T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü

GÜNLÜDÜR

Sayı : E-18320890-060-2600091465
Konu : YÖK 2030 Vizyonu Veri Giriş Süreci Hakkında (Koçluk Sistemi S.S.S.)

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen **"2030'a Doğru Türk Yükseköğretim Vizyonu İzleme Verileri Toplama Süreci"** kapsamında, Üniversitemiz ilgili birimlerinden talep edilen verilerin daha önce paylaşılan veri giriş dosyalarına **09 Kasım 2026** tarihine kadar işlenmesi istenmiştir.

Söz konusu veri toplama sürecine ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan **Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S.)** dokümanı yayımlanmış olup, veri girişlerinde dikkat edilmesi gereken hususlara yönelik açıklamaları içeren belge yazımız ekinde sunulmuştur.

Veri girişlerinde esas alınacak dönem 01 Eylül 2025 – 31 Ağustos 2026 tarihlerini kapsayan akademik takvim yılıdır. Bu tarih aralığında en az bir gün bile aktif olmuş veya hâlen aktif olan kayıtlara ilişkin verilerin de girilmesi beklenmektedir. Ayrıca, ilgili göstergeler kapsamında **söz konusu akademik takvim yılından önceki dönemlere ait verilerin de mevcut olması hâlinde veri giriş dosyalarına işlenmesi faydalı olacaktır.** Veri girişlerinin bu hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.

Veri giriş süresi **13 Kasım 2026 Cuma günü mesai bitimine kadar uzatılmıştır.** Bu kapsamda, **veri girişlerini henüz tamamlamamış birimlerin işlemlerini belirtilen tarihe kadar tamamlamaları; veri girişlerini daha önce gerçekleştirmiş olan birimlerin ise ekte yer alan S.S.S. dokümanını inceleyerek dosyalara işledikleri verilerin doğruluğunu, güncelliğini ve ilgili açıklamalara uygunluğunu kontrol etmeleri, gerekli görülmesi hâlinde düzeltme ve güncellemeleri yapmaları** gerekmektedir.

Bu doğrultuda, **veri girişlerinin ve gerekli kontrollerin en geç 13 Kasım 2026 Cuma günü mesai bitimine kadar tamamlanması** hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
Koordinatör

Ek: Koçluk Sistemi Veri Seti Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S.) Dokümanı

DAĞITIM LİSTESİ
Bandırma Meslek Yüksekokulu
Denizcilik Fakültesi

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR
Telefon No: (0 266) 7170117
Faks No: (0 266) 7170030
e-Posta: kalite@bandirma.edu.tr
İnternet Adresi:
Kep Adresi: bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr
Bilgi için : Alperen Türkoğlu
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No:
Direkt Hat:

Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Erdek Meslek Yüksekokulu
Gönen Meslek Yüksekokulu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İlahiyat Fakültesi
İletişim Fakültesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Manyas Meslek Yüksekokulu
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Tıp Fakültesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR
Telefon No: (0 266) 7170117
Faks No: (0 266) 7170030
e-Posta: kalite@bandirma.edu.tr
İnternet Adresi:
Kep Adresi: bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr
Bilgi için : Alperen Türkoğlu
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No:
Direkt Hat:

Genel 1
Koçluk Sistemi Veri Seti 2

Genel

- **Veriler hangi tarih aralığı esas alınarak hazırlanmalıdır?**

Akademik takvim yılı baz alınacaktır. 01 Eylül 2025 - 31 Ağustos 2026 tarihleri arasında bir gün bile olsa aktif olmuş olan verilerin girilmesi beklenmektedir. Akademik takvim yılından daha önceki tarihli verilerin girilmesi de faydalı olacaktır.

- **Üniversitemizde bulunmayan bir uygulama, henüz ölçülmeyen bir veri ve ölçüm sonucunun sıfır olması durumları nasıl ayrıştırılmalıdır?**

Sayısal değerlerde “-1”, metinlerde "Uygulanamaz" girilecektir.

- **Açılır listelerde üniversitemizdeki karşılığı bulunmayan birim, uygulama veya faaliyetler için yeni seçenek eklenebilir mi?**

Talep edilmesi durumunda değerlendirilerek gerekli eklemeler yapılıp duyuru ile paylaşılacaktır.

- **Kanıtların ayrıca dosya olarak sunulması beklenmekte midir?**

Veri setleri kanıtların kopyasıdır. Ek yükleme istenmemektedir. Aykırı olarak saptanan değerler için ileride kanıt incelemesi yapılabilir.

- **T.C. Kimlik numaram ile giriş yapamıyorum?**

Öncelikle kullanıcı adı kısmına T.C. numaranızı manuel giriş yapın ve kullandığınız web tarayıcısının konum bilgisine izin verin. Halen giriş yapamıyorsanız farklı bir tarayıcıdan giriş yapmayı deneyin. Sorun devam etmesi durumunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığınızdan yardım alabilirsiniz.

Koçluk Sistemi Veri Seti

- **Tez danışmanlığının kapsam dışında olduğu belirtilmektedir. Rutin akademik/ders danışmanlığı bu tabloya dâhil midir? Akran mentörlüğü, kariyer danışmanlığı ve proje mentörlüğü için kapsam ölçütleri nelerdir?**

Akademik danışmanlık (ders seçme/kayıt danışmanlığı ve bitirme projelerinde zorunlu ders karşılığı danışmanlık) dahil değildir. Öğrenci danışmanlık saatleri kapsam dışındadır. TTO, Teknokent, Teknofest vb. projelerde yer alan mentörlükler kabul edilmektedir. Öğrenci kulüp danışmanlıkları dahildir.

- **Bu tabloya Teknoloji Transfer Ofisi kapsamındaki mentörlük, danışmanlık hizmetlerine ilişkin veriler mi girilecektir?**

İlgili tablonun K sütununda evet/hayır seçenekleri bulunmaktadır. TTO kapsamında ise evet seçilmelidir. Cevabınız Hayır ise tablonun üst kısmında bulunan açıklamaya bakınız.

- **Her öğrenci–mentör eşleşmesi ayrı satır olarak mı girilmelidir? Bir öğrencinin birden fazla mentörü veya destek türü bulunması hâlinde kayıtlar nasıl düzenlenmelidir?**

Evet hepsi ayrı olarak girilmelidir.

- **“Haftalık Ortalama Süre” alanındaki seçenekler gün aralıkları şeklindedir. Burada haftalık görüşme yapılan gün sayısı mı, hizmete ayrılan toplam süre mi istenmektedir? Saat bazında yürütülen veya düzensiz aralıklarla yapılan görüşmeler nasıl sınıflandırılmalıdır?**

Bir gün 8 saat olarak değerlendirilerek, saat/gün hesabı yapılmalı ve ortalama gün olarak girilmelidir.

- **Devam eden eşleşmelerde “Bitiş Tarihi” boş bırakılabilir mi?**

  Zorunlu olmayan sütunlar için cevap mevcut değilse boş bırakılabilir.

- **Mentörün yabancı uyruklu veya kurumsal firma olması hâlinde zorunlu “Mentör/Danışman T.C. Numarası” alanına ne girilmelidir?**

YU numarası girilmelidir ya da YU numarası bulunmaması durumunda “1111111111” şeklinde giriş yapılabilir.

- **Kimlik numarası içeren kayıtlar hangi güvenli kanal üzerinden iletilmelidir?**

Uygulama yapısında SSL mimarisi ile veriler doğrudan veritabanına girilmektedir.