli olarak izlenmiş ve doğrulanmıştır.	
3	Ders izlenmelerinin tamamının web ortamında yayımlandığı ve erişim linklerinin paylaşıldığı görülmüştür. Güncellik ve erişilebilirlik sağlanmıştır.	
4.1.(b)	Öğretim Planının Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirilmesi ve Ölçütlerle Uyum	
4.1.(b).a.	Genel Ölçütler ve Program Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirme	
1	Program Öğretim Planındaki tüm dersler Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Çapraz ilişki matrisi eksiksiz olarak sunulmuştur.	
2	Her dersin hangi genel ölçütleri sağladığı açıkça belirtilmiştir. Ders içerikleri ve müfredat dokümanları incelenmiştir.	
3	Sunulan belgeler, derslerin Program Öğrenme Çıktıları ile uyumunu göstermektedir.	
4.1.(b).b.	Programa Özgü Ölçütlerin Öğretim Planına Entegrasyonu	

1	Program Öğretim Planı, Ölçüt 10 kapsamında belirtilen tüm Programa Özgü Ölçütleri açıkça karşılamaktadır. Belgeler incelenmiş ve uyum doğrulanmıştır.
2	Dersler ile Programa Özgü Ölçütler arasında sistematik bir ilişki kurulmuştur. İlgili açıklamalar eksiksiz sunulmuştur.
3	Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütler ayrımı net bir şekilde yapılmıştır. Akademik kurul kararları ve müfredat dokümanlarıyla desteklenmiştir.
4.2.	Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.
4.2.a.	Öğretim Yöntemlerinin Belirlenmesi ve Uygulama Yapısı
1	Öğretim yöntemleri detaylı olarak tanımlanmıştır. Program öğretim planında yöntemler açıkça belirtilmiş, belgelerle desteklenmiştir.
2	Yöntemlerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak gösterilmiştir. Yöntemler ile ders içerikleriyle ilişkili tablolar ve belgeler şeffaf şekilde sunulmuştur.
3	Öğretim yöntemleri kamuya açık kaynaklarda (program kitapçığı, web, duyuru) paylaşılmıştır. Kanıtlar incelenmiştir.
4.3.	Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.
4.3.a.	Program Öğretim Planının İzlenmesi ve Sürekli İyileştirilmesi
1	Program öğretim planının gözetimini ve gelişimini sağlayan bir sistem kurulmuştur. Sistem belgeleri ve ilgili yönergeler incelenmiştir.
2	Süreci yöneten komite/kurul düzenli toplantılar yapmaktadır. Toplantı tutanakları ve kararlar belgelenmiştir.
3	Veriye dayalı analizlerle iyileştirme yapılmaktadır. Kararların uygulanması ve etkisi raporlarla kanıtlanmıştır.
4.4.	Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.
4.4.1.a	Seçmeli Ders Oranı ve Dağılımı
1	Mezuniyet için gerekli toplam AT'nin (240 AKTS) en az %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Program AKTS analizi yapılmıştır, oran gereklilikleri karşılamaktadır.
2	Seçmeli dersler akademik esnekliği desteklemektedir. Derslerin dağılımı öğrencilerin farklı alanlarda bilgi kazanmasını sağlar.
3	Seçmeli dersler, öğrencinin alan gelişimine katkı sağlayacak niteliktedir. İçerikler, Programın amaç ve öğrenme çıktıları ile uyumludur.
4.4.2.a	Temel Alan Derslerinin İncelenmesi
1	Temel alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta dersler net şekilde belirtilmiştir.
2	Zorunlu/seçmeli dengesine uyulmuştur. Programda gerekli denge sağlanmıştır.
3	Krediler ve AKTS değerleri detaylandırılmıştır. Öğretim planında düzenli yapı oluşturulmuştur.
4	Temel alan dersleri mesleki yeterlilik kazandırmaya yöneliktir. Programın amaç ve çıktılarıyla uyumludur.
4.4.3.a	Uzmanlık Alan Derslerinin İncelenmesi
1	Uzmanlık alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta detaylı şekilde belirtilmiştir.
2	AKTS yükü dengeli dağıtılmıştır. Öğrencilerin iş yükü uygun şekilde planlanmıştır.
3	Mesleki yetkinlik kazandıracak yapıdadır. Dersler, Programın hedefleriyle uyumlu hazırlanmıştır.
4	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Öğrencilere tercih konusunda esneklik tanınmıştır.
4.4.4.a	Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin İncelenmesi
1	Derslerin müfredatta yeterli sayıda ve kapsamda tanımlandığı görülmüştür. İçerikler, TYYÇ uyumlu şekilde planlanmıştır.
2	Öğrencilere eleştirel düşünme, iletişim, liderlik ve disiplinlerarası beceriler kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Program esnekliği sağlanmıştır.

3	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Geniş ders seçenekleri ile öğrenciye tercih özgürlüğü tanınmıştır.	
4.5.	Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.	
4.5.a.	Staj İmkânlarının İncelenmesi	
1	Öğrencilere zorunlu veya isteğe bağlı staj imkânlarının sunulduğu görülmüştür. Staj süreçleri Program yapısında net olarak tanımlanmıştır.	
2	Staj süreçleri için duyurular düzenli yapılmaktadır. Süreçlerin şeffaf ve sistematik bir yapıya sahip olduğu belgelerle doğrulanmıştır.	
3	Öğrencilerin büyük kısmının bu imkânlardan faydalandığı tespit edilmiştir. Mesleki becerilerin geliştirilmesi için etkin bir fırsat sağlanmaktadır.	
4	Staj Programlarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Geri bildirimlere dayalı iyileştirme faaliyetleri uygulanmıştır.	
5.	ÖĞRETİM KADROSU	
5.1.	Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.	
5.1.(a)	Öğretim Elemanlarının Yük Dağılımı, Sayısal Yeterliliği ve Akademik Planlaması	
5.1.(a).a.	Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve Yük Yönetimi	
1	Tablo 5.1.(a) Öğretim Kadrosu Yük Özeti eksiksiz olarak sunulmuştur. Her öğretim elemanının faaliyetlere ayırdığı zaman yüzdelik olarak belirtilmiştir.	
2	Yük dağılımının dengeli olduğu görülmüştür. Eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetler planlı şekilde yürütülmektedir.	
3	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı makul düzeydedir. Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerini destekleyecek yapıdadır.	
4	Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerine katkı sağlandığı belirlenmiştir. Öğretim kadrosu yük planlaması eğitim-öğretimi destekler niteliktedir.	
5.1.(a).b.	Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılımı	
1	Öğretim kadrosu eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek için yeterlidir. Akademik unvanlar ve uzmanlık alanları Programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde dengeli dağılım göstermektedir.	
2	Kadro, Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek düzeydedir. Öğretim elemanlarının sayısı, öğrenci sayısı ile orantılı ve kaliteyi sürdürecektir.	
3	Kadro gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Akademik kadro planlaması stratejik yaklaşımla yürütülmektedir.	
5.1.(b)	Akademik Kadronun Alan Kapsamı ile Uzmanlık Alanlarına Göre Ders Uygunluğu	
5.1.(b).a.	Akademik Kadronun Alan Kapsamı	
1	Öğretim kadrosu Programın tüm alanlarını kapsayacak niteliktedir. Akademik unvanlar, anabilim dalları ve uzmanlık alanları dengeli bir şekilde dağılmıştır.	
2	Öğretim elemanlarının deneyim ve yetkinlik düzeyi yeterlidir. Programın gerektirdiği tüm dersleri verebilecek kapasitede oldukları ve bilgi birikimlerinin yeterli olduğu kanıtlanmıştır.	
3	Akademik kariyer aşamaları dengelidir. Akademik kadroda genç, orta ve kıdemli öğretim üyeleri arasında dengeli bir dağılım mevcuttur.	
5.1.(b).b.	Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Sağlanması	
1	Tüm dersler uzmanlık alanına uygun olarak verilmiştir. Lisans Programındaki dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan örtüşmektedir.	
2	Görevlendirmeler yetkinlik esasına dayalıdır. Misafir öğretim elemanları da dahil olmak üzere görevlendirmeler uzmanlık uygunluğu gözetilerek yapılmıştır.	
3	Kanıtlar açık ve tutarlıdır. Ders-öğretim elemanı eşleştirmelerini gösteren tablolar, öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve atama belgeleri ile uyumludur.	
5.2.	Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.	
5.2.a.	Ders Planlama, Uygulama ve Değerlendirme Yeterliliği	

1	Ders planlama ve uygulama yeterliliği kanıtlanmıştır. Tablo 5.2.(a) incelendiğinde, öğretim elemanlarının ders planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerindeki yeterlilikleri açıkça ortaya konmuştur.
2	Ders içerikleri uzmanlık alanlarına uygundur. Ders içeriklerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla uyumlu olduğu görülmüştür.
3	Etkin öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde pedagojik eğitimlerle desteklenen öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır.
4	Süreçler sistematik ve sürekli geliştirilmektedir. Derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler düzenli olarak takip edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.
5.2.b. Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği	
1	Araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli düzeydedir. Öğretim kadrosunun araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin düzenli olarak yürütüldüğü ve yeterli seviyede olduğu tespit edilmiştir.
2	Kurumsal destek mekanizmaları etkin şekilde uygulanmaktadır. Bilimsel etkinlikler, akademik destek fonları ve performans değerlendirme sistemleri aracılığıyla öğretim kadrosunun profesyonel gelişimi desteklenmektedir.
3	Öğretim elemanları araştırma ve proje süreçlerine aktif katılmaktadır. Proje süreçlerinde aktif rol alındığı ve bu faaliyetlerin düzenli olarak belgelendiği görülmüştür.
4	Eğiticilerin eğitimi ve değişim programlarına katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin eğitimcilerin eğitimi, değişim programları ve bilimsel etkinliklere düzenli katılımı sağlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.
5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	
5.3.a. Atama ve Yükseltme Süreçlerinin Güncellenmesi ve İşleyişi	
1	Atama ve yükseltme kriterleri öğretim kadrosunun gelişimini desteklemektedir. Kriterlerin öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde tanımlandığı tespit edilmiştir.
2	Güncelleme süreçleri düzenli ve paydaş katılımıyla yürütülmektedir. Kriterlerin belirli aralıklarla gözden geçirildiği, paydaş görüşlerinin sürece dâhil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.
3	Süreçler şeffaf ve teşvik edici niteliktedir. Atama ve yükseltme süreçlerinin açık, sistematik ve teşvik edici unsurlar içerdiği belirlenmiştir.
4	Akademik rekabeti ve gelişimi destekleyen mekanizmalar mevcuttur. Akademik kariyer basamaklarının adil şekilde işletildiği ve ilerlemeyi teşvik eden yapılar bulunduğu görülmüştür.
6. ALT YAPI	
6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.	
6.1.a. Eğitim Ortamlarının Yeterliliği	
1	Derslik ve laboratuvarlar öğrenci sayısına orantılıdır. Programın derslik, laboratuvar ve diğer öğrenme alanlarının öğrenci sayılarıyla orantılı olduğu ve eğitim sürecine tam destek sağladığı tespit edilmiştir.
2	Fiziki ortam modern ve erişilebilirdir. Öğretim fiziki ortamının, Program Öğrenme Çıktılarına ulaşımı destekleyecek şekilde modern ve erişilebilir biçimde düzenlendiği görülmüştür.
3	Ek öğrenme alanları yeterli ve erişilebilirdir. Öğrencilerin akademik çalışmalarını destekleyen ek fiziksel imkânların (çalışma alanları, seminer salonları vb.) yeterli ve erişilebilir olduğu belirlenmiştir.
4	Öğrenci geri bildirim mekanizmaları etkin işletilmektedir. Öğrencilere yönelik öneri-şikâyet mekanizmasının aktif olarak işletildiği ve geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirildiği tespit edilmiştir.
6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.	
6.2.a. Sosyal ve Sportif Etkinlik Altyapısı	

1	Ders dışı etkinlikler için altyapı yeterlidir ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Spor, sosyal ve kültürel alanların yeterli olduğu ve etkin şekilde kullanıldığı tespit edilmiştir.
2	Öğrenci kulüpleri aktif faaliyet göstermektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan kulüplerin düzenli faaliyet gösterdiği görülmüştür.
3	Spor, kültür ve sanat birimlerinin yönergeleri günceldir ve erişilebilirdir. İlgili yönergelerin güncel ve kolay erişilebilir olduğu belirlenmiştir.
4	Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi, danışmanlık ofisleri ve etkinlik alanları düzenli olarak kullanılmakta ve güncel teknolojilerle donatılmaktadır.
6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	
6.3.a.	Bilgi ve Öğrenci Destek Sistemleri
1	Bilgi sistemleri kapsamlı, güncel ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun erişimine açık bilgi sistemlerinin güncel ve etkin olarak kullanıldığı tespit edilmiştir.
2	Bilgi iletişim altyapısı güçlü ve kesintisiz hizmet sunmaktadır. Tüm kullanıcılar için erişilebilirlik sağlanmış, altyapının güçlü olduğu belirlenmiştir.
3	Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) süreçlere erişimi kolaylaştırmaktadır. Ders materyalleri, notlar ve akademik bilgilere erişim ÖBS üzerinden etkin şekilde sağlanmaktadır.
4	KVKK ve bilgi güvenliği önlemleri alınmıştır. Kullanıcı verilerinin korunmasına yönelik tedbirlerin uygulandığı ve süreçlerin güvence altında olduğu görülmüştür.
5	Mobil erişim, kullanıcı desteği ve çevrim içi danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır. Kullanıcı memnuniyeti düzenli olarak ölçülmektedir.
6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	
6.4.a.	Kaynak ve Hizmet Yeterliliği
1	Kütüphane, yeterli düzeyde basılı ve elektronik kaynağa sahiptir. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun gereksinimlerini karşılayacak kaynakların bulunduğu belgelenmiştir.
2	Erişim altyapısı kullanıcı dostudur. Öğrenciler ve öğretim elemanları kaynaklara rahat ve hızlı erişebilmektedir.
3	Kaynaklar günceldir ve kapsamlı veri tabanı abonelikleri mevcuttur. Düzenli güncellemeler yapılmaktadır.
4	Hizmet saatleri ve erişim koşulları öğrenci ihtiyaçlarına uygundur. Erişimde herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.
5	Engelli öğrencilere yönelik erişilebilirlik sağlanmıştır. Kütüphane hizmetleri engelli öğrenciler için kullanılabilir durumdadır.
6	Kütüphane hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak kullanıcı memnuniyeti anketleriyle ölçülmekte ve iyileştirilmektedir.
6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.	
6.5.a.	Fiziki Güvenlik Sistemleri ve Acil Durum Hazırlıkları
1	Güvenlik önlemleri düzenli olarak sağlanmakta ve denetlenmektedir. Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım malzemelerinin mevcut olduğu belgelenmiştir.
2	Öğrenci ve personel için güvenlik bilgilendirme ve eğitim programları uygulanmaktadır. Düzenli olarak bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü doğrulanmıştır.
3	Kampüs genelinde güvenlik personeli ve teknolojik sistemler etkin kullanılmaktadır. Kameralar, gözetim sistemleri ve güvenlik personelinin etkin şekilde çalıştığı belgelerle kanıtlanmıştır.
4	Engelli ve özel gereksinimli öğrenciler için acil durum ve tahliye planları uygulanmakta ve bu konuda eğitimler verilmektedir.
6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.	
6.6.a.	Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları
1	Eğitim ve fiziki erişilebilirlik önlemleri eksiksiz uygulanmaktadır. Engelli öğrenciler için erişilebilirlik tedbirlerinin sağlandığı ve aktif şekilde yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.

2	Engelsiz Üniversite çalışmaları sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler ilgili organizasyonlarca koordine edilmekte ve güncel olarak sürdürülmektedir.
3	Erişim kolaylığı sağlayan altyapı ve sınav düzenlemeleri mevcuttur. Kütüphane, laboratuvar, derslikler gibi alanlarda erişim altyapısı sağlanmış, sınavlar için uygun usuller belirlenmiştir.
4	Fırsat eşitliğini destekleyen yönergeler ve danışmanlık sistemleri etkin çalışmaktadır. Öğrencilere rehberlik eden mekanizmaların düzenli işlediği sürdürülebilir olduğu görülmüştür.
5	Engelli bireyler için hizmetlerin etkinliği düzenli olarak memnuniyet anketleriyle izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
7.	KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR
7.1.	Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.
7.1.a.	Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Politikalar
1	Yönetim desteği ve liderlik yaklaşımı Programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Üniversitenin yönetim desteği güçlüdür ve liderlik yaklaşımı Programın gelişimine katkı sağlamaktadır.
2	Bütçe sürecine aktif katılım sağlanmaktadır. Fakülte ve üniversite yönetiminin bütçe süreçlerine doğrudan katkıda bulunduğu belirlenmiştir.
3	Finansal destek politikaları açıkça tanımlanmıştır. Kurumsal politikaların belgelerle ortaya konduğu görülmüştür.
4	Uzun vadeli sürdürülebilirliği güvence altına alan somut kanıtlar mevcuttur. Bütçe planları ve finansal destek belgeleri sunulmuş ve doğrulanmıştır.
7.2.	Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.
7.2.a.	Finansal Kaynakların Akademik Kadroya ve Gelişime Katkısı
1	Finansal kaynaklar öğretim kadrosunun çekilmesi, tutulması ve geliştirilmesini desteklemektedir. Kaynakların yeterli düzeyde planlandığı ve uygulandığı belgelerle doğrulanmıştır.
2	Akademik gelişimi destekleyen bütçe politikaları ve teşvik mekanizmaları mevcuttur. Akademik gelişimi destekleyen bütçe ve teşvik sistemlerinin etkin biçimde uygulandığı tespit edilmiştir.
3	Öğretim üyelerinin mesleki gelişimi için proje ve araştırma fonları sağlanmaktadır. Proje ve araştırma destekleri ile yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımın teşvik edildiği görülmüştür.
4	Finansal kaynaklar sürdürülebilir ve şeffaf şekilde planlanmaktadır. Kurumsal düzeyde sürdürülebilir planlama ve şeffaf yönetim anlayışı belgelerle kanıtlanmıştır.
7.3.	Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.
7.3.a.	Altyapı ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama
1	Altyapı ve bakım-onarım için yeterli finansal kaynak ayrılmıştır. Lisans Programının fiziksel ve teknolojik altyapısının sağlanması ve güncellenmesi için bütçede düzenli olarak kaynak ayrıldığı tespit edilmiştir.
2	Finansal desteklerin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Uzun vadeli planlama ve finansal yönetim politikalarının varlığı belgelerle doğrulanmıştır.
3	Fiziksel alanların ve donanımların güncellenmesi düzenli olarak yapılmaktadır. Donanım, laboratuvar, derslik ve diğer alanların bakım-onarım süreçlerinin sürekli yürütüldüğü belgelerle kanıtlanmıştır.
4	Finansal destek mekanizmaları eğitim-öğretimi kesintisiz desteklemektedir. Altyapı ve bakım-onarım için yapılan harcamaların etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.
7.4.	Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.
7.4.a.	İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği
1	Personel sayısı görev ve sorumluluklar için yeterlidir. İdari ve teknik personel sayısının Programın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olduğu belirlenmiştir.

2	Mesleki gelişim için düzenli eğitimler uygulanmaktadır. İdari ve teknik personele yönelik mesleki gelişim ve eğitim Programlarının düzenli olarak yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.
3	Görev dağılımı dengelidir. İdari ve teknik personel arasında görev dağılımının dengeli şekilde yapıldığı ve iş süreçlerinin etkin yürütüldüğü tespit edilmiştir.
4	Programın akademik ve idari gereksinimlerini karşılayacak yapı oluşturulmuştur. Personelin öğretim ve araştırma süreçlerini destekleyecek yetkinliklere sahip olduğu görülmüştür.
5	İdari ve teknik personelin etkinliği düzenli performans değerlendirmeleriyle ölçülmekte, geri bildirimlere göre iyileştirme yapılmaktadır
7.5.	Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.
7.5.a.	Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği ve Yönetimi
1	Dış destek hizmetleri Program gereksinimlerini karşılamaktadır. Satın alınan dış destek hizmetlerinin (bakım, güvenlik, temizlik, teknik destek vb.)Programın ihtiyaçlarını karşıladığı belirlenmiştir.
2	Hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi güvence altındadır. Hizmet sözleşmeleri ve tedarik süreçlerinin düzenli olarak yönetildiği, kalite güvencesi sağlandığı belgelerle kanıtlanmıştır.
3	Süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Dış hizmet alımlarına ilişkin süreçlerin periyodik olarak denetlendiği ve gerekli iyileştirmelerin yapıldığı görülmüştür.
4	Geri bildirim ve memnuniyet mekanizmaları aktif şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve akademik personelden alınan anket ve geri bildirimlerin değerlendirilerek iyileştirmelere yansıtıldığı tespit edilmiştir.
5	Hizmet sağlayıcıların sürdürülebilirlik ilkelerine uyumu gözetilmektedir.
8.	KURUMSAL YAPI ve KARAR ALMA SÜREÇLERİ
8.1.	Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.
8.1.a.	Karar Alma Süreçlerinin Yapısı ve İşleyişi
1	Fakülte, bölüm ve alt birimler düzeyinde karar alma süreçlerinin şeffaf, açık ve katılımcı bir yapıda olduğu belgelerle doğrulanmıştır.
2	Karar alma süreçleri Program hedeflerini doğrudan desteklemektedir. Süreçlerin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı kanıtlanmıştır.
3	Akademik ve idari kurullar düzenli olarak toplanmaktadır. Kurul toplantılarının periyodik şekilde yapıldığı ve alınan kararların süreçlere entegre edildiği görülmüştür.
4	Karar mekanizmaları hesap verebilir ve sürekli gözden geçirilmektedir. Hesap verebilirlik ilkesi kapsamında düzenli gözden geçirme ve gerektiğinde iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.
9.	PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ
9.1.	Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.
9.1.a.	Lisans Programı için Uzaktan Öğretim Politikası
1	Uzaktan öğretim politikası paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. Politikanın hazırlanma sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin sürece dahil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.
2	Politika yazılı hale getirilmiştir. Uzaktan öğretim politikası dokümanı açık, anlaşılır ve erişilebilir biçimde hazırlanmıştır.
3	Politika öğretim kadrosu ve öğrencilere uygun yöntemlerle ilan edilmiştir. İlanın web sitesi, duyuru panoları ve resmi yazılar üzerinden yapıldığı belgelerle doğrulanmıştır.
9.2.	Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.
9.2.a.	Uzaktan Öğretim İçin Gerekli Bileşenler

1	Uzaktan eğitim için gerekli bilgi sistemleri ve teknik destek sağlanmıştır. Bilgi sistemlerinin erişilebilir ve etkin şekilde çalıştığı belgelerle doğrulanmıştır. Teknik personel desteğinin eksiksiz sağlandığı kanıtlanmıştır.
2	Bilgi güvenliği ve KVKK uyumu sağlanmıştır. Siber güvenlik önlemleri ve kişisel verilerin korunması süreçlerinin ilgili mevzuatla uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Bilgi güvenliği politikalarının etik ilkelere dayalı yürütüldüğü belgelenmiştir.
3	Teknik destek ve kullanıcı yetkinlikleri etkin şekilde yönetilmektedir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri için destek mekanizmalarının oluşturulduğu ve işletildiği görülmüştür. Kullanıcı yetkinliklerini artırmaya yönelik süreçlerin aktif olduğu kanıtlanmıştır.
10.	PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1.	Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.
10.1.a.	Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması ve Uygulaması
1	Programa özgü ölçütler açıkça tanımlanmıştır. Lisans Programına özgü ölçütlerin tanımlandığı ve yönergede gerekli olan tüm ölçütlerin yansıtıldığı belirlenmiştir.
2	Program öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmiştir. Ölçütlerin Program dersleri ile doğrudan bağlantılı olduğu, ilgili tablolarla gösterildiği ve müfredatla uyumlu hale getirildiği kanıtlanmıştır.
3	İçerikler yeterli ve amaca uygundur. Ölçütlerin öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak içeriklerin mevcut ve yeterli olduğu görülmüştür.
11.	SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
11.1.	Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.
11.1.a.	Sürekli İyileştirme Süreçleri ve İzleme Mekanizmaları
1	Sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. Ölçütlerle ilişkili sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sistematik bir yapıda ve düzenli olarak gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.
2	İyileştirme faaliyetleri somut verilere dayalıdır. Yapılan çalışmaların kalite döngüsü (PUKÖ vb.) çerçevesinde ve veri temelli olarak yürütüldüğü görülmektedir.
3	İzleme ve değerlendirme sistemleri etkindir. Programın gelişmeye açık yönlerini analiz eden ve karar alma süreçlerine entegre eden bir izleme-değerlendirme sistemi bulunmaktadır.

Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur

Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur

Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur

Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur

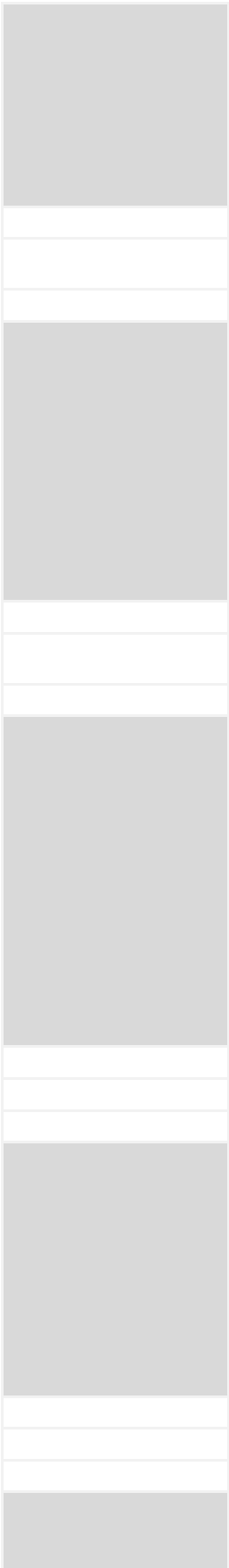
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur

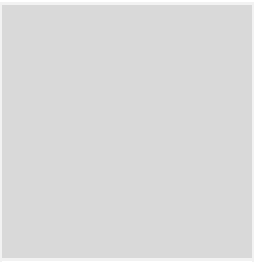
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Çoklu program yok
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur

Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur

Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur





--

--

Kismen Uyumludur

Kismen Uyumludur

Kismen Uyumludur

--

--

--

--

--

Kismen Uyumludur

Kismen Uyumludur

Kismen Uyumludur

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

MALİYE BÖLÜMÜ

STAR AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ KAPSAMINDA ÖDR İNCELEMESİ

(Hazırlayan: Dr.Öğr.Üyesi Elif Koç)

1. ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabul Yeterlilikleri ve Puan Aralıklarının İzlenmesi

- Maliye raporunda öğrenci kabulüne dair genel çerçeve anlatımı ve bazı mevzuat referansları bulunmakla birlikte, **izleme-değerlendirme raporları, hangi göstergelerin hangi periyotla izlendiği, hangi eşik değerlerin risk göstergesi kabul edildiği ve bu değerlendirmelerin kurul kararlarına/iyileştirmeye nasıl dönüştüğü** açık ve kanıtlı biçimde gösterilmemektedir (metin ağırlıkla tanımlayıcı düzeydedir).
- 5 yıllık veriler (kontenjan–kayıt–taban puan–başarı sırası–mezuniyet oranı) + **trend analizi + eşik değer + kurul kararı + iyileştirme eylemi** aynı başlık altında bütüncül verilmelidir.
- STAR, kontenjan/kayıt sayıları ve yerleştirme göstergelerinin (taban puan, başarı sırası, doluluk) **düzenli kayıt + analiz** ile sunulmasını bekler.
- Maliye raporunda bu verilerin **analitik (yıllara göre değişim, yorum, kapasiteyle ilişkilendirme)** biçimde işlendiğini gösteren konsolide bir tablo/rapor yapısı net görünmemektedir; daha çok genel açıklama düzeyinde kalmaktadır.
- STAR'ın beklediği yaklaşım, “öğrenciler PÖÇ’leri öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip mi?” sorusunu **kanıtlı** yanıtlamaktır; bu da genellikle giriş profili analizi + başarı izleme + riskli gruplar için önlem seti ile gösterilir.
- Maliye raporunda **öğrenci giriş profili (TYT/AYT bileşenleri, alan bazlı dağılım)** veya hazırlık/başarı ilişkisi gibi sistematik analizlerin rapora nasıl yansıtıldığı görülmemektedir (mevzuat ve genel tanım düzeyi daha baskın). Verilen linklere de erişilememektedir.
- Ölçütün tam olarak karşılanabilmesi için süreçlerin sistematik, izlenebilir ve belgelendirilebilir hale getirilmesi gerekmektedir. Sürekli işleyen mekanizmalar oluşturulmalıdır.

1.2 Yatay–Dikey Geçiş, ÇAP ve Yandal

- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin mevzuatın varlığı tek başına yeterli değildir; STAR yaklaşımı “politika var mı?” kadar **“program nasıl yönetiyor ve izliyor?”** sorusunu kanıtlamayı gerektirir. STAR kriterlerine göre bu bölüm kapsamlıca yazılmalıdır.

1.3 Uluslararası ve Ulusal Öğrenci Değişimini Teşvik Eden Çalışmalar

- STAR bu alanda yalnızca duyuru yapmayı değil; **politika + düzenli bilgilendirme + danışmanlık kayıtları + öğrenci geri bildirimi analizi + kalite sistemine entegrasyon** bekler.
- Maliye raporunda değişim programlarının **etkinliğini ölçen** (katılım sayıları, oranlar, geri bildirimler) ve **iyileştirmeye bağlayan** konsolide kanıtları yer alması gerekmektedir. Bu bölüm STAR formatında yeniden kurgulanmalıdır.

