



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü

Sayı : E-18320890-060-2600011326
Konu : Öz Değerlendirme Raporları Mentör
Geri Bildirimleri Hk.

05.02.2026

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Üniversitemiz kalite güvencesi süreçleri kapsamında, birimler tarafından teslim edilen Öz Değerlendirme Raporları (ÖDR), ilgili mentörler ve değerlendiriciler tarafından incelenmiş; yapılan değerlendirmeler sonucunda mentör görüş ve önerilerini içeren değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Söz konusu mentör değerlendirme raporları yazı ekine eklenmiştir. Birimlerce, iletilen değerlendirme ve geri bildirimlerin dikkatle incelenmesi, raporlarda belirtilen hususların Öz Değerlendirme Raporlarına yansıtılması ve izleyen kalite süreçlerinde gerekli güncellemelerin yapılması önem arz etmektedir. Kurumsal kalite güvence sisteminin etkinliğinin artırılması ve akreditasyon süreçlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi açısından, mentör değerlendirmelerinin rehber niteliğinde ele alınarak gerekli iyileştirmelerin yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
Rektör Yardımcısı

Ek: 2025-FYT_ODR (Mert Alperen Değerli)

Belge Doğrulama Kodu: A7FMPEA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Telefon No: (0 266) 7170117

e-Posta: kalite@bandirma.edu.tr

Kep Adresi: bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Faks No: (0 266) 7170030

İnternet Adresi:

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Alperen Türkoğlu

Bilgisayar İşletmeni



GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

Doküman No: RP-002

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Revizyon No: 01

Sayfa: 2 / 52



MEDEK

MESLEKİ EĞİTİM
DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

FİZİYOTERAPİ PROGRAMI

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: RP-002
İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023
Revizyon Tarihi: 20.03.2025
Revizyon No: 01
Sayfa: 4 / 52

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2021-2022
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2022-2023
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Fatma Nur Yılmaz (Dr.Öğr.Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Nilay Ildız (Doç.Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Ayşegül Demir Sarıipek (Öğr.Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Terapi ve Rehabilitasyon
Program Adı	: Fizyoterapi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2021-2022
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2022-2023
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Serpil Çolak (Dr.Öğr.Üyesi)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır.
Diplomada yazılan derecenin adı	: Fizyoterapi Teknikeri
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Bulunmamaktadır
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Serpil Çolak (Dr.Öğr.Üyesi Program Başkanı)
Cep telefonu	: 533 494 2500
Elektronik posta	: serpilcolak@bandirma.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Türkiye'nin en genç üniversitelerinden Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversitemiz daha önce 23 yıllık bir geçmişe sahip olan Balıkesir Üniversitesi'nden devralınan eğitim kurumları ile akademik hayatına başlamıştır.

20 Nisan 2017 tarihinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü ile Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü kurularak eğitim ve öğretime başlamıştır. 12 Aralık 2018 tarihinde, Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü; Sosyal Hizmetler programı ile açılmıştır. 12 Aralık 2018 tarihinde, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü ve Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü eklenmiştir.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Fizyoterapi Programı, 2021-2022 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci almış olup, ilk mezunlarını 2022-2023 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak

saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

Doküman No: RP-002

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Revizyon No: 01

Sayfa: 5 / 52

Program ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi (BANÜ) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO), Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü (TvRB) Fizyoterapi (FYT) Örgün Öğretim Programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen merkezi yerleştirme sınavı, yabancı uyruklu öğrenci ve yatay geçiş yöntemleri ile öğrenci kabul edilmektedir. Bu öğrencilerin ders ve muafiyet işlemleri “Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne ([Kanıt 1.1](#)) göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler ([Kanıt 1.1](#), [Kanıt 1.2](#)). Son üç yılın programa alınan öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.1. de gösterilmiştir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son üç eğitim öğretim yılı dönemindeki kontenjanlar incelendiğinde en yüksek yerleşme puanında yaklaşık %04 lük bir düşme gerçekleşirken, en düşük yerleşme puanında ise yaklaşık %10 luk bir yükselme olduğu görülmektedir. Ayrıca yıllara ait kontenjanların doldurulduğu ve Okul Birincisi Kontenjanında sırası ile 2023 yılında 2, 2024 yılında 2, 2025 yılında ise 1 Okul Birincisi Kontenjanından, 1 tane 34 Yaş Üstü Kadın Ek Kontenjanından yerleşim sağlanmıştır. 2025-2026 yılı kontenjanında YÖK'ün güncel kararları ve yaklaşımı doğrultusunda değişiklik olmuştur. Tablo 1.1. doldurulmuştur, MEDEK ÖDR şablonunda ilgili bölümde erişim sağlanmaktadır.

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son üç yılın programda birinci ve ikinci sınıf öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.2'de gösterilmiştir. 2023-2024 yılında 2. sınıftaki 58 öğrencinin 43'ü mezun olmuştur. Bu yıla ait mezuniyet oranı %74 olarak gerçekleşmiştir. 2024-2025 eğitim yılında 2. sınıftaki 67 öğrencinin 43'ü mezun olmuştur. Bu yıla ait mezuniyet oranı %64 olarak gerçekleşmiştir. 2025-2026 eğitim yılının güz döneminde olduğumuz için henüz bu yıla ait mezun öğrenci verimiz bulunmamaktadır. Tablo 1.2 doldurulmuştur, MEDEK ÖDR şablonunda ilgili bölümde erişim sağlanmaktadır.

1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Fizyoterapi önlisans programında dikey geçiş uygulaması bulunmamaktadır. Fakat programı tamamlayan öğrencilerimizden 2023 yılı mezunlarından 3, 2024 yılı mezunlarından 1 öğrenci dikey geçiş sınavı ile fizyoterapi ve rehabilitasyon ile iş uğraşı lisans tamamlama programlarına kayıt hakkı kazanmışlardır. Programımızda çift anadal ve yandal uygulamaları henüz yapılandırılmadığı için bu alanlarda başvuru alınmamakta; dolayısıyla ilgili statüde öğrencimiz bulunmamaktadır.

Programımızda son üç yıldaki yatay geçiş ile gelen öğrenci sayıları Tablo 1.3'te verilmiştir. Geçerli yılda 2 öğrenci gelmiş, henüz giden öğrencimiz olmamıştır. 2024-2025 eğitim yılında 3 öğrenci gelmiştir. 2023-2024 yılında ise 4 öğrenci gelmiş 2 öğrenci gitmiştir. Tablo 1.3. doldurulmuştur, MEDEK ÖDR şablonunda ilgili bölümde erişim sağlanmaktadır.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Yatay geçiş öğrenci kabulü için “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” esas alınmakta ve web sayfasından bilgilendirmeler ve duyurular yapılmaktadır ([Kanıt 1.3](#), [Kanıt 1.4](#)). Yurt dışından öğrenci kabulünde; üniversitemizde öğrenim görmek isteyen yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci adaylar “Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı”na girmekte ve sonuçlarını yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarına başvururken kullanabilmektedirler. Öğrenci Kabulü için “Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi” esas alınmaktadır ([Kanıt 1.5](#)).

Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı bölümümüz Muafiyet ve İntibak İşlemleri Komisyonu tarafından öğrencinin daha önceki diploma programında almış olduğu derslere ait transkript, ders içerikleri, ulusal kredi ve AKTS'leri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Her öğrenci için hazırlanan muafiyet ve intibak raporu komisyon tarafından Bölüm Başkanlığı yoluyla Müdürlüğe iletilerek Yüksekokulun Öğrenci İşleri Birimi tarafından transkripte işlenmesi sağlanmaktadır ([Kanıt 1.6](#)). Değerlendirme sonuçları yüksekokul web sayfası “tüm duyurular” sekmesinde ilan edilmektedir ([Kanıt 1.7](#), [Kanıt 1.8](#)).

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programımız öğrenci merkezli eğitim anlayışına dayalı, öğrencilerin tercihleri doğrultusunda kendilerini geliştirmelerine imkân veren, bütüncü eğitim felsefesini esas almaktadır. Dersler ve ders dışı aktivitelerle öğrenci katılımı desteklenmektedir. Bu anlayışla öğrenciler ile öğretim elemanları arasında doğrudan iletişim ve iş birliğine dayalı bir yaklaşım yürütülmektedir. Birinci sınıflara yönelik üniversitenin merkezi oryantasyon etkinliklerinin yanı sıra yüksekokul ve program içi aktiviteler ile öğrenci oryantasyonu sistematik şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamdaki uygulamalar programa ilk öğrencilerin kabul edildiği yıldan itibaren düzenli olarak yürütülmektedir. Oryantasyon eğitiminde program, dersler, öğretim ve idari kadro, yerleşke ve ilçeye ait bilgilerin yer aldığı sunumlar yapılmaktadır ([Kanıt 1.9](#)). Ayrıca öğrencilerin genel görüşleri ve katkıları üniversitenin merkezi anket uygulaması aracılığıyla ölçülmektedir ([Kanıt 1.10](#)). Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimi için toplantılar planlanmış program mezunları ile öğrencilerin bir araya gelmesi sağlanmıştır ([Kanıt 1.11](#)). Öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A proje katılımı desteklenmekte, yapılan 4 proje başvurusundan 3'ü kabul edilmiştir ([Kanıt 1.12](#), [Kanıt 1.13](#)).

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda 3+1 eğitimi modeli uygulanmaktadır. Bu model kapsamında Özel Bandırma Royal Hastanesi, Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü başta olmak üzere farklı İl Sağlık Müdürlükleri, Balıkesir Şehir Hastanesi, Bandırma Eğitim Araştırma Hastanesi gibi birçok kurum ile iş birliklerimiz bulunmaktadır. Programın ikinci sınıf öğrencileri dördüncü dönemde ISE2200 İşyerinde Uygulama dersi kapsamında kurumda uygulamalara katılmaktadır. İşletimde yüz yüze ve telefon görüşmeleri aracılığı ile sorumlu kişilerle bağlantıya geçilmekte, anket ve değerlendirme katalogları ile süreç yürütülmektedir. Öğrenci bilgilendirmeleri ise öğrenci temsilcileri aracılığı, online mesaj yazışmaları ve yüz yüze görüşmeler ile sağlanmaktadır. Kurumlardaki süpervizörler ile yazışmalarımız ve irtibatımız

bulunmaktadır. Ayrıca süpervizör ve öğrencilerimizden karşılıklı olarak geri bildirimler alınmaktadır ([Kanıt 1.14](#), [Kanıt 1.15](#)).

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

SHMYO bünyesinde “Değişim Programları Koordinatörlüğü” oluşturulmuştur. Bu koordinatörlükte yüksekokula bağlı tüm bölümlerden öğretim elemanı katılımı ve öğrenci temsiliyeti de bulunmaktadır. Program özelinde öğrenci hareketliliğini başlatabilmek amacı ile yazışmalar yapılmış henüz olumlu bir cevap alınamamıştır. ([Kanıt 1.16](#)).

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda yer alan öğretim elemanlarımız, değerlendirme kriterlerini (ara sınav, ödev, sözlü sınav, laboratuvar uygulama, final sınavı vb) ve bunlara ait oranları öğrenci bilgi sistemi üzerinden her dönem başında öğrencilere duyurmaktadır. Her dersin bilgi paketi içerisinde, bu yöntemler ve etki etme oranları belirtilmektedir ([Kanıt 1.17](#)). 3+1 eğitim modelinde öğrencilerimiz dördüncü dönemde İSE 2200 İşyeri Uygulaması ve İSE 2300 İşyeri Eğitimi kapsamında kurumlarda mesleki uygulama şansı yakalamaktadır. Mezun olabilmek için bu derslerin alınması ve başarı ile tamamlanması gerekmektedir. Bu derslerin değerlendirmesinde “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” esaslarına göre yürütülmektedir. Bu kapsamda ara sınav notu süpervizörlerin değerlendirmeleri (Uygulamalı Eğitimler İşletme Değerlendirme Formu) ile, yarıyıl sonu sınav notu ise süpervizörlerin değerlendirmeleri (Uygulamalı Eğitimler İşletme Değerlendirme Formu) ve öğrencilerin her hafta tamamladıkları raporların sorumlu öğretim üyesi tarafından değerlendirme notlarının ortalaması alınarak belirlenmektedir ([Kanıt 1.18](#), [Kanıt 1.19](#), [Kanıt 1.20](#)) **Kanıt 1.20 için online eğitim resim veya katılımcı listesi eklenebilir.**

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrenci danışmanlık faaliyetleri öğrenci kaydının yapılması ile başlatılmaktadır. Kayıtlı her öğrenciye bir danışman hoca ataması sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kendilerini rahatlıkla ifade edebilmeleri için öğrenci sınıf temsilcisi uygulaması yürütülmektedir. Öğrenci sınıf temsilcisi sorumlu ders hocaları, danışman hoca, program/bölüm başkanı ve idari kadro ile devamlı ve hızlı iletişim kurabilmektedir. Ayrıca öğrenciler bireysel olarak da danışmanlık hizmeti almaktadır. Her öğretim elemanı BANÜ Portal Kişisel Web Sayfası’nda öğrenci görüşme gün ve saatini ilan etmektedir ([Kanıt 1.21](#), ([Kanıt 1.21 Tekrarlanmıştır](#)), [Kanıt 1.22](#),). Kariyer planlamasında yol gösterici olabilmesi için mezun öğrenciler ve sahada aktif çalışan Fizyoterapi Teknikerleri ve diğer sağlık elemanlarının da katkı sağladığı etkinlikler yürütülmektedir ([Kanıt 1.11](#), [Kanıt 1.23](#), [Kanıt 1.24](#), [Kanıt 1.25](#))

