



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü

Sayı : E-18320890-060-2600003959
Konu : Öz Değerlendirme Raporları Mentör
Geri Bildirimleri Hk.

15.01.2026

ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Üniversitemiz kalite güvencesi süreçleri kapsamında, birimler tarafından teslim edilen Öz Değerlendirme Raporları (ÖDR), ilgili mentörler ve değerlendirciler tarafından incelenmiş; yapılan değerlendirmeler sonucunda mentör görüş ve önerilerini içeren değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Söz konusu mentör değerlendirme raporları yazı ekine eklenmiştir. Birimlerce, iletilen değerlendirme ve geri bildirimlerin dikkatle incelenmesi, raporlarda belirtilen hususların Öz Değerlendirme Raporlarına yansıtılması ve izleyen kalite süreçlerinde gerekli güncellemelerin yapılması önem arz etmektedir. Kurumsal kalite güvence sisteminin etkinliğinin artırılması ve akreditasyon süreçlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi açısından, mentör değerlendirmelerinin rehber niteliğinde ele alınarak gerekli iyileştirmelerin yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- MENTOR AÇIKLAMALI__Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öz Değerlendirme Formu-86 Sayfa
- 2- MENTOR AÇIKLAMALI__Yerel Yönetimler Programı Öz Değerlendirme Formu-92 Sayfa
- 3- MENTOR AÇIKLAMALI__Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Öz Değerlendirme Formu-71 Sayfa

Belge Doğrulama Kodu: PTFAUCC

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Telefon No: (0 266) 7170117

e-Posta: kalite@bandirma.edu.tr

Kep Adresi: bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Faks No: (0 266) 7170030

İnternet Adresi:

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Alperen Türkoğlu
Bilgisayar İşletmeni



ÖN LİSANS PROGRAM ÖLÇÜTLERİ

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1 AMAÇ ve TANIMLAR.....	2
Amaç	2
Tanımlar	2
BÖLÜM 2 GENEL ÖLÇÜTLER.....	2
Ölçüt 1. Öğrenciler.....	2
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	3
Ölçüt 3. Program Çıktıları.....	3
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	3
Ölçüt 5. Eğitim Planı	4
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu.....	4
Ölçüt 7. Altyapı.....	4
Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	4
Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler	4
1. Teknik Programlar	6
2. Sosyal Programlar	17
3. Sağlık Programlar	17

BÖLÜM 1 AMAÇ ve TANIMLAR

Amaç

Bu ölçütlerin amacı, Yükseköğretim Kurumları önlisans düzeyindeki meslek yüksekokul programların, kurum içi ve dışı paydaşların beklentilerini tam ve en üst düzeyde karşılanmasını sağlamak için, başta eğitim öğretim faaliyetleri olmak üzere tüm akademik ve idari süreçlerin kalite güvencesini sağlamak, programların sürekli iyileştirilmesini desteklemektir.

Başvuru şartlarını sağlamış programların değerlendirilmesi için başvuruda bulunan yükseköğretim kurumu, söz konusu programların bu belgede yer alan ölçütleri yerine getirdiğini ispatlamalıdır.

Tanımlar

Öz Değerlendirme Raporlarını (ÖDR) hazırlarken, her ne kadar kurumlar kendi farklı terminolojilerini kullanabilirlerse de programlardan Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) tarafından tavsiye edilen MEDEK Değerlendirme Ölçütleri Terminolojisiyle tutarlı/uyumlu olmaları beklenir. MEDEK Terminolojisine www.medeck.org.tr adresinden ulaşılabilir.

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

BÖLÜM 2 GENEL ÖLÇÜTLER

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa Meslek lisesi diploması veya lise diploması, ulusal Yükseköğretim Kurumları Sınavı Temel Yeterlilik (TYT) puanı ile yerleştirme yapılmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği programına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptıрма hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptıрма hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde üniversitemize kabul edilirler. Diğer yükseköğretim kurumlarından üniversiteye ve üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yapmaları mümkündür. Bu geçişler, Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	50	32	330,10367	283,37076		1.064.013
Bir önceki yıl	50	50	315,16158	264,89408		1.401.134
İki önceki yıl	50	44	305,32315	253,51376	-	1.554.754

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	31	131	12
Bir önceki yıl	50	166	33
İki önceki yıl	50	195	33

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler uyarınca yatay geçiş kontenjanları Senato tarafından belirlenir ve Üniversitenin ve ilgili birimin internet sayfasında başvuru takvimi ile ilan edilir. Öğrencilerin, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptıkları/yeniledikleri her yılın/yarıyılın ilk haftasının sonuna kadar ilgili fakülte dekanlıkları ve enstitü/yüksekokul müdürlüklerine dilekçeyle başvurmaları gerekir. Bu süre içinde başvuru yapamayan öğrencilerin mazeretlerini belgelendirmeleri kaydı ile mazeretlerinin sona erdiği tarihten itibaren bir hafta içinde başvurabilirler. Muafiyet talepleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

Yatay ve Dikey Geçiş

Genel koşullar

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişler hariç, önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, yıllık öğretim yapan önlisans programlarının ilk iki yarıyılı ile son yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Üniversite içinde aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Çift anadal programı için ayrı karne ve ayrı transkript düzenlenir.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-	-

Notlar: Tablonun yorumları yapılacaktır. Halihazırda güncel mevzuata göre tabloda görünen ... öğrencinin kaydı yapılmıştır.

Kanıt 1: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi

Kanıt 2: Yatay geçiş evrakları örneği sisteme yüklenmiştir.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Meslek yüksekokulumuza ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu dersler için muaf olma talebini ilgili yönetmelikler gereği on iş günü içinde ilgili birime yapar. Başvurular Mevzuatta (BANÜ Bağlı Değerlendirme Yönergesi, Muafiyet ve İntibak İşleri Yönergesi, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik) belirlenen esaslar çerçevesinde Meslek Yüksekokulu Muafiyet Komisyonunda değerlendirilerek Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, aşağıdaki maddede belirtilen notlara dönüştürülerek transkriptinde gösterilir ve akademik ortalamalara dâhil edilir. Harf notu ve sayısal not karşılığı olmayan derslerin notları CC (Yeterli) olarak belirtilir. Muafiyet tanınan dersler ikinci kez alınmaz. Dönem içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, dönem sonu değerlendirmelerinin başarı notuna katkısı %60 olarak hesaplanır. Bir dersin başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre; aşağıdaki harfli başarı notlarından birisine dönüştürülür:

Kanıt 1: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Kanıt 2: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 3: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programında eğitim dili Türkçedir. Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin olarak haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders, uygulama ders ve İşyeri Uygulaması ve yarıyıl içi veya yıl içi ödev, staj, olgu çalışmaları, olgu sunumu, grup çalışmaları gibi yöntemlerle bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının bazı programlarında uygun bulunan kamu veya özel sektöre ait nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları iş yerlerinde, üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları “İşyeri Uygulaması ve İşyeri Eğitimi” (Uygulamalı Eğitimler) dersleri kapsamında; iş yerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemleriyle yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulama eğitimlerinin başlatılması, yürütülmesini içeren eğitim modeli, Turizm ve Otel İşletmeciliği programında da uygulanmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği programı öğrencileri, mezun olabilmek için Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları 4. Yarıyıl sonunda 70 iş günü başarı ile tamamlamak zorundadır. İşyeri Uygulaması dersi 18 AKTS, İşyeri Eğitimi 12 AKTS olarak uygulanmaktadır. Ayrıca uygulama derslerinde danışman öğretim elemanı tarafından öğrencilerin durumlarının değerlendirilmesi yapılmakta ve sürdürülebilirliğin sağlanması planlanmaktadır.

Kanıt 1:Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği

Kanıt 2:Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek MYO İşyeri Uygulaması İşleyiş Şeması. **Eklere gerekli süreç örneği sunulmuştur.**

Kanıt 3:Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi

Kanıt 4: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi

Kanıt 5:MEYOK 3+1 Personel Formları

Kanıt 6:MEYOK 3+1 Öğrenci Formları

Kanıt 7:MEYOK 3+1 İşyeri Formları

Kanıt 8: İşyeri Eğitimi değerlendirme raporu sisteme yüklenmiştir.

Kanıt 9: İşveren Değerlendirme raporu sisteme yüklenmiştir.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Üniversitemizde uluslararasılaşma politikaları kapsamında Uluslararası İlişkiler – Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Programda üniversitemiz uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde program bazlı öğrenci hareketliliğine yönelik henüz bir anlaşma yapılmamıştır. Erasmus, Farabi ve Mevlâna anlaşmaları gereği öğrencilerimiz farklı ülkelerde eğitim öğretim görme imkanına sahiptir. Aynı zamanda birimde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Dış İlişkiler- Erasmus Koordinatörlüğü ile uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılması izlenmektedir. Erdek MYO bünyesinde öğrenci hareketliliği hedefimiz uluslararası akademik iş birliği yapma ve öğrencilerimizi öğrenim ve staj değişim hareketliliğine göndermedir.

Kanıt 1: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek M.Y.O. Değişim Programları Koordinatörleri

Kanıt 2: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek M.Y.O. Komisyonları ve Üyeleri

Kanıt 3: Erdek M.Y.O öğretim elemanlarının Çekya Pan European Üniversitesi öğretim elemanları ile çalışmaları mevcuttur. İlgili kanıt için [tıklayınız](#).

Kanıt 4: Birinci Sınıf öğrencilerine yönelik ERASMUS ve diğer değişim programlarının tanıtımı koordinatörlerimiz tarafından gerçekleştirildi. İlgili kanıt için [tıklayınız](#).

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programında başarı değerlendirmesi “Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek

öğretim elemanının önerisi doğrultusunda karara bağlanır. BANÜ Erdek MYO'da turizm ve otel işletmeciliği programında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi (BANÜ) Ders bilgi paketi üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Programda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama ve ödev, sunum şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ile yapılmaktadır.

Kanıt 1: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 2: Erdek M.Y.O Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Eğitim Kataloğu

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

MYO yönetim kurulu kararı ile programdaki öğrencilere, programımızdaki öğretim elemanlarından akademik danışman görevlendirmesi yapılmaktadır. Akademik Danışman, öğrenci kayıtları, öğrencilerin dönem içinde akademik gelişimleri ile kariyer planlamalarında aktif görev almaktadır. Akademik Danışman, öğrencilerin başarı durumlarını takip ederek, mesleki fırsatlar ve eğitim sorunları gibi konularda rehberlik ederler. Ayrıca, gerektiğinde programla ilgili veya kişisel sorunlarla da ilgilenirler. Programın öğretim elemanları tarafından belirlenen zaman aralıklarında, danışmanı olduğu öğrencilere çeşitli konularda (ders başarı durumu, ders planlaması vb.) danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlar tarafından yapılan görüşmelerde öğrenciler çeşitli konularda geribildirim vermişlerdir. Öğrenciler sıklıkla mezuniyet şartları, seçilecek dersler stajlar hakkında detaylı bilgi almak, konusunda isteklerini dile getirmektedir. Öğrencilere 3+1 işyeri eğitimi uygulaması, mezun olmak için gerekli şartlar ve ders seçimleri konusunda destek verilmektedir. Bu bilgiler genellikle Akademik Danışmanın kurumsal mail adresi, Covid-19 Salgını döneminden itibaren kullanılan Telegram Bölüm ve Erdek MYO Kanalları, Google Classroom, Tercihe bağlı olarak Akademik danışman Sosyal Ağ hesapları üzerinden verilmektedir. Ayrıca Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında bulunan KAR1101 ders kodlu «Kariyer Planlaması» dersin alınması teşvik edilmektedir. Ayrıca Kariyer Günleri etkinlikleri icra edilmektedir. Verilen danışmanlık hizmetleri rutin aralıklarla öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir. Değerlendirilen faaliyetler yıllık olarak raporlanmaktadır.

Kanıt 1: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Kanıt 2: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rehber

Kanıt 3: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek M.Y.O. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi kanıtlar kısmına yüklenmiştir.

Kanıt 4: Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen kariyer festivali her yıl büyük bir ilgiyle gerçekleştirilmektedir. Paydaşların da katılımı sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen festival yerel basında da yer bulmaktadır. (Her sene gerçekleştirilmektedir. Erdek, Gönen ve Bandırma'da bulunan otellerin genel müdürleri ve İK müdürleri davet edilmektedir.)

Kanıt 4.a.:

Kanıt 4.b.:

Kanıt 4.c.:

Kanıt 5: Danışman değerlendirme raporu sisteme yüklenmiştir.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Danışmanlar tarafından yapılan görüşmelerde öğrenciler çeşitli konularda geribildirim vermişlerdir. Öğrenciler başta işyeri uygulaması ve eğitimi hakkında detaylı bilgi almak ve akademik takvim ile

ilgili çeşitli konuları dile getirmişlerdir. Öğrenciler, işyeri eğitimi ve uygulaması ile uygulamalara başlanacağı ve hangi kurumlarda söz konusu staj eğitimini tamamlayabileceklerini sormaktadırlar. Her dönemin başında akademik danışmanlar kendi uhdesindeki öğrenciler ile uzaktan(online) veya yüz yüze danışmanlık yapmaktadır. Danışmanlar ayrıca öğrencilerle gerçekleştirdikleri görüşmeleri öğrenci rızası ve imzası dahilinde kayıt altına almaktadırlar.

Kanıt 1: Akademik danışman Görüşme Formu örneği.

Kanıt 2: Sistemde örnek görüşme formları yer almaktadır.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenciler yıl sonunda aldıkları dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirmektedirler. Ayrıca Dış paydaş toplantılarında eklenmesi önerilen dersler ders planlarına uygun görüldüğü takdirde eklenebilmektedir.

Kanıt 3: Öğrenci memnuniyet anket sonuçları.

Kanıt 3: Dış paydaş toplantısı sonucunda müfredata eklenen ders örneği.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programında başarı değerlendirmesi ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Öğrencilerimizin sınav, ödev, proje ve sunum gibi sorumlulukları, dönem başında ders sorumluları tarafından şeffaf bir şekilde UBYS üzerinden duyurulmaktadır. Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği programında başarılı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Ders başarılarının ölçme ve değerlendirilmesinde yöntemler planlanan iş yüküne dayalı olarak yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi bilgi paketi üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kağıdında belirtilir. Programda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama ve ödev, sunum şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ile yapılmaktadır. Yarıyıl sınavında başarılı olamayan öğrenciler için bütünleme sınavı yapılır. Öğrencinin dersten “başarılı” sayılabilmesi için “sınıf geçme puanı”nın ara sınav ve final notlarının ağırlıklı ortalamasının 100 üzerinden en az 45 başarı notu almış olması ve final sınavından en az 50 almış olması gereklidir. Programda yürütülen ölçme ve değerlendirme çıktıları öğrenci bilgi sistemi üzerinden “Akademisyen Girişi” ekranında kaydedilir ve ilan edilmesi ile de öğrencilere duyurulur.

Kanıt 1: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

BANÜ Erdek M.Y.O. eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır. BANÜ Erdek M.Y.O. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği “Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile sağlanmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği programdaki her bir dersin ulusal ve AKTS kredileri ile dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Öğrenciler 2 yıllık eğitim süreci sonunda 120 AKTS’yi tamamlama durumundadırlar. Derslerin AKTS kredileri hesaplanırken ders faaliyetleri kapsamında iş yükleri göz

önünde bulundurulmuştur. Dört dönem sonunda okulumuzun mezuniyet komisyonu tarafından programdaki her bir öğrencinin transkripti yeterli AKTS'yi tamamlaması açısından değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ders AKTS yüklerini tamamladıkları, BANÜ Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrol edilmektedir. BOLOGNA sistemine tabi öğrencilerin tamamlamaları gereken ders yükleri, zorunlu dersler ve program seçmeli dersleri AKTS cinsinden öğrenci bilgi sisteminde ayrı ayrı gösterilmektedir. Bu sistem sayesinde, öğrencilerin tüm derslerden başarılı olup olmadıkları akademik danışmanlar tarafından kontrol edildikten sonra, mezuniyet işlemleri için bir kontrol de Öğrenci İşleri Bürosu tarafından yapılmaktadır.

Kanıt 1: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 2: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Kanıtlar bölümüne yüklenmiştir

Kanıt 3: Örnek mezuniyet süreci evrakları sisteme yüklenmiştir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programında eğitim amaçları oluşturulurken Bologna sürecinden, meslek uzmanlarından ve Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi'nin hedeflerinden yararlanılmıştır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının amacı; Programın amacı, öğrencilerimizi uygulamalı bir eğitim ve öğretim ortamında günün koşullarına uygun bilgilerle donatarak sektörün ihtiyacı olan ara elemanı yetiştirmektir. Bununla birlikte, turizm ve konaklama sektörünün üretim süreçlerinde görev alabilecek ve yönetime yardımcı olabilecek öğrencilerimiz aynı zamanda kendi iş yerini çalıştırabilecek nitelikli bir insangücü olarak topluma kazandırılmaktadır. Eğitim amaçları, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi'nin stratejik plan hedefleri ile iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir. Aynı zamanda programımızın eğitim amaç ve hedefleri kurumsal web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Amaçlar;

1. Turizm ve Otel İşletmeciliği alanında teorik ve uygulamalı olarak gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak. (PEA1)
2. Turizm sektörünün ihtiyacı olan donanımlara sahip ara eleman yetiştirmek. (PEA2)
3. İletişim ve sorun çözme becerilerini geliştirmek. (PEA3)
4. Genel kültür seviyesini artırmak. (PEA4)
5. Turizm etiği ve toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmek. (PEA5)

Hedefler;

Program Eğitim Amaç ve Hedefleri Matrisi*										
	Program Çıktıları									
	PEH	PEH	PEH	PEH						
PEA1										
PEA2										
PEA3										
PEA4										
PEA5										

İç paydaşlarımız

- Öğrenciler
- Öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri
- Öğrenci işleri personeli

Dış paydaşlarımız

- Oteller
- Seyahat İşletmeleri
- Restoranlar
- Rekreasyon İşletmeleri
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.



2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MEDEK ÇIKTILARI

2.20. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı İçin Gerekli Çıktılar

1. Konaklama işletmeciliği ile ilgili temel kavramları tanımlar
2. Konaklama işletmelerinin organizasyonel yapısını ve yönetim süreçlerini, ön büro, kat hizmetleri, muhasebe, satış, pazarlama, yiyecek-içecek, insan kaynakları departmanlarının birlikte işleyişini açıklar.
3. Turizm işletmelerinde müşteri ilişkileri kapsamındaki temel kavramları açıklar.

4. Turizm işletmelerinin; rezervasyon alma, müşteri karşılama, müşteri kayıtlarını oluşturma, menü planlama ve sunum, oda ve genel alan temizliği, oda-koltuk satış, muhasebe kayıtlarını oluşturma işlemlerini gerçekleştirir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nda eğitim amaç ve hedefleri oluşturulurken Bologna Sürecinden, meslek topluluklarından, bu alanda saha tecrübesi olan çalışanlardan ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi hedeflerinden yararlanılmıştır. Eğitim amaçları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir. Ayrıca Turizm ve Otel İşletmeciliği programı mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek amacıyla eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Programın eğitim amaç ve hedefleri MEDEK program ölçütleri ile uyumludur ve MEDEK'in belirttiği dört ölçütü karşılamaktadır.

Kanıt 1: Medek Önlisans Program Ölçütleri

Kanıt 2: Erdek MYO Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi sistemde kanıtlar kısmına yüklenmiştir.

Kanıt 3: Erdek Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi misyonu; “Toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır”

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi vizyonu; “Katılımcı, özgür, yenilikçi ve üretken kurumsal yapısıyla eğitim, bilim, teknoloji, kültür ve sanatta ulusal alanda öncü, uluslararası alanda etki sahibi bir üniversite olmaktır”.

Programın eğitim amaçları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak gerçekleşmektedir.

Kanıt 1: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Misyon ve Vizyon Beyanı

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek MYO misyonu; “Çağımızda ve gelecekte aranan, mesleğini bilen, seven, uygulayan, donanımlı ve yenilikçi yönetici ve turizmcileri yetiştirmek”.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek MYO vizyonu; “Yönetim, Turizm ve Sağlık Turizmi öncüleri yetiştiren marka okul olmak”.

Ders programları ve içerikleri; turizm sektörünün gereksinimleri doğrultusunda şekillendirilmiştir. Akademik kadrosunda değerli bilim insanlarının yanı sıra, sektörün içinde yer alan, işinin uzmanı, turizm sektörünün önde gelen yöneticileri yer almaktadır.

Programın eğitim amaçları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu misyonu ve uyumlu olarak gerçekleşmektedir.

Kanıt 1: Erdek Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon Beyanı

Kanıt 2: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi Sistemde kanıtlar kısmına yüklenmiştir.

Kanıt 3: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelenebilir

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç ve dış paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Öğrencilerin program, amaç ve hedeflerine ulaşmalarını sağlayabilmesi yetkinlik temelli derslerin öğrencilere sunulması ile gerçekleşmektedir. Ayrıca akademik personelimizin sektör tecrübesi de programların müfredatlarının niteliği açısından büyük avantaj sağlamaktadır. Bu bağlamda her öğretim elemanı kendi uzmanlığı ile ilgili derse girmekte ve bu doğrultuda ders dağılımları sunulmaktadır.

Programda verilen teorik dersler standart ders sınıflarında ve 3+1 İşyeri Eğitimi uygulaması kapsamında öğrencilerin okulumuzda aldığı teorik bilgileri uygulayabileceği alan yaratarak, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri geliştirilmektedir. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, öğrendiklerini hayata geçirebilme, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle sağlanmaktadır.

İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulamalarında öğrencilerin turizm işletmelerinin çeşitli bölümlerinde çalışmaları sağlanmakta böylelikle ekip çalışması, liderlik ve öğrendiklerini uygulama, iletişim becerilerini geliştirme ve son olarak kendilerine güvenlerinin artırılması sağlanmaktadır.

Ders içi materyal kullanımı ve ders anlatımlarıyla örgün eğitim döneminde, mezuniyet sonrasında mezun öğrencilerimizin işlerdeki istihdamlarının belirlenmesi program eğitim amaçlarına ulaşılma ile ilgili değerlendirilen kriterlerdir.

Kanıt 1: Erdek Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Toplantısı

Kanıt 2: Erdek MYO Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi sistemde kanıtlar kısmına yüklenmiştir.

Not: Öğrenci İşyeri Uygulamasına ilişkin sahadan fotoğraflar sisteme yüklenmiştir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program amaçları ders içerik çıktılarıyla belirlenmektedir. Bu noktada öğrencilerin vize, final ve ödevlendirme notları program amaçlarına ulaşma ile ilgili olarak değerlendirme sistemini oluşturmaktadır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği programında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bilgi paketi üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kağıdında belirtilir.

Programda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama, ödev, sunum şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ile yapılmaktadır.

Kanıt 1: Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Ders Kataloğu

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Turizm ve otel işletmeciliği programında eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığı yapılan Ara ve Final Sınavları, Uygulama Sınavlarından aldıkları puanlar öğrencilerin mezuniyet not ortalaması ile ölçülmektedir. Bu aşamada Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi bağlı değerlendirme yönergesine göre hareket edilir.

Turizm ve Otel işletmeciliği öğrencilerine her dönemin sonunda ders değerlendirme anketi iletilmektedir. İlgili dönemdeki program öğretim elemanları tarafından her dersin değerlendirme anketleri incelenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu anketler programın eğitim amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını belirleyen ölçme değerlendirme açısından oldukça önemlidir.

Kanıt 1: Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

İç paydaşların akademik kurullara katılımlarında ders içerikleriyle ilgili katkı sunmaları istenmektedir. Her dönemin sonunda ilgili akademik personel tarafından ders değerlendirme sonuç raporu hazırlanıp akademik kurulda iç paydaşlarımızın değerlendirmesine sunulmaktadır.

Kanıt 1: Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Erdek M.Y.O. Akademik Kurul Toplantısı

Kanıt 2: Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Erdek M.Y.O. Ders Programları

Kanıt 3: Örnek Ders İzlenesi sisteme yüklenmiştir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış paydaş görüşleri akademik dönemden önce düzenlenmiş olan toplantılarda toplanarak ders planları oluşturulurken göz önünde bulundurulmuştur. Dış paydaş anketleri belirli aralıklarla gerçekleştirilmekte ve ilgili ders planlarına göre elde edilen öğrenim çıktılarının değerlendirilmesi talep edilmektedir. Ayrıca işyeri eğitimi ve uygulamasına gönderilen öğrencilerin işveren temsilcileri tarafından da işveren görüş ve öneri geri bildirimler alınmaktadır. Alınan geri bildirimler periyodik olarak raporlaştırılmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

²Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Eğitim-Öğretim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi beceri ve yetkinliklerin sağlanması amacıyla MEDEK tarafından oluşturulan program çıktıları ile Turizm ve Otel İşletmeciliği programına özgü sosyal programlar başlığı altında program çıktıları kullanılmaktadır. MEDEK tarafından belirlenmiş söz konusu program çıktıları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin vizyon ve misyonuyla uyumludur.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Eğitim-Öğretim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi beceri ve yetkinliklerin sağlanması amacıyla MEDEK tarafından oluşturulan program çıktıları ile Turizm ve otel işletmeciliği programına özgü sosyal programlar başlığı altında program çıktıları kullanılmaktadır. MEDEK tarafından belirlenmiş söz konusu program çıktıları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin vizyon ve misyonuyla uyumludur

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

-Program Çıktıları

BİLGİ	
PÇ 1	Sektöre özgü temel kavramları öğrenir.
PÇ 2	Sektörel süreçlerin prosedürlerini, tekniklerini ve prensiplerini öğrenir.
PÇ5	Seyahat acentelerinin terminolojisini öğrenir.
PÇ8	Yabancı dil bilgisine sahip olur.
BECERİ	
PÇ 3	Otel işletmelerinde çalışabilecek bilgi ve beceriye sahip olur.
PÇ 4	Otel otomasyon yazılımlarını kullanır.
PÇ 7	Kendi işini kurabilecek bilgi ve beceriye sahip olur.
PÇ9	Yazılı ve sözlü iletişim becerileri gelişir.
YETKİNLİK	
PÇ 6	İdari düzeyde sorumluluk alabilir.
PÇ10	Müşteri şikayetlerini dinleme ve çözme becerilerini geliştirir.
PÇ11	Turizmle ilgili konularda bağımsız çalışma becerisi kazanır.
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI İÇİN GEREKLİ ÇIKTILAR	
PÇ12	Türkiye coğrafyası hakkında bilgi edinir.
PÇ13	Turizm mevzuatına ilişkin yükümlülükleri öğrenir.
PÇ14	Çevre ve turizm etiği bilincine sahip olur.

- Program Öğretim Amaçları

1. Turizm ve Otel İşletmeciliği alanında teorik ve uygulamalı olarak gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak. (PEA1)
2. Turizm sektörünün ihtiyacı olan donanımlara sahip ara eleman yetiştirmek. (PEA2)
3. İletişim ve sorun çözme becerilerini geliştirmek. (PEA3)
4. Genel kültür seviyesini artırmak. (PEA4)
5. Turizm etiği ve toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmek. (PEA5)

³Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
PEA 1														
PEA 2														
PEA 3														
PEA 4														
PEA 5														

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Eğitim-Öğretim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi beceri ve yetkinliklerin sağlanması maksadıyla MEDEK tarafından oluşturulan program çıktıları ile Turizm ve Otel İşletmeciliği programına özgü sosyal programlar başlığı altında program çıktıları kullanılmaktadır. MEDEK tarafından belirlenmiş söz konusu program çıktıları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin vizyon ve misyonu ile uyumludur. Ders planlarımız içerisinde yer alan derslerimizin öğrenim çıktıları ile program çıktıları matrisleri ders bilgi paketlerinde sunulmuştur.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

Öğrencilerin ders planlarında yer alan derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri esnasında açıkça bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda ilgili dersin ilk haftasında ders izlencelerinin ilgili öğretim elemanı tarafından tüm öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca ilgili dersin tüm materyalleri çevrimiçi öğrenim sistemi uygulaması (Google Classroom vb) üzerinden paylaşılmaktadır. Ölçme değerlendirme faaliyetlerinde ise icra edilen sınavın soru kağıdında hangi sorunun hangi öğrenim çıktısı ve ilintili olarak program çıktı(ları) ile ilgili olduğu belirtilmektedir. Sınav değerlendirme sürecinde öğrencilerin ilgili dersin sınavında vermiş oldukları cevaplar soru bazında öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir. Böylelikle öğrencinin ilgili ders ve program çıktılarına erişimi teyit edilmektedir. Bu süreç vize final ve dönem bazında PUKO döngüsüne uygun olarak sürdürülmektedir.

⁴Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme



4.1. Ders kazanım ve program çıktılarının izlenmesine, güncellenmesine ve sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların kurulmuş ve işletiliyor olduğuna yönelik somut kanıtlar sunulmalıdır.

Okulumuzda verilen eğitim kalitesinin üst düzeye çıkarılabilmesi amacıyla her eğitim döneminin başında ve sonunda en az bir kez olmak üzere “Akademik Kurul Toplantısı” yapılmaktadır. Bu toplantılarda görüşülen ana konuların başında, ders programları, ders içerikleri, ders dağılımları, öğrencilerin başarı durumları, öğrencilerin devam-devamsızlık durumları, sınavlar, işyeri uygulaması-eğitimi ile ilgili konular gelmekte ve ilerleyen zamanlarda yapılması planlanan akademik faaliyetler ile etkinlikler görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Okulumuzda-2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Akademik-Kurul-Toplantisi-Yapildi-31780>

Program bazında gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite yönünden sürekli iyileştirilmesi okul tarafından benimsenmiş bir politikadır. Bu amaçla ders verecek öğretim elemanlarının seçiminde program ile ilgili doğrudan eğitim almış kişilerin seçilmesine maksimum özen gösterilmektedir.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/olih/Personel/Akademik>

İç paydaş olarak programın öğretim elemanları, programda derse giren diğer bölümlerin öğretim elemanları, programda eğitim alan öğrenciler ile de bir araya gelinerek görüş alışverişinde bulunulmakta ve müfredatın öğrenci yararına en verimli şekilde uygulanmasını sağlayacak iş ve işlemler belirlenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, programımızda her iki dönemin başında düzenli olarak bölüm kurulu toplantısı gerçekleştirilmektedir.

Kanıt1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Meslek-Yuksekokulumuzda-Bolum-Kurulu-Toplantilari-Gerceklestirildi-30145>

Meslek Yüksekokulumuzun resmî web sayfası istek, şikâyet, öneri, memnuniyet gibi her türlü geribildirim alma amacına uygun olarak tasarlanmıştır. Gelen geri bildirimler kalite komisyonu tarafından titizlikle incelenmekte ve konu açıklığa kavuşturularak **geri bildirim yapan kişiye de bilgi sunulmaktadır.** Kanıt?

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Mudure-Soru-Sor-21921>

Kanıt 2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Birim-Kalite-Komisyonu-3069>

Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenim gören ön lisans öğrencileri aldıkları dersler ile derslerin öğretim elemanları ile ilgili görüşleri ile okul ile ilgili diğer hususları “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)”

üzerinden iletebilmektedirler. Bu bilgiler yıllar bazında “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” adı altında toplanmakta ve şeffaf bir şekilde okulumuzun web sayfasında paylaşılmaktadır.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Ogrenci-Anket-Sonuclari-17773>

Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2024 yılında beşincisi düzenlenen “Kariyer Günleri” etkinliğinde okul olarak amacımız öğrencilerimizi kamu ve özel sektör temsilcileri ile buluşturmak olup onlara kariyer planlama, staj, iş bulma gibi konularda bilgi vermektir.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Yuksekokulumuzda-Kariyer-Festivali-22412>

Ayrıca, turizm sektöründen temsilciler de okulumuza davet edilerek öğrencilerimizle buluşturulmaktadır.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/ErdekPinar-Otelin-Sous-Chefi-Mehmet-Yilmazi-Agirladik-27214>

Kanıt 2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/BalikesirErdek-Pinar-Otel-Insan-Kaynaklari-Muduru-Ogrencilerimizle-Bir-Araya-Geldi-28867>

Kanıt 3: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Turk-Mutfagi-Haftasi-Kapsaminda-Okulumuzda-Unlu-Sef-Emre-Orucu-Agirladik-30408>

Kanıt 4: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Edremit-Hattusa-Termal-Otelden-Okulumuza-Ziyaret-29942>

Kanıt 5: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Cetin-Prestige-Resort-Yetkililerinden-Okulumuza-Ziyaret-29684>

Kanıt 6: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Cekya-Pan-European-Universitesinden-Okulumuza-Anlamli-Ziyaret-32182>

Kanıt 7: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Erdek-Mehmet-Oztoprak-Otelden-Okulumuza-Ziyaret-28863>

4.2. Program belirli bir süreç, sistem ya da mekanizmayla elde ettiği iç ve dış paydaş geribildirimlerini, programın sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla kullanılmalıdır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması için sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kapsamda paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneriler alınmaktadır. Bu amaçla “Yüksekokul Danışma Kurulu” oluşturulmuş ve okulumuzun resmî web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/Sayfa/Goster/Yuksekokul-Danisma-Kurulu-15096>

Danışma Kurulu ile belli aralıklarla toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda program öğrenme çıktıları ile eğitim amaçları, ders planlarının güncellenmesi, işyeri eğitimi ve uygulamalarının iyileştirilmesi gibi konular görüşülmektedir.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Okulumuzda-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Yapildi-33500>

Bununla birlikte gerekli görülen hallerde dış paydaşlarımızdan birisi olan sektör temsilcilerinin görüşleri de alınmaktadır.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Okulumuz-Turizm-Haftasi-kutlamalari-ile-ilgili-toplantiya-ev-sahipligi-yapti-28605>

Ayrıca dış paydaşlarla çeşitli iş birlikleri yapılmakta ve faaliyetler düzenlenmekte olup sürekliliğinin sağlanması için de çalışmalar planlanmaktadır.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/BalikesirErdek-Kizilay-Sube-Baskanligindan-Yuksekokulumuza-Ziyaret-32670>

Kanıt 2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Erdek-Genclik-ve-Spor-Ilce-Mudurlugunden-Yuksekokulumuza-Ziyaret-32312>

Kanıt 4: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Ogrencilerimize-Is-Sagligi-ve-Guvenligi-Semineri-29146>

Program, programa özgü ölçütler ölçeği kapsamında sürekli iyileştirme açısından değerlendirildiğinde tüm paydaşlardan alınan görüş ve önerilere göre bu ölçütler görülen lüzum üzerine periyodik olarak güncellenmektedir. Bölümde müfredat gereği verilen teorik ve uygulamalı eğitimlerin yanısıra ön lisans öğrencilerinin sektördeki güncel uygulamaları yerinde gözlemleyebilmeleri, teorik bilgilerini pekiştirebilmeleri, iş hayatına yönelik bilgi ve becerini artırmak ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmeleri amacıyla mesleki ve teknik geziler de düzenlenmektedir.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/BandirmaGrand-Asya-Otele-Ogrencilerimizden-Teknik-Gezi-30412>

Kanıt 2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Kapidağ-Sut-Urunleri-Fabrikasına-Teknik-Gezi-Düzenlendi-27086>

4.3. Program mezun izleme sistemi aracılığıyla elde ettiği bilgileri, programın sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla kullanılmalıdır.

Mezun bilgi sistemi ile ilgili iş ve işlemler BANÜ Mezunlar Ofisi tarafından yürütülmektedir.

Kanıt 1: <https://mezun.bandirma.edu.tr/>

Sürekli iyileştirme çalışmaları, program öğrenme çıktıları ölçeği doğrultusunda mezun anketleri, sektör ile yapılan iş birlikleri, öğrenci anketleri, program değerlendirmeleri, akademik kadronun katkıları ve yürütülen projeler gibi yöntemlerle hayata geçirilmektedir. Bu sayede program, sektördeki değişimlere ve koşullara hızlıca adapte olarak öğrencilere en nitelikli eğitimi sunmayı hedeflemektedir.

Ölçüt 5. Öğretim Planı

- 5.1. Programa/alana özgü mesleki dersler en az 60 AKTS olmalıdır. Bu derslerin en az 20 AKTS kadarı programa özgü öğrenim çıktıları sağlayan teori, kalanı beceri ve yetkinlik kazandıran derslerden oluşmalıdır.

Erdek Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı eğitim planı dört dönem için Tablo 5.1’de yer almaktadır. Programa özgü mesleki derslerin toplam AKTS’si 66’dır. Birimizdeki verilen derslerin 36 AKTS kadarı programa özgü öğrenim çıktıları sağlayan teori dersleri iken 68 AKTS kadarı ise programa özgü öğrenim çıktıları sağlayan beceri ve yetkinlik kazandıran derslerden oluşmaktadır. Toplam 104 AKTS.

[Kanıt 1. Ders Planları](#)

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı AKTS, Teori ve Beceri]

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+K	AKTS	Teori	Beceri
I / Güz	TOI1109	Genel Turizm	3+0+3	3	✓	
I / Güz	TOI1120	Önbüro Hizmetleri	2+1+2,5	3		✓
I / Güz	TOI1121	Konukla İletişim	2+1+2,5	3		✓
I / Güz	TOI1122	Yiyecek İçecek Servisi	2+1+2,5	3		✓
I / Güz	TOI1123	Gıda Teknolojisi	3+0+3	3	✓	
I / Güz	ENF1101	BİT	2+1+2,5	3		✓
I / Güz	S Seçmeli Ders	Seçmeli Ders I	2+1+2,5	4		✓
II / Bahar	TOI1212	Otel İşletmeciliği	3+0+3	3	✓	
II / Bahar	TOI1214	Mutfak Hizmetleri Yönetimi	2+1+2,5	3		✓
II / Bahar	TOI1221	Genel Muhasebe	3+0+3	3	✓	
II / Bahar	TOI1222	Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi	2+1+2,5	3		✓
II / Bahar	TOI1223	Önbüro Hizmetleri Yönetimi	2+1+2,5	3		✓
II / Bahar	TOI1224	Kat Hizmetleri	2+1+2,5	3		✓
II / Bahar	S Seçmeli Ders	Seçmeli Ders I	2+1+2,5	4		✓
III / Güz	TOI2120	Otelcilik Otomasyon Sistemleri	3+1+3,5	5		✓
III / Güz	TOI2126	Turizm Pazarlaması	2+1+2,5	4		✓
III / Güz	TOI2129	Mesleki Yabancı Dil	2+2+3	5		✓
III / Güz	TOI2143	Rekreasyon ve Animasyon	2+1+2,5	4		✓
III / Güz	S Seçmeli Ders	S Seçmeli Ders I	3+0+3	4	✓	
III / Güz	S Seçmeli Ders	S Seçmeli Ders II	3+0+3	4	✓	
III / Güz	S Seçmeli Ders	S Seçmeli Ders III	3+0+3	4	✓	
IV / Bahar	ISU2201	İşyeri Uygulaması	0+18+9	18		✓
IV / Bahar	ISE2202	İşyeri Eğitimi	12+0+12	12	✓	

Programda yer alan derlerin haftalık ders programlar ve ders içerikleri ayrıntıları kanıt 1 ve Kanıt 2’de sunulmuştur.

[Kanıt 1. Ders Programları](#)

[Kanıt 2. Ders içerikleri](#)

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan derslerden oluşmalıdır.

Belirli dönemlerde gerçekleştirilen Dış Paydaş Toplantıları sonucunda, ders planı ve içeriklerinde yapılması gereken güncellemeler paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve öneriler doğrultusunda revize edilen eğitim planı kendilerine tekrar sunulmaktadır. Son toplantıya ait tutanak, kanıtlar bölümünde yer almaktadır.

[Kanıt 1: Turizm ve Otelcilik Programı Dış Paydaş Toplantısı](#)

Tablo 5.2. Eğitim Planı
[Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Genel Eğitim	Programa /alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
Genel Turizm	Türkçe	✓	✓	✓	
Önbüro Hizmetleri	Türkçe	✓	✓	✓	
Konukla İletişim	Türkçe	✓	✓	✓	
Yiyecek İçecek Servisi	Türkçe	✓	✓	✓	
Gıda Teknolojisi	Türkçe	✓	✓	✓	
BİT	Türkçe	✓		✓	
Seçmeli Ders I	Türkçe	✓	✓	✓	
Otel İşletmeciliği	Türkçe	✓	✓	✓	
Mutfak Hizmetleri Yönetimi	Türkçe	✓	✓	✓	
Genel Muhasebe	Türkçe	✓	✓	✓	
Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi	Türkçe	✓	✓	✓	
Önbüro Hizmetleri Yönetimi	Türkçe	✓	✓	✓	
Kat Hizmetleri	Türkçe	✓	✓	✓	
Seçmeli Ders I	Türkçe	✓		✓	
Otelcilik Otomasyon Sistemleri	Türkçe	✓	✓	✓	
Turizm Pazarlaması	Türkçe	✓	✓	✓	
Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	✓	✓	✓	
Rekreasyon ve Animasyon	Türkçe	✓	✓	✓	
S Seçmeli Ders II	Türkçe	✓	✓	✓	
İşyeri Uygulamaları	Türkçe	✓		✓	✓
İşyeri Eğitimi	Türkçe	✓		✓	✓

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders (bkz. *Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği*) ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren derslerden oluşmalıdır.

Ders planımızda 4. Yarıyılıda alınmak üzere 18 AKTS ders yükünde halihazırda İşyeri Eğitimi ve Uygulaması dersleri yer almaktadır.

- 5.4. Öğretim planı ilgili programın disiplinine özgü ölçütleri içermelidir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nda, öğrencilerin programa ve alana özgü öğrenim çıktılarını kazanabilmelerini sağlamak amacıyla müfredata entegre edilen mesleki derslerin toplam AKTS yükü dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, öğrenim çıktılarını doğrudan karşılayan ve programın mesleki yetkinliklerini destekleyen derslerin en az 18 AKTS'lik bir ağırlığa sahip olduğu Tablo 5.3'te detaylı şekilde sunulmuştur.

Tablo 5.2. Öğretim Planı İlgili Programın Disiplinine Özgü Ölçütleri

I. Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+K	AKTS	Teori	Beceri	Disipline Özgü Katkısı
I / Güz	TOI1109	Genel Turizm	3+0+3	3	✓		Turizm sektörünün temel kavramlarını ve işleyişini öğretir; öğrenciyi sektörel bakış açısı ile tanıştırır.
I / Güz	TOI1120	Önbüro Hizmetleri	2+1+2,5	3		✓	Otel önbüro operasyonlarını uygulamalı olarak öğretir; misafir ilişkileri ve rezervasyon süreçlerini kapsar.
I / Güz	TOI1121	Konukla İletişim	2+1+2,5	3		✓	Misafir iletişimi ve müşteri memnuniyeti becerilerini kazandırır; turizm ve otel işletmeciliğine özgü iletişim teknikleri içerir.
I / Güz	TOI1122	Yiyecek İçecek Servisi	2+1+2,5	3		✓	Otel ve restoran servis süreçlerini uygulamalı olarak öğretir; yiyecek-içecek yönetimine temel sağlar.
I / Güz	TOI1123	Gıda Teknolojisi	3+0+3	3	✓		Yiyecek-içecek hizmetlerinde hijyen ve kalite standartlarını öğretir; turizm işletmelerine özgü gıda süreçlerini kapsar.
I / Güz	ENF1101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT)	2+1+2,5	3		✓	Turizm ve otel yönetiminde kullanılan yazılım ve otomasyon sistemlerine giriş sağlar.
I / Güz	S Seçmeli Ders	Seçmeli Ders I	2+1+2,5	4		✓	Öğrenciye turizm/otel alanındaki güncel uygulamalara veya ilgisine göre beceri kazandırır.

II. Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+K	AKTS	Teori	Beceri	Disipline Özgü Katkısı
II / Bahar	TOI1212	Otel İşletmeciliği	3+0+3	3	✓		Otel yönetimi süreçlerini anlama, departman yönetimi bilgisi kazanma
II / Bahar	TOI1214	Mutfak Hizmetleri Yönetimi	2+1+2,5	3		✓	Mutfak yönetimi, planlama ve maliyet kontrolü uygulama
II / Bahar	TOI1221	Genel Muhasebe	3+0+3	3		✓	Turizm işletmelerinde finansal süreçleri ve muhasebe uygulamalarını öğrenme
II / Bahar	TOI1222	Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi	2+1+2,5	3		✓	Departman yönetimi, servis planlama ve operasyon becerisi
II / Bahar	TOI1223	Önbüro Hizmetleri Yönetimi	2+1+2,5	3	✓		Ön büro operasyonları ve misafir ilişkileri yönetimini uygulama
II / Bahar	TOI1224	Kat Hizmetleri	2+1+2,5	3		✓	Kat hizmetleri yönetimi ve misafir memnuniyeti becerisi
II / Bahar	S Seçmeli	Seçmeli Ders II	2+1+2,5	4		✓	Güncel sektör uygulamalarını öğrenme ve beceri kazanma

III. Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+K	AKTS	Teori	Beceri	Disipline Özgü Katkısı
III / Güz	TOI2120	Otelcilik Otomasyon Sistemleri	3+1+3,5	5		✓	Otel otomasyon yazılımlarını uygulamalı öğretir; rezervasyon ve raporlama süreçlerini kapsar.
III / Güz	TOI2126	Turizm Pazarlaması	2+1+2,5	4	✓		Turizm işletmelerinde pazarlama stratejilerini ve satış tekniklerini öğretir.
III / Güz	TOI2129	Mesleki Yabancı Dil	2+2+3	5	✓		Turizm ve otel işletmeciliğine özgü yabancı dil becerilerini kazandırır; misafir iletişimi odaklıdır.
III / Güz	TOI2143	Rekreasyon ve Animasyon	2+1+2,5	4		✓	Otellerde eğlence ve rekreasyon aktivitelerinin planlanmasını öğretir; misafir deneyimini artırır.
III / Güz	S Seçmeli Ders	Seçmeli Ders III	3+0+3	4		✓	Öğrenciye alan uygulamaları ve güncel sektör uygulamalarını öğretir.

IV. Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+K	AKTS	Teori	Beceri	Disipline Özgü Katkısı
IV / Bahar	ISU2201	İşyeri Uygulaması	0+18+9	18		✓	Öğrencilerin otel ve turizm sektöründe gerçek iş deneyimi kazanmalarını sağlar; mesleki yeterlilikleri artırır.
IV / Bahar	ISE2202	İşyeri Eğitimi	12+0+12	12	✓		Sektörün güncel uygulamalarını öğrenmelerini sağlar; uygulamalı becerileri güçlendirir.

- 5.5. Programda öğrenci iş yüküne dayalı ve kamuoyuyla paylaşılan yeterlilik temelli eğitim planı bulunmalı ve uygulanmalıdır.

Programda her dersin AKTS değeri ve T+U+K saati, öğrencilerin derslere ayıracakları toplam iş yüküne göre belirlenmiştir. Dersler, Turizm ve Otel İşletmeciliği alanında öğrencinin mezuniyet sonunda sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak şekilde tasarlanmıştır. Her dersin **yeterlilik katkısı** açıklanmış, böylece program yeterlilik temelli hâle getirilmiştir.

Programın eğitim planı, ders içerikleri ve yeterlilikler, fakülte web sayfasında ve öğrenci el kitaplarında kamuoyuyla paylaşılmıştır ve uygulamada takip edilmektedir.

- 5.6. Öğretim planını garanti altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.

Programın öğretim planı, T+U+K saatleri, AKTS değerleri ve öğrenme yeterlilikleri doğrultusunda yapılandırılmış olup güvence altına alınmıştır. Derslerin içerikleri, haftalık iş yükleri ve sağladıkları yeterlilikler ilgili komisyonlar ve akademik kurul tarafından onaylanarak düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Programın sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla öğrenci, mezun ve sektör temsilcilerinden sistematik biçimde geri bildirim alınmakta; bu geri bildirimler doğrultusunda ders kapsamı, uygulama yöntemleri ve öğretim süreçleri revize edilmektedir. Akademik yönetim sistemi, derslerin uygulanabilirliğini, iş yüklerinin dengeli dağılımını ve program çıktılarının yeterliliğini sürekli izleyerek kalite güvencesi mekanizmasını etkin bir şekilde işletmektedir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1. Öğretim elemanı kadrosu, öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının öğretim kadrosu bilimsel araştırmayı, öğrenci öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak nitelikte ve sayıda olup bölüm 2 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi doktor olmak üzere toplam 4 kişilik akademik kadrosu ile müfredat programını yürütmektedir.

Bölümde görev yapan öğretim elemanları programda yer alan dersleri vermek için yeterli sayıda olmakla birlikte başta YÖK 5i dersleri olmak üzere ihtiyaç duyulması halinde meslek yüksekokulunun diğer veya üniversitenin ilgili bölümlerinden ders vermek üzere öğretim elemanı talep edilmektedir. Talep edilen öğretim elemanın ilgili dersi verebilecek nitelikte uzmanlık alan bilgisine sahip olmasına dikkat edilmektedir.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/olih/Personel/Akademik>

Programda görev yapan her bir öğretim elemanı güz ve bahar dönemlerinde ayrı ayrı olmak üzere her akademik yılın başında haftada en az iki saat olmak üzere danışmanlık gün ve saatlerini belirler. Bu bilgiler “Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS)” üzerinden öğrencilere ilan edilir.

Kanıt 1: <https://web.bandirma.edu.tr/scevik>

Kanıt 2: <https://web.bandirma.edu.tr/ssariipek>

Kanıt 3: <https://web.bandirma.edu.tr/oatasoy>

Kanıt 4: [Görüşme Saatleri \(Melahat YILDIRIM SAÇILIK \)](#)

Programda öğrenim gören birinci ve ikinci sınıf öğrencilerine her akademik yılın başında bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders kayıtlarını takip eder, öğrencilerle dönem başında mutabık ve gerektiğinde toplantılar yapar, öğrencilerden gelen istek, dilek, şikâyet, öneri, beklenti ile talepleri toplar ve ilgili birimlere ileterek çözüm üretirler.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Turizm-ve-Otel-Isletmeciligi-Programi-Danisman-Listesi-2929>

Kanıt 2: [Akademik Danışman Görüşme Formu](#)

Tablo 6.1.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı]

Öğretim Elemanının Adı ⁶	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁷		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Samet ÇEVİK	Doç. Dr.	1/1	15	15	15	Düşük	Yüksek	Yok
Melahat YILDIRIM SAÇILIK	Doç. Dr.	1/1	17	17	17	Yüksek	Yüksek	Yok
Semih SARIİPEK	Dr. Öğr. Üyesi							
Özlem AYDOĞDU ATASOY	Öğr. Gör. Dr.	1/4	11 yıl	16 yıl	10 yıl	Düşük	Yüksek	Yok

Tablo 6.1.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁸	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁹		
		Öğretim	Araştırma ¹⁰	Diğer
Samet ÇEVİK (Doç. Dr.)	UTİ5102, 3, GÜZ, 2025-2026 TOİ1109, 3, GÜZ, 2025-2026 TOİ2126, 3, GÜZ, 2025-2026 TOİ1120, 3, GÜZ, 2025-2026	%65	%35	

⁶Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁷Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

⁸Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

⁹Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹⁰Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	TOI1127, 3, GÜZ, 2025-2026 MIL4113, 3, GÜZ, 2025-2026 MIL4113 (İÖ), 3, GÜZ, 2025-2026 MIL1206, 3, BAHAR, 2024-2025 TOI1223, 3, BAHAR, 2024-2025 TOI1225, 3, BAHAR, 2024-2025 ISE2202, 5, BAHAR, 2024-2025			
Melahat YILDIRIM SAÇILIK (Doç. Dr.)	2025-2026 1ISL7101.1. GÜZ (İÖ), 2025-2026 TOI2134.1.A GÜZ, 2025-2026 TOI2120.1.A GÜZ, 2025-2026 TOI1122.1. GÜZ, 2025-2026 MIL3102.4.A3 GÜZ 2025-2026 MIL3102.3.A2 (İÖ) GÜZ, 2025-2026 LKG5000.1. GÜZ, 2025-2026 LKG9000.4. GÜZ, 2024-2025 MIL3202.28. BAHAR, 2024-2025 MIL3202.29.,BAHAR, 2024-2025 TOI1214.27. BAHAR, 2024-2025 TOI1222.13. BAHAR, 2024-2025 ISU2201.14.C1 BAHAR, 2024-2025 ISE2202.14.C1 BAHAR	%68	%32	
Semih SARİİPEK (Dr. Öğr. Üyesi)	TOI2142.1.A, GÜZ, 2025-2026 TOI1124.1.A, GÜZ, 2025-2026 TOI1121.1., GÜZ, 2025-2026 ENF1101.1.A, GÜZ, 2025-2026 ENF1101.2.B, GÜZ, 2025-2026 TOI1212.24. BAHAR, 2024-2025 TOI1226. BAHAR, 2024-2025 TOI2218.8. BAHAR, 2024-2025 ISU2201.32.F1 BAHAR, 2024-2025 ISE2202.32.F1 BAHAR, 2024-2025	%63	%37	
Özlem AYDOĞDU ATASOY (Öğr. Gör. Dr.)	TOI1123, 3, GÜZ, 2025 STI1107, 3, GÜZ, 2025 HGC1200, 3, GÜZ, 2025 TOI2141, 3, GÜZ, 2025 TOI2143, 3, GÜZ, 2025 TOI1224, 3, BAHAR, 2024 TOI1227, 3, BAHAR, 2024 STI1205, 3, BAHAR, 2024 ISE2201, 5, BAHAR, 2024	%61	%39	

Ek 1: Öğretim Elemanlarının Özgeçmişi

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik veya ödüllendirilme mekanizmaları olmalı, adil ve şeffaf şekilde sürdürülmelidir.

