



T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kalite Koordinatörlüğü

**GÜNLÜDÜR**

23.01.2026

Sayı : E-18320890-060-2600008145  
Konu : KİDR Katkı Raporu (KİDR-KR ) 2025

**KARİYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı (YÖKAK), resmî web sayfasında yayınlanan (yokak.gov.tr) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu 3.2 Sürümü göz önünde bulundurularak Koordinatörlüğümüzce değerlendirme yapılmış ve ekte sunulan şablona uygun olarak KİDR Katkı Raporu (KİDR-KR) hazırlanmasına karar verilmiştir.

KİDR'in YÖKAK'ın belirtmiş olduğu son tarihte hazırlanabilmesi için KİDR Katkı Raporu'nun belirtilen hususlara dikkat edilerek **11.02.2026** tarihine kadar ekte yer alan dosya üzerinde hazırlanması ve tamamlanan raporun koordinatörlüğümüze üst yazı ile iletilmesi önem arz etmektedir.

İlgili yazının ivedilikle Birim Kalite Komisyon Başkanı ve Üyeleri, Bölüm Kalite Komisyon Başkanı ve Üyeleri'ne tebliğ edilmesi hususunda;  
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU  
Koordinatör

Ek: KAGEM KİDR KR

Belge Doğrulama Kodu: EADEUA9

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Telefon No: (0 266) 7170117

e-Posta: [kalite@bandirma.edu.tr](mailto:kalite@bandirma.edu.tr)

Kep Adresi: [bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr](mailto:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr)

Faks No: (0 266) 7170030

İnternet Adresi:

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

İsmail Arı

Kalite Sistemleri Sorumlusu



# Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi KİDR Katkı Raporu

- İlgili ölçütleri Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü sayfasında yer alan Kurum İç Değerlendirme Raporları (2018-2024), Kurumsal İzleme Raporu ve Kurumsal Geri Bildirim Raporu Doğrultusunda hazırlayınız.
- Raporu yalnızca 1 Ocak 2025 ve 31 Aralık 2025 tarihlerini baz alarak hazırlayınız.
- İlgili ölçütleri hazırlarken diğer tüm birimlerden destek alabilir, toplantılar organize edebilirsiniz.
- Tüm ölçüt başlıklarını minimum 2 paragraf ve maksimum 1 (bir) sayfa uzunluğunda hazırlayınız. Kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Kanıt Gösterme Sistemi, Olgunluk Derecesi ve diğer tüm teknik detaylar için YÖKAK 3.2 Hazırlama Kılavuzu'nu dikkate alınız.
- Olgunluk Düzeyini Ölçüt Rakamlarını sarı renk ile işaretleyerek belirtiniz.
- Kanıtları ve ilgili raporu tek dosya haline getirerek pdf. Formatında Koordinatörlüğe üst yazı ile iletiniz.

İlgili linkler:

- <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite>
- <https://yokak.gov.tr/degerlendirme-sureci/kurumsal-degerlendirme-programi-dokumanlar>

İletişim: [kalite@bandirma.edu.tr](mailto:kalite@bandirma.edu.tr)

Dahili: 1211

## A.4. Paydaş Katılımı

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                             | 2                                                                                                                                       | 3                                                                          | 4                                                                                                                  | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezun izleme sisteminin özellikleri</li> <li>• Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</li> <li>• Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</li> <li>• Mezun geri bildirimler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> |                                               |                                                                                                                                         |                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                 |