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu danışman hocalar ve dersin sorumlu hocaları tarafından izlenmektedir. Programda eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerin takip eden yıllar içerisinde ders devamsızlık durumlarının dikkat çekici düzeyde yüksek olduğu fark edilmesi üzerine danışmanlık görüşmelerinde derse devamlılığın önemi ve ne gibi yaptırımları olduğu üzerinde yapılan bilgilendirmeler ile başta yabancı uyruklu öğrenciler olmak üzere öğrencilerin derse devam oranları artırılmıştır. Fakat yapılan takip sonucunda özellikle yabancı uyruklu öğrencilerin derse devam oranlarının artması ile ders ortalamalarının yükselmesinin istenen düzeye ulaşmadığı gözlenmiştir. Ayrıca bu öğrencilerden danışman görüşmelerinde sınıf içerisinde arkadaş olma ve kendilerini ifade

etmede güçlük yaşadıkları yönünde sözel geri bildirimler alınmıştır. Bunun üzerine Akran Öğrenci Eşleştirmesi olarak isimlendirdiğimiz uygulama devreye alınmıştır. Bu uygulamaya göre Türk ve Yabancı Uyruklu öğrenciler eşleştirilmiş, başta akademik faaliyetler olmak üzere etkileşimlerinin olması sağlanmıştır. Bu öğrencilerin akademik başarı durumları henüz takip aşamasındadır ([Kanıt 1.26](#)). **Öğrenci danışmanlık yönergesi eklenebilir. Danışmanlık saatleri ve fotoğraflı kanıtlar eklenebilir.**

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenciler geri bildirimleri farklı yollar ile yapabilmektedir. Ders sırasında, sonrasında, görüşme saatlerinde, sözel veya yazılı geri bildirimler, online mesajlaşma platformlarından (WhatsApp, UBYS veya e-posta) geri bildirim yöntemleri kullanılmaktadır ([Kanıt 1.27](#)). Ayrıca yıl sonunda ders bazında anketler uygulanmaktadır ve üniversite yönetiminin genel olarak uyguladığı anketlerle öğrenci memnuniyeti ölçülmektedir ([Kanıt 1.10](#), [Kanıt 1.15](#)). **Öğrenci geri bildirimlerinden elde edilen verileri sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında kullanarak, eğitim kalitesini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılabilir. Bu süreç, üniversitenin kalite yönetimi çerçevesinde belirlediği PUKÖ Döngüsü (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) ve Bloom Taksonomisi gibi akademik standartlar baz alınarak yürütülmekte olan çalışmalar eklenebilir.**

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ders başarı değerlendirme yöntemlerine ders bilgi paketinde (üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS)) yer verilmiştir. Ayrıca program ve ders oryantasyonlarında da bu bilgilere yer verilmektedir ([Kanıt 1.28](#), [Kanıt 1.29](#)).

Sınavlar öğrencilerin görebileceği web sitesinde ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarıları göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır ([Kanıt 1.29](#), [Kanıt 1.30](#), [Kanıt 1.31](#), [Kanıt 1.32](#)).

Değerlendirmelerin şeffaflığı sınav soruları ile cevap anahtarının oluşturulması, değerlendirmeler sırasında bu cevap anahtarının dikkate alınması, sınav sonrası öğrenci buluşmaları veya takip eden ilk derste sınav sorularının öğrenciler ile tartışılması ve talep durumunda öğrencinin sınav kağıdının tekrar incelenmesi yöntemleri ile sağlanmaktadır. Ayrıca sınav kağıdında her bir sorunun puan değerine de yer verilmektedir. ([Kanıt 1.33](#)). **Sınav uygulama yönergeleri de kanıt olarak eklenebilir.**

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Eğitim öğretim programında yer alan, toplam 120 AKTS olacak şekilde alınan derslerin tümünü başarıyla tamamlamış, genel not ortalaması 4.00 üzerinden en az 2.00 olan öğrenciler mezun sayılırlar. Bu genel kurallar öğrenciler ile UBYS üzerinden paylaşılmıştır. Öğrenciler; UBYS üzerinden aldığı derslerini, notlarını, transkriptini görebilmektedir. müfredatta zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler ve seçmeli ders seçkisini dönemsel olarak başarı ile tamamlayan ve 3+1 kapsamında İSE2300 İşyeri Eğitim" ve 70 iş günü "İSE2200 İşyeri Uygulaması" derslerini tamamlamış olan öğrencinin danışman onayı ile mezuniyet işlemleri başlar. Öğrenci dersleri tamamladığını bilir ve sistemden görür ([Kanıt 1.34](#), [Kanıt 1.35](#)).

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl 2025-2026	40	42	380,09698	334,08866		511.697
Bir önceki yıl 2024-2025	50	52	395,50142	327,838		579.576
İki önceki yıl 2023-2024	50	52	394,29881	325,71669		612.771

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl 2025-2026	43	94	
Bir önceki yıl 2024-2025	69	67	43
İki önceki yıl 2023-2024	65	58	43

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl 2025-2026	2+0	X		
Bir önceki yıl 2024-2025	3+0	-	-	-
İki önceki yıl 2023-2024	4+2	1	-	-

Ölçüt 1. Kanıt Listesi

Kanıt 1.1_Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği.

Kanıt 1.2_YÖK_Kanunu

Kanıt 1.3_Kredi_Transferi_Yapılması_Esaslarına_İlişkin_Yönetmelik

Kanıt 1.4_Muafiyet_İşlemleri_Duyuru

Kanıt 1.5_Yurtdışı_Öğrenci_Kabul_Yönergesi

Kanıt 1.6_Yatay_Geçiş_Sonuçları_ve_Kararları

Kanıt 1.7_Yatay_Geçiş_Başvuru_Sonuçları_İlanı_Tüm_Bölümler

Kanıt 1.8_FYT_Yatay_Geçiş_Başvuru_Sonuçları_İlanı

Kanıt 1.9_Oryantasyon_Sunumları_Yıllara_Göre

Kanıt 1.10_Anketler

Kanıt 1.11_Kariyer_Buluşmaları_Etkinlikleri_Öğrenci_Mezun_Toplantıları

Kanıt 1.12_TUBİTAK_2209-A_Proje_Bilgileri

Kanıt 1.13_TUBİTAK_2209_Proje_Sonuç_Raporu_ve_Makaleler

Kanıt 1.14_Birim_Yöneticisi_Anketi_BANU_SHMYO 24-25

Kanıt 1.14_Staj_Koordinatörü_İle_Yazışma_Örneği

Kanıt 1.15_İntern_Öğrenci_Anketi_PDF_BANU-SHMYO 24-25.pdf

Kanıt 1.16_Değişim_Programları_Koordinatörlüğü_Yazışma_Örneği

Kanıt 1.17_Bilgi_Paketi

Kanıt 1.18_Uygulamalı_Eğitim_Kanıtları

Kanıt 1.22_Öğrenci_Danışmanlığı_Yönergesi_ve_Danışmanlık_Saatleri

Kanıt 1.26_Türk_ve_Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Kaynaşma_Faaliyetleri

Kanıt 1.27_Öğrenci_Geri_Bildirimleri_Wp_Email_UBYS_Yazışmalar

Kanıt 1.28_Derse_Giriş_ve_Oryantasyon

Kanıt 1.29_Bilgi_Paketi

Kanıt 1.30_EFA_I_Uygulama_Sınav_Tutanağı

Kanıt 1.31_Sınav_İtiraz_Dilekçesi

Kanıt 1.33_Sınav_Formatı_Örnekleri

Kanıt 1.34 eklenmemiş

Kanıt 1.35_Mezun_Listesi_GANO_Örnek

Güçlü Yönler

- Öğrenci kabul süreçleri mevzuata dayalı, şeffaf ve izlenebilir içimde tanımlanmış.
- Kontenjan, yerleşme ve kayıt verileri yıllar bazında sunulmuş.
- Yatay geçiş, çift anadal, yandal ve intibak süreçleri açık ve sistematik.

Geliştirmeye Açık Noktalar / Öneriler

- Öğrenci sayılarındaki değişimlerin neden–sonuç ilişkisi daha net analiz edilebilir.
- Öğrenci hareketliliğinin gerçekleşmemesi durumunda:
 - neden analizi,
 - alınan/planlanan önlemler program özelinde yazılı hale getirilebilir.
- Danışmanlık hizmetlerinin etkisini göstermek için:
 - danışman–öğrenci görüşme sıklığı,
 - akademik başarıya yansıması gibi göstergeler eklenebilir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın amacı fizyoterapi alanında görülen gelişmelere bağlı olarak uygulama alanında ihtiyaç duyulan yardımcı sağlık personeli olarak çalışabilecek “Fizyoterapi Teknikerleri” yetiştirmektir. En başta insan sağlığını ve etik değerleri benimsemiş, engelli bireylerin bakım ve ihtiyaçlarını karşılayabilen, fizyoterapi alanının temel kavramları ve ilkelerini özümseyerek çalışacak yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir. **Stratejik plana atıfta bulunulabilir.** Fizyoterapi alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel düzeydeki bilgilerini kullanarak sorunları tanımlayabildiği, bu alandaki teknolojik araç ve gereçleri kullanabilen ve sorun çözme yeteneği gelişmiş meslek elemanları yetiştirmek isteyen programın hedefleri aşağıda Tablo 2.1’de listelenmiştir. Ayrıca programın eğitim amaç ve hedefleri yine UBYS ve bölüm web sayfasında ilan edilmiştir ([KANIT 2. 1](#)). Hedefler ÖDR’de kolay okuma sağlamak amacıyla Program Eğitim Amaçları (PEA) olarak ifade edilecektir.

Tablo 2.1 Program eğitim amaçları

H1 (PEA1)	Ekip çalışması içerisinde kendine tanımlanan görevleri temel düzeydeki bilgilerini kullanarak yerine getirir.
H2 (PEA2)	İşleyiş sırasında etik değerlere sadık bir şekilde davranır.
H3 (PEA3)	Ekip çalışması içerisinde hem hasta popülasyonunda hem de sağlıklı bireyler ile çalışabilir.
H4 (PEA4)	Elektroterapi modalitelerini emniyetli bir şekilde hazır eder ve kullanır.
H5 (PEA5)	Fizyoterapi sürecinde hasta ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri alır.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri teorik derslerin başarı ile tamamlanması, İSE 2200 İşyeri Uygulaması ve İSE 2300 İşyeri Eğitimi derslerini başarı ile yürütülmesi, istenen raporların zamanında ve usulüne uygun doldurularak teslim edilmesi, öğrencilerin akademik ve mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik programın oluşturduğu programlara katılması ve/veya aktif rol almasıdır (**KANIT 2.2: Staj Değerlendirme Belgesi, Dış Paydaş Görüşü içeren, KANIT 2.3: İSE Haftalık Rapor, KANIT 2.4: Lab Devam Çizelgesi**) **Kanıtlar açılmıyor.**

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MEDEK 3 tane fizyoterapi programı için programa özgü eğitim amaçları ve 10 tane temel eğitim amaçları belirlemiştir. MEDEK eğitim amaçları ile Program Eğitim Amaçlarının yüksek oranda kapsadığı görülmektedir. Aşağıda çapraz Tablo 2.2’de kapsayıcılığı gösterilmiştir.

Tablo 2. 2 BANÜ SHMYO Fizyoterapi Programı Eğitim Amaçları ve MEDEK Programa Özgü Eğitim Amaçları ile Uyumu

Program eğitim amaçları	MEDEK Fizyoterapi Programı için Gerekli Çıktılar		
	İlgili hastalıklarda fizyoterapi yöntemlerini bilir.	Fizyoterapi alanında kullanılan ekipmanları tanır, hasta ve cihaz güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri alır.	İlgili uzman gözetiminde fizyoterapi uygulamalarını gerçekleştirir.

H1 (PEA1): Ekip çalışması içerisinde kendine tanımlanan görevleri temel düzeydeki bilgilerini kullanarak yerine getirir.	X	X	X
H2 (PEA2): İşleyiş sırasında etik değerlere sadık bir şekilde davranır.		X	
H3 (PEA3): Ekip çalışması içerisinde hem hasta popülasyonunda hem de sağlıklı bireyler ile çalışabilir	X		X
H4 (PEA4): Elektroterapi modalitelerini emniyetli bir şekilde hazır eder ve kullanır.	X	X	X
H5 (PEA5): Fizyoterapi sürecinde hasta ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri alır.		X	X

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Program eğitim amaçları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öz görevleriyle uyumludur. Uyum Tablo 2.3’de irdelenmiştir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Uyum Tablo 2.3’de irdelenmiştir.

Tablo 2.3 Program Eğitim Amaçlarının BANÜ ve SHMYO Öz Görevleriyle Uyumu

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ		SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU		FİZYOTERAPİ PROGRAMI	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve	Katılımcı, özgürlükçü, yenilikçi ve üretken kurumsal yapısıyla eğitim, bilim, teknoloji,	Ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla,	21 inci yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen,	Üniversitemizin değerleri doğrultusunda, bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, fizyoterapi programının	Bilim ve teknolojiyi ön planda tutarak nitelikli istihdama katkı sağlayan, sağlık sektöründe öncelikle tercih edilen, ülkesine

FİZYOTERAPİ PROGRAMI EĞİTİM AMAÇLARI (PEA)	ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır.	kültür ve sanatta ulusal alanda öncü, uluslararası alanda etki sahibi bir üniversite olmaktır.	bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halkın sağlığını koruma ve geliştirmeye duyarlı ayrıca inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır.	yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşım ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.	gerektirdiği bilgi, beceri ve sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeye, araştırmaya, ekip çalışmasına yatkın, sağlığın korunması ve sürdürülmesini hedefleyen nitelikli Fizyoterapi teknikerlerinin ülkemize kazandırılmasını sağlamaktır	karşı sorumluluklarını bilen ve etik kurallara bağlı sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumu olmaktır.
PEA1 Ekip çalışması içerisinde kendine tanımlanan görevleri temel düzeydeki bilgilerini kullanarak yerine getirir.	4	3	5	5	4	3
PEA2 İşleyiş sırasında etik değerlere sadık bir şekilde davranır.	5	3	4	4	5	4
PEA3 Ekip çalışması içerisinde hem hasta popülasyonunda hem de sağlıklı bireyler ile çalışabilir.	4	3	4	4	4	5
PEA4 Elektroterapi modalitelerini emniyetli bir şekilde hazır eder ve kullanır.	3	4	4	4	4	4
PEA5 Fizyoterapi sürecinde hasta ve çalışan güvenliği	3	3	4	4	4	4

açısından gerekli tedbirleri alır.						
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz

Öğrenci merkezli yaklaşımlar doğrultusunda yürütülen Fizyoterapi Programı, iç ve dış paydaşların aktif katılımıyla sürekli olarak iyileştirilmektedir. Öğrencilerin programın amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi, yetkinlik temelli ders içerikleri, uygulamalı eğitim olanakları ve sektör odaklı deneyim aktarımı ile desteklenmektedir. Bu kapsamda akademik kadromuzun klinik ve sektörel tecrübesi, program müfredatının niteliğine önemli katkı sağlamakta; her öğretim elemanı kendi uzmanlık alanına uygun dersleri yürütmektedir.