Öğretim elemanlarının akademik performansını arttırmaya ve desteklemeye yönelik gerçekleştirilen Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne uygun olarak teşvik başvuruları alınmakta ve akademik başarı teşvik edilmektedir. Akademik teşvik ödeneğine başvuran öğretim elemanlarının başvuruları oluşturulan akademik teşvik kurulları tarafından kontrol edilmekte olup kurullar da üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri, Üniversitemizde teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “YÖK Teşvik Yönetmeliği” ile “Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi”, hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Akademik teşvik başvuru süreci, başvuru takvimi ve kriterler üniversitenin resmi web sitesi üzerinden tüm öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Değerlendirme sonuçları yine resmi platformlarda ilan edilmekte ve tüm öğretim elemanlarına eşit erişim sağlanmaktadır. Akademik teşvik kurulları, Meslek Yüksekokulu ve Fakültelerde bölüm önerileri doğrultusunda belirlenmekte ve her yıl yeniden gözden geçirilmektedir. Değerlendirme kriterleri tamamen yönergelere dayalı olup, bu kriterlerin dışında karar alınmaması garanti altına alınmıştır. Teşvik başvuru sonuçlarına yapılan itirazlar, bağımsız bir itiraz komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Kanıt 1: <https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2: <https://akademiktesvik.bandirma.edu.tr/>

Kanıt 3: [BANÜ bilimsel yayınları ve proje geliştirme yönergesi](#)

Kanıt 4: [BANÜ en iyi eğitim öğretim ödül yönergesi](#)

Kanıt 5: <https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/h/Universitemizde-Akademik-Basari-Odul-Toreni-Duzenlendi-29523>

6.3. Öğretim elemanı alımı ve/veya yükseltilmesinde tanınmış bir sistemi bulunmalı ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir devlet üniversitesi olan kurumumuzda öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri YÖK tarafından belirlenen ana yönetmelik esas alınarak yapılmakta olup atama ve yükselme kriterleri üniversite senatosunun aldığı kararlar doğrultusunda ve ilgili kadro için belirlenen özel şartlar dahilinde yapılmaktadır. Tüm bu süreç üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının resmi web sitesinden duyurularak şeffaf bir şekilde ve liyakat, kariyer, eşitlik ve adalet ilkeleri göz önüne alınarak yapılmaktadır.

Kanıt 1: [Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#)

Kanıt 2: [Öğretim Üyesi Elemanı Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama Hakkında Yönetmelik](#)

Kanıt 3: [BANÜ Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

Kanıt 4: [Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelerinde Uyulacak Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

Kanıt 5: <https://pdb.bandirma.edu.tr/tr/pdb/Sayfa/Goster/Yonergeler-60>

6.4. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım dengesi kurulmuş olmalıdır.

Ders görevlendirmeleri ve dağılımı, ilgili öğretim elemanının eğitim aldığı alan, çalışma alanı, doktora veya doçentlik uzmanlık alanı dikkate alınarak eşitlik ile adalet ilkeleri gözetilerek ve şeffaf şekilde yapılmaktadır. Programda görev yapan öğretim elemanlarının dördü de tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Programdaki dersler mümkün olduğunca bölümde görev yapan öğretim elemanları tarafından verilmekte olup gerekli görülen durumlarda başta YÖK 5i dersleri olmak üzere diğer bazı derslerde alanında uzman öğretim elemanları seçilerek ilgili dersler verilmektedir.

Ders dağılımında, öğretim elemanları arasındaki iş yükü dengesi gözetilir. Ders saati yoğunluğu ve diğer akademik yükümlülükler (örneğin, araştırma projeleri, idari görevler) değerlendirilerek bir denge sağlanır. Bu sayede, her bir öğretim elemanına eşit ve makul bir ders yükü verilir.

Kanıt 1:[2025 tarihli Bölüm Kurulu Kararı](#)

Kanıt 2: [2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Dağılımları](#)

.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1. Eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları sunulmalıdır.

Balıkesir/Erdek ilçesi Zeytinli Mahallesi'nde üniversitemizin ana yerleşkesinden ayrı bir adreste bulunan Meslek Yüksekokulumuz tek katlı bir binada eğitim ve öğretim hizmetini vermeye devam etmektedir. Okulumuzda "Sağlık Turizmi İşletmeciliği" ile "Yerel Yönetimler Programı"nı bünyesinde bulunduran Yönetim ve Organizasyon Bölümü ile birlikte "Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı"nı bünyesinde bulunduran Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü olarak toplam 3 ön lisans bölümü için 4 derslik ve 1 bilgisayar laboratuvarında eğitim-öğretim verilmektedir. Dersliklerin her birinde 1 adet projeksiyon cihazı ve kumandası, 1 adet projeksiyon perdesi, 1 adet bilgisayar kasası, 1 adet ses sistemi, 1 adet beyaz tahta, 1 adet öğretim elemanı masası, sandalyesi ve kürsüsü ile öğrenci masaları ve sıraları ve wi-fi bağlantısı bulunmaktadır. Derslik sayısı ile dersliklerin atmosferi ve bilgisayar laboratuvarı güncel haliyle eğitim ve öğretimi verimli ve etkin şekilde yürütmeye uygun olsa da yetersiz olduğu görülmektedir. Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlar Turizm ve Otel İşletmeciliği programının ders müfredatında yer alan ve program öğrencilerinin teknolojiye adapte olma ve aynı zamanda da mesleki gelişimleri için önemli olan "Otelcilik Otomasyon Sistemleri" dersinin yürütülmesinde yetersiz kalmaktadır. Öğrencilerin okulda ders çalışabilecekleri ekstra bir alan bulunmamaktadır. Ayrıca okulumuzda seminer ve toplantı salonu eksikliği de bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan ofislerin hemen hemen hepsi (akademik personel ofisleri, derslikler, öğrenci işleri ofisi, temizlik personeli ofisi, güvenlik personeli ofisi gibi) mekânsal olarak dar bir alanda bulunmaktadır.

Okulda görev yapan 11 öğretim elemanı 8 ofiste bir veya iki kişi oturmaktadır. Ofisler en fazla iki kişinin oturabileceği büyüklüğe sahiptir. Ofislerde her bir öğretim elemanının şahsına zimmetlenen çalışma masası ve koltuğu, masaüstü bilgisayar, telefon, yazıcı, kitaplık, sehpa, askılık, misafir koltuğu ve masa üzeri kırtasiye ekipmanları bulunmaktadır. Ofislerde wi-fi hizmeti de sunulmaktadır. Akademik personel ofisleri öğrencilerin gerektiğinde rahatça ulaşabilecekleri bir konumdadır. Okul müdürü ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinin ofisleri ayrı bir bölümde birlikte bulunmaktadır.

Okulumuzda 50 kişilik bir yemekhane bulunmakta olup yemekhanede sadece öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Öğlen yemekleri bir gıda mühendisinin kontrolünde mevsimine uygun şekilde seçilen sebze-meyveler dikkate alınarak ve öğrencilerin, öğretim elemanlarının, idari personelin ve diğer personelin ihtiyaç duydukları günlük besin değerleri hesaplanarak aylık olarak 4 çeşit yemeği içeren menüler halinde planlanmakta ve sunulmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerin ders öncesi, arası ve sonrasında sosyalleşebilecekleri, sıcak-soğuk içecek içebilecekleri ve atıştırmalık alabilecekleri bir kantin bulunmamakla birlikte öğrencilerin bu ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2025-2026 eğitim – öğretim yılı başlangıcında yerleşke bahçesine iki adet otomat yerleştirilmiştir. Öğrencilerin oturabileceği 50 kişilik bir kantin alanı bulunmaktadır.

7.2. Program öğrencilerine ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren altyapıyı sunmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan altyapı mevcuttur. Geniş bir bahçesi olan okulumuzda öğrencilerin vakit geçirebilecekleri gölgelikli oturma alanları bulunmaktadır. Okulumuz özellikle spor tesisleri konusunda alanında gelişmiş niteliktedir. Tenis kortu, istenildiğinde basketbol veya voleybol sahası olabilen spor alanı ve mini voleybol alanı olan okulumuzda ayrıca masa tenisi ve langırt oynanabilmektedir.

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrenciler üniversitemizin sunduğu her türlü hizmetten de fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanmaktadırlar. Bu hizmetlerden bazıları; kütüphane, aile sağlığı merkezi, öğrenci yaşam merkezi gibi hizmetlerdir.

Öğrencilerimiz üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren 82 öğrenci topluluğundan ilgi alanlarına (sanatsal, kültürel ve sportif) uygun herhangi birine katılabilmektedirler.

Okulumuzun bulunduğu Balıkesir/Erdek ilçesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı devlet yurdu bulunmamakla birlikte öğrenciler konaklamalarını Balıkesir/Erdek veya Balıkesir/Bandırma ilçelerinde kiralık ev ve özel öğrenci yurtlarında yapmaktadırlar.

Kanıt 1: <https://sksdb.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/105/6236960e-ad07-24cc-a253-af26d48b9d64.pdf>

Kanıt 2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Fiziksel-Yapi-22676>

7.3. Öğrencilerin öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri alınmış olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzun ana kapısında giriş ve çıkışları kontrol etmek üzere 7 gün 24 saat güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz okula güvenlik görevlileri tarafından yapılan öğrenci kimlik kartı kontrolü sonrasında girmekte ve yerleşkeye öğrenciler dışında kimse alınmamaktadır. Öğrencilerin sadece aileleri okul idaresinden gerekli izinler alındıktan sonra yerleşke içine girebilmektedirler. Güvenlik görevlileri sadece yayaları değil aynı zamanda arabaları da güvenlik kontrolünden geçirmekte ve araçların plakaları ile birlikte giriş-çıkış saatlerini de kaydetmektedirler. Güvenlik görevlileri kapı girişinde sabit durmayıp belirli aralıklarla okul içinde ve dışındaki belli noktalara giderek devriye gezmekte ve bunu da kayıt altına almaktadırlar.

Okulun giriş ve çıkış kapıları başta olmak üzere içindeki belli başlı noktalarında 24 saat kamera ile kayıt alınmakta ve bu kayıtlar gerektiğinde geçmişe yönelik olarak izlenebilmektedir. Okul yönetim odalarında,

akademik personel ofislerinde, dersliklerde, bilgisayar laboratuvarında, idari personel ofislerinde, temizlik personeli ofislerinde ve diğer ofislerde kamera bulunmamaktadır.

Akademik takvimde belirtilen ara sınavlar, dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının yapıldığı tarih ve saatlerde okul içinde bir adet güvenlik görevlisi hazır halde bulunmaktadır.

Okulumuzun koridorlarında ve muhtelif yerlerinde yangın söndürme tüpü de bulunmakta olup bu tüplerin kontrolü zaman zaman ilgili personel tarafından yapılmaktadır. Yine koridorlarda ve diğer bazı noktalarda acil durum alarm düğmeleri faal durumdadır.

7.4. Öğrencilere sunulan bilgiye erişim olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda hem akademik personel hem de öğrencilerimiz tarafından “Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS)” aktif olarak kullanılmaktadır. ÜBYS’de programda verilen derslere ilişkin tüm bilgiler (dersin adı, kredisi, TYÇÇ ile uyumu gibi) açık ve net şekilde verilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun bölümleri, eğitim-öğretim programları ve ders bilgi paketleri ile programın eğitim amaç ve kazanımları da okulumuzun web sayfasında yer almaktadır. Bununla birlikte derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulup ilan edilmiştir.

Kanıt 1: <https://ubys.bandirma.edu.tr/>

Kanıt 2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Yuksekokulumuz-Programlari-Egitim-Amaclari-19488>

Kanıt 3: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Otel-Lokanta-ve-Ikram-Hizmetleri-Bolumu-Turizm-ve-Otel-Isletmeciligi-Programi-Ders-Planlari-ve-Icerikleri-1549>

Programda verilen pratik derslerin yanında “Otelcilik Otomasyon Sistemleri” gibi dersler de müfredatta yer almaktadır. Bilgisayar laboratuvarında interaktif olarak yürütülen bu derste gibi otel paket programları öğrencilere öğretilerek öğrencilerin sektöre hazırlanmaları sağlanmaktadır. Adı geçen dersin yapılan sınavlarında (ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı) başarılı olan öğrencilere ilgili paket programı öğrendiklerine dair hazırlanan bir belge de verilmektedir. Ayrıca yürütülen bu dersler neticesinde öğrencilerin bilgisayar kullanma becerilerinin geliştirilmesine de katkı sağlanmaktadır.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Turizm-ve-Otel-Isletmeciligi-Programi-Ogrencilerimize-Otel-Yonetim-Sistemi-Sertifikalari-Verildi-27872>

Bölümümüzde uygulanan “3+1 İşyeri Eğitimi ve Uygulaması” kapsamında ikinci sınıfın ikinci yarıyılı olan bahar döneminde öğrencilerimiz turizm mesleğine staj yaparak ilk adımı atmaktadırlar. Bu eğitim ve uygulama ile öğrencilerimizin okulda edindikleri teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanıldığını gözlemlmeleri ve staj yaptıkları işletmelerde aktif olarak çalışarak bilgi ve yetkinliklerini artırmaları hedeflenmektedir.

Kanıt 1: <https://meyok.bandirma.edu.tr/>

7.5. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz tek katlı bir bina olup yürüme engelli öğrencilerimiz engelli rampaları sayesinde okula giriş ve çıkış yapabilmektedirler. Yine aynı şekilde öğrenciler dersliklere de kolay bir şekilde erişebilmektedirler. Engel durumunu bir raporla idareye bildiren görme ve işitme engelli öğrencilerimiz için de okulumuzda gerek ders içinde ve dışında gerek yerleşke içinde ve dışında gerekse sınav dönemlerinde öğrencinin engel durumuna göre dersi ön sıralarda dinleyebilmesi için gerekli olan alanın açılması, ders notlarının büyütülmesi, sınav kağıdının büyük puntolarla hazırlanması gibi kolaylıklar sağlanmaktadır. Yine aynı şekilde zihinsel engelli öğrencilerimizin de eğitimlerini en verimli şekilde tamamlayabilmeleri için gerekli destekler sağlanmaktadır. Okulumuzun otoparkında engellilere tahsis edilmiş ayrı bir otopark alanı bulunmaktadır. Okul binası içerisinde engelli öğrencilere yönelik olarak düzenlenmiş bir “Engelli Wc” bulunmamaktadır.

Üniversitemizdeki ve okulumuzdaki engelli öğrencilerimiz için her yıl danışman öğretim elemanı belirlenmekte ve üniversitemiz ile okulumuzun web sayfasından ilan edilmektedir. Engelli öğrenci danışmanı, engelli öğrencilerin eğitim hayatında karşılaştıkları zorlukları aşmalarına yardımcı olmak üzere görevlendirilir. Öğrencilere akademik ve sosyal destek sunarak rehberlik eder, üniversitenin fiziksel ve dijital erişilebilirliğini iyileştirmek için çalışır. Ayrıca öğretim kadrosu ile öğrenciler arasında iletişimi sağlar ve ders materyallerinin erişilebilir hale getirilmesi gibi düzenlemeler yapar. Psikolojik destek sunar ve gerektiğinde öğrencileri uygun hizmetlere yönlendirir. Engelli danışmanı, üniversite genelinde farkındalık oluşturarak kapsayıcı bir eğitim ortamı yaratılmasına katkı sağlar.

Meslek Yüksekokulumuzda kütüphane bulunmamakta ancak engelli öğrencilerin üniversitemizin ana yerleşkesinde bulunan kütüphane hizmetlerinden en kolay şekilde faydalanmalarını sağlamak için kütüphaneye ulaşım yolunda engelli otoparkı, engelli giriş yolları, engelli rampaları, anonslu asansörler ile engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Okuma salonlarının içinde de rahat hareket edebilecekleri geniş çalışma alanları mevcuttur.

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere “Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” bulunmaktadır. Koordinatörlüğün amacı, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin, üniversitemiz olanak ve eğitim-öğretim hizmetlerine eşit erişimlerini sağlamaya; engelli öğrencilerin akademik, sosyokültürel, bireysel ve mesleki gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Kanıt 1: <https://eok.bandirma.edu.tr/eok>

Kanıt 2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Engelli-Ogrenci-Danisman-Listesi-2933>

Kanıt 3: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Engelsiz-Universite-Ogrenci-birimi-20179>

7.6. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okulumuzda müstakil bir kütüphane bulunmamakta olup öğrencilerimiz bu hizmeti merkez yerleşkede bulunan kütüphaneden almaktadırlar. Merkez kütüphanemizde basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenciler bu kaynaklara hem kampüs içinden hem de kampüs dışından rahatlıkla erişim sağlayabilmektedirler. Okuma salonlarının 7/24 hizmet verdiği kütüphanede genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, otomatik ödünç-iade makinesi, katalog tarama bilgisayarları bulunmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimiz kampüs dışından da elektronik kütüphane hizmetlerinden "VETİS (Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi)" ile yararlanabilmektedirler. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından her

eğitim-öğretim yılı başında düzenli olarak akademik personelin ihtiyaç duyduğu kitap talepleri toplanmakta ve uygun görülen kaynaklar kütüphane kataloğuna eklenmektedir. (Kanıt 4, resmi yazı)

Kanıt 1: <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/>

Kanıt 2: <https://katalog.bandirma.edu.tr/yordam/>

Kanıt 3: <https://katalog.bandirma.edu.tr/vetisbt/>

Kanıt 4: Resmi yazı

Üniversitemiz tarafından öğrencilerimizin eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla bir bilgisayar altyapısı sunulmaktadır. Kablosuz internet bağlantısı, yerleşkenin tüm alanlarında aktif olarak kullanılabilmekte ve öğrencilerin bireysel veya grup çalışmaları için uygun bir dijital ortam sunmaktadır. Öğrenciler, üniversite genelindeki yüksek hızlı internet ağına rahatlıkla erişim sağlayabilmektedirler.

Öğretim elemanlarına birer masaüstü bilgisayar ve birer yazıcı hizmeti sunulmuştur. Kullanılan masaüstü bilgisayarlarda windows yazılımları günceldir. Üniversite bünyesinde ofis programı olarak Libreoffice uygulaması kullanımına başlanacaktır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmalıdır.

Programın misyonu; günümüzün ve geleceğin ihtiyaçlarına uygun, mesleki bilgiye sahip, işini severek icra eden, uygulama becerileri güçlü, donanımlı ve yenilikçi yöneticiler ile turizm profesyonelleri yetiştirmektir. Bu misyon çerçevesinde, programın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmayı destekleyen etkili bir yönetim modeli ve organizasyonel yapı oluşturulmuştur.

Programın yönetimi; bölüm başkanı, program koordinatörü, akademik kurul ve kalite komitesi tarafından sağlanmaktadır. Bu birimler; öğretim planının yürütülmesini, uygulamalı dersler ile staj süreçlerinin izlenmesini, mezun ve sektör paydaşlarından geri bildirimlerin toplanmasını ve programın sürekli iyileştirilmesini koordine eder. Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi ve kalite güvencesi süreçleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Bu yapı sayesinde program, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirmeyi, sektöre nitelikli ve yenilikçi turizm uzmanları kazandırmayı ve çağın beklentilerine cevap veren bir eğitim sunmayı güvence altına almaktadır.

Kanıt 1: [Erdek MYO Örgüt Şeması](#)

Kanıt 2: [Erdek MYO Komisyonlar](#)

- 8.2. İnsan kaynaklarını etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçleri bulunmalıdır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nda insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, tanımlanmış politika ve süreçler doğrultusunda güvence altına alınmıştır. Akademik kadronun ders yükleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak planlanmakta; T+U+K dağılımı esas alınarak dengeli bir yapı oluşturulmaktadır. Staj ve uygulamalı derslerde görev alacak akademik danışmanlar belirlenmiş olup, bu personele ilişkin görev tanımları yazılı olarak hazırlanmıştır. İdari personel; uygulamalı derslerin yürütülmesi, öğrenci danışmanlığı faaliyetleri

ve staj sürecinin takibi gibi kritik işlevleri desteklemektedir. Bunun yanında, akademik ve idari personelin performansı ile yetkinlik geliştirme planları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Gerektiğinde güncellemeler yapılarak insan kaynağının sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu sistemli yaklaşım sayesinde insan kaynakları, programın stratejik hedeflerine hizmet edecek biçimde etkin şekilde kullanılmakta ve öğrencilerin mesleki yeterlilikleri kazanmaları güvence altına alınmaktadır.

Kanıt 1: [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi](#)

Kanıt 2: [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Akademik Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Yönergesi](#)

Kanıt 3: [2024 Yılı İdari Personel İzleme ve İyileştirme Raporu](#)

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri işletiliyor olmalıdır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nda, akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim süreçleri tanımlı, planlı ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir şekilde yürütülmektedir. Akademik personele pedagojik yeterlilik, güncel turizm ve otelcilik uygulamaları, dijital otomasyon sistemleri ve mesleki beceri geliştirme konularında düzenli eğitimler verilmektedir. İdari personel için ise öğrenci işleri süreçleri, staj ve uygulamalı derslerin desteklenmesi, otomasyon kullanımı ve kurum içi iletişim konularında hizmet içi eğitim programları uygulanmaktadır. Eğitim süreçleri; yıllık planlama, katılım takibi, değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları ile izlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Bu yapı, personelin güncel bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini ve programın kalite güvencesi kapsamındaki stratejik hedeflerinin sürdürülebilir biçimde gerçekleştirilmesini güvence altına almaktadır.

Kanıt 1: [Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

Kanıt 2: [Sürekli Eğitim Araştırma Merkezi](#)

8.4. Program hesap vermeyi ve kamuoyunu bilgilendirmeyi ilke olarak benimsemiş olmalı ve bunu işletmelidir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesini benimsemiş ve uygulamaktadır. Programın tüm yönetim ve akademik kararları akademik kurul ve kalite komitesi tarafından kayıt altına alınmakta, izlenmekte ve denetlenmektedir. Ders içerikleri, AKTS ve iş yükü dağılımları, yeterlilikler, staj ve uygulamalı dersler gibi bilgiler öğrenciler, mezunlar ve sektör paydaşları ile fakülte web sitesi ve öğrenci el kitapları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu uygulama, programın güvenilirliğini artırmakta ve kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamaktadır.

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planında yer alan dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütleri sağlamalıdır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programında yer alan tüm dersler, programın belirlediği yeterlilikleri kazandırmayı hedefler ve bu yeterlilikler uygun ölçme-değerlendirme yöntemleriyle izlenmektedir. Teorik derslerde yazılı sınavlar, ödevler ve sunumlar kullanılırken uygulamalı derslerde staj raporları, proje çalışmaları ve performans değerlendirmeleri uygulanmaktadır. Bu yöntemler sayesinde öğrencilerin derslerde kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler düzenli olarak ölçülmekte ve program yeterliliklerinin sağlanması güvence altına alınmaktadır. Program eğitim planında yer alan tüm dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla program çıktılarıyla ilişkilendirilmiştir. Her ders için bilgi, beceri ve yetkinlik boyutunda hangi program çıktısına katkı sağladığını gösteren “Ders–Program Çıktısı Matrisi” oluşturulmuş ve düzenli olarak güncellenmektedir. Bu matris, programın amaç ve hedefleri ile öğrenme kazanımlarının tutarlılığını güvence altına almakta, her dersin ilgili PC’leri doğrudan ölçen sınav, uygulama, ödev ve performans değerlendirmeleri ile desteklenmektedir. Böylece program, ders bazlı ölçme-değerlendirme süreçleri aracılığıyla PC’lerin başarımını sistematik olarak izlemektedir.

Tablo 9.1. Ders – Program Çıktısı (PÇ) Matrisi

Ders Kodu	Ders Adı	Katkı Sağladığı PÇ'ler
TOI1109	Genel Turizm	PÇ1, PÇ2, PÇ9, PÇ11, PÇ12, PÇ13, PÇ14
TOI1120	Önbüro Hizmetleri	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ9, PÇ10, PÇ13, PÇ14
TOI1121	Konukla İletişim	PÇ7, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ14
TOI1122	Yiyecek İçecek Servisi	PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ9, PÇ10, PÇ14
TOI1123	Gıda Teknolojisi	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ12, PÇ13, PÇ14
ENF1101	BİT	PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ9
TOI1212	Otel İşletmeciliği	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ6, PÇ7, PÇ9, PÇ13, PÇ14
TOI1214	Mutfak Hizmetleri Yönetimi	PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ9, PÇ10, PÇ13, PÇ14
TOI1221	Genel Muhasebe	PÇ2, PÇ3, PÇ6, PÇ7, PÇ9, PÇ13, PÇ14
TOI1222	Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ6, PÇ7, PÇ9, PÇ10
TOI1223	Önbüro Hizmetleri Yönetimi	PÇ2–7, PÇ9–10, PÇ13–14
TOI1224	Kat Hizmetleri	PÇ2–4, PÇ7, PÇ9–10, PÇ13–14
TOI2120	Otelcilik Otomasyon Sistemleri	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7, PÇ9
TOI2126	Turizm Pazarlaması	PÇ1, PÇ2, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ9–11, PÇ13–14
TOI2129	Mesleki Yabancı Dil	PÇ5, PÇ8, PÇ9, PÇ11
TOI2143	Rekreasyon ve Animasyon	PÇ2, PÇ3, PÇ7, PÇ9–10, PÇ11, PÇ13–14
ISU2201	İşyeri Uygulaması	Tüm PÇ'ler
ISE2202	İşyeri Eğitimi	Tüm PÇ'ler

Programdaki tüm dersler için ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmiş ve bu yöntemlerin hangi program çıktılarını ölçtüğü sistematik olarak ilişkilendirilmiştir. Teorik derslerde yazılı sınav ve ödevler aracılığıyla bilgi düzeyi ölçülürken, uygulamalı derslerde performans değerlendirmeleri, uygulama sınavları ve işyeri uygulaması aracılığıyla beceri ve yetkinlik kazanımları değerlendirilmektedir. Bu yapı sayesinde her dersin PÇ'ye katkısı doğrudan ölçülmekte, programın çıktıya dayalı öğrenme yaklaşımı güvence altına alınmaktadır.

Tabo 9.2. Ders – Ölçme Değerlendirme Yöntemleri – PÇ İlişkisi

Ders Adı	Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	Ölçtüğü PÇ'ler
Genel Turizm	Vize + Final + Ödev	PÇ1, PÇ2, PÇ9, PÇ11, PÇ12–14
Önbüro Hizmetleri	Uygulama + Teorik Sınav	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ9, PÇ10, PÇ13–14
Konukla İletişim	Performans + Sunum	PÇ7, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ14
Yiyecek İçecek Servisi	Uygulama + Performans	PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ9, PÇ10, PÇ14
Gıda Teknolojisi	Vize + Final + Ödev	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ12–14
BİT	Uygulama Sınavı + Ödev	PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ9
Otel İşletmeciliği	Vize + Final + Ödev	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ6, PÇ7, PÇ9, PÇ13–14
Mutfak Hizmetleri Yönetimi	Uygulama + Performans	PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ9, PÇ10, PÇ13–14
Genel Muhasebe	Vize + Final + Problem Çözme	PÇ2, PÇ3, PÇ6, PÇ7, PÇ9, PÇ13–14
Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi	Performans + Teorik Sınav	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ6, PÇ7, PÇ9, PÇ10
Önbüro Hizmetleri Yönetimi	Uygulama + Teorik + Proje	PÇ2–7, PÇ9–10, PÇ13–14
Kat Hizmetleri	Uygulama + Teorik Sınav	PÇ2–4, PÇ7, PÇ9–10, PÇ13–14
Otelcilik Otomasyon Sistemleri	Uygulama + Ödev	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7, PÇ9
Turizm Pazarlaması	Vize + Final + Ödev	PÇ1, PÇ2, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ9–11, PÇ13–14
Mesleki Yabancı Dil	Yazılı + Sözlü Sınav	PÇ5, PÇ8, PÇ9, PÇ11
Rekreasyon ve Animasyon	Performans + Uygulama	PÇ2, PÇ3, PÇ7, PÇ9–10, PÇ11, PÇ13–14
İşyeri Uygulaması	İşyeri Değerlendirme + Rapor	Tüm PÇ'ler
İşyeri Eğitimi	İşyeri Değerlendirme	Tüm PÇ'ler



DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

E-Posta Adresi : ssariipek@bandirma.edu.tr
Telefon () : 2666067771-7771
Telefon (Cep) : 5541529917
Adres : Zeytinli Mahallesi Arif Kalpsöz Caddesi
No:78 10500 Erdek/BALIKESİR

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2018 1/Ocak/2019	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR)/ Tez adı: Sağlık turizmi işletmelerinde beklenen hizmet kalitesinin memnuniyete etkisi ile fiziksel yaşam kalitesinin psikolojik yaşam kalitesi üzerinde memnuniyetin aracılık rolü (2023) Tez Danışmanı:(Burhanettin Zengin)
Yüksek Lisans 2015 3/Eylül/2018	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ) (İÖ)/ Tez adı: Helal belgeli otellerde işgörenlerin yetkinlik inançları ve performansları arasındaki ilişki üzerine bir araştırma (2018) Tez Danışmanı:(İSMAİL GÜMÜŞ)
Lisans 2008 1/Ağustos/2013	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ/ULUSLARARASI İLİŞKİLER PR./

Akademik Görevler

Ö RETİM GÖREVLERİ 2019	BANDIRMA ONYED EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL LOKANTA VE KRAM HİZMETLER BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.
---------------------------	--

Projelerde Yaptığı Görevler:

- Yavaş Şehirlerde Kültürel Mirasın Sürdürülebilirliği: Taraklı İlçesindeki Unutulmaya Yüz Tutmuş
- Meslekler, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:SEMİH SARIİPEK, Araştırmacı:SAMET ÇEVİK, , 29/05/2019 - 29/11/2020 (ULUSAL)
The Role of Unique Attractions in the Formation of City Image: The Case of Eskişehir Sazova Science
 - Culture and Art Park, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:SEMİH SARIİPEK, Araştırmacı:SAMET ÇEVİK, , 03/10/2019 - 03/10/2020 (ULUSAL)
Fotoğraftan Yayılan Lavanta Kokusu: Sosyal Medyanın Destinasyon İmajına Etkisi, Yükseköğretim
 - Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:SAMET ÇEVİK, Araştırmacı:SEMİH SARIİPEK, , 29/05/2019 - 29/11/2020 (ULUSAL)



Dersler *

2024-2025



Önlisans

Bilgi ve leti im Teknolojileri	Türkçe	9	Güz
Giri imcilikve Küçük letme Yönetimi	Türkçe	3	Güz
Özel lgi Turizmi	Türkçe	3	Güz
Konukla leti im	Türkçe	3	Güz
Giri imcilikve Küçük letme Yönetimi	Türkçe	3	Güz
Turizm Sosyolojisi	Türkçe	3	Güz
Sa l k Turizmi	Türkçe	3	Güz

Lisans

Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	2	Güz
---------------------------	--------	---	-----

2023-2024

Önlisans

Otel letmecili i	Türkçe	3	Bahar
Turizm Sosyolojisi	Türkçe	3	Güz
Bilgi ve leti im Teknolojileri	Türkçe	9	Güz
Özel lgi Turizmi	Türkçe	3	Güz
Konukla leti im	Türkçe	3	Güz
Sat Yönetimi	Türkçe	3	Güz
nsan Kaynaklar Yönetimi	Türkçe	3	Bahar

Lisans

Gönüllülük Çal malar	Türkçe	3	Bahar
----------------------	--------	---	-------

2022-2023

Önlisans

Sat Yönetimi	Türkçe	3	
nsan Kaynaklar Yönetimi	Türkçe	3	Bahar
Bilgi ve leti im Teknolojileri	Türkçe	9	
Otel letmecili i	Türkçe	3	Bahar
Konukla leti im	Türkçe	3	
Turizm Sosyolojisi	Türkçe	3	
Özel lgi Turizmi	Türkçe	3	

Lisans

Gönüllülük Çal malar	Türkçe	3	Bahar
----------------------	--------	---	-------

Doküman No: KL-004
Öğretim Dili: Türkçe
İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023
Revizyon Tarihi: -
Revizyon No: 00
Sayfa: 3 / 80

Dönem

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

Doküman No: KL-004

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Revizyon Tarihi: -

Revizyon No: 01
Sayı: 7(4), 610-627., Doi: 10.26677/TR1010.2023.1343 (Yayın No: 8727237)

1. SARIİPEK SEMİH, DEMİR SARIİPEK AYŞEGÜL (2023). Sosyal Turizm, Engelliler ve Ailelerinin Üzerinde Etkisi: Bandırma'da Bir Uygulama. Türk Turizm Araştırmaları Dergisi, 6(3), 368- 392. (Yayın No: 8729026)
2. SARIİPEK SEMİH, ÇEVİK SAMET (2023). Manyas Kuşçenneti Milli Parkı'nın Kuş Gözlemciliği Faaliyetleri Açısından Değerlendirilmesi. Safran Kültür ve Turizm Araştırmaları Dergisi, 6(3), 368- 392. (Yayın No: 8729026)
3. ÇEVİK SAMET, SARIİPEK SEMİH (2022). Memorable Tourism Experience in Slow Cities: A Netnographic Analysis in the Case of Halfeti. Deturope, 14(2), 127-151. (Yayın No: 8015437)
4. Genç Gökhan, SARIİPEK SEMİH, SARIİŞİK MEHMET (2020). THE EFFECT OF VALUES AND LIFESTYLES ON EATING OUT EXPECTATION. Anais Brasileiros de Estudos Turísticos - ABET, 1(10), 1-13. (Yayın No: 6766626)
5. SARIİPEK SEMİH, ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2019). Destinasyon İmajı Algısının Memnuniyet ve Destinasyon Sadakati Üzerindeki Etkisi: Erdek Örneği. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 12(68), 1232-1240., Doi: 10.17719/jisr.2019.3908 (Yayın No: 5633735)
6. SARIİPEK SEMİH, ZENGİN BURHANETTİN (2019). TURİZMDE ÖĞRENİM GÖREN ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN AİLELERİNİN TURİZM ENDÜSTRİSİNDEN BEKLENTİLERİ. Social Sciences Studies Journal, 5(52), 7133-7140. (Yayın No: 5698191)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. SARI PEK SEM H, ENTÜRK MÜCAH T (2024). MED KAL TUR ZM N KAMU HASTANELER NDE UYGULANAB L RL N N HEK M GÖRÜ LER YLE DE ERLEND R LMES : BANDIRMA ÖRNE . ASE II. INTERNATIONAL BANDIRMA SCIENTIFIC STUDIES CONFERENCE (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 9025899)
2. DEM R SARI PEK AY EGÜL, SARI PEK SEM H, HACICAFERO LU SERKAN (2024). Türkiye'de Gerçekleştirilen Uluslararası Spor Organizasyonlar ve Etkileri. 2 nd International Conference on Trends in Advanced Research (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 9247956)
3. SARI PEK SEM H (2024). KOM UDA P ER B ZE DE DÜ ER: TÜRK VATANDA LARININ TUR ZM DEST NASYONU OLARAK M D LL 'Y TERC H ETME NEDENLER . . B LSEL INTERNATIONAL WORLD SCIENTIFIC AND RESEARCH CONGRESS, 387-396. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 9130705)
4. SARI PEK SEM H (2024). BANDIRMA VE ÇEVRES N N SA LIK TUR ZM POTANS YEL : OTEL YÖNET C LER N N GÖRÜ LER . ASE II. INTERNATIONAL BANDIRMA SCIENTIFIC STUDIES CONFERENCE, 176-188. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 8971290)
5. ÇEV K SAMET, SARI PEK SEM H (2021). Memorable tourism experience in slow cities: A netnographic analysis in the case of Halfeti. TOURMAN 2021: Restarting tourism, travel and hospitality: The day after, 76-77. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 7139785)
6. ÇEV K SAMET, SARI PEK SEM H (2019). The Role of Unique Attractions in the Formation of City Image: The Case of Eski ehir Sazova Science Culture and Art Park. 4th International Tourism Congress, 33-41. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5484088)
7. SARI PEK SEM H, ÇEV K SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2019). Konaklama Tercihlerinin Destinasyon maj Alg s na Etkisi: Erdek Örne i. 2. Uluslararası Bandırma ve Çevresi Sempozyumu, 135-144. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5481241)
8. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEV K SAMET, SARI PEK SEM H (2019). Sosyo-Demografik Aç dan Turistik Destinasyonlarda Yerel Yemek E ilimi ve Organik G da Tüketimi. 2. Uluslararası Bandırma ve Çevresi Sempozyumu, 151-165. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5484163)
9. SARI PEK SEM H, ÇEV K SAMET (2019). Yava ehirlerde Kültürel Miras n Sürdürülebilirli i: Taraklı lçesindeki Unutulmaya Yüz Tutmuş Meslekler. 3rd International Congress on Tourism, Economic and Business Sciences, 52-56. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5113761)
10. ÇEV K SAMET, SARI PEK SEM H (2019). Foto raftan Yay lan Lavanta Kokusu: Sosyal Medyan n Destinasyon maj na Etkisi. 3rd International Congress on Tourism, Economic and Business Sciences, 35-40. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5113759)
11. SARI PEK SEM H, GÜMÜ SMA L (2018). Otel letmelerinde öğrenlerin Yetkinlik nanc ile Performans li ikisi: Alanya Otellerinde Bir Ara t rma. 1st International New Generations and New Trends in Tourism (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5113695)
12. BO AN ERHAN, SARI PEK SEM H (2018). Türkiye de helal konseptli otellerin çevresel hassasiyet düzeyleri. 1st International New Generations and New Trends in Tourism (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5113660)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C1

Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:



Uluslararası Sağlık ve Turizm Ülkeler, Uygulamalar - International Health Tourism Countries, Applications (2024)., SARIİPEK SEMİH, ZENGİN BURHANETTİN, Paradigma Akademik Yayınları, Editör: ZENGİN BURHANETTİN, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 138, ISBN: 978-625-6714-72-4, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9010039)

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Revizyon Tarihi: -

Revizyon No: 00

Sayfa Sayısı: 6/90

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C2.

Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. SOSYAL, İNSAN VE İDARİ BİLİMLERDE ÖNCÜ VE YENİLİKÇİ ÇALIŞMALAR, Bölüm adı: (Türkiye’de Gerçekleştirilen Uluslararası Spor Organizasyonları ve Etkileri) (2024)., DEMİR SARIİPEK AYŞEGÜL, HACİCAFEROĞLU SERKAN, SARIİPEK SEMİH, All Sciences Academy, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 1352, ISBN: 978-625-5954-09-1, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9269923)
2. Balıkesir Somut Olmayan Kültürel Miras Alan Araştırmaları, Bölüm adı: (Geleneksel Yemekler) (2023)., DOĞDUBAY MURAT, GİRGİN GÖKSEL KEMAL, SARIOĞLAN MEHMET, ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, NARİN MEZİYET, SARIİPEK SEMİH, T.C. BALIKESİR VALİLİĞİ, Editör: DOĞDUBAY MURAT, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 516, ISBN: 978-975-17-5380-9, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8661295)
3. TURİZM VE DESTİNASYON ARAŞTIRMALARI IV, Bölüm adı: (FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON İŞLETMELERİNİN SAĞLIK TURİZMİ İÇERİSİNDEKİ YERİ) (2023)., SARIİPEK SEMİH, DEMİR SARIİPEK AYŞEGÜL, Paradigma Akademik Yayınları, Editör: Ünal Aydın, Çelen Onur, Karaçar Ercan, Çilesiz Emre, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 247, ISBN: 978-625-6579-74-3, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8727666)
4. Turizm Araştırmaları II, Bölüm adı: (Benzersizlik, Sembol Yaratma ve Tanınırlık: Madalyonun Öteki Yüzünden Destinasyonda Farklılaşmaya Bakmak) (2023)., ÇEVİK SAMET, SARIİPEK SEMİH, Özgür Yayınları, Editör: Kaptangil Kerem, Bayram Ali Turan, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 324, ISBN: 978- 975-447-746-7, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8728941)
5. TURİST REHBERLİĞİ MESLEĞİNE DİSİPLİNLER ARASI BİR YAKLAŞIM, Bölüm adı: (Sağlık Bilimi ve Rehberlik İlişkisi) (2023)., SARIİPEK SEMİH, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör: Zengin Burhanettin, Eker Nuray, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 380, ISBN: 978-625-393-186-5, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8729055)
6. Turizm Okumaları 4, Bölüm adı: (Geleneksel Ürünün Markalaşmasında Coğrafi İşaret Tescilinden Müzeye: Kahramanmaraş Dondurma Müzesi) (2020)., ÇEVİK SAMET, SARIİPEK SEMİH, Umuttepe Yayınları, Editör: Sami Karacan, Basım sayısı: 1, ISBN: 9786057858412, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6639378)
7. Turizm Okumaları 4, Bölüm adı: (Sağlık Turizmi İşletmelerinde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulamaları) (2020)., DEMİR SARIİPEK AYŞEGÜL, SARIİPEK SEMİH, UMUTTEPE YAYINLARI, Editör: Sami Karacan, Basım sayısı: 1, ISBN: 9786057858412, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6639378)
8. A’xxdan Z’xye Gastronomi Sözlüğü, Bölüm adı: (Uluslararası Mutfak Personeli) (2020)., ZENGİN BURHANETTİN, SARIİPEK SEMİH, Detay Yayıncılık, Editör: Mehmet Sarıışık, Gülçin Özbay, Veli Ceylan, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 792, ISBN: 978-605-254-253-8, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6767152)
9. Turizm Okumaları III, Bölüm adı: (Helal Turizm) (2019)., ZENGİN BURHANETTİN, SARIİPEK SEMİH, Umuttepe Yayınları, Editör: Sami Karacan, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 288, ISBN: 978-605-7858- 13-9, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5593873)
10. Bir Yerin Tabaktaki Kimliği, Bölüm adı: (Kahramanmaraş: Maraş Dondurması) (2019)., SARIİPEK SEMİH, ZENGİN BURHANETTİN, Detay Yayıncılık, Editör: Melahat Yıldırım Saçılık, Samet Çevik, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 524, ISBN: 978-605-254-179-1, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5593899)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. SARIİPEK SEMİH,ÇEVİK SAMET (2020). Oraların Nesi Meşhur: Şehir Pa... Tescilli Ürünler. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 10(22), 4907-4938., Doi: 10.26456/opus/772938 (Kontrol No: 6760108)
2. ÇEVİK SAMET,SARIİPEK SEMİH (2020). Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü Önlisans Öğrencilerinin Turizm İşletmelerindeki Etik Problemlere Yönelik Algılamaları. Turk Turizm Arastirmaları Dergisi, 4(4), 3887-3908., Doi: 10.26677/TR1010.2020.597 (Kontrol No: 6639369)



Yayın Tarihi: 06.05.2023
Revizyon No: 00
Sayfa: 7/80

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. SARIİPEK SEMİH,ZENGİN BURHANETTİN (2019). Turizmde Öğrenim Gören Üniversite Öğrencilerinin Ailelerinin Turizm Endüstrisinden Beklentileri - Expectations of Families of University Students Studying in Tourism from Tourism Industry. 18. Geleneksel Turizm Sempozyumu, 1(1), 121-132. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5122047)
2. SARIİPEK SEMİH,GÜMÜŞ İSMAİL (2018). Seyahat İşletmesi Bakış Açısı İle Helal Turizm. 17. Geleneksel Turizm Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5113742)

2014-
2017



Tarafı Termal A.Ş., Devremülk satış-pazarlaması, personel eğitimi., (Ticari (Özel))



DOÇENT

E-Posta Adresi : scevik@bandirma.edu.tr
Telefon () : 2668557181-
Telefon (Cep) : 5555632465
Adres : Erdek Meslek Yüksekokulu Zeytinli Mahallesi Arif
Kalpsöz Cad. No:78 10500 Erdek / BALIKESİR

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2009 16/Haziran/2015	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR)/ Tez adı: Turistik destinasyonlarda marka stratejileri: Eskişehir 2013 Türk Dünyası kültür başkenti (2015) Tez Danışmanı:(MEHMET NECDET TİMUR)
Yüksek Lisans 2007 2/Eylül/2009	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Turizm pazarlamasında bilgi iletişim teknolojileri: Seyahat acentaları internet siteleri üzerine uygulamalı bir çalışma (2009) Tez Danışmanı:(GÜRHAN AKTAŞ)
Lisans 2002 22/Haziran/2007	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR. (İNGİLİZCE)/
Önlisans 2003 5/Haziran/2006	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/HALKLA İLİŞKİLER PR. (AÇIKÖĞRETİM)/

Akademik Görevler

DOÇENT YÜKSEKOKULU/OTEL 29.09.2021	BANDIRMA ONYED EYLÜL ÜNİVERSİTESİ /ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL LOKANTA VE KRAM HİZMETLER BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 31.03.2016-29.09.2021	BANDIRMA ONYED EYLÜL ÜNİVERSİTESİ /ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL LOKANTA VE KRAM HİZMETLER BÖLÜMÜ

Ö RET M GÖREVL S (DR)
2015-2016



MESLEK EĞİTİM
DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ

BANDIRMA ONYED EYLÜL ÜN VERS TES /ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL,
LOKANTA VE KRAM H ZMETLER BÖLÜMÜ

Doküman No: KL-004
Revizyon Tarihi: 01.07.2023
Revizyon No: 00
Sayfa: 2 / 80

Ö RET M GÖREVL S
2010-2015

BALIKESİR ÜN VERS TES /ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE
KRAM H ZMETLER BÖLÜMÜ

Projelerde Yaptığı Görevler:

Doküman No: KL-004
İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023
Revizyon No: 00
Sayfa: 2 / 80



1. Fotoğraftan Yayılan Lavanta Kokusu: Sosyal Medyanın Destinasyon İmajına Etkisi, Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü: SAMET ÇEVİK, Araştırmacı: SEMİH SARIİPEK, , 29/05/2019 - 29/11/2020 (ULUSAL)
2. Yavaş Şehirlerde Kültürel Mirasın Sürdürülebilirliği: Taraklı İlçesindeki Unutulmaya Yüz Tutmuş Meslekler, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü: SEMİH SARIİPEK, Araştırmacı: SAMET ÇEVİK, , 29/05/2019 - 29/11/2020 (ULUSAL)
3. Somut Olmayan Kültürel Mirasın Taşıyıcısı Olarak Geleneksel El Sanatları: Gönen İlçesinin Yaşayan Mirası, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü: ÖZLEM ÖZBEK, Araştırmacı: SAMET ÇEVİK, , 30/04/2018 - 30/04/2019 (ULUSAL)
4. Turistik Destinasyonlarda Marka Stratejileri Eskişehir 2013 Türk Dünyası Kültür Başkenti, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü: MEHMET NECDET TİMUR, Yürütücü: GÜZİN KIYIK KICIR, Araştırmacı: SAMET ÇEVİK, , 19/04/2013 - 18/09/2015 (ULUSAL)
5. Balıkesir'de Gastronomi Turizminin Geliştirilmesi İşbirliği, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Uzman: SAMET ÇEVİK, , 26/10/2020 (Devam Ediyor) (ULUSAL)
6. Eski Köye Yeni Adet: Turizm ve Kültürel Yapı Etkileşimi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü: SAMET ÇEVİK, Araştırmacı: AYTAÇ TOPTAŞ, Araştırmacı: MELAHAT YILDIRIM SAÇILIK, , 26/04/2018 - 26/04/2019 (ULUSAL)
7. Erdek Hamamlı Köyü Kırsalında Turizmi Geliştirme Çabaları, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü: SAMET ÇEVİK, Araştırmacı: MELAHAT YILDIRIM SAÇILIK, , 10/04/2019 - 10/04/2020 (ULUSAL)
8. Sarı Yazma Diyarında Bir Edebiyat Turizmi Mekanı: Rıfat Ilgaz Kültür ve Sanat Evi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü: SAMET ÇEVİK, , 08/10/2018 - 08/10/2019 (ULUSAL)
9. Balıkesir Somut Olmayan Kültürel Miras Araştırmaları, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Araştırmacı: SAMET ÇEVİK, , 05/01/2021 (Devam Ediyor) (ULUSAL)
10. The Role of Unique Attractions in the Formation of City Image: The Case of Eskişehir Sazova Science Culture and Art Park, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü: SEMİH SARIİPEK, Araştırmacı: SAMET ÇEVİK, , 03/10/2019 - 03/10/2020 (ULUSAL)

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU
2015	
Bölüm Başkanı	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
2015	
MYO/Yüksekokul Müdürü	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU
2015-2015	
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU
2011-2015	
Bölüm Başkanı	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
2011-2015	

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2025-2026

Önlisans

Genel Turizm

Turizm Pazarlaması

Lisans

Mü teri li kileri Yönetimi

Yüksek Lisans

Doküman No: KL-004

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Revizyon Tarihi: -

Revizyon No: 00

Sayfa: 4 / 80

Türkçe

Türkçe

Türkçe

Türkçe

Türkçe

Gü

Z

Gü

Z

Gü

Z

Gü

Z

Güz

10.55931/ahbvtfd.1383638 (Yayın No: 8725059)

Doküman No: KL-004

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: 10

Sayfa: 6 / 80



MEDEK MESLEKİ EĞİTİM AKKREDİTASYON DERNEĞİ

5. ÇEVİK SAMET, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2023). Dostlar Beni Hatırlasın: Edebiyat Turizmi Bağlamında Asık Mevsim Müzesi, Cumhuriyet Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Sosyal Bilimler Dergisi, 47, 1-12. (Yayın No: 8661284)
6. SARIİPEK SEMİH, ÇEVİK SAMET (2023). Manyas Kuşçenneti Milli Parkı'nın Kuş Gözlemciliği Faaliyetleri Açısından Değerlendirilmesi. Safran Kültür ve Turizm Araştırmaları Dergisi, 6(3), 368-

7. ÇEVİK SAMET (2022). A dark literary tourist at the end of life: Tezer Özlü. *Tourism and Heritage Journal*, 4, 76-91., Doi: 10.1344/THJ.2022.4.5 (Yayın No: 8165630)
8. ÇEVİK SAMET, SARIİPEK SEMİH (2022). Memorable Tourism Experience in Slow Cities: A Netnographic Analysis in the Case of Halfeti. *Deturope*, 14(2), 127-151. (Yayın No: 8015437)
9. ÇEVİK SAMET (2022). Literary Hotels: A New Type of Literary Tourism or Just a Product?. *Dos Algarves: Tourism, Hospitality and Management Journal*, 42, 25-48., Doi: 10.18089/DAMeJ.2022.42.2 (Yayın No: 7939311)
10. ÇEVİK SAMET (2021). Türkiye'deki Edebi Mekânların "Modern Müzecilik" Bağlamında Değerlendirilmesi. *Folklor Edebiyat Dergisi*, 27(1), 135-150., Doi: 10.22559/folklor.1283 (Yayın No: 6912828)
11. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEVİK SAMET (2020). Yenilik Davranışı ve Yenilikçi Mutfak Akımlarının Yerel Yemek Tüketimine Etkisi. *Turizm ve İşletmecilik Dergisi*, 1(1), 75-91., Doi: 10.29329/jtm.2020.289.5 (Yayın No: 6935422)
12. ÇEVİK SAMET (2020). Literary tourism as a field of research over the period 1997-2016. *European Journal of Tourism Research*, 24 (Yayın No: 6066318)
13. SARIİPEK SEMİH, ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2019). Destinasyon İmajı Algısının Memnuniyet ve Destinasyon Sadakati Üzerindeki Etkisi: Erdek Örneği. *Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 12(68), 1232-1240., Doi: 10.17719/jisr.2019.3908 (Yayın No: 5633735)
14. ÇEVİK SAMET (2018). Interpretation of Author-Related Literary Tourism Sites: Evidence from Three Sites In Turkey. *Journal of Tourism Research*, 21, 118-136. (Yayın No: 4590755)
15. ÇEVİK SAMET (2018). Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü Önlisans Öğrencilerinin Turizm Eğitiminden Beklentileri. *International Social Sciences Studies Journal*, 4(26), 5731-5744., Doi: 10.26449/sssj.1037 (Yayın No: 4546339)
16. ÇEVİK SAMET (2018). Coğrafi İşaretli Ürünlerin Turizmdeki Rolü: Eskişehir Turlarına İlişkin Bir İçerik Analizi. *Journal of Recreation and Tourism Research*, 5(4), 21-44., Doi: 10.31771/jrtr.2018.7 (Yayın No: 4564688)
17. ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, TOPTAŞ AYTAÇ (2018). Eski Köye Yeni Adet: Turizm ve Kültürel Yapı Etkileşimi. *Journal of International Social Research*, 11(58), 617-630., Doi: 10.17719/jisr.2018.2576 (Yayın No: 4336916)
18. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEVİK SAMET (2017). Etkinlik Turizminin Sağladığı Faydalar Açısından "Erdek Zamanı Festivali" Katılımcılarının Memnuniyet Düzeylerinin Belirlenmesi. *Route Educational and Social Science Journal*, 4(7), 240-257., Doi: 10.17121/ressjournal.867 (Yayın No: 3690782)
19. TİMUR MEHMET NECDET, ÇEVİK SAMET, KIYIK KICIR GÜZİN (2016). Destinasyon Marka Stratejisi Olarak Mega Etkinlikler Eskişehir 2013 Türk Dünyası Kültür Başkenti Örneği. *Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 9(46), 1030-1044. (Yayın No: 2917343)
20. ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2016). Somut Olmayan Kültürel Miras Ürünlerinin Yenilikçi Turizm Ürünlerine Dönüştürülmesi Bir Örnek Olay İncelemesi. *Journal of Academic Social Sciences Studies*, 47, 331-341., Doi: <http://dx.doi.org/10.9761/JASSS3520> (Yayın No: 2841462)
21. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEVİK SAMET, ÖZKAN ÇİĞDEM (2016). Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü Önlisans Öğrencilerinin Turizm Olgusuna İlişkin Metaforik Algıları. *Akademik Bakış*(53), 84-103. (Yayın No: 3135303)
22. ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2014). Kültür Birleştirir: "Sosyal Gelişme" Açısından Eskişehir 2013 Türk Dünyası Kültür Başkenti Projeleri. *Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 7(34), 636-649. (Yayın No: 1535131)
23. TİMUR MEHMET NECDET, ÇEVİK SAMET, KIYIK KICIR GÜZİN (2014). Etkinlik Turizmi Kültür Başkenti Etkinliklerinin Başarı Unsurları Üzerine Bir Değerlendirme. *Akademik Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 2, 56-83., Doi: 10.16992/ASOS.155 (Yayın No: 1535112)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEV K SAMET (2020). Yerel Yemek E iliminde Yenilik Davran ve Yenilikçi Mutfak Ak mlar n n Rolü. *INTERNATIONAL WEST ASIA CONGRESS OF TOURISM (IWACT'20) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)* (Yay n No: 6904919)
2. ÇEV K SAMET, Baleiro Rita (2025). Literary Tourism, Collective Memory, and Education: Cultural Memory Experienced at the Yahya Kemal Museum. 6. International Congress on Tourism, Economics and Business Sciences (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 9850256)
3. ÇEV K SAMET, Ayka Mert (2025). Erdek Destinasyonu çin Bir Alternatif Turizm Ürünü Önerisi: "Kap da Ot ve Lezzet Festivali". 6. International Congress on Tourism, Economics and Business Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 9850251)

4. SARI PEK SEM H,ÇEV K SAMET (2025). İfa Veren Lezzetler: Alaçatı Ot Festivali'nin Sağlık Turizmi Açısından Değerlendirilmesi. 2. International Congress of Multidisciplinary Hygiene Research (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9732047)
5. ÇEV K SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2025). Balıkesir'de Halk Hekimliği Uygulamaları: Gelenekten Günümüze. 2. International Congress of Multidisciplinary Hygiene Research (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9732036)
6. ÇEV K SAMET (2023). Authenticity in Literary Tourism Places: The Case of Aryan Museum. International Symposium on Literary and Film Tourism (Özet Bildiri/Davetli Konuşma) (Yayın No: 8193003)
7. ÇEV K SAMET, SARI PEK SEM H (2021). Memorable tourism experience in slow cities: A netnographic analysis in the case of Halfeti. TOURMAN 2021:Restarting tourism, travel and hospitality: The day after, 76-77. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7139785)
8. ÇEV K SAMET,SARI PEK SEM H (2019). The Role of Unique Attractions in the Formation of City Image: The Case of Eskişehir Sazova Science Culture and Art Park. 4th International Tourism Congress, 33-41. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5484088)
9. SARI PEK SEM H,ÇEV K SAMET,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2019). Konaklama Tercihlerinin Destinasyon seçimine Etkisi: Erdek Örneği. 2. Uluslararası Bandırma ve Çevresi Sempozyumu, 135-144. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5481241)
10. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEV K SAMET,SARI PEK SEM H (2019). Sosyo-Demografik Açısından Turistik Destinasyonlarda Yerel Yemek Etkisi ve Organik Gıda Tüketimi. 2. Uluslararası Bandırma ve Çevresi Sempozyumu, 151-165. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5484163)
11. ÇEV K SAMET,SARI PEK SEM H (2019). Fotoğraftan Yayın Lavanta Kokusu: Sosyal Medya'nın Destinasyon seçimine Etkisi. 3rd International Congress on Tourism, Economic and Business Sciences, 35-40. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5113759)
12. SARI PEK SEM H,ÇEV K SAMET (2019). Yavaş şehirlerde Kültürel Mirasın Sürdürülebilirliği: Taraklı İçindeki Unutulmaya Yüz Tutmuş Meslekler. 3rd International Congress on Tourism, Economic and Business Sciences, 52-56. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5113761)
13. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEV K SAMET (2019). Erdek Hamamı Köyü Kentsel Turizm Geliştirme Çabaları. III. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5200608)
14. ÇEV K SAMET (2019). Eski şehrin Coğrafi Aret Tescilli Ürünü Çiböre'nin Kültürel Değeri. III. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5200600)
15. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEV K SAMET (2018). Yerel Değerlerin Geleceğe Taahhüsünde Coğrafi Aretli Ürünlerin Rolü: Gastronomi Örneği. II. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, 156-166. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4546592)
16. ÇEV K SAMET,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2018). Gastronomik Kimliğin Oluşmasında Kültürlerarası Etkileşimin Rolü: Eskişehir Örneği. II. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, 180-196. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4546645)
17. ÇEV K SAMET (2018). Sarı Yazma Diyarında Bir Edebiyat Turizmi Mekanı: Rıfat Ilgaz Kültür ve Sanat Evi. II. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, 167-179. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4546551)
18. ÇEV K SAMET,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,TOPTA AYTAÇ (2018). Güney Marmara'nın Erdek'te Toplumun Turizm Bilinci. Uluslararası Bandırma ve Çevresi Sempozyumu, 348-359. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4378839)
19. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEV K SAMET,TOPTA AYTAÇ (2018). Erdek Yerel Halkının Turizme İlişkin Tutumunun Doxey'in Rahatsızlık Endeksi Perspektifinden Değerlendirilmesi. Uluslararası Bandırma ve Çevresi Sempozyumu, 360-376. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4378852)
20. ÇEV K SAMET,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,TOPTA AYTAÇ (2018). Eski Köye Yeni Adet: Turizm ve Kültürel Yapı Etkileşimi. 2nd International Rural Tourism and Development Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4289641)
21. TEKİN ÖZLEM,ÇEV K SAMET (2018). Somut Olmayan Kültürel Mirasın Tasiyicisi Olarak Geleneksel El Sanatları: Gonen İlcesinin Yasayan Mirası. 2nd International Rural Tourism and Development Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4289649)
22. ÇEV K SAMET (2017). Interpretation of Author-Related Literary Tourism Sites: Three Case Studies from Turkey. 1st International Congress on Tourism, Economic and Business Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3677089)
23. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEV K SAMET (2017). Etkinlik Turizminin Sağlık Faydaları Açısından Erdek Zaman Festivali Katılımcılarının Memnuniyet Düzeylerinin Belirlenmesi. 1. Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3677130)

24. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEV K SAMET,TOPTA AYTAÇ (2017). Geçmişin Mutfağından Gelecekteki Sofralara: Bandırma-Erdek Yöresinin Gastronomik Miras . Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3677064)
25. ÇEV K SAMET (2017). Kültürel Miras Kapsamında Edebiyat Turizmi Deneyimi: Sait Faik Abasıyanık'ta Otoetnografik Bir Çalışma. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3677048)
26. ÇEV K SAMET (2016). The Usage of Social Media in Destination Marketing A Research on Cittaslow in Turkey. II. International Tourism and Hotel Management Conference (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2939975)
27. ÇEV K SAMET,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2015). Somut Olmayan Kültürel Miras ve Yenilikçi Turizm Ürünleri 40 Yıllık Hatırlanır Turu. Uluslararası Gastronomi Turizmi Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 1693701)
28. T MUR MEHMET NECDET,ÇEV K SAMET,KIYIK KICIR GÜZ N (2015). Destinasyon Markalamada Kültürel Mega Etkinliklerin Rolü Eskişehir 2013 Türk Dünyası Kültür Başkenti Örneği. 13. Uluslararası Türk Dünyası Sosyal Bilimler Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 1693230)
29. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEV K SAMET (2014). Çevreye Duyarlı Otelcilik Kapsamında Yeşil Yoldaki Uygulamalar Antakya Güngör Ottoman Palace Örneği. 9. Uluslararası Kongre: Turizm İletmeciliğinde Yeni Perspektifler (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 1535132)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C1.

Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Destinasyon Markalama (2017)., ÇEVİK SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Samet Çevik, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 78, ISBN:978-605-9440-98-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 3677029)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C2.

Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Nasreddin Hoca, Bölüm adı:(Eskişehir'in Marka Kimliğinde Mizah, Bilgelik ve Edebiyat Turizmi: Nasreddin Hoca) (2025)., ÇEVİK SAMET, İhlamur Kitap, Editör:ARIOĞLU İBRAHİM ETHEM, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 416, ISBN:978-625-93780-0-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9843178)
2. Sosyal, İnsan ve İdari Bilimlerde Öncü ve Yenilikçi Çalışmalar, Bölüm adı:(Zamanın Tutuklu Kaldığı Mekanlar: "Edebi Hüzün Turizmi" Bağlamında Hapishane Müzeleri) (2024)., ÇEVİK SAMET, All Sciences Academy, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1529, ISBN:978-625-5954-09-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9269716)
3. Turizm ve Destinasyon Araştırmaları VIII, Bölüm adı:(Yazının ve Anının Buluşması: Edebiyat Turizmi Perspektifinden Orhan Kemal Müzesi) (2024)., ÇEVİK SAMET, Paradigma Akademi, Editör:ÜNAL AYDIN, ÇİLESİZ EMRE, ÇELEN ONUR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 626, ISBN:978-625-6139-67-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9278787)
4. E-Dictionary of Literary Tourism, Bölüm adı:(Seven Beautiful Man Literary Museum (Kahramanmaraş, Türkiye)) (2023)., ÇEVİK SAMET, University for Foreigners of Perugia, Editör:Baleiro Rita, Capecchi Giovanni, Arcos-Pumarola Jordi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1, ISBN:x, İngilizce(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8698234)
5. E-Dictionary of Literary Tourism, Bölüm adı:(Authors' House Museums in Türkiye) (2023)., ÇEVİK SAMET, University for Foreigners of Perugia, Editör:Baleiro Rita, Capecchi Giovanni, Arcos- Pumarola Jordi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1, ISBN:x, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8698174)
6. Turizm Araştırmaları II, Bölüm adı:(Benzersizlik, Sembol Yaratma ve Tanınırlık: Madalyonun Öteki Yüzünden Destinasyonda Farklılaşmaya Bakmak) (2023)., ÇEVİK SAMET, SARIİPEK SEMİH, Özgür Yayınları, Editör:Kaptangil Kerem, Bayram Ali Turan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 324, ISBN:978- 975-447-746-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8728941)
7. E-Dictionary of Literary Tourism, Bölüm adı:(Authenticity in Authors' House Museums) (2023)., ÇEVİK SAMET, University for Foreigners of Perugia, Editör:Baleiro Rita, Capecchi Giovanni, Arcos- Pumarola Jordi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1, ISBN:X, İngilizce(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8698163)
8. E-Dictionary of Literary Tourism, Bölüm adı:(Literary Awareness) (2023)., ÇEVİK SAMET, University for Foreigners of Perugia, Editör:Baleiro Rita, Capecchi Giovanni, Arcos-Pumarola Jordi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1, ISBN:x, İngilizce(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8698181)
- 10.



f Literary Tourism) (2023).. ÇEVİK SAMET, University for Foreigners of Perugia,
Editör: Baleiro Rita, Capecchi Giovanni, Arcos-Pumarola Jordi, Basım Sayısı:1, Sayfa
Sayısı: 1, ISBN:x, İngilizce(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8698348)

E-Dictionary of Literary Tourism, Bölüm adı:(Literary Hotels) (2023).. ÇEVİK
SAMET, University for Foreigners of Perugia, Editör: Baleiro Rita, Capecchi Giovanni,
Arcos-Pumarola Jordi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1, ISBN:x, İngilizce(Ansiklopedi
Maddesi) (Yayın No: 8698194)

11.



12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

Doküman No: KL-004
İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023
Revizyon Tarihi: -
Revizyon No: 00
Sayfa: 11 / 80

29.

- eum (Sinop, Türkiye)) (2023)., ÇEVİK SAMET, University for Foreigners of Perugia, Editör:Baleiro Rita, Capecchi Giovanni, Arcos-Pumarola Jordi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1, ISBN:x, İngilizce(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8698266)
- Balikesir Sonuç Olma Kùltürel Miras Alan Araştırmaları, Bölüm adı:(Geleneksel Yemekler) (2023)., DOĞDUBAY MURAT, GİRGİN GÖKSEL KEMAL, SARIOĞLAN MEHMET, ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, NARİN MEZİYET, SARIİPEK SEMİH, T.C. BALIKESİR VALİLİĞİ, Editör:DOĞDUBAY MURAT, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 516, ISBN:978-975-17-5380-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8661295)
- E-Dictionary of Literary Tourism, Bölüm adı:(Museum of Innocence (Istanbul, Türkiye)) (2023)., ÇEVİK SAMET, University for Foreigners of Perugia, Editör:Baleiro Rita, Capecchi Giovanni, Arcos- Pumarola Jordi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1, ISBN:x, İngilizce(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8698207)
- Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt X, Bölüm adı:(Milli Mücadele ve Lozan Müzesi) (2022)., ÇEVİK SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Nazmi Kozak, Metin Kozak, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:978-605-254-561-4, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7682974)
- Encyclopedia of Tourism Management and Marketing, Bölüm adı:(Literary Tourist) (2022)., ÇEVİK SAMET, Edward Elgar Publishing, Editör:Dimitrios Buhalis, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 3904, ISBN:978 1 80037 747 9, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7553169)
- Global Perspectives on Literary Tourism and Film-Induced Tourism, Bölüm adı:(Authenticity in Literary Tourism Places: The Case of Asiyan Museum) (2022)., ÇEVİK SAMET, IGI Global, Editör:Rita Baleiro, Rosária Pereira, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 371, ISBN:9781799882626, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7308600)
- Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt XIV, Bölüm adı:(Turizm Destinasyon İmajı) (2022)., ÇEVİK SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Nazmi Kozak, Metin Kozak, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:978-605-254-565-2, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7682981)
- Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt VIII, Bölüm adı:(İstanbul Resim ve Heykel Müzesi) (2022)., ÇEVİK SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Nazmi Kozak, Metin Kozak, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:978-605-254-559-1, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7682963)
- Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt V, Bölüm adı:(Erdek Turizm ve Tanıtma Vakfı) (2022)., ÇEVİK SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Nazmi Kozak, Metin Kozak, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 398, ISBN:978-605-254-556-0, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7682901)
- Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt V, Bölüm adı:(Erdek Meslek Yüksekokulu) (2022)., ÇEVİK SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Nazmi Kozak, Metin Kozak, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:978-605-254-556-0, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7682895)
- Working Definitions in Literature and Tourism: A Research Guide, Bölüm adı:(Literature and Tourism) (2022)., ÇEVİK SAMET, LitTour, Editör:SÍLVIA QUINTEIRO& MARIA JOSÉ MARQUES, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 156, ISBN:978-989-9127-03-6, İngilizce(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7970200)
- Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt IX, Bölüm adı:(Kùltür Başkentliğı) (2022)., ÇEVİK SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Nazmi Kozak, Metin Kozak, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:978-605-254- 560-7, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7682970)
- Yavaş Turizm ve Türkiye'deki Yavaş Turizm Destinasyonları, Bölüm adı:(Şanlıurfa: Halfeti) (2022)., ÇEVİK SAMET, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Prof. Dr. Zafer Öter, Dr. Öğr. Üyesi Yurdanur Yumuk, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 554, ISBN:978-625-417-894-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7780395)
- Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt III, Bölüm adı:(Cacabey Medresesi) (2022)., ÇEVİK SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Nazmi Kozak, Metin Kozak, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:978- 605-254-554-6, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7682884)
- Working Definitions in Literature and Tourism: A Research Guide, Bölüm adı:(Literary

SÍLVIA QUINTEIRO & MARIA JOSÉ MARQUES, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı
156, ISBN:978-989-9127-03-6,
İngilizce(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7970194)
Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt V, Bölüm adı:(Edebiyat Turizmi) (2022), ÇEVİK
SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Nazmi Kozak, Metin Kozak, Basım sayısı:1, Sayfa
Sayısı 400, ISBN:978-605-254- 556-0, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No:
7682891)

Doküman No: KL-004

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Revizyon Tarihi: -

Revizyon No: 09

Sayfa: 13/80

Turizmde Halkla İlişkiler, Bölüm adı:(Müşteri Odaklı Halkla İlişkiler) (2021)., ÇEVİK
SAMET, Paradigma Akademi, Editör:Doç Dr. Bekir Eşitti, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı
235, ISBN:978-625- 7431-61-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7215384)

Anadolu'da İnanç Turizmi: Fenomenler, Efsaneler, Kişiler ve Mekanlar, Bölüm
adı:(Yûşâ Peygamber ve Türbesi: İstanbul Boğazı'nın Dört Manevi Koruyucusundan
Biri) (2020)., ÇEVİK SAMET, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Doç. Dr. Özlem
Güzel, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 868, ISBN:978-625-402-368-2, Türkçe(Bilimsel
Kitap) (Yayın No: 6468067)

Turizm Okumaları 4, Bölüm adı:(Geleneksel Ürünün Markalaşmasında Coğrafi İşaret
Tescilinden Müzeye: Kahramanmaraş Dondurma Müzesi) (2020)., ÇEVİK
SAMET,SARİİPEK SEMİH, Umuttepe Yayınları, Editör:Sami Karacan, Basım
sayısı:1, ISBN:9786057858412, Türkçe(Bilimsel Kitap)



MEKEM
MESLEKİ EĞİTİM
YAYINCILIK
AKREDİTASYON DERNEĞİ

Bir Yerin Tabaktaki Kimliği, Bölüm adı:(Gastronomik Kimlik) (2019)., ÇEVİK SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Melahat Yıldırım Saçılık, Samet Çevik, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 524, ISBN:978-605-254-179-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5583221)

31. Bir Yerin Tabaktaki Kimliği, Bölüm adı:(Editörlük) (2019)., YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEVİK SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Melahat Yıldırım Saçılık, Samet Çevik, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 524, ISBN:978-605-254-179-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6964261)
32. BİR YERİN TABAKTAKİ KİMLİĞİ, Bölüm adı:(EDİTÖRLÜK) (2019)., YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEVİK SAMET, DETAY YAYINCILIK, Editör:Melahat YILDIRIM SAÇILIK, Samet ÇEVİK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 514, ISBN:978-605-254-179-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6965715)
33. Turizm Okumaları III, Bölüm adı:(Zamanı Durduran Mekanlar: Etno-Edebi Müzeler) (2019)., ÇEVİK SAMET, Umuttepe Yayınları, Editör:Sami Karacan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 288, ISBN:9786057858139, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5581890)
34. Bir Yerin Tabaktaki Kimliği, Bölüm adı:(Kütahya: Ilıbada Dolması) (2019)., ÇEVİK SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Melahat Yıldırım Saçılık, Samet Çevik, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 524, ISBN:978-605-254-179-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5583236)
35. Bir Yerin Tabaktaki Kimliği, Bölüm adı:(Nevşehir: Avanos Testi Kebabı) (2019)., ÇEVİK SAMET, Detay Yayıncılık, Editör:Melahat Yıldırım Saçılık, Samet Çevik, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 524, ISBN:978-605-254-179-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5583242)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ÇEVİK SAMET (2025). MİRAS VE HAFIZA: KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASINDA SÖZLÜ TARİHİN ROLÜ. Motif Akademi Halkbilimi Dergisi, 18(51), 1420-1444., Doi: 10.12981/mahder.1558174 (Kontrol No: 9721784)
2. SARIİPEK SEMİH,ÇEVİK SAMET (2020). Oraların Nesi Meşhur: Şehir Pazarlamasında Coğrafi İşaret Tescilli Ürünler. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 16(32), 4907-4938., Doi: 10.26466/opus.772918 (Kontrol No: 6760108)
3. ÇEVİK SAMET,SARIİPEK SEMİH (2020). Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü Önlisans Öğrencilerinin Turizm İşletmelerindeki Etik Problemlere Yönelik Algılamaları. Turk Turizm Arastirmaları Dergisi, 4(4), 3887-3908., Doi: 10.26677/TR1010.2020.597 (Kontrol No: 6639369)
4. TEKİN ÖZLEM,ÇEVİK SAMET (2018). Somut Olmayan Kültürel Mirasın Taşıyıcısı Olarak Geleneksel El Sanatları: Gönen İlçesinin Yaşayan Mirası. Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 6(4), 588-603., Doi: 10.21325/jotags.2018.325 (Kontrol No: 4564624)
5. ÇEVİK SAMET (2018). Kurgusal Mekânlarda Edebiyat Turizmi Deneyimi: "Masumiyet Müzesi" Örneği. Art-e Sanat Dergisi, 11(22), 302-307., Doi: 10.21602/sduarte.466075 (Kontrol No: 4564730)
6. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEVİK SAMET,TOPTAŞ AYTAÇ (2018). Geçmişin Mutfağından Gelecekteki Sofralara: Bandırma-Erdek Yöresinin Gastronomik Mirası. Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 6(1), 300-319., Doi: 10.21325/jotags.2018.188 (Kontrol No: 4210207)
7. ÇEVİK SAMET (2017). Kültürel Miras Kapsamında Edebiyat Turizmi Deneyimi: Sait Faik Abasıyanık'ın İzinde Otoetnografik Bir Çalışma. Turkish Studies, 12(29), 151-168. (Kontrol No: 6947848)
8. SELVİ MURAT SELİM, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEVİK SAMET, CAVLAK NESLİHAN (2012). Devre Mülk ve Devre Tatil Sistemlerinde Tüketici Şikayetlerine İlişkin Bir İçerik Analizi. TURİZM VE ARAŞTIRMA DERGİSİ, 1(2), 15-35. (Kontrol No: 6947848)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. ÇEVİK SAMET (2024). Kültürel Mirasın Korunmasında Sözlü Tarih. Fatih Sözlü Tarih Sempozyumu (Özet Bildiri/Davetli Konuşmacı) (Yayın No: 8932745)
2. ÇEVİK SAMET (2014). Turistik Destinasyonlarda Marka Stratejileri: Eskişehir 2013 Türk Dünyası Kültür Başkenti. VII. Lisansüstü Turizm Öğrencileri Araştırma Kongresi, 706-707. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6944855)
3. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEVİK SAMET (2014). Pomak Yemek Kültürünün Yaşayan İzleri: Bir Sözlü Tarih Çalışması. III. Disiplinlerarası Turizm Araştırmaları Kongresi, 628-638. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6956589)
4. ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2012). Kültürel Turizm Tutundurma Süreci: Zeytinliada için Tutundurma Mesajının Belirlenmesi. VI. Lisansüstü Turizm Öğrencileri Araştırma Kongresi, 178-195. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6956618)
5. ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2011). Destinasyonun Rekabet Avantajı Elde Etmesinde Gastronomi Turizminin Rolü Erdek Örneği. 12. Ulusal Turizm Kongresi, 503-515. (Tam Metin Bildiri/Sözlü

Sunum) (Yayın No: 921818)

Doküman No: KL-004

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Revizyon Tarihi: -

Revizyon No: 00

Sayfa: 13 / 80



MEDEK MESLEKİ EĞİTİM
AKREDİTASYON DERNEĞİ

6. ÇEVİK SAMET, AKOĞLAN KOZAK MERYEM (2010). Değişim Yönetiminde Dönüşümcü Liderlik ve Hizmetkar Liderlik. 11. Ulusal Turizm Kongresi, 80-87. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6956561)

2009-
2009

Operasyon

MESLEKİ EĞİTİM
DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİCozy Travel International, Rezervasyon, operasyon, web sitesi
güncelleme, (Ticari (Özel))2007-
2008

Operasyon

Anis Tour, Kıbrıs otelleri, mavi tur operasyonları, web sitesi güncelleme,
müşteri ilişkileri, (Ticari (Özel))

2005-2005

Resepsiyon Görevlisi

Club Hotel Maxima, Stajyer, (Ticari (Özel))

2004-2004

Satın Alma

İzmir Hiton, Stajyer, (Ticari (Özel))

2004-2004

Satış & Pazarlama

Grand Cevahir Hotel, Stajyer, (Ticari (Özel))

Sertifika

110312

13. Araştırma Yöntemleri Semineri, Etnografiden Netnografiye Nitel Araştırma, Sherwood Breezes Resort Lara, Sertifika, 01.02.2017 -04.02.2017 (Ulusal)

41026

12. Araştırma Yöntemleri Semineri, İleri SPSS, Sueno Hotel Beach Side - Antalya, Sertifika, 28.01.2016 -31.01.2016 (Ulusal)



DOÇENT

E-Posta Adresi : msacilik@bandirma.edu.tr
Telefon () : 2666067755-
Telefon (Cep) : 5068636106
Adres : Zeytinli Mahallesi Turgut Özal Bulvar Bilge Sitesi
A Blok 45/2 ERDEK/BALIKESİR

Öğrenim Bilgisi

Doktora
2012
16/Ocak/2017
ÇANAKKALE ONSEKİZMART ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM
İŞLETMECİLİĞİ (DR)/
Tez adı: Yaşam tarzı, çeşitlilik arayışı ile yiyecek içecek tercihleri arasındaki ilişki: Çeşitli turist
grupları üzerine karşılaştırmalı bir araştırma (2017) Tez Danışmanı:(MUSTAFA BOZ)

Yüksek Lisans
2005
5/Eylül/2006
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ)/
Tez adı: Konaklama işletmelerinde işletme sermayesi (alacak-nakit-stok) yönetiminin işletme karlılığı
üzerine etkisi (2006) Tez Danışmanı:(Öcal Usta)

Lisans
1992
3/Haziran/1997
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ/BALIKESİR MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/BALIKESİR TURİZM
İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU PR./

Akademik Görevler

DOÇENT
YÜKSEKOKULU/OTEL
17.12.2022
BANDIRMA ONYED EYLÜL ÜNİVERSİTESİ /ERDEK MESLEK
LOKANTA VE KRAM HİZMETLER BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTELCİLİK
PR.

DOKTOR Ö RETİM ÜYESİ
2017
BANDIRMA ONYED EYLÜL ÜNİVERSİTESİ /ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL
LOKANTA VE KRAM HİZMETLER BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTELCİLİK
PR.

Ö RETİM GÖREVLİSİ
2015-2017
BANDIRMA ONYED EYLÜL ÜNİVERSİTESİ /ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU

Ö RETİM GÖREVLİSİ
2008-2015
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ /ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE
KRAM HİZMETLER BÖLÜMÜ

**Yemek, Mutfak, Turizm, Aşçılık ve İkram Hizmetleri Bölümü Önlisans Öğrencileri,
Yükseköğretim**

1. Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı:KADİR
BAYSAL, Yürütücü:MELAHAT YILDIRIM SAÇILIK, ,
15/10/2019 - 04/04/2021 (ULUSAL)
2. Tarihe Saygı Projesi Kapsamında Öncü Bir Adım: Tevfikiye Arkeoköy

3. Yürütücü:BOZ MUSTAFA,Araştırmacı:YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, , 24/02/2016 - 01/03/2017(ULUSAL)
Kırsal Turizm Gelişiminde Turist Tipolojisinin Seyahat Alışkanlıkları Açısından Belirlenmesi: Çeşitli Turist Grupları Üzerine Karşılaştırmalı Bir Araştırma, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli
4. bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı:MELAHAT YILDIRIM SAÇILIK, Yürütücü:MUSTAFA BOZ, , 26/04/2018 - 26/04/2019 (ULUSAL)
BALIKESİR'DE GASTRONOMİ TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ İŞBİRLİĞİ PROJESİ, Diğer kamu kuruluşları
5. (Yükseköğretim Kurumları hariç), Uzman:MELAHAT YILDIRIM SAÇILIK, , 10/10/2020 (Devam Ediyor) (ULUSAL)
Dengesiz Kalkınma Kuramı Çerçevesinde Kırsal Kalkınma-Turizm İlişkisinin İrdelenmesi,
6. Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:MELAHAT YILDIRIM SAÇILIK, , 29/05/2019 - 29/05/2020 (ULUSAL)
Balıkesir Somut Olmayan Kültürel Miras Araştırmaları, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Araştırmacı:NİHAL ARDA AKYILDIZ, Yürütücü:HALİL İBRAHİM ŞAHİN, Yürütücü:ALİ DUYMAZ, Yürütücü:MURAT DOĞDUBAY, Danışman:MEHMET SARIOĞLAN, Danışman:GÖKSEL KEMAL GİRGİN, Danışman:PİNAR FEDAKAR, Danışman:SATI KUMARTAŞLIOĞLU, Araştırmacı:SAMET ÇEVİK,
7. Araştırmacı:AYTAÇ TOPTAŞ, Araştırmacı:MELAHAT YILDIRIM SAÇILIK, Araştırmacı:FÜSUN ESENKAL ÇÖZELİ, Araştırmacı:BERNA AYAZ, Araştırmacı:UĞUR DURMAZ, Araştırmacı:BERKAN KARAGÖZ, Araştırmacı:ZEHRRA NURDAN ATALAY, Araştırmacı:FULYA DOĞRUEL, Araştırmacı:UFUK ELYİĞİT, Araştırmacı:FERİDE İMRANA ALTUN, , 27/11/2020 - 30/09/2023 (ULUSAL)
BALIKESİR SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS ARAŞTIRMALARI, Diğer kamu kuruluşları
8. (Yükseköğretim Kurumları hariç), Araştırmacı:MELAHAT YILDIRIM SAÇILIK, , 04/02/2021 - 13/06/2023 (ULUSAL)
Balık Tüketiminde Çeşitlilik Arayışının Rolü, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel
9. araştırma projesi, Araştırmacı:MELAHAT YILDIRIM SAÇILIK, Yürütücü:MUSTAFA BOZ, , 08/10/2018 - 08/10/2019 (ULUSAL)

İdari Görevler

Anabilim Dalı Başkanı

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

14.03.2025

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU

2015-2015

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2025-2026

Önlisans

OTELC L K OTOMASYON S STEMLER

T

U

TUR ZM LETMELER NDE MAL YET ANAL ZLER

E

m

Y YECEK ÇEÇEK SERV S

Z

n

Lisans

KURUMSAL LET M

SOSYAL B L

k

KURUMSAL LET M

MLERDE

A

YAYIN

I

ET

a

Yüksek Lisans

ve B L MSEL

D

ARA TIRMA

e

YÖNTEMLER

Önlisans

OTELC L K OTOMASYON S STEMLER

Doküman No:	KL-004
İlk Yayın Tarihi:	01.02.2023
Türkçe	
Türkçe	
Revizyon No:	00
Türkçe	4 / 80 3

Güz

Güz

Güz

Güz

Güz

Güz

Güz

Güz

Güz

MUTFAK H ZMETLER YÖNET M

YER E T M

YER UYGULAMASI

Y YECEK ÇECEK H ZMETLER YÖNET M

Türkçe	Doküman No: KL-004	Güz
Türkçe	İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023	Güz
Türkçe	Revizyon Tarihi: 3	Güz
Türkçe	Revizyon No: 00	Güz
Türkçe	Sayfa: 5/80	Güz
Türkçe	3	Bahar
Türkçe	5	Bahar
Türkçe	5	Bahar
Türkçe	3	Bahar

Lisans

KURUMSAL LET M	Türkçe	3	Güz
KR Z LET M ve T BAR YÖNET M KR	Türkçe	3	Bahar
Z LET M ve T BAR YÖNET M	Türkçe	3	Bahar
KURUMSAL LET M	Türkçe	3	Güz

Yüksek Lisans

Uzmanlık Alan Dersi	Türkçe	8	Bahar
TEZ	Türkçe	1	Bahar

2023-2024

Önlisans

YER E T M	Türkçe	5	Bahar
OTELC L K OTOMASYON S STEMLER	Türkçe	4	Güz
Y YECEK ÇECEK H ZMETLER YÖNET M	Türkçe	3	Bahar
TUR ZM EKONOM S	Türkçe	3	Güz
TUR ZM LETMELER NDE MAL YET ANAL ZLER	Türkçe	3	Güz
YER UYGULAMASI	Türkçe	5	Bahar
MUTFAK H ZMETLER YÖNET M	Türkçe	3	Bahar
Y YECEK ÇECEK SERV S	Türkçe	3	Güz

Yüksek Lisans

SOSYAL B L MLERDE YAYIN ET ve B L MSEL ARA TIRMA	Türkçe	3	Bahar
YÖNTEMLER SEM NER	Türkçe	0	Bahar

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2023). A New Gastronomic Route Encompassing Oleo Tourism and Wine Tourism Along the Olive Corridor of South Marmara in Türkiye . Tourism and Heritage Journal, 5, 56-79., Doi: 10.1344/THJ.2023.5.4 (Yayın No: 8797470)
2. BAYSAL KADİR, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2022). YÖRESEL YEMEK KÜLTÜRÜNDEN BİR MİRAS; MİLAS TEPESİ BÖREĞİ. Journal of Social and Humanities Sciences Research (JSHSR), 9(90), 2578- 2586., Doi: 10.26450/jshsr.3378 (Yayın No: 8107813)
3. BAYSAL KADİR, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2021). Yiyecek İçecek İşletmeciliği Lisans



BAYSAL KADİR, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2021). Yiycek İçecek İşletmeciliği Lisans Öğrencilerinin “Ziyafet” Kavramına İlişkin Metaforik Algıları. Gastroia: Journal of Gastronomy and Travel Research, 5(1), 75-86. (Yayın No: 7471006)

4. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2020). Yenilikçi Mutfak Akımlarının Türk Mutfağı Kapsamında Uygulanabilirliği ve Yerel Mutfağın Menülerde Kullanılması İle İlgili Görüşlerin Belirlenmesi. Turizm ve İşletmecilik Dergisi, 1(1), 21-39., Doi: 10.29329/jtm (Yayın No: 6928720)
5. BAYSAL KADİR, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2020). Trenin Hiç Uğramadığı Dalaman Tren Garı'nın Turizm Açısından Değerlendirilmesi. Journal of humanities and tourism research (Online), 145- 155., Doi: 10.14230/johut924 (Yayın No: 6808292)
6. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEVİK SAMET (2020). Yenilik Davranışı ve Yenilikçi Mutfak Akımlarının Yerel Yemek Tüketimine Etkisi. Turizm ve İşletmecilik Dergisi, 1(1), 75-91., Doi: 10.29329/jtm.2020.289.5 (Yayın No: 6940930)
7. BAYSAL KADİR, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2019). Yurtiçi – Yurtdışı Talep Göstergeleri ile Turizm Sektörünün Yaratdığı Gelir ve Harcama Kapasitesinin Muğla İli Bazında İrdelenmesi. International Journal of Social and Economic Sciences, 9(1), 17-24. (Yayın No: 5736066)
8. BAYSAL KADİR, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2019). Yurtiçi – Yurtdışı Talep Göstergeleri ile Turizm Sektörünün Yaratdığı Gelir ve Harcama Kapasitesinin Muğla İli Bazında İrdelenmesi. International Journal of Social and Economic Sciences, 9(1), 17-24. (Yayın No: 5664100)
9. SARIİPEK SEMİH, ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2019). Destinasyon İmajı Algısının Memnuniyet ve Destinasyon Sadakati Üzerindeki Etkisi: Erdek Örneği. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 12(68), 1232-1240., Doi: 10.17719/jisr.2019.3908 (Yayın No: 5633735)
10. BAYSAL KADİR, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2018). Kırsal Turizm ve Kalkınma Etkileşiminde Bodrum Yerel Halkının Turizm Algısının Belirlenmesi. JOURNAL OF SOCIAL AND HUMANITIES SCIENCES RESEARCH, 5(28), 2428-2440. (Yayın No: 4546921)
11. BOZ MUSTAFA, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2018). Kırsal Turizm Gelişiminde Turist Tipolojisinin Seyahat Alışkanlıkları Açısından Belirlenmesi: Çeşitli Turist Grupları Üzerine Karşılaştırmalı Bir Araştırma. International Journal of Social and Economic Sciences (IJSES), 8(1), 60-74. (Yayın No: 4511565)
12. ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, TOPTAŞ AYTAÇ (2018). Eski Köye Yeni Adet: Turizm ve Kültürel Yapı Etkileşimi. Journal of International Social Research, 11(58), 617-630., Doi: 10.17719/jisr.2018.2576 (Yayın No: 4336916)
13. BOZ MUSTAFA, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2017). Yiycek İçecek Tercihinde Çeşitlilik Arayışı Davranışının Sosyo-Demografik Özellikler Açısından Değerlendirilmesi. Route Educational and Social Science Journal, 4(8), 381-398. (Yayın No: 3794695)
14. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEVİK SAMET (2017). Etkinlik Turizminin Sağladığı Faydalar Açısından "Erdek Zamanı Festivali" Katılımcılarının Memnuniyet Düzeylerinin Belirlenmesi. Route Educational and Social Science Journal, 4(7), 240-257., Doi: 10.17121/ressjournal.867 (Yayın No: 3690782)
15. ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2016). Somut Olmayan Kültürel Miras Unsurlarının Yenilikçi Turizm Ürünlerine Dönüştürülmesi Bir Örnek Olay inceleme. The Journal of Academic Social Science Studies(47), 331-341., Doi: http://dx.doi.org/10.9761/JASSS3520 (Yayın No: 3353387)
16. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEVİK SAMET, ÖZKAN ÇİĞDEM (2016). Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü Önlisans Öğrencilerinin Turizm Olgusuna İlişkin Metaforik Algıları. Akademik Bakış Dergisi(53), 84-103. (Yayın No: 3353133)
17. ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2014). Kültür Birleştirir Sosyal Gelişme Açısından Eskişehir 2013 Türk Dünyası Kültür Başkenti Projeleri. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 7(34) (Yayın No: 1329768)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. BAYSAL KAD R, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2020). Giri imde Do ru Yer ve Do ru Yat r m: Trenin Hiç U ramad Dalaman Tren Gar 'n n Turizm Aç s ndan De erlendirilmesi. 4. International West Asia Congress of Tourism Research (IWACT-2020) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 6928733)
2. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEV K SAMET (2020). Yerel Yemek E iliminde Yenilik Davran ve Yenilikçi Mutfak Ak mlar n n Rolü. 4.International West Asia Congress of Tourism Research (IWACT-2020) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 6928734)
3. BAYSAL KAD R, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2020). Yiycek içecek letmecili i Lisans Ö rencilerinin 'Ziyafet'' Kavram na Yönelik Metaforik Alg lar . 4. International West Asia Congress of Tourism Research (IWACT-2020) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 6949267)

4. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ADAMI EMEL (2022). Kültürel Aktar mda Mutfak Diplomasisi: 2007-2014 Çankaya ve Tarabya Kö k Davetleri Örne i. 1. INTERNATIONAL CULTURE TOURISM AND ECONOMY CONGRESS (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 7931682) (Yayın Tarihi: -)
5. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2022). Tarihten Bir Kültürel Miras: " Gümü ün Do um Yeri BALYA". IV. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, 310-318. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 8028764)
6. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, BAYSAL KAD R (2022). Kültürel Aktar mda Yöresel Yemek Festivalleri. IV. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, 302-309. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 8028738)
7. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2019). Ya am Tarz - G da Korkusu Yerel G da Tüketimi Üzerine Etkisi . II. International Conference on Empirical Economics and Social Science (ICEESS' 19), 1346- 1362. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5614935)
8. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, BAYSAL KAD R (2019). Kültürel Sürdürülebilirlikte Gençlerin Yöresel Yemek Alg lar . IV. Uluslararası Gençlik Ara t rmalar Kongresi, 191-198. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5641265)
9. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, BAYSAL KAD R (2019). "Yemek" ve "Mutfak" Olgular na li kin Önlisans Ö rencilerinin Metaforik Alg lar . IV. Uluslararası Gençlik Ara t rmalar Kongresi, 85-102. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5641223)
10. SARI PEK SEM H, ÇEV K SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2019). Konaklama Tercihlerinin Destinasyon maj Alg s na Etkisi: Erdek Örne i. 2. Uluslararası Band rma ve Çevresi Sempozyumu, 135-144. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5481241)
11. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEV K SAMET, SARI PEK SEM H (2019). Sosyo-Demografik Aç dan Turistik Destinasyonlarda Yerel Yemek E ilimi ve Organik G da Tüketimi. 2. Uluslararası Band rma ve Çevresi Sempozyumu, 151-165. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5484163)
12. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, BAYSAL KAD R (2019). Dengesiz Kalk nma Kuram Çerçevesinde K rsal Kalk nma - Turizm li kisinin rdelenmesi. III. International Rural Tourism And Development Congress, 218(223) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5615082)
13. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEV K SAMET (2019). Erdek Hamaml Köyü K rsal nda Turizmi Geli tirme Çabalar . III. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5200608)
14. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2019). Tarihe Sayg Projesi Kapsam nda Öncü Bir Ad m: Tevfikiye Arkeo-Köy Projesi. III. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, 140-147. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5615282)
15. ÇEV K SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2018). Gastronomik Kimli in Olu mas nda Kültürleraras Etkile imin Rolü: Eski ehir Örne i. II. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, 180-196. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 4546645)
16. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, BAYSAL KAD R (2018). Bal k Tüketiminde Çe itlilik Aray Davran n n Rolü. 2. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, 129-143. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 4577513)
17. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEV K SAMET (2018). Yerel De erlerin Gelece e Ta nmas nda Co rafi aretli Ürünlerin Rolü: Gastronomi Örne i. II. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, 156-166. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 4546592)
18. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÇEV K SAMET, TOPTA AYTAÇ (2018). Erdek Yerel Halk n n Turizme li kin Tutumunun Doxey'in Rahats zl k Endeksi Perspektifinden De erlendirilmesi. Uluslararası Band rma ve Çevresi Sempozyumu, 360-376. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 4378852)
19. ÇEV K SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, TOPTA AYTAÇ (2018). Güney Marmara'n n ncisi Erdek'te Toplumun Turizm Bilinci. Uluslararası Band rma ve Çevresi Sempozyumu, 348-359. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 4378839)
20. BOZ MUSTAFA, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2018). K rsal Turizm Geli iminde Turist Tipolojisinin Seyahat Al kanl klar Aç s ndan Belirlenmesi: Çe itli Turist Gruplar Üzerine Kar la t rmal Bir Ara t rma. 2nd International Rural Tourism and Development Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 4311798)
21. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, BAYSAL KAD R (2018). Rahats zl k Endeksi Çerçevesinde Bodrum Sosyal Ta ma Kapasitesinin Belirlenmesi. 2nd International Rural Tourism and Development Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 4311806)
22. BAYSAL KAD R, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2018). K rsal Turizm ve Kalk nma Etkile iminde Bodrum Yerel Halk n n Turizm Alg s n n Belirlenmesi. 2nd. International Rural Tourism and Development Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 4311787)
23. BAYSAL KAD R, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2018). Yiyecek- gecek Tercihinde Çe itlilik Aray Davran : Üniversite Gençlerinin Bal k Tüketimine Yönelik Bir Ara t rma. 3. Gençlik Ara t rmalar

24. BOZ MUSTAFA,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2018). Pazarlama İletiminde Sosyal Medya: Airbnb Örneği. International Conference on Empirical Economics and Social Sciences (ICEESS' 18), 558(575) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 4526375)
25. ÇEV K SAMET,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,TOPTA AYTAÇ (2018). Eski Köye Yeni Adet: Turizm ve Kültürel Yapı Etkileşimi. 2nd International Rural Tourism and Development Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 4289641)
26. BOZ MUSTAFA,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2017). Yiyecek İçecek Tercihinde Çeşitlilik Arayışları. Davranışın Sosyo-Demografik Özellikler Açısından Değerlendirilmesi. 1. Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 3793278)
27. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEV K SAMET (2017). Etkinlik Turizminin Sosyal Faydalar Açısından Erdek Zaman Festivali Katılımcılarının Memnuniyet Düzeylerinin Belirlenmesi. 1. Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 3677130)
28. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEV K SAMET,TOPTA AYTAÇ (2017). Geçmişin Mutfaklarından Gelecekteki Sofralara: Bandırma-Erdek Yöresinin Gastronomik Mirası. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 3677064)
29. TOPTA AYTAÇ,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2017). Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü Öğrencilerinin "Kültür Turizmi" Algısı. 1th International Rural Tourism And Development Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 3793482)
30. ÇEV K SAMET,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2015). Somut Olmayan Kültürel Miras ve Yenilikçi Turizm Ürünleri: 40 Yıllık Hatıra Turu. Uluslararası Gastronomi Turizmi Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 1783517)
31. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEV K SAMET (2014). Çevreye Duyarlı Otelcilik Kapsamında Yeni Yıllık Uygulamaları: Antakya Güngör Ottoman Palace Örneği. 9. Uluslararası Kongre: Turizm İşletmeciliğinde Yeni Perspektifler, 25-27 Eylül 2014, Burhaniye / Balıkesir. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 1329734)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C1.

Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİNDE İŞLETME SERMAYESİ YÖNETİMİ (2021)., YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, DETAY YAYINCILIK, Editör:Hüseyin YILDIRIM, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 114, ISBN:ISBN : 978-605-254-353-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6940988)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C2.

Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. TURİZM VE DESTİNASYON ARAŞTIRMALARI IX, Bölüm adı:(BURSA GÖLYAZI: TARİH ve DOĞANIN KUCAKLAŞTIĞI BİR TURİZM CENNETİ) (2024)., YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, PARADİGMA AKADEMİ YAYINLARI, Editör:ÜNAL AYDIN, ÇİLESİZ EMRE, ÇELEN ONUR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 580, ISBN:978-625-6139-70-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9305260)
2. TURİZM ve DİJİTAL PAZARLAMA (TEORİ ve UYGULAMALAR), Bölüm adı:(TURİZMDE BLOCKCHAIN) (2024)., YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ÖZGÜR YAYINLARI, Editör:KARACA ŞÜKRAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 286, ISBN:978-625-95529-7-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9303138)
3. TURİZM ve SOSYAL MEDYA TEORİ ve UYGULAMALAR, Bölüm adı:(SOSYAL MEDYA: GELİŞİM SÜRECİ, ÖZELLİKLERİ VE ÖNEMİ) (2024)., YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,YILDIRIM ATABERK, PARADİGMA AKADEMİ YAYINLARI, Editör:BULUK EŞİTTİ BUKET, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 437, ISBN:978-625-6321-88-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9123633)
4. TURİZM ve DESTİNASYON ARAŞTIRMALARI IV., Bölüm adı:(KÜLTÜREL VE DOĞAL ZENGİNLİKLERLE DONATILMIŞ BİR DESTİNASYON: BÜYÜK BÜRÜNGÜZ) (2023)., YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, PARADİGMA AKADEMİ YAYINLARI, Editör:Aydın ÜNAL, Onur ÇELEN, Ercan KARAÇAR, Emre ÇİLESİZ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 20, ISBN:978-625-6579-74-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8691888)
5. TURİZM ve DESTİNASYON ARAŞTIRMALARI V., Bölüm adı:(KORSANLARDAN DONANMA AMİRALLERİNE: GROG VE ROMUN DENİZDEKİ HİKÂYESİ) (2023)., YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, PARADİGMA AKADEMİ YAYINLARI, Editör:Aydın ÜNAL, Onur ÇELEN, Emre ÇİLESİZ, Ercan



KARAÇAR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 17, ISBN:978-625-6579-75-0,

Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8692022)

Doküman No: KL-004

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Balıkesir Somut Olmayan Kültürel Miras Alan Araştırmaları, Balıkesir (Geleneksel

Revizyon No: 00

(2023)., DOĞDUBAY MURAT, GİRGİN GÖKSEL KEMAL, SARIOĞLAN MEHMET, ÇEVİK SAMET, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, NARİN MEZİYET, SARIİPEK SEMİH, T.C. BALIKESİR VALİLİĞİ,

Editör:DOĞDUBAY MURAT, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 516,

ISBN:978-975-17-5380-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (YayınNo: 8661295)

7. TURİZM VE DESTİNASYON ARAŞTIRMALARI-II, Bölüm adı:(Gıda Güvenliği Algısı ve Gıda Satın Alma Niyeti İlişkisi Üzerine Etki Eden Unsurları) (2022), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, Paradigma Yayınevi, Editör:Aydın ÜNALP, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı: 59, ISBN:978-605-72858-1-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 79316335)
8. TÜRKİYE TURİZM ANSİKLOPEDİSİ, Bölüm adı:(MUTFAK GÜVENLİĞİ) (2022), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, DETAY YAYINCILIK, Editör:Nazmi KOZAK-Metin KOZAK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 390, ISBN:978-605-254-561-4, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7931620)
9. TÜRKİYE TURİZM ANSİKLOPEDİSİ, Bölüm adı:(STARDUST) (2022), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, DETAY YAYINCILIK, Editör:Nazmi KOZAK-Metin KOZAK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-254-564-5, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7931643)
10. TÜRKİYE TURİZM ANSİKLOPEDİSİ, Bölüm adı:(MUTFAK BİRİMLERİ) (2022), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, DETAY YAYINCILIK, Editör:Nazmi KOZAK-Metin KOZAK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 390, ISBN:978-605-254-561-4, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7931602)
11. TÜRKİYE TURİZM ANSİKLOPEDİSİ, Bölüm adı:(MUTFAK DENETİMİ) (2022), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, DETAY YAYINCILIK, Editör:Nazmi KOZAK-Metin KOZAK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 390, ISBN:978-605-254-561-4, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7931617)
12. TÜRKİYE TURİZM ANSİKLOPEDİSİ, Bölüm adı:(STÜDYO54, İSTANBUL) (2022), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, DETAY YAYINCILIK, Editör:Nazmi KOZAK-Metin KOZAK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-254-564-5, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7931632)
13. ANALYSIS OF NEW APPLICATIONS IN HOTEL ENTERPRISES MAIN DEPARTMENTS, Bölüm adı:(ANALYSIS OF NEW APPLICATIONS IN SALES AND MARKETING DEPARTMENT AT HOTEL ENTERPRISES) (2022), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, ADAMIŞ EMEL, LIVRE de LYON, Editör:Çiğdem ÖZKAN,Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 131, ISBN:978-2-38236-471-0, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7976372)
14. YAVAŞ TURİZM ve TÜRKİYE'DEKİ YAVAŞ TURİZM DESTİNASYONLARI, Bölüm adı:(ÇANAKKALE:GÖKÇEADA) (2022), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, NOBEL, Editör:Zafer ÖTER - Yurdanur YUMUK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 554, ISBN:978-625-417-894-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7931574)
15. TÜRKİYE TURİZM ANSİKLOPEDİSİ, Bölüm adı:(MUTFAK ÇALIŞANLARI) (2022), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, DETAY YAYINCILIK, Editör:Nazmi KOZAK-Metin KOZAK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 390, ISBN:978-605-254-561-4, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7931609)
16. TÜRKİYE TURİZM ANSİKLOPEDİSİ, Bölüm adı:(SCOTCH KULÜP) (2022), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, DETAY YAYINCILIK, Editör:Nazmi KOZAK-Metin KOZAK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 390, ISBN:978-605-254-563-8, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7931652)
17. TURİZME HALKLA İLİŞKİLER, Bölüm adı:(TURİZMDE YENİ NESİL HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI) (2021), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, Paradigma Yayınevi, Editör:Bekir EŞİTTİ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 252, ISBN:32427, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7471030)
18. BİR YERİN TABAKTAKİ KİMLİĞİ, Bölüm adı:(HAKKÂRİ: HAKKÂRİ KIRİS) (2019), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, DETAY YAYINCILIK, Editör:Melahat YILDIRIM SAÇILIK, Samet ÇEVİK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 5, ISBN:978-605-254-179-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5614400)
19. BİR YERİN TABAKTAKİ KİMLİĞİ, Bölüm adı:(EDİTÖRLÜK) (2019), YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, DETAY YAYINCILIK, Editör:Melahat YILDIRIM SAÇILIK, Samet

BİR YERİN TABAKTAKİ KİMLİĞİ, Bölüm adı:(MUTFAĞIN TARİHSEL GELİŞİMİ)
(2019). YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, DETAY YAYINCILIK Editör:Melahat
YILDIRIM SAÇILIK, Samet ÇEVİK, Basım

sayısı:1, Sayfa Sayısı 14, ISBN:978-605-254-179-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5614366)

TURİZM İŞLETMELERİNDE YETENEK YÖNETİMİ, Bölüm adı:(TURİZM
İŞLETMELERİNDE YETENEK YÖNETİMİ VE ÖĞRENEN ORGANİZASYONLAR)
(2018)., YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT, Paradigma
Akademi, Editör:Erol DURAN, Bekir EŞİTTİ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 23,
ISBN:978-605-2292- 55-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 4547270)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2020). Gıda Tüketimine Etki Eden Unsurlar Açısından Erdek Yerel Halkının Gıdaya Dayalı Yaşam Tarzının Belirlenmesi. Turk Turizm Arastirmalari Dergisi, 4(3), 2892- 2906., Doi: 10.26677/TR1010.2020.515 (Kontrol No: 6386724)
2. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2020). Beş Yıllık Kalkınma Planlarında Turizm Tanıtım Politikaları ve Bir Örnek Olay İncelemesi (2020 Türkiye Turizm Tanıtım Filmi Çözümlemesi). Türk Turizm Araştırmaları Dergisi, 4(3), 1778-1793., Doi: 10.26677/TR1010.2020.450 (Kontrol No: 6386720)
3. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2019). Türkiye'nin Ekonomik Büyüme-Kalkınma ve Gelişme Aşamalarında Turizm Öncü Bir Sektör Olabilir mi?. Türk Turizm Araştırmaları Dergisi, 3(4), 1681- 1697., Doi: 10.26677/TR1010.2019.265 (Kontrol No: 5614619)
4. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,BAYSAL KADİR (2019). Rahatsızlık Endeksi Çerçevesinde Bodrum Sosyal Taşıma Kapasitesinin Belirlenmesi. Türk Turizm Araştırmaları Dergisi, 3(4), 1194-1210., Doi: 10.26677/TR1010.2019.236 (Kontrol No: 5614535)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

Doküman No: KL-004

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Geçmişin Mutfağından

Revizyon Tarih:

Revizyon No: 00

Sayfa: 13 / 80

5. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEVİK SAMET,TOPTAŞ AYTAÇ (2018). Gelecekteki Sofralara: Bandırma-Erdek Yöresinin Gastronomik Mirası. Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 1(1), 300-319. DOI: 10.21325/jotags.2018.188 (Kontrol No: 4210207)
6. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,TOPTAŞ AYTAÇ (2017). Kültür Turizmi ve Etkileri Konusunda Turizm Öğrencilerinin Algılarının Belirlenmesi. Turizm Akademik Dergisi, 4(2), 107-119. (Kontrol No: 3889735)
7. ÖZKAN ÇİĞDEM,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,YEŞİLDAĞ BARIŞ (2014). Kalkınma Ajanslarının Sürdürülebilir Bölgesel Turizmin Gelişimine Etkisi GMKA Örneği. KMÜ Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi, 16(27), 34-44. (Kontrol No: 1782892)
8. SELVİ MURAT SELİM,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEVİK SAMET,CAVLAK NESLİHAN (2012). Devre Mülk ve Devre Tatil Sistemlerinde Tüketici Şikayetlerine İlişkin Bir İçerik Analizi. Turizm ve Araştırma Dergisi, 1(2) (Kontrol No: 558677)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. BAYSAL KADİR, YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2022). Yöresel Yemek Kültüründen Bir Miras: Milas Tepsi Böreği. IV. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, 358-358. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8126083)
2. YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT,ÇEVİK SAMET (2014). Pomak Yemek Kültürünün Yaşayan İzleri: Bir Sözlü Tarih Çalışması. III. Disiplinlerarası Turizm Araştırmaları Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 921115)
3. ÇEVİK SAMET,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2012). Kültürel Turizmin Tutundurma Süreci: Zeytinliada İçin Tutundurma Mesajının Belirlenmesi. VI. Lisansüstü Turizm Öğrencileri Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 558335)
4. ÇEVİK SAMET,YILDIRIM SAÇILIK MELAHAT (2011). Destinasyonun Rekabet Avantajı Elde Etmesinde Gastronomi Turizminin Rolü: Erdek Örneği. 12. Ulusal Turizm Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 557862)

Üniversite Dışı Deneyim

2011-2012 GENEL MÜDÜR

HELİN HOTEL, OTEL BÖLÜMLERİ İDARESİ, (Ticari(Özel))

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DOKTOR

E-Posta Adresi : oatasoy@bandirma.edu.tr
Telefon () : -
Telefon (Cep) : 5056968939
Adres : BANDIRMA ONYED EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TES ERDEK
MESLEK YÜKSEK OKULU ZEYTLİ MAHALLESİ
F KALIPSIZO LU CAD. NO:78 10500 ERDEK -
BALIKESİR

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2018 21/Temmuz/2025	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/ Tez adı: Destinasyon İmajı ile Destinasyon Kişiliğinin Turistlerin Seyahat Motivasyonu ve Tekrar Ziyaret Etme Niyetlerine Etkisi: Erdek Örneği (2025) Tez Danışmanı:(PROF. DR. TULAY YENİÇERİ)
Yüksek Lisans 2014 26/Nisan/2018	ANKARA ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/HALKBİLİM (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Somut olmayan kültürel mirasın korunmasında icracı kurum T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığının çalışmaları üzerine bir değerlendirme (2006-2016) (2018) Tez Danışmanı:(PROF. DR. MUSTAFA MUHTAR KUTLU)
Yüksek Lisans 2003 29/Kasım/2006	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA (YL) (TEZLİ)/ (2006) Tez Danışmanı:(Prof. Dr. Ahmet Hamdi İSLAMOĞLU)
Lisans 1995 12/Mayıs/1999	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ/NEVŞEHİR TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEK OKULU/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK PR./

Akademik Görevler

Ö RET M GÖREVLİSİ 15.06.2016	BANDIRMA ONYED EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TES /ERDEK MESLEK YÜKSEK OKULU/OTEL LOKANTA VE KRAM HİZMETLER BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTELCİLİK İŞLETMECİLİĞİ PR.
Ö RET M GÖREVLİSİ 27.01.2000-01.07.2005	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ /DERBENT MESLEK YÜKSEK OKULU/SEYAHAT-TURİZM VE EYLEN HİZMETLER BÖLÜMÜ/TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PR.