1.4 Öğrencileri Ders Konusunda Yönlendirecek Akademik Danışmanlık Hizmeti

- Akademik danışmanlık ve kariyer danışmanlığı ayrımı, STAR beklentisine göre düzenlenmediği görülmektedir.
- STAR beklentisi; danışmanlığın yürütülmesi, **izleme (görüşme kayıtları/ilerleme raporları)** ve **geri bildirim analizi** ile kalite güvenceye bağlanmasıdır.

- Maliye raporunda danışmanlığın “işlediği” ifade ediliyor olsa da, istenilen formatta danışmanlığın yürütülmesi **nicel-nitel göstergeler**, periyot ve iyileştirme kanıt zincirinin görünür getirilmesi gerekmektedir. Bu bölüm STAR formatında yeniden kurgulanmalıdır.

1.5 Öğrencilere Kariyer Planlaması İçin Kariyer Danışmanlığı Hizmeti

- STAR “bilgilendirme var mı?”nın ötesinde; **katılım/yararlanma verisi**, izleme raporu, geri bildirim analizi ve iyileştirme döngüsü arar.
- Maliye raporunda kariyer danışmanlığının nasıl izlendiği ve kalite güvenceye nasıl bağlandığı (program düzeyinde) netleştirilmelidir.

1.6 Öğrencilerin Ders Başarılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

- STAR; farklı ölçme araçlarının kullanımı, şeffaflık, mevzuata uygunluk, bilgilendirme, ayrıca **izleme ve analiz** ister.
- Maliye raporunda mevzuat dayanağı ve OBS/Bologna erişimi anlatılmakta; ayrıca ortak sınav kâğıdı formatına geçildiği ve ölçme-değerlendirmede “daha verimli çalışma” niyeti ifade edilmektedir.
- STAR’ın kilit beklentisi: analiz → düzeltici/önleyici faaliyet → etki değerlendirmesi → PUKÖ’nün kapanması. Maliye raporunda ise ölçme-değerlendirme sisteminin oluşturulmasının ve iyileştirmelerinin **program düzeyinde** PUKÖ mantığıyla işletildiğini gösteren “tekil ve konsolide” kanıt yapısı görünür değildir; daha çok niyet ve başlangıç düzeyi uygulama anlatımı vardır.
- Bu bölüm STAR formatında yeniden kurgulanmalıdır.

1.7 Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden sistem

- Mezuniyet koşulları ve süreçleri **ilgili yönetmeliklere atıfla** açıklanmaktadır.
- Ancak bu süreçlerin **program düzeyinde nasıl işletildiği, kimlerin sorumlu olduğu, hangi kontrol adımlarından geçtiği** tanımlı değildir.
- Sistemin **nasıl kullanıldığı, hangi kontrollerin kim tarafından yapıldığı, hata/eksiklik durumlarında nasıl müdahale edildiği** açıklanmalıdır.
- Programın bu süreci **aktif olarak izlediğini ve yönettiğini** gösteren kanıt yoktur.
- Bu nedenle, mezuniyet süreci için **iş akışı, sorumlular, kontrol adımları ve örnek denetim çıktıları** raporda yapılandırılmalıdır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

- STAR, PEA’ların dijital platformlarda yayımlanması, tüm paydaşların erişimi ve güncelleme/bildirim süreçlerinin işletilmesini bekler.
- Maliye raporu paydaş katılımına ve öğrenci anketlerine atıf yapmaktadır. Buna karşın STAR mantığında kritik nokta: **“Hangi paydaş girdisi hangi PEA’yı belirledi?”** sorusuna izlenebilir yanıt (tutanak→karar→revizyon) ve çıktı sunulmasıdır; rapor bu zinciri daha açık kurmalıdır.
- STAR, PEA’lar için “veri toplama planı + analiz + PUKÖ entegrasyonu” gibi sistem bileşenlerini arar.
- Maliye raporunda paydaş toplantıları ve anketlere atıf vardır; ancak PEA bazında **hangi göstergeyi, kim, hangi sıklıkta ölçüyor** sorusuna karşılık gelen, program düzeyinde konsolide bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.
- Paydaş görüşlerinin alındığına dair ifadeler bulunmaktadır; ancak bu görüşlerin **düzenli aralıklarla**, periyodik bir takvim çerçevesinde alındığı ve analiz sonuçlarının somut biçimde Program Eğitim Amaçlarına nasıl yansıtıldığı açık değildir. Ayrıca yapılan değişikliklerin “iyileştirme” olarak hangi gerekçelerle yapıldığı net şekilde ortaya konulmalıdır.

- Ölçme sonuçlarının **hangi kararlara, hangi iyileştirmelere yol açtığı** net değildir. PEA düzeyinde **önlem alma örnekleri** sunulmalıdır.

3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI

- Mevcut metinde PÖÇ'lerin **ölçülebilir fiillerle (Bloom uyumlu)** yazımı, bilgi–beceri–yetkinlik dengesi, gruplandırma yapılarak daha net gösterilebilir (rehber özellikle ölçülebilirlik ve Bloom fiillerine dikkat çekmektedir). Kabataslak bakıldığında ölçütlerin büyük çoğunluğunun yetkinlik kapsamında olduğu, diğerlerinin sayısının görece daha az olduğu görülmektedir.
- Programa özgü ölçütlerle ilgili metin içinde bir açıklama yer almamaktadır. Sadece tabloda ifade edilmektedir. TYYÇ nin gereklilikleri de göz önünde bulundurularak çıktıların gözden geçirilmesi önerilir.
- STAR'ın istediği biçimde **PÖÇ–STAR çıktılarını birebir eşleştirme tablosu**, buna dayalı **sistemik analiz raporu** ve **kalite güvence içinde izleme/raporlama** kanıtları mevcut değildir.
- PÖÇ'lerin Program Eğitim Amaçlarını nasıl desteklediği “anlatı” düzeyinde kalmaya yatkındır; STAR'ın beklediği **çapraz tablolar ve analiz raporları** ile ilişkiyi gösterecek konsolide kanıt yapısı görünmemektedir.
- Metinde anket/geri bildirim planlarından söz edilse de, paydaş görüşlerinin **hangi PÖÇ'e nasıl yansıdığı**, hangi kararla güncelleme yapıldığı, bunun **tutanak–rapor–revizyon izi** ile gösterimi ve düzenli periyotların kanıtlanması net değildir (STAR, tarihsel süreç ve belge izi ister).
- STAR rehberi, PÖÇ'lerin sağlandığını göstermek için **PÖÇ bazlı ölçme sistemi**, derslerde kullanılan doğrudan ölçüm araçları (rubrik, proje, sınav soruları eşleştirme vb.), hedef değerler, öğrenci bazlı/çıktı bazlı raporlar ve en az bir kez kapanmış PUKÖ çevrimi gibi somut çıktılar bekler.
- STAR rehberi; ölçüm sonuçlarının **düzenli analiz edilmesini**, analizden türeyen **düzeltilici/önleyici faaliyetlerin** PUKÖ kapsamında uygulanmasını ve etkinlik değerlendirmesini arar. Maliye metninde ise ölçüm sonuçlarına dayalı **somut karar–uygulama–etki** zincirini gösteren raporlar/kurul kararları/izleme çıktıları bu başlık altında henüz görünür değildir.

4. ÖĞRETİM PLANI

- Program öğretim planı **240 AKTS** olacak şekilde yapılandırılmıştır; ancak **seçmeli ders oranının %25 koşulunu sağladığına ilişkin açık bir AKTS analizi ve oran tablosu** sunulmamıştır.
- **Derslerin alan, uzmanlık ve yetkinlik kategorilerine göre dağılımını** gösteren sistematik bir sınıflandırma ve analiz yapılmalıdır.
- Derslerin içerik düzeyinde program amaçlarıyla “uyumlu olduğu” ifade edilmekle birlikte, **bu uyumun hangi ders–hangi amaç/çıktı üzerinden sağlandığını gösteren ders–PÖÇ–PEA eşleştirme tabloları** sunulmalıdır.
- **Yetkinlik tamamlayıcı derslerin hangi PÖÇ'leri nasıl desteklediği** açık ve gerekçeli biçimde ortaya konulmalıdır.
- **Ders sınıflandırmalarının (temel alan, uzmanlık, yetkinlik tamamlayıcı) PÖÇ'lerle ilişkisi** mevcut değildir; katkı düzeyleri ve ölçüm mantığı metinde yer almalıdır.
- Derslerin **Program Eğitim Amaçları** ile uyumunu kanıtlayan **analitik tablolar, ilişki şemaları veya değerlendirme raporları** sunulmalıdır.
- Hangi derste uygulanan hangi öğretim yönteminin **hangi bilgi, beceri veya yetkinliği** kazandırdığı **ölçülebilir ve izlenebilir biçimde gösterilmelidir**.
- Program düzeyinde öğretim yöntemlerini özetleyen **bütüncül bir çerçeve dokümanı** bulunmamaktadır.

- Bölüm içi ve bölüm dışı dersler dâhil olmak üzere izlencelerin erişilebilirliğine dair erişim linki mevcut değildir. Metin içine koymak yerine erişim linki verilmesi daha uygun olur.
- Ders izlenceleri ve erişim linki mevcut değildir. Eğer oldu ise müfredat güncellemesinin **hangi akademik dönemlerde, hangi ölçütlere göre ve hangi kurul kararıyla sağlandığı** ortaya konulmalıdır.
- **Program öğretim planının uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli gelişimini sağlayan** açık, tanımlı ve belgelenmiş bir **izleme–iyileştirme sistemi** oluşturulmalıdır.
- Öğretim planı kapsamında **PUKÖ döngüsünün** işletildiğini, **program düzeyinde sistematik ve olgun bir yapıya kavuştuğunu** gösteren kanıtlar mevcut değildir.

5. ÖĞRETİM KADROSU

- STAR ölçütlerinin gerektirdiği biçimde, öğretim elemanlarının **eğitim-öğretim, araştırma, danışmanlık ve diğer akademik faaliyetlere ayırdıkları zamanları** gösteren **Tablo 5.1(a) – Öğretim Kadrosu Yük Özeti** raporda yer almalıdır.
- Bu nedenle, **öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının** akademik danışmanlık, öğrenci-öğretim üyesi etkileşimi ve öğrenme çıktılarının sağlanmasına nasıl katkı sunduğunu ortaya koyan **analitik ve yorumlayıcı bir değerlendirme** yapılmalıdır.
- Derslerin öğretim elemanlarına dağılımına ilişkin açıklamalar bulunmakla birlikte, **ders–öğretim elemanı–uzmanlık alanı eşleşmesini gösteren bütüncül ve analitik bir matris** raporda veya eklerde yer almamaktadır. STAR değerlendirme sürecinde kritik öneme sahip olan **yetkinlik temelli görevlendirme mantığı**, mevcut kanıtlarla açık biçimde doğrulanmalıdır.
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, yayın profilleri ve araştırma temaları belirtilmiş olsa da, **bu uzmanlıkların hangi dersleri hangi gerekçeyle desteklediğini gösteren sistematik eşleştirmeler** (ders–uzmanlık uyumu tabloları, alan-ders katkı analizleri vb.) sunulmamıştır. Bu durum, ders görevlendirmelerinin uzmanlık temelli yapısının izlenebilirliğini sınırlamaktadır.
- Genel olarak, Maliye Bölümü öğretim kadrosuna ilişkin bilgiler tanımlayıcı düzeyde kalmakta; ancak **iş yükü analizi, ders-uzmanlık uyumu, öğretim yeterliği kanıtları ve kalite güvence entegrasyonu** açısından STAR rehberinin beklediği **analitik, izlenebilir ve belgeye dayalı yapı** henüz yeterli olgunluğa ulaşmamıştır.

6-7-8-9 NUMARALI ÖLÇÜTLER, BAŞVURAN DİĞER BÖLÜMLERİN (İKTİSAT, UTL, YBS) RAPORLARINA GÖRE GÜNCELLENEBİLİR. BAZI KRİTERLER DIŞINDA HEMEN HEMEN TÜM KRİTERLERE TAM UYUM VERİLMİŞTİR.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

- 10. Ölçüt kapsamında sunulan bilgiler, STAR’ın “Programa Özgü Ölçütler (PÖÖ)” tanımı ve kapsamı ile büyük ölçüde örtüşmemektedir. Raporda yer alan açıklamaların önemli bir kısmı, **program öğrenme çıktıları (PÖÇ)** veya **genel ölçütler** kapsamında değerlendirilmesi gereken hususların tekrarından ibaret olup, programa özgü ve ayırt edici ölçütleri ortaya koymamaktadır.
- STAR rehberine göre Programa Özgü Ölçütler; ilgili lisans programını **aynı temel alan içindeki diğer programlardan ayıran**, disipline özgü bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan, **alanın mesleki ve akademik gerekliliklerine dayalı özel kazanımlar** olmalıdır.
- Programa özgü ölçütlerin, **öğretim planındaki derslerle sistematik ve doğrudan ilişkilendirildiğini gösteren tablolar, matrisler veya eşleştirme analizlerinin** raporda sunulması gerekmektedir.

- Bu çerçevede, 10. Ölçüt kapsamında sunulan mevcut içeriğin, **STAR'ın Programa Özgü Ölçütler anlayışını karşılamadığı**; ölçütün, **disipline özgü, ayırt edici, ölçülebilir ve derslerle ilişkilendirilmiş bir yapı içinde baştan ele alınarak yeniden yazılması gerektiği** değerlendirilmektedir.

11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- Sürekli iyileştirme yaklaşımına ilişkin **bütüncül, sistematik ve ölçüt temelli bir yapı** açık biçimde ortaya konulamamıştır.
- Raporda, kalite geliştirmeye yönelik niyet ve bazı faaliyetlere dolaylı atıflar bulunmakla birlikte, bu faaliyetlerin **STAR ölçütleriyle doğrudan ilişkilendirilmiş, program düzeyinde yapılandırılmış ve izlenebilir bir sürekli iyileştirme sistemi** içinde yürütüldüğünü gösteren kanıtlar sunulmamıştır.
- Sürekli iyileştirme çalışmalarının **hangi ölçütler (Öğrenciler, PEA, PÖÇ, Öğretim Planı, Öğretim Kadrosu, Programa Özgü Ölçütler vb.) üzerinden, hangi göstergelerle, hangi sıklıkta ve hangi sorumlular tarafından** izlendiği raporda açıkça tanımlanmamıştır.
- STAR rehberinde beklenen biçimde ve her bir ölçüt için **Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ)** döngüsünün program düzeyinde nasıl işletildiği, hangi verilerle beslendiği ve hangi karar mekanizmalarıyla ilişkilendirildiği raporda gösterilmelidir.
- Sürekli iyileştirmenin kalite güvence sistemiyle entegrasyonunu gösteren **akış şemaları, süreç tanımları, görev ve sorumluluk dağılımları veya resmi dokümantasyon** sunulmalıdır.

	AÇIKLAMA	
1	ÖĞRENCİLER	
1.1.	Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.1.a.	Öğrenci Kabul Politikası ve Yönetimi	
1	Öğrenci kabul süreci belirlenen kriterler çerçevesinde şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Kabul sürecine ilişkin kurallar ve uygulamalar belgelenmektedir.	
2	Son beş yıla ait kontenjanlar, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, başarı sıralamaları ve mezun sayıları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili veriler kalite güvence süreçlerinde kullanılmaktadır.	
3	Öğrenci kabul süreçleri akademik kriterlere ve iç mevzuata uygun yürütülmektedir. Mevzuata uyum için resmi onay mekanizmaları kullanılmaktadır.	
4	Süreç periyodik olarak değerlendirilmektedir. İzleme raporları ve kurul kararları düzenli olarak güncellenmektedir.	
1.1.b.	Kontenjanlar ve Programa Kabul Edilen Öğrenci Sayılarındaki Değişim	
1	Kontenjanlar ve Programa kabul edilen öğrenci sayıları düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Yıllık kontenjan ve kabul verileri sistematik olarak kaydedilmektedir.	
2	Başarı sıraları, taban puanlar ve doluluk oranları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yerleştirme verileri kalite raporlarında sunulmaktadır.	
3	Öğrenci kabul süreçleri, Programın kapasitesi ve eğitim kalitesine uygun olarak planlanmaktadır. Kontenjan planlamaları altyapı ve kadro kapasitesi ile ilişkilendirilmektedir.	
1.1.c.	Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Altyapısı ve Hazırlık Sınıfı Değerlendirmesi	
1	Programa kabul edilen öğrencilerin, lisans Programında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışları kazanabilecek düzeyde akademik altyapıya sahip olduğu tespit edilmektedir. Kabul kriterleri ve başarı verileri bu durumu desteklemektedir.	
2	Öğrenci kabul sürecinde belirlenen kriterler doğrultusunda akademik yeterlilikler analiz edilmektedir. Analizler kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.	
3	Hazırlık sınıfı uygulaması (varsa), süreçlerin akademik başarıyı destekleyici şekilde yürütüldüğü tespit edilmektedir. Hazırlık Programının etkisi düzenli olarak izlenmektedir.	
4	Öğrenci performansları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Hazırlık sınıfı ve lisans başarıları istatistikleri takip edilmektedir.	
1.2.	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yanda Programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.	
1.2.a.	Yatay/Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Politikalarının Yönetimi	
1	Yatay, dikey geçiş ve çift anadal ve yan dal politikaları açık, belgelenmiş ve düzenli olarak güncellenmektedir. İlgili yönergeler ve düzenlemeler yayımlanmaktadır.	
2	Başvuru kriterleri önceden ilan edilmekte ve kontenjanlar şeffaf şekilde duyurulmaktadır. Başvuru koşulları web sitesinde yer almaktadır.	
3	Değerlendirmeler objektif ölçütlere göre yapılmaktadır. Şeffaflık ve eşitlik ilkesi uygulanmaktadır.	
4	Öğrenciler düzenli bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla haberdar edilmektedir. Bilgilendirme web sitesi, e-posta ve duyuru kanalları aracılığıyla yapılmaktadır.	
1.2.b.	Muafiyet, Kredi Transferi ve İntibak Süreçlerinin Yönetimi	
1	Muafiyet, kredi transferi ve intibak sürecine yönelik açık ve sistematik bir politika uygulanmaktadır. Politika dokümanları düzenli olarak güncellenmekte ve yayımlanmaktadır.	
2	Başvurular belirlenen kriterler doğrultusunda objektif şekilde değerlendirilmektedir. Belgeli ve şeffaf süreçler izlenmektedir.	
3	Muafiyet ve intibak süreçleri şeffaf şekilde yürütülmekte ve öğrencilere zamanında bilgilendirme yapılmaktadır. Duyuru ve sonuçlar da gecikmeden paylaşılmaktadır.	

4	İntibak işlemleri düzenli olarak izlenmektedir. Raporlama ve izleme kayıtları tutulmaktadır.	
1.2.c.	Geçiş ve Çift Anadal/Yandal Uygulamalarına Yönelik İzleme ve Değerlendirme Raporları	
1	Program, yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin değerlendirme raporlarını düzenli olarak hazırlamaktadır. Raporlar belirli dönemlerde hazırlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
2	Değerlendirme raporları süreçleri analiz etmektedir. Raporlarda süreçlerin etkinliği ve performansı değerlendirilmektedir.	
3	Raporlar öğrenci deneyimlerini dikkate almakta ve sürekli iyileştirme için öneriler sunmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri raporlarda yer almaktadır.	
4	Uygulama süreçleri izlenmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir. İzleme verileri kalite raporlarında yer almakta ve stratejik planlamaya entegre edilmektedir.	
1.3.	Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.	
1.3.a.	Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar	
1	Program, öğrenci hareketliliğini teşvik eden kapsamlı politikalar geliştirmekte ve uygulamaktadır. Politika dokümanları hazırlanmakta ve güncel tutulmaktadır.	
2	Değişim Programlarının duyurulması düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi, ilan panoları ve e-posta duyuruları kullanılmaktadır.	
3	Öğrenci bilgilendirme toplantıları ve akademik danışmanlık süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir. Danışmanlık kayıtları ve toplantı tutanakları mevcuttur.	
4	Öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve bu veriler değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Geri bildirim analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	
1.3.b.	Uluslararası İlişkiler Ofisi ile İş Birliği ve Koordinasyon	
1	Program, Kurumun Uluslararası İlişkiler Ofisi ile güçlü ve sürekli bir iş birliği içinde bulunmaktadır. İş birliği protokolleri ve düzenli koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.	
2	Öğrenci değişim Programlarının etkinliğini artırmak için ortak çalışmalar yürütülmektedir. Ortak etkinlikler, koordinasyon toplantıları raporlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
3	Bu iş birliği kapsamında öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Toplantı tutanakları ve katılım listeleri mevcuttur.	
4	Değişim Programları hakkında duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi ve e-posta kanalları kullanılmaktadır.	
5	Akademik danışmanlık süreçleri ve süreç takibi yapılmaktadır. Danışman atamaları ve izleme raporları kalite güvence sisteminde yer almaktadır.	
1.3.c.	Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller	
1	Program, ulusal ve uluslararası düzeyde başka kurumlarla güçlü iş birlikleri geliştirmektedir. İş birliği protokolleri ve ortak projeler mevcuttur.	
2	Bu iş birlikleri öğrenci değişim Programlarına, akademik süreçlere ve kurumsal gelişime katkı sunmaktadır. Protokoller öğrenci hareketliliği ve ortak etkinlikleri kapsamaktadır.	
3	Anlaşmalar sürdürülebilir olup düzenli olarak güncellenmektedir. Protokol yenileme tarihleri ve kayıtları kalite güvence belgelerinde yer almaktadır.	
4	İş birlikleri öğrenci hareketliliği ile akademik iş birliklerini desteklemektedir. Uygulama raporları ve hareketlilik istatistikleri izlenmektedir.	
1.3.d.	Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi	
1	Program ulusal ve uluslararası değişim Programlarını etkin bir şekilde yürütmektedir ve öğrenciler düzenli olarak yararlanmaktadır. Öğrenci hareketlilik istatistikleri mevcuttur.	
2	Öğrenci hareketliliğine ilişkin veriler sistematik olarak tutulmaktadır. Veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve güncellenmektedir.	
3	Sayısal ve niteliksel analizler yapılmaktadır. Hareketlilik oranları, öğrenci geri bildirim raporları analiz edilmektedir.	

4	Değişim Programlarının öğrenci gelişimine katkı sağladığı ve süreçlerin etkin şekilde yönetildiği görülmektedir. Program değerlendirme raporları ve kalite güvence belgeleri bulunmaktadır.
1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.	
1.4.a.	Akademik Danışmanlık ve Öğrenciye Sağlanan Destek Mekanizmaları
1	Akademik danışmanlık süreci yönergeler doğrultusunda sistematik olarak yürütülmektedir. Yazılı yönergeler ve prosedürler çerçevesinde süreçler işletilmektedir.
2	Öğrencilere düzenli destek sağlanmaktadır. Ders planlaması, kayıt işlemleri, akademik konular ve bilimsel etkinliklerde rehberlik sunulmaktadır.
3	Danışmanlar, öğrencilerin gelişimlerini izlemekte ve düzenli bilgilendirme yapmaktadır. İlerleme raporları ve danışman görüşme kayıtları arşivlenmektedir.
4	Geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme önerileri sunulmaktadır. Öğrenci görüşleri analiz edilmekte ve süreç iyileştirmelerine entegre edilmektedir.
5	Akademik danışmanlık hizmetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Nicel ve nitel değerlendirme raporları hazırlanmakta, kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.
6	Süreç kalite güvence sistemine entegre edilmiştir. İzleme ve raporlama mekanizmaları kalite yönetim döngüsü kapsamında işletilmektedir.
1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.	
1.5.a.	Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi ve Kalite İzleme Süreçleri
1	Kariyer danışmanlık sistemi etkin bir şekilde işlemektedir. Sistem belirlenen yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.
2	Öğrenciler bu sistemden düzenli olarak faydalanmaktadır. Katılım ve yararlanma verileri kayıt altına alınmaktadır.
3	Danışmanlık süreci izlenmekte ve düzenli olarak raporlanmaktadır. İzleme ve raporlama mekanizmaları planlı ve sürekli olarak işletilmektedir.
4	Elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmaktadır. Veriler hem niceliksel hem de niteliksel olarak değerlendirilmektedir.
5	Öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmetleri hakkında düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Toplantılar, duyurular ve çevrimiçi platformlar etkin şekilde kullanılmaktadır.
6	Süreç sistematik bir çerçevede yürütülmektedir. Tüm aşamalar kalite güvence sistemiyle entegre edilmiştir.
1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.6.a.	Öğrenci Başarılarının Ölçülmesi ve Yönetimi
1	Öğrencilerin ders başarıları çeşitli yöntem ve araçlarla ölçülmektedir. Ödev, sınav, proje, sunum gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır.
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir. Uygulamalar ilgili yönergeler ve yönetmeliklerle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte,
3	Süreçler ilgili yönetmeliklere uygundur. Tüm aşamalar Yükseköğretim Kurulu ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir.
4	Öğrenciler başarı değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde ve dönem başında yapılan bilgilendirmelerde bu yöntemler açıklanmaktadır.
5	Ölçme-değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. İzleme raporları, başarı analizleri ve kalite güvence mekanizmaları ile süreçler takip edilmektedir.
1.6.b.	Ölçme-Değerlendirme Sisteminde Şeffaflık ve Tutarlılık
1	Ölçme ve değerlendirme süreçleri açık ve erişilebilirdir. Tüm süreçler şeffaf şekilde tanımlanmış ve öğrencilere duyurulmaktadır.
2	Sistem şeffaf, adil ve tutarlı bir yapıya sahiptir. Notlandırma, sınav hakları ve kriterler net şekilde belirlenmiştir.
3	Değerlendirme kriterleri öğrencilere açıkça duyurulmaktadır. Ders bilgi paketlerinde ve resmi duyurularda kriterler yer almaktadır.

4	Farklı derslerden seçilen sınav belgeleri incelenmiş ve adil-tutarlı uygulamalar doğrulanmıştır. Örnek sınav belgeleri kalite güvence raporlarında belgelenmektedir.
5	Süreç kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmiş ve izlenmektedir. İzleme ve raporlama mekanizmaları düzenli olarak çalışmaktadır.
1.6.c.	Ölçme Sonuçlarına Dayalı İyileştirme Süreçleri
1	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Akademik başarı raporları ve ders değerlendirme sonuçları analiz edilmektedir.
2	Sonuçlara dayalı olarak düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. İyileştirme planları hazırlanmakta ve ilgili birimlere uygulanmaktadır.
3	PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirme sonuçlarına göre sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsü sistematik olarak işletilmektedir.
4	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik düzeltici faaliyetler etkili şekilde uygulanmaktadır. Ek dersler, rehberlik Programları ve akademik destek faaliyetleri düzenlenmektedir.
5	Faaliyetlerin sonuçları düzenli olarak değerlendirilmektedir. İyileştirme raporları ve etki analizleri kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.
1.7.	Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.
1.7.a	Mezuniyet Sürecine Yönelik Sistem Kurulumu ve İşletilmesi
1	Mezuniyet süreçleri açık, sistematik ve güvenilir bir yapıya sahiptir. Süreçler ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir.
2	Mezuniyet şartlarının takibini sağlayan bir sistem mevcuttur. Öğrencilerin tüm akademik gereklilikleri yerine getirdiği doğrulanmaktadır.
3	Mezuniyet kararları kurullar tarafından belirlenen kriterlere göre alınmaktadır. Kararlar senato ve ilgili kurulların onayı ile düzenlenmektedir.
4	Süreçler düzenli olarak denetlenmekte ve şeffaflık ilkesiyle yönetilmektedir. Denetim raporları ve kontrol listeleri kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.
5	Mezuniyet şartları açıkça tanımlanmış, izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Tüm koşullar öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir.
6	Transkript incelemeleri ile tüm derslerin tamamlandığı doğrulanmaktadır. Mezuniyet belgeleri öncesinde transkript kontrolleri yapılmaktadır.
2.	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1.	Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.
2.1.a.	Programın Eğitim Amaçları Tanımlanmış Olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları Tanımına Uyması
1	Program Eğitim Amaçları yazılı olarak tanımlanmıştır. Belgeler incelendiğinde, Program amaçlarının açık ve anlaşılır şekilde ifade edildiği görülmektedir.
2	Program Eğitim Amaçları STAR'ın tanımıyla uyumludur. Amaçlar STAR rehberinde belirtilen tanım çerçevesinde oluşturulmuştur.
3	Amaçlar, mezunların kariyer hedefleri ve çalışma alanlarını açıkça ifade etmektedir. Kariyer hedefleri ve mesleki roller belgelerde net olarak yer almaktadır.
4	Amaçlar, paydaş ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Mezunların erken kariyer dönemlerinde ne yapabilmeleri gerektiği tanımlanmıştır.
5	Amaçlar, Program Öğrenme Çıktıları ile uyumlu ve çakışma göstermemektedir. Çıktılarla ilişkisi incelenmiş ve kariyer odaklı yapı sağlanmıştır.
2.2.	Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.
2.2.a.	Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Kanıtlanması
1	Program Eğitim Amaçları kurum ve fakülte misyonuna uygundur. Detaylı analiz raporları ve belgeler incelenmiştir.
2	Amaçlar ile kurum ve fakülte misyon bileşenleri arasındaki ilişkiler net olarak gösterilmiştir. Çapraz tablolarla açıklama yapılmıştır.