Programda yer alan teorik dersler, uygulamaya yönelik laboratuvar çalışmaları, klinik beceri eğitimleri ve 3+1 İşyeri Eğitimi Modeli ile desteklenmektedir. Bu eğitim modelinde öğrenciler, hastaneler, rehabilitasyon merkezleri, özel klinikler ve çeşitli sağlık kuruluşlarında edindikleri teorik bilgileri profesyonel ortamda uygulama fırsatı bulmaktadırlar. Bu süreç; öğrencilerin klinik karar verme, manuel terapi uygulamaları, iletişim, ekip çalışması ve mesleki sorumluluk becerilerini geliştirmelerine katkı sunmaktadır.

İşyeri Eğitimi ve saha uygulamaları sayesinde öğrenciler, gerçek klinik süreçlerde aktif rol almakta; hasta değerlendirmesine katılma, uygulama becerilerini geliştirme, multidisipliner ekiplerle çalışma ve mesleki etik farkındalığı güçlendirme yönünden önemli kazanımlar elde etmektedirler. Bu deneyim aynı zamanda öğrencilerin mesleki özgüvenlerinin artmasına ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının genişlemesine katkıda bulunmaktadır.

Programın etkinliği; ders materyallerinin niteliği, uygulama ağırlıklı eğitim süreci, klinik alanlarda öğrencilerin performansı ve mezunların sağlık sektöründeki istihdam verileri aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler ışığında program, sürekli iyileştirilme ve güncellenme anlayışıyla yürütülmektedir. (KANIT 2.2: Staj Değerlendirme Belgesi, Dış Paydaş Görüşü içeren, KANIT 2.3: İSE Haftalık Rapor, KANIT 2.4: Lab Devam Çizelgesi) **KANITLAR AÇILMIYOR.**

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağına belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programda BANÜ değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Eğitim amaçlarının ulaşıldığının belirlenmesiyle ilgili olarak dersin ölçme araçlarının uygulamasında dersin öğrenme çıktılarını irdeleyen değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Derslerin ilgili görevlisi ödev, uygulama, ara sınav, final sınavı vb. farklı ölçme araçları ile değerlendirme yaparken UBYS sınav istatistikleri sekmesinden sonuçlara ulaşılabilir. Ayrıca yıl sonu ilgili dersten alınan başarı listeleri, öğrencilerin dersle ilgili geri bildirimi için yapılan öğrenci memnuniyet anketleri de program eğitim amacına ulaşmasına yönelik değerlendirme sistemlerindendir. Aynı zamanda yıl içerisinde öğretim elemanlarının yaptığı saha ziyaretleri veya süpervizör görüşmeleri ile dış paydaş geri bildirimleri de bu kapsamda yer almaktadır. Yıl sonunda dış paydaşlarımız stajyer niteliğindeki öğrencilerimizi değerlendirirken aynı zamanda Birim Yönetici Anketi ile program eğitim amaçları, program misyon ve vizyonu ile uyumu, program hedef ve amaçları ile ders planını da değerlendirdikleri bir anket çalışmasına katılmaktadırlar. Benzer içerikte bir anketi stajyer öğrencilerimiz hem kendi eğitim düzeylerini, hem de eğitimin niteliklerini değerlendirdikleri yılsonu anketine katılmaktadır. Ara sınav uygulamalarında sınav öncesinde öğrenciler ile sınav ile ilgili görüşmeler sağlanmakta, sınav içeriği ve gerekleri sınıf ortamında veya öğrenci temsilcisi vasıtasıyla paylaşılmaktadır. Sınav sonrasında sınav soru ve cevapları üzerine öğrenciler ile görüşmeler sağlanmaktadır. Bu sayede öğrenciler hem soruların doğru cevaplarını görmekte hem de kendi hatalarını veya başarı durumlarını değerlendirme şansı yakalamaktadır ([KANIT](#)

2.5, [KANIT 2.6](#)). Sınav soruları DÖÇ çıktılarına irdeleyen kapsamda oluşturulmaktadır. Bu çalışmalar özelleştirilmiş bir excel dosya üzerinden pilot derslerde yürütülmektedir, takip eden dönemlerde ders yaygınlığı hedeflenmektedir ([KANIT 2.7](#)).

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına erişim düzeyinin belirlenmesinde öğrenci ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. BANÜ mezun memnuniyet anketi uygulamıştır ([KANIT 2.8](#)). Ayrıca program kendi içinde mezunlarına yönelik son iki yılda iki memnuniyet anketi uygulamıştır ([KANIT 2.9](#)). Yeni eğitim yılında ders planları yapılırken anket sonuçları dikkate alınarak örneğin FYT1102 Fizyoloji dersinin Tıp Fakültesi hocalarından değil de bölüm içi hocaların yürütmesi düzenlemeler yapılmıştır. Özellikle mezunlara yönelik anketlerin sistematize hale getirilmesi, mezunlarla iletişimin artırılması amacı ile farklı platformların kullanılmasına yönelik adımlar başlatılmıştır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın misyonu: Üniversitemizin değerleri doğrultusunda, bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, fizyoterapi programının gerektirdiği bilgi, beceri ve sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeye, araştırmaya, ekip çalışmasına yatkın, sağlığın korunması ve sürdürülmesini hedefleyen nitelikli Fizyoterapi teknikerlerinin ülkemize kazandırılmasını sağlamaktır. Program misyonu web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır ([KANIT 2.10](#))

Programın vizyonu: Bilim ve teknolojiyi ön planda tutarak nitelikli istihdama katkı sağlayan, sağlık sektöründe öncelikle tercih edilen, ülkesine karşı sorumluluklarını bilen ve etik kurallara bağlı sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumu olmaktır. Program vizyonu web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır ([KANIT 2.11](#))

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

En önemli iç paydaşımız olan öğrencilerimize yönelik üniversite bünyesinde sistematikleşen memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanmıştır. Anket sonuçları ile bölüm kurulu toplantılarında gündem oluşturulmaktadır ([KANIT 2.12](#), [KANIT 2.13](#)). Bir diğer iç paydaş olan eğitimcilere yönelik yürütülen eğitimler ve anketler program öğretim üyeleri katılımıyla gerçekleşmektedir ([KANIT 2.14](#))

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

En önemli dış paydaşımız olan mezunlarımıza yönelik üniversite bünyesinde memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Ayrıca programın kendi çabaları ile son iki yılda takip eden tarzda mezun memnuniyet anketi uygulanmıştır. ([KANIT 2.9](#)).

Ölçüt 2 Kanıt Listesi

- KANIT 2.1 Fizyoterapi Program Tanıtımı WEB
- KANIT 2.2 Staj Değerlendirme Belgesi Dolu Örnek
- KANIT 2.3 İSE Haftalık Rapor Dolu Örnek
- KANIT 2.4 Lab Devam Çizelgesi
- KANIT 2.5 Stajyer Öğrenci Anketi
- KANIT 2.6 Birim Kurum Yönetici Anketi
- KANIT 2.7 Haftalık Ders İzlenesi
- KANIT 2.8 MEZUN ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET FORMU
- KANIT 2.9 BANÜ SHMYO Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi Pr. Mezun Anketi
- KANIT 2.10 Program Misyonu
- KANIT 2.11 Program Vizyonu
- KANIT 2.12 2023 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Memnuniyet Anketleri

KANIT 2.13 2022 Yılı Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Raporları
KANIT 2.14 Eğitimcilerin Eğitimi Programı Memnuniyet Anketi

Doküman No:	RP-002
İlk Yayın Tarihi:	01.02.2023
Revizyon Tarihi:	20.03.2025
Revizyon No:	01
Sayfa:	18 / 52

Güçlü Yönler

- Eğitim amaçları üniversitenin misyonu ve stratejik planıyla uyumlu.
- İç ve dış paydaş görüşleri hedeflerin belirlenmesinde kullanılmış.
- Eğitim amaçları kamuoyuyla paylaşılmış.

Geliştirmeye Açık Noktalar / Öneriler

- Eğitim amaçları ile:
 - üniversite misyonu,
 - birim vizyonu,
 - sektör beklentileriarasındaki ilişkiyi gösteren amaç-misyon matrisi açık ve erişilebilir hale getirilmeli.
- Paydaş toplantılarında alınan kararların:
 - hangi eğitim amacını etkilediği,
 - nasıl güncelleme yapıldığıdaha net izlenebilir biçimde sunulabilir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program öğrenme çıktıları iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Fizyoterapi Programı kapsamında öğrencilerin eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına yönelik program çıktıları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Sağlık Hizmetleri Temel Alan Yeterlilikleri temel alınarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan program çıktıları, fizyoterapi mesleğinin gerektirdiği klinik bilgi, uygulama becerisi, etik ilke ve mesleki sorumluluk alanlarını kapsamakta ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin vizyon ve misyonu ile uyumlu şekilde oluşturulmaktadır. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı dış paydaş toplantısı yapılacak ve değerlendirmeler kapsamında dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda program müfredatının güçlendirilmesi ve yeni derslerin eklenmesi konusu gündeme alınacaktır. Tablo 3.1 ve Tablo 3.2'de programın iç ve dış paydaşları listelenmiştir.

Tablo 3.1 Fizyoterapi Programı İç Paydaşlar

Öğrenciler
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğü
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Komisyon, Koordinatör ve Odaları
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Komisyonları ve Koordinatörlükleri
Öğretim Üyeleri ve Kadrosu
İdari ve teknik personel

Tablo 3.2 Fizyoterapi Programı Dış Paydaşlar

Program mezunları
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK)
İl Sağlık Müdürlüğü
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Sağlık Bakanlığı
Belediyeler

Kamu Hastaneleri Birliği
Üniversitemizin diğer fakülte, yüksekokul ve bölümleri
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundaki diğer bölümler
İşverenler
Diğer üniversitelerdeki Fizyoterapi Programları
İşyeri Uygulamaların yürütüldüğü kurum ve kuruluşlar ve süpervizörler
Toplum
Medya

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi süreci; TYYÇ sağlık alanı yeterlilikleri, mesleki standartlar, işyeri eğitimi geri bildirimleri ve paydaş toplantıları ile yürütülmektedir. Belirlenen çıktılar, akademik kurul toplantılarıyla karara bağlanmakta ve program öğretim elemanları bölüm kurulu toplantılarında gözden geçirilerek güncellenmektedir. ([Kanıt 3.1.](#), [Kanıt 3.2.](#))

Uygulama alanlarından alınan klinik danışman geribildirimleri, işyeri eğitimi değerlendirme raporları, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun ve işveren anketleri program çıktılarının geçerliliğinin kanıtları olarak kullanılmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin mesleki bilgi ve uygulama becerilerinin gelişimine doğrudan katkı sağlamakta ve çıktılar, üniversitenin kalite güvencesi politikaları doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir. ([Kanıt 3.3.](#), [Kanıt 3.4.](#), [Kanıt 3.5.](#), [Kanıt 3.6.](#), [Kanıt 3.7.](#)).

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Program öğrenme çıktıları ile program eğitim amaçları uyumludur. Aşağıdaki çapraz tabloda uyum gösterilmiştir (Tablo 3.3).

Tablo 3.3 Program öğrenme çıktıları ile program eğitim amaçları uyum tablosu					
Program Öğrenme Çıktıları	Program Eğitim Amaçları				
	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
	Ekip çalışması içerisinde kendine tanımlanan görevleri temel düzeydeki bilgilerini	İşleyiş sırasında etik değerlere sadık bir şekilde davranır.	Ekip çalışması içerisinde hem hasta popülasyonunda hem de sağlıklı bireyler ile çalışabilir.	Elektroterapi modalitelerini emniyetli bir şekilde hazır eder ve kullanır.	Fizyoterapi sürecinde hasta ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri alır.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

	kullanarak yerine getirir.				
PÇ1 Fizyoterapi temel yöntem ve uygulamalarına ait kavramları bilir.	√			√	
PÇ2 Alanı ile ilgili araç gereçleri kullanabilir.	√	√		√	√
PÇ3 Sağlıklı bireylerde fizyoterapist denetiminde ısı- ışık, hidroterapi, elektroterapi uygulamalarını yapabilir.	√	√	√	√	√
PÇ4 Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini yazılı iletişim yoluyla aktarabilir.	√	√	√		
PÇ5 Alanının gerektirdiği düzeyde en az bir yabancı dil bilir.	√				
PÇ6 İş güvenliği konusunda bilgi sahibi olur.			√	√	√
PÇ7 Görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır.	√		√	√	√
PÇ8 Mesleki yaşamda kendine güvenen ve öğrenmeye	√		√	√	

açık bir sağlık çalışanı olur.					
PÇ9 Fizyoterapi temel yöntem ve uygulamalarına ait terimleri bilir.	✓		✓	✓	
PÇ10 Hasta/engelli bireylere fizyoterapist denetiminde ısı-ışık, hidroterapi, elektroterapi uygulamalarını yapabilir.	✓		✓	✓	
PÇ11 Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini sözlü iletişim yoluyla aktarabilir.	✓	✓	✓		
PÇ12 Bilişim teknolojilerini kullanabilir.	✓	✓	✓		
PÇ13 Sağlığı korumak ve geliştirmek için toplum temelli çalışmalar içinde yer alır.	✓	✓	✓		✓
PÇ14 Mesleki yaşamda etik değerleri ilke edinir.		✓		✓	

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.²

Program çıktılarımız bilgi, beceri ve yetkinlik kapsamındadır. Aşağıda listelenmiştir. ([Kanıt 3.8.](#))

Fizyoterapi Program Çıktıları

Bilgi

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

1. Fizyoterapi temel yöntem ve uygulamalarına ait kavramları bilir.
2. Alanının gerektirdiği düzeyde en az bir yabancı dil bilir.
3. İş güvenliği konusunda bilgi sahibi olur.
4. Fizyoterapi temel yöntem ve uygulamalarına ait terimleri bilir.