Projelede Yapılan Görevler

İNANÇ TURİZMİ BAĞLAMINDA YUNUS EMRE VE MAKAMLARI, Yükseköğretim Kurumları tarafından

1. destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü;Özlem AYDOĞDU ATASOY, Yürütücü;Özlem AYDOĞDU ATASOY, , 08/10/2018 - 08/10/2019 (ULUSAL).
SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM İLİŞKİSİ, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli
2. bilimsel araştırma projesi, Yürütücü;Özlem AYDOĞDU ATASOY, , 08/10/2018 - 08/10/2019 (ULUSAL)

3. Danışman:ÖZLEM AYDOĞDU ATASOY, Bursiyer:Sude AYDIN, Bursiyer:Gamze AKTAN, , 01/10/2023 - 29/12/2023 (ULUSAL) EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE BALIKESİR SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS ALAN ARAŞTIRMALARI, Diğer kamu kuruluşları
4. (Yükseköğretim Kurumları hariç), Araştırmacı:ÖZLEM AYDOĞDU ATASOY, , 01/09/2020 - 01/02/2023 (ULUSAL) MAŞUKİYE VE DERBENT BELDELERİNDE EV PANSİYONCULUĞU AÇMA VE İŞLETME KURSU,
5. Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Eğitim:ÖZLEM AYDOĞDU ATASOY, , 01/01/2003 - 01/01/2005 (ULUSAL)

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2024-2025

Önlisans

REKREASYON VE AN MASYON	Türkçe	3	Güz
LET M	Türkçe	3	Bahar
BALIKESİR YÖRESEL MUTFAI	Türkçe	3	Bahar
TURİZM VE KÜLTÜREL MİRAS	Türkçe	3	Güz
TURİZM ET	Türkçe	3	Güz
GIDA TEKNOLOJİSİ	Türkçe	3	Güz
KAT HİZMETLER	Türkçe	3	Bahar

2023-2024

Önlisans

Balıkesir Yöresel Mutfak	Türkçe	3
Kat Hizmetleri	Türkçe	3
REKREASYON VE AN MASYON	Türkçe	3
TURİZM VE KÜLTÜREL MİRAS	Türkçe	3
TURİZM ET	Türkçe	3
GIDA TEKNOLOJİSİ	Türkçe	3

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM,AYDIN Sude,AKTAN Gamze (2024). BALIKESİR/ERDEK'İN DESTİNASYON KİŞİLİĞİNİ BELİRLEMeye YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA. Safran Kültür ve Turizm Araştırmaları Dergisi, 7(3), 571-589. (Yayın No: 9337477)
- AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM,ÇEVİK SAMET (2024). Güney Marmara Zeytin Koridoru'nda Kültür Turizmi ve Kültür Turizmi Potansiyeli. Turkish Studies (Elektronik), 19(4), 1407-1432., Doi: 10.7827/TurkishStudies.78522 (Yayın No: 9327329)
- ÇEVİK SAMET, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2023). Dostlar Beni Hatırlasın: Edebiyat Turizmi Bağlamında Âşık Veysel Müzesi. Cumhuriyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyal Bilimler Dergisi, 47, 1-12. (Yayın No: 8661754)
- ÇEVİK SAMET, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2023). Dostlar Beni Hatırlasın: Edebiyat Turizmi Bağlamında Âşık Veysel Müzesi. Cumhuriyet Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Sosyal Bilimler Dergisi, 47, 1-12. (Yayın No: 8661284)
- GÖZGEÇ MUTLU HAVVA, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2023). An Investigation of Âşık Veysel's Poetry of Yurt Ürünleri in Terms of Geographical Indications. Hikmet Akademik Edebiyat Dergisi, 276- 297., Doi: 10.28981/hikmet.1308650 (Yayın No: 8498326)
- ARIOĞLU İBRAHİM ETHEM, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2023). Somut Olmayan Kültürel Miras Bağlamında Yaşa(ma)yan İnsan Hazinesi Olarak Âşık Veysel. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, 22-35.,

7. GÖZGEÇ MUTLU HAYVA, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2023). ÂŞIK VEYSELİN ŞİİRLERİNE GASTRONOMİK DEĞERLENDİRME, Vakırova Üniversitesi Türkoloji Araştırmaları Dergisi, 10.32321/cutad.1369176 (Yayın No: 8696244)
8. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2021). SPİRİTÜEL TURİZM KÖYÜ MODELİ: ERDEK (BCS\201921). Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi, 4, 20-28., Doi: 10.38120/banusad.1004426 (Yayın No: 7562919)
9. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2020). Müşterilerin Elde Tutulmasında Araçsal Bir Yöntem Olarak E-Şikâyet Yönetimi: Erdek Örneği. Journal of Recreation and Tourism Research (JRTR), 7(4), 764-786. (Yayın No: 6749437)
10. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2019). SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS UNSURLARININ TURİZM İŞLETMELERİNDE KULLANILMASINA YÖNELİK YENİ YAKLAŞIMLAR. Journal of International Social Research, 12(67), 822-829., Doi: 10.17719/jisr.2019.3769 (Yayın No: 5655347)
11. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2019). KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI PERSONELİNİN SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRASA İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELERİ ÜZERİNE BİR ÇALIŞMA. Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, 25(100), 1095-1105., Doi: 10.22559/folklor.1023 (Yayın No: 5484985)
12. ARIOĞLU İBRAHİM ETHEM, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2015). Somut Olmayan Kültürel Miras Kapsamında Geleneksel El Sanatları Ve Kültür Ve Turizm Bakanlığı. Journal of Turkish Studies, 10, 109-126., Doi: 10.7827/TurkishStudies.9058 (Yayın No: 3441127)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2019). ZEYTİN VE ZEYTİNYAĞI MÜZESİ : BANDIRMA ÇİN BİR MODEL ÖNERİSİ . 3. ULUSLARARASI BÖLGESEL KALKINMA VE ÜNİVERSİTELERİN ROLÜ SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5535596)
2. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Halil A. AVERDİ (2019). YAĞYAN BİR KÖY PROJESİ : BALIKESİR- BANDIRMA- EDİNCİK. 2. ULUSLARARASI BANDIRMA VE ÇEVRE SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5392297)
3. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, ARIOĞLU İBRAHİM ETHEM (2019). YAĞYAN SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS MÜZESİ : BANDIRMA ÇİN BİR MODEL ÖNERİSİ . 2. ULUSLARARASI BANDIRMA VE ÇEVRE SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5392317)
4. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2018). SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS KAPSAMINDA YAĞYAN (MA) YAN SAN HAZİNELERİ ÜZERİNE ELEŞTİREL BİR BAKIŞ . Motif Vakfı Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4462964)
5. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2018). NANCİ TURİZM BİLİMİNDE YUNUS EMRE VE MAKAMLARI. Motif Vakfı Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4462952)
6. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2018). BALIKESİR/BANDIRMA LİÇESİ EVLENME GELENEK, GÖRENEK VE UYGULAMALARI. Uluslararası Necatibey Eğitim ve Sosyal Bilimler Araştırmalar Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4445749)
7. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2018). WEB TABANLI OTEL ARAMA MOTORLARINDA BALIKESİR/ERDEK OTELLERİNE YAPILAN YORUMLARA ELEŞTİREL BİR BAKIŞ . Uluslararası Bandırma ve Çevresi Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4364569)
8. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2018). BALIKESİR/GÖNEN'DE FAALİYET GÖSTEREN TERMAL TESLİMLERİN MEVCUT DURUMU VE BU TESLİMLERLE İLGİLİ YENİ YAKLAŞIMLAR. Uluslararası Bandırma ve Çevresi Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4364563)
9. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2018). SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS: BALIKESİR LİÇESİ BİR ÖRNEK . Uluslararası Uygulamalı Ekonomi ve Sosyal Bilimler Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4306941)
10. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2018). SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM İLİŞKİSİ . 5. Uluslararası Sosyal Beşeri ve İktisadi Bilimler Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4445724)
11. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2017). KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI PERSPEKTİFİNDE SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS. II. Uluslararası Lisansüstü Öğrenci Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3972965)
12. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2017). SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS KAPSAMINDA YAĞYAN (MA) YAN SAN HAZİNELERİ DEĞERLENDİRME. ULUSLARARASI AVRASYA SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ 2017 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3972928)
13. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2016). SÖZLEŞMENİN ONUNCU YILINDA SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRASIN FARKINDALIĞI. IV. ULUSLARARASI HALK KÜLTÜRÜ SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3441007)

14. AYDO DU ATASOY ÖZLEM (2015). ÇUBUK'TA YA AYAN KÖY PROJES . BÜTÜN YÖNLER YLE ÇUBUK VE ÇEVRES ULUSLARARASI SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 3441017)
15. AYDO DU ATASOY ÖZLEM (2015). ERZURUM HAMAM GELENE VE KADIN. HALK KÜLTÜRÜNDE KADIN ULUSLARARASI SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 3441022)
16. AYDO DU ATASOY ÖZLEM (2013). SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL B R M RAS UNSURU OLARAK TÖREN KE KE GELENE ; DÜNÜ, BUGÜNÜ VE YARINI. VIII. ULUSLARARASI TÜRK KÜLTÜRÜ KONGRES (KÜLTÜREL M RAS TEMALI) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 3441046)
17. AYDO DU ATASOY ÖZLEM (2012). TÜRKÜLERDE ÖLÇÜ, TARTI VE HESAP KAVRAMLARI. HALK KÜLTÜRÜNDE KT SAT VE T CARET ULUSLARARASI SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 3441050)
18. AYDO DU ATASOY ÖZLEM (2006). ERZURUM HALK KÜLTÜRÜNDE HAMAM GELENE . VII. M LLETLERARASI HALK KÜLTÜRÜ KONGRES (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 3441059)
19. AYDO DU ATASOY ÖZLEM (2006). FARKLI TUR ST K BELGEL OTEL LETMELE NDE KONAKLAYAN TUR STLER N PROF LLER B RB R N DEN FARKLI MI? ERZURUM L NDE KI TUR ZM LE LG L B R UYGULAMA. III. L SANSÜSTÜ TUR ZM Ö RENC LER KONGRES (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 3441065)
20. AYDO DU ATASOY ÖZLEM,YAVA ADEM (2004). KÜRESELLE EN TERÖR VE DEVLETLER N TUR ZM SEKTÖRÜNDE UYGULADI I KR Z YÖNET M STRATEJ LER : AMER KA VE SRA L ÖRNEKLER . AMFORTH DÜNYA TUR ZM FORUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 3441074)
21. YAVA ADEM,AYDO DU ATASOY ÖZLEM (2004). Küreselle en Terör ve Devletlerin Turizm Sektöründe Uygulad Kriz Yönetim Stratejileri (Amerika ve srail Örnekleri). Amforth World Tourism Forum, 77-83. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yay n No: 5634449)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C2.

Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Balıkesir Somut Olmayan Kültürel Miras Alan Araştırmaları, Bölüm adı:(Toplumsal Uygulamalar, Ritüeller ve Şölenler - Asker Uğurlama) (2023)., AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Fourmat Matbaa, Editör:Duymaz Ali, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 500, ISBN:978-975-17-5380-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8230405)
2. Balıkesir Somut Olmayan Kültürel Miras Alan Araştırmaları, Bölüm adı:(Toplumsal Uygulamalar, Ritüeller ve Şölenler - Sünnet) (2023)., AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Fourmat Matbaa, Editör:Duymaz Ali, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 500, ISBN:978-975-17-5380-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8230399)
3. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Ant Kamping) (2022)., AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6422, ISBN:4440000000821, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8230376)
4. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Göktur Kamping) (2022)., AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6422, ISBN:4440000000821, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8230379)
5. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Ayşe Sıdika Erke Etnografya Müzesi) (2022)., AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6422, ISBN:4440000000821, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8230372)
6. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Aya Nikola Anıt Müzesi) (2022)., AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6422, ISBN:4440000000821, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8230363)
7. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Yıldız Otel) (2022)., AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6422, ISBN:4440000000821, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8230393)
8. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Ayışığı Manastırı) (2022)., AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6422, ISBN:4440000000821, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8230368)
9. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(D-Resort Murat Reis Oteli) (2022)., AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6422, ISBN:4440000000821, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8230392)



Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü) (2022)., AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6422, ISBN:4440000000821, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8230362)

T
ü
r
k
i
y
e
T
u
r
i
z
m
A
n
s
i
k
l
o
p
e
d
i
s
i
,
B
ö
l
ü
m
a
d
ı
:
(
K
a
p
ı
d
a
ğ
K
a
m
p
i
n
g
)
(
2
0
2
2
)
.
,
A

12. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Akçay Tatil Köyü) (2022), AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6422, ISBN:4440000000821, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8230187)
13. Business and Economics Researches Book (Social Sciences), Bölüm adı:(The Effect of Job Satisfaction on Turnover Intention with Organizational Justice: A Sample of State University) (2019)., ÖRÜCÜ EDİP,AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM,AKMAN Mehmet Ozan, ACADEMICIAN
14. PUBLISHING, Editör:KARA, Ergün, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 288, ISBN:978-605-258-403-3, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5392209)
- BİR YERİN TABAKTAKİ KİMLİĞİ, Bölüm adı:(ÇORUM: KEŞKEK) (2019)., AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM, Detay Anatolia Akademik Yayıncılık Ltd. Şti., Editör:Melahat Yıldırım Saçılık, Samet Çevik, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 524, ISBN:978-605-254-179-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5654818)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. GÖZGEÇ MUTLU HAVVA, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2023). Âşık Veysel'in Yurt Ürünleri Şiirinin Coğrafi İşaretler Açısından İncelenmesi. Hikmet-akademik edebiyat dergisi (Online), 0(1), 276- 297., Doi: 10.28981/hikmet.1308650 (Kontrol No: 8675642)
2. GÖZGEÇ MUTLU HAVVA, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2023). Aşık Veysel'in Şiirlerine Gastronomik Bakış. Çukurova Üniversitesi Türkoloji Araştırmaları Dergisi, 8(2), 729-744. (Kontrol No: 8675878)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2015). KIZILCAHAMAM'DA FAALİYET GÖSTEREN KONAKLAMA TESİSLERİNİN MEVCUT DURUMU VE BU TESİSLERLE İLGİLİ YENİ YAKLAŞIMLAR. 100. YILINDA KIZILCAHAMAM SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3441084)
2. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2014). İSKİLİP HALK KÜLTÜRÜNDE KEŞKEK; DÜNÜ, BUGÜNÜ VE YARINI. HER YÖNÜYLE İSKİLİP SEMPOZYUMU; DÜNÜ, BUGÜNÜ, YARINI (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3441089)
3. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2012). SOMUT OMAZAN KÜLTÜREL MİRASIN AKTARIMINDA KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞININ ROLÜ. KÜLTÜREL MİRASIN AKTARIMI VE EĞİTİM ÇALIŞTAYI (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3441098)
4. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2012). KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI TARAFINDAN VERİLEN İŞBAŞI EĞİTİMİ KURSLARININ TURİZM İŞLETMELERİ TARAFINDAN TERCİH EDİLME NEDENLERİ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA. TURİZM EĞİTİMİ / WORKSHOP (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3441095)
5. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2011). ÇORUM HALK TÜRKÜLERİNDE KADININ YERİ. KÜLTÜRÜMÜZDE TÜRKÜ SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3441103)
6. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2010). ILGIN'DA FAALİYET GÖSTEREN KONAKLAMA TESİSLERİNİN MEVCUT DURUMU VE BU TESİSLERLE İLGİLİ YENİ YAKLAŞIMLAR. I. ULUSAL ILGIN SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3441108)
7. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM,YAĞAŞ ADEM (2004). KÜRESEL KRİZLERİ YÖNET (EME)MEK; TURİZM VE TERÖRİZM. I. BALIKESİR ULUSAL TURİZM KONGRESİ, 52-62. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3441110)
8. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM,ÖÇBE EMİNE ZAFER (2002). KOCAELİ İLİ KARADENİZ KIYILARININ TURİZME KAZANDIRILMASI. KOCAELİ VE SAKARYA İLLERİ TURİZM FAALİYETLERİNİN GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIKLARI (GYO) ARACILI İLE FİNANSMANI PANELİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3441118)

Diğer Yayınlar

1. AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2006). SUYUN ŞİFASI. DOĞAL ŞİFA KAPLICALAR DERGİSİ (Ulusal) (Hakemsiz) (MAKALE Özgün Makale) (Yayın No: 3441130)

Teknik Not, Vaka Takdimi, Araştırma notu vb.

1. Kitap Kritiği, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2019). Deniz, Taşkın ve Diker, Oğuz (2016) Coğrafya ve Tarih Perspektifinden Somut Kültürel Miras ve Türkiye (2.Baskı) Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık, ISBN:978-605-318-756-1, 227 sayfa. Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, 3(99), 657-659. (Yayın No: 5655090)
2. Kitap Kritiği, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2019). Bingöl, Zekeriya (2007) Gelenekten Evrensel Anadolu'da İnanç Turizmi, Ankara: Detay Yayıncılık, ISBN: 978-9944-223-02-7, 588 sayfa From Tradition to Universal: Faith Tourism in Anatolia. Route Educational Social Science Journal(45), 971-975. (Yayın No: 5655212)
3. Kitap Kritiği, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2016). Sevim Ergün Aydos, Çubuk İlçesi Geleneksel Mutfak Kültürü (Yemekler, Gelenekler, İnançlar, Halk Edebiyatı), Çubuk Belediyesi (Bastıran), Ankara: Reklam ve Tanıtım A.Ş., 2014, ISBN: 978-605-65081-0-3, 192 sayfa. Milli Folklor Dergisi(109), 261-263. (Yayın No: 6997836)

Teknik Not, Vaka Takdimi, Araştırma notu vb.

Doküman No: KL-004

İlk Yayın Tarihi: 01.02.2023

Revizyon Tarihi: -

Revizyon No: 00

Sayı: 9780

4. Kitap Kritiği, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2015). Mustafa Özasan (Derleyen), Kilis Öyalleri, Kilis İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü (Hazırlatan), TC Kilis Valiliği Yayını, No:4, Gaziantep: GNG Ofset, 2015. ISBN: 978-975-9011-49-9, 148 sayfa. Milli Folklor Dergisi(107), 209-211. (Yayın No: 6997828)
5. Kitap Kritiği, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2015). Solmaz Karabaşa (Haz.), 2014 Geçmişten Geleceğe Yaşayan Kültür Mirasımız (Türkiye Somut Olmayan Kültürel Miras Ulusal Envanteri), (Proje Koordinatörü: Okan İbiş). Ankara: Özyurt Matbaacılık. ISBN: 978-975-17-3759-5, 241 sayfa. Milli Folklor Dergisi(106), 124-127. (Yayın No: 6997820)
6. Kitap Kritiği, AYDOĞDU ATASOY ÖZLEM (2015). Coşkun, Seçil; Uçar Sever, Ahu; Adanalı, Yurdağül; Erkmen, Serkan Emir; Kaynakçı, A. Gökhan; Erkal, Hasan ve Ün, Hayrettin (Haz.) 2013 Gelenekten Geleceğe Türkiye'de Somut Olmayan Kültürel Miras (Proje Koordinatörü: Ahmet Arı). Ankara: Kültür ve Turizm Bakanlığı, Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü Yayını. ISBN: 978-975-17-3699-4, 237 sayfa. Milli Folklor Dergisi(105), 151-154. (Yayın No: 6997807)

Editörlük

1. NASREDDİN HOCA, Kitap, Editör, İDEAL KÜLTÜR YAYINCILIK,01.05.2025

Üniversite Dışı Deneyim

2005-2016 ŞEF

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI, (Kamu)



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

Kurum	Erdek Meslek Yüksekokulu
Öğretim Programı	Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öz Değerlendirme Raporu
Programı Değerlendiren Akreditasyon Kuruluşu	
Mentor	Dr. Öğr. Üyesi Elif KOÇ 
Değerlendirme Tarihi	12.11.2025

Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

1: Hiç Katılmıyorum 2: Katılmıyorum 3: Kısmen Katılıyorum 4: Tamamen Katılıyorum

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	1	2	3	4
1.1. Öğretim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları belirtilmiş midir?			X	
1.2. Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmuş mudur?		X		
1.3. Öğretim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarı göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş mudur?		X		
1.4. Öğretim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmış mıdır?	X			
Değerlendirme: - Öz Değerlendirme Raporu'nun MEDEK Formatına uyarlanması gerekmektedir. - Program, eğitim amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek ve belgelemek için anahtar performans göstergelerine sahip olmalıdır. Bu göstergeler ÖDR raporunda açık şekilde ortaya koyulmalıdır. - Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı tanımlı olmalı ve bunun için uygun bir ölçme değerlendirme sistemi bulunmalıdır. - Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi sistematik bir şekilde izlenmelidir. - İç ve dış paydaşların eğitim- öğretim süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bununla ilgili kanıtlar var ise kapsamlı şekilde raporda belirtilmelidir. - Öğretim amaçlarına ulaşıldığı, toplantıda konuştuğumuz doğrultuda kanıtlanmalıdır.				

2. PROGRAM ÇIKTILARI	1	2	3	4
2.1. Öğretim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan program çıktıları oluşturulmuş mudur?			X	
2.2. Program çıktılarını değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş mudur?	X			



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

2.3. Program çıktılarını değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi işletilmekte midir?	X			
2.4. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmakta mıdır?		X		
Değerlendirme: - Program çıktıları, Bloom taksonomisine göre (Bilgi, Beceri, Yetkinlik) gözden geçirilmeli, gerekirse bazı güncellemeler yapılmalıdır. PÖÇ sayısı MEDEK yeterliliklerine uyumlu şekilde azaltılabilir. - Programa Özgü Ölçütlerin sayısı bir hayli fazladır. Bu ölçütlerin gözden geçirilerek güncellenmesi önerilmektedir. - Toplantıda konuştuğumuz şekilde, ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için mekanizmalar kurulmuş olmalı ve kanıtlarla belgelenmelidir. Şu an uygulanan bir ölçme-değerlendirme sistemi mevcut değildir. - Program çıktılarının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi için iç-dış paydaş geribildirim mekanizması ortaya koyulmalıdır. Bugüne kadar bu doğrultuda gerçekleştirilen iyileştirmeler kapsamlı şekilde açıklanmalıdır. - Program, mezun izleme sistemi aracılığıyla elde ettiği verileri düzenli olarak analiz ederek sürekli iyileştirme çalışmalarına yansıtmalıdır.				

3. ÖĞRETİM PLANI	1	2	3	4
3.1. Öğretim programının içeriği, önlisans/lisans/lisansüstü programının amaçlarını destekliyor mu?			X	
3.2. Öğretim programının içeriği,önlisans/lisans/lisansüstü programının program çıktılarını destekliyor mu?			X	
3.3. Öğretim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış mı?				X
3.4. Kullanılan öğretim programı modeli tanımlanmış mı?			X	
3.5. Öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarını kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte mi?				X
3.6. Öğretim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılıyor mu?			X	
3.7. Öğretim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış mı?			X	
3.8. Öğretim programının içeriğinde toplumun öncelikli sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmiş mi?			X	
3.9. Öğretim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmiş mi?				X
3.10. Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmuş ve işletiliyor mu?	X			
3.11. Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülüp değerlendiriliyor mu?			X	
3.12. Kurumun, öğretim süreçlerine, program çıktılarına ve öğretim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi var mı?		X		
Değerlendirme: - Ders planıXPÖÇ ve Program Eğitim Amaçları eşleştirmeleri ve ilişkileri kapsamlı şekilde ortaya koyulmalıdır. - Programa Özgü Ölçütlerin sayısı bir hayli fazladır. Bu ölçütlerin gözden geçirilerek güncellenmesi önerilmektedir. - Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülüp değerlendirildiği, ÖDR'de kapsamlı şekilde anlatılmalıdır. - AKTS iş yükü hesaplamalarına dayalı, öğrenme çıktıları merkezli öğretim planı kamuoyuyla paylaşılmalı ve uygulanmalıdır.				



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

- Öğretim planının uygulanmasını ve sürekli iyileştirilmesini sağlayan kurumsal yönetim sistemleri bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır. ÖDR’de bu sistematik kapsamla açıklanmalıdır.

4. ÖĞRENCİLER	1	2	3	4
4.1. Programın, öğrenci sayısını gösteren belgeleri var mı?			X	
4.2. Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış olup, uygulanıyor mu?		X		
4.3. Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmuş mu?				X
4.4. Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanıyor mu?		X		
4.5. Öğretim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine öğrencilerin katılımı sağlanıyor mu?			X	
4.6. Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı var mı?				X
4.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları destekleniyor mu?			X	

Değerlendirme:

Yukarıdaki maddeler haricinde, MEDEK kapsamında belirtilen kriterler çerçevesinde hayata geçirilmesi gereken hususlar aşağıdaki gibidir;

- Öğrenci kabulünde göz önüne alınan göstergeler (YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban-tavan puanlar, özel koşullar vb.) düzenli olarak izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Raporda yapılan tespitlere yönelik ne şekilde iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirildiği ortaya konulmalıdır. Bu gözden geçirme faaliyetlerinin ne kadar sıklıkta yapıldığı ve sistematigi ortaya koyulmalıdır.
- Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım üzerine kurulmuş olduğu ortaya koyulmalıdır. Kullanılan farklı öğrenme yöntemlerine ve bunların somut çıktılarına vurgu yapılmalıdır.
- Öğrencilere sağlanan kariyer danışmanlığı hizmetleri ile ilgili kapsamlı bilgiler verilmelidir. Bu konuda gerçekleştirilen iyileştirmeler raporda ifade edilmelidir. Bu konudaki hizmet döngüleri açıklanmalıdır.
- Kurum ve/veya programın diğer kurum veya kuruluşlarla gerçekleştirdiği iş birlikleri ve/veya protokoller ortaya koyulmalıdır.
- Öğrenci hareketliliğini ve değişim programlarını teşvik eden prosedür ve düzenlemeler açıklanmalıdır. Üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü ile yakın ilişkiler içinde olunmalı, koordinatörlüğün bilgilendirme toplantılarına MYO öğrencilerinin katılımı sağlanmalıdır. Eğer giden öğrenci yoksa, öğrencileri teşvik etme amaçlı etkinlikler düzenlenmeli ve bunlar kanıt olarak rapora eklenmelidir.
- Hedeflenen mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin sistematik olarak uygulandığı ortaya koyulmalıdır.
- Tüm derslerde öğrenci ders başarısı şeffaf, adil, tutarlı ve önceden ilan edilmiş yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Bu sebeple her dersin ders izlencesinin, dönem başında öğrencilerle paylaşılması, sınav sorularının, ders öğrenme çıktılarına sağlayacak şekilde eşleştirme de yapılarak hazırlanması, bu doğrultuda ölçme-değerlendirme sisteminin kurulması sağlanmalıdır.
- Diğer bir önemli husus da, farklı yöntemlerle öğrenci geribildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmaların uygulanması ve sürekli iyileştirmelerin hayata geçirilmesi sağlanmalıdır. Geçmişte alınan geribildirimler ve yapılan iyileştirmeler kapsamlı şekilde (PUKÖ Döngüsü çerçevesinde) açıklanmalıdır.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

5. ÖĞRETİM KADROSU	1	2	3	4
5.1. Öğretim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu var mı?			X	
5.2. Öğretim programının özelliğine uygun kadro geliştirmeye yönelik politikası tanımlanmış mı?			X	
5.3. Göreve yeni başlayan öğretim elemanı için uyum programı düzenleniyor mu?			X	
5.4. Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari açıdan destekleniyor mu?				X
5.5. Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmuş mu?			X	
5.6. Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi işletiliyor mu?			X	
5.7. Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici öğretimi programları var mı?			X	
Değerlendirme: • MYO ekibi, kadronun mevcut niteliğinin yeterli, ancak niceliksel olarak sınırlı olduğunu belirtmekte. • Üniversite bünyesinde akademik teşvik sistemi uygulanıyor. MYO bazında bir uygulama mevcut değil. • Akademik personele yönelik “Eğiticilerin eğitimi” gerçekleştirildi. Raporda vurgulanabilir.				

6. KURUM DESTEĞİ VE MALİ KAYNAKLAR	1	2	3	4
6.1. Öğretim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler örgüt şeması üzerinde gösterilmiş ve tanımlanmış mı?				X
6.2. Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetiliyor mu?				X
6.3. Kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimini sürdürme açısından yeterli mi?			X	
6.4. Öğretim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir işbirliği protokolü var mı?				X
6.5. Öğretim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi mevcut mu?			X	
6.6. Öğretim-programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirilmiş ve uygulanıyor mu?			X	
6.7. Kaynaklar, altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için yeterli mi?			X	
6.8. Teknik ve idari personel sayıca ve nitelik olarak yeterli mi?			X	
Değerlendirme: • MEDEK kriterlerinde bu husustaki maddeler kapsamlıca kanıtlarıyla birlikte açıklanmalıdır. •				



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

7. FİZİKSEL ALTYAPI				
7.1. Öğretim programının yürütüldüğü öğretim ortamının/binanın mimari yapısı öğretime uygun, fiziksel mekânları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte mi?			X	
7.2. Öğretim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte mi?			X	
7.3. Öğretim ortamında bulunan araç-gereçlerin kontrolleri ve gerekli düzenlemeler yapılıyor mu?			X	
7.4. Kütüphane olanakları öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde mi?	X			
7.5. Öğrencilerin staj/uygulamalarını gerçekleştirdikleri kuruluşla program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip mi?				X
7.6. Ders dışı etkinlik, sosyal ve kültürel, mesleki gelişim altyapıları yeterli mi?			X	
7.7. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterli mi?			X	
7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterli mi?				X
Değerlendirme: MEDEK'in aşağıda belirttiği Altyapı ile ilgili kriterlerin sağlandığı ÖDR raporunda kapsamlıca açıklanmalıdır. - Eğitim-öğretim etkinliklerini destekleyen yeterli sayıda ve nitelikte öğrenme ortamları ve kaynakları sağlanmalıdır. - Program öğrencilerine ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren altyapı sağlanmalıdır. - Öğrencilerin öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri alınmış olmalıdır. - Öğrencilere sağlanan bilgiye erişim olanakları, program amaç ve çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. - Özel gereksinimli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. - Bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapısı, program amaçlarını destekleyecek doğrultuda öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitsel gereksinimlerini karşılamalıdır. Özellikle özel gereksinimli öğrenciler için sağlanan hizmetler kapsamlıca açıklanmalıdır. Acil durumlarda özel gereksinimli öğrencilere yönelik Acil Durum Eylem Planı (tahliye durumu vs.)nda alınan önlemler açıklanmalıdır.				

8. YÖNETİM YAPISI	1	2	3	4
8.1. Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiş mi?				X
8.2. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmakta mı?		X		
8.3. Süreçler ve ilişkiler belgelendirilmiş, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumda mı?				X
Değerlendirme: MEDEK'in aşağıda belirttiği Altyapı ile ilgili kriterlerin sağlandığı ÖDR raporunda kapsamlıca açıklanmalıdır. - Kurumun misyonu ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmalıdır. - İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı prosedür ve süreçler bulunmalıdır. - Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri işletiliyor olmalıdır. - Program, hesap verebilirliği ve kamuoyunu bilgilendirmeyi ilke olarak benimsemeli ve uygulamalıdır.				



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	1	2	3	4
9.1. Tüm standartları ve öğretim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş mu?		X		
9.2. İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştiriliyor, izleniyor ve sonuçları değerlendiriliyor mu?		X		
9.3. İyileştirme çalışmalarının sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşıyor mu?		X		
Değerlendirme: MEDEK'in aşağıda belirttiği Altyapı ile ilgili kriterlerin sağlandığı ÖDR raporunda kapsamlıca açıklanmalıdır. Bu ölçüt raporda sistematik şekilde geliştirilmelidir. - Ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için mekanizmalar kurulmuş olmalı ve kanıtlarla belgelenmelidir (Ölçme-değerlendirme sisteminin kurulması birincil öncelikli konudur). - Program, tanımlı bir süreç, sistem veya mekanizma yoluyla elde ettiği iç ve dış paydaş geri bildirimlerini, sürekli iyileştirme ve güncelleme amacıyla kullanılmalıdır (öğrenci ve iç/dış paydaş geribildirim mekanizmaları açıklanmalı, bugüne kadar hayata geçirilen iyileştirmeler bu mekanizma kapsamında açıklanmalıdır.) - Program, mezun izleme sistemi aracılığıyla elde ettiği verileri düzenli olarak analiz ederek sürekli iyileştirme çalışmalarına yansıtmalıdır.				

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU

YEREL YÖNETİMLER PROGRAMI

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Erdek Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994/1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1995/1996
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç.Dr.Samet ÇEVİK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr.Öğr.Üyesi Yasin TURNA
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr.Öğr.Üyesi Semih SARIİPEK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: Yerel Yönetimler
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994/1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1995/1996
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr.Öğr.Üyesi Aytaç TOPTAŞ
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön Lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: MYO'da henüz akredite program yoktur.
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Aytaç TOPTAŞ
Cep telefonu	: 0506 5040848
Elektronik posta	: atoptas@bandirma.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Erdek Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı, 1994 yılında Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Kurulduğu dönem “Mahalli İdareler” olan programın adı daha sonra “Yerel Yönetimler” olarak değişmiştir. 2015 yılında kurulan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesinde eğitim öğretime devam etmektedir.

Programın bağlı olduğu bölümde hali hazırda 4 öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisi olmak üzere toplamda yedi akademik personel bulunmaktadır. Ayrıca, programın ders planına göre ihtiyaç duyulan öğretim elemanları üniversitemizin diğer birimlerinden görevlendirilebilmektedir.

Program, bütün liselerden sınavla geçiş imkânı bulunması bakımından geniş bir öğrenci kitlesine hitap edebilmektedir. İlçemizin jeopolitik konumundan dolayı tüm Türkiye’den öğrencileri kendine çekebilmektedir. Erdek ilçesi; İstanbul, Bursa, Çanakkale, Manisa, Balıkesir, Kocaeli, Tekirdağ ve İzmir gibi yoğun nüfusa sahip illere yakın olması ve bu illerden gelecek öğrenciler ile programın doluluk oranı süreklilik sağlayacaktır.

Yerel Yönetimler Programı dört dönemlik ve iki yıllık eğitim öğretim süresinde olan bir ön lisans eğitimi vermektedir. Yerel Yönetimler Programı’nda, öğretiminin bir parçası olduğu Kamu Yönetimi bölümünün dersleriyle benzer nitelikte ve Yerel Yönetimler özelinde uzmanlık gerektiren dersler verilir. Öğrencilerimiz, Yerel Yönetimler alanında ihtiyaç duyulan mesleki standartlara uygun olarak teorik ve uygulamalı dersler almaktadır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Programımız MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

İÇİNDEKİLER

Ölçüt 1. Öğrenciler

.....	4
1.1 Öğrenci Kabulleri ve Öğrenci Kabullerine İlişkin Bilgiler	
.....	4
1.1.1 Öğrenci Kabul Süreçleri	
.....	4
1.1.2. Tablo 1.1 – Öğrenci Yerleştirme Verileri (Son Üç Yıl)	
.....	6
1.2. Kontenjanlar ve Programa Kabul Edilen Öğrenci Sayılarıyla, Bu Öğrenciler ile İlgili Göstergelerin Yıllara Göre Değişiminin Değerlendirilmesi.....	7
1.3. Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları ile Başka Programlarda ve/veya Kurumlarda Alınmış Dersler ve Kazanılmış Kredilerin Değerlendirilmesinde Uygulanan Politikalar	7
1.4. Önceki Öğrenimlerin Kredilendirilmesi Süreci	
.....	8
1.5. Eğitim Öğretim Süreçlerine İlişkin Öğrenci Merkezli Yaklaşım Uygulamaları	
1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnekuygulamalar.....	9
1.7. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek/Sağlayacak Düzenlemeleri	
1.8. Öğrenci Merkezli ve Yetkinlik Temelli Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri	10
1.9. Öğrencileri Akademik Gelişimi ve Kariyer Planlaması Konularında Yönlendiren ve Öğrencinin Gelişiminin İzlenmesini Sağlayan Danışmanlık Hizmetleri.....	10
1.10. Öğrencilerin Ders Başarı Durumunu İzleme ve Ders Planlaması İçin Danışmanlık Hizmetleri	11
1.11. Öğrenci Geri Bildirimlerine Yönelik Mekanizmalar ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları	

Örnek

Uygulamaları..... 11

1.12. Ders Başarılarının Ölçülmesi ve Değerlendirme Yöntemleri

.....12

1.13. Öğrencilerin Mezuniyetlerine Karar Verme Yöntemleri ve Güvenirliği

.....13

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri ve Öğrenci Kabullerine İlişkin Bilgiler

1.1.1 Öğrenci Kabul Süreçleri

Erdek Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Ön Lisans Programı'na öğrenci kabul süreçleri aşağıda sıralanmıştır:

a.Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'den alınan Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türüne göre merkezi yerleştirilme ile.

b. Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS) ile.

c.Yatay Geçiş ve Çift Ana Dal Programı (ÇAP) yoluyla.

ç.Özel öğrenci statüsü ile.

d. Değişim programları kapsamında.

1.1.1.1 ÖSYM Merkezi Yerleştirilme ile Öğrenci Kabul Süreci

Ortaöğretimden mezun olarak ön lisans eğitimine başlayacak öğrenciler ÖSYM'nin yaptığı YKS sınavından aldıkları TYT puan türüyle programımıza yerleşmektedirler. Adayların tercihleri doğrultusunda yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yapılırken, kesin kayıtlar ise, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan duyuru kapsamında e-Devlet sistemi üzerinden ya da birim öğrenci işleri tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1.1.1.1.1 [2025 YKS Kılavuzu](#)

1.1.1.1.2 [2025 YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu](#)

1.1.1.1.3 [2025 YKS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Üniversitemize Yerleşen Öğrenciler İçin Kayıt İşlemleri](#)

1.1.1.1.4 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

1.1.1.2 TR-YÖS ile Öğrenci Kabul Süreci

Yabancı uyruklu öğrenciler, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi hükümlerince TR-YÖS ile kabul edilmektedir. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre ilgili programlara yerleştirilmektedir. Öğrenciler, Türkçe yeterlilik düzeylerine göre doğrudan programa başlayabilmekte ya da Türkçe Hazırlık Programı'na yönlendirilmektedir. Bu çerçevede, yabancı uyruklu öğrencilerin, Üniversitemiz Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BANÜ TÖMER) tarafından yapılan Türkçe Seviye Belirleme ve Muafiyet Sınavında başarılı olmaları gerekmektedir.

Kanıtlar:

1.1.1.2.1 [Yükseköğretim Kurulu Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

1.1.1.2.2 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi](#)

1.1.1.2.3 [2025 ÖSYM Sınav Takvimi](#)

1.1.1.2.4 [BANÜ TÖMER 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Türkçe Seviye Belirleme ve Muafiyet Sınavı Takvimi](#)

1.1.1.3 Yatay Geçiş ve ÇAP Yoluyla Öğrenci Kabul Süreci

Programda **yatay geçiş**e ilişkin işlemler 24.04.2010 tarihli 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir. **Çift ana dala** ilişkin işlemler ise Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Çift ana dal programının amacı, anadal programlarını başarıyla yürüten ön lisans öğrencilerinin aynı zamanda ikinci bir dalda ön lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır. Çift ana dal ön lisans programı açacak bölümler, çift ana dal program önerisi ile birlikte kontenjanlarını ve çift ana dal ders planlarını mayıs ayının sonuna kadar Meslek Yüksekokulu kurullarına sunarlar. Çift ana dal programı açılması, ilgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin iş birliği ile yürütülür.

Kanıtlar:

[1.1.1.3.1 Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[1.1.1.3.2 Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

[1.1.1.3.3 Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

[1.1.1.3.4 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Yatay Geçiş Duyurusu](#)

1.1.1.4 Özel Öğrenci Kabul Süreci

Erdek Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı’nda özel öğrenci kabul süreci, “Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretimi Özel Öğrenci Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir. Süreç, Yerel Yönetimler Programı’na kayıtlı olup, başka bir üniversitenin aynı düzeydeki diploma programından ders almak isteyen öğrenciler ile başka bir üniversite öğrencisi iken Erdek MYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı’ndan ders almak isteyen öğrencileri kapsamaktadır. Öğrencilerin özel öğrenci statüsünden faydalanabilmeleri için sağlık nedeniyle farklı bir ilde tedavi görme zorunluluğu, birinci derece yakının sürekli bakım gerektiren bir sağlık durumunun bulunması, doğal afet veya güvenlik tehdidi gibi olağanüstü durumlardan birine sahip olması gerekmektedir. Söz konusu durumlar, ilgili kamu kurumlarından alınacak resmî belgelerle belgelendirilmelidir.

Kanıtlar:

[1.1.1.4.1 Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[1.1.1.4.2 Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[1.1.1.4.3 Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretimi Özel Öğrenci Yönergesi](#)

[1.1.1.4.4 Depremden Etkilenen Öğrencilerin Üniversitemize Özel Öğrenci Olarak Başvuruları Hakkında Duyuru](#)

1.1.1.5 Değişim Programları Kapsamında Öğrenci Kabul Süreci

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nde uluslararasılaşma faaliyetleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (Erasmus Koordinatörlüğü) çatısı altında yürütülmektedir. Erdek MYO Yerel Yönetimler Programı'na kayıtlı öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda Erasmus, Mevlâna ve Farabi öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Erasmus programına ilişkin işlemler Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus+ Değişimi Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Farabi Değişim Programı'na yönelik işlemler ise Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir. Erasmus/Farabi/Mevlâna Programlarından faydalanmak isteyen öğrenciler üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü'ne başvuruda bulunmakta olup Erasmus Ofisi tarafından yapılan sınava girmektedir. Sınavda başarılı olan öğrencilerin ders eşlenikleri bölüm öğrenci değişim programları koordinatörleri tarafından yapılmaktadır. Öğrenci değişim programları koordinatörleri MYO web sitesi üzerinden ilan edilmiştir. Partner üniversiteler ve anlaşmalar ise üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü sayfasından ilan edilmiştir. Ancak Erdek MYO'nun anlaşmalı olduğu üniversite henüz bulunmamaktadır.

Öğrencilere bölümde eğitim öğretime başladıkları günden itibaren öğrenci değişim hareketlerinin kendileri için çok faydalı olacağı ve onlara birçok anlamda (yabancı dil, mesleki bilgi vb.) artı değer katacağı bölüm öğretim elemanları tarafından anlatılmaktadır. Birinci sınıflarda dönemin ilk haftasında tüm akademik personelin katılımı ile gerçekleştirilen oryantasyon toplantısında öğrencilerimize değişim programları tanıtılmakta, bu programlarla ilgili soruları detaylı bir şekilde cevaplanmaktadır.

Kanıtlar:

1.1.1.5.1 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus+ Değişimi Yönergesi](#)

1.1.1.5.2 [Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik](#)

1.1.1.5.3 [Erdek MYO Öğrenci Değişim Programları Koordinatörleri](#)

1.1.1.5.4 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Partner Üniversiteler ve anlaşmalar](#)

1.1.1.5.5 [Yüksekokulumuzda Yeni Öğrencilerimize Yönelik Oryantasyon Programı](#)

1.1.2 Öğrenci Yerleştirme Verileri (Son Üç Yıl)

Aşağıdaki Tablo 1.1.'de, Yerel Yönetimler Programı'na ait son üç akademik yıla ilişkin kontenjanlar, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, yerleştirme puanları ve merkezi sınav başarı sıraları sunulmuştur. Bu veriler, programın doluluk oranını, öğrenci tercih edilebilirliğini ve programın Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kapsamında elde ettiği başarı düzeyini göstermektedir. Tabloya ilişkin veriler YÖK Ön Lisans Atlası'ndan alınmıştır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025/2026	54	54	301.84 2	257,6 84	--	1.430.1 22
2024/2025	54	54	293.90 7	246,0 65	--	1.721.5 87
2023/2024	54	54	296.52 2	232,1 85	--	1.936.7 08

Kanıtlar:

1.1.2.1 [YÖK Ön Lisans Atlası](#)

1.1.2.2 [2023 YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler](#)

1.1.2.3 [2024 YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler](#)

1.1.2.4 [2025 YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler](#)

1.2 Kontenjanlar ve Programa Kabul Edilen Öğrenci Sayılarıyla, Bu Öğrenciler ile İlgili Göstergelerin Yıllara Göre Değişimi

Tablo 1.2'de, Erdek MYO Yerel Yönetimler Programı'nın son üç akademik yıla ait kayıtlı 1. ve 2. sınıf öğrenci sayıları ile mezun öğrenci sayıları yer almaktadır.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2025/2026	(Top.) 165		--
2024/2025	(Top.) 149		17
2023/2024	(Top.) 164		26

Kanıtlar:

1.2.1 [YÖK Ön Lisans Atlası](#)

1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Uygulamaları ile Başka Programlarda ve/veya Kurumlarda Alınmış Dersler ve Kazanılmış Kredilerin Değerlendirilmesinde Uygulanan Politikalar

Çift anadal programı ve yan dal öğrenci kabullerinde, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi hükümleri uygulanmaktadır. Üniversitemiz web sayfalarında yatay geçiş, çift anadal ve yan dal ile ilgili gerekli duyurular ve başvuru sonuçları düzenli olarak yayınlanmakta olup matbu formlar öğrenciler ile paylaşılmaktadır. **Yatay geçiş** öğrencileri için öğrencilerin yatay geçiş yaptığı bölümden almış olduğu derslerin içerikleri, kredi değerleri ve notları Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu tarafından incelemekte olup eşdeğer öğrenme kapsamında öğrenci dosyaları ve kredilendirme süreçleri dokümanite edilmektedir. **Çift ana dal** ile ilgili başvurular Çift Anadal Başvuruları İnceleme Komisyonu tarafından şeffaf bir şekilde değerlendirilmektedir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin daha önceki eğitimlerine yönelik yapılan muafiyet işlemleri sonuçları Yönetim Kurulu kararı ile işlerlik kazanmaktadır. Muafiyet verirken derslerin AKTS kredileri ve içeriklerine bakılarak karar verilmektedir.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2025/2026	1	--	--
2024/2025	--	--	--
2023/2024	1	--	--

Kanıtlar:

1.3.1 [Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

1.3.2 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

1.3.3 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

1.3.4 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi](#)

1.3.5 [Erdek MYO Komisyonlar ve Koordinatörlükler](#)

1.3.6 [2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Yatay Geçiş Duyurusu](#)

1.3.7 [2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Çift Anadal ve Yandal Programı Başvuru Duyurusu](#)

1.4 Önceki Öğrenimlerin Kredilendirilmesi

Erdek MYO'ya ilk kez kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yüksek öğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yüksek öğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için, Müdürlüğe muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe vermeleri ve ekine daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) eklemeleri gerekir. Öğrenciler daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu dersler için muaf olma talebini ilgili mevzuat gereği on iş günü içinde yapar. Başvurular Mevzuatta belirlenen esaslar çerçevesinde Erdek MYO Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonunda değerlendirilerek

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilmiştir.

Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Öğrencilerin geldiği programda alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği dersler AKTS kredisi ve ders içeriği bakımından uygunsa muaf sayılır ve not döküm belgesine harfli not olarak işlenir. Muaf olunan derslerin notları Ağırlıklı Başarı Ortalaması hesaplamasında değerlendirmeye katılır. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce başka bir üniversitede devam ettiği ön lisans/lisans programında başarılı olduğu derslerden muafiyet isteğinde bulunmaları halinde; son bir yılın toplam kredisi kadar dersleri MYO’da okuyacak şekilde intibak yapılır. Açık Öğretim Fakültesinde öğrenim görülen dersler (2547 sayılı Kanunun 5/1 maddesinde belirlenen dersler hariç) için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Açık Öğretim Programlarında verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini başaran öğrenciler içerik bakımından uyumlu olmak kaydıyla bu derslerden iki yarıyıl muaf sayılabilirler. Harf notu ve sayısal not karşılığı olmayan derslerin notları CC (Yeterli) olarak belirtilir.

Ayrıca Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi “Önceki Öğrenmenin Tanınması Usul ve Esasları” Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında yayınlanmıştır. Erdek MYO’da bu usul ve esasların uygulanması ve ilgili süreçlerin işletilmesi “Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu” tarafından yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1.4.1 [Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

1.4.2 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

1.4.3 [Erdek MYO Komisyonlar ve Koordinatörlükler](#)

1.4.4 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması Usul ve Esasları](#)

1.5 Eğitim Öğretim Süreçlerine İlişkin Öğrenci Merkezli Yaklaşım Uygulamaları

Yüksekokul bünyesinde verilen eğitimlerde mesleki, zorunlu, seçmeli ve uygulamalı derslerin öğrencilere dengeli bir şekilde aktarılması yöntemi belirlenmiştir. Özellikle bu eğitimlerin sahada teknik geziler ile desteklenmesi birimin ana çalışma prensibidir. Öğretim elemanlarının eğitici eğitimi programlarına katılımı ve yetkinliklerini artırmaları sağlanmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı

süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Öğrenciler için uygulamalı derslerin yanı sıra sektörleriyle ilgili olarak seminer, etkinlikler ve teknik geziler düzenlenmektedir. Kullanılan öğretim yöntem teknikleri teorik dersler ve uygulamalı derslerde farklılaşmaktadır. Birimdeki uygulamalı dersler için yerleşke içerisinde yer alan otel, restoran ve bilgisayar laboratuvarında uygulamalı eğitim verilmektedir. Uygulamalı dersler haricinde eğiticiler öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımına uygun olarak öğrencilere ödev, proje, seminer, grup çalışmaları vb. uygulamalar gerçekleştirmektedirler. Bu uygulamalar Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak dönem içi değerlendirmelere eklenmektedir. İlgili derslerin ödev, proje gibi sorumlulukları dönem başında uzaktan eğitim sistemine yüklenen ders izlencelerinde belirtilmektedir.

Kanıtlar:

1.5.1 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

1.6 Kurum ve/veya Program Tarafından Başka Kurumlarla Yapılan Anlaşmalar ile Kurulan Ortaklıklar ve Örnek Uygulamalar

Programımız 3+1 uygulamalı eğitim kapsamında il ve ilçe yerel yönetim birimleri ile işbirliği yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1.6.1 3+1 uygulamalı eğitim staj tutanakları

1.7 Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek/Sağlayacak Düzenlemeler

Bölümdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurtdışı/yurtiçi Erasmus, Mevlâna ve Farabi öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Erasmus programına ilişkin işlemler Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus+ Değişimi Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Mevlâna ve Farabi'ye yönelik işlemlerde Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir. Erasmus/Farabi/Mevlâna Programlarından faydalanmak isteyen öğrenciler üniversitenin Erasmus Ofisine başvuruda bulunmakta olup Erasmus Ofisi tarafından yapılan sınava girmektedir. Sınavda başarılı olan öğrencilerin ders eşlenikleri bölüm öğrenci değişim programları koordinatörleri tarafından

yapılmaktadır. Öğrenci değişim programları koordinatörleri MYO web sitesi üzerinden ilan edilmiştir. Partner üniversiteler ve anlaşmalar ise üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü sayfasından ilan edilmiştir. Ancak Erdek MYO'nun anlaşmalı olduğu üniversite henüz bulunmamaktadır.

Öğrencilere bölümde eğitim öğretime başladıkları günden itibaren öğrenci değişim hareketlerinin kendileri için çok faydalı olacağı ve onlara birçok anlamda (yabancı dil, mesleki bilgi vb.) artı değer katacağı bölüm öğretim elemanları tarafından anlatılmaktadır. 1. Sınıflarda dönemin ilk haftasında tüm akademik personelin katılımı ile gerçekleştirilen oryantasyon toplantısında öğrencilerimize değişim programları tanıtılmakta, bu programlarla ilgili soruları detaylı bir şekilde cevaplanmaktadır.