3	Kurumun statüsü (Araştırma, İhtisaslaşma vb.) dikkate alınmıştır. Program Eğitim Amaçlarında bu durum açıkça yansıtılmıştır.
4	Amaçlar kalite güvence sistemi çerçevesinde misyon ile bütünleşmiştir. Stratejik plan ve kalite döngüsüyle uyum sağlanmıştır.
2.3. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.	
2.3.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaşlara Erişilebilir Şekilde Yayınlanması ve Güncellenmesi
1	Program Eğitim Amaçları kurumsal dijital platformlarda yayımlanmaktadır. Üniversitenin resmi web sitesi, öğrenci bilgi sistemi ve akademik dokümanlar bu paylaşımı sağlamaktadır.
2	Tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, akademik personel, mezunlar ve iş dünyası hedef grupları olarak tanımlanmıştır.
3	Amaçların güncelliği sağlanmakta ve duyurusu düzenli olarak yapılmaktadır. Güncellemeler ilgili sistemlere yansıtılmakta ve paydaşlara iletilmektedir.
2.4. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.	
2.4.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematiik Olarak Belirlenmesi
1	Program Eğitim Amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirlenmektedir. Sistematiik ve veri temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.
2	Oluşturma sürecinde bilimsel yöntemler kullanılmaktadır. Akademik kurul toplantıları, paydaş çalıştayları, anketler ve mülakatlar süreçte yer almaktadır.
3	Paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta ve analiz edilmektedir. Bu analizler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.
2.5. Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.	
2.5.a.	Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi
1	Program Eğitim Amaçları belirli aralıklarla (3-5 yılda bir) gözden geçirilmektedir. Sistematiik bir süreç çerçevesinde yürütölmektedir.
2	Görüşler düzenli toplanmakta ve analiz edilmektedir.
3	Güncelleme süreçleri veri temelli yürütölmektedir. Nitel ve nicel yöntemler kullanılmaktadır.
4	Yapılan değışiklikler belgelenmekte ve akademik kurul onayına sunulmaktadır.
5	Gelecekteki güncelleme süreci belirli bir takvim çerçevesinde planlanmaktadır.
2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	
2.6.a.	Program Eğitim Amaçlarını Ölçen Sistem ve Yapısal Unsurların Oluşturulması
1	Program Eğitim Amaçlarını değerdendirmek için kapsamlı ve veriye dayalı bir sistem bulunmaktadır. Ölçme-değerdendirme sistemi kurulmuş ve belgelenmiştir.
2	Veri toplama planı detaylı şekilde hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlardan verilerin nasıl toplanacağına dair süreç tanımlıdır.
3	Sistematiik etkileşim mekanizmaları oluşturulmuştur. Anketler, çalıştaylar ve toplantılar düzenli yapılmaktadır.
4	Başarı izleme sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Akademik performans verileri ve mezun geri bildirimleri dikkate alınmaktadır.
5	Süreç kalite güvence döngüsü ile entegre edilmiştir. Elde edilen veriler sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır.
2.6.b.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyini Ölçen Sistem ve İşleyişinin Etkinliği
1	Program Eğitim Amaçlarını değerdendiren ölçme-değerdendirme sistemi etkin şekilde işletilmektedir. Sürecin düzenli olarak uygulandığına dair belgeler incelenmiştir.
2	İç ve dış paydaş görüşleri sistematiik biçimde alınmakta ve raporlanmaktadır.
3	Toplanan veriler analiz edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda değerdendirme yapılmaktadır. Analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.

4	Ölçme-değerlendirme süreci sorumlu kişiler tarafından yönetilmektedir. Görev dağılımı ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlıdır.
5	Süreç PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır. Değerlendirme çıktıları Program geliştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.
2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	
2.7.a.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyinin Kanıtlarla Desteklenmesi
1	Ölçüt 2.6 kapsamındaki sistem etkin şekilde çalışmaktadır. Ölçme-değerlendirme sürecinin çıktıları incelenmiştir.
2	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığına dair güçlü kanıtlar sunulmaktadır. Kanıtlar arasında paydaş geri bildirimleri, raporlar ve analizler yer almaktadır.
3	İç ve dış paydaşlardan alınan veriler sistematik olarak analiz edilmektedir. Analizlerin düzenli raporlandığı belgelenmiştir.
4	Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi açıkça ortaya konmaktadır. İstihdam oranları, mezun anketleri ve işveren geri bildirimleri gibi göstergeler kullanılmaktadır.
5	Elde edilen sonuçlar Programın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme faaliyetlerine kanıt oluşturulmaktadır.
3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI	
3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsmalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans Programına özgü Program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.
3.1.(a).	3.1.(a): Program Öğrenme Çıktılarının Tanımı ve Kalite Süreçleriyle Uyumlaştırılması
3.1.(a).a.	Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Uygunluğu ve Ölçülebilirliği
1	Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) Program Eğitim Amaçlarına doğrudan katkı sunmaktadır. PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki belgelerle gösterilmiştir.
2	Bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini eksiksiz kapsamaktadır. Tüm bileşenler PÖÇ içerisinde tanımlanmıştır.
3	TYYÇ alan yeterlilikleri ile uyum sağlanmıştır. TYYÇ ile PÖÇ eşleştirme tablosu mevcut ve uyumluluk doğrulanmıştır.
4	Pöçler açık, net ve ölçülebilir biçimde tanımlanmıştır. Öğrenme çıktıları ölçülebilir fiillerle (Bloom taksonomisine uygun) yazılmıştır.
3.1.(a).b.	Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Bütünleşmesi
1	Program Öğrenme Çıktıları STAR çıktıları eksiksiz kapsamaktadır. Belgeler incelendiğinde tüm bileşenler eksiksiz kapsanmıştır.
2	PÖÇ ve STAR çıktıları birebir eşleştirilmiştir. Eşleştirme tabloları mevcut, uyumlu olduğu doğrulanmıştır.
3	Sistematik analiz yapılmış ve belgelenmiştir. Belgelerde analiz raporları ve uyum kanıtları bulunmaktadır.
4	Süreçler tutarlı ve kalite güvence sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Uyumun sürekli izlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır.
3.1.(a).c.	Program Öğrenme Çıktılarının Program Eğitim Amaçları ile Sistematik İlişkisi
1	Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasında açık ve sistematik bir ilişki kurulmuştur. Bu ilişki çapraz tablolar ve analiz raporlarıyla belgelenmiştir.
2	Pöçlerin Program Eğitim Amaçlarını desteklediği net olarak ortaya konmuştur. Çapraz ilişki tabloları ve analiz raporları mevcut.
3	İlişkinin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Süreçler düzenli olarak analiz edilmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.
4	Belgeler güncel ve erişilebilirdir. Tablolar, raporlar ve kanıtlar kalite dokümantasyon sisteminde kayıtlıdır.
3.1.(a).d.	Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem ve Paydaş Katılımı

1	Program Öğrenme Çıktılarının belirlenme süreci sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Sürecin yönergeler doğrultusunda planlandığı ve kayıt altına alındığı belgelerle doğrulanmıştır.
2	Süreç paydaş katılımına dayalı olarak tasarlanmıştır. Anketler, çalıştaylar ve akademik komisyon toplantıları gibi yöntemler kullanılmıştır.
3	Sürecin şeffaflığı ve belgelendirilmesi sağlanmıştır. Paydaş geri bildirimleri değerlendirilmiş, alınan kararlar tutanak ve raporlarla belgelenmiştir.
4	Katılımcı yöntemlerle sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Paydaş görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir.
3.1.(a).e. Program Öğrenme Çıktılarının Düzenli Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi	
1	Program Öğrenme Çıktılarının gözden geçirilme ve güncellenme süreci açıkça tanımlanmıştır. Sürecin yönergelerle belirlendiği ve kanıtlarla desteklendiği tespit edilmiştir.
2	Paydaş katılımı sağlanmıştır. İç ve dış paydaşların görüşlerinin sistematik olarak alındığı ve değerlendirildiği görülmüştür.
3	Süreç düzenli periyotlarla yürütülmektedir. Güncellemelerin belirlenen aralıklarla yapıldığı belgelenmiştir.
4	Sürdürülebilirlik sağlanmıştır. Sürecin belgelendirilerek sürekli iyileştirme mekanizmasına entegre edildiği anlaşılmıştır.
3.1.(b). Özgün Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Çoklu Programlara Uyarlanması	
3.1.(b).a. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi	
1	Programa özgü öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmıştır. Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümündeki ölçütleri eksiksiz karşıladığı tespit edilmiştir.
2	Genel Program çıktıları yanında özgün bilgi, beceri ve yetkinlikler eklenmiştir. Programın özgün ihtiyaçlarına göre ilave çıktılar belirlenmiştir.
3	Çıktılar TYYÇ yapısına uygundur. Bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında gruplandırılmıştır.
4	Yapı hiyerarşik ve sistematik bir şekilde oluşturulmuştur. Program eğitim amaçlarıyla uyumlu ve mantıksal bir çerçevede düzenlenmiştir.
3.1.(b).b. Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi	
1	İlgili tüm Programlara özgü öğrenme çıktıları tanımlanmıştır. Her Program için ayrı ve belirgin çıktılar oluşturulmuştur.
2	Çıktılar, gerekli ek bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermektedir. Çoklu Program gereksinimlerini destekleyen nitelikte olduğu tespit edilmiştir.
3	Yapı, Programların özgün hedeflerini desteklemektedir. Program amaçlarıyla uyumlu ve özgün hedeflere katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.
4	Süreç sistematik olarak belgelenmiştir. Kanıtların düzenli tutulduğu ve kalite güvence sistemiyle ilişkilendirildiği görülmüştür.
3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.	
3.2.a. Program Öğrenme Çıktılarının Dönemsel Ölçme ve Değerlendirme Süreci	
1	Ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak yürütülmektedir. Program Öğrenme Çıktılarının her biri için dönemsel olarak belirlenip belgelendiği kanıtlanmıştır.
2	Doğrudan ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci çalışmaları, sınav sonuçları, proje değerlendirmeleri gibi yöntemlerle çıktılar ölçülmektedir.
3	Çıktıların sağlanma düzeyi somut verilerle desteklenmektedir. Ölçüm sonuçlarının raporlandığı ve kanıtlandığı görülmüştür.
3.2.b. Program Öğrenme Çıktılarına Yönelik Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler	
1	Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının analizi düzenli olarak yapılmaktadır. Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin veriler analiz edilip raporlanmıştır.
2	Analiz sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında faaliyetler planlanıp yürütülmüştür.
3	Faaliyetlerin etkinliği sistematik olarak değerlendirilmektedir. İzleme ve geri bildirim mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

3.3.	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.	
3.3.a.	Mezunların Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Durumu	
1	Mezunların her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumu sistematik olarak belirlenmiş ve belgelendirilmiştir. Ölçme süreci PÖÇ bazında yürütülmekte ve resmi raporlarla desteklenmektedir.	
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci çalışmaları ve somut verilere dayanmaktadır. Çalışmalar; sınav, proje, portfolyo gibi doğrudan ölçme araçlarını kapsamaktadır.	
3	Pöçler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişki detaylı olarak gösterilmiştir. Çıktı-bazlı analiz tabloları ve ilişki haritaları mevcuttur.	
4.	PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	
4.1.	Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.	
4.1.(a)	Program Öğretim Planının Yapısı, İçeriği ve Erişilebilirliği	
4.1.(a).a.	Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu	
1	Lisans Programı Öğretim Planı eksiksiz, güncel ve uygun formatta sunulmuştur. Tablo 4.1 gerekli tüm bilgilerle eksiksiz doldurulmuş ve doğrulanmıştır.	
2	Derslerin türleri (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı, Diğer) açıkça belirtilmiştir. Tüm dersler kategorilere ayrılmış ve kodlanmıştır.	
3	Derslerin sınıflandırılması Programın genel yapısına ve öğrenme çıktılarına uygundur. Yapı, Program Öğrenme Çıktıları ile tutarlıdır.	
4	Zorunlu ve seçmeli dersler dengeli bir dağılım göstermektedir. Dağılım şeffaf ve denge gözetilerek planlanmıştır.	
5	Yetkinlik tamamlayıcı dersler öğrencilere geniş beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Ders içerikleri buna uygun tasarlanmıştır.	
4.1.(a).b.	Derslerin Program Eğitim Amaçları ve PÖÇ ile Uyumunun Gösterilmesi	
1	Derslerin Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı belirlenmiştir. Öğretim planı incelenmiş, tüm dersler amaç ve çıktılarla uyumlu olarak düzenlenmiştir.	
2	Her dersin Program Eğitim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktı bileşenlerine katkısını gösteren tablo/matris eksiksiz sunulmuştur. Tüm ilişkiler net bir şekilde gösterilmiş ve tablolar kanıt olarak kullanılmıştır.	
3	Program Öğretim Planının, Programın misyonu ile de tutarlı olduğu belirlenmiştir. Plan, misyon ve stratejik hedeflerle uyumludur.	
4.1.(a).c.	Ders İzencelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliği	
1	Program Öğretim Planında yer alan tüm derslerin izencelerinin erişilebilir durumda olduğu belirlenmiştir. Bölüm dışı dersler dahil tüm izenceler incelenmiştir.	
2	Temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı ve Programa özgü derslerin izenceleri rastgele kontrol edilmiştir. Erişim düzenli olarak izlenmiş ve doğrulanmıştır.	
3	Ders izencelerinin tamamının web ortamında yayımlandığı ve erişim linklerinin paylaşıldığı görülmüştür. Güncellik ve erişilebilirlik sağlanmıştır.	
4.1.(b)	Öğretim Planının Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirilmesi ve Ölçütlerle Uyum	
4.1.(b).a.	Genel Ölçütler ve Program Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirme	
1	Program Öğretim Planındaki tüm dersler Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Çapraz ilişki matrisi eksiksiz olarak sunulmuştur.	
2	Her dersin hangi genel ölçütleri sağladığı açıkça belirtilmiştir. Ders içerikleri ve müfredat dokümanları incelenmiştir.	
3	Sunulan belgeler, derslerin Program Öğrenme Çıktıları ile uyumunu göstermektedir.	
4.1.(b).b.	Programa Özgü Ölçütlerin Öğretim Planına Entegrasyonu	

1	Program Öğretim Planı, Ölçüt 10 kapsamında belirtilen tüm Programa Özgü Ölçütleri açıkça karşılamaktadır. Belgeler incelenmiş ve uyum doğrulanmıştır.
2	Dersler ile Programa Özgü Ölçütler arasında sistematik bir ilişki kurulmuştur. İlgili açıklamalar eksiksiz sunulmuştur.
3	Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütler ayrımı net bir şekilde yapılmıştır. Akademik kurul kararları ve müfredat dokümanlarıyla desteklenmiştir.
4.2.	Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.
4.2.a.	Öğretim Yöntemlerinin Belirlenmesi ve Uygulama Yapısı
1	Öğretim yöntemleri detaylı olarak tanımlanmıştır. Program öğretim planında yöntemler açıkça belirtilmiş, belgelerle desteklenmiştir.
2	Yöntemlerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak gösterilmiştir. Yöntemler ile ders içerikleriyle ilişkili tablolar ve belgeler şeffaf şekilde sunulmuştur.
3	Öğretim yöntemleri kamuya açık kaynaklarda (program kitapçığı, web, duyuru) paylaşılmıştır. Kanıtlar incelenmiştir.
4.3.	Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.
4.3.a.	Program Öğretim Planının İzlenmesi ve Sürekli İyileştirilmesi
1	Program öğretim planının gözetimini ve gelişimini sağlayan bir sistem kurulmuştur. Sistem belgeleri ve ilgili yönergeler incelenmiştir.
2	Süreci yöneten komite/kurul düzenli toplantılar yapmaktadır. Toplantı tutanakları ve kararlar belgelenmiştir.
3	Veriye dayalı analizlerle iyileştirme yapılmaktadır. Kararların uygulanması ve etkisi raporlarla kanıtlanmıştır.
4.4.	Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.
4.4.1.a	Seçmeli Ders Oranı ve Dağılımı
1	Mezuniyet için gerekli toplam AT'nin (240 AKTS) en az %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Program AKTS analizi yapılmıştır, oran gereklilikleri karşılamaktadır.
2	Seçmeli dersler akademik esnekliği desteklemektedir. Derslerin dağılımı öğrencilerin farklı alanlarda bilgi kazanmasını sağlar.
3	Seçmeli dersler, öğrencinin alan gelişimine katkı sağlayacak niteliktedir. İçerikler, Programın amaç ve öğrenme çıktıları ile uyumludur.
4.4.2.a	Temel Alan Derslerinin İncelenmesi
1	Temel alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta dersler net şekilde belirtilmiştir.
2	Zorunlu/seçmeli dengesine uyulmuştur. Programda gerekli denge sağlanmıştır.
3	Krediler ve AKTS değerleri detaylandırılmıştır. Öğretim planında düzenli yapı oluşturulmuştur.
4	Temel alan dersleri mesleki yeterlilik kazandırmaya yöneliktir. Programın amaç ve çıktılarıyla uyumludur.
4.4.3.a	Uzmanlık Alan Derslerinin İncelenmesi
1	Uzmanlık alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta detaylı şekilde belirtilmiştir.
2	AKTS yükü dengeli dağıtılmıştır. Öğrencilerin iş yükü uygun şekilde planlanmıştır.
3	Mesleki yetkinlik kazandıracak yapıdadır. Dersler, Programın hedefleriyle uyumlu hazırlanmıştır.
4	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Öğrencilere tercih konusunda esneklik tanınmıştır.
4.4.4.a	Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin İncelenmesi
1	Derslerin müfredatta yeterli sayıda ve kapsamda tanımlandığı görülmüştür. İçerikler, TYYÇ uyumlu şekilde planlanmıştır.
2	Öğrencilere eleştirel düşünme, iletişim, liderlik ve disiplinlerarası beceriler kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Program esnekliği sağlanmıştır.

3	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Geniş ders seçenekleri ile öğrenciye tercih özgürlüğü tanınmıştır.	
4.5.	Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.	
4.5.a.	Staj İmkânlarının İncelenmesi	
1	Öğrencilere zorunlu veya isteğe bağlı staj imkânlarının sunulduğu görülmüştür. Staj süreçleri Program yapısında net olarak tanımlanmıştır.	
2	Staj süreçleri için duyurular düzenli yapılmaktadır. Süreçlerin şeffaf ve sistematik bir yapıya sahip olduğu belgelerle doğrulanmıştır.	
3	Öğrencilerin büyük kısmının bu imkânlardan faydalandığı tespit edilmiştir. Mesleki becerilerin geliştirilmesi için etkin bir fırsat sağlanmaktadır.	
4	Staj Programlarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Geri bildirimlere dayalı iyileştirme faaliyetleri uygulanmıştır.	
5.	ÖĞRETİM KADROSU	
5.1.	Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.	
5.1.(a)	Öğretim Elemanlarının Yük Dağılımı, Sayısal Yeterliliği ve Akademik Planlaması	
5.1.(a).a.	Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve Yük Yönetimi	
1	Tablo 5.1.(a) Öğretim Kadrosu Yük Özeti eksiksiz olarak sunulmuştur. Her öğretim elemanının faaliyetlere ayırdığı zaman yüzdelik olarak belirtilmiştir.	
2	Yük dağılımının dengeli olduğu görülmüştür. Eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetler planlı şekilde yürütülmektedir.	
3	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı makul düzeydedir. Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerini destekleyecek yapıdadır.	
4	Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerine katkı sağlandığı belirlenmiştir. Öğretim kadrosu yük planlaması eğitim-öğretimi destekler niteliktedir.	
5.1.(a).b.	Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılımı	
1	Öğretim kadrosu eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek için yeterlidir. Akademik unvanlar ve uzmanlık alanları Programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde dengeli dağılım göstermektedir.	
2	Kadro, Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek düzeydedir. Öğretim elemanlarının sayısı, öğrenci sayısı ile orantılı ve kaliteyi sürdürecektir.	
3	Kadro gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Akademik kadro planlaması stratejik yaklaşımla yürütülmektedir.	
5.1.(b)	Akademik Kadronun Alan Kapsamı ile Uzmanlık Alanlarına Göre Ders Uygunluğu	
5.1.(b).a.	Akademik Kadronun Alan Kapsamı	
1	Öğretim kadrosu Programın tüm alanlarını kapsayacak niteliktedir. Akademik unvanlar, anabilim dalları ve uzmanlık alanları dengeli bir şekilde dağılmıştır.	
2	Öğretim elemanlarının deneyim ve yetkinlik düzeyi yeterlidir. Programın gerektirdiği tüm dersleri verebilecek kapasitede oldukları ve bilgi birikimlerinin yeterli olduğu kanıtlanmıştır.	
3	Akademik kariyer aşamaları dengelidir. Akademik kadroda genç, orta ve kıdemli öğretim üyeleri arasında dengeli bir dağılım mevcuttur.	
5.1.(b).b.	Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Sağlanması	
1	Tüm dersler uzmanlık alanına uygun olarak verilmiştir. Lisans Programındaki dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan örtüşmektedir.	
2	Görevlendirmeler yetkinlik esasına dayalıdır. Misafir öğretim elemanları da dahil olmak üzere görevlendirmeler uzmanlık uygunluğu gözetilerek yapılmıştır.	
3	Kanıtlar açık ve tutarlıdır. Ders-öğretim elemanı eşleştirmelerini gösteren tablolar, öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve atama belgeleri ile uyumludur.	
5.2.	Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.	

5.2.a.	Ders Planlama, Uygulama ve Değerlendirme Yeterliliği	
1	Ders planlama ve uygulama yeterliliği kanıtlanmıştır. Tablo 5.2.(a) incelendiğinde, öğretim elemanlarının ders planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerindeki yeterlilikleri açıkça ortaya konmuştur.	
2	Ders içerikleri uzmanlık alanlarına uygundur. Ders içeriklerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla uyumlu olduğu görülmüştür.	
3	Etkin öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde pedagojik eğitimlerle desteklenen öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır.	
4	Süreçler sistematik ve sürekli geliştirilmektedir. Derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler düzenli olarak takip edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.	
5.2.b.	Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği	
1	Araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli düzeydedir. Öğretim kadrosunun araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin düzenli olarak yürütüldüğü ve yeterli seviyede olduğu tespit edilmiştir.	
2	Kurumsal destek mekanizmaları etkin şekilde uygulanmaktadır. Bilimsel etkinlikler, akademik destek fonları ve performans değerlendirme sistemleri aracılığıyla öğretim kadrosunun profesyonel gelişimi desteklenmektedir.	
3	Öğretim elemanları araştırma ve proje süreçlerine aktif katılmaktadır. Proje süreçlerinde aktif rol alındığı ve bu faaliyetlerin düzenli olarak belgelendiği görülmüştür.	
4	Eğiticilerin eğitimi ve değişim programlarına katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin eğiticilerin eğitimi, değişim programları ve bilimsel etkinliklere düzenli katılımı sağlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
5.3.	Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	
5.3.a.	Atama ve Yükseltme Süreçlerinin Güncellenmesi ve İşleyişi	
1	Atama ve yükseltme kriterleri öğretim kadrosunun gelişimini desteklemektedir. Kriterlerin öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde tanımlandığı tespit edilmiştir.	
2	Güncelleme süreçleri düzenli ve paydaş katılımıyla yürütülmektedir. Kriterlerin belirli aralıklarla gözden geçirildiği, paydaş görüşlerinin sürece dâhil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.	
3	Süreçler şeffaf ve teşvik edici niteliktedir. Atama ve yükseltme süreçlerinin açık, sistematik ve teşvik edici unsurlar içerdiği belirlenmiştir.	
4	Akademik rekabeti ve gelişimi destekleyen mekanizmalar mevcuttur. Akademik kariyer basamaklarının adil şekilde işletildiği ve ilerlemeyi teşvik eden yapılar bulunduğu görülmüştür.	
6.	ALT YAPI	
6.1.	Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.	
6.1.a.	Eğitim Ortamlarının Yeterliliği	
1	Derslik ve laboratuvarlar öğrenci sayısına orantılıdır. Programın derslik, laboratuvar ve diğer öğrenme alanlarının öğrenci sayılarıyla orantılı olduğu ve eğitim sürecine tam destek sağladığı tespit edilmiştir.	
2	Fiziki ortam modern ve erişilebilirdir. Öğretim fiziki ortamının, Program Öğrenme Çıktılarına ulaşımı destekleyecek şekilde modern ve erişilebilir biçimde düzenlendiği görülmüştür.	
3	Ek öğrenme alanları yeterli ve erişilebilirdir. Öğrencilerin akademik çalışmalarını destekleyen ek fiziksel imkânların (çalışma alanları, seminer salonları vb.) yeterli ve erişilebilir olduğu belirlenmiştir.	
4	Öğrenci geri bildirim mekanizmaları etkin işletilmektedir. Öğrencilere yönelik öneri-şikâyet mekanizmasının aktif olarak işletildiği ve geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirildiği tespit edilmiştir.	
6.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.	
6.2.a.	Sosyal ve Sportif Etkinlik Altyapısı	

1	Ders dışı etkinlikler için altyapı yeterlidir ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Spor, sosyal ve kültürel alanların yeterli olduğu ve etkin şekilde kullanıldığı tespit edilmiştir.
2	Öğrenci kulüpleri aktif faaliyet göstermektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan kulüplerin düzenli faaliyet gösterdiği görülmüştür.
3	Spor, kültür ve sanat birimlerinin yönergeleri günceldir ve erişilebilirdir. İlgili yönergelerin güncel ve kolay erişilebilir olduğu belirlenmiştir.
4	Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi, danışmanlık ofisleri ve etkinlik alanları düzenli olarak kullanılmakta ve güncel teknolojilerle donatılmaktadır.
6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	
6.3.a.	Bilgi ve Öğrenci Destek Sistemleri
1	Bilgi sistemleri kapsamlı, güncel ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun erişimine açık bilgi sistemlerinin güncel ve etkin olarak kullanıldığı tespit edilmiştir.
2	Bilgi iletişim altyapısı güçlü ve kesintisiz hizmet sunmaktadır. Tüm kullanıcılar için erişilebilirlik sağlanmış, altyapının güçlü olduğu belirlenmiştir.
3	Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) süreçlere erişimi kolaylaştırmaktadır. Ders materyalleri, notlar ve akademik bilgilere erişim ÖBS üzerinden etkin şekilde sağlanmaktadır.
4	KVKK ve bilgi güvenliği önlemleri alınmıştır. Kullanıcı verilerinin korunmasına yönelik tedbirlerin uygulandığı ve süreçlerin güvence altında olduğu görülmüştür.
5	Mobil erişim, kullanıcı desteği ve çevrim içi danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır. Kullanıcı memnuniyeti düzenli olarak ölçülmektedir.
6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	
6.4.a.	Kaynak ve Hizmet Yeterliliği
1	Kütüphane, yeterli düzeyde basılı ve elektronik kaynağa sahiptir. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun gereksinimlerini karşılayacak kaynakların bulunduğu belgelenmiştir.
2	Erişim altyapısı kullanıcı dostudur. Öğrenciler ve öğretim elemanları kaynaklara rahat ve hızlı erişebilmektedir.
3	Kaynaklar günceldir ve kapsamlı veri tabanı abonelikleri mevcuttur. Düzenli güncellemeler yapılmaktadır.
4	Hizmet saatleri ve erişim koşulları öğrenci ihtiyaçlarına uygundur. Erişimde herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.
5	Engelli öğrencilere yönelik erişilebilirlik sağlanmıştır. Kütüphane hizmetleri engelli öğrenciler için kullanılabilir durumdadır.
6	Kütüphane hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak kullanıcı memnuniyeti anketleriyle ölçülmekte ve iyileştirilmektedir.
6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.	
6.5.a.	Fiziki Güvenlik Sistemleri ve Acil Durum Hazırlıkları
1	Güvenlik önlemleri düzenli olarak sağlanmakta ve denetlenmektedir. Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım malzemelerinin mevcut olduğu belgelenmiştir.
2	Öğrenci ve personel için güvenlik bilgilendirme ve eğitim programları uygulanmaktadır. Düzenli olarak bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü doğrulanmıştır.
3	Kampüs genelinde güvenlik personeli ve teknolojik sistemler etkin kullanılmaktadır. Kameralar, gözetim sistemleri ve güvenlik personelinin etkin şekilde çalıştığı belgelerle kanıtlanmıştır.
4	Engelli ve özel gereksinimli öğrenciler için acil durum ve tahliye planları uygulanmakta ve bu konuda eğitimler verilmektedir.
6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.	
6.6.a.	Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları
1	Eğitim ve fiziki erişilebilirlik önlemleri eksiksiz uygulanmaktadır. Engelli öğrenciler için erişilebilirlik tedbirlerinin sağlandığı ve aktif şekilde yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.

2	Engelsiz Üniversite çalışmaları sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler ilgili organizasyonlarca koordine edilmekte ve güncel olarak sürdürülmektedir.
3	Erişim kolaylığı sağlayan altyapı ve sınav düzenlemeleri mevcuttur. Kütüphane, laboratuvar, derslikler gibi alanlarda erişim altyapısı sağlanmış, sınavlar için uygun usuller belirlenmiştir.
4	Fırsat eşitliğini destekleyen yönergeler ve danışmanlık sistemleri etkin çalışmaktadır. Öğrencilere rehberlik eden mekanizmaların düzenli işlediği sürdürülebilir olduğu görülmüştür.
5	Engelli bireyler için hizmetlerin etkinliği düzenli olarak memnuniyet anketleriyle izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
7.	KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR
7.1.	Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.
7.1.a.	Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Politikalar
1	Yönetim desteği ve liderlik yaklaşımı Programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Üniversitenin yönetim desteği güçlüdür ve liderlik yaklaşımı Programın gelişimine katkı sağlamaktadır.
2	Bütçe sürecine aktif katılım sağlanmaktadır. Fakülte ve üniversite yönetiminin bütçe süreçlerine doğrudan katkıda bulunduğu belirlenmiştir.
3	Finansal destek politikaları açıkça tanımlanmıştır. Kurumsal politikaların belgelerle ortaya konduğu görülmüştür.
4	Uzun vadeli sürdürülebilirliği güvence altına alan somut kanıtlar mevcuttur. Bütçe planları ve finansal destek belgeleri sunulmuş ve doğrulanmıştır.
7.2.	Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.
7.2.a.	Finansal Kaynakların Akademik Kadroya ve Gelişime Katkısı
1	Finansal kaynaklar öğretim kadrosunun çekilmesi, tutulması ve geliştirilmesini desteklemektedir. Kaynakların yeterli düzeyde planlandığı ve uygulandığı belgelerle doğrulanmıştır.
2	Akademik gelişimi destekleyen bütçe politikaları ve teşvik mekanizmaları mevcuttur. Akademik gelişimi destekleyen bütçe ve teşvik sistemlerinin etkin biçimde uygulandığı tespit edilmiştir.
3	Öğretim üyelerinin mesleki gelişimi için proje ve araştırma fonları sağlanmaktadır. Proje ve araştırma destekleri ile yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımın teşvik edildiği görülmüştür.
4	Finansal kaynaklar sürdürülebilir ve şeffaf şekilde planlanmaktadır. Kurumsal düzeyde sürdürülebilir planlama ve şeffaf yönetim anlayışı belgelerle kanıtlanmıştır.
7.3.	Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.
7.3.a.	Altyapı ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama
1	Altyapı ve bakım-onarım için yeterli finansal kaynak ayrılmıştır. Lisans Programının fiziksel ve teknolojik altyapısının sağlanması ve güncellenmesi için bütçede düzenli olarak kaynak ayrıldığı tespit edilmiştir.
2	Finansal desteklerin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Uzun vadeli planlama ve finansal yönetim politikalarının varlığı belgelerle doğrulanmıştır.
3	Fiziksel alanların ve donanımların güncellenmesi düzenli olarak yapılmaktadır. Donanım, laboratuvar, derslik ve diğer alanların bakım-onarım süreçlerinin sürekli yürütüldüğü belgelerle kanıtlanmıştır.
4	Finansal destek mekanizmaları eğitim-öğretimi kesintisiz desteklemektedir. Altyapı ve bakım-onarım için yapılan harcamaların etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.
7.4.	Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.
7.4.a.	İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği
1	Personel sayısı görev ve sorumluluklar için yeterlidir. İdari ve teknik personel sayısının Programın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olduğu belirlenmiştir.