Beceri

5. Alanı ile ilgili araç gereçleri kullanabilir.
6. Sağlıklı bireylere fizyoterapist denetiminde ısı-ışık, hidroterapi, elektroterapi uygulamalarını yapabilir.
7. Hasta/engelli bireylere fizyoterapist denetiminde ısı-ışık, hidroterapi, elektroterapi uygulamalarını yapabilir.
8. Bilişim teknolojilerini kullanabilir.
9. Mesleki yaşamda etik değerleri ilke edinir.

Yetkinlik

10. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini yazılı iletişim yoluyla aktarabilir
11. Görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır.
12. Mesleki yaşamda kendine güvenen ve öğrenmeye açık bir sağlık çalışanı olur.
13. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini sözlü iletişim yoluyla aktarabilir.
14. Sağlığı korumak ve geliştirmek için toplum temelli çalışmalar içinde yer alır.

Fizyoterapi program çıktıları MEDEK çıktılarını kapsamaktadır. Tablo 3.4 ve Tablo 3.5’ te gösterilmiştir.

Tablo 3.4 Program Öğrenim Çıktıları ve MEDEK Programa Özgü Program Çıktıları Uyumu

Program öğrenim çıktıları	MEDEK Fizyoterapi Programı için Gerekli Çıktılar		
	İlgili hastalıklarda fizyoterapi yöntemlerini bilir.	Fizyoterapi alanında kullanılan ekipmanları tanır, hasta ve cihaz güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri alır.	İlgili uzman gözetiminde fizyoterapi uygulamalarını gerçekleştirir.
PÇ1: Fizyoterapi temel yöntem ve uygulamalarına ait kavramları bilir.	√		
PÇ2: Alanı ile ilgili araç gereçleri kullanabilir.		√	√
PÇ3: Sağlıklı bireylere fizyoterapist denetiminde ısı-ışık, hidroterapi, elektroterapi uygulamalarını yapabilir.			√
PÇ4: Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini yazılı iletişim yoluyla aktarabilir			√
PÇ5: Alanının gerektirdiği düzeyde en az bir yabancı dil bilir.	√		

PÇ6: İş güvenliği konusunda bilgi sahibi olur.		√	
PÇ7: Görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır.			√
PÇ8: Mesleki yaşamda kendine güvenen ve öğrenmeye açık bir sağlık çalışanı olur.			√
PÇ9: Fizyoterapi temel yöntem ve uygulamalarına ait terimleri bilir.	√		
PÇ10: Hasta/engelli bireylere fizyoterapist denetiminde ısı-ışık, hidroterapi, elektroterapi uygulamalarını yapabilir.			√
PÇ11: Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini sözlü iletişim yoluyla aktarabilir.			√
PÇ12: Bilişim teknolojilerini kullanabilir.			√
PÇ13: Sağlığı korumak ve geliştirmek için toplum temelli çalışmalar içinde yer alır.	√		√
PÇ14: Mesleki yaşamda etik değerleri ilke edinir.		√	

Tablo 3.5 Program Öğrenim Çıktıları ve MEDEK Program Çıktıları Uyum

BANÜ FYT Program Çıktıları	Program Öğrenim Çıktıları ve MEDEK Program Çıktıları									
	PÇ1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÇ2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	PÇ4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	PÇ5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	PÇ6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	PÇ7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	PÇ8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	PÇ9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	PÇ10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ1: Fizyoterapi temel yöntem ve uygulamaların a ait kavramları bilir.	√					√			√	
PÇ2: Alanı ile ilgili araç gereçleri kullanabilir.	√	√	√	√	√		√		√	
PÇ3: Sağlıklı bireylere fizyoterapist denetiminde ısı-ışık, hidroterapi, elektroterapi uygulamalarını yapabilir.	√	√	√	√	√		√	√	√	

Doküman No: RP-002

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Revizyon No: 01

Sayfa: 25 / 63

PÇ4: Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini yazılı iletişim yoluyla aktarabilir						√	√			
PÇ5: Alanının gerektirdiği düzeyde en az bir yabancı dil bilir.										√
PÇ6: İş güvenliği konusunda bilgi sahibi olur.		√								
PÇ7: Görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır.									√	
PÇ8: Mesleki yaşamda kendine güvenen ve öğrenmeye açık bir sağlık çalışanı olur.				√		√				
PÇ9: Fizyoterapi temel yöntem ve uygulamaların	√					√			√	

a ait terimleri bilir.										
PÇ10: Hasta/engelli bireylere fizyoterapist denetiminde ısı-ışık, hidroterapi, elektroterapi uygulamalarını yapabilir.	√	√	√	√	√		√	√	√	
PÇ11: Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini sözlü iletişim yoluyla aktarabilir.						√				
PÇ12: Bilişim teknolojilerini kullanabilir.				√						
PÇ13: Sağlığı korumak ve geliştirmek için toplum temelli çalışmalar içinde yer alır.	√	√	√	√	√		√	√	√	
PÇ14: Mesleki yaşamda etik değerleri ilke edinir.									√	

- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Derslerin program çıktılarına olan katkısı UBYS’de yayınlanmıştır ([Kanıt 3.8.](#)). Program müfredatı, mezunlara kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamlı bir biçimde içerir. Her ders, programın genel yeterliliklerine uyum sağlayacak şekilde düzenlenir. Ders içerikleri ve öğrenme çıktıları, programın hedeflerine uygun olarak iç ve dış paydaşlardan alınan dönütler doğrultusunda planlanır. Böylece öğrenciler, mezuniyetlerinde alanlarında yetkin bireyler olarak yetiştirirler.

PC1- “Fizyoterapi temel yöntem ve uygulamalarına ait kavramları bilir.” Bu çıktıya erişim FYT1103 Fizyoterapiye Giriş, FYT1202 Temel Ölçme ve Değerlendirme, FYT1203 Isı, Işık ve Hidroterapi vb alana özgü temel dersler kapsamında sağlanmakta ve ölçülmektedir.

PC2- “Alanı ile ilgili araç gereçleri kullanabilir.” Bu çıktıya erişim FYT1206 Elektroterapi I, FYT2101 Elektroterapi II, ISE2200 İşyeri Uygulaması ve ISE2300 İşyeri Eğitimi dersleri kapsamında sağlanmakta ve ölçülmektedir. Değerlendirmede hem sınav sonuçları hem de süpervizörlerin öğrencilerin sahadaki yetkinliklerini göz önünde tuttuğu değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

PC3- “Sağlıklı bireylere fizyoterapist denetiminde ısı-ışık, hidroterapi, elektroterapi uygulamalarını yapabilir.” Bu yetkinliğe dair temel teorik bilgiler FYT1203 Isı, Işık ve Hidroterapi dersinde edinilen bilgilerin ISE2200 İşyeri Uygulaması ile uygulama yetkinliği kazandırılmakta ve değerlendirilmektedir.

PC4- “Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini yazılı iletişim yoluyla aktarabilir.” ISE2200 İşyeri Uygulaması ve ISE2300 İşyeri Eğitimi dersleri kapsamında öğrencilerden günlük/haftalık rapor tutmaları istenmektedir. Ayrıca program derslerinin sınav türleri arasında açık uçlu sorular kullanılarak öğrencilerin yazım yeteneklerinin geliştirmeleri bu yönde kazanımları sağlanmaktadır.

PC5- “Alanının gerektirdiği düzeyde en az bir yabancı dil bilir.” Program öğrencileri YDI1101 Yabancı Dil I (İngilizce) ve YDI2101 Yabancı Dil II (İngilizce) derslerini ilk iki dönemde almaktadır. Ayrıca bu alandaki yetkinliği artırmak amacıyla FYT2116 Mesleki İngilizce dersine seçmeli ders olarak müfredatta yer verilmiştir.

PC6- “İş güvenliği konusunda bilgi sahibi olur.” FYT1204 İş Sağlığı ve Güvenliği dersi ile yetkinlik garanti altına alınmıştır. Ayrıca FYT1206 Elektroterapi I, FYT2101 Elektroterapi II, ve ISE2300 İşyeri Eğitimi gibi diğer derslerde de alana özgü güvenlik önlemlerine ders akışı içerisinde yer verilmekte, değerlendirmelerde, sınavlarda sorgulanmaktadır.

PC7- “Görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır.” Başta FYT1103 Fizyoterapiye Giriş dersi olmak üzere diğer mesleki derslerde görev tanımı ve sorumluluklara yer verilmektedir, değerlendirmelerde sorgulanmaktadır.

PC8- “Mesleki yaşamda kendine güvenen ve öğrenmeye açık bir sağlık çalışanı olur.” Ders işletiminde öğrencilerin aktif katılımları ve kendini ifade etmelerine fırsat tanınmaktadır. Ayrıca eğitim öğretim aktivitelerinde öğrenci merkezli yaklaşım yürütülmesi de kendilerine güvenmelerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca eğitim modelinde ilk dönemlerde verilen temel derslerin akabinde müfredatta alana özgü derslere yer verilmiş olması ve dördüncü dönemde tamamen işyeri eğitimi ve uygulamasının olduğu 3+1 eğitim modeli öğrencilerin kendilerine güven kazanmalarını sağlamaktadır.

PC9- “Fizyoterapi temel yöntem ve uygulamalarına ait terimleri bilir.” Bu çıktıya erişim FYT1103 Fizyoterapiye Giriş, FYT1202 Temel Ölçme ve Değerlendirme, FYT1203 Isı, Işık ve Hidroterapi vb alana özgü temel dersleri kapsamında sağlanmakta ve ölçülmektedir. Ayrıca zengin seçmeli ders seçkisi de öğrencilerin bilgi düzeyini yükseltmektedir.

PÇ10- “Hasta/engelli bireylere fizyoterapist denetiminde ısı-ışık, hidroterapi, elektroterapi uygulamalarını yapabilir.” Uygulama yetkinliğine dair temel teorik bilgileri FYT1203 Isı, Işık ve Hidroterapi ve FYT2104 Hastalıklar ve Fizyoterapi Yaklaşımları gibi zorunlu ve FYT1112 Kişilerarası İletişim gibi seçmeli dersler ile teorik bilgiler kazanılırken, edinilen bilgilerin ISE2200 İşyeri Uygulaması ile pratik etme şansı yakalanmakta, yetkinliği değerlendirilmekte ve kazanım sağlanmaktadır.

PÇ11- “Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini sözlü iletişim yoluyla aktarabilir.” FYT1206 Elektroterapi I, FYT2101 Elektroterapi II, FYT2103 Klasik Masaj Teknikleri vb. uygulamalı derslerinin uygulama sınavı uygulanmaktadır. Bu sınavlarda öğrencilerden sözlü olarak ifade ettikleri bilgileri uygulamaları istenmektedir. Bu sayede öğrencilerin sözlü iletişim becerileri de geliştirilmiş olmaktadır. Ayrıca müfredatta FYT1112 Kişilerarası İletişim, FYT2113 Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler gibi seçmeli derslerine yer verilmesi ile program öğrencilerinin sosyal becerileri, iletişim yetenekleri geliştirilmesi sağlanmaktadır.

PÇ12- “Bilişim teknolojilerini kullanabilir.” İkinci dönem dersi olan FYT1205 Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile öğrencilere bu yetkinliğin kazandırılması sağlanmaktadır. Ayrıca fizyoterapi alanına özgü (örneğin elektroterapi cihazları) yüksek teknoloji cihazların kullanımına dair hem teorik hem de pratik uygulamalara yer verilmesi ile bu kazanım elde edilmektedir.

PÇ13- “Sağlığı korumak ve geliştirmek için toplum temelli çalışmalar içinde yer alır.” Fizyoterapi teknikleri tedavide etkin rol oynayan bir sağlık çalışanıdır. Fizyoterapi programı öğrencileri hem hasta tedavisinde etkindirler hem de hasta/hasta yakını eğitimi, bilgilendirmesinde de aktif rolü vardır. Dolayısıyla müfredattaki başta alana özgü dersler olmak üzere 3+1 eğitim modeli kapsamında üç dönemde kazandırılan teorik yetkinliğin işyeri uygulaması ve eğitimi ile sahada birebir uygulamaların yapılması ve bu yöndeki becerilerin değerlendirilmesi bu çıktının kazandırılmasına hizmet etmektedir.

PÇ14- “Mesleki yaşamda etik değerleri ilke edinir.” Başta FYT1103 Fizyoterapiye Giriş dersi olmak üzere diğer mesleki derslerde etik yaklaşım ve örneklerine yer verilmekte, değerlendirmelerde sorgulanmaktadır. Ayrıca FYT1115 Meslek Etiği dersine seçmeli ders havuzunda yer verilmiştir.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.³

Tablo 3.6 Program öğrenme çıktıları ile programın ek aktiviteleri

Program Öğrenme Çıktıları	Program öğretim çıktılarını destekleyen ek aktiviteler
PÖÇ1 Fizyoterapi temel yöntem ve	Ders kapsamında Kahoot online uygulamaları ile hem öğrencilerin senkron bir şekilde derse katılmaları sağlanmakta hem de alana özgü bilgilerinin pekiştirilmesi sağlanmaktadır. (Kanıt 3.9., Kanıt 3.10.)

³ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

uygulamalarına ait kavramları bilir.	TÜBİTAK 2209 A öğrenci projelerine katılım sağlanmıştır. (Kanıt 3.11.) Proje bitiminde elde edilen ürünler ve sonuçlar ile ilgili akran etkileşimini de sağlayacak şekilde etkinlikler planlanmıştır. Bu sayede aktif öğrencilerin hem proje ve öğrenci faaliyetlerine olan ilgilerinin artırılması hem de alana özgü bilgilerinin pekişmesi hedeflenmektedir. (Kanıt 3.12.)
PÖÇ2 Alanı ile ilgili araç gereçleri kullanabilir.	TÜBİTAK 2209 A öğrenci projelerine katılım sağlanmıştır. Projelerin yürütülmesinde belirli araç gereçlerin kullanılması sağlanmıştır.
PÖÇ3 Sağlıklı bireylerde fizyoterapist denetiminde ısı-ışık, hidroterapi, elektroterapi uygulamalarını yapabilir.	Zorunlu olmadığı halde öğrencilerin Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı başvuruları desteklenmekte ve kabul edilmeleri halinde işyeri sigortası gibi sorumluluklar yerine getirilmektedir.
PÖÇ4 Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini yazılı iletişim yoluyla aktarabilir.	- Sınavlarda ve anketlerde açık uçlu sorularla öğrencilerden dersi değerlendirmeleri istenmektedir. Sınavlarda bu değerlendirme için 5 puan sınav notu atanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri teşvik edilmektedir. Bu uygulama ile öğrencilere Türkçe becerilerini geliştirmeleri ve kendini ifade etme şansı verilmektedir. Ayrıca, bazı derslerde öğrencilerden özel gereksinimli bireyler ile empati kurabilmeleri için yarım saatlik empati parkuru etkinlikleri yapılmakta ve öğrencilerin geri dönüşleri yazılı şekilde alınmaktadır. (Kanıt 3.13.) Bilimsel Kültürel Etkinlikler dersinde öğrencilerin katılmış olduğu etkinliklere ait kazanımlar rapor şeklinde öğretim elemanına sunulmaktadır. (Kanıt 3.14.) - SERPİL HOCA SINAV KANIT klasöre eklenecek!!
PÖÇ5 Alanının gerektirdiği düzeyde en az bir yabancı dil bilir.	Temel İngilizce derslerinin yanı sıra, FYT2116 Mesleki İngilizce dersi 3. yarıyılta seçmeli ders seçkisinde yer almaktadır ve 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren her yıl aktif olarak açılmaktadır. (Kanıt 3.15.)
PÖÇ6 İş güvenliği konusunda bilgi sahibi olur.	FYT1204 İş Sağlığı ve Güvenliği dersi 2. yarıyılında zorunlu ders kapsamındadır. Ayrıca FYT1206 Elektroterapi I, FYT2101 Elektroterapi II gibi programın temel alan derslerinde ders akışında da iş güvenliğine yönelik ders konularına yer verilmiştir.
PÖÇ7 Görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır.	Farklı derslerde (FYT1103 Fizyoterapiye Giriş, FYT1114 Halk Sağlığı) yasalar ve yönetmeliklere ilişkin genel bilgiler, Sağlık Bakanlığı gibi alana özgü temel işleyişi denetleyen ve düzenleyen otoritelerin güncel kararlarına yer verilmekte öğrencilerin farkındalıkları sağlanmaktadır.
PÖÇ8 Mesleki yaşamda kendine güvenen ve öğrenmeye	Dördüncü dönem öğrencileri İSE2200 İşyeri Uygulaması kapsamında haftalık rapor sunmaktadır. Bu raporların oluşturulmasında sorumlu öğretim elemanı haftalık belirli görevlerin tamamlanmasını ve raporların bu doğrultuda hazırlanmasını beklemektedir. Bu

açık bir sağlık çalışanı olur.	öğretim elemanı tarafından oluşturulan görevler öğrencilerin mesleki yeterliliklerini kazanmaları ve kendilerine güvenlerini artırmalarını hedefleyen yaklaşımlardır. (Kanıt 3.16.)
PÖÇ9 Fizyoterapi temel yöntem ve uygulamalarına ait terimleri bilir.	Öğrencilere ilgili derslerde yapılan teorik sınavlar, uygulama değerlendirmeleri ve vaka analizleri aracılığıyla fizyoterapi temel yöntem ve uygulamalarına ait terimleri doğru biçimde kullanabildiklerini göstermektedir.
PÖÇ10 Hasta/engelli bireylere fizyoterapist denetiminde ısı-ışık, hidroterapi, elektroterapi uygulamalarını yapabilir.	Dördüncü dönem öğrencileri İSE2200 İşyeri Uygulaması kapsamında süpervizör gözetiminde hasta/engelli bireylere fizyoterapi teknikerinin görev ve yetkileri dahilinde yapılan uygulamalara katılım imkanı sağlanmaktadır
PÖÇ11 Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini sözlü iletişim yoluyla aktarabilir.	Danışmanlık hizmetleri, ders içerisindeki aktiviteler, uygulama değerlendirme kayıtları ve ders dışı etkinlikler ile öğrencilerin sözlü iletişim becerilerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler dersi final sınavında öğrenciler, katıldıkları etkinlikleri seminer formatında arkadaşlarına ve dersin sorumlu öğretim elemanına sunacaktır. Bu uygulama, öğrencilerin sözlü iletişim becerilerinin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.
PÖÇ12 Bilişim teknolojilerini kullanabilir.	- İkinci yarıyılta FYT1205 Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersinde ilgili programların kullanılması sağlanmaktadır. - Dördüncü dönem öğrencileri İSE2200 İşyeri Uygulaması kapsamında haftalık raporlarını hazırlama sırasında bilişim teknolojilerini kullanmaktadır.
PÖÇ13 Sağlığı korumak ve geliştirmek için toplum temelli çalışmalar içinde yer alır.	Öğrenciler gönüllülük çerçevesinde bir çok proje ve etkinlikte toplum temelli uygulamaların bir parçası olarak yer almışlardır. (Kanıt 3.17., Kanıt 3.18., Kanıt 3.19., Kanıt 3.20. Kanıt 3.21.)
PÖÇ14 Mesleki yaşamda etik değerleri ilke edinir.	- FYT1103 Fizyoterapiye Giriş dersinde etik değerler ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Bununla beraber farklı derslerde de yine hatırlatıcı nitelikli olarak ders akışında bulundurulmuştur. - Dördüncü dönem öğrencileri İSE2200 İşyeri Uygulaması kapsamında haftalık raporların hazırlanmasında ve klinik aktiviteler sırasında bu bilgilerin dikkate alınması gözetilmektedir.

Ölçüt 3 Kanıt Listesi

KANIT 3.1 Bölüm Kurul Kararı KANIT 3.2

Bölüm Kurul Kararı

KANIT 3.3 Birim-Kurul Yönetici Anketi KANIT 3.4 İşletme Değerlendirme Formu KANIT 3.5 Mezun

Bilgi Formu Analiz Raporu

KANIT 3.6 BANU Uygulamalı Eğitim İşveren Memnuniyet Anketi

KANIT 3.7 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

KANIT 3.8 Banu Ubys Program ve Öğrenme Çıktıları KANIT

3.9 Kahoot Uygulaması Örnek Görüntüleri KANIT 3.10 Kahoot

Ara Sınav Örneği

KANIT 3.11 Tübitak 2209-A Öğrenci Projelerine Katılım KANIT

3.12 Tubitak 2209-A Öğrenci Projeleri Sonuç Raporu KANIT 3.13

Öğrenci Geri Bildirimleri

KANIT 3.14 Bilimsel Kültürel Etkinlikler Dersi Raporu KANIT 3.15

2022- 2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Programı KANIT 3.16 İşyeri

Uygulaması Haftalık Rapor

KANIT 3.17 Sporda Farkındalık Etkinliği

KANIT 3.18 Yalnız Değilsiniz Yaşlılar Haftası Etkinliği KANIT

3.19 Golbol Turnuvası Etkinliği

KANIT 3.20 Engelsiz Sanat: Renklerin Dili Sergisi KANIT 3.21

Dansa Engel Yok Etkinliği

Güçlü Yönler

- Program çıktıları tanımlanmış ve MEDEK çıktılarıyla ilişkilendirilmiş.
- Anketler, etkinlikler ve bazı uygulama örnekleri sunulmuş.
- Ancak kanıtların önemli kısmı dolaylı ölçme niteliğindedir.

Öneriler / Temel Gelişim İhtiyacı

Program çıktılarının sağlandığını göstermek için doğrudan ölçmeye dayalı, öğrenci çalışmaları merkezli ve sistematik bir yapı gereklidir.

Önerilen Somut İyileştirmeler

1. Program Çıktısı – Ders – Ölçme Aracı Eşleştirmesi

- Her program çıktısı için:
 - hangi derslerde ölçüldüğü,
 - hangi ölçme araçlarıyla (sınav, uygulama, proje, staj) açık bir tabloda gösterilmeli.

2. Doğrudan Ölçme Kanıtları

Her program çıktısı için en az:

- örnek sınav sorusu + cevap anahtarı,
- uygulama sınavı kontrol listesi / rubrik,
- proje veya ödev değerlendirme formu,
- staj/uygulama değerlendirme belgesi eklenmeli (anonimleştirilmiş).

3. Sınav ve Başarı Analizleri

- Ders bazlı:
 - öğrenci başarı dağılımları,
 - soru bazlı analizler yapılmalı ve yorumlanmalı.
- Bu analizlerin sonucunda alınan akademik kararlar açıkça belirtilmeli.

4. Anketlerin Rolünün Yeniden Konumlandırılması

- Anketler:
 - destekleyici veri olarak kullanılmalı,
 - tek başına program çıktısı kanıtı gibi sunulmamalı.
- Anket sonuçları mutlaka:
 - analiz,
 - yorum,
 - iyileştirme kararı ile ilişkilendirilmeli.

5. Etkinlik ve Dijital Uygulamalar

- Etkinlikler ve dijital araçlar (quiz, çevrim içi uygulamalar):
 - öğrenmeyi destekleyen unsurlar olarak konumlandırılmalı,
 - çıktının ana kanıtı yerine yardımcı kanıt olarak kullanılmalı.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, bölgesi ve ülkesi için değer üreten bir kurum olma bilinciyle kaliteyi temel bir unsur olarak benimsemekte ve bu doğrultuda güçlü bir vizyon ortaya koymaktadır. Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı (YÖKAK) rehberliğinde kalite ve kurumsal gelişimi esas alan üniversitemiz, akreditasyon süreçlerinin önemini kavrayarak bu alanda kapsamlı çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, Üniversite İç Denetim Birimi ([KANIT 4.1 iç denetim web sayfası](#)) ile Üniversite Kalite Koordinatörlüğü yapılandırılmıştır. Üniversitemiz, tüm fakülte ve meslek yüksekokullarındaki programların akredite edilmesini hedefleyerek kesintisiz iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmekte; ayrıca kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülen akreditasyona yönelik mentörlük çalışmaları son iki yıldır etkin bir şekilde devam etmektedir ([KANIT 4.2 mentörlük sitesi](#)). Akademik programların yürütülmesi ve süreçlerin takibi ise BANÜ Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Fizyoterapi Programı, üniversitemizin kalite ve akreditasyon sürecine dahil olarak sürekli gelişim ve iyileştirme çalışmalarına aktif katkı sağlamaktadır.

Program işleyişinde iyileştirme çalışmaları uygulanmış ve takip edilmiştir. Bu süreçte: Sorunların Belirlenmesi: Öğrenci geri bildirimleri, akademik değerlendirme sonuçları ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda eksiklikler tespit edilmiştir ([Kanıt 4.3 \(kaderin katıldığı bölüm kurul\)](#), [Kanıt 4.4 \(birim yöneticisi anketi\)](#), [Kanıt 4.5 \(akademik değerlendirme sayfası\)](#)). Çözüm Önerileri Geliştirme: Akademik kurullar tarafından önerilen iyileştirme planları doğrultusunda güncellenmiş müfredat ([KANIT 4.6 \(geriatriye dair eklenen ders içeriği\)](#), [KANIT 4.7 \(Anatomi dersini veren hocanın değişmesi\)](#)), yeni eğitim

yöntemleri ve teknik altyapı iyileştirmeleri gerçekleştirilmiştir (KANIT 4.8 KAHOT ekran görüntüsü, KANIT 4.9 Fakülte Salon Listesi). Sorumluların Belirlenmesi: İlgili birimler tarafından eğitim ve kalite süreçlerini yönetecek akademik ve idari sorumlular atanmış, komisyonlar güncellenmiştir (KANIT 4.10, KANIT 4.11 (Öğrenci katılımı değişen isimler)). Uygulamaların Hayata Geçirilmesi: Belirlenen iyileştirme planları, akademik dönemler içerisinde kademeli olarak uygulanarak öğrenci memnuniyeti ve eğitim verimliliği artırılmıştır. Kaliteyi sadece bir standart olarak değil, sürekli ilerleyen bir süreç olarak ele alan yüksekokulumuz, iç ve dış paydaşlarla yapılan düzenli görüşmeler, kapsamlı anketler ve kurum içi fikir alışverişleriyle eğitim kalitesini daima ileriye taşımayı amaçlamıştır. BANÜ, eğitimde ulusal alanda öncü bir kurum olma hedefiyle geleceğe güvenle ilerlemektedir. **KANITLAR AÇILMIYOR. İÇ DENETİM VE PUKO DÖNGÜSÜ ÇALIŞMALARI EKLENEREK SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİNE YER VERİLEBİLİR.**

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Fizyoterapi programı gelişmeye açık tüm alanlarını belirlemek ve sürekli iyileştirme çalışmalarını etkin şekilde yürütmek amacıyla, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri sistematik bir biçimde toplamakta ve somut verilere dayalı iyileştirme süreçleri geliştirmektedir.