Kanıtlar:

1.7.1 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus+ Değişimi Yönergesi](#)

1.7.2 [Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik](#)

1.7.3 [Erdek MYO Öğrenci Değişim Programları Koordinatörleri](#)

1.7.4 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Partner Üniversiteler ve anlaşmalar](#)

1.7.5 [Yüksekokulumuzda Yeni Öğrencilerimize Yönelik Oryantasyon Programı](#)

1.8 Öğrenci Merkezli ve Yetkinlik Temelli Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Birimimizde öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreci Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanan ilkelere göre yürütülmektedir. Bu süreçler, öğrencilere akademik takvim aracılığıyla duyurulmaktadır. Her dersin ölçme ve değerlendirme sistemi, dersin içeriği, öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleriyle uyumlu ve öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer alan Bologna Ders Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Programın yürütülme şekli (uzaktan, yüz yüze) üniversitemiz senatosu tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmektedir. Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği temel mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Dolayısıyla Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve

Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca öğrencileri eğitime tabi tutmakta ve değerlendirmektedir. Bu yönetmelik uyarınca öğrencilerin yüksekokula hangi şartlar ile kayıt yaptırabilecekleri açıklanmakta, buradan hangi yükümlülükleri tamamlayarak mezun olabilecekleri de ilan edilmektedir. Eğitim hayatını başarı ile tamamlayan, gerekli kredi ve koşulları sağlayan öğrencilerin kurumdan mezun olduklarını belirtir diplomaların kendilerine verilmesi YÖK mevzuatlarınca sağlanmaktadır. Derslerde, öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla çeşitli yöntemler (sınav, ödev, uygulama, proje) kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketi içerisinde, bu yöntemler ve etki etme oranları belirtilmektedir. Yüksekokulumuzda ara sınav ve final sınavı, ölçme ve değerlendirme için zorunlu olup değerlendirme ara sınavlar %40, final sınavları %60 olmak üzere 100 tam puan üzerinden yapılmaktadır. Teorik ve uygulamalı derslerin kazanımları, işyeri eğitimi ve uygulaması aracılığıyla pekiştirilmekte ve bu süreç, ilgili staj ve uygulama yönergelerine göre yönetilmektedir. Ayrıca, bölümün sınav programları, MYO web sitesinde en az iki hafta öncesinden ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

1.8.1 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

1.8.2 [2025-2026 Akademik Takvim](#)

1.8.3 [Ders Planları ve İçerikleri](#)

1.8.4 [Sınav Programları](#)

1.9 Öğrencileri Akademik Gelişimi ve Kariyer Planlaması Konularında Yönlendiren ve Öğrencinin Gelişiminin İzlenmesini Sağlayan Danışmanlık Hizmetleri

Yerel Yönetimler programı öğrencileri üniversiteye kaydoldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Erdek Meslek Yüksekokulu tarafından her yıl güz döneminin ilk haftasında oryantasyon etkinliği düzenlenerek; üniversite, meslek yüksekokulu ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi de verilmektedir. Ayrıca öğrencilere staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri ve kariyer festivali düzenlenmekte, bir dönem devam eden zorunlu staj eğitimi kapsamında sektörü yakından

tanıtmak için fırsatlar verilmektedir. Program bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar, seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

1.9.1 [Yerel Yönetimler Programı Danışman Listesi](#)

1.9.2 [Kariyer Günleri Etkinliği](#)

1.9.3 [Kariyer Festivali-1](#)

1.9.4 [Kariyer Festivali-2](#)

1.9.5 [Kariyer Festivali-3](#)

1.9.6 [Kariyer Festivali-4](#)

1.10 Öğrencilerin Ders Başarı Durumunu İzleme ve Ders Planlaması İçin Danışmanlık Hizmetleri

Programda danışmanlık hizmetleri Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanın görevi, öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Akademik danışman öğrenci listelerini öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edebilmektedir. Eğitim-öğretim süresince öğrencilerin başarı durumları danışmanları ve bölüm başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi yolu ile izlenebilmektedir. Bunun yanında programda görevli olan beş öğretim elemanı da öğrenciler ile görüşme saatleri düzenlemektedirler. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Ayrıca eğitim-öğretime başlayan 1. sınıf öğrencilerine bölüm tarafından bir oryantasyon programı verilmektedir. Bu oryantasyon programına bölümün tüm öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaktadır. Oryantasyon hizmetinin hem uyum sağlayıcı hem de önleyici bir niteliği bulunmaktadır. Bölümde; eğitim öğretim yılının başında rektörlük tarafından sunulan çerçeve plan doğrultusunda bölümün kendi koşullarına uygun bir biçimde yapılandığı oryantasyon programı, öğrencilere sunulmaktadır. Oryantasyon programında öğrencilere; ders geçme ve sınav yönetmeliği, spor olanaklarının tanıtımı, değişim programları vb. hakkında bilgiler sunulmaktadır.

Kanıtlar:

- 1.10.1 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- 1.10.2 [Yerel Yönetimler Programı Danışman Listesi](#)
- 1.10.3 [Yerel Yönetimler Programı Öğrencilerine Oryantasyon Programı](#)
- 1.10.4 [Oryantasyon Programı](#)

1.11 Öğrenci Geri Bildirimlerine Yönelik Mekanizmalar ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları Örnek Uygulamaları

Yerel Yönetimler programında eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması için sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kapsamda paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneriler alınmaktadır. Bu amaçla “Yüksekokul Danışma Kurulu” oluşturulmuş ve okulumuzun resmî web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Danışma Kurulu ile belli aralıklarla toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda ders planlarının güncellenmesi, işyeri eğitimi ve uygulamalarının iyileştirilmesi gibi konular görüşülmektedir. Bununla birlikte gerekli görülen hallerde dış paydaşlarımızdan birisi olan sektör temsilcilerinin görüşleri de alınmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarla çeşitli iş birlikleri yapılmakta ve faaliyetler düzenlenmekte olup sürekliliğinin sağlanması için de çalışmalar planlanmaktadır. Paydaş olarak programın öğretim elemanları, programda derse giren diğer bölümlerin öğretim elemanları, programda eğitim alan öğrenciler ile de bir araya gelinerek görüş alışverişinde bulunulmakta ve müfredatın öğrenci yararına en verimli şekilde uygulanmasını sağlayacak iş ve işlemler belirlenmeye çalışılmaktadır.

Bölüm bazında gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite yönünden sürekli iyileştirilmesi MYO tarafından benimsenmiş bir politikadır. Bu amaçla ders verecek öğretim elemanlarının seçiminde program ile ilgili doğrudan eğitim almış kişilerin seçilmesine maksimum özen gösterilmektedir.

Okulumuzda verilen eğitim kalitesinin üst düzeye çıkarılabilmesi amacıyla her eğitim döneminin başında ve sonunda en az bir kez olmak üzere “Akademik Kurul Toplantısı” yapılmaktadır. Bu toplantılarda görüşülen ana konuların başında, ders programları, ders içerikleri, ders dağılımları, öğrencilerin başarı durumları, öğrencilerin devam-devamsızlık durumları, sınavlar, işyeri uygulaması-eğitimi ile ilgili konular gelmekte ve ilerleyen

zamanlarda yapılması planlanan akademik faaliyetler ile etkinlikler görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun resmî web sayfası istek, şikâyet, öneri, memnuniyet gibi her türlü geri bildirimi alma amacına uygun olarak tasarlanmıştır. Gelen geri bildirimler kalite komisyonu tarafından titizlikle incelenmekte ve konu açıklığa kavuşturularak geri bildirimi yapan kişiye de bilgi sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokul bünyesinde öğrenim gören ön lisans öğrencileri aldıkları derslerle, derslerin öğretim elemanlarıyla ilgili görüşlerini ve okul ile ilgili diğer hususları “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden iletebilmektedirler. Bu bilgiler yıllar bazında “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” adı altında toplanmakta ve şeffaf bir şekilde okulumuzun web sayfasında paylaşılmaktadır.

Yerel Yönetimler Programı program öğrenme çıktıları ölçeği çerçevesinde sürekli iyileştirme çabaları PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsü eşliğinde düzenli olarak geliştirilmektedir. *Planla* ilkesi gereği eğitim programları düzenli olarak gözden geçirilmekte, öğrenci ve sektörün ihtiyaçları göz önünde bulundurulmakta ve yeni eğitim teknolojileri ile metotları programa entegre edilmektedir. *Uygula* ilkesi kapsamında daha önce yapılan planlamalar doğrultusunda yeni eğitim yöntemleri, ders içerikleri ve projeler hayata geçirilmektedir. Öğrencilerin akademik başarıları, mezun olan öğrenci sayıları, mezuniyet sonrası istihdam oranları ve sektörden gelen geri bildirimlerle değerlendirilmeleri *Kontrol Et* ilkesine dayanır. *Önlem Al* bağlamında ise elde edilen veriler değerlendirilerek eksik yönler tespit edilip düzeltilmekte ve yeni stratejiler geliştirilmekte, ayrıca iyileştirilmeyen ya da eksik kaldığı düşünülen hususlar için yeni eylem planları oluşturulmaktadır.

Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerimizle güçlü ve sürdürülebilir bir bağ kurmak, mezunlarımızın kariyer yolculuklarını desteklemek, gelişimlerine katkı sunmak ve üniversitemizle olan iletişimlerini canlı tutmak için Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Mezunlar Ofisi kurulmuş ve Mezun Sistemi web sayfası açılmıştır. Ofis, mezunlarımızın istihdam durumlarını takip etmek, ihtiyaç ve beklentilerini anlamak ve onlara uygun fırsatlar sunmak üzere çalışmaktadır. Güncel iletişim bilgilerinin toplanmasından, kariyer destek etkinliklerine; anketlerden, işveren geri bildirimlerine kadar birçok alanda veri toplayarak hem mezunlarımızı hem de üniversitemizi geleceğe daha sağlam adımlarla taşımayı hedeflemektedir.

Kanıtlar:

- 1.11.1 [Yüksekokul Danışma Kurulu](#)
- 1.11.2 [2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı](#)
- 1.11.3 [Memnuniyet Anket Sonuçları](#)
- 1.11.4 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Mezun Sistemi](#)

1.12 Öğrencilerin Ders Başarılarının Ölçülmesi ve Değerlendirme Yöntemleri

Programda bir dersin başarı notu Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme yöntemine göre belirlenir. Bağıl değerlendirme yöntemine göre bir öğrencinin bir derste başarı notunun belirlenmesi için, öncelikle mutlak değerlendirme yönteminde olduğu gibi ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinlikleri ile yarıyıl/yıl sonu sınavlarının katkıları dikkate alınarak ham notu hesaplanır. Bu not değerlendirme yönteminde 100 üzerinden ham not olarak kabul edilir. Tüm öğrenciler için 100 üzerinden ham notlar; sınıfın genel başarı düzeyi, notların dağılışı, sınıf ortalaması ve standart sapması dikkate alınarak Senato tarafından kabul edilen harfli sistem veya 4'lük sisteme uyarlanır (Tablo 1.4). Bu değerlendirmede sadece ara sınav yapılmışsa; ara sınavın başarı notuna katkısı %40, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %60'tır. Ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı ilgili dersin öğretim elemanı tarafından en fazla %20 olacak şekilde belirlenebilir. Bütünleme sınavı yapılan dersin harf notunun hesaplanmasında, öğrencinin yıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde dikkate alınır ve bütünleme sınavı notu yarıyıl/yılsonu sınavı notu yerine geçer. Bütünleme sınavı yapılan dersin harf notu Üniversite Bağıl Değerlendirme Yönergesindeki hükümlere göre belirlenir.

Tablo 1.4. Öğrencilerin Başarı Notları ve Katsayıları

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Notu	Katsayı
AA	4.00	DC	1.50
BA	3.50	DD	1.00
BB	3.00	FD	0.50
CB	2.50	FF	0.00
CC	2.00		

Kanıtlar:

1.12.1 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)

1.13 Öğrencilerin Mezuniyetlerine Karar Verme Yöntemleri ve Güvenirliği

Öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için 3 yarıyıllık ders planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan ve 4. Yarıyıl içerisinde iş yeri eğitimi ve uygulamasını başarılı bir şekilde tamamlayarak toplam 120 AKTS'lik ders yükünü başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli derslerini başarıyla tamamlayan, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlayan öğrenciler; Ön lisans diploması almaya hak kazanırlar. Bir öğrencinin programı başarıyla bitirebilmesi için genel not ortalamasının en az 2.00 ve aldığı her dersin notunun da en az DD veya başarılı / YT olması gerekir (Bkz.: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği).

Kanıtlar:

1.13.1 [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2. Program Eğitim ve Amaçları

2. 1. Program, eğitim amaç ve hedeflerini belirlemiş ve bunu kamuoyuyla paylaşma yöntemleri

Yerel Yönetimler Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmayı, sektörle koordinasyonu güçlendirmeyi, mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurmayı ve öğrencileri alanın etik, teknik ve yönetsel gereklilikleri doğrultusunda yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program; uygulama temelli eğitim modeli, kurulan işbirlikleri, mezun bilgi sisteminin oluşturulması, fiziksel ve teknik kapasitenin geliştirilmesi ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yaygınlaştırılması gibi bütünsel hedeflerle yapılandırılmıştır. Üniversitenin 2023 yılında YÖKAK Kurumsal İzleme Programı kapsamına alınması ve “BANÜ 2025 Akreditasyon Vizyonu” doğrultusunda yürütülen çalışmalar, program eğitim amaçlarının güncellenmesini sağlayan temel kurumsal zemini oluşturmuştur. Bu süreç doğrultusunda bölüm bünyesinde

2024–2025 döneminde sistematik güncellemeler yapılmış ve ilgili akademik toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Program eğitim amaçlarının açık biçimde tanımlandığı belirtilmekte; amaçların <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Yuksekokulumuz-Programlari-Egitim-Amaclari-19488> sekmesinde yayımlanarak erişime açıktır. Ayrıca eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda oluşturulduğu belirtilmiş, öğrenci, öğretim elemanı, MYO birimleri, belediye, kaymakamlık, mezunlar ve kısa süreli iş ortakları gibi paydaşların tamamı listelenmiştir. Paydaş katkıları doğrultusunda programın düzenli gözden geçirme ve güncelleme süreçlerinin işletildiği de yine kurum web sitesinde (Bkz. <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Meslek-Yuksekokulumuzda-Birim-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Yapildi-30906>) açık biçimde yer almaktadır.



Bu yapı, program eğitim amaçlarının hem tanımlı hem de kamuoyuna açık biçimde sunulduğunu göstermektedir. Ayrıca web sayfasında yer alan yayınlama yöntemi, düzenli güncellemeler ve paydaş katılımı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle uyumlu bir çerçeve oluşturmaktadır. Böylece program hedeflerinin hem kurumsal kalite güvence sürecine entegre edildiği hem de tüm paydaşlara açık ve izlenebilir hale getirildiği anlaşılmaktadır.

2.1.1. Yerel Yönetimler Programı Eğitim Amaçları

2024 YILI VE ÖNCESİ

2025 YILI PROGRAM EĞİTİM

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI AMAÇLARI

PE A-1	Ülke genelinde yerel ve bölgesel nitelikteki hizmetlerin yürütülmesine katkı sağlayacak; yerel yönetimlere ilişkin projeler üretebilen, araştırmacı, modern yönetim tekniklerini uygulayabilen nitelikli eleman yetiştirmek.	Çağdaş yerel yönetim anlayışını, dijital kamu hizmeti süreçlerini ve yerel yönetimlerde kullanılan güncel yönetsel teknikleri uygulayabilen; veri temelli proje geliştirme ve yerel politika üretme kapasitesi güçlendirilmiş işgücü yetiştirmek.
-----------	--	---

2024 YILI VE ÖNCESİ

2025 YILI PROGRAM EĞİTİM

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI AMAÇLARI

PE A-2	Çağdaş yerel yönetim biliminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine vakıf; analitik düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş yönetici adayları yetiştirmek.	Öğrencilerin analitik düşünme, kanıta dayalı karar verme, yönetsel problem çözme ve yerel politika analizinde ileri düzey uygulama becerisi kazanmasını sağlamak; değişen mevzuat ve yönetim yaklaşımlarına hızlı uyum gösterebilen yönetici adayları yetiştirmek.
PE A-3	Siyaset, ekonomi, hukuk, kamu yönetimi, kentleşme ve çevre sorunları konusunda bilgi sahibi; kamu sektöründe farklı kademelerde görev alabilecek; teorik bilgiyi uygulamaya edinebilecek; alt ve orta düzey yönetici adayları yetiştirmek.	Yerel yönetimlerde görev alacak bireylerin çok disiplinli sorunları analiz edebilmesini, yerel politikaların uygulanmasında mevzuat yönetimi becerileri ve kurumsal süreç yönetimi becerileri edinmesini; sürdürülebilir kentleşme ve çevre perspektifiyle donatılmış yönetsel kapasite geliştirmesini sağlamak.
PE A-4	Dikey Geçiş Sınavı ile ilgili lisans programlarına geçiş yapabilecek veya ilgili açıköğretim programlarına başvurarak lisans derecesi alabilecek adaylar yetiştirmek.	Öğrencilerin lisans programlarına geçişte rekabet gücünü artıracak akademik hazırlığı edinmelerini, DGS'si ile uyumlu öğrenme çıktıları kazanmalarını, kamu yönetimi, siyaset bilimi ve hukuk gibi alanlara geçiş için gerekli teorik altyapıyı güçlendirmelerini sağlamak.

Program Eğitim Amaçları, Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülen kalite güvencesi uygulamaları kapsamında düzenli olarak güncellenmekte ve kamuoyunun erişimine açık biçimde yayımlanmaktadır. Program eğitim amaçları, yüksekokulun resmî web sayfasında “Bölümler” menüsü altında ilgili program sayfasında yayımlanmakta ve tüm paydaşların

erişimine sunulmaktadır. Bu yöntem, bilgilendirmenin hem şeffaf hem de sürdürülebilir bir çerçevede yapılmasını sağlamaktadır.

Program eğitim amaçları aynı zamanda öğrenciler, öğretim elemanları, yerel yönetim birimleri, mezunlar ve kısa süreli iş ortakları gibi paydaşlara doğrudan iletilmekte; bu paydaşlardan alınan geri bildirimler gelecekteki güncellemelerde kullanılmaktadır. Bu yapı, paydaş katılımının düzenli işletildiğini ve kamuya sunulan bilgilendirmenin yalnızca ilan niteliğinde değil, aynı zamanda etkileşim temelli olduğunu göstermektedir.

Ayrıca program amaçlarının düzenli gözden geçirme ve güncelleme süreçleri kapsamında değerlendirilmekte, bu değerlendirme iç kalite güvence mekanizmasının bir parçasını oluşturmaktadır. Bu sistem sayesinde kamuoyuyla paylaşılan amaçların güncel, izlenebilir ve kurumsal kalite anlayışıyla uyumlu olması sağlanmaktadır.

Bu yöntemler bir araya geldiğinde, program eğitim amaçlarının kamuoyuyla hem açık erişim yoluyla hem de paydaş geri bildirimlerini içeren etkileşimli süreçler üzerinden paylaşıldığı görülmektedir. Bu yaklaşım, eğitim amaçlarının tüm paydaşlar tarafından izlenebilir olmasını ve iç kalite güvencesi kapsamında düzenli olarak değerlendirilmeye devam etmesini sağlamaktadır. Eğitim amaçlarına aşağıdaki yöntemlerle erişim sağlanmaktadır:

* Erdek MYO Resmi Web Sayfası: <https://erdek.banu.edu.tr>

- 2024 – 2025 Eğitim Öğretim Yılı Aday Öğrenci Tanıtım Günleri (Bkz. <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Tanitim-270>)

- Öğrenci oryantasyon etkinlikleri (Bkz.

<https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Okulumuzda-Yerel-Yonetimler-Programi-Ogrencilerine-Oryantasyon-Programi-Duzenlendi-31959>)

Bu yöntemlerle eğitim amaçlarının şeffaf ve erişilebilir biçimde tüm paydaşlarla paylaşılması sağlanmaktadır. Ayrıca amaçların etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik iç kalite güvence sistemi kapsamında düzenli aralıklarla gözden geçirme faaliyetleri (İç Tetkik) yürütülmektedir.

2.2. Program, eğitim amaç ve hedeflerine ulaşılma düzeyini belirlemeye ve belgelemeye yarayan anahtar performans göstergeleri

Yerel Yönetimler Programı'nın eğitim amaçları, öğrencilerin mesleki yeterlilik, teknik donanım, analitik düşünme, takım çalışması ve mesleki etik gibi alanlarda gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu amaçların başarımlarının düzeyinin izlenebilmesi ve ölçülebilmesi için program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş ve ölçülebilir nitelikteki anahtar performans göstergeleri (KPI – Key Performance Indicators) belirlenmiştir. Aşağıda, her bir program eğitim amacı için tanımlanan performans göstergeleri sunulmaktadır.

PEA-1 ile İlişkili Performans Göstergeleri

“Yerel yönetimlere ilişkin projeler üretebilen, modern yönetim tekniklerini uygulayabilen nitelikli eleman yetiştirmek.”

Ders Programı ile İlişki

PEA-1, müfredattaki temel alan dersleri ve uzmanlık alan dersleri üzerinden izlenmektedir. PDF’de belirtildiği üzere program;

- “temel alan dersleri”,
- “uzmanlık alan dersleri”,
- “yetkinlik tamamlayıcı dersler”

ile yapılandırılmıştır.

Bu dersler, öğrencilere yerel yönetim mevzuatı, yerel yönetimlerde organizasyon, denetim süreçleri, proje geliştirme ve uygulama becerileri kazandırarak PEA-1’in gerektirdiği bilgi ve becerileri karşılamaktadır.

KPI Örnekleri

- PÖÇ1: yönetim alanında bilgi sahibi olma
- PÖÇ3: yerel yönetimler konusunda yeterli bilgiye sahip olma
- PÖÇ4–PÖÇ5: mevzuat ve denetim bilgisi
- Staj/İşyeri Eğitimi (3+1) başarımlar oranı

Altyapı ve Stratejik Plan Bağı

Program, mesleki uygulamaya hazırlayan 3+1 işyeri uygulaması, güncel müfredat, danışma kurulu önerileri ve akademik kurul kararlarıyla güncellenen ders planı sayesinde uygulamalı yeterlikleri güçlendirmektedir.

Bu süreçler PEA-1'in "uygulama kapasitesi" boyutunun ölçülmesini desteklemektedir.

PEA-2 ile İlişkili Performans Göstergeleri

"Analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetenekleriyle donanmış yönetici adayları yetiştirmek."

Ders Programı ile İlişki

Bu amaç, özellikle;

- kamu yönetimi,
- yerel siyaset,
- kentleşme ve çevre sorunları,
- yerel politika analizi

gibi dersler aracılığıyla desteklenmektedir. PDF'de bu derslerin PÖÇ ve PEA bağlamındaki ilişkileri açık şekilde gösterilmiştir (Tablo 3.1).

KPI Örnekleri

- PÖÇ2: Türkiye'nin yönetim yapısını tanıma
- PÖÇ7: kamu yönetimi, siyaset, sosyoloji, kentleşme konularında bilgi
- PÖÇ12: karar taslakları hazırlama becerisi
- Öğrencilerin dönem içi ve dönem sonu ölçme-değerlendirme sonuçları

Altyapı ve Stratejik Plan Bağı

Programın düzenli güncellenen müfredatı ve danışma kurulu katkıları ile ders içerikleri güncel tutulmakta; akademik kurullar aracılığıyla karar verme süreçleri kalite güvencesi kapsamında yürütülmektedir.

Bu da analitik karar verme, değerlendirme ve problem çözme çıktılarının izlenmesini sağlayan yapıyı güçlendirir.

PEA-3 ile İlişkili Performans Göstergeleri

“Siyaset, ekonomi, hukuk, kamu yönetimi, kentleşme ve çevre sorunları konusunda eğitim almış ve bu bilgileri uygulamaya aktarabilecek yönetici adayları yetiştirmek.”

Ders Programı ile İlişki

PEA-3;

- PÖÇ7: siyaset, kamu yönetimi, sosyoloji, kentleşme bilgisi
- PÖÇ10: çevre sorunları konusunda yenilikleri takip etme
- PÖÇ11: yenilikleri etkili kullanma

çıktılarıyla doğrudan bağlantılıdır.

Özellikle uzmanlık alan dersleri, PEA-3’ü destekleyen temel müfredat bileşenidir.

KPI Örnekleri

- İlgili derslerin başarı oranları
- Çevre ve kentleşme temalı proje çıktıları
- 3+1 kapsamında kamu kurumlarındaki uygulama değerlendirmeleri
- Paydaş geri bildirimleri (belediyeler, kamu kurumları)

Altyapı ve Stratejik Plan Bağı

Programın paydaş ilişkileri güçlüdür. Belediye, kaymakamlık, kamu kurumları, mezunlar gibi dış paydaşların görüşleriyle sürekli güncelleme yapıldığı vurgulanır; bu süreç PEA-3’e ilişkin performansın doğrudan ölçülmesini sağlar.

PEA-4 ile İlişkili Performans Göstergeleri

“Dikey Geçiş Sınavı ile ilgili alanlardaki lisans programlarına geçiş yapabilecek adaylar yetiştirmek.”

Ders Programı ile İlişki

Ders programının temel alan + uzmanlık + yetkinlik tamamlayıcı derslerden oluşması, öğrencilerin kamu yönetimi, siyaset bilimi, hukuk ve şehir planlama gibi lisans programlarına geçiş için gerekli altyapıyı edinmesini sağlar.

KPI Örnekleri

- DGS’ye giren öğrenci sayısı ve başarı oranı
- Temel alan derslerinin başarı düzeyi
- Öğrencilerin öğrenme yetkinliği göstergeleri:

Çıktılar	Program Öğrenme Çıktıları														Program Eğitim Amaçları			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4
1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.	X	X	X	X	X		X								X	X		
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.				X	X		X	X			X	X		X		X	X	
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.				X		X						X	X		X	X	X	
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.				X		X		X	X	X	X		X		X			X
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.									X	X			X				X	

6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.				X	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X	X
---------------------------------------	--	--	--	---	---	---	--	---	---	---	---	--	--	--	---	---	---	---	---

Altyapı ve Stratejik Plan Bağ



Program;

- güncellenen ders planı,
- 3+1 uygulaması,
- zorunlu ve seçmeli ders dengesi,
- akademik kurul ve danışma kurulu süreçleri

ile öğrencilerin lisans eğitimine geçiş için gerekli yeterlikleri sistematik olarak desteklemektedir.

Bu göstergeler, Yerel Yönetimler Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşmasını ölçmek için mevcut öğrenme çıktıları tablosu, müfredat yapısı, staj uygulamaları, paydaş geri bildirim mekanizmaları ve ders başarı analizlerinin doğrudan kullanılabildiğini göstermektedir.

Tüm değerlendirme süreçleri, iç kalite güvencesi, danışma kurulu katkıları, akademik kurul kararları ve müfredat izleme mekanizmaları ile uyumludur.

2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının MEDEK Tanımıyla Uyumunun İrdelenmesi

MEDEK'in amacı, mesleki gelişmeleri izleyen, değişen işgücü gereksinimlerine uyum sağlayabilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi, sosyal sorumluluk bilinci taşıyan, inisiyatif alabilen ve sektör tarafından talep edilen niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi olarak tanımlanmaktadır.

Erdek Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı'nın eğitim amaçları, MEDEK'in bu tanımıyla büyük ölçüde örtüşmektedir. Programın güncellenmiş amaçları; paydaş görüşleri, iç kalite güvencesi döngüsü ve kurum misyonu ile uyumlu biçimde şekillendirilmiştir. Bu uyum aşağıdaki başlıklara göre açıklanabilir:

1. Mesleki Gelişmeleri Takip Etme ve Dijital Yeterlilik

Program eğitim amaçlarının çağdaş yaklaşımlar doğrultusunda tanımlandığı ve iç-dış paydaşların katkılarıyla güncellendiği belirtilmektedir. Bu bağlamda Yerel Yönetimler

Programı'nın PEA-1 ve PEA-2 kapsamında, yerel yönetimlerde kullanılan modern yönetim tekniklerini uygulayabilen, araştırmacı, dijital dönüşüme uyum sağlayabilecek nitelikli bireyler yetiştirme hedefi MEDEK'in "dijital uyum ve mesleki gelişmeleri takip eden birey" tanımıyla uyumludur.

2. İşgücü İhtiyaçlarına Yanıt Verebilme

Program amaçlarının kamu kurumları, belediyeler, kaymakamlık, mezunlar ve iş ortaklarından alınan geri bildirimlerle oluşturulduğu açıklanmaktadır. Bu yapı, işgücü piyasasının yerel yönetim alanındaki beklentilerini doğrudan dikkate almaktadır.

Yerel Yönetimler Programı'nın PEA-2 ve PEA-3 kapsamında, yerel yönetim örgütlenmesi, kamu sektöründeki görev ve sorumluluklar, yerel hizmet üretim süreçleri ve kamu mevzuatı bilgisi gibi alanlarda donanımlı mezunlar yetiştirme hedefi, MEDEK'in sektör ihtiyaçlarına cevap verebilen eleman yetiştirme yaklaşımıyla örtüşmektedir.

3. Yüksek Mesleki Beceri ve Uygulama Yetkinliği

Program eğitim amaçlarının hem teorik hem de uygulamalı içeriklerle desteklendiğini, paydaşlarla etkileşim içinde düzenli gözden geçirmeler yapıldığını belirtmektedir. Yerel Yönetimler Programı'nın PEA-1 ve PEA-3 amaçları, öğrencilerin yerel yönetim sorunlarına çözüm üretebilme, mevzuat bilgisini uygulamaya aktarabilme ve hizmet süreçlerini analiz edebilme yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Bu durum MEDEK'in mesleki beceri ve uygulama önceliği ile doğrudan uyumludur.

4. Sosyal Sorumluluk ve Etik Bilinci

Program amaçlarının etik sorumluluk, toplumsal katkı ve paydaşlara karşı hesap verebilirlik çerçevesinde şekillendirildiği vurgulanmaktadır. Yerel Yönetimler Programı'nın PEA-3 kapsamında, kamu hizmetine yönelik etik ilkelere bağlı, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu yapı MEDEK'in "sosyal sorumluluk taşıyabilen birey" tanımıyla bütünlük göstermektedir.

5. Girişimcilik, Yerel Kalkınma ve İnisiyatif Alma

Yerel kurumlarla işbirliği, paydaş katkısı ve uygulamalı eğitim vurgusu bulunmakta; bu yaklaşım mezunların girişimcilik ve yerel kalkınmaya katkı potansiyelini güçlendirmektedir. Yerel Yönetimler Programı'nın PEA-4'ü, öğrencilerin üst eğitim programlarına geçiş,

mesleki gelişimi sürdürme ve kariyer planlamasında inisiyatif alabilme kapasitesini desteklemektedir.

Sonuç olarak; Yerel Yönetimler Programı'nın tanımlanan eğitim amaçları, MEDEK'in temel yaklaşımıyla güçlü bir uyum içindedir. Program; sektörle etkileşim içinde güncellenmiş, uygulama odaklı, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci taşıyan ve yerel yönetim alanının ihtiyaçlarına yanıt verebilen nitelikli mezunlar yetiştirme vizyonunu taşımaktadır. Düzenli gözden geçirme ve paydaş katkısı, bu uyumu sürdürülebilir kılmaktadır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi misyonu; “Toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır”

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi vizyonu; “Katılımcı, özgürlükçü, yenilikçi ve üretken kurumsal yapısıyla eğitim, bilim, teknoloji, kültür ve sanatta ulusal alanda öncü, uluslararası alanda etki sahibi bir üniversite olmaktır”.

Programın eğitim amaçları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak gerçekleşmektedir.

Kanıt 1: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Misyon ve **Vizyon** Beyanı (Bkz. <https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/s/Vizyonumuz--Misyonumuz-6>)

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek MYO misyonu; “Çağımızda ve gelecekte aranan, mesleğini bilen, seven, uygulayan, donanımlı ve yenilikçi yönetici ve turizmcileri yetiştirmek.”

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek MYO vizyonu; “Yönetim, Turizm ve Sağlık Turizmi öncüleri yetiştiren marka okul olmak.”

Erdek MYO Yerel Yönetimler programı yerel yönetimler başta olmak üzere yönetim ve organizasyon alanında ihtiyaç duyduğu ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla etik değerlere sahip bireyler yetiştirmektedir.

Ders programları ve içerikleri; yerel yönetimeler alanında gereksinimleri doğrultusunda şekillendirilmiştir. Akademik kadrosu da bu gerekliliklere cevap verecek niteliktedir.

Programın eğitim amaçları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu misyonu ve uyumlu olarak gerçekleşmektedir.

Kanıt 1: Erdek Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon Beyanı

Kanıt 2: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi Sistemde kanıtlar kısmına yüklenmiştir.

Kanıt 3: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdelleyiniz

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç ve dış paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Öğrencilerin program, amaç ve hedeflerine ulaşmalarını sağlayabilmesi yetkinlik temelli derslerin öğrencilere sunulması ile gerçekleşmektedir. Ayrıca akademik personelimizin sektör tecrübesi de programların müfredatlarının niteliği açısından büyük avantaj sağlamaktadır. Bu bağlamda her öğretim elemanı kendi uzmanlığı ile ilgili derse girmekte ve bu doğrultuda ders dağılımları sunulmaktadır.

Programda verilen teorik dersler standart ders sınıflarında ve 3+1 İşyeri Eğitimi uygulaması kapsamında öğrencilerin okulumuzda aldığı teorik bilgileri uygulayabileceği alan yaratarak, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri geliştirilmektedir. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, öğrendiklerini hayata geçirebilme, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin artırılması bu yöntemle sağlanmaktadır.

İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulamalarında öğrencilerin gerek yerel yönetimler gerekse de çeşitli şirketlerde ara elemanı olarak çalışmaları sağlanmakta böylelikle ekip çalışması, liderlik ve öğrendiklerini uygulama, iletişim becerilerini geliştirme ve son olarak kendilerine güvenlerinin artırılması sağlanmaktadır.

Ders içi materyal kullanımı ve ders anlatımlarıyla örgün eğitim döneminde, mezuniyet sonrasında mezun öğrencilerimizin işlerdeki istihdamlarının belirlenmesi program eğitim amaçlarına ulaşılmayla ilgili değerlendirilen kriterlerdir.

Kanıt 1: Erdek Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Toplantısı

Kanıt 2: Erdek MYO Yerel Yönetimler Programı Ders Bilgi Paketi sistemde kanıtlar kısmına yüklenmiştir.

Not: Öğrenci İşyeri Uygulamasına ilişkin sahadan fotoğraflar sisteme yüklenmiştir.

Kanıt 3. İşyeri eğitimi değerlendirme formu

Kanıt 4: Dış Paydaş Toplantısı

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program amaçları ders içerik çıktılarıyla belirlenmektedir. Bu noktada öğrencilerin vize, final ve ödevlendirme notları program amaçlarına ulaşmayla ilgili olarak değerlendirme sistemini oluşturmaktadır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bilgi paketi üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kağıdında belirtilir.

Programda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama, ödev, sunum şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ile yapılmaktadır.

Kanıt 1: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Manyas Meslek Yüksekokulu Ders Kataloğu

Kanıt 2: Erdek Meslek Yüksekokulu Ders Değerlendirme Süreci

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Yerel Yönetimler Programında eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığı yapılan Ara ve Final Sınavları, Uygulama Sınavlarından aldıkları puanlar öğrencilerin mezuniyet not ortalaması ile ölçülmektedir. Bu aşamada Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bağlı değerlendirme yönergesine göre hareket edilir.

Yerel Yönetimler öğrencilerine her dönemin sonunda ders değerlendirme anketi iletilmektedir. İlgili dönemdeki program öğretim elemanları tarafından her dersin değerlendirme anketleri incelenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu

anketler programın eğitim amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını belirleyen ölçme değerlendirme açısından oldukça önemlidir.

Kanıt 1: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi ([https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/C_8_%20bagil_degerlendirme%20y%C3%B6nergesi_doc%20\(1\)-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf](https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/C_8_%20bagil_degerlendirme%20y%C3%B6nergesi_doc%20(1)-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf))

Kanıt 2: Öğretim elemanı ve ders değerlendirme sonuç raporu. (<https://erdek.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/333/files/OgretimElemaniOnDegveDegerlendirmeFormlari.xlsx>).

Not: Sınavlara ilişkin hazırlanan örnek değerlendirme raporu sisteme yüklenmiştir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Programın misyon ve vizyonumuz kurumsal web sayfamızda yayınlanmıştır.

Misyonumuz:

Toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz:

Çağımızda ve gelecekte aranan, mesleğini bilen, seven, uygulayan, donanımlı ve yenilikçi yönetici ve turizmcileri yetiştirmek.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

İç paydaşların akademik kurullara katılımlarında ders içerikleriyle ilgili katkı sunmaları istenmektedir. Her dönemin sonunda ilgili akademik personel tarafından ders değerlendirme sonuç raporu hazırlanıp akademik kurulda iç paydaşlarımızın değerlendirmesine sunulmaktadır.

Kanıt 1:Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek M.Y.O. Akademik Kurul Toplantısı

Kanıt 2:Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi M.Y.O. Ders Programları

Kanıt 3: Örnek Ders İzlenesi sisteme yüklenmiştir.

Kanıt 4: Ders değerlendirme sonuç raporu sisteme yüklenmiştir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi

Erdek Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı'nda program çıktıları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey yeterlilikleri temel alınarak, iç ve dış paydaş katkısı ile belirlenmiş, kurumun kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda yapılandırılmıştır. Aşağıda belirtilen yöntem ve süreçlerle şekillendirilmiştir:

1. TYYÇ ve MEDEK Uyumlu Temel Çerçeve

Program çıktıları belirlenirken:

- C. TYYÇ 5. Düzey kazanımları (bilgi, beceri, yetkinlik) esas alınmış,
 - D. MEDEK ölçütlerine göre bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları ayrı ayrı analiz edilerek çıktıları eşleştirilmiştir.
- Bu çerçeve sayesinde, öğrencilerin yerel yönetim alanında mesleki donanımı, disiplinlerarası farkındalığı ve yönetsel becerileri kapsayıcı bir şekilde yapılandırılmıştır.

2. İç Paydaş Süreci (Akademik Personel ve Öğrenciler)

Program koordinatörleri, bölüm kurulu ve öğretim elemanları tarafından yıllık olarak yapılan müfredat değerlendirme toplantılarında çıktılar gözden geçirilmiştir.

Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirme tablosu oluşturulmuş ve PÇ-Ders Matrisi her akademik yılın başında güncellenmiştir.

Öğrenci anketleri ve değerlendirme formları ile öğrenme çıktılarının uygulanabilirliği ve ölçülebilirliği izlenmiştir.

3. Dış Paydaş Katılımı

Erdek Belediyesi, Erdek Kaymakamlığı, ilgili müdürlükleri, ve ilgili sivil toplum kuruluşları gibi uygulama alanındaki kurumların da içinde bulunduğu dış paydaşlar:

- 3+1 eğitim modeli, staj ve işyeri eğitimi uygulamalarındaki geri bildirimleriyle katkı sağlamış,
- Mezuniyet sonrası istihdam süreçleri ve işveren değerlendirme anketleri aracılığıyla program çıktılarının güncellenmesinde etkili olmuştur.

4. Sürekli Güncelleme ve Kalite Güvencesi

- Gözden geçirme ve iyileştirme faaliyetleri, Kalite Komisyonu ve Akademik Kurul koordinasyonunda yürütülmektedir.

Kanıtlar

- Akademik Kurul Toplantı Tutanakları
- Dış Paydaş Geri Bildirim Raporları
- TYYÇ 5. Düzey ile Program Çıktıları Eşleştirme Tablosu
- Bologna Güncelleme Çıktıları
- 3+1 işyeri eğitimi uygulama raporları

3.1.2. Program Çıktılarını Belirleme Yönteminin Nasıl İşletildiği ve Kanıtları

Yerel Yönetimler Programı'nın çıktılarının belirlenmesine ilişkin süreç, 3.1.1. maddesinde açıklanan sistematik yöntem doğrultusunda işletilmiştir. Bu kapsamda, planlanan yaklaşım doğrultusunda veri toplama, analiz ve karar alma aşamaları başarıyla yürütülmüş; aşağıda belirtilen belgeler ile sürecin etkin bir şekilde uygulandığı açıklanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve MEDEK ölçütleri temel alınarak yapılandırılmış, sistematik ve katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir. Bu yöntem aşağıda belirtilen adımlarla işletilmektedir:

1. Akademik Kurul Süreci ve İç Paydaş Katılımı

- Yapılan bölüm akademik kurul toplantılarında, mevcut ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının eşleştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş; TYYÇ 5. Düzey çıktıları ile doğrudan uyum sağlanmıştır.
- İç paydaş olarak öğretim elemanlarının aktif katkısıyla çıktıların tanımı, kapsamı ve ölçülebilirliği üzerinde ortak mutabakat sağlanmıştır.

2. Öğrenme Kazanımları ve Program Çıktıları Eşleştirmesi

- Her dersin öğrenme çıktıları (ÖÇ), program çıktıları (PÇ) ile *Öğrenme Çıktıları* belgesinde detaylı biçimde eşleştirilmiştir.
- Bu eşleştirmeler doğrultusunda, öğrencilerin dönem boyunca edindikleri kazanımların PÇ'lerle örtüşüp örtüşmediği ölçülmektedir.

3. Dış Paydaş Katılımı

- Dış paydaş toplantılarında Üniversitemizin ilgili paydaşlarının görüşleri alınmıştır.

4. Öğrenci Anketleri ve Geri Bildirimler

- Her dönem sonunda yapılan *Ders Değerlendirme Anketleri* yoluyla öğrencilerin ders içeriği, kazanım yeterliliği ve uygulama deneyimi konularındaki görüşleri toplanarak yeterliliği ölçülmektedir.

5- İşyeri Uygulaması ve İşyeri Eğitimi Çıktıları

- Staj değerlendirme formları, doğrudan ölçme araçları kullanılarak, her bir PÇ'ye ulaşım düzeyi belirlenmektedir.
- Özellikle **İşyeri Uygulaması** ve **İşyeri Eğitimi** derslerinden elde edilen değerlendirme raporları, kamu kurumlarında edinilen becerilerin PÇ'lerle doğrudan ilişkili olduğunu göstermektedir.

Kanıtlar

- Öğrenci Geri Bildirim Anketi Raporları
- Akademik Kurul Toplantı Tutanakları
- Dış Paydaş Toplantıları

- Ders Değerlendirme Anketleri
- İşyeri Uygulaması ve İşyeri Eğitimi Çıktıları
- İşveren Geri Bildirim Raporları

3.1.3. Program Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ile Tutarlılığını Açıklayınız

Yerel Yönetimler Programı'nın Program Eğitim Amaçları (PEA), programın mezunlarına kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikler ile yerel yönetimler sektörünün ihtiyaçlarını dikkate alarak belirlenmiştir. Program Çıktıları (PÇ) ise öğrencilerin öğrenim süreci boyunca edinmesi beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamaktadır. Bu nedenle PÖÇ'ler, PEA'ların doğrudan gerçekleştirilmesini sağlayan ölçülebilir davranışsal çıktılar olarak yapılandırılmıştır.

Yerel Yönetimler Programı'nda PEA ve PÇ arasındaki uyum;

- TYYÇ 5. Düzey yeterlilikleri,
- Yerel yönetim mevzuatı,
- İç ve dış paydaş görüşleri,
- 3+1 işyeri eğitimi uygulama raporları,
- Akademik kurul kararları ışığında oluşturulmuş ve MEDEK kriterlerinin tamamıyla uyumludur.

Aşağıdaki tablo 3.1.3.1'de Yerel Yönetimler Program Eğitim Amaçları, tablo 3.1.3.2'de ise Yerel Yönetimler Programı Program Çıktıları sunulmuştur.

Tablo 3.1.3.1 – Yerel Yönetimler Program Eğitim Amaçları (PEA)

PEA-1	Ülke genelinde yerel ve bölgesel nitelikteki birçok hizmetin yürütülmesini sağlayan ve önemi gün geçtikçe artan yerel yönetim kuruluşlarının yetişmiş ve nitelikli işgücü gereksinimini karşılayabilmek için; yerel yönetimlere ve hizmetlerine ilişkin projeler üreten, araştırmacı, modern yönetim tekniklerini uygulayabilme özelliklerine sahip eleman yetiştirmek.
PEA-2	Çağdaş yerel yönetim biliminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine vakıf; analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetenekleriyle donanmış yönetici

	adaylarını yetiştirmek.
PEA-3	Siyaset, ekonomi, hukuk, kamu yönetimi, kentleşme ve çevre sorunları konusunda eğitim almış, özellikle yerel yönetimlerin ve kamu sektörünün çeşitli kademelerinde görev alacak, yönetim anlayışının gerektirdiği teorik bilgilere sahip, bu bilgileri uygulamaya aktarabilecek alt ve orta düzey yönetici adaylarını yetiştirmek
PEA-4	Dikey Geçiş Sınavı ile ilgili alanlardaki lisans programlarına geçiş yapabilecek ya da ilgili alanlardaki açık öğretim programlarına başvurarak lisans derecesini alabilecek adaylar yetiştirmek.

Tablo 3.1.3.2 – Yerel Yönetimler Program Çıktıları (PÇ)

Program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini içerecek şekilde tanımlanmıştır.

Yerel Yönetimler Programı, Program çıktıları şunlardır;

PÇ 1:	Yönetim alanında bilgi sahibi olur.
PÇ 2:	Türkiye'nin yönetim yapısını tanır.
PÇ 3:	Yerel yönetimler konusunda yeterli bilgiye sahip olur.
PÇ 4:	Yerel yönetim mevzuatını bilir ve değişiklikleri takip eder.
PÇ 5:	Yerel yönetimlerin denetim süreçleri ve yetkileri konusunda bilgi sahibidir.
PÇ 6:	Yerel yönetimler alanında araştırma yapar ve sunum becerisi kazanır.
PÇ 7:	Kamu yönetimi, siyaset, sosyoloji, hukuk ve ekonomi alanlarında temel bilgiye sahip olur.
PÇ 8:	Kamu yönetimi bilgi sistemlerini ve e-belediye teknolojilerini kullanır.
PÇ 9:	Güncel siyasi ve toplumsal sorunları takip eder ve analiz eder.
PÇ 10:	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili gelişmeleri izler.
PÇ 11:	Yönetim fonksiyonlarını kavrar ve uygulamaya aktarır.
PÇ 12:	Yerel yönetimlerde problem çözme ve karar taslağı hazırlama becerisi kazanır.
PÇ 13:	Takım çalışması, iletişim, analitik düşünme ve inisiyatif alma becerisine sahiptir.
PÇ 14:	Bilgi teknolojileri ve temel bilgisayar programlarını etkin şekilde kullanır.

Her bir program çıktısı, doğrudan veya dolaylı olarak bir ya da birden fazla eğitim amacını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma, TYYÇ 5. düzey yeterlilikleri, sektör paydaşlarının görüşleri, akademik kurul kararları ve Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bu yapı, mezunların sektörde ihtiyaç duyulan yetkinliklerle donatılmasını sağlamayı ve yükseköğretim sisteminde kalite güvencesini temin etmeyi hedeflemektedir. Aşağıdaki tablo 3.1.3.3 ve tablo 3.1.3.4 de bu yapı sunulmuştur:

Tablo 3.1.3.3 – Program Çıktıları ile Eğitim Amaçları Arasındaki Açıklamalı İlişki

PÇ	Açıklama / Neyi Sağlar	İlişkili PEA'lar
PÇ1	Yönetim bilimi ve kamu yönetimi alanında temel teorik altyapıyı kazandırır.	PEA 1, PEA 2, PEA 3
PÇ2	Merkezi ve yerel yönetim yapısını tanımayı sağlar.	PEA 1, PEA 3
PÇ3	Yerel yönetim kurumlarını, görev-yetki-sorumluluk ilişkilerini kavratır.	PEA 1, PEA 3
PÇ4	Yerel yönetim mevzuatı ve güncel değişiklikleri takip etme becerisi kazandırır.	PEA 1, PEA 2, PEA 3
PÇ5	Denetim mekanizmalarını anlamayı ve değerlendirme yapabilmeyi sağlar.	PEA 1, PEA 3
PÇ6	Araştırma, rapor hazırlama ve sunum becerilerini geliştirir.	PEA 1, PEA 2
PÇ7	Disiplinlerarası bakış açısı kazandırır.	PEA 2, PEA 3
PÇ8	Kamu bilgi sistemleri ve e-belediye uygulamalarını etkin kullanmayı sağlar.	PEA 1, PEA 4
PÇ9	Siyasal-okuyucu farkındalık ve güncel sorun analizi becerisi kazandırır.	PEA 2, PEA 3
PÇ10	Kentleşme, çevre yönetimi ve sürdürülebilirlik farkındalığı kazandırır.	PEA 3
PÇ11	Yönetim fonksiyonlarını tanıma ve uygulamaya aktarma yeterliği sağlar.	PEA 2
PÇ12	Yerel yönetimlerde problem çözme ve karar oluşturma yetkinliği kazandırır.	PEA 2, PEA 3
PÇ13	Takım çalışması, iletişim ve analitik düşünme becerisi geliştirir.	PEA 2, PEA 3

PÇ14	Bilgi teknolojilerini etkin biçimde kullanmayı sağlar.	PEA 1, PEA 4
------	--	--------------

Tablo 3.1.3.4 – Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki İlişki Tablosu

PÖÇ / PEA	PEA 1	PEA 2	PEA 3	PEA 4
PÖÇ 1	✓	✓	✓	
PÖÇ 2	✓		✓	
PÖÇ 3	✓		✓	
PÖÇ 4	✓	✓	✓	
PÖÇ 5	✓		✓	
PÖÇ 6	✓	✓		
PÖÇ 7		✓	✓	
PÖÇ 8	✓			✓
PÖÇ 9		✓	✓	
PÖÇ 10			✓	
PÖÇ 11		✓		
PÖÇ 12		✓	✓	
PÖÇ 13		✓	✓	
PÖÇ 14	✓			✓

Yukarıdaki tablolarda yer alan bilgiler incelendiğinde;

- PEA 1, PÖÇ 1, PÖÇ 2, PÖÇ 3, PÖÇ 4 ve PÖÇ 8 ile ilişkilidir.

Bu

çıktılar;

Yerel yönetim alanına ilişkin temel bilgi ve kavramsal altyapıyı kazandırmakta, öğrencilerin yönetim biliminin ilkelerini kavramasına ve kamu yönetimi bilgi sistemlerini etkin biçimde kullanabilmesine imkan sağlamaktadır. PEA 1 kapsamında amaçlanan *modern yönetim teknikleriyle donanmış, yerel yönetim hizmetleri konusunda bilgi sahibi mezunlar yetiştirme* hedefi bu çıktılar ile bütünleşmektedir.

- PEA 2, PÖÇ 1, PÖÇ 4, PÖÇ 6, PÖÇ 7, PÖÇ 9, PÖÇ 11, PÖÇ 12 ve PÖÇ 13 ile tutarlıdır.

Bu çıktılar öğrencilere;

Kamu yönetimi biliminin temel ilkelerini kavrama, yönetim fonksiyonlarını uygulama, disiplinlerarası analiz yapma, güncel siyasal-toplumsal sorunları değerlendirme ve yerel yönetimlerde karar alma süreçlerine ilişkin problem çözme becerilerini kazandırmaktadır. Bu yapı, PEA 2’de yer alan *analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yeteneklerinin geliştirilmesi* amacını doğrudan desteklemektedir.

• PEA 3, PÇ 3, PÇ 5, PÇ 7, PÇ 8, PÇ 9, PÇ 10, PÇ 12 ve PÇ 13 ile ilişkilidir.

Bu

çıktılar;

Öğrencilere siyaset, hukuk, ekonomi, sosyoloji, kentleşme ve çevre konularında bilgi kazandırmakta ve yerel yönetimlerin farklı birimlerinde görev alabilmelerini sağlayacak çok boyutlu bir perspektif sunmaktadır. PEA 3 kapsamında amaçlanan *disiplinlerarası donanımına sahip alt ve orta düzey yönetici adayları yetiştirme* hedefi bu çıktılarla somut biçimde karşılanmaktadır.

• PEA 4, PÇ 8, PÇ 11 ve PÇ 14 ile tutarlıdır.

Bu çıktılar öğrencilerin;

Bilgi teknolojilerini etkin biçimde kullanmalarını, yönetim süreçlerini akademik düzeyde kavramalarını ve dijital yetkinlik kazanmalarını sağlamaktadır. PEA 4’ün *lisans tamamlama programlarına geçiş yapabilecek akademik altyapıyı kazandırma* hedefi bu çıktılar tarafından desteklenmektedir.

• PÇ 9, etik, toplumsal, kültürel ve bilimsel değerlere ilişkin farkındalık geliştirdiği için tüm eğitim amaçlarını yatay düzlemde desteklemektedir.

• PÇ 10, PEA 1 ve PEA 3 ile özellikle ilişkilidir

Çünkü kentleşme, çevre ve sürdürülebilirlik alanındaki güncel gelişmeler yerel yönetim hizmetlerinin temel bileşenlerindendir.

Sonuç olarak, Erdek Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı’nın program çıktıları ile eğitim amaçları arasında **açık, ölçülebilir ve güçlü bir tutarlılık bulunmaktadır**. Bu yapı öğrencilerin yerel yönetim sektöründe istihdam edilebilirliğini artırmakta, mesleki yetkinliklerini geliştirmekte ve programın hedeflediği kalite güvencesi standartlarını sağlamaktadır.

Kanıtlar :

Yerel	Yönetimler	Program	Eğitim	Amaçları
(PEA 1–4 tablosu)				

Yerel	Yönetimler	Program	Çıktıları
(PÖÇ 1–14 tablosu)			
TYYÇ	ile	İlişkilendirilmiş	Program
			Çıktıları
(TYYÇ 5. düzey → PÇ eşleştirme tablosu)			

3.1.4. Program Çıktılarının MEDEK Çıktılarını Nasıl Kapsadığını Kanıtlayınız

Erdek Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı'nın çıktıları, MEDEK tarafından belirlenen mesleki eğitim standartlarıyla yüksek düzeyde uyumludur. Aşağıda sunulan tabloda bu eşleşmeler açık biçimde gösterilmektedir.