2	Mesleki gelişim için düzenli eğitimler uygulanmaktadır. İdari ve teknik personele yönelik mesleki gelişim ve eğitim Programlarının düzenli olarak yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.
3	Görev dağılımı dengelidir. İdari ve teknik personel arasında görev dağılımının dengeli şekilde yapıldığı ve iş süreçlerinin etkin yürütüldüğü tespit edilmiştir.
4	Programın akademik ve idari gereksinimlerini karşılayacak yapı oluşturulmuştur. Personelin öğretim ve araştırma süreçlerini destekleyecek yetkinliklere sahip olduğu görülmüştür.
5	İdari ve teknik personelin etkinliği düzenli performans değerlendirmeleriyle ölçülmekte, geri bildirimlere göre iyileştirme yapılmaktadır
7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.	
7.5.a.	Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği ve Yönetimi
1	Dış destek hizmetleri Program gereksinimlerini karşılamaktadır. Satın alınan dış destek hizmetlerinin (bakım, güvenlik, temizlik, teknik destek vb.)Programın ihtiyaçlarını karşıladığı belirlenmiştir.
2	Hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi güvence altındadır. Hizmet sözleşmeleri ve tedarik süreçlerinin düzenli olarak yönetildiği, kalite güvencesi sağlandığı belgelerle kanıtlanmıştır.
3	Süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Dış hizmet alımlarına ilişkin süreçlerin periyodik olarak denetlendiği ve gerekli iyileştirmelerin yapıldığı görülmüştür.
4	Geri bildirim ve memnuniyet mekanizmaları aktif şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve akademik personelden alınan anket ve geri bildirimlerin değerlendirilerek iyileştirmelere yansıtıldığı tespit edilmiştir.
5	Hizmet sağlayıcıların sürdürülebilirlik ilkelerine uyumu gözetilmektedir.
8. KURUMSAL YAPI ve KARAR ALMA SÜREÇLERİ	
8.1.	Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.
8.1.a.	Karar Alma Süreçlerinin Yapısı ve İşleyişi
1	Fakülte, bölüm ve alt birimler düzeyinde karar alma süreçlerinin şeffaf, açık ve katılımcı bir yapıda olduğu belgelerle doğrulanmıştır.
2	Karar alma süreçleri Program hedeflerini doğrudan desteklemektedir. Süreçlerin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı kanıtlanmıştır.
3	Akademik ve idari kurullar düzenli olarak toplanmaktadır. Kurul toplantılarının periyodik şekilde yapıldığı ve alınan kararların süreçlere entegre edildiği görülmüştür.
4	Karar mekanizmaları hesap verebilir ve sürekli gözden geçirilmektedir. Hesap verebilirlik ilkesi kapsamında düzenli gözden geçirme ve gerektiğinde iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.
9. PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ	
9.1.	Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.
9.1.a.	Lisans Programı için Uzaktan Öğretim Politikası
1	Uzaktan öğretim politikası paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. Politikanın hazırlanma sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin sürece dahil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.
2	Politika yazılı hale getirilmiştir. Uzaktan öğretim politikası dokümanı açık, anlaşılır ve erişilebilir biçimde hazırlanmıştır.
3	Politika öğretim kadrosu ve öğrencilere uygun yöntemlerle ilan edilmiştir. İlanın web sitesi, duyuru panoları ve resmi yazılar üzerinden yapıldığı belgelerle doğrulanmıştır.
9.2.	Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.
9.2.a.	Uzaktan Öğretim İçin Gerekli Bileşenler

1	Uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemleri ve teknik destek sağlanmıştır. Bilgi sistemlerinin erişilebilir ve etkin şekilde çalıştığı belgelerle doğrulanmıştır. Teknik personel desteğinin eksiksiz sağlandığı kanıtlanmıştır.
2	Bilgi güvenliği ve KVKK uyumu sağlanmıştır. Siber güvenlik önlemleri ve kişisel verilerin korunması süreçlerinin ilgili mevzuatla uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Bilgi güvenliği politikalarının etik ilkelere dayalı yürütüldüğü belgelenmiştir.
3	Teknik destek ve kullanıcı yetkinlikleri etkin şekilde yönetilmektedir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri için destek mekanizmalarının oluşturulduğu ve işletildiği görülmüştür. Kullanıcı yetkinliklerini artırmaya yönelik süreçlerin aktif olduğu kanıtlanmıştır.
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	
Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.	
10.1.a.	Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması ve Uygulaması
1	Programa özgü ölçütler açıkça tanımlanmıştır. Lisans Programına özgü ölçütlerin tanımlandığı ve yönergede gerekli olan tüm ölçütlerin yansıtıldığı belirlenmiştir.
2	Program öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmiştir. Ölçütlerin Program dersleri ile doğrudan bağlantılı olduğu, ilgili tablolarla gösterildiği ve müfredatla uyumlu hale getirildiği kanıtlanmıştır.
3	İçerikler yeterli ve amaca uygundur. Ölçütlerin öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak içeriklerin mevcut ve yeterli olduğu görülmüştür.
11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	
Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.	
11.1.a.	Sürekli İyileştirme Süreçleri ve İzleme Mekanizmaları
1	Sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. Ölçütlerle ilişkili sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sistematik bir yapıda ve düzenli olarak gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.
2	İyileştirme faaliyetleri somut verilere dayalıdır. Yapılan çalışmaların kalite döngüsü (PUKÖ vb.) çerçevesinde ve veri temelli olarak yürütüldüğü görülmektedir.
3	İzleme ve değerlendirme sistemleri etkindir. Programın gelişmeye açık yönlerini analiz eden ve karar alma süreçlerine entegre eden bir izleme-değerlendirme sistemi bulunmaktadır.

Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Tam Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur

Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur

Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kısmen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

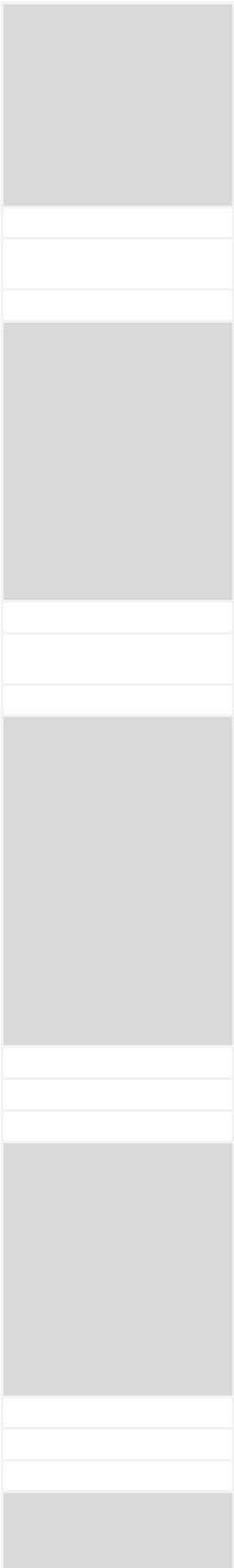
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Çoklu program yok
Çoklu program yok
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur

[illegible]



Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir

SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

STAR AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ KAPSAMINDA ÖDR İNCELEMESİ

(Hazırlayan: Dr.Öğr.Üyesi Elif Koç)

1. ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabul Yeterlilikleri ve Puan Aralıklarının İzlenmesi

- Lisans programına kabul edilen öğrencilere ilişkin kontenjan, yerleşen öğrenci sayısı, taban puan ve başarı sıralarının YÖK Atlas ve ÖSYM verileri üzerinden izlendiği görülmektedir.
- İzleme faaliyetlerinin **hangi raporlar aracılığıyla, hangi periyotlarda, hangi kurul/komisyon sorumluluğunda** gerçekleştirildiği açıkça tanımlanmalıdır.
- Puan aralıkları **izleniyor**, ancak:
 - Bölüm/kurul düzeyinde **hangi eşiklerin sorun olarak kabul edildiği**
 - Bu eşiklere göre **hangi kararların alındığı**
 - **Somut iyileştirme eylemi** (ders destekleri, hazırlık önlemleri vb.) **belirtilmelidir**.
- Programa kabul edilen öğrencilerin altyapı düzeylerini değerlendirmek amacıyla YÖK Atlas verilerinin sürekli şekilde incelendiği ve buna göre düzenli raporlamaların yapıldığı kanıtlanmalıdır.
- Süreçler sistematik hale getirilmeli, sürekli işleyen mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- Lisans düzeyinde gözlenen değişimlerin nedenleri ve bu değişimlere yönelik program düzeyinde alınan kararlar ve iyileştirme faaliyetleri yeterince açık ortaya koyulmalıdır.

1.2 Yatay–Dikey Geçiş, ÇAP ve Yandal

- SBKY metninde yatay/dikey geçiş ile ÇAP/yandal uygulamalarına ilişkin **mevzuat/yönerge düzeyinde** açıklamalar yer alsa da, STAR yaklaşımında kritik olan “yönetim ve izleme” boyutu **kanıtlarla** ortaya konulmalıdır.
- **Duyuruların düzenli yapıldığını**, öğrencilerin sistematik biçimde bilgilendirildiğini ve bunun kayıt altına alındığını gösteren **somut kanıtlar** (duyuru örnekleri, toplantı kayıtları, e-posta bildirimleri vb.) rapora eklenmelidir.
- Muafiyet/kredi transferi/intibak süreçlerinin işleyişi açıklansa da; başvuruların **düzenli izlendiğini**, süreç performansının değerlendirildiğini ve sonuçların iyileştirmeye yansıtıldığını gösteren **izleme kayıtları/raporları** raporda görünür hale getirilmelidir.
- Geçiş/ÇAP/yandal uygulamalarına ilişkin **düzenli değerlendirme raporları**, öğrenci deneyimleri ve sürekli iyileştirme önerileriyle birlikte raporda sunulmalıdır.

1.3 Uluslararası ve Ulusal Öğrenci Değişimini Teşvik Eden Çalışmalar

- SBKY metninde öğrenci hareketliliğini teşvik eden faaliyetlerden söz edilmektedir. Bunşarın yanında STAR'ın beklediği biçimde **bölüm düzeyinde yazılı bir politika**, düzenli bilgilendirme planı ve danışmanlık kayıtlarıyla desteklenen bir yapı açık değildir.
- Son 5 yılda hareketliliğe giden öğrenci bulunmamaktadır (Acaba rapora mı eklenmedi?).
- Değişim programlarının **etkinliğini ölçen** göstergeler (katılım sayıları/oranları, yıllara göre eğilim, geri bildirim analizi) ve bu analizlerin iyileştirmeye bağlandığı bir kanıt zinciri raporda yer almalıdır.
- Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli toplanması, analiz edilmesi ve kalite güvence sistemine entegre edilmesi STAR açısından kritik olup; SBKY metninde bu bütüncül yapı net şekilde gösterilmelidir.
- İş birliği/protokollerin sürdürülebilirliğinin ve güncelliğinin nasıl izlendiği ile hareketlilik çıktılarının kalite süreçlerine nasıl aktarıldığına dair kanıtlar güçlendirilmelidir.

1.4 Öğrencileri Ders Konusunda Yönlendirecek Akademik Danışmanlık Hizmeti

- SBKY metninde akademik danışmanlığın yürütüldüğü ifade edilmekle birlikte, STAR'ın beklediği biçimde danışmanlık süreçlerinin **izlenebilir ve kayıtlı** yürütüldüğüne ilişkin kanıtlar sınırlıdır.
- Danışmanların öğrenci gelişimini izlediğini gösteren **görüşme kayıtları, ilerleme raporları, arşivlenmiş tutanaklar** gibi belgeler raporda sunulmalıdır.
- Öğrencilerden danışmanlık hizmetine ilişkin **düzenli geri bildirim toplandığı**, bu geri bildirimlerin analiz edildiği ve danışmanlık süreçlerinde iyileştirmeye dönüştürüldüğüne dair kanıtlar görünür hale getirilmelidir.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin **nicel/nitel göstergelerle değerlendirilmesi** ve kalite güvence (PUKÖ) döngüsüne bağlanması beklenir; SBKY metninde bu yapı güçlendirilmelidir.

1.5 Öğrencilere Kariyer Planlaması İçin Kariyer Danışmanlığı Hizmeti

- Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren **KAGEM** tarafından yürütülen çalışmalar, kariyer danışmanlığı sürecini kurumsal düzeyde desteklemektedir. Ancak bölüm özelinde kariyer danışmanlığına ilişkin yazılı ve ayrı bir yönerge bulunduğu dair açık bir kanıt sunulmamıştır.
- Kariyer planlama dersi ve bireysel danışmanlık görüşmeleri aracılığıyla öğrencilerin sistemden yararlanması sağlanmakla birlikte, öğrenci katılımına ilişkin sayısal verilerin (katılım oranları, yararlanma düzeyi vb.) **bölüm bazında sistematik olarak raporlandığına dair** kanıtlar sınırlıdır.
- Öğrencilerin kariyer danışmanlığından **ne ölçüde yararlandığına** dair düzenli veri üretimi ve raporlama yapısı raporda görünür değildir.
- Kariyer danışmanlığı faaliyetlerinden elde edilen verilerin analiz edilerek iyileştirme süreçlerine yansıtıldığına dair **PUKÖ temelli** bir kanıt zinciri oluşturulmalıdır.

1.6 Öğrencilerin Ders Başarılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

- SBKY metninde ölçme-değerlendirme süreçlerinin mevzuat ve genel çerçeve üzerinden anlatıldığı görülmekle birlikte, STAR'ın beklediği biçimde bölüm düzeyinde **izleme–analiz–iyileştirme** kurgusu netleştirilmelidir.
- Ölçme sonuçlarının düzenli analiz edildiği, bu analizlerin karar mekanizmalarına taşındığı ve düzeltici/önleyici faaliyetlerle PUKÖ döngüsünün kapatıldığına dair **konsolide kanıt yapısı** raporda sunulmalıdır.
- Şeffaflık ve bilgilendirme unsurları ifade edilse de; süreçlerin bölüm düzeyinde **sistematik izlenmesine ilişkin raporlar ve örnek uygulama kanıtları** güçlendirilmelidir.

1.7 Öğrencilerin Mezuniyet Koşullarının Tespiti ve Yönetimi

- Mezuniyet sürecine özgü düzenli denetim raporları veya kalite güvenceye yönelik değerlendirme belgelerine sınırlı düzeyde yer verilmiştir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

- 2 adet PEA vardır. Adet olarak az görünmektedir. Bu aslında birden fazla PEA'nın birleşmiş hali midir, bir problem yaratır mı tekrar gözden geçirilmesi önerilir. STAR'da 4-7 arası PEA belirlenmesi önerilmektedir.
- Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşların görüşlerinin dikkate alındığı anlaşılmaktadır. Ancak dış paydaş katkısının **sınırlı ve dolaylı** olduğu görülmektedir.

- Paydaş görüşlerinin hangi araçlarla, hangi sıklıkla ve hangi göstergeler üzerinden toplandığı net değildir.
- Paydaş geri bildirimlerinin Program Eğitim Amaçlarına **nasıl yansıtıldığına dair analitik bir değerlendirme** sunulmalıdır.
- Güncellemelerin **hangi veriler temel alınarak yapıldığı**, hangi değişikliklerin gerçekleştirildiği ve bu değişikliklerin gerekçeleri netleştirilmelidir.
- Güncelleme periyotlarının önceden tanımlanmış bir takvime bağlandığına dair net kanıtlar sınırlıdır.
- Sürecin kalite güvence döngüsü (PUKÖ) kapsamında sistematik olarak işletildiği açık biçimde gösterilmelidir.

3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI

- Program Öğrenme Çıktıları, Programa Özgü Ölçütler (5) ve Genel Ölçütler (10) ile birlikte toplam 10 adet belirlenmiştir. Adet olarak Genel Ölçütlerin yeterliliği (TYYÇ açısından) ve PÖÖ lerin fazla olup olmadığı gözden geçirilebilir.
- PÖÇ'lerin bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsadığı görülmekle birlikte, bu bileşenlerin **dengeli dağılımı ve her bir PÖÇ'ün hangi boyuta karşılık geldiği** açık biçimde sınıflandırılmamıştır.
- Bloom taksonomisine uygun fiillerin kullanılıp kullanılmadığı gözden geçirilmelidir.
- PÖÇ'lerin Program Eğitim Amaçlarını desteklediği anlatı düzeyinde ifade edilmektedir.
 - Ancak bu ilişkinin **çapraz ilişki tabloları, sayısal katkı düzeyleri veya analiz raporlarıyla** gösterimi rapora eklenmelidir.
- PÖÇ–PEA ilişkisinin sürdürülebilir biçimde izlenmesine yönelik **periyodik değerlendirme mekanizması** açık değildir.
- İç paydaş katılımına ilişkin toplantı tutanakları ve karar kayıtları mevcuttur. Ancak dış paydaşların PÖÇ belirleme sürecine **doğrudan ve sistematik katılımına ilişkin kanıtlar** sınırlıdır.
- Paydaş görüşlerinin **hangi PÖÇ üzerinde ne tür değişikliklere yol açtığı** izlenebilir biçimde gösterilmelidir.
- PÖÇ'lerin sağlandığını ölçmeye yönelik bir sistemin kurulma aşamasında olduğu ifade edilmektedir. Doğrudan ölçme araçlarının (rubrik, proje, sınav sorusu–çıkı eşleştirmesi vb.) **PÖÇ bazında sistematik kullanımına dair kanıtlar** henüz sınırlıdır.
- PUKÖ döngüsünün ölçme sonuçlarına dayalı olarak **en az bir kez kapatıldığına** dair kanıtlar eklenmelidir.
- Mezuniyet sürecinin yönetmeliklere uygun yürütüldüğü belirtilmektedir. Ancak mezunların **her bir PÖÇ'e ulaşma düzeyini gösteren çıktı bazlı ölçüm ve analiz raporlarının** geliştirilmesi gerekmektedir.

4. ÖĞRETİM PLANI

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programına ait öğretim planı (müfredat) eksiksiz biçimde sunulmuş, dersler tablo formatında açıkça gösterilmiştir.
- Derslerin türleri (temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı, diğer) STAR rehberinde tanımlandığı biçimde sınıflandırılmıştır.
- Ders–PEA ve ders–PÖÇ matrisleri STAR'ın biçimsel beklentilerini karşılamaktadır.
- Derslerde kullanılan öğretim yöntemleri (ders anlatımı, vaka analizi, tartışma, grup çalışması, saha çalışması vb.) ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Öğretim yöntemlerinin etkililiğinin nasıl ölçüldüğü ve bu ölçümlerin öğretim planının iyileştirilmesine nasıl yansıtıldığına dair sistematik analizler sınırlıdır.

- Müfredat izleme sürecinin periyodu, sorumluları ve veri kaynakları açık bir süreç şeması ile tanımlanmalıdır.
- Alınan kararların uygulanma sonuçlarını ve etkisini gösteren izleme–değerlendirme raporları sınırlıdır.
- PUKÖ döngüsünün öğretim planı özelinde kapatıldığına dair güçlü kanıtlar daha görünür kılınmalıdır.

5. ÖĞRETİM KADROSU

- Akademik unvan, kariyer aşaması ve verilen dersleri birlikte gösteren bütüncül bir matris sunulmalıdır (**Öğretim Kadrosunun Akademik Kariyerleri & Verdikleri Dersler İlişkisi, Öğretim Kadrosunun Akademik Kariyerleri & Verdikleri Dersler İlişkisi, Yayın Uzmanlıklarına Göre Ders Görevlendirme Tablosu vb.**).
- Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlere ayırdıkları zamanlar sayısal şekilde belirtilmelidir.
- İş yükü analizlerinin **PUKÖ döngüsü kapsamında periyodik olarak izlenip izlenmediği**, bu analizler sonucunda **hangi düzeltici/önleyici kararların alındığı** açık biçimde ortaya konulmalıdır.
- Kadro eksikliklerine ilişkin sorunlar tanımlanmış olmakla birlikte, **hangi zaman diliminde, hangi somut adımlarla ve hangi göstergeler üzerinden iyileştirme sağlanacağına ilişkin planlama net değildir.**
- Derslerin büyük ölçüde öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla örtüştüğü ifade edilmiştir. Bu uyum **sistemik bir eşleştirme tablosu**, program düzeyinde konsolide edilmiş bir analiz veya **bağımsız bir değerlendirme mekanizması** ile desteklenmelidir.
- Bölüm dışı öğretim elemanlarının katkı sunduğu derslerde **uzmanlık uygunluğunun nasıl denetlendiği ve izlendiği** açıklanmalıdır.
- Ders-öğretim elemanı eşleşmelerinin kalite güvence sistemi içinde **düzenli olarak gözden geçirildiği belgelerle kanıtlanmalıdır.**

6-7-8-9 NUMARALI ÖLÇÜTLER, BAŞVURAN DİĞER BÖLÜMLERİN (İKTİSAT, UTL, YBS) RAPORLARINA GÖRE GÜNCELLENEBİLİR. BAZI KRİTERLER DIŞINDA HEMEN HEMEN TÜM KRİTERLERE TAM UYUM VERİLMİŞTİR.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

- Program Öğrenme Çıktıları, Programa Özgü Ölçütler (5) ve Genel Ölçütler (10) ile birlikte toplam 10 adet belirlenmiştir. Adet olarak Genel Ölçütlerin yeterliliği (TYYÇ açısından) ve PÖÖ lerin fazla olup olmadığı gözden geçirilebilir.
- Programa özgü ölçütler **tanımlıdır**, ancak **uygulama ve kanıtlama boyutu geliştirilmelidir.**
- Ölçütlerin ölçme–değerlendirme sistemiyle bağlantısı net kurulmalıdır.

11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- Programda sürekli iyileştirme yaklaşımına yönelik **niyet, yapı ve bazı uygulamalar** mevcuttur. Ancak bu çalışmaların her bir **ölçüt bazında sistematik, bütüncül ve ölçülebilir bir PUKÖ döngüsü** içinde yürütüldüğünü açık biçimde gösteren **tekil ve program düzeyinde konsolide edilmiş kanıtlar sınırlıdır.**
- Komisyonlar, toplantılar, ders değerlendirme raporları ve çeşitli kurul kararları üzerinden iyileştirme faaliyetlerinin yapıldığı görülmektedir. Ancak bu faaliyetler Ölçüt bazında düzenli periyotları tanımlı bir **tek sistem altında** sunulmalıdır.

- Veri kullanımı vardır; ancak **PUKÖ mantığı açık ve ölçülebilir şekilde işletilmemektedir.**
- Sürekli iyileştirmenin her bir ölçüt için hangi göstergeler üzerinden, hangi periyotlarla izlendiği ve alınan kararların uygulama ve etki sonuçları sınırlı düzeyde belgelenmiştir.

	AÇIKLAMA	
1	ÖĞRENCİLER	
1.1.	Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.1.a.	Öğrenci Kabul Politikası ve Yönetimi	
1	Öğrenci kabul süreci belirlenen kriterler çerçevesinde şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Kabul sürecine ilişkin kurallar ve uygulamalar belgelenmektedir.	
2	Son beş yıla ait kontenjanlar, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, başarı sıralamaları ve mezun sayıları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili veriler kalite güvence süreçlerinde kullanılmaktadır.	
3	Öğrenci kabul süreçleri akademik kriterlere ve iç mevzuata uygun yürütülmektedir. Mevzuata uyum için resmi onay mekanizmaları kullanılmaktadır.	
4	Süreç periyodik olarak değerlendirilmektedir. İzleme raporları ve kurul kararları düzenli olarak güncellenmektedir.	
1.1.b.	Kontenjanlar ve Programa Kabul Edilen Öğrenci Sayılarındaki Değişim	
1	Kontenjanlar ve Programa kabul edilen öğrenci sayıları düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Yıllık kontenjan ve kabul verileri sistematik olarak kaydedilmektedir.	
2	Başarı sıraları, taban puanlar ve doluluk oranları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yerleştirme verileri kalite raporlarında sunulmaktadır.	
3	Öğrenci kabul süreçleri, Programın kapasitesi ve eğitim kalitesine uygun olarak planlanmaktadır. Kontenjan planlamaları altyapı ve kadro kapasitesi ile ilişkilendirilmektedir.	
1.1.c.	Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Altyapısı ve Hazırlık Sınıfı Değerlendirmesi	
1	Programa kabul edilen öğrencilerin, lisans Programında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışları kazanabilecek düzeyde akademik altyapıya sahip olduğu tespit edilmektedir. Kabul kriterleri ve başarı verileri bu durumu desteklemektedir.	
2	Öğrenci kabul sürecinde belirlenen kriterler doğrultusunda akademik yeterlilikler analiz edilmektedir. Analizler kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.	
3	Hazırlık sınıfı uygulaması (varsa), süreçlerin akademik başarıyı destekleyici şekilde yürütüldüğü tespit edilmektedir. Hazırlık Programının etkisi düzenli olarak izlenmektedir.	
4	Öğrenci performansları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Hazırlık sınıfı ve lisans başarıları istatistikleri takip edilmektedir.	
1.2.	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yanda Programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.	
1.2.a.	Yatay/Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Politikalarının Yönetimi	
1	Yatay, dikey geçiş ve çift anadal ve yan dal politikaları açık, belgelenmiş ve düzenli olarak güncellenmektedir. İlgili yönergeler ve düzenlemeler yayımlanmaktadır.	
2	Başvuru kriterleri önceden ilan edilmekte ve kontenjanlar şeffaf şekilde duyurulmaktadır. Başvuru koşulları web sitesinde yer almaktadır.	
3	Değerlendirmeler objektif ölçütlere göre yapılmaktadır. Şeffaflık ve eşitlik ilkesi uygulanmaktadır.	
4	Öğrenciler düzenli bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla haberdar edilmektedir. Bilgilendirme web sitesi, e-posta ve duyuru kanalları aracılığıyla yapılmaktadır.	
1.2.b.	Muafiyet, Kredi Transferi ve İntibak Süreçlerinin Yönetimi	
1	Muafiyet, kredi transferi ve intibak sürecine yönelik açık ve sistematik bir politika uygulanmaktadır. Politika dokümanları düzenli olarak güncellenmekte ve yayımlanmaktadır.	
2	Başvurular belirlenen kriterler doğrultusunda objektif şekilde değerlendirilmektedir. Belgeli ve şeffaf süreçler izlenmektedir.	
3	Muafiyet ve intibak süreçleri şeffaf şekilde yürütülmekte ve öğrencilere zamanında bilgilendirme yapılmaktadır. Duyuru ve sonuçlar da gecikmeden paylaşılmaktadır.	

4	İntibak işlemleri düzenli olarak izlenmektedir. Raporlama ve izleme kayıtları tutulmaktadır.	
1.2.c.	Geçiş ve Çift Anadal/Yandal Uygulamalarına Yönelik İzleme ve Değerlendirme Raporları	
1	Program, yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin değerlendirme raporlarını düzenli olarak hazırlamaktadır. Raporlar belirli dönemlerde hazırlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
2	Değerlendirme raporları süreçleri analiz etmektedir. Raporlarda süreçlerin etkinliği ve performansı değerlendirilmektedir.	
3	Raporlar öğrenci deneyimlerini dikkate almakta ve sürekli iyileştirme için öneriler sunmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri raporlarda yer almaktadır.	
4	Uygulama süreçleri izlenmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir. İzleme verileri kalite raporlarında yer almakta ve stratejik planlamaya entegre edilmektedir.	
1.3.	Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.	
1.3.a.	Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar	
1	Program, öğrenci hareketliliğini teşvik eden kapsamlı politikalar geliştirmekte ve uygulamaktadır. Politika dokümanları hazırlanmakta ve güncel tutulmaktadır.	
2	Değişim Programlarının duyurulması düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi, ilan panoları ve e-posta duyuruları kullanılmaktadır.	
3	Öğrenci bilgilendirme toplantıları ve akademik danışmanlık süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir. Danışmanlık kayıtları ve toplantı tutanakları mevcuttur.	
4	Öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve bu veriler değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Geri bildirim analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	
1.3.b.	Uluslararası İlişkiler Ofisi ile İş Birliği ve Koordinasyon	
1	Program, Kurumun Uluslararası İlişkiler Ofisi ile güçlü ve sürekli bir iş birliği içinde bulunmaktadır. İş birliği protokolleri ve düzenli koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.	
2	Öğrenci değişim Programlarının etkinliğini artırmak için ortak çalışmalar yürütülmektedir. Ortak etkinlikler, koordinasyon toplantıları raporlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
3	Bu iş birliği kapsamında öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Toplantı tutanakları ve katılım listeleri mevcuttur.	
4	Değişim Programları hakkında duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi ve e-posta kanalları kullanılmaktadır.	
5	Akademik danışmanlık süreçleri ve süreç takibi yapılmaktadır. Danışman atamaları ve izleme raporları kalite güvence sisteminde yer almaktadır.	
1.3.c.	Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller	
1	Program, ulusal ve uluslararası düzeyde başka kurumlarla güçlü iş birlikleri geliştirmektedir. İş birliği protokolleri ve ortak projeler mevcuttur.	
2	Bu iş birlikleri öğrenci değişim Programlarına, akademik süreçlere ve kurumsal gelişime katkı sunmaktadır. Protokoller öğrenci hareketliliği ve ortak etkinlikleri kapsamaktadır.	
3	Anlaşmalar sürdürülebilir olup düzenli olarak güncellenmektedir. Protokol yenileme tarihleri ve kayıtları kalite güvence belgelerinde yer almaktadır.	
4	İş birlikleri öğrenci hareketliliği ile akademik iş birliklerini desteklemektedir. Uygulama raporları ve hareketlilik istatistikleri izlenmektedir.	
1.3.d.	Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi	
1	Program ulusal ve uluslararası değişim Programlarını etkin bir şekilde yürütmektedir ve öğrenciler düzenli olarak yararlanmaktadır. Öğrenci hareketlilik istatistikleri mevcuttur.	
2	Öğrenci hareketliliğine ilişkin veriler sistematik olarak tutulmaktadır. Veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve güncellenmektedir.	
3	Sayısal ve niteliksel analizler yapılmaktadır. Hareketlilik oranları, öğrenci geri bildirim raporları analiz edilmektedir.	

4	Değişim Programlarının öğrenci gelişimine katkı sağladığı ve süreçlerin etkin şekilde yönetildiği görülmektedir. Program değerlendirme raporları ve kalite güvence belgeleri bulunmaktadır.
1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.	
1.4.a.	Akademik Danışmanlık ve Öğrenciye Sağlanan Destek Mekanizmaları
1	Akademik danışmanlık süreci yönergeler doğrultusunda sistematik olarak yürütülmektedir. Yazılı yönergeler ve prosedürler çerçevesinde süreçler işletilmektedir.
2	Öğrencilere düzenli destek sağlanmaktadır. Ders planlaması, kayıt işlemleri, akademik konular ve bilimsel etkinliklerde rehberlik sunulmaktadır.
3	Danışmanlar, öğrencilerin gelişimlerini izlemekte ve düzenli bilgilendirme yapmaktadır. İlerleme raporları ve danışman görüşme kayıtları arşivlenmektedir.
4	Geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme önerileri sunulmaktadır. Öğrenci görüşleri analiz edilmekte ve süreç iyileştirmelerine entegre edilmektedir.
5	Akademik danışmanlık hizmetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Nicel ve nitel değerlendirme raporları hazırlanmakta, kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.
6	Süreç kalite güvence sistemine entegre edilmiştir. İzleme ve raporlama mekanizmaları kalite yönetim döngüsü kapsamında işletilmektedir.
1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.	
1.5.a.	Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi ve Kalite İzleme Süreçleri
1	Kariyer danışmanlık sistemi etkin bir şekilde işlemektedir. Sistem belirlenen yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.
2	Öğrenciler bu sistemden düzenli olarak faydalanmaktadır. Katılım ve yararlanma verileri kayıt altına alınmaktadır.
3	Danışmanlık süreci izlenmekte ve düzenli olarak raporlanmaktadır. İzleme ve raporlama mekanizmaları planlı ve sürekli olarak işletilmektedir.
4	Elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmaktadır. Veriler hem niceliksel hem de niteliksel olarak değerlendirilmektedir.
5	Öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmetleri hakkında düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Toplantılar, duyurular ve çevrimiçi platformlar etkin şekilde kullanılmaktadır.
6	Süreç sistematik bir çerçevede yürütülmektedir. Tüm aşamalar kalite güvence sistemiyle entegre edilmiştir.
1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.6.a.	Öğrenci Başarılarının Ölçülmesi ve Yönetimi
1	Öğrencilerin ders başarıları çeşitli yöntem ve araçlarla ölçülmektedir. Ödev, sınav, proje, sunum gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır.
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir. Uygulamalar ilgili yönergeler ve yönetmeliklerle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte,
3	Süreçler ilgili yönetmeliklere uygundur. Tüm aşamalar Yükseköğretim Kurulu ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir.
4	Öğrenciler başarı değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde ve dönem başında yapılan bilgilendirmelerde bu yöntemler açıklanmaktadır.
5	Ölçme-değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. İzleme raporları, başarı analizleri ve kalite güvence mekanizmaları ile süreçler takip edilmektedir.
1.6.b.	Ölçme-Değerlendirme Sisteminde Şeffaflık ve Tutarlılık
1	Ölçme ve değerlendirme süreçleri açık ve erişilebilirdir. Tüm süreçler şeffaf şekilde tanımlanmış ve öğrencilere duyurulmaktadır.
2	Sistem şeffaf, adil ve tutarlı bir yapıya sahiptir. Notlandırma, sınav hakları ve kriterler net şekilde belirlenmiştir.
3	Değerlendirme kriterleri öğrencilere açıkça duyurulmaktadır. Ders bilgi paketlerinde ve resmi duyurularda kriterler yer almaktadır.
4	Farklı derslerden seçilen sınav belgeleri incelenmiş ve adil-tutarlı uygulamalar doğrulanmıştır. Örnek sınav belgeleri kalite güvence raporlarında belgelenmektedir.

5	Süreç kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmiş ve izlenmektedir. İzleme ve raporlama mekanizmaları düzenli olarak çalışmaktadır.	
1.6.c.	Ölçme Sonuçlarına Dayalı İyileştirme Süreçleri	
1	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Akademik başarı raporları ve ders değerlendirme sonuçları analiz edilmektedir.	
2	Sonuçlara dayalı olarak düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. İyileştirme planları hazırlanmakta ve ilgili birimlere uygulanmaktadır.	
3	PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirme sonuçlarına göre sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsü sistematik olarak işletilmektedir.	
4	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik düzeltici faaliyetler etkili şekilde uygulanmaktadır. Ek dersler, rehberlik Programları ve akademik destek faaliyetleri düzenlenmektedir.	
5	Faaliyetlerin sonuçları düzenli olarak değerlendirilmektedir. İyileştirme raporları ve etki analizleri kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.	
1.7.	Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	
1.7.a	Mezuniyet Sürecine Yönelik Sistem Kurulumu ve İşletilmesi	
1	Mezuniyet süreçleri açık, sistematik ve güvenilir bir yapıya sahiptir. Süreçler ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir.	
2	Mezuniyet şartlarının takibini sağlayan bir sistem mevcuttur. Öğrencilerin tüm akademik gereklilikleri yerine getirdiği doğrulanmaktadır.	
3	Mezuniyet kararları kurullar tarafından belirlenen kriterlere göre alınmaktadır. Kararlar senato ve ilgili kurulların onayı ile düzenlenmektedir.	
4	Süreçler düzenli olarak denetlenmekte ve şeffaflık ilkesiyle yönetilmektedir. Denetim raporları ve kontrol listeleri kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	
5	Mezuniyet şartları açıkça tanımlanmış, izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Tüm koşullar öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir.	
6	Transkript incelemeleri ile tüm derslerin tamamlandığı doğrulanmaktadır. Mezuniyet belgeleri öncesinde transkript kontrolleri yapılmaktadır.	
2.	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	
2.1.	Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.	
2.1.a.	Programın Eğitim Amaçları Tanımlanmış Olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları Tanımına Uyması	
1	Program Eğitim Amaçları yazılı olarak tanımlanmıştır. Belgeler incelendiğinde, Program amaçlarının açık ve anlaşılır şekilde ifade edildiği görülmektedir.	
2	Program Eğitim Amaçları STAR'ın tanımıyla uyumludur. Amaçlar STAR rehberinde belirtilen tanım çerçevesinde oluşturulmuştur.	
3	Amaçlar, mezunların kariyer hedefleri ve çalışma alanlarını açıkça ifade etmektedir. Kariyer hedefleri ve mesleki roller belgelerde net olarak yer almaktadır.	
4	Amaçlar, paydaş ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Mezunların erken kariyer dönemlerinde ne yapabilmeleri gerektiği tanımlanmıştır.	
5	Amaçlar, Program Öğrenme Çıktıları ile uyumlu ve çakışma göstermemektedir. Çıktılarla ilişkisi incelenmiş ve kariyer odaklı yapı sağlanmıştır.	
2.2.	Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.	
2.2.a.	Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Kanıtlanması	
1	Program Eğitim Amaçları kurum ve fakülte misyonuna uygundur. Detaylı analiz raporları ve belgeler incelenmiştir.	
2	Amaçlar ile kurum ve fakülte misyon bileşenleri arasındaki ilişkiler net olarak gösterilmiştir. Çapraz tablolarla açıklama yapılmıştır.	
3	Kurumun statüsü (Araştırma, İhtisaslaşma vb.) dikkate alınmıştır. Program Eğitim Amaçlarında bu durum açıkça yansıtılmıştır.	
4	Amaçlar kalite güvence sistemi çerçevesinde misyon ile bütünleşmiştir. Stratejik plan ve kalite döngüsüyle uyum sağlanmıştır.	

2.3. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.	
2.3.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaşlara Erişilebilir Şekilde Yayınlanması ve Güncellenmesi
1	Program Eğitim Amaçları kurumsal dijital platformlarda yayımlanmaktadır. Üniversitenin resmi web sitesi, öğrenci bilgi sistemi ve akademik dokümanlar bu paylaşımı sağlamaktadır.
2	Tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, akademik personel, mezunlar ve iş dünyası hedef grupları olarak tanımlanmıştır.
3	Amaçların güncelliği sağlanmakta ve duyurusu düzenli olarak yapılmaktadır. Güncellemeler ilgili sistemlere yansıtılmakta ve paydaşlara iletilmektedir.
2.4. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.	
2.4.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematiik Olarak Belirlenmesi
1	Program Eğitim Amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirlenmektedir. Sistematiik ve veri temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.
2	Oluşturma sürecinde bilimsel yöntemler kullanılmaktadır. Akademik kurul toplantıları, paydaş çalıştayları, anketler ve mülakatlar süreçte yer almaktadır.
3	Paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta ve analiz edilmektedir. Bu analizler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.
2.5. Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.	
2.5.a.	Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi
1	Program Eğitim Amaçları belirli aralıklarla (3-5 yılda bir) gözden geçirilmektedir. Sistematiik bir süreç çerçevesinde yürütölmektedir.
2	Görüşler düzenli toplanmakta ve analiz edilmektedir.
3	Güncelleme süreçleri veri temelli yürütölmektedir. Nitel ve nicel yöntemler kullanılmaktadır.
4	Yapılan değişiklikler belgelenmekte ve akademik kurul onayına sunulmaktadır.
5	Gelecekteki güncelleme süreci belirli bir takvim çerçevesinde planlanmaktadır.
2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	
2.6.a.	Program Eğitim Amaçlarını Ölçen Sistem ve Yapısal Unsurların Oluşturulması
1	Program Eğitim Amaçlarını değerlendirmek için kapsamlı ve veriye dayalı bir sistem bulunmaktadır. Ölçme-değerlendirme sistemi kurulmuş ve belgelenmiştir.
2	Veri toplama planı detaylı şekilde hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlardan verilerin nasıl toplanacağına dair süreç tanımlıdır.
3	Sistematiik etkileşim mekanizmaları oluşturulmuştur. Anketler, çalıştaylar ve toplantılar düzenli yapılmaktadır.
4	Başarı izleme sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Akademik performans verileri ve mezun geri bildirimleri dikkate alınmaktadır.
5	Süreç kalite güvence döngüsü ile entegre edilmiştir. Elde edilen veriler sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır.
2.6.b.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyini Ölçen Sistem ve İşleyişinin Etkinliği
1	Program Eğitim Amaçlarını değerlendiren ölçme-değerlendirme sistemi etkin şekilde işletilmektedir. Sürecin düzenli olarak uygulandığına dair belgeler incelenmiştir.
2	İç ve dış paydaş görüşleri sistematiik biçimde alınmakta ve raporlanmaktadır.
3	Toplanan veriler analiz edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda değerlendirme yapılmaktadır. Analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.
4	Ölçme-değerlendirme süreci sorumlu kişiler tarafından yönetilmektedir. Görev dağılımı ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlıdır.
5	Süreç PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır. Değerlendirme çıktıları Program geliştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.
2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	

2.7.a.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyinin Kanıtlarla Desteklenmesi	
1	Ölçüt 2.6 kapsamındaki sistem etkin şekilde çalışmaktadır. Ölçme-değerlendirme sürecinin çıktıları incelenmiştir.	
2	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığına dair güçlü kanıtlar sunulmaktadır. Kanıtlar arasında paydaş geri bildirimleri, raporlar ve analizler yer almaktadır.	
3	İç ve dış paydaşlardan alınan veriler sistematik olarak analiz edilmektedir. Analizlerin düzenli raporlandığı belgelenmiştir.	
4	Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi açıkça ortaya konmaktadır. İstihdam oranları, mezun anketleri ve işveren geri bildirimleri gibi göstergeler kullanılmaktadır.	
5	Elde edilen sonuçlar Programın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme faaliyetlerine kanıt oluşturulmaktadır.	
3.	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI	
3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans Programına özgü Program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.	
3.1.(a).	3.1.(a): Program Öğrenme Çıktılarının Tanımı ve Kalite Süreçleriyle Uyumlaştırılması	
3.1.(a).a.	Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Uygunluğu ve Ölçülebilirliği	
1	Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ)Program Eğitim Amaçlarına doğrudan katkı sunmaktadır. PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki belgelerle gösterilmiştir.	
2	Bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini eksiksiz kapsamaktadır. Tüm bileşenler PÖÇ içerisinde tanımlanmıştır.	
3	TYYÇ alan yeterlilikleri ile uyum sağlanmıştır. TYYÇ ile PÖÇ eşleştirme tablosu mevcut ve uyumluluk doğrulanmıştır.	
4	Pöçler açık, net ve ölçülebilir biçimde tanımlanmıştır. Öğrenme çıktıları ölçülebilir fiillerle (Bloom taksonomisine uygun) yazılmıştır.	
3.1.(a).b.	Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Bütünleşmesi	
1	Program Öğrenme Çıktıları STAR çıktıları eksiksiz kapsamaktadır. Belgeler incelendiğinde tüm bileşenler eksiksiz kapsanmıştır.	
2	PÖÇ ve STAR çıktıları birebir eşleştirilmiştir. Eşleştirme tabloları mevcut, uyumlu olduğu doğrulanmıştır.	
3	Sistematik analiz yapılmış ve belgelenmiştir. Belgelerde analiz raporları ve uyum kanıtları bulunmaktadır.	
4	Süreçler tutarlı ve kalite güvence sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Uyumun sürekli izlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır.	
3.1.(a).c.	Program Öğrenme Çıktılarının Program Eğitim Amaçları ile Sistematik İlişkisi	
1	Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasında açık ve sistematik bir ilişki kurulmuştur. Bu ilişki çapraz tablolar ve analiz raporlarıyla belgelenmiştir.	
2	Pöçlerin Program Eğitim Amaçlarını desteklediği net olarak ortaya konmuştur. Çapraz ilişki tabloları ve analiz raporları mevcut.	
3	İlişkinin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Süreçler düzenli olarak analiz edilmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	
4	Belgeler güncel ve erişilebilirdir. Tablolar, raporlar ve kanıtlar kalite dokümantasyon sisteminde kayıtlıdır.	
3.1.(a).d.	Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem ve Paydaş Katılımı	
1	Program Öğrenme Çıktılarının belirlenme süreci sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Sürecin yönergeler doğrultusunda planlandığı ve kayıt altına alındığı belgelerle doğrulanmıştır.	
2	Süreç paydaş katılımına dayalı olarak tasarlanmıştır. Anketler, çalıştaylar ve akademik komisyon toplantıları gibi yöntemler kullanılmıştır.	

3	Sürecin şeffaflığı ve belgelendirilmesi sağlanmıştır. Paydaş geri bildirimleri değerlendirilmiş, alınan kararlar tutanak ve raporlarla belgelenmiştir.
4	Katılımcı yöntemlerle sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Paydaş görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir.
3.1.(a).e.	Program Öğrenme Çıktılarının Düzenli Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi
1	Program Öğrenme Çıktılarının gözden geçirilme ve güncellenme süreci açıkça tanımlanmıştır. Sürecin yönergelerle belirlendiği ve kanıtlarla desteklendiği tespit edilmiştir.
2	Paydaş katılımı sağlanmıştır. İç ve dış paydaşların görüşlerinin sistematik olarak alındığı ve değerlendirildiği görülmüştür.
3	Süreç düzenli periyotlarla yürütülmektedir. Güncellemelerin belirlenen aralıklarla yapıldığı belgelenmiştir.
4	Sürdürülebilirlik sağlanmıştır. Sürecin belgelendirilerek sürekli iyileştirme mekanizmasına entegre edildiği anlaşılmıştır.
3.1.(b).	Özgün Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Çoklu Programlara Uyarlanması
3.1.(b).a.	Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi
1	Programa özgü öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmıştır. Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümündeki ölçütleri eksiksiz karşıladığı tespit edilmiştir.
2	Genel Program çıktıları yanında özgün bilgi, beceri ve yetkinlikler eklenmiştir. Programın özgün ihtiyaçlarına göre ilave çıktılar belirlenmiştir.
3	Çıktılar TYYÇ yapısına uygundur. Bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında gruplandırılmıştır.
4	Yapı hiyerarşik ve sistematik bir şekilde oluşturulmuştur. Program eğitim amaçlarıyla uyumlu ve mantıksal bir çerçevede düzenlenmiştir.
3.1.(b).b.	Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi
1	İlgili tüm Programlara özgü öğrenme çıktıları tanımlanmıştır. Her Program için ayrı ve belirgin çıktılar oluşturulmuştur.
2	Çıktılar, gerekli ek bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermektedir. Çoklu Program gereksinimlerini destekleyen nitelikte olduğu tespit edilmiştir.
3	Yapı, Programların özgün hedeflerini desteklemektedir. Program amaçlarıyla uyumlu ve özgün hedeflere katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.
4	Süreç sistematik olarak belgelenmiştir. Kanıtların düzenli tutulduğu ve kalite güvence sistemiyle ilişkilendirildiği görülmüştür.
3.2.	Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.
3.2.a.	Program Öğrenme Çıktılarının Dönemsel Ölçme ve Değerlendirme Süreci
1	Ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak yürütülmektedir. Program Öğrenme Çıktılarının her biri için dönemsel olarak belirlenip belgelendiği kanıtlanmıştır.
2	Doğrudan ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci çalışmaları, sınav sonuçları, proje değerlendirmeleri gibi yöntemlerle çıktılar ölçülmektedir.
3	Çıktıların sağlanma düzeyi somut verilerle desteklenmektedir. Ölçüm sonuçlarının raporlandığı ve kanıtlandığı görülmüştür.
3.2.b.	Program Öğrenme Çıktılarına Yönelik Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler
1	Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının analizi düzenli olarak yapılmaktadır. Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin veriler analiz edilip raporlanmıştır.
2	Analiz sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında faaliyetler planlanıp yürütülmüştür.
3	Faaliyetlerin etkinliği sistematik olarak değerlendirilmektedir. İzleme ve geri bildirim mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.
3.3.	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.
3.3.a.	Mezunların Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Durumu

1	Mezunların her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumu sistematik olarak belirlenmiş ve belgelendirilmiştir. Ölçme süreci PÖÇ bazında yürütülmekte ve resmi raporlarla desteklenmektedir.
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci çalışmaları ve somut verilere dayanmaktadır. Çalışmalar; sınav, proje, portfolyo gibi doğrudan ölçme araçlarını kapsamaktadır.
3	Pöçler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişki detaylı olarak gösterilmiştir. Çıktı-bazlı analiz tabloları ve ilişki haritaları mevcuttur.
4. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	
4.1.	Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.
4.1.(a)	Program Öğretim Planının Yapısı, İçeriği ve Erişilebilirliği
4.1.(a).a.	Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu
1	Lisans Programı Öğretim Planı eksiksiz, güncel ve uygun formatta sunulmuştur. Tablo 4.1 gerekli tüm bilgilerle eksiksiz doldurulmuş ve doğrulanmıştır.
2	Derslerin türleri (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı, Diğer) açıkça belirtilmiştir. Tüm dersler kategorilere ayrılmış ve kodlanmıştır.
3	Derslerin sınıflandırılması Programın genel yapısına ve öğrenme çıktılarına uygundur. Yapı, Program Öğrenme Çıktıları ile tutarlıdır.
4	Zorunlu ve seçmeli dersler dengeli bir dağılım göstermektedir. Dağılım şeffaf ve denge gözetilerek planlanmıştır.
5	Yetkinlik tamamlayıcı dersler öğrencilere geniş beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Ders içerikleri buna uygun tasarlanmıştır.
4.1.(a).b.	Derslerin Program Eğitim Amaçları ve PÖÇ ile Uyumunun Gösterilmesi
1	Derslerin Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı belirlenmiştir. Öğretim planı incelenmiş, tüm dersler amaç ve çıktılarla uyumlu olarak düzenlenmiştir.
2	Her dersin Program Eğitim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktı bileşenlerine katkısını gösteren tablo/matrisi eksiksiz sunulmuştur. Tüm ilişkiler net bir şekilde gösterilmiş ve tablolar kanıt olarak kullanılmıştır.
3	Program Öğretim Planının, Programın misyonu ile de tutarlı olduğu belirlenmiştir. Plan, misyon ve stratejik hedeflerle uyumludur.
4.1.(a).c.	Ders İzlenmelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliği
1	Program Öğretim Planında yer alan tüm derslerin izlenmelerinin erişilebilir durumda olduğu belirlenmiştir. Bölüm dışı dersler dahil tüm izlenmeler incelenmiştir.
2	Temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı ve Programa özgü derslerin izlenmeleri rastgele kontrol edilmiştir. Erişim düzenli olarak izlenmiş ve doğrulanmıştır.
3	Ders izlenmelerinin tamamının web ortamında yayımlandığı ve erişim linklerinin paylaşıldığı görülmüştür. Güncellik ve erişilebilirlik sağlanmıştır.
4.1.(b)	Öğretim Planının Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirilmesi ve Ölçütlerle Uyum
4.1.(b).a.	Genel Ölçütler ve Program Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirme
1	Program Öğretim Planındaki tüm dersler Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Çapraz ilişki matrisi eksiksiz olarak sunulmuştur.
2	Her dersin hangi genel ölçütleri sağladığı açıkça belirtilmiştir. Ders içerikleri ve müfredat dokümanları incelenmiştir.
3	Sunulan belgeler, derslerin Program Öğrenme Çıktıları ile uyumunu göstermektedir.
4.1.(b).b.	Programa Özgü Ölçütlerin Öğretim Planına Entegrasyonu
1	Program Öğretim Planı, Ölçüt 10 kapsamında belirtilen tüm Programa Özgü Ölçütleri açıkça karşılamaktadır. Belgeler incelenmiş ve uyum doğrulanmıştır.
2	Dersler ile Programa Özgü Ölçütler arasında sistematik bir ilişki kurulmuştur. İlgili açıklamalar eksiksiz sunulmuştur.

3	Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütler ayrımı net bir şekilde yapılmıştır. Akademik kurul kararları ve müfredat dokümanlarıyla desteklenmiştir.
4.2.	Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.
4.2.a.	Öğretim Yöntemlerinin Belirlenmesi ve Uygulama Yapısı
1	Öğretim yöntemleri detaylı olarak tanımlanmıştır. Program öğretim planında yöntemler açıkça belirtilmiş, belgelerle desteklenmiştir.
2	Yöntemlerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracığı gösterilmiştir. Yöntemler ile ders içerikleriyle ilişkili tablolar ve belgeler şeffaf şekilde sunulmuştur.
3	Öğretim yöntemleri kamuya açık kaynaklarda (program kitapçığı, web, duyuru) paylaşılmıştır. Kanıtlar incelenmiştir.
4.3.	Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.
4.3.a.	Program Öğretim Planının İzlenmesi ve Sürekli İyileştirilmesi
1	Program öğretim planının gözetimini ve gelişimini sağlayan bir sistem kurulmuştur. Sistem belgeleri ve ilgili yönergeler incelenmiştir.
2	Süreci yöneten komite/kurul düzenli toplantılar yapmaktadır. Toplantı tutanakları ve kararlar belgelenmiştir.
3	Veriye dayalı analizlerle iyileştirme yapılmaktadır. Kararların uygulanması ve etkisi raporlarla kanıtlanmıştır.
4.4.	Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.
4.4.1.a	Seçmeli Ders Oranı ve Dağılımı
1	Mezuniyet için gerekli toplam AT'nin (240 AKTS) en az %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Program AKTS analizi yapılmıştır, oran gereklilikleri karşılamaktadır.
2	Seçmeli dersler akademik esnekliği desteklemektedir. Derslerin dağılımı öğrencilerin farklı alanlarda bilgi kazanmasını sağlar.
3	Seçmeli dersler, öğrencinin alan gelişimine katkı sağlayacak niteliktedir. İçerikler, Programın amaç ve öğrenme çıktıları ile uyumludur.
4.4.2.a	Temel Alan Derslerinin İncelenmesi
1	Temel alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta dersler net şekilde belirtilmiştir.
2	Zorunlu/seçmeli dengesine uyulmuştur. Programda gerekli denge sağlanmıştır.
3	Krediler ve AKTS değerleri detaylandırılmıştır. Öğretim planında düzenli yapı oluşturulmuştur.
4	Temel alan dersleri mesleki yeterlilik kazandırmaya yöneliktir. Programın amaç ve çıktılarıyla uyumludur.
4.4.3.a	Uzmanlık Alan Derslerinin İncelenmesi
1	Uzmanlık alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta detaylı şekilde belirtilmiştir.
2	AKTS yükü dengeli dağıtılmıştır. Öğrencilerin iş yükü uygun şekilde planlanmıştır.
3	Mesleki yetkinlik kazandıracak yapıdadır. Dersler, Programın hedefleriyle uyumlu hazırlanmıştır.
4	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Öğrencilere tercih konusunda esneklik tanınmıştır.
4.4.4.a	Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin İncelenmesi
1	Derslerin müfredatta yeterli sayıda ve kapsamda tanımlandığı görülmüştür. İçerikler, TYYÇ uyumlu şekilde planlanmıştır.
2	Öğrencilere eleştirel düşünme, iletişim, liderlik ve disiplinlerarası beceriler kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Program esnekliği sağlanmıştır.
3	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Geniş ders seçenekleri ile öğrenciye tercih özgürlüğü tanınmıştır.
4.5.	Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.
4.5.a.	Staj İmkânlarının İncelenmesi

1	Öğrencilere zorunlu veya isteğe bağlı staj imkânlarının sunulduğu görülmüştür. Staj süreçleri Program yapısında net olarak tanımlanmıştır.
2	Staj süreçleri için duyurular düzenli yapılmaktadır. Süreçlerin şeffaf ve sistematik bir yapıya sahip olduğu belgelerle doğrulanmıştır.
3	Öğrencilerin büyük kısmının bu imkânlardan faydalandığı tespit edilmiştir. Mesleki becerilerin geliştirilmesi için etkin bir fırsat sağlanmaktadır.
4	Staj Programlarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Geri bildirimlere dayalı iyileştirme faaliyetleri uygulanmıştır.
5. ÖĞRETİM KADROSU	
5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.	
5.1.(a) Öğretim Elemanlarının Yük Dağılımı, Sayısal Yeterliliği ve Akademik Planlaması	
5.1.(a).a. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve Yük Yönetimi	
1	Tablo 5.1.(a) Öğretim Kadrosu Yük Özeti eksiksiz olarak sunulmuştur. Her öğretim elemanının faaliyetlere ayırdığı zaman yüzdelik olarak belirtilmiştir.
2	Yük dağılımının dengeli olduğu görülmüştür. Eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetler planlı şekilde yürütülmektedir.
3	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı makul düzeydedir. Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerini destekleyecek yapıdadır.
4	Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerine katkı sağlandığı belirlenmiştir. Öğretim kadrosu yük planlaması eğitim-öğretimi destekler niteliktedir.
5.1.(a).b. Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılımı	
1	Öğretim kadrosu eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek için yeterlidir. Akademik unvanlar ve uzmanlık alanları Programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde dengeli dağılım göstermektedir.
2	Kadro, Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek düzeydedir. Öğretim elemanlarının sayısı, öğrenci sayısı ile orantılı ve kaliteyi sürdürecektir.
3	Kadro gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Akademik kadro planlaması stratejik yaklaşımla yürütülmektedir.
5.1.(b) Akademik Kadronun Alan Kapsamı ile Uzmanlık Alanlarına Göre Ders Uygunluğu	
5.1.(b).a. Akademik Kadronun Alan Kapsamı	
1	Öğretim kadrosu Programın tüm alanlarını kapsayacak niteliktedir. Akademik unvanlar, anabilim dalları ve uzmanlık alanları dengeli bir şekilde dağılmıştır.
2	Öğretim elemanlarının deneyim ve yetkinlik düzeyi yeterlidir. Programın gerektirdiği tüm dersleri verebilecek kapasitede oldukları ve bilgi birikimlerinin yeterli olduğu kanıtlanmıştır.
3	Akademik kariyer aşamaları dengelidir. Akademik kadroda genç, orta ve kıdemli öğretim üyeleri arasında dengeli bir dağılım mevcuttur.
5.1.(b).b. Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Sağlanması	
1	Tüm dersler uzmanlık alanına uygun olarak verilmiştir. Lisans Programındaki dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan örtüşmektedir.
2	Görevlendirmeler yetkinlik esasına dayalıdır. Misafir öğretim elemanları da dahil olmak üzere görevlendirmeler uzmanlık uygunluğu gözetilerek yapılmıştır.
3	Kanıtlar açık ve tutarlıdır. Ders-öğretim elemanı eşleştirmelerini gösteren tablolar, öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve atama belgeleri ile uyumludur.
5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.	
5.2.a. Ders Planlama, Uygulama ve Değerlendirme Yeterliliği	
1	Ders planlama ve uygulama yeterliliği kanıtlanmıştır. Tablo 5.2.(a) incelendiğinde, öğretim elemanlarının ders planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerindeki yeterlilikleri açıkça ortaya konmuştur.
2	Ders içerikleri uzmanlık alanlarına uygundur. Ders içeriklerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla uyumlu olduğu görülmüştür.