Bu kapsamda, Eğitim-Öğretim Yılı boyunca güz ve bahar dönemlerinin başında ve sonunda düzenlenen Akademik Kurul toplantıları, programların amaç ve hedeflerinin gözden geçirilmesi, seçmeli derslerin güncellenmesi ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinin planlanması açısından kritik bir rol oynamaktadır (Kanıt 4.3, Kanıt 4.5 protokoller)

Öğretim kadrosunun yetkinliğine büyük önem verilerek, derslerin alanında uzman kişiler tarafından verilmesi sağlanmaktadır. Gereksinim halinde kurum içi kurum / dışı öğretim elemanı görevlendirmesi talep edilerek akademik kalite artırılmaktadır. Ayrıca, eğitimle ilgili tüm güncel bilgiler, öğrencilerin kolay erişimini sağlamak adına üniversitenin, yüksekokulun ve programın resmi web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt 4.6).

Bu bağlamda; işyeri uygulamasındaki öğrencilerin takibi, sağlık uygulamalarında yüksek önemi olan İSG'nin zorunlu ders olarak programda yer verilmiş olması, sağlık bilimleri fakültesi ile laboratuvar kullanım talebine yönelik yapılan yazışmalar, akademik kurullardaki gündem maddeleri, veri ve bilgi dönüşleri açısından aktif olarak kullanılan yöntemlerdendir.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın en kuvvetli yönlerinden biri öğretim kadrosu ile öğrenciler arasındaki kuvvetli iletişim becerisidir. Henüz eğitim öğretim sırasında kurulan bu kuvvetli bağlar mezuniyet sonrasında optimum seviyede korunmaktadır. Ayrıca hem programın kendisinin hem de üniversitenin mezunlara yönelik yürüttüğü anket uygulamaları bulunmaktadır. **Bu da yine programın güçlü yönlerindendir. Bununla birlikte henüz bu aktivitelerin yeni uygulanıyor olması ve elde edilen geri dönüşlerin iyileştirmelerde somut deliller oluşturacak olgunlukta olmaması programın gelişmeye açık yönlerinden biridir ve üzerinde çalışmalar sürdürülmektedir.**

Fizyoterapi programı, mezunlarından gelen geri bildirimlerini anket ile toplayarak somut verilere dayandırmakta ve iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Bunları da gerçekleştirirken;

1. Mezun Anketleri

Mezun Memnuniyet Anketi:

Katılımcı Profili: Anket, belirli bir dönemde mezun olan öğrenciler arasında gerçekleştirilir.

Örneğin, 2024 yılında 25 mezun katılımcı ile Fizyoterapi Programı Mezun Anketi yapılmıştır (Kanıt 2.9)

Anket Soruları: Bu anket, mezunların eğitim süreçlerini çok boyutlu olarak analiz etmeyi hedefleyen

kapsamlı veri ve bilgi setleri sunar. Eğitim hayatının tamamlanması, aynı zamanda iş yaşamına geçişin

başlangıcını temsil eder. Sorular, mezunların elde ettikleri işyeri uygulaması ve uygulamalı eğitim bilgileri, aldıkları eğitimin teknolojik gelişmeler ve alan dışı seçmeli ders çeşitliliği açısından yeterliliği, üniversite yönetiminin şeffaf karar alma süreçleri ve kurumun adaylara tavsiye edilme eğilimi gibi unsurları değerlendirir.

KANIT 4.1 Üniversite İç Denetim WEBSayfası

KANIT 4.2 Üniversite Kalite Koordinatörlüğü Mentörlük Sistemi

Güçlü Yönler

- Kurumsal kalite sistemi tanımlı.
- Paydaş geri bildirimleri ve kalite takvimi mevcut.
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlanmış.

Geliştirmeye Açık Noktalar / Öneriler

1. Program Düzeyinde PUKÖ Döngüsünün Kapatılması

En az 1–2 örnek üzerinden:

- sorun (veriye dayalı),
 - karar,
 - uygulama,
 - izleme,
 - sonuç
- zinciri net biçimde gösterilmeli.

2. Geri Bildirimlerin Analizi

- Öğrenci, mezun ve paydaş geri bildirimleri:
 - nicel ve nitel analizlerle değerlendirilerek
 - somut iyileştirme kararlarına bağlanmalı.

3. İzlenebilirlik

- Yapılan iyileştirmenin:
 - hangi yıl uygulandığı,
 - hangi göstergede neyi değiştirdiği açıkça belirtilmeli.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Eğitim ve Öğretim planı programın web sayfasında duyurulmaktadır. Eğitim planında, öğrencilerin mesleki kariyerlerine sağlam bir temel oluşturabilmeleri ya da bilimsel ve kaliteli eğitim ortamında yaratıcı, özgüven sahibi bireyler olarak yetişebilmeleri hedeflenmektedir. Bu amaçla, iki yıl boyunca kuramsal bilgi ile pratik uygulamaların iç içe geçtiği kapsamlı bir eğitim süreci uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler ve işyeri uygulamaları aracılığıyla, öğrencilerin saha deneyimleri ve uygulama becerileri en üst düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 aşağıda doldurulmuştur.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Fizyoterapi programı öğrencileri dördüncü dönemde 3+1 eğitim planı kapsamında klinik ortamlarda ISU2200 İşyeri Uygulaması ve ISU2300 İşyeri Eğitimi almaktadır. Bu işleyişin yürütüldüğü kamu ve/veya özel kurum ve kuruluşlar son bir yıl içerisinde öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği sertifika programlarına katılmalarını ve sertifikalarını beyanını talep etmektedirler. Bu somut ve güncel sektör ihtiyacı karşısında, eğitim planımızda yer alan FYT1204 İş Sağlığı ve Güvenliği dersinin programdaki yeri ve gerekliliği bir kez daha teyit edilmiş; mezunların klinik ortamlara kabul şartlarını sorunsuz karşılamaları amacıyla dersin zorunluluğu ve sürekliliği resmen güvence altına alınmıştır. Bu sistematik yaklaşım, programın dış paydaş beklentilerine duyarlılığının somut bir göstergesidir.

Programımız teknikerlik alanındaki yenilikleri ve istihdam çeşitliliğini desteklemek üzere proaktif bir müfredat geliştirme yaklaşımı benimsemiştir. Bölüm Akademik Kurulu'nun düzenli öz değerlendirme toplantıları sonucunda seçmeli ders havuzu zenginleştirilmiştir. Bu vizyoner kararlar eğitim planına eklenen dersler şunlardır: Fizyoterapide Özel Konular, Temel Bakım Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Aquatik Yaklaşımlar ve Engellilik ve Spor. (KANIT 5.1-Bölüm kararı). Bu derslerin eklenmesi, program çıktılarının derinleştirilmesini ve mezunların evde bakım, spor fizyoterapisi gibi spesifik alanlarda rekabet gücünün artırılmasını amaçlamaktadır.

En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programda 3+1 eğitim planı yürütülmektedir. Bu eğitim planı öğrencilerin 3 dönem süresince öğrendikleri teorik ve uygulamalı ders çıktılarını uygulama alanında, doğal sürecinde deneyimleme şansı tanınması ve öğrencilerin daha iyi kanallı olarak yüksek farkındalık kazanmalarını destekleyen niteliktedir. Dördüncü dönemde öğrenciler ISU2200 İşyeri Uygulamasını (18 AKTS) klinik ortamlarda gözetim altında yapmaktadırlar.

5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3'te mesleki dersler ile ilgili ayrıntıya yer verilmiştir. Tabloda yer verilen dersler arasında seçmeli dersler de bulunmaktadır. Öğrenciler ilk üç dönemde 2'er toplamda 6 seçmeli ders almakla

yükümlüdür. Fakat tabloda şartı sağlayan tüm seçmeli derslere yer verildiğinden AKTS hesabı oldukça yüksek değerde gibi görünmektedir.

- 5.4. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Programın sonradan eklenen ve hiç açılmamış seçmeli dersleri de dahil ders izlenceleri mevcuttur ve kamuoyuyla web sayfası aracılığı ile paylaşılmıştır ([KANIT 5.2](#))

- 5.5. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Program işleyişi komisyonlar ve koordinatörlükler düzeyinde yürütülmektedir ([KANIT 5.3](#)). Bu kapsamda yürütülen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

Öğrenci Danışmanlığı ve Ders Seçimi Süreci; Fizyoterapi Programı öğrencileri, her yarıyıl, atanmış akademik danışmanları aracılığıyla ders seçimleri hakkında detaylı bilgilendirme almaktadır. Öğrenciler, UBYS üzerinden kendilerine tanımlı müfredatı, ders içeriklerini, aldıkları ve başarılı oldukları dersleri, kredilerini ve not sorgulama sistemlerini düzenli olarak takip edebilmektedir. Üniversitenin **Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi (Kanıt 5.4)**, danışmanların ders kayıtları ve danışmanlık süreçlerindeki görev ve sorumluluklarını net bir şekilde ortaya koymaktadır. Her dönemin başında, öğrenciler UBYS üzerinden derslerini seçip, bu tercihlerini danışmanlarının onayına sunarlar. Danışmanlar, öğrencilerin seçimlerini titizlikle kontrol ederek, uygunluğunu onaylamaktadır.

Eğitim Planı ve Ders Tanım Süreçleri; Planın isabetli bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla, ön lisans eğitim planındaki her ders için BANÜ Bologna Bilgi Paketi kapsamında kapsamlı tanım bilgi formları hazırlanmıştır. Bu formlar, dersin kodu, adı, kredi değeri, zorunlu ya da seçmeli statüsü, amacı, hedefleri, içerik detayları, beklenen öğrenme çıktıları, değerlendirme kriterleri ve bu çıktılara programın genel çıktıları içindeki katkı düzeyleri gibi bilgileri kapsamaktadır. İlgili öğretim üyeleri tarafından hazırlanan bu detaylı ders izlenceleri, her akademik yıl güncellenerek eğitim sürecinin sürekli gelişimine katkıda bulunmaktadır (**Kanıt 5.5 Bologna Bilgi Paketi**). Planlama ve Sürekli Gelişim Süreçleri Eğitim-öğretim yılı başlamadan önce düzenlenen ders dağılım toplantıları, eğitim planlama oturumları ve komisyon toplantıları gibi etkinlikler, programın uygulanma sürecine öğretim üyelerinin görüşlerini ve önerilerini entegre etmektedir. Bu sistematik toplantılar, mevcut uygulamaların değerlendirilip geliştirilmesine olanak tanıyarak, sürekli iyileştirme çalışmalarına somut bir temel oluşturmaktadır (**Kanıt 5.6 Dönem Başı Bölüm Toplantısı**). **KANITLAR AÇILMIYOR .**

Sürekli gelişim döngüsü kapsamında, Mezun Geri Bildirim Anketleri (KANIT 5.7 : Yıllık Mezun Anket Raporu) sonuçları düzenli olarak analiz edilmektedir. Bu analizler, ders dağılım toplantılarında ele alınarak eğitim planına yansıtılacak iyileştirme alanlarının belirlenmesinde de somut temel oluşturmaktadır. Örneğin, mezunlardan gelen geri bildirimlerde, mezunlarımızın engelli bireylerin spor ve rekreasyonel aktivitelere katılımına yönelik spesifik yaklaşımlar konusunda yetkinlik ihtiyacı dile getirilmiştir. Bu tespit, Bölüm Akademik Kurulu'nda (KANIT 5.1) görüşülmüş ve bu profesyonel ihtiyaca yanıt vermek amacıyla müfredat 'Engellilik ve Spor' seçmeli dersi olarak eklenmiştir. Bu, geri bildirim döngüsünün etkinliğini açıkça göstermektedir.

Eğitim planının öngörülen hedeflere ulaşp ulaşmadığını düzenli olarak ölçmek, yönetim sistemimizin temelini oluşturmaktadır. Şu anda planın isabeti, her yarıyıl sonunda derse ait başarı oranları ve öğrenci ders değerlendirme anketleri (KANIT 5.8 : UBYS Ders Değerlendirme Raporu) aracılığıyla niteliksel olarak analiz edilmektedir. Ancak programın Program Çıktıları'na (PÇ) ulaşma düzeyini nicel olarak ölçme kapasitesini artırmak amacıyla, derslerin PÇ'lere katkısı gösteren PÇ-Ders Katkı Matrisi'nin oluşturulma süreci başlatılmıştır. Bu matrisin tamamlanması, eğitim planının performansının daha derinlemesine izlenmesine olanak sağlayacak ve gelecek dönemlerdeki iyileştirme çalışmalarına bilimsel bir temel oluşturacaktır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı
Fizyoterapi Programı

Doküman No: RP-002

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Revizyon No: 01

Sayfa: 35 / 52

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
AIT1101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2/2				
FYT1101 Anatomi	Türkçe				2/3	
FYT1102 Fizyoloji	Türkçe				2/3	
FYT1103 Fizyoterapiye Giriş	Türkçe			3/5		
FYT1104 Tıbbi Terminoloji	Türkçe		2/3			
FYT1105 Fizik	Türkçe		3/3			
FYT1106 Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe		2/3			
TDI1101 Türk Dili I	Türkçe	2/2				
YDI1101 Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	2/2				
ATU1199 Akademik Türkçe	Türkçe		2/2			
FYT1111 Fitoterapi	Türkçe				2/2	
FYT1112 Kişilerarası İletişim	Türkçe					2/2
FYT1113 İş ve Uğraşı Terapisi	Türkçe			2/2		
FYT1114 Halk Sağlığı	Türkçe				2/2	
FYT1115 Meslek Etiği	Türkçe				2/2	
FYT1116 Psikososyal Yaklaşım	Türkçe				2/2	
2. Yarıyıl						
AIT1201 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2/2				
FYT1201 Davranış Bilimleri	Türkçe		3/3			
FYT1202 Temel Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe			3/3		
FYT1203 Isı, Işık ve Hidroterapi	Türkçe			2/2		
FYT1204 İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe					2/3
FYT1205 Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe		2/4			
FYT1206	Türkçe			3/5		