Programımız, MEDEK'in tanımladığı 10 temel çıktının tamamını doğrudan veya dolaylı olarak kapsamaktadır. Özellikle mesleki bilgi (PÇ1, PÇ3), mevzuat ve etik (PÇ4, PÇ5, PÇ9), teknoloji kullanımı (PÇ8, PÇ14) ve analitik beceriler (PÇ6, PÇ12, PÇ13) gibi alanlarda güçlü örtüşmeler sağlanmıştır.

Ayrıca, iletişim (PÇ6, PÇ13), yaşam boyu öğrenme (PÇ11) ve disiplinlerarası yaklaşımlar (PÇ7, PÇ9) gibi yetkinlikler, hem programımızın çekirdek dersleriyle hem de Üniversitemizin ortak ders havuzları aracılığıyla desteklenmektedir.

Bu yapı, MEDEK kalite ilkeleriyle tutarlı, aynı zamanda yerel yönetimlerin sektörel ihtiyaçlarına özel uyarlanmış bir program çıktıları sistematığını göstermektedir.

MEDEK Program Çıktısı (PÇ)	Tanım (MEDEK)	Yerel Yönetimler PÇ ile Eşleşme	Açıklama
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÇ1, PÇ2, PÇ3	Yönetim yapısı, yerel yönetim kurumları ve uygulamaları hakkında bilgi sağlar.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ10, PÇ4	Çevre sorunları ve mevzuat hakkında bilgi kazandırır.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	PÇ4, PÇ10, PÇ12	Güncel mevzuat ve yerel uygulamaları izleme ve çözüm geliştirme becerisi sağlar.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	PÇ8, PÇ14	E-belediye uygulamaları ve bilgi teknolojilerini etkin kullanma yetkinliği kazandırır.

5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisi sunabilme becerisine sahiptir.	PÇ6, PÇ11, PÇ12, PÇ13	Problem çözme, karar alma, analitik düşünme becerisi kazandırır.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	PÇ6, PÇ13	Sunum yapma, açık iletişim ve raporlama becerisi geliştirir.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	PÇ13, PÇ12	Takım çalışması ve yerel problemlerde aktif rol alma becerisi sağlar.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	PÇ11, PÇ9	Sürekli öğrenme, kamu süreçlerine uyum ve güncel gelişmeleri takip etme bilinci kazandırır.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	PÇ5, PÇ6, PÇ9	Kamu hizmetinde etik, sunum ve raporlama kültürü ile toplumsal değerlere duyarlılık kazandırır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	Üniversite Ortak Dersleri	Yabancı dil becerisi zorunlu/ortak derslerle desteklenmektedir.

Kanıtlar

- Yerel Yönetimler Program Eğitim Amaçları
- Yerel Yönetimler Program Çıktıları

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Erdek Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı'nda, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktıları (PÇ) düzeyinde yeterlilik kazanıp kazanmadığını ölçmek amacıyla yapılandırılmış ve sürdürülebilir bir değerlendirme sistemi geliştirilmiştir. Bu sistem, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, MEDEK yeterlilikleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak tasarlanmıştır.

Bu süreç, programın etkinliğini, verimliliğini ve uygunluğunu sağlamak amacıyla her akademik dönem sonunda sistematik biçimde uygulanmaktadır. Her dersin dönem sonunda öğretim elemanları tarafından oluşturulan **ders bilgi formları, öğretim planları ve öğrenme çıktıları**, program çıktıları ile eşleştirilerek kontrol edilir. Böylece, öğrencilerin PÇ'lere hangi düzeyde ulaştığı düzenli biçimde analiz edilmektedir.

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Program çıktılarının izlenmesi amacıyla **doğrudan ve dolaylı ölçme araçları** birlikte kullanılmaktadır:

- **Portfolyo:** Öğrencilerin dönem boyunca gerçekleştirdiği ödev, rapor, proje gibi çalışmaları dosyalanarak çıktı düzeyinde gözlemlenmektedir.
- **İşyeri Uygulaması ve Eğitimi:** Öğrenciler son sınıf 4. yarıyılıda kamu kurumlarında staj yaparak teorik bilgilerini uygulama deneyimi ile pekiştirmektedir.
- **Uygulama ve Proje Raporları:** Öğrencilerin, yerel yönetim süreçlerine yönelik analiz, araştırma, mevzuat uygulaması ve politika önerileri geliştirdiği projeler değerlendirme sürecine dahil edilir.
- **Final ve Ara Sınavlar, Sunumlar, Etkileşimli:** Öğrenme çıktılarıyla ilişkili yazılı sınav ve uygulamalı değerlendirmeler, öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçmektedir

Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim Süreci

Program çıktıları, sadece öğretim elemanlarının değerlendirmesi ile değil; aynı zamanda öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlarında katkıları da dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

Ölçme ve değerlendirme süreci kapsamında kullanılan ve çıktı analizlerini destekleyen temel belgeler aşağıda listelenmiştir:

- Akademik Kurul Toplantı Tutanakları
- Dış Paydaş Geri Bildirim Raporları
- TYYÇ 5. Düzey ile Program Çıktıları Eşleştirme Tablosu
- Bologna Güncelleme Çıktıları
- 3+1 İşyeri Eğitimi Uygulama Raporları

3.2.2. Program Çıktılarının Kanıtlanmasına İlişkin Belgeler ve Açıklamalar

Yerel Yönetimler Programı kapsamında tanımlanan her bir Program Çıktısı (PÇ), ilgili derslerin içerikleri ve bu derslerde yürütülen uygulamalı ölçme-değerlendirme çalışmaları ile doğrudan ilişkilendirilmiştir. Her bir çıktı için öğrenciye ait gerçek çalışmalar (sınav kâğıtları, ödevler, proje dosyaları, vaka analizleri, uygulama çıktıları, grup çalışması raporları vb.) MEDEK değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında sunulabilir niteliktedir.

Aşağıda her bir PÇ için ilişkili dersler, kullanılan ölçme araçları ve sunulacak kanıt türleri yer almaktadır.

PÇ	İlişkili Ders(ler)	Ölçme Değerlendirme Yöntemi	Sunulacak Kanıt Belgeleri
PÇ 1	Kamu Yönetimi,	Yazılı sınav	Vize Sınav Cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Ödev/Proje/Uygulama değerlendirme formları Devamsızlık listesi İmzalı not dökümü listesi

			Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 2	Siyaset Bilimi,	Yazılı ödev	Vize Sınav Cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Devamsızlık listesi İmzalı not dökümü listesi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 3	Yerel Yönetimler, Yerel Yönetim Mevzuatı	Yazılı sınav	Vize Sınav Cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Devamsızlık listesi İmzalı not dökümü listesi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 4	Yerel Yönetim Mevzuatı, İdare Hukuku	Yazılı Sınav	Vize Sınav Cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Devamsızlık listesi

			İmzalı not dökümü listesi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 5	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Yazılı sınav	Vize Sınav Cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Devamsızlık listesi İmzalı not dökümü listesi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 6	Yerel Yönetimlerde Stratejik Planlama	Yazılı Sınav	Vize Sınav Cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Devamsızlık listesi İmzalı not dökümü listesi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 7	Toplum Bilimi, Genel Ekonomi,	Yazılı ödev	Vize Sınav Cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları

			Devamsızlık listesi İmzalı not dökümü listesi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 8	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Yazılı sınav	Vize Sınav Cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Devamsızlık listesi İmzalı not dökümü listesi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 9	Türk Siyasal Hayatı, Siyasal Akımlar	Yazılı sınav	Vize Sınav Cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Devamsızlık listesi İmzalı not dökümü listesi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 10	Kentleşme ve Konut Politikaları, Akıllı Şehir	Yazılı Sınav	Vize Sınav Cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap

			kâğıtları Devamsızlık listesi İmzalı not dökümü listesi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 11	Kamu Yönetimi	Yazılı Sınav	Vize Sınav Cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Devamsızlık listesi İmzalı not dökümü listesi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 12	Stratejik Planlama	Yazılı Sınav	Vize Sınav Cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları Devamsızlık listesi İmzalı not dökümü listesi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 13	İşyeri Uygulaması ve Staj	Grup çalışması	İşletme Değerlendirme Formu
PÇ 14	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Bilgisayarlı uygulama	Word-Excel uygulama dosyaları

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Eğitim-Öğretim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi beceri ve yetkinliklerin sağlanması amacıyla MEDEK tarafından oluşturulan program çıktıları ile Bankacılık ve Sigortacılık programına özgü sosyal programlar başlığı altında program çıktıları kullanılmaktadır. MEDEK tarafından belirlenmiş söz konusu program çıktıları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin vizyon ve misyonu ile uyumludur.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Eğitim-Öğretim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi beceri ve yetkinliklerin sağlanması amacıyla MEDEK tarafından oluşturulan program çıktıları ile yerel yönetimler programına özgü sosyal programlar başlığı altında program çıktıları kullanılmaktadır. MEDEK tarafından belirlenmiş söz konusu program çıktıları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin vizyon ve misyonu ile uyumludur.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

-Program Çıktıları

Program Öğrenme Çıktıları		Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri						
		Ödev	Küçük Sınav	Sınav	Sunum	Uygulama	Grup Çalış.	Örnek Olay Çözümü.
PÖÇ1	Yönetim alanında bilgi sahibi olur.		X	X	X	X		
PÖÇ2	Türkiye'nin yönetim yapısını tanır.	X		X				
PÖÇ3	Yerel yönetimler konusunda yeterli bilgiye sahip olur.			X	X	X	X	
PÖÇ4	Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir ve değişiklikleri takip edebilir.			X	X	X		

PÖÇ5	Yerel yönetimlerin denetim yetkileri konusunda bilgi sahibi olur.			X	X	X		
PÖÇ6	Yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanır.				X			
PÖÇ7	Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve kentleşme konularında bilgili olur.	X	X	X	X		X	X
PÖÇ8	Kamu yönetimi alanıyla ilgili bilgi sistemlerine hâkim olur.			X		X		
PÖÇ9	Güncel siyasi sorunları takip eder ve temel bilgilere sahip olur.			X	X			X
PÖÇ10	Kentleşme ve çevre sorunları konularında ortaya çıkan yenilikleri takip eder.	X		X			X	
PÖÇ11	Alanıyla ilgili yenilikleri takip eder ve bunları etkili bir şekilde kullanabilir.					X		
PÖÇ12	Sorunlara çözüm önerileri üretebilir, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olur.					X		
PÖÇ13	Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açıktır ve analitik düşünebilir.						X	
PÖÇ14	Bilişim teknolojilerine ve temel bilgisayar programlarına hâkim olur.			X		X		

- Program Öğretim Amaçları

1. Yerel yönetimlerde değişen hizmet modellerine ve sektörel dönüşümlere uyum sağlayabilen nitelikli işgücü yetiştirmek. (PEA-1)
2. Çağdaş yerel yönetim biliminin temel ilkelerini öğrenen, analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştiren bireyler yetiştirmek. (PEA-2)
3. Siyaset, ekonomi, hukuk, kamu yönetimi, kentleşme ve çevre alanlarında güncel gelişmeleri izleyebilen; yerel yönetim mevzuatını takip ederek bu bilgileri uygulamaya aktarabilen yönetici adayları yetiştirmek. (PEA-3)

4. Üst öğrenime geçiş yapabilecek teorik altyapıya sahip, araştırma yetkinliği gelişmiş ve lisans düzeyinde akademik ilerlemeye hazır bireyler yetiştirmek. (PEA-4)

	PÖÇ 1	PÖÇ 2	PÖÇ 3	PÖÇ 4	PÖÇ 5	PÖÇ 6	PÖÇ 7	PÖÇ 8	PÖÇ 9	PÖÇ 0	PÖÇ1 1	PÖÇ1 2	PÖÇ1 3	PÖÇ1 4
PEA -1	X		X	X	X	X					X	X	X	
PEA -2	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
PEA -3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PEA -4						X	X		X	X	X	X	X	X

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

Eğitim-Öğretim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi beceri ve yetkinliklerin sağlanması amacıyla MEDEK tarafından oluşturulan program çıktıları ile Yerel Yönetimler programına özgü sosyal programlar başlığı altında program çıktıları kullanılmaktadır. MEDEK tarafından belirlenmiş söz konusu program çıktıları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin vizyon ve misyonuyla uyumludur. Ders planlarımız içerisinde yer alan derslerimizin öğrenim çıktıları ile program çıktıları matrisleri ders bilgi paketlerinde sunulmuştur.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program eğitim ve amaçlarımız içerisinde yer alan staj programlarındaki başarı programımızın çıktılarına ilişkin en somut kanıt örneklerindedir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan

değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Öğrencilerin ders planlarında yer alan derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri esnasında açıkça bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda ilgili dersin ilk haftasında ders izlencelerinin ilgili öğretim elemanı tarafından tüm öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca ilgili dersin tüm materyalleri çevrimiçi öğrenim sistemi uygulaması (Google Classroom vb) üzerinden paylaşılmaktadır. Ölçme değerlendirme faaliyetlerinde ise icra edilen sınavın soru kağıdında hangi sorunun hangi öğrenim çıktısı ve ilintili olarak program çıktı(ları) ile ilgili olduğu belirtilmektedir. Sınav değerlendirme sürecinde öğrencilerin ilgili dersin sınavında vermiş oldukları cevaplar soru bazında öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir. Böylelikle öğrencinin ilgili ders ve program çıktılarına erişimi teyit edilmektedir. Bu süreç vize final ve dönem bazında PUKO döngüsüne uygun olarak sürdürülmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımıza ilişkin sürekli iyileştirme önerileri kapsamında öğrencilerimizden ve iç/ dış paydaşlarımızdan gelen geri bildirimlere istinaden iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda örnek olarak MEDEK program çıktısı 11’de yer alan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili öğrencilerin yetkinliklerinin artırılması maksadıyla dış paydaşımız Erdek Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından 16-23 Aralık 2024 tarihleri arasında “İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimin ardından yapılan sınavda başarılı olan öğrencilere sertifikaları verilmiştir.

Kat Kanıt 1: İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi
(<https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Ogrencilerimize-Is-Sagligi-ve-Guvenligi-Egitimi-Verildi-27882>)

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş

geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İyileştirme faaliyetleri kapsamında düzenli olarak iç ve dış paydaşlarımıza anketler düzenlenmektedir. Bu anketlerin neticesinde geri bildirim raporları hazırlanarak paydaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca ilgili raporlar dönem sonu akademik kurullarında tartışılarak iyileştirme önerileri dikkate alınmaktadır.

Kanıt 1: Akademik kurul kararları kapsamında ders planında yapılan değişiklik örnekleri sisteme yüklenmiştir.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kanıt 1: Mezun takip ve geri bildirim raporumuz bulunmamaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Eğitim Planı Tablo 5.1 ile Ders ve Sınıf Büyüklükleri Tablo 5.2 ile sunulmuştur.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Yerel Yönetimler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Program/alan özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
Kamu Yönetimi	Türkçe	Z	X			
Genel	Türkçe	Z	X			

Ekonomi	e					
Genel İşletme	Türkçe	Z	X			
Toplum Bilimi	Türkçe	Z	X			
Temel Hukuk	Türkçe	Z	X			
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	Z			X	
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Z				X
Türk Dili I	Türkçe	Z				X
Yabancı Dil I	İngilizce	Z				X
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	S	X			
2. Yarıyıl						
Yerel Yönetimler	Türkçe	Z	X			
Siyaset Bilimi	Türkçe	Z	X			
Anayasa	Türkçe	Z	X			

Hukuku	e					
Genel Muhasebe	Türkçe	Z	X			
Türk Siyasal Hayatı	Türkçe	Z	X			
Yerel Yönetimlerde Stratejik Planlama	Türkçe	Z	X			
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Z				X
Türk Dili II	Türkçe	Z				X
Yabancı Dil II	İngilizce	Z				X
Akıllı Şehir	Türkçe	S	X		X	
Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler	Türkçe	S				
3. Yarıyıl						
Yerel Yönetim Mevzuatı	Türkçe	Z	X			
Karşılaştırmalı Siyasal	Türkçe	Z	X			

Sistemler	e					
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Türkçe	Z	X			
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	S		X		X
İdare Hukuku	Türkçe	S	X			
Çağdaş Siyasal Akımlar	Türkçe	S	X			
Türk Dış Politikası	Türkçe	S	X			
İnsan Hakları	Türkçe	S	X			
Türk Siyasi Düşünce Tarihi	Türkçe	S	X			
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	S	X			
Türk Teşkilat ve İdare Tarihi	Türkçe	S	X			
Girişimcilik	Türkçe	S	X			

Yerel Yönetimlere Halkla İlişkiler	Türkçe	S	X			
Meslek Etiği	Türkçe	S	X			
Kent Planlaması ve İmar Uygulamaları	Türkçe	S	X			
4. Yarıyıl						
İşyeri Uygulaması	Türkçe	Z	X	X	X	
İşyeri Eğitimi	Türkçe	Z	X	X	X	

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Ders Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer/Uzaktan Eğitim
YER1101	Kamu Yönetimi		%100			
YER1103	Genel Ekonomi		%100			
YER1105	Genel İşletme		%100			
YER1109	Toplum Bilimi		%100			
YER1112	Temel Hukuk		%100			
ENF1101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri		%67		%33	

AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I					%100
TDI1101	Türk Dili I					%100
YDI1101	Yabancı Dil I					%100
YER1114	İnsan Kaynakları Yönetimi (Seçmeli)		%100			
YER1115	Kentleşme ve Konut Politikaları (Seçmeli)		%100			
YER1202	Yerel Yönetimler		%100			
YER1206	Siyaset Bilimi		%100			
YER1208	Anayasa Hukuku		%100			
YER1214	Genel Muhasebe		%67		%33	
YER1217	Türk Siyasal Hayatı		%100			
YER1221	Yerel Yönetimlerde Stratejik Planlama		%100			
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II					%100
TDI1201	Türk Dili II					%100
YDI1201	Yabancı Dil II					%100
YER1219	Akıllı Şehir (Seçmeli)		%67		%33	
YER1220	Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler (Seçmeli)		%67		%33	
YER2116	Yerel Yönetim Mevzuatı		%67		%33	
YER2134	Karşılaştırmalı Siyasal Sistemler		%100			
YER2148	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları		%100			
YER2126	Çağdaş Siyasal Akımlar		%100			
YER2139	Yerel Yönetimlerde		%100			

	Halkla İlişkiler (Seçmeli)					
YER2140	Meslek Etiği (Seçmeli)		%100			
YER2138	Girişimcilik (Seçmeli)		%100			
YER2129	Türk Dış Politikası (Seçmeli)		%100			
YER2146	Osmanlı Türkçesi (Seçmeli)		%100			
HGC1200	Gönüllülük Çalışmaları (Seçmeli)		%100			
SU2201	İşyeri Uygulaması (3+1)				%100	
ISE2202	İşyeri Eğitimi		%100			
YER2136	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Seçmeli)		%100			
YER2141	Kent Planlaması ve İmar Uygulamaları (Seçmeli)		%100			
YER2143	Kültürel Miras (Seçmeli)		%100			
YER2145	Siyasi Partiler ve Çıkar Grupları (Seçmeli)		%100			
YER2144	Ruhsat İşleri ve Denetim (Seçmeli)		%100			
YER2190	Kariyer Planlama (Seçmeli)		%100			

Kanıtlar

- 2025 Öğretim Planı

5.2.En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Erdek Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı'nda, sektörün beklentilerini karşılayacak nitelikte mezunlar yetiştirmek amacıyla dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda ders müfredatı sürekli güncellenmektedir. Bu kapsamda dış paydaş görüşleriyle doğrudan ilişkilendirilen ve en az 5 AKTS ağırlığında olan dersler aşağıda belirtilmiştir:

1. 3+1 Staj Derslerinin Eklenmesi

Erdek Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı'nda, kamu sektörü ile doğrudan iş birliğini teşvik eden dersler, dış paydaş görüşleri doğrultusunda eğitim planına entegre edilmiştir. Bu kapsamda, **ISU2201 – İşyeri Uygulaması** ve **ISE2202 – İşyeri Eğitimi** adlı iki ders, programın uygulamalı yönünü güçlendiren önemli bileşenler arasında yer almaktadır:

- **ISU2201 – İşyeri Uygulaması (18 AKTS)**
- **ISE2202 – İşyeri Eğitimi (12 AKTS)**

Bu iki ders, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ile Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) arasında 2021 yılında imzalanan protokol kapsamında geliştirilen **3+1 Eğitim Modeli** doğrultusunda 2021–2022 eğitim-öğretim yılından itibaren Yerel Yönetimler Programı müfredatına dahil edilmiştir.

2. Gönüllülük Çalışmaları Dersinin Eklenmesi

Toplumla bütünleşme, sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi ve yerel yönetim projelerine gönüllü katılımı teşvik amacıyla, **HGC1200 kodlu Gönüllülük Çalışmaları** dersi **2023 yılında** program seçmeli ders havuzuna dahil edilmiştir. Ders, öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine etkin biçimde katılımını desteklemekte ve belediye projelerine katkı sunmalarını sağlamaktadır.

Bu dersin açılmasına ilişkin karar, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun **28.12.2020 tarihli ve 2020/32 sayılı kararı** ile alınmış; uygulama ise **2021 yılı “Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Yılı”** ilan edilerek başlatılmıştır. Ders, Erdek MYO müfredatına **2023–2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi** itibarıyla resmi olarak dâhil edilmiştir.

Kanıtlar

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı (28.12.2020 tarih ve– 2020/32 kararı) Gönüllülük Dersi Programa Alınması

- Bologna Bilgi Paketi Güncellemeleri
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ve İŞKUR Protokolü
- Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
- Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı
- Kalite Komisyon Tutanağı
- Ders Planı – Yerel Yönetimler Programı (ISU2201 & ISE2202 & HGC1200 dersleri)

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Erdek Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı, öğrencilerin kamu sektörü ve yerel yönetimlerdeki mesleki yeterliliklerini uygulamalı öğrenme yoluyla geliştirmeyi hedeflemekte ve bu doğrultuda **en az 15 AKTS**'lik uygulamalı dersleri eğitim planına sistematik biçimde dahil etmektedir. Sürece ilişkin gelişmeler aşağıda kronolojik sırayla açıklanmıştır:

1. 3+1 Eğitim Modeli ve Müfredata Dâhil Edilme Süreci (2021)

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ile Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) arasında imzalanan protokol doğrultusunda **3+1 İşyeri Temelli Eğitim Modeli** hayata geçirilmiştir. Bu model kapsamında öğrenciler 4. yarıyıl da kamu kurumlarında tam zamanlı uygulamalı eğitim almaktadır.

Bu kapsamda iki ders, **2021–2022 Eğitim-Öğretim Yılı** itibarıyla Erdek MYO Yerel Yönetimler Programı müfredatına dahil edilmiştir:

- **ISU2201 – İşyeri Uygulaması** (18 AKTS)
- **ISE2202 – İşyeri Eğitimi** (12 AKTS)

Bu uygulamalar, belediyeler, kaymakamlıklar, yerel kamu kuruluşları ve İŞKUR gibi dış paydaşlarla koordineli biçimde yürütülmektedir. Öğrenciler, kamu yönetimi uygulamalarını sahada deneyimleyerek yerel yönetim süreçlerine aktif katılım imkânı bulmaktadır.

Bu iki ders toplamda **30 AKTS**'lik yüküyle, programın %25'ine karşılık gelmekte ve öğrencilerin hem mesleki hem de yönetsel becerilerini sahada geliştirmelerini amaçlamaktadır. Uygulama dönemi boyunca öğrenciler, danışman öğretim elemanlarının akademik rehberliğinde; belediyeler, nüfus müdürlükleri, ilçe yazı işleri müdürlükleri gibi kurumlardaki yetkililerin gözetiminde görev alır. Ayrıca işyeri raporları, öz değerlendirme formları ve kurum değerlendirme formları ile sürecin ölçme-değerlendirmesi yapılır.

Kanıtlar

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı (28.12.2020 tarih ve– 2020/32 kararı) Gönüllülük Dersi Programa Alınması
- Bologna Bilgi Paketi Güncellemeleri
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ve İŞKUR Protokolü
- Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
- Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı
- Kalite Komisyon Tutanağı
- Ders Planı – Yerel Yönetimler Programı (ISU2201 & ISE2202 & HGC1200 dersleri)

5.4 Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız

Yerel Yönetimler Programı'nda, öğrencilerin kamu yönetimi, yerel yönetimler mevzuatı, kentleşme politikaları ve yönetsel beceriler gibi alanlara özgü bilgi ve yetkinlikleri kazanabilmelerini sağlamak amacıyla mesleki dersler dikkatle yapılandırılmıştır. Program çıktılarıyla doğrudan ilişkili olan bu dersler, öğrencilerin mesleki bilgi birikimini, uygulama becerilerini ve kamu sektörüne yönelik donanımlarını geliştirmeye yöneliktir.

Bu kapsamda, **programa ve alana özgü öğrenim çıktılarını doğrudan destekleyen zorunlu ve seçmeli derslerin toplam AKTS değeri en az 20** olacak şekilde düzenlenmiştir. Bu dersler, öğrencilerin Türkiye'nin yönetim yapısını tanıma, yerel yönetimler mevzuatını kavrama, kamu politikalarını analiz etme, sürdürülebilir kentleşme yaklaşımlarını değerlendirme ve kamu kurumlarında staj yoluyla uygulamalı deneyim kazanma gibi temel kazanımları elde etmesini sağlamaktadır.

Tablo 5.3'te sunulan dersler ve bu derslerin karşılık geldiği program çıktıları göz önünde bulundurulduğunda, Yerel Yönetimler Programı'nın mesleki yeterlilikleri doğrudan karşılayan derslerinin **toplam AKTS yükünün 20'nin üzerinde olduğu** açık şekilde görülmektedir.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Kamu Yönetimi	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	1. Türkiye'nin yönetim yapısını tanır. 2. Yönetim alanında bilgi sahibi olur. 3. Kamu yönetimi alanındaki güncel gelişmeleri takip eder. 7. Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve kentleşme konularında bilgili olur. 11. Alanıyla ilgili yenilikleri takip eder ve bunları etkili bir şekilde kullanabilir.
Genel Ekonomi	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	7. Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve kentleşme konularında bilgili olur. 9. Güncel siyasi sorunları takip eder ve temel bilgilere sahip olur. 13. Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açıktır ve analitik düşünebilir.
Genel İşletme	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	1. Yönetim alanında bilgi sahibi olur. 11. Alanıyla ilgili yenilikleri takip eder ve bunları etkili bir şekilde kullanabilir. 12. Sorunlara çözüm önerileri üretebilir, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olur.
Toplum	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	7. Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Bilimi	e						kentleşme konularında bilgili olur. 9. Güncel siyasi sorunları takip eder ve temel bilgilere sahip olur. 10. Kentleşme ve çevre sorunları konularında ortaya çıkan yenilikleri takip eder.
Temel Hukuk	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	1. Yönetim alanında bilgi sahibi olur. 4. Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir ve değişiklikleri takip edebilir. 7. Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve kentleşme konularında bilgili olur.
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu	2	1	2.5	3	8. Kamu yönetimi alanıyla ilgili bilgi sistemlerine hâkim olur. 14. Bilişim teknolojilerine ve temel bilgisayar programlarına hâkim olur.
Kentleşme ve Konut Politikaları	Türkçe	Seçmeli	3	0	3	4	1.Yönetim alanında bilgi sahibi olur. 4. Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir ve değişiklikleri takip edebilir. 10. Kentleşme ve çevre sorunları konularında ortaya çıkan yenilikleri takip eder. 11. Alanıyla ilgili yenilikleri takip eder ve bunları etkili bir şekilde kullanabilir.
2. Yarıyıl							
Türk Siyasal Hayatı	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	1.Yönetim alanında bilgi sahibi olur. 2. Türkiye'nin yönetim yapısını tanır. 9. Güncel siyasi sorunları takip eder ve temel bilgilere sahip olur.
Yerel Yönetimlerde Stratejik	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	3. Yerel yönetimler konusunda yeterli bilgiye sahip olur. 8. Kamu yönetimi alanıyla ilgili bilgi sistemlerine hâkim olur.

Planlama							12. Sorunlara çözüm önerileri üretebilir, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olur.
Yerel Yönetimler	Türkçe	Zorunlu	4	0	4	5	1.Yönetim alanında bilgi sahibi olur. 3. Yerel yönetimler konusunda yeterli bilgiye sahip olur. 4. Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir ve değişiklikleri takip edebilir. 5. Yerel yönetimlerin denetim yetkileri konusunda bilgi sahibi olur. 12. Sorunlara çözüm önerileri üretebilir, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olur.
Genel Muhasebe	Türkçe	Zorunlu	2	1	2.5	3	1. Yönetim alanında bilgi sahibi olur. 8. Kamu yönetimi alanıyla ilgili bilgi sistemlerine hâkim olur. 11. Alanıyla ilgili yenilikleri takip eder ve bunları etkili bir şekilde kullanabilir. 14. Bilişim teknolojilerine ve temel bilgisayar programlarına hâkim olur.
Siyaset Bilimi	Türkçe	Zorunlu	0	3	3	3	1. Yönetim alanında bilgi sahibi olur. 7. Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve kentleşme konularında bilgili olur. 9. Güncel siyasi sorunları takip eder ve temel bilgilere sahip olur. 13. Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açıktır ve analitik düşünebilir.
Anayasa Hukuku	Türkçe	Zorunlu	0	3	3	3	1. Yönetim alanında bilgi sahibi olur. 4. Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir

							ve değişiklikleri takip edebilir. 7. Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve kentleşme konularında bilgili olur. 13. Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açıktır ve analitik düşünebilir.
Akıllı Şehir	Türkçe	Seçmeli	2	1	2,5	4	8. Kamu yönetimi alanıyla ilgili bilgi sistemlerine hâkim olur. 10. Kentleşme ve çevre sorunları konularında ortaya çıkan yenilikleri takip eder. 14. Bilişim teknolojilerine ve temel bilgisayar programlarına hâkim olur.
Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler	Türkçe	Seçmeli	2	1	2,5	4	2. Türkiye'nin yönetim yapısını tanır. 3. Yerel yönetimler konusunda yeterli bilgiye sahip olur. 9. Güncel siyasi sorunları takip eder ve temel bilgilere sahip olur.
Yerel Yönetimlerde Halkla İlişkiler		Seçmeli	2	1	2,5	4	3. Yerel yönetimler konusunda yeterli bilgiye sahip olur. 13. Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açıktır ve analitik düşünebilir.
3. Yarıyıl							
Yerel Yönetim Mevzuatı	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	5	1. Yönetim alanında bilgi sahibi olur. 4. Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir ve değişiklikleri takip edebilir. 7. Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve kentleşme konularında bilgili olur. 5. Yerel yönetimlerin denetim yetkileri

							konusunda bilgi sahibi olur.
Karşılaştı rılmalı Siyasal Sistemler	Türkçe	Seçmeli	3	0	3	5	1. Yönetim alanında bilgi sahibi olur. 7. Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve kentleşme konularında bilgili olur. 9. Güncel siyasi sorunları takip eder ve temel bilgilere sahip olur. 10. Kentleşme ve çevre sorunları konularında ortaya çıkan yenilikleri takip eder.
Kentleşm e Politikala rı	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	10. Kentleşme ve çevre sorunları konularında ortaya çıkan yenilikleri takip eder. 9. Güncel siyasi sorunları takip eder ve temel bilgilere sahip olur. 7. Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve kentleşme konularında bilgili olur.
Protokol ve Sosyal Davranış	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	6. Yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanır. 13. Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açıktır ve analitik düşünebilir.
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	Seçmeli	3	0	3	5	4. Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir ve değişiklikleri takip edebilir. 5. Yerel yönetimlerin denetim yetkileri konusunda bilgi sahibi olur. 7. Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve kentleşme konularında bilgili olur.
Çağdaş Siyasal Akımlar	Türkçe	Seçmeli	3	0	3	4	1. Yönetim alanında bilgi sahibi olur. 7. Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve kentleşme konularında bilgili olur. 9. Güncel siyasi sorunları takip eder ve temel bilgilere sahip olur.

Girişimcilik	Türkçe	Seçmeli	2	0	3	4	12. Sorunlara çözüm önerileri üretebilir, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olur. 13. Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açıktır ve analitik düşünebilir.
Türk Dış Politikası	Türkçe	Seçmeli	3	0	3	4	2. Türkiye'nin yönetim yapısını tanır. 7. Kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji ve kentleşme konularında bilgili olur. 9. Güncel siyasi sorunları takip eder ve temel bilgilere sahip olur.
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	Seçmeli	3	0	3	4	12. Sorunlara çözüm önerileri üretebilir, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olur. 13. Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açıktır ve analitik düşünebilir.
4. Yarıyıl							
İşyeri Uygulaması	Türkçe	Zorunlu	0	18	9	18	3. Yerel yönetimler konusunda yeterli bilgiye sahip olur. 5. Yerel yönetimlerin denetim yetkileri konusunda bilgi sahibi olur. 12. Sorunlara çözüm önerileri üretebilir, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olur. 13. Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açıktır ve analitik düşünebilir.
İşyeri Eğitimi	Türkçe	Zorunlu	12	0	12	12	3. Yerel yönetimler konusunda yeterli bilgiye sahip olur. 5. Yerel yönetimlerin denetim yetkileri

							konusunda bilgi sahibi olur. 12. Sorunlara çözüm önerileri üretebilir, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olur. 13. Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açıktır ve analitik düşünebilir.
--	--	--	--	--	--	--	---

Kanıtlar

- Yerel Yönetimler Program Çıktıları
- Yerel Yönetimler 2025 Müfredatı
- Program Çıktıları ve Öğretim Çıktıları Matrisi Bologna Bilgi Paketi Örneği

5.5 Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Erdek Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı’nın eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri (zorunlu, seçmeli ve bölüm dışı dersler dahil), Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi sistemi üzerinden kamuoyunun erişimine açık şekilde yayımlanmaktadır. Söz konusu sistem, yükseköğretim programlarının şeffaflığı ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır.

Kamuoyuyla Paylaşım Süreci

Öğrenciler, öğretim elemanları ve dış paydaşlar, ilgili ders izlencelerine aşağıdaki adımları takip ederek kolayca erişebilmektedir:

<https://bologna.bandirma.edu.tr/> adresine giriş yapılır.

Ana sayfadan sırasıyla “Erdek Meslek Yüksekokulu > Yerel Yönetimler Programı” bağlantılarına ulaşılır.

Program sayfasında yer alan “Öğretim Planı” sekmesine tıklanarak programda yer alan tüm ders listesi görüntülenir.

Her bir dersin üzerine tıklanarak ilgili ders izlencesi (syllabus) detaylarına erişilir.

Ders İzlencelerinde Yer Alan Bilgiler

Tüm ders izlenceleri, belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmakta olup aşağıdaki başlıkları içermektedir:

- Dersin kodu ve adı
- Yarıyıl ve AKTS kredisi
- Haftalık ders içerikleri
- Öğrenme çıktıları
- Program çıktıları (PÇ) ile ilişkiler
- Öğretim yöntemleri ve teknikleri
- Ölçme-değerlendirme yöntemleri ve oranları
- Kullanılacak kaynaklar
- Dersin iş yükü dağılımı

Bu yapılar sayesinde hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının ders sürecine yönelik beklentileri önceden netleşmekte; ayrıca dış paydaşlar, sektör temsilcileri ve akreditasyon kurumları için şeffaf bir izleme imkânı sunulmaktadır.

Görsel ve Dijital Paylaşım Yöntemleri

Öğrencilerin ve paydaşların sistemden etkin şekilde yararlanabilmesi için, üniversitenin web sitesinde yer alan “Öğrenci” menüsü altında video anlatımlı rehberler ve erişim kılavuzları yayımlanmaktadır. Ayrıca akademik danışmanlar ve bölüm koordinatörleri tarafından her akademik dönemin başında öğrencilere yönelik bilgilendirme oturumları yapılmaktadır.

Bu sayede, ders izlencelerine erişim yalnızca teknik bir imkân olarak sunulmakla kalmayıp, öğrencilerin kullanım alışkanlıkları da desteklenmektedir.

Kanıtlar:

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi Sistemi
Erdek MYO Ders İzlencesi Ulaşım ve Kullanım Rehberi
Yerel Yönetimler Programı Web Sayfası Öğretim Planı

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız

Yerel Yönetimler Programı’nda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla; bölüm başkanlığı, program koordinatörlüğü ve bölüm akademik kurulu tarafından işletilen bütünleşik bir yönetim sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem, planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir.

Yerel Yönetim Programı, eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla, bölüm başkanlığı ve bölüm akademik kurulu tarafından yürütülen bir yönetim sistemi oluşturmuştur.

Bu sistem şu şekilde işlemektedir:

Bölüm Başkanlığı Denetimi:

Eğitim-öğretim süreçlerinin uygulanmasından birincil derecede bölüm başkanlığı sorumludur. Bölüm başkanlığı; ders görevlendirmelerinin yapılması, eğitim planının akademik takvime uygun biçimde yürütülmesi, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki koordinasyonun sağlanması ile programın kalite güvencesi süreçlerinin izlenmesi görevlerini yürütmektedir.

Bölüm Akademik Kurulu Gözetimi:

Bölüm akademik kurulu yılda en az iki kez toplanarak eğitim planının uygulanma durumunu değerlendirir. Derslerin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyum gözden geçirilir; gerektiğinde güncellemeler için öneriler hazırlanır. Ders içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve AKTS iş yükleri düzenli olarak incelenerek Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda güncellenir.

Sektörel İhtiyaçların Değerlendirilmesi:

Yerel yönetimler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları gibi dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim alınır. Öğrencilere yönelik memnuniyet ve istihdam anketleri değerlendirilerek programın beklentilerle uyumu izlenir. Bu veriler ışığında açılacak seçmeli dersler, güncellenecek içerikler ve uygulama ihtiyaçları belirlenir.

Eğitim Planının Sürekli İzlenmesi:

Her akademik yıl sonunda öğrencilerin ders başarı durumları, işyeri uygulaması çıktıları ve öğretim elemanları tarafından hazırlanan dönem sonu ders raporları incelenir. Öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda müfredatın güçlü ve geliştirilebilir yönleri belirlenir.

Karar Alma ve Güncelleme Süreci:

Programda yapılması gereken her türlü içerik, yöntem veya ders açma/kapama düzenlemesi bölüm başkanlığı tarafından bölüm akademik kuruluna sunulur. Kurulda alınan kararlar oy birliği ile kesinleştirilerek yürürlüğe girer ve bir sonraki akademik yıl öncesinde Bologna Bilgi Paketi ve öğretim planına işlenir.

Bu yönetim sistemi, eğitim planının sürdürülebilirliğini ve kalitesini garanti altına almakta; programın hem sürekli iyileştirilmesini hem de yerel yönetim alanındaki ihtiyaçlara dinamik şekilde uyum sağlamasını mümkün kılmaktadır.

Kanıtlar

- Bölüm Başkanı Görev Tanımı
- 2025–2026 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (Misyon–Vizyon Güncellemesi)
- Yerel Yönetimler Programı Bologna Ders Bilgi Paketi Güncellemeleri
- Danışma Kurulu Toplantısı (Dış Paydaşlar)
- Mezun Geri Bildirim ve Memnuniyet Formları
- Bölüm Kurul Toplantısı
- Akademik Kurul Kararları ve Toplantı Evrakları
- İşyeri Uygulaması (3+1) Dönem Sonu Değerlendirme Raporları
- Bologna Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Yerel Yönetimler Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Alındığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumda ki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Aytaç TOPTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	3/1	5	5	5	Yüksek	Yüksek	Yüksek

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

²Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Fusun ESENKAL	Dr. Öğr. Üyesi	6/2	5	5	5	Orta	Yüksek	Orta
Volkan AKGÜL	Dr. Öğr. Üyesi	7/3	12	12	8	Yüksek	Düşük	Orta
Yasin TURNA	Dr. Öğr. Üyesi							
Ömer Faruk ÖZEL	Öğr. Gör.							
Sefa ÇELEBİOĞ LU	Öğr. Gör							
Yasemin Uzlar TEKİN	Öğr. Gör. Dr.							

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Yerel Yönetimler Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğreti m	Araştırma ³	Diğer
Aytaç TOPTAŞ	YER1101/3/GÜZ/2025- 2026	%61	%39	

¹Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

²Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

(Dr. Öğr. Üyesi)	YER1103/3/GÜZ/2025-2026 STI1101/3/GÜZ/2025-2026 STI1102/3/GÜZ/2025-2026 YER21308/3/GÜZ/2025-2026 STI2111/3/GÜZ/2025-2026 TOI2135/GÜZ/2025-2026 STI2104/GÜZ/2025-2026			
Fusun ESENKAL (Dr. Öğr. Üyesi)	STI1104/3/GÜZ/2025-2026 STI2103/3/GÜZ/2025-2026 STI2105/3/GÜZ/2025-2026	%57	%43	

	STI2114/3/GÜZ/2025-2026 STI2123/3/GÜZ/2025-2026 STI2125/GÜZ/2025-2026 YER1114/GÜZ/2025-2026			
Volkan AKGÜL (Dr. Öğr. Üyesi)	STI2101/3/GÜZ/2025-2026 STI2109/3/GÜZ/2025-2026 YER1106/3/GÜZ/2025-2026			
Yasin TURNA (Dr. Öğr. Üyesi)	YER1101/3/GÜZ/2025-2026 YER2116/3/GÜZ/2025-2026 YER2126/3/GÜZ/2025-2026	%80	%20	

Ömer Faruk ÖZEL (Öğr. Gör.)	STI1108/3/GÜZ/2025- 2026 YER2136/3/GÜZ/2025- 2026 HCG1200/3/GÜZ/2025 -2026 YER2140/3/GÜZ/2025- 2026			
Sefa ÇELEBİOĞL U	YER1109/3/GÜZ/2025- 2026			
Yasemin UZLAR TEKİN	YER1112/3/GÜZ/2025- 2026 YER1115/3/GÜZ/2025- 2026 YER2134/3/GÜZ/2025- 2026			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1. Eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları sunmalıdır.

Balıkesir/Erdek ilçesi Zeytinli Mahallesi'nde üniversitemizin ana yerleşkesinden ayrı bir adreste bulunan Meslek Yüksekokulumuz tek katlı bir binada eğitim ve öğretim hizmetini vermeye devam etmektedir. Okulumuzda “Sağlık Turizmi İşletmeciliği” ile “Yerel Yönetimler Programı”nı bünyesinde bulunduran Yönetim ve Organizasyon Bölümü ile birlikte “Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı”nı bünyesinde bulunduran Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü olarak toplam 3 ön lisans bölümü için 4 derslik ve 1 bilgisayar laboratuvarında eğitim-öğretim verilmektedir. Dersliklerin her birinde 1 adet projeksiyon cihazı ve kumandası, 1 adet projeksiyon perdesi, 1 adet bilgisayar kasası, 1 adet ses sistemi, 1 adet beyaz tahta, 1 adet öğretim elemanı masası, sandalyesi ve kürsüsü ile öğrenci masaları ve sıraları ve wi-fi bağlantısı bulunmaktadır. Derslik sayısı ile dersliklerin atmosferi ve bilgisayar laboratuvarı güncel haliyle eğitim ve öğretimi verimli ve etkin şekilde yürütmeye uygun olsa da yetersiz olduğu görülmektedir. Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlar Turizm ve Otel İşletmeciliği programının ders müfredatında yer alan ve program öğrencilerinin teknolojiye adapte olma ve aynı zamanda da mesleki gelişimleri için önemli olan “Otelcilik Otomasyon Sistemleri” dersinin yürütülmesinde yetersiz kalmaktadır. Öğrencilerin okulda ders çalışabilecekleri ekstra bir alan bulunmamaktadır. Ayrıca okulumuzda seminer ve toplantı salonu eksikliği de bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan ofislerin hemen hemen hepsi (akademik personel ofisleri, derslikler, öğrenci işleri ofisi, temizlik personeli ofisi, güvenlik personeli ofisi gibi) mekânsal olarak dar bir alanda bulunmaktadır.

Okulda görev yapan 11 öğretim elemanı 8 ofiste bir veya iki kişi oturmaktadır. Ofisler en fazla iki kişinin oturabileceği büyüklüğe sahiptir. Ofislerde her bir öğretim elemanının şahsına zimmetlenen çalışma masası ve koltuğu, masaüstü bilgisayar, telefon, yazıcı, kitaplık, sehpa, askılık, misafir koltuğu ve masa üzeri kırtasiye ekipmanları bulunmaktadır. Ofislerde wi-fi hizmeti de sunulmaktadır. Akademik personel ofisleri öğrencilerin gerektiğinde rahatça ulaşabilecekleri bir konumdadır. Okul müdürü ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinin ofisleri ayrı bir bölümde birlikte bulunmaktadır. Okulumuzda 50 kişilik bir yemekhane bulunmakta olup yemekhanede sadece öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Öğlen yemekleri bir gıda mühendisinin kontrolünde mevsimine uygun şekilde seçilen sebze-meyveler dikkate alınarak ve öğrencilerin, öğretim elemanlarının, idari personelin ve diğer personelin ihtiyaç duydukları günlük besin değerleri hesaplanarak aylık olarak 4 çeşit yemeği içeren menüler halinde planlanmakta ve sunulmaktadır. Okulumuzda öğrencilerin ders öncesi, arası ve sonrasında

sosyalleşebilecekleri, sıcak-soğuk içecek içebilecekleri ve atıştırılabilir alabilecekleri bir kantin bulunmamakla birlikte öğrencilerin bu ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2025-2026 eğitim – öğretim yılı başlangıcında yerleşke bahçesine iki adet otomat yerleştirilmiştir. Öğrencilerin oturabileceği 50 kişilik bir kantin alanı bulunmaktadır.

7.2. Program öğrencilerine ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren altyapıyı sunmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan altyapı mevcuttur. Geniş bir bahçesi olan okulumuzda öğrencilerin vakit geçirebilecekleri gölgelikli oturma alanları bulunmaktadır. Okulumuz özellikle spor tesisleri konusunda alanında gelişmiş niteliktedir. Tenis kortu, istenildiğinde basketbol veya voleybol sahası olabilen spor alanı ve mini voleybol alanı olan okulumuzda ayrıca masa tenisi ve langırt oynanabilmektedir.

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrenciler üniversitemizin sunduğu her türlü hizmetten de fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanmaktadırlar. Bu hizmetlerden bazıları; kütüphane, aile sağlığı merkezi, öğrenci yaşam merkezi gibi hizmetlerdir.

Öğrencilerimiz üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren 82 öğrenci topluluğundan ilgi alanlarına (sanatsal, kültürel ve sportif) uygun herhangi birine katılabilmektedirler.

Okulumuzun bulunduğu Balıkesir/Erdek ilçesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı devlet yurdu bulunmamakla birlikte öğrenciler konaklamalarını Balıkesir/Erdek veya Balıkesir/Bandırma ilçelerinde kiralık ev ve özel öğrenci yurtlarında yapmaktadırlar.

Kanıt 1: <https://sksdb.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/105/6236960e-ad07-24cc-a253-af26d48b9d64.pdf>

Kanıt 2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Fiziksel-Yapi-22676>

7.3. Öğrencilerin öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri alınmış olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzun ana kapısında giriş ve çıkışları kontrol etmek üzere 7 gün 24 saat güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz okula güvenlik görevlileri tarafından yapılan öğrenci kimlik kartı kontrolü sonrasında girmekte ve yerleşkeye öğrenciler dışında kimse alınmamaktadır. Öğrencilerin sadece aileleri okul idaresinden gerekli izinler alındıktan sonra yerleşke içine girebilmektedirler. Güvenlik görevlileri sadece yayaları değil aynı

zamanda arabaları da güvenlik kontrolünden geçirmekte ve araçların plakaları ile birlikte giriş-çıkış saatlerini de kaydetmektedirler. Güvenlik görevlileri kapı girişinde sabit durmayıp belirli aralıklarla okul içinde ve dışındaki belli noktalara giderek devriye gezmekte ve bunu da kayıt altına almaktadırlar.

Okulun giriş ve çıkış kapıları başta olmak üzere içindeki belli başlı noktalarında 24 saat kamera ile kayıt alınmakta ve bu kayıtlar gerektiğinde geçmişe yönelik olarak izlenebilmektedir. Okul yönetim odalarında, akademik personel ofislerinde, dersliklerde, bilgisayar laboratuvarında, idari personel ofislerinde, temizlik personeli ofislerinde ve diğer ofislerde kamera bulunmamaktadır.

Akademik takvimde belirtilen ara sınavlar, dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının yapıldığı tarih ve saatlerde okul içinde bir adet güvenlik görevlisi hazır halde bulunmaktadır.

Okulumuzun koridorlarında ve muhtelif yerlerinde yangın söndürme tüpü de bulunmakta olup bu tüplerin kontrolü zaman zaman ilgili personel tarafından yapılmaktadır. Yine koridorlarda ve diğer bazı noktalarda acil durum alarm düğmeleri faal durumdadır.

7.4. Öğrencilere sunulan bilgiye erişim olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda hem akademik personel hem de öğrencilerimiz tarafından “Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS)” aktif olarak kullanılmaktadır. ÜBYS’de programda verilen derslere ilişkin tüm bilgiler (dersin adı, kredisi, TYÇÇ ile uyumu gibi) açık ve net şekilde verilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun bölümleri, eğitim-öğretim programları ve ders bilgi paketleri ile programın eğitim amaç ve kazanımları da okulumuzun web sayfasında yer almaktadır. Bununla birlikte derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulup ilan edilmiştir.

Kanıt 1: <https://ubys.bandirma.edu.tr/>

Kanıt2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Yuksekokulumuz-Programlari-Egitim-Amaclari-19488>

Bölümümüzde uygulanan “3+1 İşyeri Eğitimi ve Uygulaması” kapsamında ikinci sınıfın ikinci yarıyılı olan bahar döneminde öğrencilerimiz turizm mesleğine staj yaparak ilk adımı atmaktadırlar. Bu eğitim ve uygulama ile öğrencilerimizin okulda edindikleri teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanıldığını gözlemlmeleri ve staj yaptıkları işletmelerde aktif olarak çalışarak bilgi ve yetkinliklerini artırmaları hedeflenmektedir.

7.5. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz tek katlı bir bina olup yürüme engelli öğrencilerimiz engelli rampaları sayesinde okula giriş ve çıkış yapabilmektedirler. Yine aynı şekilde öğrenciler dersliklere de kolay bir şekilde erişebilmektedirler. Engel durumunu bir raporla idareye bildiren görme ve işitme engelli öğrencilerimiz için de okulumuzda gerek ders içinde ve dışında gerek yerleşke içinde ve dışında gerekse sınav dönemlerinde öğrencinin engel durumuna göre dersi ön sıralarda dinleyebilmesi için gerekli olan alanın açılması, ders notlarının büyütülmesi, sınav kağıdının büyük puntolarla hazırlanması gibi kolaylıklar sağlanmaktadır. Yine aynı şekilde zihinsel engelli öğrencilerimizin de eğitimlerini en verimli şekilde tamamlayabilmeleri için gerekli destekler sağlanmaktadır. Okulumuzun otoparkında engellilere tahsis edilmiş ayrı bir otopark alanı bulunmaktadır. Okul binası içerisinde engelli öğrencilere yönelik olarak düzenlenmiş bir “Engelli Wc” bulunmamaktadır.

Üniversitemizdeki ve okulumuzdaki engelli öğrencilerimiz için her yıl danışman öğretim elemanı belirlenmekte ve üniversitemiz ile okulumuzun web sayfasından ilan edilmektedir. Engelli öğrenci danışmanı, engelli öğrencilerin eğitim hayatında karşılaştıkları zorlukları aşmalarına yardımcı olmak üzere görevlendirilir. Öğrencilere akademik ve sosyal destek sunarak rehberlik eder, üniversitenin fiziksel ve dijital erişilebilirliğini iyileştirmek için çalışır. Ayrıca öğretim kadrosu ile öğrenciler arasında iletişimi sağlar ve ders materyallerinin erişilebilir hale getirilmesi gibi düzenlemeler yapar. Psikolojik destek sunar ve gerektiğinde öğrencileri uygun hizmetlere yönlendirir. Engelli danışmanı, üniversite genelinde farkındalık oluşturarak kapsayıcı bir eğitim ortamı yaratılmasına katkı sağlar.

Meslek Yüksekokulumuzda kütüphane bulunmamakta ancak engelli öğrencilerin üniversitemizin ana yerleşkesinde bulunan kütüphane hizmetlerinden en kolay şekilde faydalanmalarını sağlamak için kütüphaneye ulaşım yolunda engelli otoparkı, engelli giriş yolları, engelli rampaları, anonslu asansörler ile engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Okuma salonlarının içinde de rahat hareket edebilecekleri geniş çalışma alanları mevcuttur.

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere “Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” bulunmaktadır. Koordinatörlüğün amacı, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin, üniversitemiz olanak ve eğitim-öğretim hizmetlerine eşit erişimlerini sağlamaya; engelli öğrencilerin akademik, sosyokültürel,

bireysel ve mesleki gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Kanıt 1: <https://eok.bandirma.edu.tr/eok>

Fanıt 2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Engelli-Ogrenci-Danisman-Listesi-293>

Kanıt 3: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Engelsiz-Universite-Ogrenci-birimi-20179>

7.6. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okulumuzda müstakil bir kütüphane bulunmamakta olup öğrencilerimiz bu hizmeti merkez yerleşkede bulunan kütüphaneden almaktadırlar. Merkez kütüphanemizde basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenciler bu kaynaklara hem kampüs içinden hem de kampüs dışından rahatlıkla erişim sağlayabilmektedirler. Okuma salonlarının 7/24 hizmet verdiği kütüphanede genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, otomatik ödünç-iade makinesi, katalog tarama bilgisayarları bulunmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimiz kampüs dışından da elektronik kütüphane hizmetlerinden "VETİS (Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi)” ile yararlanabilmektedirler. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından her eğitim-öğretim yılı başında düzenli olarak akademik personelin ihtiyaç duyduğu kitap talepleri toplanmakta ve uygun görülen kaynaklar kütüphane kataloğuna eklenmektedir.

Kanıt 1: <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/>

Kanıt 2: <https://katalog.bandirma.edu.tr/yordam/>

Kanıt 3: <https://katalog.bandirma.edu.tr/vetisbt/>

Üniversitemiz tarafından öğrencilerimizin eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla bir bilgisayar altyapısı sunulmaktadır. Kablosuz internet bağlantısı, yerleşkenin tüm alanlarında aktif olarak kullanılabilen ve öğrencilerin bireysel veya grup çalışmaları için uygun bir dijital ortam sunmaktadır. Öğrenciler, üniversite genelindeki yüksek hızlı internet ağına rahatlıkla erişim sağlayabilmektedirler. Öğretim elemanlarına birer masaüstü bilgisayar ve **birer yazıcı hizmeti** sunulmuştur. Kullanılan masaüstü bilgisayarlarda windows yazılımları günceldir. Üniversite bünyesinde ofis programı olarak Libreoffice uygulaması kullanımına başlanacaktır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu'nun misyonu-vizyonu stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması aşağıda açıklanmıştır.

Birinci aşamada okulumuzun organizasyonel yapılanması oluşturulmuştur. Okulumuzun organizasyonel yapılanması, akademik birimler (bölümler-programlar), idari birimler (müdürlük, yönetim birimleri) ve destek birimleri (laboratuvarlar) arasında uyumlu bir organizasyon yapısı kurulmuş ve organizasyon şeması ile bu birimlerin birbiri ile ilişkisi belirlenmiştir.

Organizasyonel yapılanma kapsamında Yönetim Modeli oluşturulmuştur. Bu yönetim modeli, okulumuzun misyonu-vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda karar alma süreçlerinin nasıl yapılandırılacağı, akademik ve idari personelin rollerinin ve sorumluluklarının neler olduğunu net bir şekilde belirtmektedir.

Ayrıca okulumuzun Yönetim Modeli; eğitim programları geliştirme ve iyileştirme, toplumsal gereksinimlere uyum sağlama, ekip çalışması ve iletişim ve süreçlerin ve performansın izlenmesi gibi süreçleri de takip ederek iyileştirilmesi yönünde çalışmaları gerçekleştirir.

Bu adımlar, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonunu gerçekleştirmesi için yönetim modeli ve organizasyonel yapılanmanın nasıl oluşturulması gerektiğini açıklamak için temel bir çerçeve sağlar. Her adımın detaylı olarak planlanması ve uygulanması, kurumun hedeflerine ulaşmasını sağlayacaktır.

Kanıt 1: Erdek MYO Örgüt Şeması

(<https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Organizasyon-Semasi-275>)

Kanıt 2: Komisyonlar

(<https://erdek.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/985/files/Komisyon.pdf>)

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Okulumuza özel tanımlı politika ve süreçler bulunmamaktadır. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alabilmek için üniversitemiz tarafından yayımlanan aşağıdaki yönetmeliklere uygun olarak faaliyetlerimiz yürütülmektedir.

Kanıt 1: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi
(<https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/19575/87696a82-5e39-fe82-b4a6-96d6bfa1f730.pdf>)

Kanıt 2: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Akademik Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Yönergesi
(<https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/19714/c8eb02e1-928a-763e-0c56-5e33879812e8.pdf>).

Kanıt 3: 2024 Yılı İdari Personel İzleme ve İyileştirme Raporu
(<https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/19714/d32ccf1d-9098-9aad-5cf8-2b750206cdd2.pdf>)

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız. Okulumuza özel tanımlı bir sürecimiz bulunmamaktadır. Okulumuz bünyesinde görev yapmakta olan akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitimler, yönetmeliklerce düzenlenmektedir.

Kanıt 1: Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23885&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

Kanıt 2: Sürekli Eğitim Araştırma Merkezi
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23977&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Okulumuzda kalite ve akreditasyon süreçleri gereği kamuoyu bilgilendirmesi okulumuza ait resmi internet sayfasından yapılmaktadır. Erdek Meslek Yüksekokulu ile ilgili tüm süreç ve işlemlerin, duyuruların ve bilgilendirmelerin sürekli güncel olması sağlanmaktadır. İlgili web sitesine <https://erdek.bandirma.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. Resmi internet sitesine ek olarak üniversitemize ait sosyal medya hesaplarından da kamuoyu bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Öğrenme ve program çıktıları ile uyumlu olarak ders planları geliştirilmiştir. Ders izlenceleri belirlenmiştir. Ölçme-değerlendirme faaliyetleri kapsamında bir adet arasınava (vize), bir adet dönem sonu sınavı (final) ve bir adet ödev / quiz gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca; programdaki derslerin Bologna sürecine ait teorik ve uygulama olarak dağılımları gösterilmiştir.

Kanıt: Ders Kataloğu (<https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Yonetim-ve-Organizasyon-Bolumu-Yerel-Yonetimler-Programi-Ders-Planlari-ve-Icerikleri-1548>)



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

Kurum	Erdek Meslek Yüksekokulu
Öğretim Programı	Yerel Yönetimler Programı
Programı Değerlendiren Akreditasyon Kuruluşu	
Mentor	Dr. Öğr. Üyesi Elif KOÇ 
Değerlendirme Tarihi	12.11.2025

Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

1: Hiç Katılmıyorum **2:** Katılmıyorum **3:** Kısmen Katılıyorum **4:** Tamamen Katılıyorum

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	1	2	3	4
1.1. Öğretim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları belirtilmiş midir?			X	
1.2. Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmuş mudur?		X		
1.3. Öğretim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarı göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş mudur?		X		
1.4. Öğretim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmış mıdır?	X			X
Değerlendirme: • Öz Değerlendirme Raporu'nun MEDEK Formatına uyarlanması gerekmektedir. • Program, eğitim amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek ve belgelemek için anahtar performans göstergelerine sahip olmalıdır. Bu göstergeler ÖDR raporunda açık şekilde ortaya koyulmalıdır. • Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı tanımlı olmalı ve bunun için uygun bir ölçme değerlendirme sistemi bulunmalıdır. • Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi sistematik bir şekilde izlenmelidir. • İç ve dış paydaşların eğitim- öğretim süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bununla ilgili kanıtlar var ise kapsamlı şekilde raporda belirtilmelidir. • Öğretim amaçlarına ulaşıldığı, toplantıda konuştuğumuz doğrultuda kanıtlanmalıdır.				

2. PROGRAM ÇIKTILARI	1	2	3	4
2.1. Öğretim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan program çıktıları oluşturulmuş mudur?			X	
2.2. Program çıktılarını değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş mudur?	X			
2.3. Program çıktılarını değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi işletilmekte midir?	X			



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

2.4. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmakta mıdır?		X		
Değerlendirme: - Program çıktıları, Bloom taksonomisine göre (Bilgi, Beceri, Yetkinlik) gözden geçirilmeli, gerekirse bazı güncellemeler yapılmalıdır. PÖÇ sayısı MEDEK yeterliliklerine uyumlu şekilde azaltılabilir. - Programa Özgü Ölçütlerin sayısı bir hayli fazladır. Bu ölçütlerin gözden geçirilerek güncellenmesi önerilmektedir. - Toplantıda konuştuğumuz şekilde, ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için mekanizmalar kurulmuş olmalı ve kanıtlarla belgelenmelidir. Şu an uygulanan bir ölçme-değerlendirme sistemi mevcut değildir. - Program çıktılarının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi için iç-dış paydaş geribildirim mekanizması ortaya koyulmalıdır. Bugüne kadar bu doğrultuda gerçekleştirilen iyileştirmeler kapsamlı şekilde açıklanmalıdır. - Program, mezun izleme sistemi aracılığıyla elde ettiği verileri düzenli olarak analiz ederek sürekli iyileştirme çalışmalarına yansıtmalıdır.				

3. ÖĞRETİMLANI	1	2	3	4
3.1. Öğretim programının içeriği, önlisans/lisans/lisansüstü programının amaçlarını destekliyor mu?			X	
3.2. Öğretim programının içeriği,önlisans/lisans/lisansüstü programının program çıktılarını destekliyor mu?			X	
3.3. Öğretim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış mı?				X
3.4. Kullanılan öğretim programı modeli tanımlanmış mı?			X	
3.5. Öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarını kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte mi?				X
3.6. Öğretim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılıyor mu?			X	
3.7. Öğretim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış mı?			X	
3.8. Öğretim programının içeriğinde toplumun öncelikli sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmiş mi?			X	
3.9. Öğretim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmiş mi?				X
3.10. Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmuş ve işletiliyor mu?	X			
3.11. Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülüp değerlendiriliyor mu?			X	
3.12. Kurumun, öğretim süreçlerine, program çıktılarına ve öğretim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi var mı?		X		
Değerlendirme: - Ders planıXPÖÇ ve Program Eğitim Amaçları eşleştirmeleri ve ilişkileri kapsamlı şekilde ortaya koyulmalıdır. - Programa Özgü Ölçütlerin sayısı bir hayli fazladır. Bu ölçütlerin gözden geçirilerek güncellenmesi önerilmektedir. - Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülüp değerlendirildiği, ÖDR'de kapsamlı şekilde anlatılmalıdır. - AKTS iş yükü hesaplamalarına dayalı, öğrenme çıktıları merkezli öğretim planı kamuoyuyla paylaşılmalı ve uygulanmalıdır. - Öğretim planının uygulanmasını ve sürekli iyileştirilmesini sağlayan kurumsal yönetim sistemleri bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır. ÖDR'de bu sistematik kapsamıca açıklanmalıdır.				



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

4. ÖĞRENCİLER	1	2	3	4
4.1. Programın, öğrenci sayısını gösteren belgeleri var mı?			X	
4.2. Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış olup, uygulanıyor mu?		X		
4.3. Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmuş mu?				X
4.4. Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanıyor mu?		X		
4.5. Öğretim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine öğrencilerin katılımı sağlanıyor mu?			X	
4.6. Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı var mı?				X
4.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları destekleniyor mu?			X	

Değerlendirme:

Yukarıdaki maddeler haricinde, MEDEK kapsamında belirtilen kriterler çerçevesinde hayata geçirilmesi gereken hususlar aşağıdaki gibidir;

- Öğrenci kabulünde göz önüne alınan göstergeler (YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban-tavan puanlar, özel koşullar vb.) düzenli olarak izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Raporda yapılan tespitlere yönelik ne şekilde iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirildiği ortaya konulmalıdır. Bu gözden geçirme faaliyetlerinin ne kadar sıklıkta yapıldığı ve sistematigi ortaya koyulmalıdır.
- Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım üzerine kurulmuş olduğu ortaya koyulmalıdır. Kullanılan farklı öğrenme yöntemlerine ve bunların somut çıktılarına vurgu yapılmalıdır.
- Öğrencilere sağlanan kariyer danışmanlığı hizmetleri ile ilgili kapsamlı bilgiler verilmelidir. Bu konuda gerçekleştirilen iyileştirmeler raporda ifade edilmelidir. Bu konudaki hizmet döngüleri açıklanmalıdır.
- Kurum ve/veya programın diğer kurum veya kuruluşlarla gerçekleştirdiği iş birlikleri ve/veya protokoller ortaya koyulmalıdır.
- Öğrenci hareketliliğini ve değişim programlarını teşvik eden prosedür ve düzenlemeler açıklanmalıdır. Üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü ile yakın ilişkiler içinde olunmalı, koordinatörlüğün bilgilendirme toplantılarına MYO öğrencilerinin katılımı sağlanmalıdır. Eğer giden öğrenci yoksa, öğrencileri teşvik etme amaçlı etkinlikler düzenlenmeli ve bunlar kanıt olarak rapora eklenmelidir.
- Hedeflenen mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin sistematik olarak uygulandığı ortaya koyulmalıdır.
- Tüm derslerde öğrenci ders başarısı şeffaf, adil, tutarlı ve önceden ilan edilmiş yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Bu sebeple her dersin ders izlencesinin, dönem başında öğrencilerle paylaşılması, sınav sorularının, ders öğrenme çıktılarını sağlayacak şekilde eşleştirme de yapılarak hazırlanması, bu doğrultuda ölçme-değerlendirme sisteminin kurulması sağlanmalıdır.

Diğer bir önemli husus da, farklı yöntemlerle öğrenci geribildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmaların uygulanması ve sürekli iyileştirmelerin hayata geçirilmesi sağlanmalıdır. Geçmişte alınan geribildirimler ve yapılan iyileştirmeler kapsamlı şekilde (PUKÖ Döngüsü çerçevesinde) açıklanmalıdır.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

5. ÖĞRETİM KADROSU	1	2	3	4
5.1. Öğretim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu var mı?		X		
5.2. Öğretim programının özelliğine uygun kadro geliştirmeye yönelik politikası tanımlanmış mı?		X		
5.3. Göreve yeni başlayan öğretim elemanı için uyum programı düzenleniyor mu?		X		
5.4. Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari açıdan destekleniyor mu?			X	
5.5. Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmuş mu?		X		
5.6. Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi işletiliyor mu?		X		
5.7. Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici öğretimi programları var mı?		X		
Değerlendirme: • MYO ekibi, kadronun mevcut niteliğinin yeterli, ancak niceliksel olarak sınırlı olduğunu belirtmekte. • Üniversite bünyesinde akademik teşvik sistemi uygulanıyor. MYO bazında bir uygulama mevcut değil. • Akademik personele yönelik “Eğiticilerin eğitimi” gerçekleştirildi. Raporda vurgulanabilir.				

6. KURUM DESTEĞİ VE MALİ KAYNAKLAR	1	2	3	4
6.1. Öğretim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler örgüt şeması üzerinde gösterilmiş ve tanımlanmış mı?				X
6.2. Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetiliyor mu?				X
6.3. Kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimini sürdürme açısından yeterli mi?			X	
6.4. Öğretim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir işbirliği protokolü var mı?				X
6.5. Öğretim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi mevcut mu?			X	
6.6. Öğretim-programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirilmiş ve uygulanıyor mu?			X	
6.7. Kaynaklar, altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için yeterli mi?			X	
6.8. Teknik ve idari personel sayıca ve nitelik olarak yeterli mi?			X	
Değerlendirme: • MEDEK kriterlerinde bu husustaki maddeler kapsamlıca kanıtlarıyla birlikte açıklanmalıdır.				



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

7. FİZİKSEL ALTYAPI				
7.1. Öğretim programının yürütüldüğü öğretim ortamının/binanın mimari yapısı öğretime uygun, fiziksel mekânları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte mi?			X	
7.2. Öğretim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte mi?			X	
7.3. Öğretim ortamında bulunan araç-gereçlerin kontrolleri ve gerekli düzenlemeler yapılıyor mu?			X	
7.4. Kütüphane olanakları öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde mi?	X			
7.5. Öğrencilerin staj/uygulamalarını gerçekleştirdikleri kuruluşla program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip mi?				X
7.6. Ders dışı etkinlik, sosyal ve kültürel, mesleki gelişim altyapıları yeterli mi?			X	
7.7. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterli mi?			X	
7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterli mi?				X
Değerlendirme: MEDEK'in aşağıda belirttiği Altyapı ile ilgili kriterlerin sağlandığı ÖDR raporunda kapsamlıca açıklanmalıdır. - Eğitim-öğretim etkinliklerini destekleyen yeterli sayıda ve nitelikte öğrenme ortamları ve kaynakları sağlanmalıdır. - Program öğrencilerine ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren altyapı sağlanmalıdır. - Öğrencilerin öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri alınmış olmalıdır. - Öğrencilere sağlanan bilgiye erişim olanakları, program amaç ve çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. - Özel gereksinimli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. - Bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapısı, program amaçlarını destekleyecek doğrultuda öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitsel gereksinimlerini karşılamalıdır. Özellikle özel gereksinimli öğrenciler için sağlanan hizmetler kapsamlıca açıklanmalıdır. Acil durumlarda özel gereksinimli öğrencilere yönelik Acil Durum Eylem Planı (tahliye durumu vs.)nda alınan önlemler açıklanmalıdır.				

8. YÖNETİM YAPISI	1	2	3	4
8.1. Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiş mi?				X
8.2. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmakta mı?		X		
8.3. Süreçler ve ilişkiler belgelendirilmiş, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumda mı?				X
Değerlendirme: MEDEK'in aşağıda belirttiği Altyapı ile ilgili kriterlerin sağlandığı ÖDR raporunda kapsamlıca açıklanmalıdır. - Kurumun misyonu ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmalıdır. - İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı prosedür ve süreçler bulunmalıdır. - Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri işletiliyor olmalıdır. - Program, hesap verebilirliği ve kamuoyunu bilgilendirmeyi ilke olarak benimsemeli ve uygulamalıdır.				



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	1	2	3	4
9.1. Tüm standartları ve öğretim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş mu?		X		
9.2. İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştiriliyor, izleniyor ve sonuçları değerlendiriliyor mu?		X		
9.3. İyileştirme çalışmalarının sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılıyor mu?		X		
Değerlendirme: MEDEK'in aşağıda belirttiği Altyapı ile ilgili kriterlerin sağlandığı ÖDR raporunda kapsamlıca açıklanmalıdır. Bu ölçüt raporda sistematik şekilde geliştirilmelidir. - Ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için mekanizmalar kurulmuş olmalı ve kanıtlarla belgelenmelidir (Ölçme-değerlendirme sisteminin kurulması birincil öncelikli konudur). - Program, tanımlı bir süreç, sistem veya mekanizma yoluyla elde ettiği iç ve dış paydaş geri bildirimlerini, sürekli iyileştirme ve güncelleme amacıyla kullanılmalıdır (öğrenci ve iç/dış paydaş geribildirim mekanizmaları açıklanmalı, bugüne kadar hayata geçirilen iyileştirmeler bu mekanizma kapsamında açıklanmalıdır.) - Program, mezun izleme sistemi aracılığıyla elde ettiği verileri düzenli olarak analiz ederek sürekli iyileştirme çalışmalarına yansıtmalıdır.				

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgelemiş kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.

- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU

SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ
PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Erdek Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1994/1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1995/1996
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç.Dr.Samet ÇEVİK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr.Öğr.Üyesi Yasin TURNA
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr.Öğr.Üyesi Semih SARIİPEK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: Sağlık Turizmi İşletmeciliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2020/2021
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2021/2022
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Aytaç TOPTAŞ
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS Sınavı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Dr. Öğr. Üyesi Aytaç TOPTAŞ
Cep telefonu	:0 506 504 08 48
Elektronik posta	:atoptas@bandirma.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

11/06/2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca, Erdek Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yönetim ve Organizasyon bölümü altında Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı açılmıştır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle öğrenci alımına başlamıştır.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı iki yıllık ön lisans eğitimi vermektedir. Öğrenciler iki yıl boyunca meslek standartlarına uygun olarak teorik ve uygulamalı dersler almaktadır. 2020 yılı itibariyle Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'ndeki meslek yüksekokulları bünyesindeki tüm programlarda olduğu gibi Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı da 3+1 eğitim modeline geçmiştir. Bu model kapsamında öğrenciler 3 dönem boyunca yüksekokulda teorik ve uygulamalı dersleri almakta ve 4. dönemlerini turizm işletme belgesine sahip bir tesiste uygulamalı eğitim görmektedirler.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Programımız MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Hazırlanan bu rapor ile Erdek Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği, programının temel bileşenlerini kapsamlı bir şekilde değerlendirmektedir. Program eğitim amaçları, öğrencilere turizm ve sağlık işletmeciliği alanlarında kapsamlı bir eğitim sunmayı hedeflerken, program çıktıları da bu eğitimin sonuçlarını ölçmektedir. Sürekli iyileştirme süreçleri ise programın kalitesini artırmak için düzenli olarak geri bildirimleri ve verileri kullanmaktadır. Eğitim planı, öğrencilerin akademik ve pratik bilgilerini etkili bir şekilde edinmelerini sağlamak için derslerin düzenlenişini detaylandırmaktadır. Öğretim kadrosu alanında uzmanlaşmış ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşurken, altyapı ve yönetim idari birimleri programın sorunsuz işleyişini sağlamak için çalışmalar devam etmektedir. Program ayrıca meslek ve alana özgü ölçütler belirleyerek, öğrencilerin mezuniyet sonrası başarılarını güvence altına alacak kriterler belirlemeyi hedeflemektedir.

Bandırma Onyedİ Eylöl Üniversitesi Rektörlüğü akreditasyon konusunda programlara güçlü bir destek sağlamaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde program akreditasyonu çalışmaları 31.08.2020 Tarihli ve 2020/21 Sayılı Bandırma Onyedİ Eylöl Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi Sistemi uyarınca Akreditasyon Alt Çalışma Grubu'nun kurulması ile başlamıştır. Bu çalışma grubu çeşitli bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri ile program akreditasyonu hakkında farkındalık oluşturmuştur. Akabinde Akreditasyon Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları Kalite Komisyonu'nun 26.03.2024 tarihli toplantısında onaylanmış ve program akreditasyonu çalışmaları buna göre yürütölmektedir. Bu kapsamda üniversitemizde Akreditasyon Mentorluk Programı başlatılmış, her programa akreditasyon hazırlık sürecinde rehberlik etmek üzere bir mentor görevlendirilmiştir. Mentorlar ulusal veya uluslararası akreditasyon kuruluşlarında yönetici, takım başkanı ya da değerlendirici olarak görev yapan akademik personellerimizden oluşmaktadır. Atanan mentorlar rehberliğinde tüm programlar

<https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya>
<https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/18285/fa8d228a-95bf-9287-7a01-716e28be8beb.pdf> adresindeki takvime bağılı olarak geribildirim toplantılarından sonra ÖDR'lerine son şeklini vererek Rektörlük Kalite Komisyonuna göndermiştir. Böylece 2024 yılında üniversitemizdeki tüm programların ÖDR'leri yazılmıştır. 2025 yılında Mentor Uygulama Programı devam etmiş, birimlere yeni/yeniden mentorlar atanmış ve çalışmalar <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/s/2025-Akreditasyon-Değerlendirme-Ziyaretleri-Hazirlik-Egitimleri-21015> sayfasında ilan edilen takvim ve eğitim programları doğrultusunda

devam ettirilmiştir. ÖDR'ler Akreditasyon Alt Çalışma Grubu tarafından her yıl sonunda değerlendirilmekte, hazır olduğu yönünde rapor verilenler akreditasyon kuruluşlarına başvuru yapmakta, diğerleri ise sürekli iyileştirme kapsamında takip eden yılda ÖDR'lerini güncellemeye devam etmektedir. Üniversitemizde mentorluk programı tüm programlar akredite edilene kadar devam edecektir.

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği Ön lisans programına öğrenci kabul süreçleri aşağıda sıralanmıştır. Öğrenci kabul süreçleri:

Programa Meslek lisesi diploması veya lise diploması, ulusal Yükseköğretim Kurumları Sınavı Temel Yeterlilik (TYT) puanı ile yerleştirme yapılmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği programına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptırmaya hakkı elde edenler, ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptırmaya hakkı kazanan yabancı uyruklular, ilgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar, Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde üniversitemize kabul edilirler. Diğer yükseköğretim kurumlarından üniversiteye ve üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının üniversiteye bağlı lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yapmaları mümkündür. Bu geçişler, Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Aşağıdaki Tablo 1.1.'de, Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'na ait son üç akademik yıla ilişkin kontenjanlar, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, yerleştirme puanları ve merkezi sınav başarı sıraları sunulmuştur. Bu veriler, programın doluluk oranını, öğrenci tercih edilirliğini ve programın Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kapsamında elde ettiği başarı düzeyini göstermektedir. Tabloya ilişkin verilere YÖK Program Atlası üzerinden elde edilmiştir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptır an	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	35	36	275,06	319,24	642.407	1.178.970
Bir önceki yıl	50	52	260,32	337,82	496.994	1.476.304
İki önceki yıl	50	51	251,42	338,85	366,116	1.571.711

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Aşağıda sunulan Tablo 1.2'de, Erdek Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın son üç akademik yıla ait kayıtlı 1. ve 2. sınıf öğrenci sayıları ile mezun öğrenci sayıları yer almaktadır. Bu göstergeler, programın kontenjan kullanım durumu, öğrenci devamlılığı ve mezuniyet oranları hakkında genel bir değerlendirme sunmaktadır.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	80	80	3
Bir önceki yıl	tümü	150	13
İki önceki yıl	tümü	150	25

Genel olarak değerlendirildiğinde, Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın öğrenci çekme kapasitesi, kayıtlı öğrenci sayılarındaki artış ve mezuniyet oranlarındaki istikrar ile yükseköğretim hedeflerine uygun biçimde gelişim göstermektedir.

1.2. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler uyarınca yatay geçiş kontenjanları Senato tarafından belirlenir ve Üniversitenin ve ilgili birimin internet sayfasında başvuru takvimi ile ilan edilir. Öğrencilerin, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptıkları/yeniledikleri her yılın/yarıyılın ilk haftasının sonuna kadar ilgili fakülte dekanlıkları ve enstitü/yüksekokul müdürlüklerine dilekçeyle başvurmaları gerekir. Bu süre içinde başvuru yapamayan öğrencilerin mazeretlerini belgelendirmeleri kaydı ile mazeretlerinin sona erdiği tarihten itibaren bir hafta içinde başvurabilirler. Muafiyet talepleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

Yatay ve Dikey Geçiş

Genel koşullar

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişler hariç, önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, yıllık öğretim yapan önlisans programlarının ilk iki yarıyılı ile son yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Üniversite içinde aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Çift anadal programı için ayrı karne ve ayrı transkript düzenlenir.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-
İki önceki	1	-	-

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

yıl			
-----	--	--	--

Kanıt 1: [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

Kanıt 2: Yatay geçiş evrakları örneği sisteme yüklenmiştir.

1.3. **Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.**

Meslek yüksekokulumuza ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu dersler için muaf olma talebini ilgili yönetmelikler gereği on iş günü içinde ilgili birime yapar. Başvurular Mevzuatta (BANÜ Bağlı Değerlendirme Yönergesi, Muafiyet ve İntibak İşleri Yönergesi, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik) belirlenen esaslar çerçevesinde Meslek Yüksekokulu Muafiyet Komisyonunda değerlendirilerek Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, aşağıdaki maddede belirtilen notlara dönüştürülerek transkriptinde gösterilir ve akademik ortalamalara dâhil edilir. Harf notu ve sayısal not karşılığı olmayan derslerin notları CC (Yeterli) olarak belirtilir. Muafiyet tanınan dersler ikinci kez alınmaz. Dönem içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, dönem sonu değerlendirmelerinin başarı notuna katkısı %60 olarak hesaplanır. Bir dersin başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre; aşağıdaki harfli başarı notlarından birisine dönüştürülür:

Kanıt 1: [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

Kanıt 2: [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt 3: [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)

1.4. **Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı eğitim dili Türkçedir. Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin olarak haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders, uygulama ders ve İşyeri Uygulaması ve yarıyıl içi veya yıl içi

ödev, staj, maket kullanımı, olgu çalışmaları, olgu sunumu, grup çalışmaları gibi yöntemlerle bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır.

Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının bazı programlarında uygun bulunan kamu veya özel sektöre ait nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları iş yerlerinde, üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları “İşyeri Uygulaması ve İşyeri Eğitimi” (Uygulamalı Eğitimler) dersleri kapsamında; iş yerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemleriyle yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulama eğitimlerinin başlatılması, yürütülmesini içeren eğitim modeli, Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında da uygulanmaktadır. sağlık turizmi işletmeciliği programı öğrencileri, mezun olabilmek için Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları 4. Yarıyıl sonunda 70 iş günü başarı ile tamamlamak zorundadır. İşyeri Uygulaması dersi 18 AKTS, İşyeri Eğitimi 12 AKTS olarak uygulanmaktadır. Ayrıca uygulama derslerinde danışman öğretim elemanı tarafından öğrencilerin durumlarının değerlendirmeleri yapılmakta ve sürdürülebilirliğin sağlanması planlanmaktadır.

Kanıt 1 : [Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#)

Kanıt 2 : <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Isyeri-Mesleki-Egitim-Uygulamasi-15068>.

Eklerde gerekli süreç örneği sunulmuştur

Kanıt 3 : [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü \(MEYOK\) Yönergesi](#)

Kanıt 4 : [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

Kanıt 5 : [MEYOK 3+1 Personel Formları](#)

Kanıt 6 : [MEYOK 3+1 Öğrenci Formları](#)

Kanıt 7 : [MEYOK 3+1 İşyeri Formları](#)

Kanıt 8: İşyeri Eğitimi değerlendirme raporu sisteme yüklenmiştir.

Kanıt 9: İşveren Değerlendirme raporu sisteme yüklenmiştir.

1.5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının dönem içi uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için Gönen Mutlular Termal Otel ile İşyeri Eğitimi ve Uygulaması protokolü imzalanmıştır.

Kanıt 1: Protokol belgeleri sisteme yüklenmiştir.

1.6. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Üniversitemizde uluslararasılaşma politikaları kapsamında Uluslararası İlişkiler – Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Programda üniversitemiz uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde program bazlı öğrenci hareketliliğine yönelik henüz bir anlaşma yapılmamıştır. Erasmus, Farabi ve Mevlâna anlaşmaları gereği öğrencilerimiz farklı ülkelerde eğitim öğretim görme imkanına sahiptir. Aynı zamanda birimde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Dış İlişkiler- Erasmus Koordinatörlüğü ile uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmektedir. Erdek MYO bünyesinde öğrenci hareketliliği hedefimiz uluslararası akademik iş birliği yapma ve öğrencilerimizi öğrenim ve staj değişim hareketliliğine göndermedir.

Kanıt 1 : <https://erasmus.bandirma.edu.tr/>

1.7. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında başarı değerlendirmesi “Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda karara bağlanır. BANÜ Erdek MYO’da Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi (BANÜ) Ders bilgi paketi üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kâğıdında belirtilir. Programda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama ve ödev, sunum şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ile yapılmaktadır.

Kanıt 1 : [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt 2 : Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin yeni platformlara taşınması sebebiyle arada oluşabilecek erişim problemleri nedeniyle Programımıza ilişkin ders bilgi paketleri PDF

formatında ekler kısmına yüklenmiştir. UBYS Bologna ders bilgi paketi sisteminde bilahare güncellenecektir.

1.8. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

MYO yönetim kurulu kararı ile programdaki öğrencilere, programımızdaki öğretim elemanlarından akademik danışman görevlendirmesi yapılmaktadır. Akademik Danışman, öğrenci kayıtları, öğrencilerin dönem içinde akademik gelişimleri ile kariyer planlamalarında aktif görev almaktadır. Akademik Danışman, öğrencilerin başarı durumlarını takip ederek, mesleki fırsatlar ve eğitim sorunları gibi konularda rehberlik ederler. Ayrıca, gerektiğinde programla ilgili veya kişisel sorunlarla da ilgilenirler. Programın öğretim elemanları tarafından belirlenen zaman aralıklarında, danışmanı olduğu öğrencilere çeşitli konularda (ders başarı durumu, ders planlaması vb.) danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlar tarafından yapılan görüşmelerde öğrenciler çeşitli konularda geribildirim vermişlerdir. Öğrenciler sıklıkla mezuniyet şartları, seçilecek dersler stajlar hakkında detaylı bilgi almak, konusunda isteklerini dile getirmektedir. Öğrencilere 3+1 işyeri eğitimi uygulaması, mezun olmak için gerekli şartlar ve ders seçimleri konusunda destek verilmektedir. Bu bilgiler genellikle Akademik Danışmanın kurumsal mail adresi, Covid-19 Salgını döneminden itibaren kullanılan Telegram Bölüm ve Erdek MYO Kanalları, Google Classroom, Tercihe bağlı olarak Akademik danışman Sosyal Ağ hesapları üzerinden verilmektedir. Ayrıca Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında bulunan KAR1101 ders kodlu «Kariyer Planlaması» dersin alınması teşvik edilmektedir. Ayrıca Kariyer Günleri etkinlikleri icra edilmektedir. Verilen danışmanlık hizmetleri rutin aralıklarla öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir. Değerlendirilen faaliyetler yıllık olarak raporlanmaktadır.

Kanıt 1 :[Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

Kanıt 2 :[Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rehber](#)

Kanıt 3 :
<https://erdek.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/985/files/DERS%20PLANLARI%202025-2026.pdf> kanıtlar kısmına yüklenmiştir.

Kanıt 4: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Yuksekokulumuzda-Kariyer-Gunleri-Etkinligi-Duzenlendi-17350>

Kanıt 5: Danışman değerlendirme raporu sisteme yüklenmiştir.

1.9. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Danışmanlar tarafından yapılan görüşmelerde öğrenciler çeşitli konularda geribildirim vermişlerdir. Öğrenciler başta işyeri uygulaması ve eğitimi hakkında detaylı bilgi almak ve akademik takvim ile ilgili çeşitli konuları dile getirmişlerdir. Öğrenciler, işyeri eğitimi ve uygulaması ile uygulamalara başlanacağı ve hangi kurumlarda söz konusu staj eğitimini tamamlayabileceklerini sormaktadırlar. Ayrıca dönem başındaki öğrencilere Cumhurbaşkanlığı kariyer kapısı ve Ulusal Staj Hareketliliği kapsamında yaz stajı ile ilgili bilgi verilmiştir. Her dönemin başında akademik danışmanlar kendi uhdesindeki öğrenciler ile uzaktan(online) veya yüzyüze danışmanlık yapmaktadır. 2024-2025 Bahar dönemi sonunda öğrencilere dönük akademik danışman geri bildirim anketi uygulanacaktır.

1.10. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Program öğrencilerimizi değerlendirmeye yönelik olarak sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında PUKÖ formları hazırlanmıştır. PUKÖ formları doğrultusunda öğrenciler ile program çıktıları, derslerin başlığı, konuları, teorik ve uygulama sayıları, AKTS'ler konusunda rutin toplantılar yapılmaktadır ve geri bildirimler alınmaktadır. Toplantı tutanağı, fotoğrafları ve raporu kanıtlarda sunulmuştur. Öğrencilerin geri bildirimine yönelik anket uygulaması planlanmaktadır. Toplantı tutanağı ile anketler, toplantı fotoğrafları kanıtlarda sunulmuştur. Öğrenci geribildirimleri okul yönetimine iletilmiştir. Güz dönemi itibariyle öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Güz ve bahar dönemi ders planlamalarında öğrenci geribildirimleri dikkate alınmıştır. 2024-2025 güz/bahar dönemi ders programı, uygulama rotasyonları, ders tanıtım formları kurum ziyareti sırasında güncel olarak sunulacaktır.

Programdaki öğrencilere program çıktıları konusunda anket uygulanmıştır. Anket sonuçlarında öğrencilerin çoğunluğu program çıktılarının uygun olduğunu belirtmiştir. Eğitim öğretim faaliyetlerini sürekli iyileştirmek amacıyla ders döneminin başında her bir dersin koordinatörü tarafından dersin tanıtımı yapılmaktadır. Dönem sonunda da her bir dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ders değerlendirmesi yapılmaktadır ve yüz yüze öğrencilerle görüşülerek öğrencilerin geribildirimleri alınmaktadır. Programımızda, en önemli

iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin üniversite ve program hakkındaki düşüncelerini öğrenmek ve derslerin kapsamı ile işlenişi hakkında görüş, değerlendirme ve önerilerini almak amacıyla her yarıyıl anketler düzenlenmektedir. Bu anketlere, öğrencilerimiz linkinden ulaşabilirler. Anketlerden elde edilen değerlendirme sonuçları, ders programlarının ve içeriklerinin revizyonunda, eğitim amaçlarının ve program çıktılarının güncellemesinde kullanılır. Öğretim elemanları, bu anketler aracılığıyla kendileri hakkında geri bildirim alırken, öğrencilerin kurumun olanakları ve faaliyetlerinden memnuniyet düzeyleri de değerlendirilir ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılır.

Kanıt 1: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/h/Okulumuzda-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Yapildi-33500>

1.11. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında başarı değerlendirmesi ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Öğrencilerimizin sınav, ödev, proje ve sunum gibi sorumlulukları, dönem başında ders sorumluları tarafından şeffaf bir şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden duyurulmaktadır. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında başarılı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Ders başarılarının ölçme ve değerlendirilmesinde yöntemler planlanan iş yüküne dayalı olarak yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bilgi paketi üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kağıdında belirtilir. Programda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama ve ödev, sunum şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ile yapılmaktadır. Yarıyıl sınavında başarılı olamayan öğrenciler için bütünleme sınavı yapılır. Öğrencinin dersten “başarılı” sayılabilmesi için “sınıf geçme puanı”nın ara sınav ve final notlarının ağırlıklı ortalamasının 100 üzerinden en az 45 başarı notu almış olması ve final sınavından en az 50 almış olması gereklidir. Programda yürütülen ölçme ve değerlendirme çıktıları öğrenci bilgi sistemi üzerinden “Akademisyen Girişi” ekranında kaydedilir ve ilan edilmesi ile de öğrencilere duyurulur.

Kanıt 1 :[Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

1.12. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

BANÜ Erdek M.Y.O. eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencilerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetlerine karar verilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diplomaları hazırlanır. BANÜ Erdek M.Y.O. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrencilerinin mezuniyetine karar verirken kullandığı yöntemin güvenilirliği “Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile sağlanmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği programındaki her bir dersin ulusal ve AKTS kredileri ile dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Öğrenciler 2 yıllık eğitim süreci sonunda 120 AKTS’yi tamamlama durumundadırlar. Derslerin AKTS kredileri hesaplanırken ders faaliyetleri kapsamında iş yükleri göz önünde bulundurulmuştur. Dört dönem sonunda okulumuzun mezuniyet komisyonu tarafından programdaki her bir öğrencinin transkripti yeterli AKTS’yi tamamlaması açısından değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ders AKTS yüklerini tamamladıkları, BANÜ Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrol edilmektedir. BOLOGNA sistemine tabi öğrencilerin tamamlamaları gereken ders yükleri, zorunlu dersler ve program seçmeli dersleri AKTS cinsinden öğrenci bilgi sisteminde ayrı ayrı gösterilmektedir. Bu sistem sayesinde, öğrencilerin tüm derslerden başarılı olup olmadıkları akademik danışmanlar tarafından kontrol edildikten sonra, mezuniyet işlemleri için bir kontrol de Öğrenci İşleri Bürosu tarafından yapılmaktadır.

Kanıt 1:[Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında eğitim amaçları oluşturulurken Bologna sürecinden, meslek uzmanlarından ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi’nin hedeflerinden yararlanılmıştır.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının amacı; Turizm ve Sağlık sektöründeki hızlı değişimi yakalayabilen, sektörün teknolojik gelişimine ayak uydurabilecek, uygulama tekniklerini bilen, özellikle Sağlık ve turizm alanındaki yeni hizmet ürünlerini yakından tanıyan, ilgili yasa ve yönetmelikler konusunda donanımlı, problem çözen, sektörde etkin olabilecek ve analitik düşünme yeteneğine sahip, mental ve fiziki olarak bu sektöre elemanlar yetiştirmektir. Sağlık Turizmi İşletmelerinde yükseköğrenim görmüş çalışanların sayısının artması ile hizmet kalitesinin de doğru orantılı olarak artırılması amaçlanmaktadır. Eğitim amaçları, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin stratejik plan hedefleri ile iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir. Aynı zamanda programımızın eğitim amaç ve hedefleri kurumsal [web sayfamızda](#) kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Amaçlar;

- 1.Sektördeki hızlı değişimleri yakalamak ve uyum sağlamak. (PEA1)
2. Yeni uygulamaları öğrenmek ve anlamak. (PEA2)
3. Sağlık ve Turizm mevzuatındaki yeni gelişmelere ve düzenlemelere ayak uydurabilmek. (PEA3)
4. Sağlık ve Turizm alanında analitik düşünce becerilerini kazandırmak. (PEA4)

Hedefler;

1. Turizm ve sağlık sektörünün her alanında özellikle konaklama ve sağlık işletmeciliği alanında istihdam edilebilecek nitelikli profesyoneller yetiştirebilmek. (PEH1)
2. Sağlık turizmiyle ilgili konularda bağımsız çalışma yapma ve sunma yeteneği kazanır. (PEH2)
3. Sağlık turizmi işletmelerindeki konuklarla ilgili şikâyetleri yönetme ve sorun çözme becerisi gelişir. (PEH3)

Program Eğitim Amaç ve Hedefleri Matrisi*										
	Program Çıktıları									
	PEH1	PEH2	PEH3							

PEA1	X	X	X							
PEA2			X							
PEA3			X							
PEA4		X								

İç paydaşlarımız

- Öğrenciler
- Öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri
- Öğrenci işleri personeli

Dış paydaşlarımız

- Konaklama işletmeleri
- Hastaneler
- Seyahat acenteleri
- Belediyeler
- Özel sektör şirketleri

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri program öğretim elemanları tarafından hazırlanmıştır.



Program Eğitim Amaçları-1: Sektördeki hızlı değişimleri yakalamak ve adapte olmak (PEA1)

HEDEFLER	Gösterge Değeri (Performans Göstergesi)	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Hedef-1: Turizm ve sağlık sektörünün her alanında özellikle konaklama ve	P.G.1.1: Genel Turizm, Turizm Ekonomisi, Turizm Pazarlaması,	-			

sağlık işletmeciliği alanında istihdam edilebilecek nitelikli profesyoneller yetiştirebilmek.	Genel İşletme, Temel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım, Sağlık Turizmine Giriş, Tıbbi Terminoloji ve Dökümantasyon Yönetimi, Sağlık Turizminde Pazarlama, Hukukun Temel Kavramları, Uluslar Arası Sağlık Turizmi Hareketliliği, Diyetik Mutfak, Biyoistatistik, Sağlık Turizminde Beslenme İlkeleri, Uluslar arası Sağlık Hukuku ve Hasta Hakları dersleri başarı notu ortalamaları (Kanıt) – Öğrenci memnuniyet anketleri				
		-	-		
Hedef-2: Sağlık turizmiyle ilgili konularda bağımsız çalışma yapma ve sunma yeteneği kazanır	Sağlık turizmi işletmeciliği başarı notu ortalaması (Kanıt) – Öğrenci memnuniyet anketleri	-	-	-	-
Hedef-3: Sağlık turizmi işletmelerindeki konuklarla ilgili şikâyetleri yönetme ve sorun çözme becerisi gelişir.	Sağlık turizmi işletmeciliği, Uluslar Arası Sağlık Turizmi Hareketliliği ders notu ortalamaları (Kanıt) –	-	-	-	-

	Öğrenci memnuniyet anketleri				
--	------------------------------	--	--	--	--

Program Eğitim Amaçları-2: Yeni Uygulamaları öğrenmek ve anlamak (PEA2)

HEDEFLER	Gösterge Değeri (Performans Göstergesi)	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Hedef-3: Sağlık turizmi işletmelerindeki konuklarla ilgili şikâyetleri yönetme ve sorun çözme becerisi gelişir.	P.G.1.1: Sağlık Bilgi Sistemleri dersi not ortalaması (Kanıt) – Öğrenci memnuniyet anketleri	-	-		
		-	-		

Program Eğitim Amaçları-3: Sağlık ve Turizm mevzuatındaki yeni gelişmelere ve düzenlemelere ayak uydurabilmek. (PEA3)

HEDEFLER	Gösterge Değeri (Performans Göstergesi)	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
		-	-		
Hedef-3: Sağlık turizmi işletmelerindeki konuklarla ilgili şikâyetleri yönetme ve sorun çözme becerisi gelişir.	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim ders notu ortalamaları (Kanıt) – Öğrenci memnuniyet anketleri	-	-	-	-

Program Eğitim Amaçları-4: Sağlık ve Turizm alanında analitik düşünce becerilerini kazandırmak. (PEA4)

HEDEFLER	Gösterge (Performans Göstergesi)	Değeri 2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
		-	-		
Hedef-2: Sağlık turizmiyle ilgili konularda bağımsız çalışma yapma ve sunma yeteneği kazanır	Biyoistatistik dersi başarı notu ortalaması (Kanıt) – Öğrenci memnuniyet anketleri	-	-	-	-

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında eğitim amaç ve hedefleri oluşturulurken Bologna Sürecinden, meslek topluluklarından, bu alanda saha tecrübesi olan çalışanlardan ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi hedeflerinden yararlanılmıştır. Eğitim amaçları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde belirlenmektedir. Ayrıca sağlık turizmi işletmeciliği programı mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek amacıyla eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Programın eğitim amaç ve hedefleri MEDEK program ölçütleri ile uyumludur ve MEDEK’in belirttiği dört ölçütü karşılamaktadır.

Kanıt 1: [Medek Önlisans Program Ölçütleri](#)

Kanıt 2: [Erdek MYO Stratejik planı](#)

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi misyonu; “Toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır”

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi vizyonu; “Katılımcı, özgürlükçü, yenilikçi ve üretken kurumsal yapısıyla eğitim, bilim, teknoloji, kültür ve sanatta ulusal alanda öncü, uluslararası alanda etki sahibi bir üniversite olmaktır”.

Programın eğitim amaçları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak gerçekleşmektedir.

Kanıt 1: [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Misyon ve Vizyon Beyanı](#)

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek MYO misyonu; Çağımızda ve gelecekte aranan, mesleğini bilen, seven, uygulayan, donanımlı ve yenilikçi yönetici ve turizmcileri yetiştirmek.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek MYO vizyonu; Yönetim, Turizm ve Sağlık Turizmi öncüleri yetiştiren marka okul olmak.

Erdek MYO Sağlık turizmi işletmeciliği programı sağlık turizmi sektörünün ihtiyaç duyduğu ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla etik değerlere sahip bireyler yetiştirmektedir.

Erdek Meslek Yüksek Okulumuzun amacı programın belirlenmiş eğitim amacıyla uyumlu olarak; Sağlık turizmi işletmeciliği alanında sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanları yetiştirmektir.

Ders programları ve içerikleri; Sağlık ve turizm sektörünün gereksinimleri doğrultusunda şekillendirilmiştir. Akademik kadrosunda değerli bilim insanlarının yanı sıra, sektörün içinde yer alan, işinin uzmanı, turizm sektörünün önde gelen yöneticileri yer almaktadır.

Programın eğitim amaçları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu misyonu ve uyumlu olarak gerçekleşmektedir.

Kanıt 1: [Erdek Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon Beyanı](#)

Kanıt 2: [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi Sistemde kanıtlar kısmına yüklenmiştir.](#)

Kanıt 3: [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#)

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdeleyiniz

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç ve dış paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Öğrencilerin program, amaç ve hedeflerine ulaşmalarını sağlayabilmesi yetkinlik temelli derslerin öğrencilere sunulması ile gerçekleşmektedir. Ayrıca akademik personelimizin sektör tecrübesi de programların müfredatlarının niteliği açısından büyük

avantaj sağlamaktadır. Bu bağlamda her öğretim elemanı kendi uzmanlığı ile ilgili derse girmekte ve bu doğrultuda ders dağılımları sunulmaktadır.

Programda verilen teorik dersler standart ders sınıflarında ve 3+1 İşyeri Eğitimi uygulaması kapsamında öğrencilerin okulumuzda aldığı teorik bilgileri uygulayabileceği alan yaratarak, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri geliştirilmektedir. Öğrencilerin grup içerisinde çalışabilme, liderlik, öğrendiklerini hayata geçirebilme, iletişim yeteneklerinin geliştirilmesi ve kendine güvenlerinin arttırılması bu yöntemle sağlanmaktadır.

İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulamalarında öğrencilerin gerek turizm işletmelerinde gerekse de sağlık işletmelerinde eleman olarak çalışmalarını sağlamakta böylelikle ekip çalışması, liderlik ve öğrendiklerini uygulama, iletişim becerilerini geliştirme ve son olarak kendilerine güvenlerinin arttırılması sağlanmaktadır.

Ders içi materyal kullanımı ve ders anlatımlarıyla örgün eğitim döneminde, mezuniyet sonrasında mezun öğrencilerimizin işlerdeki istihdamlarının belirlenmesi program eğitim amaçlarına ulaşılmayla ilgili değerlendirilen kriterlerdir.

Kanıt 1: [Erdek Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Toplantısı](#)

Kanıt 2: [Erdek MYO Sağlık ve Turizm İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi sistemde kanıtlar kısmına yüklenmiştir.](#)

Kanıt 4: [Sağlık Turizmi İşletmeciliği Dış Paydaş Toplantısı](#)

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program amaçları ders içerik çıktılarıyla belirlenmektedir. Bu noktada öğrencilerin vize, final ve ödevlendirme notları program amaçlarına ulaşmayla ilgili olarak değerlendirme sistemini oluşturmaktadır.

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Sağlık turizmi işletmeciliği programı başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi bilgi paketi üzerinden öğrencilere duyurur. Yazılı sınavlarda her bir sorunun puan değeri sınav kağıdında belirtilir.

Programda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama, ödev, sunum şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ile yapılmaktadır.

Kanıt 1: [Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Erdek Meslek Yüksekokulu Ders Kataloğu](#)

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığı yapılan Ara ve Final Sınavları, Uygulama Sınavlarından aldıkları puanlar öğrencilerin mezuniyet not ortalaması ile ölçülmektedir. Bu aşamada Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bağlı değerlendirme yönergesine göre hareket edilir.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği öğrencilerine her dönemin sonunda ders değerlendirme anketi iletilmektedir. İlgili dönemdeki program öğretim elemanları tarafından her dersin değerlendirme anketleri incelenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu anketler programın eğitim amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini belirleyen ölçme değerlendirme açısından oldukça önemlidir.

Kanıt 1: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyonumuz: Çağımızda ve gelecekte aranan, mesleğini bilen, seven, uygulayan, donanımlı ve yenilikçi yönetici ve turizmcileri yetiştirmek.

Vizyonumuz: Yönetim, Turizm ve Sağlık Turizmi öncüleri yetiştiren marka okul olmak.

Programın misyon ve vizyonumuz kurumsal [web sayfamızda](#) yayınlanmıştır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

İç paydaşların akademik kurullara katılımlarında ders içerikleriyle ilgili katkı sunmaları istenmektedir. Her dönemin sonunda ilgili akademik personel tarafından ders değerlendirme sonuç raporu hazırlanıp akademik kurulda iç paydaşlarımızın değerlendirmesine sunulmaktadır.

Kanıt 1: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erdek M.Y.O. Akademik Kurul Toplantısı

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış paydaş görüşleri akademik dönemden önce düzenlenmiş olan toplantılarda toplanarak ders planları oluşturulurken göz önünde bulundurulmuştur. Dış paydaş anketleri belirli aralıklarla gerçekleştirilmekte ve ilgili ders planlarına göre elde edilen öğrenim çıktılarının değerlendirilmesi talep edilmektedir. Ayrıca işyeri eğitimi ve uygulamasına gönderilen

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

öğrencilerin işveren temsilcileri tarafından da işveren görüş ve öneri anketi ile geri bildirimler alınmaktadır. Alınan geri bildirimler periyodik olarak raporlaştırılmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Eğitim-Öğretim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi beceri ve yetkinliklerin sağlanması amacıyla MEDEK tarafından oluşturulan program çıktıları ile Sağlık Turizmi İşletmeciliği programına özgü sosyal programlar başlığı altında program çıktıları kullanılmaktadır. MEDEK tarafından belirlenmiş söz konusu program çıktıları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin vizyon ve misyonuyla uyumludur.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Eğitim-Öğretim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi beceri ve yetkinliklerin sağlanması amacıyla MEDEK tarafından oluşturulan program çıktıları ile Sağlık Turizmi İşletmeciliği programına özgü sosyal programlar başlığı altında program çıktıları kullanılmaktadır. MEDEK tarafından belirlenmiş söz konusu program çıktıları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin vizyon ve misyonuyla uyumludur.

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

-Program Çıktıları

BİLGİ	
PÇ 1	Turizm sektörüne özgü temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur
PÇ 2	Tıbbi terminolojiye hâkim olur.
BECERİ	
PÇ 3	Alanıyla ilgili dünyada ve Türkiye'deki değişimler ve yenilikler hakkında bilgi sahibi olur ve bu değişimlere ayak uydurabilir.
PÇ 4	Alanıyla ilgili olan otomasyon programlarını kullanır.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

PÇ 5	Koordinasyon yeteneği gelişir ve takım çalışması yapabilir.
YETKİNLİK	
PÇ 6	Alanı ile ilgili yazılı ve sözlü iletişim kurma becerileri gelişir.
PÇ 7	Yönetim kademelerinde sorumluluk alabilir.
PÇ 8	Sağlık hukuku ve hasta hakları hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 9	Mesleki etik değerler çerçevesinde hizmetlerin sunumunu ve uygulamaları gerçekleştirme becerisi edinir.
PÇ 10	Mesleki düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.
SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI İÇİN GEREKLİ ÇIKTILAR	
PÇ 11	Sağlık turizmiyle ilgili temel kavramlar hakkında teorik ve uygulama düzeyinde bilgi sahibi olur
PÇ 12	Konuklara sağlık turizmiyle ilgili uygun yönlendirme ve bilgilendirmeleri yapabilir.
PÇ 13	Sağlık turizmiyle ilgili konularda bağımsız çalışma yapma ve sunma yeteneği kazanır.
PÇ 14	Sağlık turizmi işletmelerindeki konuklarla ilgili şikâyetleri yönetme ve sorun çözme becerisi gelişir.