3	Etkin öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde pedagojik eğitimlerle desteklenen öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır.
4	Süreçler sistematik ve sürekli geliştirilmektedir. Derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler düzenli olarak takip edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.
5.2.b.	Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği
1	Araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli düzeydedir. Öğretim kadrosunun araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin düzenli olarak yürütüldüğü ve yeterli seviyede olduğu tespit edilmiştir.
2	Kurumsal destek mekanizmaları etkin şekilde uygulanmaktadır. Bilimsel etkinlikler, akademik destek fonları ve performans değerlendirme sistemleri aracılığıyla öğretim kadrosunun profesyonel gelişimi desteklenmektedir.
3	Öğretim elemanları araştırma ve proje süreçlerine aktif katılmaktadır. Proje süreçlerinde aktif rol alındığı ve bu faaliyetlerin düzenli olarak belgelendiği görülmüştür.
4	Eğiticilerin eğitimi ve değişim programlarına katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin eğiticilerin eğitimi, değişim programları ve bilimsel etkinliklere düzenli katılımı sağlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.
5.3.	Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
5.3.a.	Atama ve Yükseltme Süreçlerinin Güncellenmesi ve İşleyişi
1	Atama ve yükseltme kriterleri öğretim kadrosunun gelişimini desteklemektedir. Kriterlerin öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde tanımlandığı tespit edilmiştir.
2	Güncelleme süreçleri düzenli ve paydaş katılımıyla yürütülmektedir. Kriterlerin belirli aralıklarla gözden geçirildiği, paydaş görüşlerinin sürece dâhil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.
3	Süreçler şeffaf ve teşvik edici niteliktedir. Atama ve yükseltme süreçlerinin açık, sistematik ve teşvik edici unsurlar içerdiği belirlenmiştir.
4	Akademik rekabeti ve gelişimi destekleyen mekanizmalar mevcuttur. Akademik kariyer basamaklarının adil şekilde işletildiği ve ilerlemeyi teşvik eden yapılar bulunduğu görülmüştür.
6.	ALT YAPI
6.1.	Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.
6.1.a.	Eğitim Ortamlarının Yeterliliği
1	Derslik ve laboratuvarlar öğrenci sayısına orantılıdır. Programın derslik, laboratuvar ve diğer öğrenme alanlarının öğrenci sayılarıyla orantılı olduğu ve eğitim sürecine tam destek sağladığı tespit edilmiştir.
2	Fiziki ortam modern ve erişilebilirdir. Öğretim fiziki ortamının, Program Öğrenme Çıktılarına ulaşımı destekleyecek şekilde modern ve erişilebilir biçimde düzenlendiği görülmüştür.
3	Ek öğrenme alanları yeterli ve erişilebilirdir. Öğrencilerin akademik çalışmalarını destekleyen ek fiziksel imkânların (çalışma alanları, seminer salonları vb.) yeterli ve erişilebilir olduğu belirlenmiştir.
4	Öğrenci geri bildirim mekanizmaları etkin işletilmektedir. Öğrencilere yönelik öneri-şikâyet mekanizmasının aktif olarak işletildiği ve geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirildiği tespit edilmiştir.
6.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.
6.2.a.	Sosyal ve Sportif Etkinlik Altyapısı
1	Ders dışı etkinlikler için altyapı yeterlidir ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Spor, sosyal ve kültürel alanların yeterli olduğu ve etkin şekilde kullanıldığı tespit edilmiştir.
2	Öğrenci kulüpleri aktif faaliyet göstermektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan kulüplerin düzenli faaliyet gösterdiği görülmüştür.
3	Spor, kültür ve sanat birimlerinin yönergeleri günceldir ve erişilebilirdir. İlgili yönergelerin güncel ve kolay erişilebilir olduğu belirlenmiştir.

4	Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi, danışmanlık ofisleri ve etkinlik alanları düzenli olarak kullanılmakta ve güncel teknolojilerle donatılmaktadır.
6.3.	Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.
6.3.a.	Bilgi ve Öğrenci Destek Sistemleri
1	Bilgi sistemleri kapsamlı, güncel ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun erişimine açık bilgi sistemlerinin güncel ve etkin olarak kullanıldığı tespit edilmiştir.
2	Bilgi iletişim altyapısı güçlü ve kesintisiz hizmet sunmaktadır. Tüm kullanıcılar için erişilebilirlik sağlanmış, altyapının güçlü olduğu belirlenmiştir.
3	Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) süreçlere erişimi kolaylaştırmaktadır. Ders materyalleri, notlar ve akademik bilgilere erişim ÖBS üzerinden etkin şekilde sağlanmaktadır.
4	KVKK ve bilgi güvenliği önlemleri alınmıştır. Kullanıcı verilerinin korunmasına yönelik tedbirlerin uygulandığı ve süreçlerin güvence altında olduğu görülmüştür.
5	Mobil erişim, kullanıcı desteği ve çevrim içi danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır. Kullanıcı memnuniyeti düzenli olarak ölçülmektedir.
6.4.	Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.
6.4.a.	Kaynak ve Hizmet Yeterliliği
1	Kütüphane, yeterli düzeyde basılı ve elektronik kaynağa sahiptir. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun gereksinimlerini karşılayacak kaynakların bulunduğu belgelenmiştir.
2	Erişim altyapısı kullanıcı dostudur. Öğrenciler ve öğretim elemanları kaynaklara rahat ve hızlı erişebilmektedir.
3	Kaynaklar günceldir ve kapsamlı veri tabanı abonelikleri mevcuttur. Düzenli güncellemeler yapılmaktadır.
4	Hizmet saatleri ve erişim koşulları öğrenci ihtiyaçlarına uygundur. Erişimde herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.
5	Engelli öğrencilere yönelik erişilebilirlik sağlanmıştır. Kütüphane hizmetleri engelli öğrenciler için kullanılabilir durumdadır.
6	Kütüphane hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak kullanıcı memnuniyeti anketleriyle ölçülmekte ve iyileştirilmektedir.
6.5.	Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.
6.5.a.	Fiziki Güvenlik Sistemleri ve Acil Durum Hazırlıkları
1	Güvenlik önlemleri düzenli olarak sağlanmakta ve denetlenmektedir. Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım malzemelerinin mevcut olduğu belgelenmiştir.
2	Öğrenci ve personel için güvenlik bilgilendirme ve eğitim programları uygulanmaktadır. Düzenli olarak bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü doğrulanmıştır.
3	Kampüs genelinde güvenlik personeli ve teknolojik sistemler etkin kullanılmaktadır. Kameralar, gözetim sistemleri ve güvenlik personelinin etkin şekilde çalıştığı belgelerle kanıtlanmıştır.
4	Engelli ve özel gereksinimli öğrenciler için acil durum ve tahliye planları uygulanmakta ve bu konuda eğitimler verilmektedir.
6.6.	Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.
6.6.a.	Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları
1	Eğitim ve fiziki erişilebilirlik önlemleri eksiksiz uygulanmaktadır. Engelli öğrenciler için erişilebilirlik tedbirlerinin sağlandığı ve aktif şekilde yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.
2	Engelsiz Üniversite çalışmaları sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler ilgili organizasyonlarca koordine edilmekte ve güncel olarak sürdürülmektedir.
3	Erişim kolaylığı sağlayan altyapı ve sınav düzenlemeleri mevcuttur. Kütüphane, laboratuvar, derslikler gibi alanlarda erişim altyapısı sağlanmış, sınavlar için uygun usuller belirlenmiştir.
4	Fırsat eşitliğini destekleyen yönergeler ve danışmanlık sistemleri etkin çalışmaktadır. Öğrencilere rehberlik eden mekanizmaların düzenli işlediği sürdürülebilir olduğu görülmüştür.

5	Engelli bireyler için hizmetlerin etkinliği düzenli olarak memnuniyet anketleriyle izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
7.	KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR
7.1.	Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.
7.1.a.	Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Politikalar
1	Yönetim desteği ve liderlik yaklaşımı Programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Üniversitenin yönetim desteği güçlüdür ve liderlik yaklaşımı Programın gelişimine katkı sağlamaktadır.
2	Bütçe sürecine aktif katılım sağlanmaktadır. Fakülte ve üniversite yönetiminin bütçe süreçlerine doğrudan katkıda bulunduğu belirlenmiştir.
3	Finansal destek politikaları açıkça tanımlanmıştır. Kurumsal politikaların belgelerle ortaya konduğu görülmüştür.
4	Uzun vadeli sürdürülebilirliği güvence altına alan somut kanıtlar mevcuttur. Bütçe planları ve finansal destek belgeleri sunulmuş ve doğrulanmıştır.
7.2.	Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.
7.2.a.	Finansal Kaynakların Akademik Kadroya ve Gelişime Katkısı
1	Finansal kaynaklar öğretim kadrosunun çekilmesi, tutulması ve geliştirilmesini desteklemektedir. Kaynakların yeterli düzeyde planlandığı ve uygulandığı belgelerle doğrulanmıştır.
2	Akademik gelişimi destekleyen bütçe politikaları ve teşvik mekanizmaları mevcuttur. Akademik gelişimi destekleyen bütçe ve teşvik sistemlerinin etkin biçimde uygulandığı tespit edilmiştir.
3	Öğretim üyelerinin mesleki gelişimi için proje ve araştırma fonları sağlanmaktadır. Proje ve araştırma destekleri ile yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımın teşvik edildiği görülmüştür.
4	Finansal kaynaklar sürdürülebilir ve şeffaf şekilde planlanmaktadır. Kurumsal düzeyde sürdürülebilir planlama ve şeffaf yönetim anlayışı belgelerle kanıtlanmıştır.
7.3.	Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.
7.3.a.	Altyapı ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama
1	Altyapı ve bakım-onarım için yeterli finansal kaynak ayrılmıştır. Lisans Programının fiziksel ve teknolojik altyapısının sağlanması ve güncellenmesi için bütçede düzenli olarak kaynak ayrıldığı tespit edilmiştir.
2	Finansal desteklerin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Uzun vadeli planlama ve finansal yönetim politikalarının varlığı belgelerle doğrulanmıştır.
3	Fiziksel alanların ve donanımların güncellenmesi düzenli olarak yapılmaktadır. Donanım, laboratuvar, derslik ve diğer alanların bakım-onarım süreçlerinin sürekli yürütüldüğü belgelerle kanıtlanmıştır.
4	Finansal destek mekanizmaları eğitim-öğretimi kesintisiz desteklemektedir. Altyapı ve bakım-onarım için yapılan harcamaların etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.
7.4.	Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.
7.4.a.	İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği
1	Personel sayısı görev ve sorumluluklar için yeterlidir. İdari ve teknik personel sayısının Programın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olduğu belirlenmiştir.
2	Mesleki gelişim için düzenli eğitimler uygulanmaktadır. İdari ve teknik personele yönelik mesleki gelişim ve eğitim Programlarının düzenli olarak yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.
3	Görev dağılımı dengelidir. İdari ve teknik personel arasında görev dağılımının dengeli şekilde yapıldığı ve iş süreçlerinin etkin yürütüldüğü tespit edilmiştir.
4	Programın akademik ve idari gereksinimlerini karşılayacak yapı oluşturulmuştur. Personelin öğretim ve araştırma süreçlerini destekleyecek yetkinliklere sahip olduğu görülmüştür.

5	İdari ve teknik personelin etkinliği düzenli performans değerlendirmeleriyle ölçülmekte, geri bildirimlere göre iyileştirme yapılmaktadır
7.5.	Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.
7.5.a.	Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği ve Yönetimi
1	Dış destek hizmetleri Program gereksinimlerini karşılamaktadır. Satın alınan dış destek hizmetlerinin (bakım, güvenlik, temizlik, teknik destek vb.)Programın ihtiyaçlarını karşıladığı belirlenmiştir.
2	Hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi güvence altındadır. Hizmet sözleşmeleri ve tedarik süreçlerinin düzenli olarak yönetildiği, kalite güvencesi sağlandığı belgelerle kanıtlanmıştır.
3	Süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Dış hizmet alımlarına ilişkin süreçlerin periyodik olarak denetlendiği ve gerekli iyileştirmelerin yapıldığı görülmüştür.
4	Geri bildirim ve memnuniyet mekanizmaları aktif şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve akademik personelden alınan anket ve geri bildirimlerin değerlendirilerek iyileştirmelere yansıtıldığı tespit edilmiştir.
5	Hizmet sağlayıcıların sürdürülebilirlik ilkelerine uyumu gözetilmektedir.
8.	KURUMSAL YAPI ve KARAR ALMA SÜREÇLERİ
8.1.	Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.
8.1.a.	Karar Alma Süreçlerinin Yapısı ve İşleyişi
1	Fakülte, bölüm ve alt birimler düzeyinde karar alma süreçlerinin şeffaf, açık ve katılımcı bir yapıda olduğu belgelerle doğrulanmıştır.
2	Karar alma süreçleri Program hedeflerini doğrudan desteklemektedir. Süreçlerin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı kanıtlanmıştır.
3	Akademik ve idari kurullar düzenli olarak toplanmaktadır. Kurul toplantılarının periyodik şekilde yapıldığı ve alınan kararların süreçlere entegre edildiği görülmüştür.
4	Karar mekanizmaları hesap verebilir ve sürekli gözden geçirilmektedir. Hesap verebilirlik ilkesi kapsamında düzenli gözden geçirme ve gerektiğinde iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.
9.	PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ
9.1.	Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.
9.1.a.	Lisans Programı için Uzaktan Öğretim Politikası
1	Uzaktan öğretim politikası paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. Politikanın hazırlanma sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin sürece dahil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.
2	Politika yazılı hale getirilmiştir. Uzaktan öğretim politikası dokümanı açık, anlaşılır ve erişilebilir biçimde hazırlanmıştır.
3	Politika öğretim kadrosu ve öğrencilere uygun yöntemlerle ilan edilmiştir. İlanın web sitesi, duyuru panoları ve resmi yazılar üzerinden yapıldığı belgelerle doğrulanmıştır.
9.2.	Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.
9.2.a.	Uzaktan Öğretim İçin Gerekli Bileşenler
1	Uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemleri ve teknik destek sağlanmıştır. Bilgi sistemlerinin erişilebilir ve etkin şekilde çalıştığı belgelerle doğrulanmıştır. Teknik personel desteğinin eksiksiz sağlandığı kanıtlanmıştır.
2	Bilgi güvenliği ve KVKK uyumu sağlanmıştır. Siber güvenlik önlemleri ve kişisel verilerin korunması süreçlerinin ilgili mevzuatla uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Bilgi güvenliği politikalarının etik ilkelere dayalı yürütüldüğü belgelenmiştir.

3	Teknik destek ve kullanıcı yetkinlikleri etkin şekilde yönetilmektedir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri için destek mekanizmalarının oluşturulduğu ve işletildiği görülmüştür. Kullanıcı yetkinliklerini artırmaya yönelik süreçlerin aktif olduğu kanıtlanmıştır.	
10.	PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	
10.1.	Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.	
10.1.a.	Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması ve Uygulaması	
1	Programa özgü ölçütler açıkça tanımlanmıştır. Lisans Programına özgü ölçütlerin tanımlandığı ve yönergede gerekli olan tüm ölçütlerin yansıtıldığı belirlenmiştir.	
2	Program öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmiştir. Ölçütlerin Program dersleri ile doğrudan bağlantılı olduğu, ilgili tablolarla gösterildiği ve müfredatla uyumlu hale getirildiği kanıtlanmıştır.	
3	İçerikler yeterli ve amaca uygundur. Ölçütlerin öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak içeriklerin mevcut ve yeterli olduğu görülmüştür.	
11.	SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	
11.1.	Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.	
11.1.a.	Sürekli iyileştirme Süreçleri ve İzleme Mekanizmaları	
1	Sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. Ölçütlerle ilişkili sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sistematik bir yapıda ve düzenli olarak gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.	
2	İyileştirme faaliyetleri somut verilere dayalıdır. Yapılan çalışmaların kalite döngüsü (PUKÖ vb.) çerçevesinde ve veri temelli olarak yürütüldüğü görülmektedir.	
3	İzleme ve değerlendirme sistemleri etkindir. Programın gelişmeye açık yönlerini analiz eden ve karar alma süreçlerine entegre eden bir izleme-değerlendirme sistemi bulunmaktadır.	

Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur

Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur

Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur

Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur

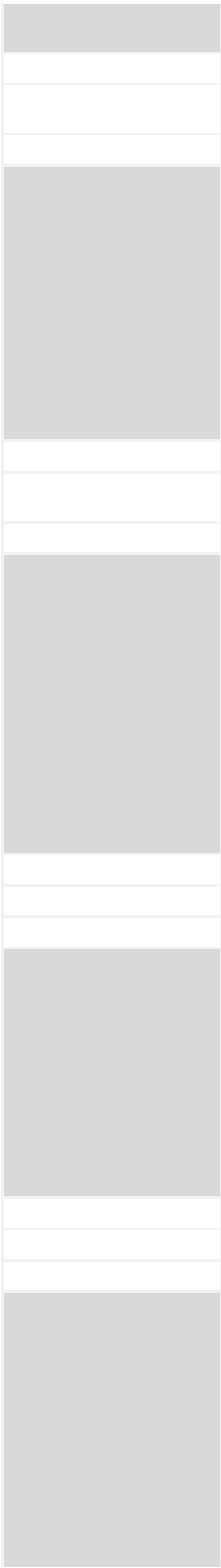
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur

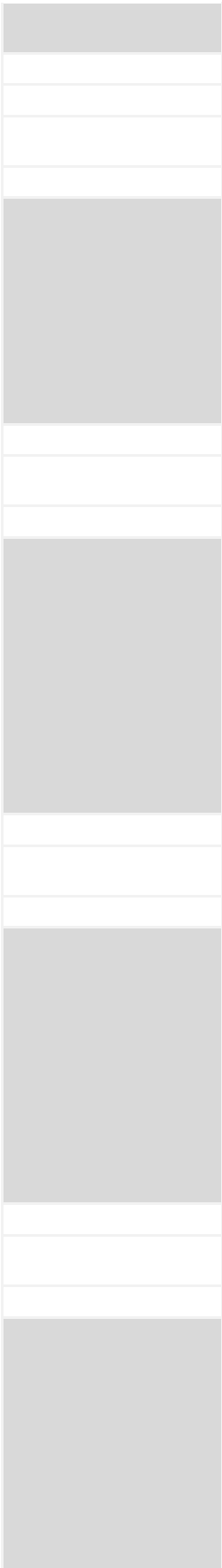
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Çoklu program yok
Çoklu program yok
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur

Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur

Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur

Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur





Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur

	AÇIKLAMA	
1	ÖĞRENCİLER	
1.1.	Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.1.a.	Öğrenci Kabul Politikası ve Yönetimi	
1	Öğrenci kabul süreci belirlenen kriterler çerçevesinde şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Kabul sürecine ilişkin kurallar ve uygulamalar belgelenmektedir.	
2	Son beş yıla ait kontenjanlar, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, başarı sıralamaları ve mezun sayıları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili veriler kalite güvence süreçlerinde kullanılmaktadır.	
3	Öğrenci kabul süreçleri akademik kriterlere ve iç mevzuata uygun yürütülmektedir. Mevzuata uyum için resmi onay mekanizmaları kullanılmaktadır.	
4	Süreç periyodik olarak değerlendirilmektedir. İzleme raporları ve kurul kararları düzenli olarak güncellenmektedir.	
1.1.b.	Kontenjanlar ve Programa Kabul Edilen Öğrenci Sayılarındaki Değişim	
1	Kontenjanlar ve Programa kabul edilen öğrenci sayıları düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Yıllık kontenjan ve kabul verileri sistematik olarak kaydedilmektedir.	
2	Başarı sıraları, taban puanlar ve doluluk oranları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yerleştirme verileri kalite raporlarında sunulmaktadır.	
3	Öğrenci kabul süreçleri, Programın kapasitesi ve eğitim kalitesine uygun olarak planlanmaktadır. Kontenjan planlamaları altyapı ve kadro kapasitesi ile ilişkilendirilmektedir.	
1.1.c.	Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Altyapısı ve Hazırlık Sınıfı Değerlendirmesi	
1	Programa kabul edilen öğrencilerin, lisans Programında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışları kazanabilecek düzeyde akademik altyapıya sahip olduğu tespit edilmektedir. Kabul kriterleri ve başarı verileri bu durumu desteklemektedir.	
2	Öğrenci kabul sürecinde belirlenen kriterler doğrultusunda akademik yeterlilikler analiz edilmektedir. Analizler kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.	
3	Hazırlık sınıfı uygulaması (varsa), süreçlerin akademik başarıyı destekleyici şekilde yürütüldüğü tespit edilmektedir. Hazırlık Programının etkisi düzenli olarak izlenmektedir.	
4	Öğrenci performansları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Hazırlık sınıfı ve lisans başarıları istatistikleri takip edilmektedir.	
1.2.	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yanda Programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.	
1.2.a.	Yatay/Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Politikalarının Yönetimi	
1	Yatay, dikey geçiş ve çift anadal ve yan dal politikaları açık, belgelenmiş ve düzenli olarak güncellenmektedir. İlgili yönergeler ve düzenlemeler yayımlanmaktadır.	
2	Başvuru kriterleri önceden ilan edilmekte ve kontenjanlar şeffaf şekilde duyurulmaktadır. Başvuru koşulları web sitesinde yer almaktadır.	
3	Değerlendirmeler objektif ölçütlere göre yapılmaktadır. Şeffaflık ve eşitlik ilkesi uygulanmaktadır.	
4	Öğrenciler düzenli bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla haberdar edilmektedir. Bilgilendirme web sitesi, e-posta ve duyuru kanalları aracılığıyla yapılmaktadır.	
1.2.b.	Muafiyet, Kredi Transferi ve İntibak Süreçlerinin Yönetimi	
1	Muafiyet, kredi transferi ve intibak sürecine yönelik açık ve sistematik bir politika uygulanmaktadır. Politika dokümanları düzenli olarak güncellenmekte ve yayımlanmaktadır.	
2	Başvurular belirlenen kriterler doğrultusunda objektif şekilde değerlendirilmektedir. Belgeli ve şeffaf süreçler izlenmektedir.	
3	Muafiyet ve intibak süreçleri şeffaf şekilde yürütülmekte ve öğrencilere zamanında bilgilendirme yapılmaktadır. Duyuru ve sonuçlar da gecikmeden paylaşılmaktadır.	

4	İntibak işlemleri düzenli olarak izlenmektedir. Raporlama ve izleme kayıtları tutulmaktadır.	
1.2.c.	Geçiş ve Çift Anadal/Yandal Uygulamalarına Yönelik İzleme ve Değerlendirme Raporları	
1	Program, yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin değerlendirme raporlarını düzenli olarak hazırlamaktadır. Raporlar belirli dönemlerde hazırlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
2	Değerlendirme raporları süreçleri analiz etmektedir. Raporlarda süreçlerin etkinliği ve performansı değerlendirilmektedir.	
3	Raporlar öğrenci deneyimlerini dikkate almakta ve sürekli iyileştirme için öneriler sunmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri raporlarda yer almaktadır.	
4	Uygulama süreçleri izlenmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir. İzleme verileri kalite raporlarında yer almakta ve stratejik planlamaya entegre edilmektedir.	
1.3.	Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.	
1.3.a.	Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar	
1	Program, öğrenci hareketliliğini teşvik eden kapsamlı politikalar geliştirmekte ve uygulamaktadır. Politika dokümanları hazırlanmakta ve güncel tutulmaktadır.	
2	Değişim Programlarının duyurulması düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi, ilan panoları ve e-posta duyuruları kullanılmaktadır.	
3	Öğrenci bilgilendirme toplantıları ve akademik danışmanlık süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir. Danışmanlık kayıtları ve toplantı tutanakları mevcuttur.	
4	Öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve bu veriler değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Geri bildirim analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.	
1.3.b.	Uluslararası İlişkiler Ofisi ile İş Birliği ve Koordinasyon	
1	Program, Kurumun Uluslararası İlişkiler Ofisi ile güçlü ve sürekli bir iş birliği içinde bulunmaktadır. İş birliği protokolleri ve düzenli koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.	
2	Öğrenci değişim Programlarının etkinliğini artırmak için ortak çalışmalar yürütülmektedir. Ortak etkinlikler, koordinasyon toplantıları raporlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.	
3	Bu iş birliği kapsamında öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Toplantı tutanakları ve katılım listeleri mevcuttur.	
4	Değişim Programları hakkında duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitesi ve e-posta kanalları kullanılmaktadır.	
5	Akademik danışmanlık süreçleri ve süreç takibi yapılmaktadır. Danışman atamaları ve izleme raporları kalite güvence sisteminde yer almaktadır.	
1.3.c.	Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller	
1	Program, ulusal ve uluslararası düzeyde başka kurumlarla güçlü iş birlikleri geliştirmektedir. İş birliği protokolleri ve ortak projeler mevcuttur.	
2	Bu iş birlikleri öğrenci değişim Programlarına, akademik süreçlere ve kurumsal gelişime katkı sunmaktadır. Protokoller öğrenci hareketliliği ve ortak etkinlikleri kapsamaktadır.	
3	Anlaşmalar sürdürülebilir olup düzenli olarak güncellenmektedir. Protokol yenileme tarihleri ve kayıtları kalite güvence belgelerinde yer almaktadır.	
4	İş birlikleri öğrenci hareketliliği ile akademik iş birliklerini desteklemektedir. Uygulama raporları ve hareketlilik istatistikleri izlenmektedir.	
1.3.d.	Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi	
1	Program ulusal ve uluslararası değişim Programlarını etkin bir şekilde yürütmektedir ve öğrenciler düzenli olarak yararlanmaktadır. Öğrenci hareketlilik istatistikleri mevcuttur.	
2	Öğrenci hareketliliğine ilişkin veriler sistematik olarak tutulmaktadır. Veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve güncellenmektedir.	
3	Sayısal ve niteliksel analizler yapılmaktadır. Hareketlilik oranları, öğrenci geri bildirim raporları analiz edilmektedir.	

4	Değişim Programlarının öğrenci gelişimine katkı sağladığı ve süreçlerin etkin şekilde yönetildiği görülmektedir. Program değerlendirme raporları ve kalite güvence belgeleri bulunmaktadır.
1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.	
1.4.a.	Akademik Danışmanlık ve Öğrenciye Sağlanan Destek Mekanizmaları
1	Akademik danışmanlık süreci yönergeler doğrultusunda sistematik olarak yürütülmektedir. Yazılı yönergeler ve prosedürler çerçevesinde süreçler işletilmektedir.
2	Öğrencilere düzenli destek sağlanmaktadır. Ders planlaması, kayıt işlemleri, akademik konular ve bilimsel etkinliklerde rehberlik sunulmaktadır.
3	Danışmanlar, öğrencilerin gelişimlerini izlemekte ve düzenli bilgilendirme yapmaktadır. İlerleme raporları ve danışman görüşme kayıtları arşivlenmektedir.
4	Geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme önerileri sunulmaktadır. Öğrenci görüşleri analiz edilmekte ve süreç iyileştirmelerine entegre edilmektedir.
5	Akademik danışmanlık hizmetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Nicel ve nitel değerlendirme raporları hazırlanmakta, kalite güvence raporlarına yansıtılmaktadır.
6	Süreç kalite güvence sistemine entegre edilmiştir. İzleme ve raporlama mekanizmaları kalite yönetim döngüsü kapsamında işletilmektedir.
1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.	
1.5.a.	Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi ve Kalite İzleme Süreçleri
1	Kariyer danışmanlık sistemi etkin bir şekilde işlemektedir. Sistem belirlenen yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.
2	Öğrenciler bu sistemden düzenli olarak faydalanmaktadır. Katılım ve yararlanma verileri kayıt altına alınmaktadır.
3	Danışmanlık süreci izlenmekte ve düzenli olarak raporlanmaktadır. İzleme ve raporlama mekanizmaları planlı ve sürekli olarak işletilmektedir.
4	Elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmaktadır. Veriler hem niceliksel hem de niteliksel olarak değerlendirilmektedir.
5	Öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmetleri hakkında düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Toplantılar, duyurular ve çevrimiçi platformlar etkin şekilde kullanılmaktadır.
6	Süreç sistematik bir çerçevede yürütülmektedir. Tüm aşamalar kalite güvence sistemiyle entegre edilmiştir.
1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.6.a.	Öğrenci Başarılarının Ölçülmesi ve Yönetimi
1	Öğrencilerin ders başarıları çeşitli yöntem ve araçlarla ölçülmektedir. Ödev, sınav, proje, sunum gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır.
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir. Uygulamalar ilgili yönergeler ve yönetmeliklerle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte,
3	Süreçler ilgili yönetmeliklere uygundur. Tüm aşamalar Yükseköğretim Kurulu ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir.
4	Öğrenciler başarı değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde ve dönem başında yapılan bilgilendirmelerde bu yöntemler açıklanmaktadır.
5	Ölçme-değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. İzleme raporları, başarı analizleri ve kalite güvence mekanizmaları ile süreçler takip edilmektedir.
1.6.b.	Ölçme-Değerlendirme Sisteminde Şeffaflık ve Tutarlılık
1	Ölçme ve değerlendirme süreçleri açık ve erişilebilirdir. Tüm süreçler şeffaf şekilde tanımlanmış ve öğrencilere duyurulmaktadır.
2	Sistem şeffaf, adil ve tutarlı bir yapıya sahiptir. Notlandırma, sınav hakları ve kriterler net şekilde belirlenmiştir.
3	Değerlendirme kriterleri öğrencilere açıkça duyurulmaktadır. Ders bilgi paketlerinde ve resmi duyurularda kriterler yer almaktadır.

4	Farklı derslerden seçilen sınav belgeleri incelenmiş ve adil-tutarlı uygulamalar doğrulanmıştır. Örnek sınav belgeleri kalite güvence raporlarında belgelenmektedir.
5	Süreç kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmiş ve izlenmektedir. İzleme ve raporlama mekanizmaları düzenli olarak çalışmaktadır.
1.6.c.	Ölçme Sonuçlarına Dayalı İyileştirme Süreçleri
1	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Akademik başarı raporları ve ders değerlendirme sonuçları analiz edilmektedir.
2	Sonuçlara dayalı olarak düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. İyileştirme planları hazırlanmakta ve ilgili birimlere uygulanmaktadır.
3	PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirme sonuçlarına göre sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsü sistematik olarak işletilmektedir.
4	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik düzeltici faaliyetler etkili şekilde uygulanmaktadır. Ek dersler, rehberlik Programları ve akademik destek faaliyetleri düzenlenmektedir.
5	Faaliyetlerin sonuçları düzenli olarak değerlendirilmektedir. İyileştirme raporları ve etki analizleri kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.
1.7.	Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.
1.7.a	Mezuniyet Sürecine Yönelik Sistem Kurulumu ve İşletilmesi
1	Mezuniyet süreçleri açık, sistematik ve güvenilir bir yapıya sahiptir. Süreçler ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir.
2	Mezuniyet şartlarının takibini sağlayan bir sistem mevcuttur. Öğrencilerin tüm akademik gereklilikleri yerine getirdiği doğrulanmaktadır.
3	Mezuniyet kararları kurullar tarafından belirlenen kriterlere göre alınmaktadır. Kararlar senato ve ilgili kurulların onayı ile düzenlenmektedir.
4	Süreçler düzenli olarak denetlenmekte ve şeffaflık ilkesiyle yönetilmektedir. Denetim raporları ve kontrol listeleri kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.
5	Mezuniyet şartları açıkça tanımlanmış, izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Tüm koşullar öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir.
6	Transkript incelemeleri ile tüm derslerin tamamlandığı doğrulanmaktadır. Mezuniyet belgeleri öncesinde transkript kontrolleri yapılmaktadır.
2.	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1.	Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.
2.1.a.	Programın Eğitim Amaçları Tanımlanmış Olmalı ve Star'ın Program Eğitim Amaçları Tanımına Uyması
1	Program Eğitim Amaçları yazılı olarak tanımlanmıştır. Belgeler incelendiğinde, Program amaçlarının açık ve anlaşılır şekilde ifade edildiği görülmektedir.
2	Program Eğitim Amaçları STAR'ın tanımıyla uyumludur. Amaçlar STAR rehberinde belirtilen tanım çerçevesinde oluşturulmuştur.
3	Amaçlar, mezunların kariyer hedefleri ve çalışma alanlarını açıkça ifade etmektedir. Kariyer hedefleri ve mesleki roller belgelerde net olarak yer almaktadır.
4	Amaçlar, paydaş ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Mezunların erken kariyer dönemlerinde ne yapabilmeleri gerektiği tanımlanmıştır.
5	Amaçlar, Program Öğrenme Çıktıları ile uyumlu ve çakışma göstermemektedir. Çıktılarla ilişkisi incelenmiş ve kariyer odaklı yapı sağlanmıştır.
2.2.	Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.
2.2.a.	Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Kanıtlanması
1	Program Eğitim Amaçları kurum ve fakülte misyonuna uygundur. Detaylı analiz raporları ve belgeler incelenmiştir.
2	Amaçlar ile kurum ve fakülte misyon bileşenleri arasındaki ilişkiler net olarak gösterilmiştir. Çapraz tablolarla açıklama yapılmıştır.

3	Kurumun statüsü (Araştırma, İhtisaslaşma vb.) dikkate alınmıştır. Program Eğitim Amaçlarında bu durum açıkça yansıtılmıştır.
4	Amaçlar kalite güvence sistemi çerçevesinde misyon ile bütünleşmiştir. Stratejik plan ve kalite döngüsüyle uyum sağlanmıştır.
2.3. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.	
2.3.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaşlara Erişilebilir Şekilde Yayınlanması ve Güncellenmesi
1	Program Eğitim Amaçları kurumsal dijital platformlarda yayımlanmaktadır. Üniversitenin resmi web sitesi, öğrenci bilgi sistemi ve akademik dokümanlar bu paylaşımı sağlamaktadır.
2	Tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, akademik personel, mezunlar ve iş dünyası hedef grupları olarak tanımlanmıştır.
3	Amaçların güncelliği sağlanmakta ve duyurusu düzenli olarak yapılmaktadır. Güncellemeler ilgili sistemlere yansıtılmakta ve paydaşlara iletilmektedir.
2.4. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.	
2.4.a.	Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematiik Olarak Belirlenmesi
1	Program Eğitim Amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirlenmektedir. Sistematiik ve veri temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.
2	Oluşturma sürecinde bilimsel yöntemler kullanılmaktadır. Akademik kurul toplantıları, paydaş çalıştayları, anketler ve mülakatlar süreçte yer almaktadır.
3	Paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta ve analiz edilmektedir. Bu analizler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.
2.5. Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.	
2.5.a.	Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi
1	Program Eğitim Amaçları belirli aralıklarla (3-5 yılda bir) gözden geçirilmektedir. Sistematiik bir süreç çerçevesinde yürütölmektedir.
2	Görüşler düzenli toplanmakta ve analiz edilmektedir.
3	Güncelleme süreçleri veri temelli yürütölmektedir. Nitel ve nicel yöntemler kullanılmaktadır.
4	Yapılan değışiklikler belgelenmekte ve akademik kurul onayına sunulmaktadır.
5	Gelecekteki güncelleme süreci belirli bir takvim çerçevesinde planlanmaktadır.
2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	
2.6.a.	Program Eğitim Amaçlarını Ölçen Sistem ve Yapısal Unsurların Oluşturulması
1	Program Eğitim Amaçlarını değerdendirmek için kapsamlı ve veriye dayalı bir sistem bulunmaktadır. Ölçme-değerdendirme sistemi kurulmuş ve belgelenmiştir.
2	Veri toplama planı detaylı şekilde hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlardan verilerin nasıl toplanacağına dair süreç tanımlıdır.
3	Sistematiik etkileşim mekanizmaları oluşturulmuştur. Anketler, çalıştaylar ve toplantılar düzenli yapılmaktadır.
4	Başarı izleme sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Akademik performans verileri ve mezun geri bildirimleri dikkate alınmaktadır.
5	Süreç kalite güvence döngüsü ile entegre edilmiştir. Elde edilen veriler sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır.
2.6.b.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyini Ölçen Sistem ve İşleyişinin Etkinliği
1	Program Eğitim Amaçlarını değerdendiren ölçme-değerdendirme sistemi etkin şekilde işletilmektedir. Sürecin düzenli olarak uygulandığına dair belgeler incelenmiştir.
2	İç ve dış paydaş görüşleri sistematiik biçimde alınmakta ve raporlanmaktadır.
3	Toplanan veriler analiz edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda değerdendirme yapılmaktadır. Analiz raporları kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.

4	Ölçme-değerlendirme süreci sorumlu kişiler tarafından yönetilmektedir. Görev dağılımı ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlıdır.
5	Süreç PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme için kullanılmaktadır. Değerlendirme çıktıları Program geliştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.
2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	
2.7.a.	Program Eğitim Amaçlarının Gerçekleşme Düzeyinin Kanıtlarla Desteklenmesi
1	Ölçüt 2.6 kapsamındaki sistem etkin şekilde çalışmaktadır. Ölçme-değerlendirme sürecinin çıktıları incelenmiştir.
2	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığına dair güçlü kanıtlar sunulmaktadır. Kanıtlar arasında paydaş geri bildirimleri, raporlar ve analizler yer almaktadır.
3	İç ve dış paydaşlardan alınan veriler sistematik olarak analiz edilmektedir. Analizlerin düzenli raporlandığı belgelenmiştir.
4	Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi açıkça ortaya konmaktadır. İstihdam oranları, mezun anketleri ve işveren geri bildirimleri gibi göstergeler kullanılmaktadır.
5	Elde edilen sonuçlar Programın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme faaliyetlerine kanıt oluşturulmaktadır.
3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI	
3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamlı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans Programına özgü Program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.
3.1.(a).	3.1.(a): Program Öğrenme Çıktılarının Tanımı ve Kalite Süreçleriyle Uyumlaştırılması
3.1.(a).a.	Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Uygunluğu ve Ölçülebilirliği
1	Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ)Program Eğitim Amaçlarına doğrudan katkı sunmaktadır. PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki belgelerle gösterilmiştir.
2	Bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini eksiksiz kapsamaktadır. Tüm bileşenler PÖÇ içerisinde tanımlanmıştır.
3	TYYÇ alan yeterlilikleri ile uyum sağlanmıştır. TYYÇ ile PÖÇ eşleştirme tablosu mevcut ve uyumluluk doğrulanmıştır.
4	Pöçler açık, net ve ölçülebilir biçimde tanımlanmıştır. Öğrenme çıktıları ölçülebilir fiillerle (Bloom taksonomisine uygun) yazılmıştır.
3.1.(a).b.	Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Bütünleşmesi
1	Program Öğrenme Çıktıları STAR çıktıları eksiksiz kapsamaktadır. Belgeler incelendiğinde tüm bileşenler eksiksiz kapsanmıştır.
2	PÖÇ ve STAR çıktıları birebir eşleştirilmiştir. Eşleştirme tabloları mevcut, uyumlu olduğu doğrulanmıştır.
3	Sistematik analiz yapılmış ve belgelenmiştir. Belgelerde analiz raporları ve uyum kanıtları bulunmaktadır.
4	Süreçler tutarlı ve kalite güvence sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Uyumun sürekli izlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır.
3.1.(a).c.	Program Öğrenme Çıktılarının Program Eğitim Amaçları ile Sistematik İlişkisi
1	Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasında açık ve sistematik bir ilişki kurulmuştur. Bu ilişki çapraz tablolar ve analiz raporlarıyla belgelenmiştir.
2	Pöçlerin Program Eğitim Amaçlarını desteklediği net olarak ortaya konmuştur. Çapraz ilişki tabloları ve analiz raporları mevcut.
3	İlişkinin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Süreçler düzenli olarak analiz edilmekte ve kalite güvence sistemine entegre edilmektedir.
4	Belgeler güncel ve erişilebilirdir. Tablolar, raporlar ve kanıtlar kalite dokümantasyon sisteminde kayıtlıdır.
3.1.(a).d.	Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem ve Paydaş Katılımı

1	Program Öğrenme Çıktılarının belirlenme süreci sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Sürecin yönergeler doğrultusunda planlandığı ve kayıt altına alındığı belgelerle doğrulanmıştır.
2	Süreç paydaş katılımına dayalı olarak tasarlanmıştır. Anketler, çalıştaylar ve akademik komisyon toplantıları gibi yöntemler kullanılmıştır.
3	Sürecin şeffaflığı ve belgelendirilmesi sağlanmıştır. Paydaş geri bildirimleri değerlendirilmiş, alınan kararlar tutanak ve raporlarla belgelenmiştir.
4	Katılımcı yöntemlerle sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Paydaş görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir.
3.1.(a).e.	Program Öğrenme Çıktılarının Düzenli Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi
1	Program Öğrenme Çıktılarının gözden geçirilme ve güncellenme süreci açıkça tanımlanmıştır. Sürecin yönergelerle belirlendiği ve kanıtlarla desteklendiği tespit edilmiştir.
2	Paydaş katılımı sağlanmıştır. İç ve dış paydaşların görüşlerinin sistematik olarak alındığı ve değerlendirildiği görülmüştür.
3	Süreç düzenli periyotlarla yürütülmektedir. Güncellemelerin belirlenen aralıklarla yapıldığı belgelenmiştir.
4	Sürdürülebilirlik sağlanmıştır. Sürecin belgelendirilerek sürekli iyileştirme mekanizmasına entegre edildiği anlaşılmıştır.
3.1.(b).	Özgün Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Çoklu Programlara Uyarlanması
3.1.(b).a.	Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi
1	Programa özgü öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmıştır. Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümündeki ölçütleri eksiksiz karşıladığı tespit edilmiştir.
2	Genel Program çıktıları yanında özgün bilgi, beceri ve yetkinlikler eklenmiştir. Programın özgün ihtiyaçlarına göre ilave çıktılar belirlenmiştir.
3	Çıktılar TYYÇ yapısına uygundur. Bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında gruplandırılmıştır.
4	Yapı hiyerarşik ve sistematik bir şekilde oluşturulmuştur. Program eğitim amaçlarıyla uyumlu ve mantıksal bir çerçevede düzenlenmiştir.
3.1.(b).b.	Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi
1	İlgili tüm Programlara özgü öğrenme çıktıları tanımlanmıştır. Her Program için ayrı ve belirgin çıktılar oluşturulmuştur.
2	Çıktılar, gerekli ek bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermektedir. Çoklu Program gereksinimlerini destekleyen nitelikte olduğu tespit edilmiştir.
3	Yapı, Programların özgün hedeflerini desteklemektedir. Program amaçlarıyla uyumlu ve özgün hedeflere katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.
4	Süreç sistematik olarak belgelenmiştir. Kanıtların düzenli tutulduğu ve kalite güvence sistemiyle ilişkilendirildiği görülmüştür.
3.2.	Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.
3.2.a.	Program Öğrenme Çıktılarının Dönemsel Ölçme ve Değerlendirme Süreci
1	Ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak yürütülmektedir. Program Öğrenme Çıktılarının her biri için dönemsel olarak belirlenip belgelendiği kanıtlanmıştır.
2	Doğrudan ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci çalışmaları, sınav sonuçları, proje değerlendirmeleri gibi yöntemlerle çıktılar ölçülmektedir.
3	Çıktıların sağlanma düzeyi somut verilerle desteklenmektedir. Ölçüm sonuçlarının raporlandığı ve kanıtlandığı görülmüştür.
3.2.b.	Program Öğrenme Çıktılarına Yönelik Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler
1	Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının analizi düzenli olarak yapılmaktadır. Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin veriler analiz edilip raporlanmıştır.
2	Analiz sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında faaliyetler planlanıp yürütülmüştür.
3	Faaliyetlerin etkinliği sistematik olarak değerlendirilmektedir. İzleme ve geri bildirim mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

3.3.	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.	
3.3.a.	Mezunların Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Durumu	
1	Mezunların her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumu sistematik olarak belirlenmiş ve belgelendirilmiştir. Ölçme süreci PÖÇ bazında yürütülmekte ve resmi raporlarla desteklenmektedir.	
2	Ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci çalışmaları ve somut verilere dayanmaktadır. Çalışmalar; sınav, proje, portfolyo gibi doğrudan ölçme araçlarını kapsamaktadır.	
3	Pöçler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişki detaylı olarak gösterilmiştir. Çıktı-bazlı analiz tabloları ve ilişki haritaları mevcuttur.	
4.	PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	
4.1.	Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.	
4.1.(a)	Program Öğretim Planının Yapısı, İçeriği ve Erişilebilirliği	
4.1.(a).a.	Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu	
1	Lisans Programı Öğretim Planı eksiksiz, güncel ve uygun formatta sunulmuştur. Tablo 4.1 gerekli tüm bilgilerle eksiksiz doldurulmuş ve doğrulanmıştır.	
2	Derslerin türleri (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı, Diğer) açıkça belirtilmiştir. Tüm dersler kategorilere ayrılmış ve kodlanmıştır.	
3	Derslerin sınıflandırılması Programın genel yapısına ve öğrenme çıktılarına uygundur. Yapı, Program Öğrenme Çıktıları ile tutarlıdır.	
4	Zorunlu ve seçmeli dersler dengeli bir dağılım göstermektedir. Dağılım şeffaf ve denge gözetilerek planlanmıştır.	
5	Yetkinlik tamamlayıcı dersler öğrencilere geniş beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Ders içerikleri buna uygun tasarlanmıştır.	
4.1.(a).b.	Derslerin Program Eğitim Amaçları ve PÖÇ ile Uyumunun Gösterilmesi	
1	Derslerin Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı belirlenmiştir. Öğretim planı incelenmiş, tüm dersler amaç ve çıktılarla uyumlu olarak düzenlenmiştir.	
2	Her dersin Program Eğitim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktı bileşenlerine katkısını gösteren tablo/matris eksiksiz sunulmuştur. Tüm ilişkiler net bir şekilde gösterilmiş ve tablolar kanıt olarak kullanılmıştır.	
3	Program Öğretim Planının, Programın misyonu ile de tutarlı olduğu belirlenmiştir. Plan, misyon ve stratejik hedeflerle uyumludur.	
4.1.(a).c.	Ders İzlenmelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliği	
1	Program Öğretim Planında yer alan tüm derslerin izlenmelerinin erişilebilir durumda olduğu belirlenmiştir. Bölüm dışı dersler dahil tüm izlenmeler incelenmiştir.	
2	Temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı ve Programa özgü derslerin izlenmeleri rastgele kontrol edilmiştir. Erişim düzenli olarak izlenmiş ve doğrulanmıştır.	
3	Ders izlenmelerinin tamamının web ortamında yayımlandığı ve erişim linklerinin paylaşıldığı görülmüştür. Güncellik ve erişilebilirlik sağlanmıştır.	
4.1.(b)	Öğretim Planının Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirilmesi ve Ölçütlerle Uyum	
4.1.(b).a.	Genel Ölçütler ve Program Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirme	
1	Program Öğretim Planındaki tüm dersler Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Çapraz ilişki matrisi eksiksiz olarak sunulmuştur.	
2	Her dersin hangi genel ölçütleri sağladığı açıkça belirtilmiştir. Ders içerikleri ve müfredat dokümanları incelenmiştir.	
3	Sunulan belgeler, derslerin Program Öğrenme Çıktıları ile uyumunu göstermektedir.	
4.1.(b).b.	Programa Özgü Ölçütlerin Öğretim Planına Entegrasyonu	

1	Program Öğretim Planı, Ölçüt 10 kapsamında belirtilen tüm Programa Özgü Ölçütleri açıkça karşılamaktadır. Belgeler incelenmiş ve uyum doğrulanmıştır.
2	Dersler ile Programa Özgü Ölçütler arasında sistematik bir ilişki kurulmuştur. İlgili açıklamalar eksiksiz sunulmuştur.
3	Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütler ayrımı net bir şekilde yapılmıştır. Akademik kurul kararları ve müfredat dokümanlarıyla desteklenmiştir.
4.2.	Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.
4.2.a.	Öğretim Yöntemlerinin Belirlenmesi ve Uygulama Yapısı
1	Öğretim yöntemleri detaylı olarak tanımlanmıştır. Program öğretim planında yöntemler açıkça belirtilmiş, belgelerle desteklenmiştir.
2	Yöntemlerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak gösterilmiştir. Yöntemler ile ders içerikleriyle ilişkili tablolar ve belgeler şeffaf şekilde sunulmuştur.
3	Öğretim yöntemleri kamuya açık kaynaklarda (program kitapçığı, web, duyuru) paylaşılmıştır. Kanıtlar incelenmiştir.
4.3.	Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.
4.3.a.	Program Öğretim Planının İzlenmesi ve Sürekli İyileştirilmesi
1	Program öğretim planının gözetimini ve gelişimini sağlayan bir sistem kurulmuştur. Sistem belgeleri ve ilgili yönergeler incelenmiştir.
2	Süreci yöneten komite/kurul düzenli toplantılar yapmaktadır. Toplantı tutanakları ve kararlar belgelenmiştir.
3	Veriye dayalı analizlerle iyileştirme yapılmaktadır. Kararların uygulanması ve etkisi raporlarla kanıtlanmıştır.
4.4.	Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.
4.4.1.a	Seçmeli Ders Oranı ve Dağılımı
1	Mezuniyet için gerekli toplam AT'nin (240 AKTS) en az %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Program AKTS analizi yapılmıştır, oran gereklilikleri karşılamaktadır.
2	Seçmeli dersler akademik esnekliği desteklemektedir. Derslerin dağılımı öğrencilerin farklı alanlarda bilgi kazanmasını sağlar.
3	Seçmeli dersler, öğrencinin alan gelişimine katkı sağlayacak niteliktedir. İçerikler, Programın amaç ve öğrenme çıktıları ile uyumludur.
4.4.2.a	Temel Alan Derslerinin İncelenmesi
1	Temel alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta dersler net şekilde belirtilmiştir.
2	Zorunlu/seçmeli dengesine uyulmuştur. Programda gerekli denge sağlanmıştır.
3	Krediler ve AKTS değerleri detaylandırılmıştır. Öğretim planında düzenli yapı oluşturulmuştur.
4	Temel alan dersleri mesleki yeterlilik kazandırmaya yöneliktir. Programın amaç ve çıktılarıyla uyumludur.
4.4.3.a	Uzmanlık Alan Derslerinin İncelenmesi
1	Uzmanlık alan dersleri açıkça tanımlanmıştır. Müfredatta detaylı şekilde belirtilmiştir.
2	AKTS yükü dengeli dağıtılmıştır. Öğrencilerin iş yükü uygun şekilde planlanmıştır.
3	Mesleki yetkinlik kazandıracak yapıdadır. Dersler, Programın hedefleriyle uyumlu hazırlanmıştır.
4	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Öğrencilere tercih konusunda esneklik tanınmıştır.
4.4.4.a	Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin İncelenmesi
1	Derslerin müfredatta yeterli sayıda ve kapsamda tanımlandığı görülmüştür. İçerikler, TYYÇ uyumlu şekilde planlanmıştır.
2	Öğrencilere eleştirel düşünme, iletişim, liderlik ve disiplinlerarası beceriler kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Program esnekliği sağlanmıştır.

3	Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanmıştır. Geniş ders seçenekleri ile öğrenciye tercih özgürlüğü tanınmıştır.	
4.5.	Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.	
4.5.a.	Staj İmkânlarının İncelenmesi	
1	Öğrencilere zorunlu veya isteğe bağlı staj imkânlarının sunulduğu görülmüştür. Staj süreçleri Program yapısında net olarak tanımlanmıştır.	
2	Staj süreçleri için duyurular düzenli yapılmaktadır. Süreçlerin şeffaf ve sistematik bir yapıya sahip olduğu belgelerle doğrulanmıştır.	
3	Öğrencilerin büyük kısmının bu imkânlardan faydalandığı tespit edilmiştir. Mesleki becerilerin geliştirilmesi için etkin bir fırsat sağlanmaktadır.	
4	Staj Programlarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Geri bildirimlere dayalı iyileştirme faaliyetleri uygulanmıştır.	
5.	ÖĞRETİM KADROSU	
5.1.	Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.	
5.1.(a)	Öğretim Elemanlarının Yük Dağılımı, Sayısal Yeterliliği ve Akademik Planlaması	
5.1.(a).a.	Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve Yük Yönetimi	
1	Tablo 5.1.(a) Öğretim Kadrosu Yük Özeti eksiksiz olarak sunulmuştur. Her öğretim elemanının faaliyetlere ayırdığı zaman yüzdelik olarak belirtilmiştir.	
2	Yük dağılımının dengeli olduğu görülmüştür. Eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetler planlı şekilde yürütülmektedir.	
3	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı makul düzeydedir. Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerini destekleyecek yapıdadır.	
4	Akademik danışmanlık ve gelişim süreçlerine katkı sağlandığı belirlenmiştir. Öğretim kadrosu yük planlaması eğitim-öğretimi destekler niteliktedir.	
5.1.(a).b.	Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılımı	
1	Öğretim kadrosu eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek için yeterlidir. Akademik unvanlar ve uzmanlık alanları Programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde dengeli dağılım göstermektedir.	
2	Kadro, Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek düzeydedir. Öğretim elemanlarının sayısı, öğrenci sayısı ile orantılı ve kaliteyi sürdürecektir.	
3	Kadro gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Akademik kadro planlaması stratejik yaklaşımla yürütülmektedir.	
5.1.(b)	Akademik Kadronun Alan Kapsamı ile Uzmanlık Alanlarına Göre Ders Uygunluğu	
5.1.(b).a.	Akademik Kadronun Alan Kapsamı	
1	Öğretim kadrosu Programın tüm alanlarını kapsayacak niteliktedir. Akademik unvanlar, anabilim dalları ve uzmanlık alanları dengeli bir şekilde dağılmıştır.	
2	Öğretim elemanlarının deneyim ve yetkinlik düzeyi yeterlidir. Programın gerektirdiği tüm dersleri verebilecek kapasitede oldukları ve bilgi birikimlerinin yeterli olduğu kanıtlanmıştır.	
3	Akademik kariyer aşamaları dengelidir. Akademik kadroda genç, orta ve kıdemli öğretim üyeleri arasında dengeli bir dağılım mevcuttur.	
5.1.(b).b.	Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Sağlanması	
1	Tüm dersler uzmanlık alanına uygun olarak verilmiştir. Lisans Programındaki dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan örtüşmektedir.	
2	Görevlendirmeler yetkinlik esasına dayalıdır. Misafir öğretim elemanları da dahil olmak üzere görevlendirmeler uzmanlık uygunluğu gözetilerek yapılmıştır.	
3	Kanıtlar açık ve tutarlıdır. Ders-öğretim elemanı eşleştirmelerini gösteren tablolar, öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve atama belgeleri ile uyumludur.	
5.2.	Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.	
5.2.a.	Ders Planlama, Uygulama ve Değerlendirme Yeterliliği	

1	Ders planlama ve uygulama yeterliliği kanıtlanmıştır. Tablo 5.2.(a) incelendiğinde, öğretim elemanlarının ders planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerindeki yeterlilikleri açıkça ortaya konmuştur.
2	Ders içerikleri uzmanlık alanlarına uygundur. Ders içeriklerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla uyumlu olduğu görülmüştür.
3	Etkin öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde pedagojik eğitimlerle desteklenen öğretim yöntemleri ve materyaller kullanılmaktadır.
4	Süreçler sistematik ve sürekli geliştirilmektedir. Derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler düzenli olarak takip edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.
5.2.b. Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği	
1	Araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli düzeydedir. Öğretim kadrosunun araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin düzenli olarak yürütüldüğü ve yeterli seviyede olduğu tespit edilmiştir.
2	Kurumsal destek mekanizmaları etkin şekilde uygulanmaktadır. Bilimsel etkinlikler, akademik destek fonları ve performans değerlendirme sistemleri aracılığıyla öğretim kadrosunun profesyonel gelişimi desteklenmektedir.
3	Öğretim elemanları araştırma ve proje süreçlerine aktif katılmaktadır. Proje süreçlerinde aktif rol alındığı ve bu faaliyetlerin düzenli olarak belgelendiği görülmüştür.
4	Eğiticilerin eğitimi ve değişim programlarına katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin eğitimcilerin eğitimi, değişim programları ve bilimsel etkinliklere düzenli katılımı sağlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.
5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	
5.3.a. Atama ve Yükseltme Süreçlerinin Güncellenmesi ve İşleyişi	
1	Atama ve yükseltme kriterleri öğretim kadrosunun gelişimini desteklemektedir. Kriterlerin öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde tanımlandığı tespit edilmiştir.
2	Güncelleme süreçleri düzenli ve paydaş katılımıyla yürütülmektedir. Kriterlerin belirli aralıklarla gözden geçirildiği, paydaş görüşlerinin sürece dâhil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.
3	Süreçler şeffaf ve teşvik edici niteliktedir. Atama ve yükseltme süreçlerinin açık, sistematik ve teşvik edici unsurlar içerdiği belirlenmiştir.
4	Akademik rekabeti ve gelişimi destekleyen mekanizmalar mevcuttur. Akademik kariyer basamaklarının adil şekilde işletildiği ve ilerlemeyi teşvik eden yapılar bulunduğu görülmüştür.
6. ALT YAPI	
6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.	
6.1.a. Eğitim Ortamlarının Yeterliliği	
1	Derslik ve laboratuvarlar öğrenci sayısına orantılıdır. Programın derslik, laboratuvar ve diğer öğrenme alanlarının öğrenci sayılarıyla orantılı olduğu ve eğitim sürecine tam destek sağladığı tespit edilmiştir.
2	Fiziki ortam modern ve erişilebilirdir. Öğretim fiziki ortamının, Program Öğrenme Çıktılarına ulaşımı destekleyecek şekilde modern ve erişilebilir biçimde düzenlendiği görülmüştür.
3	Ek öğrenme alanları yeterli ve erişilebilirdir. Öğrencilerin akademik çalışmalarını destekleyen ek fiziksel imkânların (çalışma alanları, seminer salonları vb.) yeterli ve erişilebilir olduğu belirlenmiştir.
4	Öğrenci geri bildirim mekanizmaları etkin işletilmektedir. Öğrencilere yönelik öneri-şikâyet mekanizmasının aktif olarak işletildiği ve geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirildiği tespit edilmiştir.
6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.	
6.2.a. Sosyal ve Sportif Etkinlik Altyapısı	

1	Ders dışı etkinlikler için altyapı yeterlidir ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Spor, sosyal ve kültürel alanların yeterli olduğu ve etkin şekilde kullanıldığı tespit edilmiştir.
2	Öğrenci kulüpleri aktif faaliyet göstermektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan kulüplerin düzenli faaliyet gösterdiği görülmüştür.
3	Spor, kültür ve sanat birimlerinin yönergeleri günceldir ve erişilebilirdir. İlgili yönergelerin güncel ve kolay erişilebilir olduğu belirlenmiştir.
4	Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi, danışmanlık ofisleri ve etkinlik alanları düzenli olarak kullanılmakta ve güncel teknolojilerle donatılmaktadır.
6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	
6.3.a.	Bilgi ve Öğrenci Destek Sistemleri
1	Bilgi sistemleri kapsamlı, güncel ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun erişimine açık bilgi sistemlerinin güncel ve etkin olarak kullanıldığı tespit edilmiştir.
2	Bilgi iletişim altyapısı güçlü ve kesintisiz hizmet sunmaktadır. Tüm kullanıcılar için erişilebilirlik sağlanmış, altyapının güçlü olduğu belirlenmiştir.
3	Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) süreçlere erişimi kolaylaştırmaktadır. Ders materyalleri, notlar ve akademik bilgilere erişim ÖBS üzerinden etkin şekilde sağlanmaktadır.
4	KVKK ve bilgi güvenliği önlemleri alınmıştır. Kullanıcı verilerinin korunmasına yönelik tedbirlerin uygulandığı ve süreçlerin güvence altında olduğu görülmüştür.
5	Mobil erişim, kullanıcı desteği ve çevrim içi danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır. Kullanıcı memnuniyeti düzenli olarak ölçülmektedir.
6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	
6.4.a.	Kaynak ve Hizmet Yeterliliği
1	Kütüphane, yeterli düzeyde basılı ve elektronik kaynağa sahiptir. Öğrenciler ve öğretim kadrosunun gereksinimlerini karşılayacak kaynakların bulunduğu belgelenmiştir.
2	Erişim altyapısı kullanıcı dostudur. Öğrenciler ve öğretim elemanları kaynaklara rahat ve hızlı erişebilmektedir.
3	Kaynaklar günceldir ve kapsamlı veri tabanı abonelikleri mevcuttur. Düzenli güncellemeler yapılmaktadır.
4	Hizmet saatleri ve erişim koşulları öğrenci ihtiyaçlarına uygundur. Erişimde herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.
5	Engelli öğrencilere yönelik erişilebilirlik sağlanmıştır. Kütüphane hizmetleri engelli öğrenciler için kullanılabilir durumdadır.
6	Kütüphane hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak kullanıcı memnuniyeti anketleriyle ölçülmekte ve iyileştirilmektedir.
6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.	
6.5.a.	Fiziki Güvenlik Sistemleri ve Acil Durum Hazırlıkları
1	Güvenlik önlemleri düzenli olarak sağlanmakta ve denetlenmektedir. Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım malzemelerinin mevcut olduğu belgelenmiştir.
2	Öğrenci ve personel için güvenlik bilgilendirme ve eğitim programları uygulanmaktadır. Düzenli olarak bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü doğrulanmıştır.
3	Kampüs genelinde güvenlik personeli ve teknolojik sistemler etkin kullanılmaktadır. Kameralar, gözetim sistemleri ve güvenlik personelinin etkin şekilde çalıştığı belgelerle kanıtlanmıştır.
4	Engelli ve özel gereksinimli öğrenciler için acil durum ve tahliye planları uygulanmakta ve bu konuda eğitimler verilmektedir.
6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.	
6.6.a.	Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları
1	Eğitim ve fiziki erişilebilirlik önlemleri eksiksiz uygulanmaktadır. Engelli öğrenciler için erişilebilirlik tedbirlerinin sağlandığı ve aktif şekilde yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.

2	Engelsiz Üniversite çalışmaları sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler ilgili organizasyonlarca koordine edilmekte ve güncel olarak sürdürülmektedir.
3	Erişim kolaylığı sağlayan altyapı ve sınav düzenlemeleri mevcuttur. Kütüphane, laboratuvar, derslikler gibi alanlarda erişim altyapısı sağlanmış, sınavlar için uygun usuller belirlenmiştir.
4	Fırsat eşitliğini destekleyen yönergeler ve danışmanlık sistemleri etkin çalışmaktadır. Öğrencilere rehberlik eden mekanizmaların düzenli işlediği sürdürülebilir olduğu görülmüştür.
5	Engelli bireyler için hizmetlerin etkinliği düzenli olarak memnuniyet anketleriyle izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
7.	KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR
7.1.	Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.
7.1.a.	Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Politikalar
1	Yönetim desteği ve liderlik yaklaşımı Programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Üniversitenin yönetim desteği güçlüdür ve liderlik yaklaşımı Programın gelişimine katkı sağlamaktadır.
2	Bütçe sürecine aktif katılım sağlanmaktadır. Fakülte ve üniversite yönetiminin bütçe süreçlerine doğrudan katkıda bulunduğu belirlenmiştir.
3	Finansal destek politikaları açıkça tanımlanmıştır. Kurumsal politikaların belgelerle ortaya konduğu görülmüştür.
4	Uzun vadeli sürdürülebilirliği güvence altına alan somut kanıtlar mevcuttur. Bütçe planları ve finansal destek belgeleri sunulmuş ve doğrulanmıştır.
7.2.	Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.
7.2.a.	Finansal Kaynakların Akademik Kadroya ve Gelişime Katkısı
1	Finansal kaynaklar öğretim kadrosunun çekilmesi, tutulması ve geliştirilmesini desteklemektedir. Kaynakların yeterli düzeyde planlandığı ve uygulandığı belgelerle doğrulanmıştır.
2	Akademik gelişimi destekleyen bütçe politikaları ve teşvik mekanizmaları mevcuttur. Akademik gelişimi destekleyen bütçe ve teşvik sistemlerinin etkin biçimde uygulandığı tespit edilmiştir.
3	Öğretim üyelerinin mesleki gelişimi için proje ve araştırma fonları sağlanmaktadır. Proje ve araştırma destekleri ile yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımın teşvik edildiği görülmüştür.
4	Finansal kaynaklar sürdürülebilir ve şeffaf şekilde planlanmaktadır. Kurumsal düzeyde sürdürülebilir planlama ve şeffaf yönetim anlayışı belgelerle kanıtlanmıştır.
7.3.	Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.
7.3.a.	Altyapı ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama
1	Altyapı ve bakım-onarım için yeterli finansal kaynak ayrılmıştır. Lisans Programının fiziksel ve teknolojik altyapısının sağlanması ve güncellenmesi için bütçede düzenli olarak kaynak ayrıldığı tespit edilmiştir.
2	Finansal desteklerin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Uzun vadeli planlama ve finansal yönetim politikalarının varlığı belgelerle doğrulanmıştır.
3	Fiziksel alanların ve donanımların güncellenmesi düzenli olarak yapılmaktadır. Donanım, laboratuvar, derslik ve diğer alanların bakım-onarım süreçlerinin sürekli yürütüldüğü belgelerle kanıtlanmıştır.
4	Finansal destek mekanizmaları eğitim-öğretimi kesintisiz desteklemektedir. Altyapı ve bakım-onarım için yapılan harcamaların etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.
7.4.	Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.
7.4.a.	İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği
1	Personel sayısı görev ve sorumluluklar için yeterlidir. İdari ve teknik personel sayısının Programın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olduğu belirlenmiştir.

2	Mesleki gelişim için düzenli eğitimler uygulanmaktadır. İdari ve teknik personele yönelik mesleki gelişim ve eğitim Programlarının düzenli olarak yürütüldüğü belgelerle doğrulanmıştır.
3	Görev dağılımı dengelidir. İdari ve teknik personel arasında görev dağılımının dengeli şekilde yapıldığı ve iş süreçlerinin etkin yürütüldüğü tespit edilmiştir.
4	Programın akademik ve idari gereksinimlerini karşılayacak yapı oluşturulmuştur. Personelin öğretim ve araştırma süreçlerini destekleyecek yetkinliklere sahip olduğu görülmüştür.
5	İdari ve teknik personelin etkinliği düzenli performans değerlendirmeleriyle ölçülmekte, geri bildirimlere göre iyileştirme yapılmaktadır
7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.	
7.5.a.	Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği ve Yönetimi
1	Dış destek hizmetleri Program gereksinimlerini karşılamaktadır. Satın alınan dış destek hizmetlerinin (bakım, güvenlik, temizlik, teknik destek vb.)Programın ihtiyaçlarını karşıladığı belirlenmiştir.
2	Hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi güvence altındadır. Hizmet sözleşmeleri ve tedarik süreçlerinin düzenli olarak yönetildiği, kalite güvencesi sağlandığı belgelerle kanıtlanmıştır.
3	Süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Dış hizmet alımlarına ilişkin süreçlerin periyodik olarak denetlendiği ve gerekli iyileştirmelerin yapıldığı görülmüştür.
4	Geri bildirim ve memnuniyet mekanizmaları aktif şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler ve akademik personelden alınan anket ve geri bildirimlerin değerlendirilerek iyileştirmelere yansıtıldığı tespit edilmiştir.
5	Hizmet sağlayıcıların sürdürülebilirlik ilkelerine uyumu gözetilmektedir.
8. KURUMSAL YAPI ve KARAR ALMA SÜREÇLERİ	
8.1.	Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.
8.1.a.	Karar Alma Süreçlerinin Yapısı ve İşleyişi
1	Fakülte, bölüm ve alt birimler düzeyinde karar alma süreçlerinin şeffaf, açık ve katılımcı bir yapıda olduğu belgelerle doğrulanmıştır.
2	Karar alma süreçleri Program hedeflerini doğrudan desteklemektedir. Süreçlerin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı kanıtlanmıştır.
3	Akademik ve idari kurullar düzenli olarak toplanmaktadır. Kurul toplantılarının periyodik şekilde yapıldığı ve alınan kararların süreçlere entegre edildiği görülmüştür.
4	Karar mekanizmaları hesap verebilir ve sürekli gözden geçirilmektedir. Hesap verebilirlik ilkesi kapsamında düzenli gözden geçirme ve gerektiğinde iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.
9. PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ	
9.1.	Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.
9.1.a.	Lisans Programı için Uzaktan Öğretim Politikası
1	Uzaktan öğretim politikası paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. Politikanın hazırlanma sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin sürece dahil edildiği belgelerle kanıtlanmıştır.
2	Politika yazılı hale getirilmiştir. Uzaktan öğretim politikası dokümanı açık, anlaşılır ve erişilebilir biçimde hazırlanmıştır.
3	Politika öğretim kadrosu ve öğrencilere uygun yöntemlerle ilan edilmiştir. İlanın web sitesi, duyuru panoları ve resmi yazılar üzerinden yapıldığı belgelerle doğrulanmıştır.
9.2.	Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.
9.2.a.	Uzaktan Öğretim İçin Gerekli Bileşenler

1	Uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemleri ve teknik destek sağlanmıştır. Bilgi sistemlerinin erişilebilir ve etkin şekilde çalıştığı belgelerle doğrulanmıştır. Teknik personel desteğinin eksiksiz sağlandığı kanıtlanmıştır.
2	Bilgi güvenliği ve KVKK uyumu sağlanmıştır. Siber güvenlik önlemleri ve kişisel verilerin korunması süreçlerinin ilgili mevzuatla uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Bilgi güvenliği politikalarının etik ilkelere dayalı yürütüldüğü belgelenmiştir.
3	Teknik destek ve kullanıcı yetkinlikleri etkin şekilde yönetilmektedir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri için destek mekanizmalarının oluşturulduğu ve işletildiği görülmüştür. Kullanıcı yetkinliklerini artırmaya yönelik süreçlerin aktif olduğu kanıtlanmıştır.
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	
Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.	
10.1.a.	Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması ve Uygulaması
1	Programa özgü ölçütler açıkça tanımlanmıştır. Lisans Programına özgü ölçütlerin tanımlandığı ve yönergede gerekli olan tüm ölçütlerin yansıtıldığı belirlenmiştir.
2	Program öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmiştir. Ölçütlerin Program dersleri ile doğrudan bağlantılı olduğu, ilgili tablolarla gösterildiği ve müfredatla uyumlu hale getirildiği kanıtlanmıştır.
3	İçerikler yeterli ve amaca uygundur. Ölçütlerin öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak içeriklerin mevcut ve yeterli olduğu görülmüştür.
11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	
Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.	
11.1.a.	Sürekli İyileştirme Süreçleri ve İzleme Mekanizmaları
1	Sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. Ölçütlerle ilişkili sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sistematik bir yapıda ve düzenli olarak gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.
2	İyileştirme faaliyetleri somut verilere dayalıdır. Yapılan çalışmaların kalite döngüsü (PUKÖ vb.) çerçevesinde ve veri temelli olarak yürütüldüğü görülmektedir.
3	İzleme ve değerlendirme sistemleri etkindir. Programın gelişmeye açık yönlerini analiz eden ve karar alma süreçlerine entegre eden bir izleme-değerlendirme sistemi bulunmaktadır.

Tam Uyumludur
Uyumlu değildir
Tam Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Tam Uyumludur
Uyumlu değildir
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur

Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir

Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur

Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur

Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Uyumlu değildir
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur

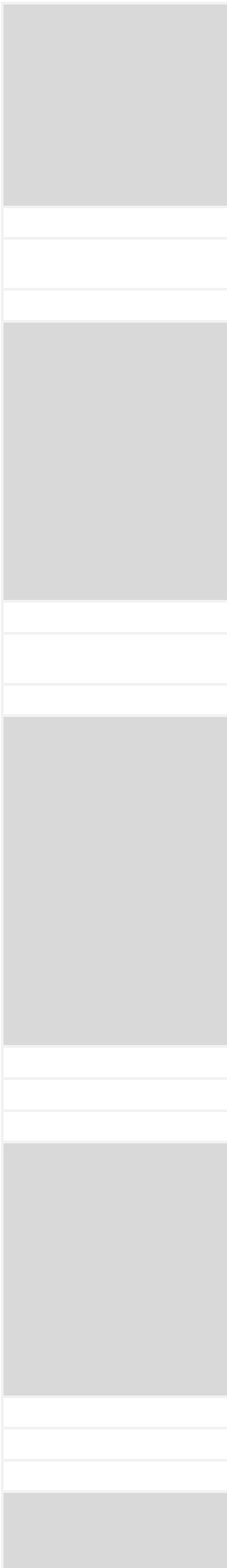
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur

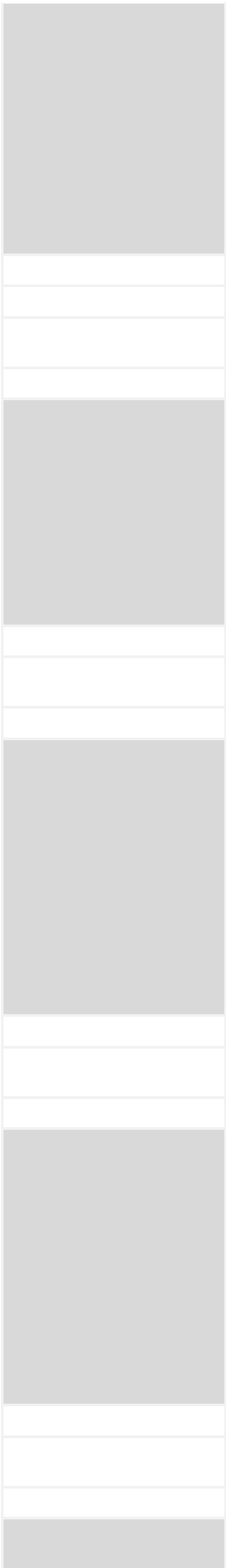
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Çoklu program yok
Çoklu program yok
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Uyumlu değildir

Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur

Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur

Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur
Kismen Uyumludur





Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Tam Uyumludur
Kismen Uyumludur
Oldukça Uyumludur
Kismen Uyumludur

ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

STAR AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ KAPSAMINDA ÖDR İNCELEMESİ

(Hazırlayan: Dr.Öğr.Üyesi Elif Koç)

1. ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabul Yeterlilikleri ve Puan Aralıklarının İzlenmesi

- Uluslararası İlişkiler Bölümü raporunda öğrenci kabul sürecinin “şeffaf ve sistematik” yürütüldüğü, kuralların belgelendirildiği ve mevzuata uygunluk için “resmî onay mekanizmalarının” kullanıldığı ifade edilmektedir. Ancak bu ifadeleri doğrulayacak **somut kanıt zinciri** (yönerge/iş akışı → sorumlu birim/komisyon → dönemsel izleme raporu → kurul kararı → uygulanan iyileştirme) metin içinde dah görünür hale getirilmelidir.
- 5 yıllık veriler (kontenjan–kayıt–taban puan–başarı sırası) + **trend analizi + eşik değer + kurul kararı + iyileştirme eylemi** bütüncül verilmelidir.
- STAR, kontenjan/kayıt sayıları ve yerleştirme göstergelerinin (taban puan, başarı sırası, doluluk) **düzenli kayıt + analiz** ile sunulmasını bekler.
- STAR’ın beklediği yaklaşım, “öğrenciler PÖÇ’leri öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip mi?” sorusunu **kanıtlarla** yanıtlamaktır (giriş profili analizi + başarı izleme).
- **Öğrenci giriş profili ile (TYT/AYT bileşenleri, alan bazlı dağılım)** ilgili sistematik analizler rapora rapora eklenmelidir (mevzuat ve genel tanım düzeyi daha baskın).
- Ölçütün tam olarak karşılanabilmesi için süreçlerin sistematik, izlenebilir ve belgelendirilebilir hale getirilmesi gerekmektedir. Sürekli işleyen mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- İzleme faaliyetlerinin **hangi raporlar aracılığıyla, hangi periyotlarda, hangi kurul/komisyon sorumluluğunda** gerçekleştirildiği açıkça tanımlanmalıdır.

1.2 Yatay–Dikey Geçiş, ÇAP ve Yandal

- Politikaların açık ve güncel olduğu, başvuru koşullarının ilan edildiği ve bilgilendirmenin web/e-posta/duyuru ile yapıldığı belirtilmektedir. Ancak STAR açısından “politika var” ifadesi tek başına yeterli olmayıp, **uygulamanın yönetimi ve izlenebilirliği** gerekir.
- Bilgilendirme faaliyetlerinin **sıklığı, hedef kitlesi, kullanılan araçlar ve katılım/erişim göstergeleri** (duyuru sayısı, toplantı katılımı, danışman yönlendirme kayıtları vb.) raporda kanıt düzeyinde sunulmalıdır.
- Değerlendirmelerin objektif ölçütlere göre yapıldığı belirtilse de, bu sürecin **iş akışı, sorumlular, zaman çizelgesi ve itiraz/geri bildirim mekanizması** sistematik şekilde verilmelidir.

1.3 Uluslararası ve Ulusal Öğrenci Değişimini Teşvik Eden Çalışmalar

- Kapsamlı politika ve duyuru faaliyetleri vurgulanmakla birlikte, bölüm düzeyinde **yazılı politika metni**, yıllık **tanıtım planı**, danışmanlık ve toplantılara ilişkin **tutanak/katılım listeleri** gibi kanıtlar raporda görünür değildir.

- Bölüm düzeyinde öğrenci hareketliliğini teşvik eden **yazılı ve kapsamlı bir politika** net olarak tanımlanmalıdır.
- Bölüm özelinde düzenli ve planlı tanıtım faaliyetleri sınırlıdır.
- Değişim programlarından yararlanan öğrencilerden alınan geri bildirimlerin **sistemik olarak analizleri eklenmesi faydalı olur.**
- Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iş birliğinin düzenli toplantılar ve yazılı koordinasyon planlarıyla desteklendiğine dair kanıtlara yer verilmelidir.
- Protokollerin **düzenli güncellenmesine ve izlenmesine ilişkin bilgiler (sistemik)** eklenmelidir.
- İş birliklerinin öğrenci hareketliliğine katkısı sistemik olarak izlenmelidir.
- Süreçlerin daha etkili hale gelmesi için **planlı teşvik, düzenli tanıtım ve geri bildirim temelli izleme mekanizmalarına** ihtiyaç vardır.

1.4 Öğrencileri Ders Konusunda Yönlendirecek Akademik Danışmanlık Hizmeti

- Akademik danışmanlığın yönergeye dayalı yürütüldüğü belirtilmektedir; ancak danışmanlığın STAR'ın beklediği şekilde **izleme, kayıt ve değerlendirme** boyutları (görüşme kayıtları, ilerleme raporları, riskli öğrenci takip sistemi) kanıta dayalı biçimde sunulmamıştır.
- Öğrenci gelişiminin **düzenli olarak izlendiğini gösteren ilerleme raporları, görüşme kayıtları veya arşivlenmiş belgeler** rapora eklenmelidir.
- Öğrencilerden akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin **düzenli geri bildirim toplandığına** dair kanıtlar eklenmelidir.
- Geri bildirimlerin analiz edilerek danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesine nasıl katkı sağladığı ispatlanmalıdır.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin kalite güvence sistemiyle **doğrudan ilişkilendirildiğine** dair açık bir mekanizma raporda tanımlanmalıdır.
- İzleme, raporlama ve iyileştirme döngüsünün (PUKO) danışmanlık süreçleri için işletildiğine dair belgeler görünür değildir.

1.5 Öğrencilere Kariyer Planlaması İçin Kariyer Danışmanlığı Hizmeti

- Kariyer danışmanlığının etkin işlediği ve öğrencilerin yararlandığı ifade edilmesine rağmen, bölüm düzeyinde **katılım/yararlanma verileri**, dönemsel raporlama, memnuniyet/çıktı göstergeleri ve bu göstergelerin **analizi** net değildir.
- Kariyer planlama dersi veriliyorsa bahsedilebilir.
- Düzenlenen faaliyetlerden elde edilen **verilerin düzenli analiz edildiğine ve analiz sonuçlarının iyileştirme süreçlerine yansıtıldığına** dair somut kanıtlar sınırlıdır.
- Bilgilendirme faaliyetleri mevcut olmakla birlikte, bunların **düzenli ve planlı bir iletişim takvimi** çerçevesinde yürütüldüğüne dair kanıtlar sınırlıdır.
- Süreçlerin kalite güvenceye entegre olduğu belirtilse de, elde edilen verilerin **somut iyileştirme kararlarına** dönüştüğü ve bu kararların **izlendiği** (PUKÖ kapanışı) örneklenmelidir.

1.6 Öğrencilerin Ders Başarılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

- Çeşitli ölçme araçlarının kullanıldığı belirtilmekle birlikte, bölüm düzeyinde ölçme-değerlendirme uygulamalarının **ortak standartları**, ders bazında uygulama farklılıklarını izleyen **konsolide raporlama** ve başarı analizleri açık değildir.
- Mevzuata uygunluk vurgusu güçlüdür; ancak STAR yaklaşımında kritik olan, ölçme sonuçlarının **program düzeyinde analiz edilmesi** ve sonuçlara dayalı **düzeltilici/önleyici faaliyetlerin** belgelenmesidir.
- Şeffaflık ve erişilebilirlik ifade edilse de, bunu doğrulayan örnek dokümanlar (örnek rubrikler, örnek sınav/soru eşleştirmeleri, notlandırma kriterleri) ve farklı derslerden seçilen belgelerin **kalite güvence kapsamında nasıl incelendiği** açık değildir.
- Sürecin kalite güvence ile ilişkilendirildiği belirtilmekle birlikte, izleme mekanizmasının (hangi rapor, hangi komisyon, hangi periyot) daha görünür hale getirilmesi gerekir.
- Ölçme sonuçlarının analiz edildiği ve PUKÖ işletildiği belirtilmektedir; ancak STAR açısından beklenen “analiz → karar → uygulama → etki değerlendirmesi” zincirini gösteren **en az bir kapanmış iyileştirme döngüsü** raporda açık biçimde sunulmalıdır.
- Düzeltilici/önleyici faaliyetlerin (ek destek, öğretim yöntemi revizyonu, ölçme aracı iyileştirmesi vb.) **hangi bulguya** dayandığı ve **sonuçlarının** nasıl ölçüldüğü kanıtlanmalıdır.
- İyileştirme raporları ve etki analizlerinin kalite güvence sistemine entegrasyonu ifadesi, somut örnekler ve eklerle desteklenmelidir.

1.7 Öğrencilerin Mezuniyet Koşullarının Tespiti ve Yönetimi

- Mezuniyet sürecine özgü düzenli denetim raporları veya kalite güvenceye yönelik özel değerlendirme belgelerine sınırlı düzeyde yer verilmiştir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

- Bölüm PEA'larını açık bir liste halinde tanımlamış; PEA'lar mezunların **kariyer hedefleri/rolleri** odağında yazılmıştır.
- PEA'ların STAR tanımıyla uyumlu olması gerektiği, raporda doğrudan STAR tanımı alıntılanarak çerçevelenmiştir.
- “2.4.a. Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Belirlenmesi” maddesinde paydaş toplantıları ve görüşmelerinin yapıldığına dair ifadeler mevcuttur. Metinde amaçların “yeni belirlendiği” izlenimi verilmesi **akreditasyon açısından risklidir**.
- Amaçların daha önce var olduğu, bu süreçte **paydaş geri bildirimleri doğrultusunda revize edildiği** açıkça vurgulanmalıdır. Revize edilen noktalar somut şekilde vurgulanmalıdır (Amaçların “ilk kez belirlendiği” değil, “önceden mevcut olduğu, paydaş geri bildirimleriyle gözden geçirilip güçlendirildiği” net şekilde ifade edilmelidir).
- Süreçte toplantı ve görüşme gibi katılımcı yöntemlerin kullanıldığı görülmektedir. Bununla birlikte, anket, mülakat gibi yöntemlerin **nasıl analiz edildiğine** ve karar mekanizmasına nasıl yansıtıldığına ilişkin sistematik açıklamalar sınırlıdır. Yöntem çeşitliliği mevcut olmakla birlikte, bilimsel analiz boyutu daha açık sunulabilir. Nicel verilerin (anket sonuçları, mezun izleme verileri vb.) **amaç güncellemelerine doğrudan nasıl yansıtıldığı** daha açık gösterilebilir.
- Paydaş görüşlerinin alındığına dair ifadeler bulunmaktadır; ancak bu görüşlerin **düzenli aralıklarla**, periyodik bir takvim çerçevesinde alındığı ve analiz sonuçlarının somut biçimde Program Eğitim

Amaçlarına nasıl yansıtıldığı açık değildir. Ayrıca yapılan değişikliklerin “iyileştirme” olarak hangi gerekçelerle yapıldığı net şekilde ortaya konulmalıdır.

3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI

- Paydaş katılımı yaklaşımı mevcut; ancak “hangi paydaş, hangi yöntemle, hangi geri bildirimle hangi PÖÇ değişti” türü **izlenebilir kararlar** (tutanak özeti, önce-sonra karşılaştırması) daha açık sunulursa bu alt kriter belirgin güçlenir.
- Ölçüm sonuçlarının raporlandığına dair örnekler bulunmakla birlikte, bu raporlar **bütüncül bir PÖÇ izleme raporu** niteliği taşımamaktadır. PÖÇ’lerin sağlanma düzeyini ortaya koyan **toplu, karşılaştırmalı ve dönemler arası analizler** geliştirilmelidir.
- Programda **doğrudan ölçüm yöntemlerinin** (sınav soruları, proje çıktıları, rubrikler, portfolyo değerlendirmeleri vb.) PÖÇ bazında yapılandırıldığına dair **bir ölçme-değerlendirme sistemi** oluşturulmalıdır.
- Bu nedenlerle, ölçme-değerlendirme sürecinin kısmen var olduğu ancak **program düzeyinde sistematik, izlenebilir ve belgeli bir yapıya tam olarak dönüşmediği** değerlendirilmektedir.
- PUKÖ döngüsüne atıf yapılmakta; ancak döngünün **tam olarak nasıl kapatıldığı**, alınan önlemlerin etkisinin nasıl ölçüldüğü ve yeniden nasıl değerlendirildiği somut örneklerle gösterilmelidir.

4. ÖĞRETİM PLANI

- Genel anlamda özenle hazırlanmıştır.
- Ölçme-değerlendirme komisyonu raporlarına dayalı olarak öğretim planı veya ders dışı aktiviteler üzerinde güncelleme yapılabildiği belirtilmektedir; ancak **hangi ders(ler)in, hangi gerekçe/veri ile, hangi biçimde** güncellendiği bu ölçüt özelinde somutlaştırılmalıdır.
- Karar–uygulama–etki zinciri **belgeli olarak daha sistematik ve izlenir hale getirilmelidir.**
- **PUKÖ döngüsüyle sistematik iyileştirme** boyutlarında **olgunlaştırılmalıdır.**

5. ÖĞRETİM KADROSU

- Akademik unvan, kariyer aşaması ve verilen dersleri birlikte gösteren bütüncül bir matris sunulmalıdır(Öğretim Kadrosunun Akademik Kariyerleri & Verdikleri Dersler ilişkisi, Öğretim Kadrosunun Akademik Kariyerleri & Verdikleri Dersler ilişkisi, Yayın Uzmanlıklarına Göre Ders Görevlendirme Tablosu vb.).
- Ders–öğretim elemanı eşleşmeleri **analitik ve karşılaştırmalı matris** düzeyine ulaştırılmalıdır.
- Ders içeriklerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla genel olarak örtüştüğü anlaşılmaktadır. Ancak bu uyum **mezuniyet alanı, yayın uzmanlığı veya araştırma temalarıyla** sistematik biçimde eşleştirilmelidir (ders-uzmanlık uyumu).
- Araştırma–yayın tabloları **mevcuttur.** Bu tablolar **ders görevlendirmeleriyle ilişkilendirilmemiştir.**
- STAR’ın beklediği **yeterlilik temelli görevlendirme mantığı** matrislerle gösterilmelidir.

6-7-8-9 NUMARALI ÖLÇÜTLER, BAŞVURAN DİĞER BÖLÜMLERİN (İKTİSAT, UTL, YBS) RAPORLARINA GÖRE GÜNCELLENEBİLİR. BAZI KRİTERLER DIŞINDA HEMEN HEMEN TÜM KRİTERLERE TAM UYUM VERİLMİŞTİR.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

- Tanımlanan her bir Programa Özgü Ölçütün, mevcut öğretim planındaki zorunlu ve seçmeli derslerle **doğrudan ilişkilendirildiği**, bu ilişkinin **eşleştirme tabloları** ile açık biçimde gösterildiği tespit edilmiştir. Ders–ölçüt ilişkisi sistematik olup, müfredatın ölçütleri kazandıracak içeriklere sahip olduğu belgelerle kanıtlanmıştır.
- Ölçütlerin ölçme–değerlendirme sistemiyle bağlantısı daha kapsamlı kurulmalıdır.

11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- Sürekli iyileştirmenin her bir ölçüt için hangi göstergeler üzerinden, hangi periyotlarla izlendiği ve alınan kararların uygulama ve etki sonuçları daha kapsamlı ele alınmalıdır.