Elektroterapi I						
TDI1201 Türk Dili II	Türkçe	2/2				
YDI Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	2/2				
FYT1211 Evde Bakım Hizmetleri	Türkçe			2/2		
FYT1212 Aromaterapi	Türkçe		2/2			
FYT1213 Sağlık Hizmet Yönetimi	Türkçe		2/2			
FYT1214 Normal Motor Gelişimi	Türkçe			2/2		
FYT1215 Farmakoloji	Türkçe		2/2			
HGC1200 Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe		2/2			
FYT1217 Temel Bakım Hizmetleri	Türkçe				2/2	
FYT1218 Fizyoterapide Akutik Yaklaşım	Türkçe			2/2		
3. Yarıyıl						
FYT2101 Elektroterapi II	Türkçe			3/5		
FYT2102 Temel Egzersiz Yaklaşımları	Türkçe			3/5		
FYT2103 Klasik Masaj Teknikleri	Türkçe			3/5		
FYT2104 Hastalıklar ve Fizyoterapi Yaklaşımları	Türkçe			3/6		
FYT2105 Fizyoterapide Ortez Protez Kullanımı	Türkçe			2/3		
FYT2106 İlk Yardım	Türkçe		2/2			
FYT2111 Geriatrik Hastaya Yaklaşım	Türkçe			2/2		
FYT2112 Endüstride Fizyoterapi	Türkçe			2/2		
FYT2113 Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler	Türkçe		2/2			
FYT2114 Çevre Koruma	Türkçe		2/2			
FYT2115 Girişimcilik	Türkçe		2/2			
FYT2116 Mesleki İngilizce	Türkçe		2/2			
FYT2119 Fizyoterapide Özel Konular	Türkçe			2/2		
FYT2120 Engellilik ve Spor	Türkçe			2/2		
4. Yarıyıl						
ISU2200 İşyeri Uygulaması	Türkçe					9/18
ISU2300 İşyeri Eğitimi	Türkçe					12/12

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Fizyoterapi Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
FYT1101	Anatomi	48	%100			
FYT1102	Fizyoloji	79	%100			
FYT1103	Fizyoterapiye Giriş	49	%100			
FYT1104	Tıbbi Terminoloji	45	%100			
FYT1105	Fizik	60	%100			
FYT1106	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	47	%100			
ATU1199	Akademik Türkçe *	0	%100			
FYT1111	Fitoterapi	0	%100			
FYT1112	Kişilerarası İletişim	20	%100			
FYT1113	İş ve Uğraşı Terapisi	28	%100			
FYT1114	Halk Sağlığı	0	%100			
FYT1115	Meslek Etiği	18	%100			
FYT1116	Psikososyal Yaklaşım	28	%100			
FYT1201	Davranış Bilimleri	46	%100			
FYT1202	Temel Ölçme ve Değerlendirme	56	%70	%10	%20	
FYT1203	Isı, Işık ve Hidroterapi	48	%100			
FYT1204	İş Sağlığı ve Güvenliği	49	%100			
FYT1205	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	52	%75	%25		
FYT1206	Elektroterapi I	52	%50	%50		
FYT1211	Evde Bakım Hizmetleri	25	%100			
FYT1212	Aromaterapi	0	%100			
FYT1213	Sağlık Hizmet Yönetimi	0	%100			
FYT1214	Normal Motor Gelişimi	37	%100			
FYT1215	Farmakoloji	0	%100			
HGC1200	Gönüllülük Çalışmaları	0	%100			
FYT1217	Temel Bakım Hizmetleri	0	%100			
FYT1218	Fizyoterapide Akutik Yaklaşım	36	%100			
FYT2101	Elektroterapi II	50	%50	%50		
FYT2102	Temel Egzersiz Yaklaşımları	46	%70	%10	%20	
FYT2103	Klasik Masaj Teknikleri	51	%50	%50		
FYT2104	Hastalıklar ve Fizyoterapi Yaklaşımları	50	%100			
FYT2105	Fizyoterapide Ortez Protez Kullanımı	47	%100			
FYT2106	İlk Yardım	46	%100			
FYT2111	Geriatrik Hastaya Yaklaşım	32	%100			
FYT2112	Endüstride Fizyoterapi	15	%100			
FYT2113	Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler	24	%100			
FYT2114	Çevre Koruma	0	%100			
FYT2115	Girişimcilik	0	%100			
FYT2116	Mesleki İngilizce	10	%100			
FYT2119	Fizyoterapide Özel Konular	16	%100			
FYT2120	Engellilik ve Spor	0	%100			
ISU2200	İşyeri Uygulaması	40			%100	
ISU2300	İşyeri Eğitimi	40	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
FYT1103 Fizyoterapiye Giriş	Türkçe	3	0	3	5	PÖÇ7, PÖÇ8
FYT1113 İş ve Uğraşı Terapisi	Türkçe	2	0	2	2	PÖÇ1, PÖÇ2, PÖÇ3, PÖÇ4, PÖÇ5, PÖÇ6
2. Yarıyıl						
FYT1202 Temel Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe	2	2	3	3	PÖÇ1, PÖÇ2, PÖÇ4, PÖÇ7
FYT1203 Isı, Işık ve Hidroterapi	Türkçe	2	0	2	2	PÖÇ1, PÖÇ2, PÖÇ3, PÖÇ4, PÖÇ5
FYT1206 Elektroterapi I	Türkçe	2	2	3	5	PÖÇ1, PÖÇ2, PÖÇ3, PÖÇ4, PÖÇ5, PÖÇ6
FYT1211 Evde Bakım Hizmetleri	Türkçe	2	0	2	2	PÖÇ1, PÖÇ4
FYT1214 Normal Motor Gelişimi	Türkçe	2	0	2	2	PÖÇ1, PÖÇ4
FYT1218 Fizyoterapide Akuatik Yaklaşım	Türkçe	2	0	2	2	PÖÇ1, PÖÇ4
3. Yarıyıl						
FYT2101 Elektroterapi II	Türkçe	2	2	3	5	PÖÇ1, PÖÇ2, PÖÇ3, PÖÇ4
FYT2102 Temel Egzersiz Yaklaşımları	Türkçe	2	2	3	5	PÖÇ1, PÖÇ2, PÖÇ6, PÖÇ8, PÖÇ9
FYT2103 Klasik Masaj Teknikleri	Türkçe	2	2	3	5	PÖÇ1, PÖÇ2, PÖÇ3, PÖÇ4, PÖÇ6, PÖÇ7, PÖÇ8
FYT2104 Hastalıklar ve Fizyoterapi Yaklaşımları	Türkçe	3	0	3	6	PÖÇ1
FYT2105 Fizyoterapide Ortez Protez Kullanımı	Türkçe	2	0	2	3	PÖÇ1, PÖÇ4
FYT2111 Geriatrik Hastaya Yaklaşım	Türkçe	2	0	2	2	PÖÇ1, PÖÇ4, PÖÇ7, PÖÇ8
FYT2112 Endüstride Fizyoterapi	Türkçe	2	0	2	2	PÖÇ1, PÖÇ4, PÖÇ6, PÖÇ7, PÖÇ8
FYT2119 Fizyoterapide Özel Konular	Türkçe	2	0	2	2	PÖÇ1, PÖÇ2, PÖÇ6, PÖÇ7, PÖÇ8, PÖÇ9, PÖÇ10, Pöç13, PÖÇ14
FYT2120 Engellilik ve Spor	Türkçe	2	0	2	2	PÖÇ1, PÖÇ2, PÖÇ4, PÖÇ7, PÖÇ8, PÖÇ10, PÖÇ13, PÖÇ14
4. Yarıyıl						
ISU2200 İşyeri Uygulaması	Türkçe	0	18	9	18	PÖÇ1-14
ISU2300 İşyeri Eğitimi	Türkçe	12	0	12	12	PÖÇ1-14

Ölçüt 5 Kanıt Listesi

- KANIT 5.1 Bölüm Kurul Kararı
- KANIT 5.2 Fizyoterapi Programı Öğretim Planı
- KANIT 5.3 Komisyon ve Koordinatörlükler
- KANIT 5.4 Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- KANIT 5.5 Bologna Bilgi Paketi
- KANIT 5.6 Dönem Başı Bölüm Toplantısı

Güçlü Yönler

- Eğitim planı dış paydaş görüşleriyle güncelleniyor.
- Ders bilgi paketleri mevcut ve kamuya açık.

Geliştirmeye Açık Noktalar / Öneriler

- AKTS iş yükü anketleri:
 - öğrenci bazlı toplanmalı,
 - analiz sonuçları ders bilgi paketlerine yansıtılmalı.
- Ders bilgi paketlerinde yapılan değişiklikler için:
 - standart güncelleme usulü,
 - versiyon takibi oluşturulmalı.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterlilikleri uygundur ve özet özgeçmişleri Ek I.2'de verilmiştir.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de verilmiştir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Meslek yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarını teşvik ve ödüllendirmek amacıyla "Akademik Teşvik" uygulaması bulunmaktadır. Bu uygulamanın esaslarını tanımlayan bir "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" mevcuttur. Uygulama kapsamında, yılda iki kez açılan başvuru dönemlerinde, öğretim elemanlarımızın gerçekleştirdikleri bilimsel ve akademik çalışmalar Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonrasında komisyon inceleme ve onayına sunulan çalışmalar akademik teşvik ödeneği yönetmeliği kapsamında değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir (**Kanıt 6.1., Kanıt 6.2.**) Ayrıca, Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi tarafından yükseköğretim misyonuna uygun eğitim-öğretim uygulamalarını teşvik etmek amacıyla verilen bireysel ödüller arasında "En İyi Eğitim-Öğretim Ödülleri" de yer almaktadır. (**Kanıt 6.3.**) Akademik kadromuzdaki öğretim elemanlarımız da bu alanda başarı göstererek ilgili belgelerini almaya hak kazanmıştır. (**Kanıt 6.4., Kanıt 6.5.**)

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Üniversitenin Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi bulunmaktadır ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (**KANIT 6.6.**)

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Ders dağılımları bölüm kurulu kararı ile öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, çalışma ve ilgi alanları ile lisansüstü eğitimde aldıkları dersler, yaptıkları akademik araştırmalar, tecrübeleri ve yürüttükleri

çalışmalar dikkate alınarak, ders saatlerinin ve eğitim öğretim faaliyet iş yüklerinin eşit olmasına özen gösterilerek yapılmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin idari görevleri de dikkate alınarak homojen bir yük dağılımı olması dikkate alınmaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Fizyoterapi Programı

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Serpil Çolak	Dr.Öğr.Üyesi	Dr. Fzt	17	9	3	Orta	Orta	Düşük
Hazel Çelik Güzel	Dr.Öğr.Üyesi	Dr. Fzt	5	5	5	Orta	Yüksek	Düşük

Büşra İnce	Öğr.Gör.	Uzm. Fzt	3,5	9	3,5	Orta	Orta	Düşük
Ayşegül Demir Sarıpek	Öğr.Gör.	Uzm. Fzt	4	4	4	Orta	Yüksek	Düşük

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Fizyoterapi Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁴	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁵		
		Öğretim	Araştırma ⁶	Diğer
Serpil Çolak Dr.Öğr.Üyesi				
Hazel Çelik Güzel Dr.Öğr.Üyesi	FYT1101 Anatomi FYT2103 Klasik Masaj Teknikleri FTR2107 Egzersiz Fizyolojisi FTR2104 MANipulatif Tedavi I TGT1205 Anatomi ISE2300 İşyeri Eğitimi ISU2200 İşyeri Eğitimi FTR2201 Tedavi Hareketleri ve Prensipleri FTR4205 Yutma Rehabilitasyonu			
Büşra İnce Öğr.Gör.	FYT1102 Fizyoloji FYT1115 Meslek Etiği FYT1116 Psikososyal Yaklaşım FYT1203 Isı, Işık ve Hidroterapi FYT1206 Elektrotterapi I ISU2200 İşyeri Uygulaması ISU2300 İşyeri Eğitimi FYT1218 Fizyoterapide Akuatik Yaklaşım FYT2111 Geriatrik Hastaya Yaklaşım			
Ayşegül Demir Sarıpek Öğr.Gör.	FYT1103 Fizyoterapiye Giriş FYT1112 Kişilerarası İletişim FYT2104 Hastalıklar ve Fizyoterapi Yaklaşımları	90	10	

⁴ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

⁵ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁶ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	FYT2113 Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler ISU2200 İşyeri Uygulaması ISU2300 İşyeri Eğitimi FYT1201 Davranış Bilimleri FYT1214 Normal Motor Gelişim SHZ2115 Engelliler İçin Sosyal Hizmet			

Güçlü Yönler

- Öğretim elemanları alanında deneyimli ve uygulama temelli eğitime yatkın.
- Ders dağılımları genel olarak uygun.

Geliştirmeye Açık Noktalar / Öneriler

- Ders dağılımlarının:
 - öğretim elemanı yükü,
 - uzmanlık alanıaçısından periyodik gözden geçirildiği gösterilebilir.
- Hizmet içi eğitimlerin çıktıları daha görünür hale getirilebilir.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Yüksekokulun bulunduğu bina Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanımdadır. Yüksekokulun kullanımına ayrılmış 4 derslik bulunmaktadır. Merkezi Derslik -D2 Fizyoterapi Programına tahsis edilmiş olan dersliktir ve öğrenci kontenjanı ders kapasitesi 74'tür. Uygulamalı dersler Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Lisans programının Elektrofiziksel Ajanlar ve Egzersiz laboratuvarlarında gerekli yazışmalar sağlanarak başarı ile yürütülmektedir. (Kanıt 7.1.).