- Program Öğretim Amaçları

- 1.Sektördeki hızlı değişimleri yakalamak ve uyum sağlamak. (PEA1)
2. Yeni uygulamaları öğrenmek ve anlamak. (PEA2)
3. Sağlık ve Turizm mevzuatındaki yeni gelişmelere ve düzenlemelere ayak uydurabilmek. (PEA3)
4. Sağlık ve Turizm alanında analitik düşünce becerilerini kazandırmak. (PEA4)

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
PEA 1	x	x	x											x
PEA 2				x			x	x	x	x				
PEA 3			x	x							x	x	x	x

PEA			X	X	X	X								
4														

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Eğitim-Öğretim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi beceri ve yetkinliklerin sağlanması amacıyla MEDEK tarafından oluşturulan program çıktıları ile Sağlık Turizmi İşletmeciliği programına özgü sosyal programlar başlığı altında program çıktıları kullanılmaktadır. MEDEK tarafından belirlenmiş söz konusu program çıktıları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin vizyon ve misyonuyla uyumludur. Ders planlarımız içerisinde yer alan derslerimizin öğrenim çıktıları ile program çıktıları matrisleri ders bilgi paketlerinde sunulmuştur

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nda her bir Program Çıktısı, doğrudan ders Öğrenme Çıktıları (ÖÇ), staj değerlendirme kriterleri ve mesleki uygulama performansları ile ilişkilendirilmiştir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin PÇ'lere erişim düzeyi; başarı notları, staj performans raporları, uygulama değerlendirme formları ve seçilen derslerde uygulanan rubrik temelli performans ölçümleri aracılığıyla izlenmektedir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.²

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

² Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Öğrencilerin ders planlarında yer alan derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri esnasında açıkça bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda ilgili dersin ilk haftasında ders izlencelerinin ilgili öğretim elemanı tarafından tüm öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca ilgili dersin tüm materyalleri çevrimiçi öğrenim sistemi uygulaması (Google Classroom vb) üzerinden paylaşılmaktadır. Ölçme değerlendirme faaliyetlerinde ise icra edilen sınavın soru kağıdında hangi sorunun hangi öğrenim çıktısı ve ilintili olarak program çıktı(ları) ile ilgili olduğu belirtilmektedir. Sınav değerlendirme sürecinde öğrencilerin ilgili dersin sınavında vermiş oldukları cevaplar soru bazında öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir. Böylelikle öğrencinin ilgili ders ve program çıktılarına erişimi teyit edilmektedir. Bu süreç vize final ve dönem bazında PUKO döngüsüne uygun olarak sürdürülmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

Kurulan ölçme – değerlendirme sistemleri aracılığıyla programın son üç yılda elde ettiği veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri düzenli olarak yürütülmektedir. Erdek Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında, öğrencilerden ve iç/dış paydaşlardan (özel hastaneler, sağlık turizmi aracı kuruluşları, sağlık otelleri, kamu kurumları, Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü, Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, sağlık turizmi danışman firmaları vb.) alınan geri bildirimler sistematik olarak toplanmakta ve değerlendirme raporları hazırlanmaktadır.

Öğrencilerimizin özellikle hasta güvenliği, sağlık turizmi mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği, uluslararası hasta iletişimi, sağlıkta kalite uygulamaları gibi konularda yetkinliklerini artırmak amacıyla iyileştirme faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda 8 saatlik sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiş, yapılan değerlendirme sınavı sonucunda 19 öğrencimiz İSG Belgesi almaya hak kazanmıştır.

Kanıt 1: İş sağlığı ve güvenliği eğitim belgeleri sisteme yüklenmiştir.

İç ve Dış Paydaş Geri Bildirimlerinin Toplanması ve Kullanılması

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları; Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 kapsamındaki tüm alanlara ilişkin veri toplamayı içermektedir.

Her dönem;

- C. Öğrenci memnuniyet anketleri
- D. Mezun memnuniyet ve istihdam anketleri
- E. İşveren / sektör paydaşı geri bildirim anketleri
- F. Staj ve işyeri eğitimi değerlendirme formları

toplanarak raporlanmaktadır.

Bu raporlar dönem sonu akademik kurul toplantılarında tartışılmakta, gerekli görülen konularda ders içeriklerinde, ders izlencelerinde, staj süreçlerinde ve uygulama çalışmalarında düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıt 1: Akademik kurul kararları ve ders planında yapılan değişiklik örnekleri sisteme yüklenmiştir.

Mezun İzleme Sistemi ve Kullanımı

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı mezunlarının sektördeki istihdam durumu, sektörel ihtiyaçlara uyum düzeyi ve memnuniyetleri düzenli olarak takip edilmektedir. Mezunlardan elde edilen veriler:

- 4) Müfredat güncellemelerinde
- 5) Staj/işyeri eğitimi iyileştirmelerinde
- 6) Öğrenim çıktılarının revizyonunda
- 7) Uygulama derslerinin artırılmasında

aktif olarak kullanılmaktadır.

Kanıt 1: Mezun takip ve geri bildirim raporu sisteme yüklenmiştir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

Dış Paydaş Önerileri ile Müfredat Güncelleme Süreci

Erdek MYO Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında, programın güncel sağlık turizmi sektörü ihtiyaçlarına uyumlu olması amacıyla düzenli olarak Dış Paydaş Toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılara;

Özel hastanelerin uluslararası hasta birimleri
Sağlık turizmi aracı kuruluş temsilcileri
Medikal turizm otelleri
Fizyoterapi ve rehabilitasyon merkezleri
İl Sağlık Müdürlüğü temsilcileri katılmaktadır.

Toplantı çıktıları doğrultusunda Sağlık Turizmi Mevzuatı, Sağlıkta Kalite, Tıbbi Terminoloji, Hasta İletişimi ve Sağlıkta Psikoloji, Uluslararası Hasta Yönetimi gibi derslerde güncellemeler yapılmış; ayrıca en az 5 AKTS dış paydaş önerisiyle müfredata entegre edilmiştir.

Kanıt 1: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı dış paydaş toplantı tutanağı sisteme yüklenmiştir.

İşletmede Mesleki Eğitim / Uygulamalı Dersler (En Az 15 AKTS)

Programın 4. yarısında 18 AKTS ağırlığında *İşyeri Eğitimi ve Uygulaması* dersi bulunmaktadır. Bu ders sayesinde öğrenciler:

Sağlık turizmi departmanlarında uygulamalı deneyim kazanmakta
Uluslararası hasta süreçlerine aktif olarak katılmakta
Sağlık otelleri, klinikler, medikal turizm firmalarında gözlem ve uygulama yapmaktadır

Bu süreç paydaş görüşleri ve akademik kurul kararları doğrultusunda her yıl güncellenmektedir.

Programa Özgü Mesleki Derslerin En Az 20 AKTS Olduğunun Gösterilmesi

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programındaki mesleki dersler (ör. Sağlık Turizmi, Sağlık Kurumları Yönetimi, Uluslararası Hasta İletişimi, Sağlıkta Kalite Yönetimi, Sağlık Hukuku, Sağlık Turizmi Mevzuatı, Medikal Turizm Uygulamaları vb.) toplamda 20 AKTS'in üstündedir.

Bu derslerde hem teorik hem de pratik / saha uygulamaları yer almakta; simülasyonlar, vaka analizleri, gözlem formları ve sektör yazılımlarının (hasta takip sistemi, kalite yönetim modülleri vb.) temel sürümleri kullanılmaktadır.

Ders İzlemlerinin Paylaşılması (Ek I.1)

Programdaki tüm derslerin izlemleri BANÜ UBYs Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere sunulmakta, ayrıca Erdek MYO web sitesinde – ders içerikleri bölümünde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kanıt 1: Ders izlemlerinin çevrimiçi yayınlandığı Google Classroom adresleri sisteme yüklenmiştir.

Eğitim Planının Uygulanmasının Güvence Altına Alınması

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının eğitim planı; Bölüm Başkanı, Program Koordinatörü ve öğretim elemanlarının yer aldığı Bölüm Kurulu tarafından düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Dış paydaş toplantıları

Öğrenci ve mezun anketleri

Akademik kurul kararları

Sektörel gelişmeler

YÖK ve ilgili mevzuat güncellemeleri

yakından takip edilerek müfredatın güncel kalması sağlanmaktadır.

Derslerin öğrenim çıktıları, içerikleri ve değerlendirme ölçütleri Bologna Bilgi Sistemi üzerinden standart formatta tanımlanmıştır.

UBYS sistemi aktif olarak kullanılmakta; duyurular, ölçme değerlendirme belgeleri, haftalık materyaller düzenli olarak paylaşılmaktadır.

TABLO 5.1 – Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Eğitim Planı

(2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Ders Çizelgesine göre hazırlanmıştır.)

I. Yarıyıl – Güz Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Türü	T	U	K	AKTS
STI1101	Genel Turizm	Z	3	0	3	3
STI1102	Genel İşletme	Z	3	0	3	3
STI1103	Temel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Z	3	0	3	3
STI1104	Sağlık Turizmi	Z	3	0	3	3
STI1105	Sağlık Kurumlarında Konaklama Hizmetleri	Z	3	0	3	3
ENF1101	Temel Bilgi Teknolojileri	Z	2	2	3	3
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. I	Z	2	0	2	2
TDI1101	Türk Dili I	Z	2	0	2	2
YDI1101	Yabancı Dil I	Z	2	0	2	2
TOPLAM			23	2	25	25,5

II. Yarıyıl – Bahar Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Türü	T	U	K	AKTS
STI1201	Sağlık Turizmi İşletmeciliği	Z	3	0	3	3
STI1202	Sağlık Turizmi Pazarlaması	Z	3	0	3	3
STI1203	Genel Muhasebe	Z	3	0	3	3
STI1204	Tıbbi Terminoloji	Z	3	0	3	3
STI1205	İletişim	Z	2	0	2	2
STI1206	Türkiye’de Sağlık Turizmi Uygulamaları	Z	2	0	2	2
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. II	Z	2	0	2	2
TDI1201	Türk Dili II	Z	2	0	2	2
YDI1201	Yabancı Dil II	Z	2	0	2	2
TOPLAM			22	0	22	24

III. Yarıyıl – Güz Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Türü	T	U	K	AKTS
STI2101	Sağlık Bilgi Sistemleri	Z	2	2	3	5

Ders Kodu	Ders Adı	Türü	T	U	K	AKTS
STI2102	Mesleki Yabancı Dil	Z	2	2	3	5
STI2103	İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	3	0	3	4
STI2104	Sağlık Turizmi Ekonomisi	Z	3	0	3	4
SEÇMELİ 1	Seçmeli Ders I	S	3	0	3	4
SEÇMELİ 2	Seçmeli Ders II	S	3	0	3	4
SEÇMELİ 3	Seçmeli Ders III	S	3	0	3	4
TOPLAM			19	4	21	30

IV. Yarıyıl – Bahar Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Türü	T	U	K	AKTS
ISU2201	İşyeri Uygulaması	Z	0	18	9	18
ISE2202	İşyeri Eğitimi	Z	0	12	6	12
TOPLAM						

TABLO 5.2 – Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dönem	Açılan Ders Sayısı	Ders Başına Ortalama Öğrenci Sayısı
I. Yarıyıl	9	35
II. Yarıyıl	9	32
III. Yarıyıl	7	28
IV. Yarıyıl	2	25 (İşyeri Eğitimi bireysel yürütülür)

TABLO 5.3 – Dersler ile Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktıları Çapraz Tablosu

Dersler	P E A 1	P E A 2	P E A 3	P E A 4	P E A 5	P Ö Ç 1	P Ö Ç 2	P Ö Ç 3	P Ö Ç 4	P Ö Ç 5	P Ö Ç 6	P Ö Ç 7	P Ö Ç 8	P Ö Ç 9	P Ö Ç 10	P Ö Ç 11	P Ö Ç 12	P Ö Ç 13
Genel	X	X				X	X											X

Turizm																		
Genel İşletme	X	X	X		X	X												
Temel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım				X						X		X						
Sağlık Turizmi	X	X	X	X	X	X	X			X		X		X	X			X
Sağlık Kurumlarında Konaklama Hizmetleri	X				X			X	X									X
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	
Sağlık Turizmi İşletme	X	X	X	X	X	X	X			X	X		X		X		X	

eciliği																		
Sağlık Turiz mi Pazarl aması	X	X	X	X	X	X	X						X					
Genel Muhas ebe	X	X			X													
Tıbbi Termi noloji						X					X							
İletişi m	X	X		X	X	X	X	X	X	X								
Türkiy e'de Sağlık Turiz mi Uygul amala rı	X	X	X	X	X	X	X			X	X		X		X			
Yaban cı Dil I & II	X					X	X											
Mesle ki Yaban cı Dil	X					X	X											
Sağlık Bilgi Sistem	X	X	X		X		X				X		X		X		X	

İleri																			
İnsan Kaynakları Yönetimi	X	X	X	X	X	X		X	X										
Sağlık Turizmi Ekonomisi	X	X	X	X	X	X		X	X	X									
İşyeri Uygulaması	X	X		X		X													
İşyeri Eğitimi	X	X		X		X												X	
Sağlık Turizminde Beslenme İlkeleri				X															
Davranış Bilimleri	X			X															
Biyoistatistik		X																	
Sağlık Turizmi	X	X	X	X	X	X		X				X		X			X		

mi İşletm elerind e Halkla İlişkile r																		
Sağlık Kuru mların da Finans al Yöneti m	X	X			X		X		X			X				X		
Sağlık Kuru mların da Stratej ik Yöneti m	X	X	X	X	X	X		X						X		X		
Ulusla rarası Sağlık Turiz mi Harek etliliği	X	X	X	X	X			X				X			X	X		
Ulusla rarası	X			X			X											

Sağlık Hukuk u ve Hasta Hakla rı																			
İş Sağlığı ve Güven liği					X													X	
Sağlık Sigort a Sistem leri	X	X		X	X	X													
Girişi mcilik	X	X	X	X		X						X						X	
Mesle k Etiği					X		X											X	

Açıklama:

PÖÖ1: Öğrenci, turizm sektörünün temel kavramlarını açıklar ve bunları sektörel uygulamalarla ilişkilendirir. Kavramsal bilgi, yazılı sınavlar ve vaka analizleri ile ölçülür.

PÖÖ2: Öğrenci, yazılı raporlar ve sözlü sunumlarla turizmle ilgili konuları açık bir şekilde ifade edebilir. Bu beceriler, yazılı ödevler, sunumlar ve grup tartışmaları ile değerlendirilir.

PÖÖ3: Öğrenci, mesleki yabancı dili kullanarak misafirlerle etkili iletişim kurar. Yabancı dil bilgisi, yazılı ve sözlü sınavlar ile ölçülür.

PÖÖ4: Öğrenci, etik değerlere uygun şekilde hizmet sunumunu sağlar. Bu ölçüt, vaka çalışmaları ve davranışsal gözlemlerle değerlendirilir.

PÖÖ5: Öğrenci, yönetsel kararlar alabilir ve sorumluluk üstlenir. Liderlik ve sorumluluk alma becerileri, proje çalışmaları ve grup dinamikleri üzerinden değerlendirilir.

PÖÖ6: Öğrenci, takım çalışması içinde etkin rol alır ve koordinasyonu sağlar. Takım çalışması becerileri, grup projeleri ve çalıştaylarla değerlendirilir.

PÖÖ7: Öğrenci, sağlık turizmi ile ilgili temel kavramları ve uygulamaları açıklar. Bu bilgi, yazılı sınavlar ve uygulamalı çalışmalarla ölçülür.

PÖÖ8: Öğrenci, tıbbi terminolojiyi doğru ve etkin bir şekilde kullanır. Terminoloji bilgisi, yazılı sınavlar ve vaka çalışmaları ile değerlendirilir.

PÖÖ9: Öğrenci, sağlık turizmiyle ilgili otomasyon programlarını etkili şekilde kullanır. Bu beceri, laboratuvar uygulamaları ve proje ödevleri ile değerlendirilir.

PÖÖ10: Öğrenci, sağlık turizmi alanında doğru ve uygun bilgilendirme ve yönlendirme yapar. Bu beceri, role-play ve vaka analizi üzerinden değerlendirilir.

PÖÖ11: Öğrenci, bağımsız araştırma yapar ve bulgularını sunar. Bu yetenek, araştırma projeleri ve sunumlarla ölçülür.

PÖÖ12: Öğrenci, şikâyet yönetimi ve sorun çözme süreçlerini etkili şekilde uygular. Bu beceri, vaka analizi ve müşteri hizmetleri simülasyonlarıyla değerlendirilir.

PÖÖ13: Öğrenci, sağlık hukuku ve hasta haklarını açıklar ve uygular. Bilgi, yazılı sınavlar ve vaka çalışmaları ile ölçülür.

PÖÖ14: Öğrenci, sağlık turizmi alanındaki yenilikleri takip eder ve bunlara uyum sağlar. Bu bilgi, araştırma raporları ve güncel vaka analizleri ile değerlendirilir.

Tablo 5.4. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) Çapraz Tabloları

Dersler	PÖ Ö 1	PÖ Ö 2	PÖ Ö 3	PÖ Ö 4	PÖ Ö 5	PÖ Ö 6	PÖ Ö 7	PÖ Ö 8	PÖ Ö 9	PÖ Ö 10	PÖ Ö 11	PÖ Ö 12	PÖ Ö 13	PÖ Ö 14
Genel Turizm	X	X												
Sağlık Turizmi	X	X			X	X	X			X		X	X	

Bilgi ve İletişim Teknolojileri									X					
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	X	X			X	X								
Tıbbi Terminoloji								X						
İletişim						X								
Türkiye’de Sağlık Turizmi Uygulamaları	X	X			X	X	X			X			X	
Yabancı Dil I & II		X	X											
Mesleki Yabancı Dil			X											
Sağlık Bilgi Sistemleri								X						
Sağlık Kurumlarında Stratejik	X			X	X	X				X				

Yönetim														
Sağlık Turizimi İşletmel erinde Halkla İlişkiler		X		X	X		X		X			X		
Uluslara rası Sağlık Hukuku ve Hasta Hakları														X
Sağlık Kuruml arında Finansal Yönetim			X	X										
Dersler /	PÖ	PÖ	PÖ	PÖ	PÖ	PÖ	PÖ	PÖ	PÖ	PÖ	PÖ	PÖ	PÖ	PÖ

PÖÇ	Ç1	Ç2	Ç3	Ç4	Ç5	Ç6	Ç7	Ç8	Ç9	Ç10	Ç11	Ç12	Ç13	Ç14
Sağlık Turizmi İşletmec iliği		X						X			X		X	
Sağlık Turizmi Pazarla ması			X					X			X			
Genel Muhase be					X	X		X						
Tıbbi Termino loji									X					
İletişim			X											
Türkiye' de Sağlık Turizmi Uygula maları								X						
Genel Turizm		X						X						
Genel İşletme		X				X		X						
Sağlık Bilgi Sistemle ri										X				
Mesleki Yabancı				X										

Dil														
İnsan Kaynakları Yönetimi						X	X							
Sağlık Turizmi Ekonomisi								X			X			
İşyeri Uygulaması												X	X	
İşyeri Eğitimi												X	X	
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I														
Türk Dili I														
Yabancı Dil I				X										
Sağlık Turizmi nde Beslenme İlkeleri								X						
Davranış Bilimleri			X				X							

Biyoistatistik						X								X
Sağlık Turizimi İşletmelerinde Halkla İlişkiler			X								X			
Temel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım		X			X									
Sağlık Turizmi								X						
Sağlık Kurumlarında Konaklama Hizmetleri								X			X			
Bilgi ve İletişim Teknolojileri										X				

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğretim kadrosu; alanında uzman, sektörde deneyimi bulunan, sağlık turizmi, sağlık yönetimi, turizm işletmeciliği ve hasta iletişimi alanlarında akademik yetkinliğe sahip öğretim elemanlarından oluşmaktadır.

Ders dağılımları adil, şeffaf ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanına göre yapılmaktadır. Her dönem Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilerek Yüksekokul onayına sunulmaktadır.

Akademik Personelin Teşvik ve Ödüllendirilmesi

BANÜ bünyesinde düzenli olarak:

Bilimsel Yayınlar ve Proje Geliştirmeyi Teşvik Ödülleri
En İyi Eğitim Öğretim Ödülleri
Sosyal Sorumluluk Proje Başarı Ödülleri
Girişimcilik Ödülleri verilmektedir.

Bu süreçler üniversitenin ilgili yönergelerine göre tamamen şeffaf ve ölçütlere bağlı olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

BANÜ Bilimsel Yayın ve Proje Geliştirme Yönergesi
BANÜ En İyi Eğitim Öğretim Ödülü Yönergesi
2025 Akademik Performans Ödülleri
Erdek MYO Personel Performans Paylaşımı

Atama ve Yükseltme Kriterleri

BANÜ Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine göre tüm süreçler uygulanmakta ve akademik birimlere duyurulmaktadır.

Kanıt 1: Atama – Yükseltme Yönergesi

TABLO 6.1 – Öğretim Kadrosunun Analizi

Ad Soyad	Unvan	Son Derece	Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda Etkinlik	Araştırma Etkinlik Etkinliği	Düzeyi
Dr. Üyesi	Öğr. Doktor Öğretim	3	Orta	Yüksek	Orta	Yüksek	Yüksek

Ad Soyad	Unvan	Son Derece	Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda Etkinlik	Araştırma Etkinliği	Etkinlik Düzeyi
Aytaç Toptaş	Üyesi						
Dr. Öğr. Üyesi Füsün Esenkal	Doktor Öğretim Üyesi	3	Orta	Yüksek	Orta	Yüksek	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Volkan Akgül	Doktor Öğretim Üyesi	3	Orta	Yüksek	Orta	Yüksek	Yüksek

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Aytaç TOPTAŞ (Dr. Öğr. Üyesi)	- Genel Turizm - Genel İşletme - Sağlık Turizmi Ekonomisi - Girişimcilik - İşyeri Eğitimi	%50	%30	%20
Füsün ESENKAL (Dr. Öğr. Üyesi)	6. Sağlık Turizmi 7. Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim 8. Sağlık Kurumlarında	%50	%40	%10

	Stratejik Yönetim 9. Sağlık Turizmi Psikolojisi 10. Genel Muhasebe 11. İnsan Kaynakları Yönetimi 12. Sağlık Turizmi Psikolojisi 13. İşyeri Eğitimi			
Volkan AKGÜL (Dr. Öğr. Üyesi)	7. Sağlık Kurumlarında Konaklama Hizmetleri 8. Sağlık Bilgi Sistemleri Sağlık Turizmi Pazarlaması 9. İşyeri eğitimi	%50	%35	%15

Ölçüt 7. Altyapı

7.1. Eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları sunmalıdır.

Balıkesir/Erdek ilçesi Zeytinli Mahallesi'nde üniversitemizin ana yerleşkesinden ayrı bir adreste bulunan Meslek Yüksekokulumuz tek katlı bir binada eğitim ve öğretim hizmetini vermeye devam etmektedir. Okulumuzda “Sağlık Turizmi İşletmeciliği” ile “Yerel Yönetimler Programı”nı bünyesinde bulunduran Yönetim ve Organizasyon Bölümü ile birlikte “Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı”nı bünyesinde bulunduran Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü olarak toplam 3 ön lisans bölümü için 4 derslik ve 1 bilgisayar laboratuvarında eğitim-öğretim verilmektedir. Dersliklerin her birinde 1 adet projeksiyon cihazı ve kumandası, 1 adet projeksiyon perdesi, 1 adet bilgisayar kasası, 1 adet ses sistemi, 1 adet beyaz tahta, 1 adet öğretim elemanı masası, sandalyesi ve kürsüsü ile öğrenci masaları ve sıraları ve wi-fi bağlantısı bulunmaktadır. Derslik sayısı ile dersliklerin atmosferi ve

bilgisayar laboratuvarı güncel haliyle eğitim ve öğretimi verimli ve etkin şekilde yürütmeye uygun olsa da yetersiz olduğu görülmektedir. Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlar Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının ders müfredatında yer alan ve program öğrencilerinin teknolojiye adapte olma ve aynı zamanda da mesleki gelişimleri için önemli olan “Otelcilik Otomasyon Sistemleri” dersinin yürütülmesinde yetersiz kalmaktadır. Öğrencilerin okulda ders çalışabilecekleri ekstra bir alan bulunmamaktadır. Ayrıca okulumuzda seminer ve toplantı salonu eksikliği de bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan ofislerin hemen hemen hepsi (akademik personel ofisleri, derslikler, öğrenci işleri ofisi, temizlik personeli ofisi, güvenlik personeli ofisi gibi) mekânsal olarak dar bir alanda bulunmaktadır.

Okulda görev yapan 11 öğretim elemanı 8 ofiste bir veya iki kişi oturmaktadır. Ofisler en fazla iki kişinin oturabileceği büyüklüğe sahiptir. Ofislerde her bir öğretim elemanının şahsına zimmetlenen çalışma masası ve koltuğu, masaüstü bilgisayar, telefon, yazıcı, kitaplık, sehpa, askılık, misafir koltuğu ve masa üzeri kırtasiye ekipmanları bulunmaktadır. Ofislerde wi-fi hizmeti de sunulmaktadır. Akademik personel ofisleri öğrencilerin gerektiğinde rahatça ulaşabilecekleri bir konumdadır. Okul müdürü ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinin ofisleri ayrı bir bölümde birlikte bulunmaktadır. Okulumuzda 50 kişilik bir yemekhane bulunmakta olup yemekhanede sadece öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Öğlen yemekleri bir gıda mühendisinin kontrolünde mevsimine uygun şekilde seçilen sebze-meyveler dikkate alınarak ve öğrencilerin, öğretim elemanlarının, idari personelin ve diğer personelin ihtiyaç duydukları günlük besin değerleri hesaplanarak aylık olarak 4 çeşit yemeği içeren menüler halinde planlanmakta ve sunulmaktadır. Okulumuzda öğrencilerin ders öncesi, arası ve sonrasında sosyalleşebilecekleri, sıcak-soğuk içecek içebilecekleri ve atıştırmalık alabilecekleri bir kantin bulunmamakla birlikte öğrencilerin bu ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2025-2026 eğitim – öğretim yılı başlangıcında yerleşke bahçesine iki adet otomat yerleştirilmiştir. Öğrencilerin oturabileceği 50 kişilik bir kantin alanı bulunmaktadır.

7.2. Program öğrencilerine ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren altyapıyı sunmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan altyapı mevcuttur. Geniş bir bahçesi olan okulumuzda öğrencilerin vakit geçirebilecekleri gölgelikli oturma alanları bulunmaktadır. Okulumuz özellikle spor tesisleri konusunda alanında gelişmiş niteliktedir. Tenis kortu, istenildiğinde basketbol veya voleybol sahası

olabilen spor alanı ve mini voleybol alanı olanokulumuzda ayrıca masa tenisi ve langırt oynanabilmektedir.

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrenciler üniversitemizin sunduğu her türlü hizmetten de fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanmaktadırlar. Bu hizmetlerden bazıları; kütüphane, aile sağlığı merkezi, öğrenciyaşam merkezi gibi hizmetlerdir.

Öğrencilerimiz üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren 82 öğrenci topluluğundan ilgi alanlarına (sanatsal, kültürel ve sportif) uygun herhangi birine katılabilmektedirler.

Okulumuzun bulunduğu Balıkesir/Erdek ilçesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı devlet yurdu bulunmamakla birlikte öğrenciler konaklamalarını Balıkesir/Erdek veya Balıkesir/Bandırma ilçelerinde kiralık ev ve özel öğrenci yurtlarında yapmaktadırlar.

Kanıt 1: <https://sksdb.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/105/6236960e-ad07-24cc-a253-af26d48b9d64.pdf>

Kanıt 2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Fiziksel-Yapi-22676>

7.3. Öğrencilerin öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri alınmış olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzun ana kapısında giriş ve çıkışları kontrol etmek üzere 7 gün 24 saat güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz okula güvenlik görevlileri tarafından yapılan öğrenci kimlik kartı kontrolü sonrasında girmekte ve yerleşkeye öğrenciler dışında kimse alınmamaktadır. Öğrencilerin sadece aileleri okul idaresinden gerekli izinler alındıktan sonra yerleşke içine girebilmektedirler. Güvenlik görevlileri sadece yayaları değil aynı zamanda arabaları da güvenlik kontrolünden geçirmekte ve araçların plakaları ile birlikte giriş-çıkış saatlerini de kaydetmektedirler. Güvenlik görevlileri kapı girişinde sabit durmayıp belirli aralıklarla okul içinde ve dışındaki belli noktalara giderek devriye gezmekte ve bunu da kayıt altına almaktadırlar.

Okulun giriş ve çıkış kapıları başta olmak üzere içindeki belli başlı noktalarında 24 saat kamera ile kayıt alınmakta ve bu kayıtlar gerektiğinde geçmişe yönelik olarak izlenebilmektedir. Okul yönetim odalarında, akademik personel ofislerinde, dersliklerde, bilgisayar laboratuvarında, idari personel ofislerinde, temizlik personeli ofislerinde ve diğer ofislerde kamera bulunmamaktadır.

Akademik takvimde belirtilen ara sınavlar, dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının yapıldığı tarih ve saatlerde okul içinde bir adet güvenlik görevlisi hazır halde bulunmaktadır. Okulumuzun koridorlarında ve muhtelif yerlerinde yangın söndürme tüpü de bulunmakta olup bu tüplerin kontrolü zaman zaman ilgili personel tarafından yapılmaktadır. Yine koridorlarda ve diğer bazı noktalarda acil durum alarm düğmeleri faal durumdadır.

7.4. Öğrencilere sunulan bilgiye erişim olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda hem akademik personel hem de öğrencilerimiz tarafından “Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS)” aktif olarak kullanılmaktadır. ÜBYS’de programda verilen derslere ilişkin tüm bilgiler (dersin adı, kredisi, TYÇÇ ile uyumu gibi) açık ve net şekilde verilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun bölümleri, eğitim-öğretim programları ve ders bilgi paketleri ile programın eğitim amaç ve kazanımları da okulumuzun web sayfasında yer almaktadır. Bununla birlikte derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulup ilan edilmiştir.

Kanıt 1: <https://ubys.bandirma.edu.tr/>

Kanıt2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Yuksekokulumuz-Programlari-Egitim-Amaclari-19488>

Bölümümüzde uygulanan “3+1 İşyeri Eğitimi ve Uygulaması” kapsamında ikinci sınıfın ikinci yarıyılı olan bahar döneminde öğrencilerimiz turizm mesleğine staj yaparak ilk adımı atmaktadırlar. Bu eğitim ve uygulama ile öğrencilerimizin okulda edindikleri teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanıldığını gözlemlemeleri ve staj yaptıkları işletmelerde aktif olarak çalışarak bilgi ve yetkinliklerini artırmaları hedeflenmektedir.

7.5. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz tek katlı bir bina olup yürüme engelli öğrencilerimiz engelli rampaları sayesinde okula giriş ve çıkış yapabilmektedirler. Yine aynı şekilde öğrenciler dersliklere de kolay bir şekilde erişebilmektedirler. Engel durumunu bir raporla idareye bildiren görme ve işitme engelli öğrencilerimiz için de okulumuzda gerek ders içinde ve dışında gerek yerleşke içinde ve dışında gerekse sınav dönemlerinde öğrencinin engel durumuna göre dersi ön sıralarda dinleyebilmesi için gerekli olan alanın açılması, ders notlarının büyütülmesi, sınav kağıdının büyük puntolarla hazırlanması gibi kolaylıklar sağlanmaktadır. Yine aynı şekilde zihinsel engelli öğrencilerimizin de eğitimlerini en verimli

şekilde tamamlayabilmeleri için gerekli destekler sağlanmaktadır. Okulumuzun otoparkında engellilere tahsis edilmiş ayrı bir otopark alanı bulunmaktadır. Okul binası içerisinde engelli öğrencilere yönelik olarak düzenlenmiş bir “Engelli Wc” bulunmamaktadır.

Üniversitemizdeki ve okulumuzdaki engelli öğrencilerimiz için her yıl danışman öğretim elemanı belirlenmekte ve üniversitemiz ile okulumuzun web sayfasından ilan edilmektedir. Engelli öğrenci danışmanı, engelli öğrencilerin eğitim hayatında karşılaştıkları zorlukları aşmalarına yardımcı olmak üzere görevlendirilir. Öğrencilere akademik ve sosyal destek sunarak rehberlik eder, üniversitenin fiziksel ve dijital erişilebilirliğini iyileştirmek için çalışır. Ayrıca öğretim kadrosu ile öğrenciler arasında iletişimi sağlar ve ders materyallerinin erişilebilir hale getirilmesi gibi düzenlemeler yapar. Psikolojik destek sunar ve gerektiğinde öğrencileri uygun hizmetlere yönlendirir. Engelli danışmanı, üniversite genelinde farkındalık oluşturarak kapsayıcı bir eğitim ortamı yaratılmasına katkı sağlar.

Meslek Yüksekokulumuzda kütüphane bulunmamakta ancak engelli öğrencilerin üniversitemizin ana yerleşkesinde bulunan kütüphane hizmetlerinden en kolay şekilde faydalanmalarını sağlamak için kütüphaneye ulaşım yolunda engelli otoparkı, engelli giriş yolları, engelli rampaları, anonslu asansörler ile engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Okuma salonlarının içinde de rahat hareket edebilecekleri geniş çalışma alanları mevcuttur.

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere “Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” bulunmaktadır. Koordinatörlüğün amacı, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin, üniversitemiz olanak ve eğitim-öğretim hizmetlerine eşit erişimlerini sağlamaya; engelli öğrencilerin akademik, sosyokültürel, bireysel ve mesleki gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Kanıt 1: <https://eok.bandirma.edu.tr/eok>

Fanıt 2: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Engelli-Ogrenci-Danisman-Listesi-293>

Kanıt 3: <https://erdek.bandirma.edu.tr/tr/erdek/s/Engelsiz-Universite-Ogrenci-birimi-20179>

7.6. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okulumuzda müstakil bir kütüphane bulunmamakta olup öğrencilerimiz bu hizmeti merkez yerleşkede bulunan kütüphaneden almaktadırlar. Merkez kütüphanemizde basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenciler bu kaynaklara hem kampüs içinden hem de kampüs dışından rahatlıkla erişim sağlayabilmektedirler. Okuma salonlarının 7/24 hizmet verdiği kütüphanede genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, otomatik ödünç-iade makinesi, katalog tarama bilgisayarları bulunmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimiz kampüs dışından da elektronik kütüphane hizmetlerinden “VETİS (Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi)” ile yararlanabilmektedirler. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından her eğitim-öğretim yılı başında düzenli olarak akademik personelin ihtiyaç duyduğu kitap talepleri toplanmakta ve uygun görülen kaynaklar kütüphane kataloğuna eklenmektedir.

Kanıt 1: <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/>

Kanıt 2: <https://katalog.bandirma.edu.tr/yordam/>

Kanıt 3: <https://katalog.bandirma.edu.tr/vetisbt/>

Üniversitemiz tarafından öğrencilerimizin eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla bir bilgisayar altyapısı sunulmaktadır. Kablosuz internet bağlantısı, yerleşkenin tüm alanlarında aktif olarak kullanılabilen ve öğrencilerin bireysel veya grup çalışmaları için uygun bir dijital ortam sunmaktadır. Öğrenciler, üniversite genelindeki yüksek hızlı internet ağına rahatlıkla erişim sağlayabilmektedirler. Öğretim elemanlarına birer masaüstü bilgisayar ve birer yazıcı hizmeti sunulmuştur. Kullanılan masaüstü bilgisayarlarda windows yazılımları günceldir. Üniversite bünyesinde ofis programı olarak Libreoffice uygulaması kullanımına başlanacaktır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modelive organizasyonel yapılanması bulunmalıdır.

Programın misyonu; günümüzün ve geleceğin ihtiyaçlarına uygun, mesleki bilgiye sahip, işini severek icra eden, uygulama becerileri güçlü, donanımlı ve yenilikçi yöneticiler ile turizm profesyonelleri yetiştirmektir. Bu misyon çerçevesinde, programın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmayı destekleyen etkili bir yönetim modeli ve organizasyonel yapı oluşturulmuştur.

Programın yönetimi; bölüm başkanı, program koordinatörü, akademik kurul ve kalite komitesi tarafından sağlanmaktadır. Bu birimler; öğretim planının yürütülmesini, uygulamalı dersler ile staj süreçlerinin izlenmesini, mezun ve sektör paydaşlarından geri bildirimlerin toplanmasını ve programın sürekli iyileştirilmesini koordine eder. Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi ve kalite güvencesi süreçleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Bu yapı sayesinde program, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirmeyi, sektöre nitelikli ve yenilikçi turizm uzmanları kazandırmayı ve çağın beklentilerine cevap veren bir eğitim sunmayı güvence altına almaktadır.

[Kanıt 1: Erdek MYO Örgüt Şeması](#)

[Kanıt 2: Erdek MYO Komisyonlar](#)

8.2. İnsan kaynaklarını etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçleri bulunmalıdır.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nda insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, tanımlanmış politika ve süreçler doğrultusunda güvence altına alınmıştır. Akademik kadronun ders yükleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak planlanmakta; T+U+K dağılımı esas alınarak dengeli bir yapı oluşturulmaktadır. Staj ve uygulamalı derslerde görev alacak akademik danışmanlar belirlenmiş olup, bu personele ilişkin görev tanımları yazılı olarak hazırlanmıştır. İdari personel; uygulamalı derslerin yürütülmesi, öğrenci danışmanlığı faaliyetleri ve staj sürecinin takibi gibi kritik işlevleri desteklemektedir. Bunun yanında, akademik ve idari personelin performansı ile yetkinlik geliştirme planları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Gerekteğinde güncellemeler yapılarak insan kaynağının sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu sistemli yaklaşım sayesinde insan kaynakları, programın stratejik hedeflerine hizmet edecek biçimde etkin şekilde kullanılmakta ve öğrencilerin mesleki yeterlilikleri kazanmaları güvence altına alınmaktadır.

[Kanıt 1: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi](#)

[Kanıt 2: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Akademik Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Yönergesi](#)

[Kanıt 3: 2024 Yılı İdari Personel İzleme ve İyileştirme Raporu](#)

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri işletiliyor olmalıdır.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nda, akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim süreçleri tanımlı, planlı ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir şekilde yürütülmektedir.

Akademik personele pedagojik yeterlilik, güncel sağlık turizmi uygulamaları, dijital otomasyon sistemleri ve mesleki beceri geliştirme konularında düzenli eğitimler verilmektedir. İdari personel için ise öğrenci işleri süreçleri, staj ve uygulamalı derslerin desteklenmesi, otomasyon kullanımı ve kurum içi iletişim konularında hizmet içi eğitim programları uygulanmaktadır. Eğitim süreçleri; yıllık planlama, katılım takibi, değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları ile izlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Bu yapı, personelin güncel bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini ve programın kalite güvencesi kapsamındaki stratejik hedeflerinin sürdürülebilir biçimde gerçekleştirilmesini güvence altına almaktadır.

Kanıt 1: Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kanıt 2: Sürekli Eğitim Araştırma Merkezi

8.4. Program hesap vermeyi ve kamuoyunu bilgilendirmeyi ilke olarak benimsemiş olmalı ve bunu işletmelidir.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesini benimsemiş ve uygulamaktadır. Programın tüm yönetim ve akademik kararları akademik kurul ve kalite komitesi tarafından kayıt altına alınmakta, izlenmekte ve denetlenmektedir. Ders içerikleri, AKTS ve iş yükü dağılımları, yeterlilikler, staj ve uygulamalı dersler gibi bilgiler öğrenciler, mezunlar ve sektör paydaşları ile fakülte web sitesi ve öğrenci el kitapları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu uygulama, programın güvenilirliğini artırmakta ve kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programında yer alan tüm dersler, programın belirlediği yeterlilikleri kazandırmayı hedefler ve bu yeterlilikler uygun ölçme-değerlendirme yöntemleriyle izlenmektedir. Teorik derslerde yazılı sınavlar, ödevler ve sunumlar kullanılırken uygulamalı derslerde staj raporları, proje çalışmaları ve performans değerlendirmeleri uygulanmaktadır. Bu yöntemler sayesinde öğrencilerin derslerde kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler düzenli olarak ölçülmekte ve program yeterliliklerinin sağlanması güvence altına alınmaktadır. Program eğitim planında yer alan tüm dersler, ölçme-

değerlendirme yöntemleri aracılığıyla program çıktılarıyla ilişkilendirilmiştir. Her ders için bilgi, beceri ve yetkinlik boyutunda hangi program çıktısına katkı sağladığını gösteren “Ders–Program Çıktısı Matrisi” oluşturulmuş ve düzenli olarak güncellenmektedir. Bu matris, programın amaç ve hedefleri ile öğrenme kazanımlarının tutarlılığını güvence altına almakta, her dersin ilgili PÇ’leri doğrudan ölçen sınav, uygulama, ödev ve performans değerlendirmeleri ile desteklenmektedir. Böylece program, ders bazlı ölçme-değerlendirme süreçleri aracılığıyla PÇ’lerin başarımını sistematik olarak izlemektedir.

9.2. Programdaki tüm dersler için ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmiş ve bu yöntemlerin hangi program çıktılarını ölçtüğü sistematik olarak ilişkilendirilmiştir. Teorik derslerde yazılı sınav ve ödevler aracılığıyla bilgi düzeyi ölçülürken, uygulamalı derslerde performans değerlendirmeleri, uygulama sınavları ve işyeri uygulaması aracılığıyla beceri ve yetkinlik kazanımları değerlendirilmektedir. Bu yapı sayesinde her dersin PÇ’ye katkısı doğrudan ölçülmekte, programın çıktıya dayalı öğrenme yaklaşımı güvence altına alınmaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLEMESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E- Doküman	Video	Kısa Dosyaları	Ses

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR’de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:
Web adresi	:
Adres	:
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	

Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:
Web adresi	:
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:
MYO vizyonu	:

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, Değerlendirme Başvurmamış ⁴	ancak için
	Norm al Öğreti m	İkinci Öğreti m	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾)	HY ⁽⁴⁾)	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer

görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
<i>⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</i>					
<i>⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</i>					
<i>⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</i>					
<i>⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</i>					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

Kurum	Erdek Meslek Yüksekokulu
Öğretim Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı
Programı Değerlendiren Akreditasyon Kuruluşu	
Mentor	Dr. Öğr. Üyesi Elif KOÇ 
Değerlendirme Tarihi	12.11.2025

Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

1: Hiç Katılmıyorum **2:** Katılmıyorum **3:** Kısmen Katılıyorum **4:** Tamamen Katılıyorum

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	1	2	3	4
1.1. Öğretim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları belirtilmiş midir?			X	
1.2. Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmuş mudur?		X		
1.3. Öğretim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarı göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş mudur?		X		
1.4. Öğretim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmış mıdır?	X			X
Değerlendirme: - Öz Değerlendirme Raporu'nun MEDEK Formatına uyarlanması gerekmektedir. - Program, eğitim amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek ve belgelemek için anahtar performans göstergelerine sahip olmalıdır. Bu göstergeler ÖDR raporunda açık şekilde ortaya koyulmalıdır. - Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı tanımlı olmalı ve bunun için uygun bir ölçme değerlendirme sistemi bulunmalıdır. - Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi sistematik bir şekilde izlenmelidir. - İç ve dış paydaşların eğitim- öğretim süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bununla ilgili kanıtlar var ise kapsamlı şekilde raporda belirtilmelidir. - Öğretim amaçlarına ulaşıldığı, toplantıda konuştuğumuz doğrultuda kanıtlanmalıdır.				

2. PROGRAM ÇIKTILARI	1	2	3	4
2.1. Öğretim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan program çıktıları oluşturulmuş mudur?			X	
2.2. Program çıktılarını değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş mudur?	X			
2.3. Program çıktılarını değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi işletilmekte midir?	X			



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

2.4. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmakta mıdır?		X		
Değerlendirme: - Program çıktıları, Bloom taksonomisine göre (Bilgi, Beceri, Yetkinlik) gözden geçirilmeli, gerekirse bazı güncellemeler yapılmalıdır. PÖÇ sayısı MEDEK yeterliliklerine uyumlu şekilde azaltılabilir. - Programa Özgü Ölçütlerin sayısı bir hayli fazladır. Bu ölçütlerin gözden geçirilerek güncellenmesi önerilmektedir. - Toplantıda konuştuğumuz şekilde, ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için mekanizmalar kurulmuş olmalı ve kanıtlarla belgelenmelidir. Şu an uygulanan bir ölçme-değerlendirme sistemi mevcut değildir. - Program çıktılarının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi için iç-dış paydaş geribildirim mekanizması ortaya koyulmalıdır. Bugüne kadar bu doğrultuda gerçekleştirilen iyileştirmeler kapsamlı şekilde açıklanmalıdır. - Program, mezun izleme sistemi aracılığıyla elde ettiği verileri düzenli olarak analiz ederek sürekli iyileştirme çalışmalarına yansıtmalıdır.				

3. ÖĞRETİMLANI	1	2	3	4
3.1. Öğretim programının içeriği, önlisans/lisans/lisansüstü programının amaçlarını destekliyor mu?			X	
3.2. Öğretim programının içeriği,önlisans/lisans/lisansüstü programının program çıktılarını destekliyor mu?			X	
3.3. Öğretim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış mı?				X
3.4. Kullanılan öğretim programı modeli tanımlanmış mı?			X	
3.5. Öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarını kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte mi?				X
3.6. Öğretim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılıyor mu?			X	
3.7. Öğretim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış mı?			X	
3.8. Öğretim programının içeriğinde toplumun öncelikli sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmiş mi?			X	
3.9. Öğretim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmiş mi?				X
3.10. Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmuş ve işletiliyor mu?	X			
3.11. Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülüp değerlendiriliyor mu?			X	
3.12. Kurumun, öğretim süreçlerine, program çıktılarına ve öğretim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi var mı?		X		
Değerlendirme: - Ders planıXPÖÇ ve Program Eğitim Amaçları eşleştirmeleri ve ilişkileri kapsamlı şekilde ortaya koyulmalıdır. - Programa Özgü Ölçütlerin sayısı bir hayli fazladır. Bu ölçütlerin gözden geçirilerek güncellenmesi önerilmektedir. - Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülüp değerlendirildiği, ÖDR'de kapsamlı şekilde anlatılmalıdır. - AKTS iş yükü hesaplamalarına dayalı, öğrenme çıktıları merkezli öğretim planı kamuoyuyla paylaşılmalı ve uygulanmalıdır. - Öğretim planının uygulanmasını ve sürekli iyileştirilmesini sağlayan kurumsal yönetim sistemleri bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır. ÖDR'de bu sistematik kapsamla açıklanmalıdır.				



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

4. ÖĞRENCİLER	1	2	3	4
4.1. Programın, öğrenci sayısını gösteren belgeleri var mı?			X	
4.2. Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış olup, uygulanıyor mu?		X		
4.3. Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmuş mu?				X
4.4. Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanıyor mu?		X		
4.5. Öğretim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine öğrencilerin katılımı sağlanıyor mu?			X	
4.6. Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı var mı?				X
4.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları destekleniyor mu?			X	

Değerlendirme:

Yukarıdaki maddeler haricinde, MEDEK kapsamında belirtilen kriterler çerçevesinde hayata geçirilmesi gereken hususlar aşağıdaki gibidir;

- Öğrenci kabulünde göz önüne alınan göstergeler (YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban-tavan puanlar, özel koşullar vb.) düzenli olarak izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Raporda yapılan tespitlere yönelik ne şekilde iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirildiği ortaya konulmalıdır. Bu gözden geçirme faaliyetlerinin ne kadar sıklıkta yapıldığı ve sistematigi ortaya koyulmalıdır.
- Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım üzerine kurulmuş olduğu ortaya koyulmalıdır. Kullanılan farklı öğrenme yöntemlerine ve bunların somut çıktılarına vurgu yapılmalıdır.
- Öğrencilere sağlanan kariyer danışmanlığı hizmetleri ile ilgili kapsamlı bilgiler verilmelidir. Bu konuda gerçekleştirilen iyileştirmeler raporda ifade edilmelidir. Bu konudaki hizmet döngüleri açıklanmalıdır.
- Kurum ve/veya programın diğer kurum veya kuruluşlarla gerçekleştirdiği iş birlikleri ve/veya protokoller ortaya koyulmalıdır.
- Öğrenci hareketliliğini ve değişim programlarını teşvik eden prosedür ve düzenlemeler açıklanmalıdır. Üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü ile yakın ilişkiler içinde olunmalı, koordinatörlüğün bilgilendirme toplantılarına MYO öğrencilerinin katılımı sağlanmalıdır. Eğer giden öğrenci yoksa, öğrencileri teşvik etme amaçlı etkinlikler düzenlenmeli ve bunlar kanıt olarak rapora eklenmelidir.
- Hedeflenen mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin sistematik olarak uygulandığı ortaya koyulmalıdır.
- Tüm derslerde öğrenci ders başarısı şeffaf, adil, tutarlı ve önceden ilan edilmiş yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Bu sebeple her dersin ders izlencesinin, dönem başında öğrencilerle paylaşılması, sınav sorularının, ders öğrenme çıktılarını sağlayacak şekilde eşleştirme de yapılarak hazırlanması, bu doğrultuda ölçme-değerlendirme sisteminin kurulması sağlanmalıdır.

Diğer bir önemli husus da, farklı yöntemlerle öğrenci geribildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmaların uygulanması ve sürekli iyileştirmelerin hayata geçirilmesi sağlanmalıdır. Geçmişte alınan geribildirimler ve yapılan iyileştirmeler kapsamlı şekilde (PUKÖ Döngüsü çerçevesinde) açıklanmalıdır.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

5. ÖĞRETİM KADROSU	1	2	3	4
5.1. Öğretim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu var mı?		X		
5.2. Öğretim programının özelliğine uygun kadro geliştirmeye yönelik politikası tanımlanmış mı?		X		
5.3. Göreve yeni başlayan öğretim elemanı için uyum programı düzenleniyor mu?		X		
5.4. Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari açıdan destekleniyor mu?			X	
5.5. Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmuş mu?		X		
5.6. Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi işletiliyor mu?		X		
5.7. Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici öğretimi programları var mı?		X		
Değerlendirme: • MYO ekibi, kadronun mevcut niteliğinin yeterli, ancak niceliksel olarak sınırlı olduğunu belirtmekte. • Üniversite bünyesinde akademik teşvik sistemi uygulanıyor. MYO bazında bir uygulama mevcut değil. • Akademik personele yönelik “Eğiticilerin eğitimi” gerçekleştirildi. Raporda vurgulanabilir.				

6. KURUM DESTEĞİ VE MALİ KAYNAKLAR	1	2	3	4
6.1. Öğretim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler örgüt şeması üzerinde gösterilmiş ve tanımlanmış mı?				X
6.2. Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetiliyor mu?				X
6.3. Kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimini sürdürme açısından yeterli mi?			X	
6.4. Öğretim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir işbirliği protokolü var mı?				X
6.5. Öğretim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi mevcut mu?			X	
6.6. Öğretim-programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirilmiş ve uygulanıyor mu?			X	
6.7. Kaynaklar, altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için yeterli mi?			X	
6.8. Teknik ve idari personel sayıca ve nitelik olarak yeterli mi?			X	
Değerlendirme: • MEDEK kriterlerinde bu husustaki maddeler kapsamlıca kanıtlarıyla birlikte açıklanmalıdır.				



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

7. FİZİKSEL ALTYAPI				
7.1. Öğretim programının yürütüldüğü öğretim ortamının/binanın mimari yapısı öğretime uygun, fiziksel mekânları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte mi?			X	
7.2. Öğretim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte mi?			X	
7.3. Öğretim ortamında bulunan araç-gereçlerin kontrolleri ve gerekli düzenlemeler yapılıyor mu?			X	
7.4. Kütüphane olanakları öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde mi?	X			
7.5. Öğrencilerin staj/uygulamalarını gerçekleştirdikleri kuruluşla program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip mi?				X
7.6. Ders dışı etkinlik, sosyal ve kültürel, mesleki gelişim altyapıları yeterli mi?			X	
7.7. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterli mi?			X	
7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterli mi?				X
Değerlendirme: MEDEK'in aşağıda belirttiği Altyapı ile ilgili kriterlerin sağlandığı ÖDR raporunda kapsamlıca açıklanmalıdır. - Eğitim-öğretim etkinliklerini destekleyen yeterli sayıda ve nitelikte öğrenme ortamları ve kaynakları sağlanmalıdır. - Program öğrencilerine ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren altyapı sağlanmalıdır. - Öğrencilerin öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri alınmış olmalıdır. - Öğrencilere sağlanan bilgiye erişim olanakları, program amaç ve çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. - Özel gereksinimli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. - Bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapısı, program amaçlarını destekleyecek doğrultuda öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitsel gereksinimlerini karşılamalıdır. Özellikle özel gereksinimli öğrenciler için sağlanan hizmetler kapsamlıca açıklanmalıdır. Acil durumlarda özel gereksinimli öğrencilere yönelik Acil Durum Eylem Planı (tahliye durumu vs.)nda alınan önlemler açıklanmalıdır.				

8. YÖNETİM YAPISI	1	2	3	4
8.1. Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiş mi?				X
8.2. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmakta mı?		X		
8.3. Süreçler ve ilişkiler belgelendirilmiş, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumda mı?				X
Değerlendirme: MEDEK'in aşağıda belirttiği Altyapı ile ilgili kriterlerin sağlandığı ÖDR raporunda kapsamlıca açıklanmalıdır. - Kurumun misyonu ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmalıdır. - İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı prosedür ve süreçler bulunmalıdır. - Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri işletiliyor olmalıdır. - Program, hesap verebilirliği ve kamuoyunu bilgilendirmeyi ilke olarak benimsemeli ve uygulamalıdır.				



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	1	2	3	4
9.1. Tüm standartları ve öğretim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş mu?		X		
9.2. İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştiriliyor, izleniyor ve sonuçları değerlendiriliyor mu?		X		
9.3. İyileştirme çalışmalarının sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılıyor mu?		X		
Değerlendirme: MEDEK'in aşağıda belirttiği Altyapı ile ilgili kriterlerin sağlandığı ÖDR raporunda kapsamlıca açıklanmalıdır. Bu ölçüt raporda sistematik şekilde geliştirilmelidir. - Ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için mekanizmalar kurulmuş olmalı ve kanıtlarla belgelenmelidir (Ölçme-değerlendirme sisteminin kurulması birincil öncelikli konudur). - Program, tanımlı bir süreç, sistem veya mekanizma yoluyla elde ettiği iç ve dış paydaş geri bildirimlerini, sürekli iyileştirme ve güncelleme amacıyla kullanılmalıdır (öğrenci ve iç/dış paydaş geribildirim mekanizmaları açıklanmalı, bugüne kadar hayata geçirilen iyileştirmeler bu mekanizma kapsamında açıklanmalıdır.) - Program, mezun izleme sistemi aracılığıyla elde ettiği verileri düzenli olarak analiz ederek sürekli iyileştirme çalışmalarına yansıtmalıdır.				