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Programımızda kullanılan laboratuvarlarda FYT1206 Elektroterapi I, FYT2101 Elektroterapi II ve FYT2103 Klasik Masaj Teknikleri başta olmak üzere diğer uygulamalı derslerimiz yürütülmektedir. Laboratuvar da bu derslerde kullanılan makine-ekipman ve sarf malzemeler bulunmaktadır. Sarf malzemelerinin temini, tarafımızdan görüş alınarak Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından sağlanmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Yüksekokul, üniversitenin ana yerleşkesinde yer almakta olup Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) da aynı yerleşkede bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bir adet çok amaçlı kapalı spor

salonu, 3.000 kişilik kapalı spor salonu, yarı olimpik yüzme havuzu ve jimnastik salonu mevcuttur. Üniversite Sporları Federasyon Başkanlığı tarafından düzenlenen üniversiteler arası spor müsabakalarına basketbol, bilek güreşi, e-spor, futbol, kickboks, korumalı futbol, kros, masa tenisi, okçuluk, satranç, tekvando ve voleybol gibi birçok branşta kadın ve erkek takımlarıyla katılım sağlanmaktadır. Öğrencilerin serbest zamanlarında ilgi ve yeteneklerini geliştirebilmeleri amacıyla Resim, Fotoğraf, Halk Oyunları, Klasik Dans, Müzik, Radyoculuk, Tiyatro, Arama-Kurtarma, İlk Yardım, Münazara, Havacılık, Dağcılık ve Spor Tırmanış gibi birçok alanda SKS tarafından kurslar açılmakta ve eğitimler verilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin çalışma grupları, korolar, müzik grupları ve topluluklar kurmalarına destek olunmakta; gerçekleştirmek istedikleri faaliyetler SKS tarafından teşvik edilmektedir. Üniversite içinde ve dışında gösteriler, sergiler düzenlemeleri ve üniversiteler arası yarışmalara katılmaları sağlanmaktadır.([Kanıt 7.2.](#))

Kültürel etkinlikler için kullanılan konferans salonları, öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmelerine ve ders dışı öğrenme deneyimleri kazanmalarına katkı sunmaktadır. Öğrenciler, kütüphane ve çalışma salonlarında bireysel araştırmalar yaparak akademik gelişimlerini sürdürebilirken; üniversite

bünyesindeki kulüpler ve topluluklar sosyal etkileşimlerini artırmak ve ilgi alanlarına yönelik aktiviteler gerçekleştirmek için önemli bir platform sağlamaktadır. ([Kanıt 7.3.](#) [Kanıt 7.4.](#))

Dönem içinde gönüllülük çalışmaları gerçekleştirilmekte olup, Bahar Dönemi seçmeli derslerinden HGC1200 Gönüllülük Çalışmaları kapsamında öğrencilerin bu faaliyetlere katılmaları beklenmektedir. Ayrıca FYT2113 Bilimsel Kültürel Etkinlikler dersine ilişkin çalışmalar da ana sayfada rapor şeklinde gösterilmektedir. ([Kanıt 7.5.](#))

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. Fakültemizin güvenliği hafta içi mesai saatlerinde merkezi yerleşke içerisinde hizmet veren güvenlik görevlisi tarafından sağlanmakta iken, yerleşke için yedi gün 24 saat boyunca yerleşke girişinde hizmet veren güvenlik görevlileri tarafından sağlanmaktadır. Uygulama salonlarında kullanım sırasında uyulması gereken kurallar liste halinde sunulmuştur. ([Kanıt 7.6.](#)) Ayrıca uygulama öncesinde dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bilgilendirmeler sağlanmaktadır. Yine sorumlu dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından günlük nöbetçi öğrenci sistemi yürütülmektedir. ([Kanıt 7.7.](#))

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız. Öğrencilere alana özgü araç gereçleri kullanım aşamasından önce teorik dersler, video kayıtlar yolu ile bilgilendirmeler sağlanmaktadır. Bu sayede yeterli olgunluk elde edildikten sonra uygulama salonunda öğrencilerin araç gereç kullanım aşamasına geçilmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli bireyler için yüksekokul binamızda erişilebilirlik sağlanmaktadır. Binaya girişte engelli rampası bulunmakta; bina içerisinde engelli bireylere uygun asansör ve engelli WC alanları mevcuttur.

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği doğrultusunda, üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlara yönelik gerekli idari düzenlemeleri yapmak amacıyla Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Akademik kadromuzda bulunan bir öğretim elemanımız, Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatör Yardımcısı olarak görev yapmakta; aynı zamanda birim ve bölüm engelli öğrenci danışmanlığı görevini yürütmektedir. ([Kanıt 7.8.](#), [Kanıt 7.9.](#)) Öğrencilerin ihtiyaç duyması halinde akademik uyarılma mektubu hazırlanarak öğrencilerin talepleri karşılanmakta ve ilgili ders öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. ([Kanıt 7.10.](#))

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Okulumuzda 1 Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır ve tüm bilgisayarlar Windows işletim sistemi ve ofis programları kullanımına uygundur. Yeterli kapasitede işlev göstermektedir. Ayrıca dersliklerde ders işletiminde projektör, ses düzeneği ve beyaz tahta gibi teknolojik donanım kullanılmaktadır. Öğrenciler, üniversite genelindeki yüksek hızlı internet ağına erişerek akademik araştırmalarını kolayca gerçekleştirebilirler. Kablosuz internet bağlantısı, kampüsün tüm alanlarında aktif olarak kullanılarak öğrencilerin bireysel veya grup çalışmaları için uygun bir dijital ortam sunmaktadır. Ayrıca, bilgiye erişimi kolaylaştırmak amacıyla üniversite kütüphanesi, geniş bir dijital kaynak yelpazesine sahiptir. Veri tabanları, e-kitaplar ve diğer online eğitim materyalleri, öğrencilere güncel bilgiye erişim imkânı sunmaktadır. ([Kanıt 7.11.](#))

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Her öğretim elemanının kişisel masaüstü bilgisayarı, ortak yazıcı ve online dersler için kamera ve mikrofon sistemi yeterli sayıda mevcuttur.

[Ölçüt 7 Kanıt Listesi](#)

KANIT 7.1 Laboratuvar Kullanımına Dair Yazışmalar
KANIT 7.2 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Websitesi
KANIT 7.3 Kütüphane Websitesi
KANIT 7.4 Öğrenci Toplulukları
KANIT 7.5 Bilimsel Kültürel Etkinlikler Dersi Raporu
KANIT 7.6 Laboratuvar Kullanım Kuralları
KANIT 7.7 Nöbetçi Öğrenci Gösterimi
KANIT 7.8 Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatör Yardımcısı Görevlendirme Yazısı
KANIT 7.9 Engelli Öğrenci Danışmanlığı
KANIT 7.10 Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Websitesi
KANIT 7.11 Eduroam Bağlantısı

Güçlü Yönler

- Laboratuvar, sınıf ve uygulama alanları yeterli.
- Teknik donanım ve erişilebilirlik iyi yönetiliyor.

Geliştirmeye Açık Noktalar / Öneriler

- Bilgisayar ve akademik altyapı desteği tamamlanabilir.
- Açık ofis düzeninin akademik çalışma performansına etkisi değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılabilir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
Yüksekokul bünyesinde komisyonlar ve koordinatörlükler ile organizasyonel yönetim sağlanmakta ve programın temsiliyeti de bulunmaktadır. Ayrıca bölüm içi işleyiş de komisyon ve koordinatörlükler kapsamında yürütülmektedir ([Kanıt 8.1](#), [Kanıt 8.2](#), [Kanıt 8.3](#), [Kanıt 8.4](#))

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
İnsan kaynağına yönelik nihai kararları rektörlük makamı vermektedir. Program işleyişinde ihtiyaç olması halinde yüksekokul müdürlüğüne talep yazısı ile iletilerek üst yönetime ihtiyaçlar iletilmektedir. ([Kanıt 8.5](#), [Kanıt 8.6](#), [Kanıt 8.7](#), [Kanıt 8.8](#), [Kanıt 8.9](#))

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.⁷

Öğretim elemanlarımızın akademik yetkinliklerinin artırılması için düzenli olarak hizmet içi eğitimler yapılmaktadır ([Kanıt 8.10](#)).

Üniversitemiz personeline yönelik olarak, sınav yönetmelikleri, öğrenci işleri bilgi sistemi, eğiticinin eğitimi gibi konularda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmekte ve öğretim elemanlarımız ilgili eğitimlere katılmaktadır. ([Kanıt 8.11](#)).

Bu kapsamda personelin gelişimi için hizmet içi eğitimler ve Cumhurbaşkanlığı “Uzaktan Eğitim Kapısı” üzerinden eğitimler sağlanmıştır ([Kanıt 8.10](#)). “Ders izlenceleri ve Bologna bilgi paketi bir eğitim planı oluşturma ile ilgili çalışmalara ihtiyaç duyulması” geribildirimini doğrultusunda, akademik ve idari personellerin yetkinliklerini artırmaya yönelik eğiticinin eğitimi programı düzenlenmiştir ([Kanıt 8.12](#)). Eğitimler, bir takvime göre uygulanmış, eğitim sonunda yapılan anket ve sınav neticesinde sertifikalandırma sağlanmıştır ([Kanıt 8.13](#)). Yeni atanan akademik ve idari personele yönelik oryantasyon programları uygulanmaktadır. Bu

uygulama sayesinde akademik işleyişin verimliliğinin artırılması sağlanmaktadır

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Üniversitemiz, Meslek yüksekokulumuz ve Programımız eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında şeffaf ve düzenli bilgilendirmeyi ilke edinmiştir. Bu doğrultuda, aşağıdaki yöntemler ve süreçler uygulanmaktadır:

⁷ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Düzenli Web Güncellemeleri: Eğitim programları, akademik takvim, ders içerikleri, sınav tarihleri ve sonuçları gibi bilgiler web sitemizde düzenli olarak güncellenir ve "Haberler" veya "Duyurular" bölümünde yayımlanmaktadır. ([Kanıt 8.14](#), [Kanıt 8.15](#), [Kanıt 8.16](#), [Kanıt 8.17](#)).

Sosyal Medya: Instagram sosyal medya platformu ile telegram ve WhatsApp gibi dijital mesajlaşma platformları aktif olarak kullanılarak, eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında anlık bilgilendirme yapılmaktadır. Meslek yüksekokulumuz, bu politikaları ve yöntemleri uygulayarak kamuoyunu düzenli ve doğru bir şekilde bilgilendirmeyi sürdürmektedir.

Ölçüt 8. Kanıt Listesi

Kanıt 8.1_İş_Akış_Şemaları

Kanıt 8.2_Organizasyon_Şeması

Kanıt 8.3_Görev_Tanımları

Kanıt 8.4_Terapi_ve_Rehabilitasyon_Komisyonları_ve_Program_Temsilcileri

Kanıt 8.5_BANU_Öğretim_Üyeliğine_Atama_ve_Yükseltme_Kriterleri_Yönergesi

Kanıt 8.6_BANU_Önlisans_ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği

Kanıt 8.7_İnsan_Kaynakları_Politikası

Kanıt 8.8_Ders_Planı_Üst_Yazı_Örnekleri

Kanıt 8.9_Derslik_İsteme_Dilekçesi

Kanıt 8.10_Eğiticilerin_Eğitimi_Kapsamında_Sürdürülen_Hizmet_İçi_Eğitimler

Kanıt 8.11_UBYS_Eğitim_İçeriklerim

Kanıt 8.12_Bologna_Bilgi_Paketi

Kanıt 8.13_2024-2025 Eğitim Öğretim Eğiticilerin Eğitimi Kapsamında Sürdürülen Hizmet İçi Eğitim Takvimi

Kanıt 8.14_2024_2025_Eğitim_Öğretim_Yılı_Ders_Planı

Kanıt 8.14_2025_2026_Eğitim_Öğretim_Yılı_Ders_Planı

Kanıt 8.17_Sınav_Programları

Güçlü Yönler

- Organizasyon şeması ve komisyonlar tanımlı.
- Görev dağılımları ve süreçler açık.

Geliştirmeye Açık Noktalar / Öneriler

- Sınav analizleri ve geri bildirim anketleri:
 - daha sistematik,
 - izlenebilir hale getirilmeli.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

BANÜ yönetmeliği kapsamında, program eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme değerlendirme yöntemleri aracılığıyla belirlenen ölçütlerin sağlanması büyük bir titizlikle yürütülmektedir. Eğitimde öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı; disiplinlerarası, bütüncü ve vaka/uygulama temelli yaklaşımlar esas alınmakta, akademisyenlerimiz de derslerde öğrenci katılımını aktif kılacak ve etkileşimi artıracak yöntemleri benimsemektedir. Bunun yanı sıra, 3+1 eğitim modelinde toplam 30 AKTS'lik İşyeri Uygulaması ve İşyeri Eğitimi dersleri ile Mesleki Uygulama ve uygulamalı Elektroterapi I ve II, Klasik Masaj gibi uygulamalı dersleri aracılığı ile öğrenciler teorik bilgilerini saha uygulamaları ile pratiğe dökmektedir. Bu derslerin değerlendirilmesi saha ziyareti, ödevler, haftalık raporlar ile yapılmaktadır.

Sistemde tanımlı farklı öğretim yöntemi ve ölçme yöntemi bulunmaktadır. Örneğin ders, performans odaklı bir ders ise öğretim elemanı Performans Görevi gibi ölçme yöntemlerini uygulayarak Grup Çalışması, Beyin Fırtınası, Örnek Olay, Vaka Temelli Öğrenme gibi öğretim yöntemleri ile yıl içi çalışmalarına yer vermektedir. Ders Bilgi Paketleri içerisinde bulunan tüm bu bilgiler öğrencilerimize Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ve yarıyıl başlangıçlarında bölüm tarafından gerçekleştirilen öğrenci oryantasyon toplantılarında, ders sunumlarında yer vererek duyurulmaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri⁸

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

⁸ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

DERS İZLENCESİ

Doküman No: RP-002

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Revizyon No: 01

Sayfa: 46 / 52

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller

- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

Doküman No: RP-002
İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023
Revizyon Tarihi: 20.03.2025
Revizyon No: 01
Sayfa: 48 / 52

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:
Web adresi	:
Adres	:
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:
Web adresi	:
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:
MYO vizyonu	:

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ⁹	Türü ¹⁰		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ¹¹		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ¹²	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

⁹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

¹⁰ Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

¹¹ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

¹² Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati					

(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması