



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü



Sayı : E-18320890-060-2600053622
Konu : ÖDR Okunması Hakkında (Tarih
Bölümü)

17.07.2026

DAĞITIM YERLERİNE

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tarih Bölümü için hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu Koordinatörlüğümüze iletilmiş olup yazımız ekinde sunulmaktadır. Kalite güvence sistemi kapsamında yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları doğrultusunda, söz konusu raporun mentorluk kapsamında çerçevesinde incelenmesi, rapora ilişkin değerlendirme ve önerileriniz önem arz etmektedir.

Bu kapsamda, Öz Değerlendirme Raporunun incelenerek tespit edilen hususlar ile iyileştirmeye açık alanlara ilişkin görüş ve önerilerinizin uygun göreceğiniz en kısa sürede kalite@bandirma.edu.tr e-posta adresine iletilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
Koordinatör

Ek: Tarih Bölümü Özdeğerlendirme Raporu (2026-V5)

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:

Sayın Doç. Dr. Yasemin ASLAN

Sayın Öğr. Gör. Ayşegül DEMİR SARIİPEK

Bilgi:

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Engin DEMİR

Belge Doğrulama Kodu: CCTFCHF

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Telefon No: (0 266) 7170117

e-Posta: kalite@bandirma.edu.tr

Kep Adresi: bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Faks No: (0 266) 7170030

İnternet Adresi:

Bilgi için :

Alperen Türkoğlu
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No:

Direkt Hat:





FEN, EDEBİYAT, FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH-COĞRAFYA FAKÜLTELERİ
ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

FEDEK

FEN, EDEBİYAT, FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH-COĞRAFYA FAKÜLTELERİ
ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Zeytinlik Mah, Ray Sok, 39/6

Tural Apt. Bakırköy/34140 İstanbul

Tel: 0212 542 59 11

fedek@fedek.org.tr

www.fedek.org.tr

FEDEK

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

A.	Programa İlişkin Genel Bilgiler	2
1.	İletişim Bilgileri	2
2.	Program Başlıkları	2
3.	Programın Türü	3
4.	Yönetim Yapısı	3
5.	Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	6
6.	Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler	7
B.	Değerlendirme Ölçütleri	8
	Ölçüt 1 Öğrenciler	8
1.1	Öğrenci Kabulleri	8
1.2	Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	9
1.3	Öğrenci Değişimi	11
1.4	Danışmanlık ve İzleme	13
1.5	Başarı Değerlendirmesi	17
1.6	Öğrenci Memnuniyeti	20
1.7	Mezuniyet Koşulları	22
	Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları	23
2.1.	Tanımlanan Program Öğretim Amaçları	24
2.2	Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması	25
2.2b	Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	25
2.2c	Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri	26
2.2d	Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması	28
2.2e	Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	28
2.3	Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma	29
	Ölçüt 3 Program Çıktıları	32
3.1	Tanımlanan Program Çıktıları	32
3.2	Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	37
3.3	Program Çıktılarına Ulaşma	39
	Ölçüt 4 Öğretim Planı	46
4.1	Öğretim Planı (Müfredat)	46
4.2	Öğretim Planının Uygulama Yöntemi	67
4.3	Öğretim Planının Yönetim Sistemi	69
4.4	Alan Uygulama Deneyimi	74
4.5	Öğretim Planının Bileşenleri	77
	Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu	80
5.1	Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği	80
5.2	Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri	90
5.3	Atama ve Yükseltme	93
5.4	Destek Öğretim Kadrosu	94
	Ölçüt 6 Yönetim Yapısı	95

Ölçüt 7 Altyapı	100
7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım	100
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	104
7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı	107
7.4 Kütüphane	110
7.5 Özel Önlemler	112
Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	118
8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	118
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	118
8.3 Altyapı ve Donanım Desteği	119
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	120
Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme	122
Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler	128
Ek I Programa İlişkin Ek Bilgiler	131
I.1 Ders İzlemleri	131
I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri	131
I.3 Donanım	131
Ek II Kurum Profili	133
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	133
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler	134
II.3 Personel ve Personel Politikaları	141
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	144
II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	145
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	146
II.7 Kredi Tanımı	147
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları	148

FEDEK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Tarih Bölümü

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Yerleşkesi 10200
Bandırma / Balıkesir

14.07.2026

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Tarih Bölümü

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Program tanıtım kitapçığına ulaşmak için [tıklayınız](#).

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Zekai METE (Bölüm Başkanı)

E-Mail: zmete@bandirma.edu.tr

Tel: 90 266 606 3000

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRK (Bölüm Başkan Yardımcısı)

E-Mail: mturk@bandirma.edu.tr

Tel: 90 266 606 3012

2. Program Başlıkları

Tarih Programı çerçevesinde aşağıda listelenen dereceler verilmektedir.

Program Adı	Program Düzeyi	Başlangıç Tarihi
Tarih	Lisans	2018-2019
Tarih	Tarih Tezli Yüksek Lisans	2019-2020
Tarih	Tarih Tezsiz Yüksek Lisans	2022-2023

Bölümümüzde 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nden itibaren Lisans eğitimi, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nden itibaren Tezli Yüksek Lisans Eğitimi, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nden itibaren ise Tezsiz Yüksek Lisans Eğitimi verilmektedir.

Tarih Bölümü'nde Çift Anadal ve Yandal Programları: Üniversitenin genel politikası ile uyumlu olarak Çift Anadal ve Yandal eğitimi olanağı karşılıklı olarak yönetmelikte belirlendiği şekilde sağlanır. Çift Anadal programını başarı ile bitiren öğrenciler ikinci Anadal'da da diploma almaya hak kazanır. Yandal'da ise öğrenciye Yandal sertifikası verilir.

Çift Anadal Yönergesi:

https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/cift_anadal_yonerge%20g%C3%BCncel%2024_10_2024.pdf

Yandal Yönergesi:

<https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Band%C4%B1rma%20Onyedi%20%C3%9Cniversitesi%20Yandal%20Program%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

3. Programın Türü

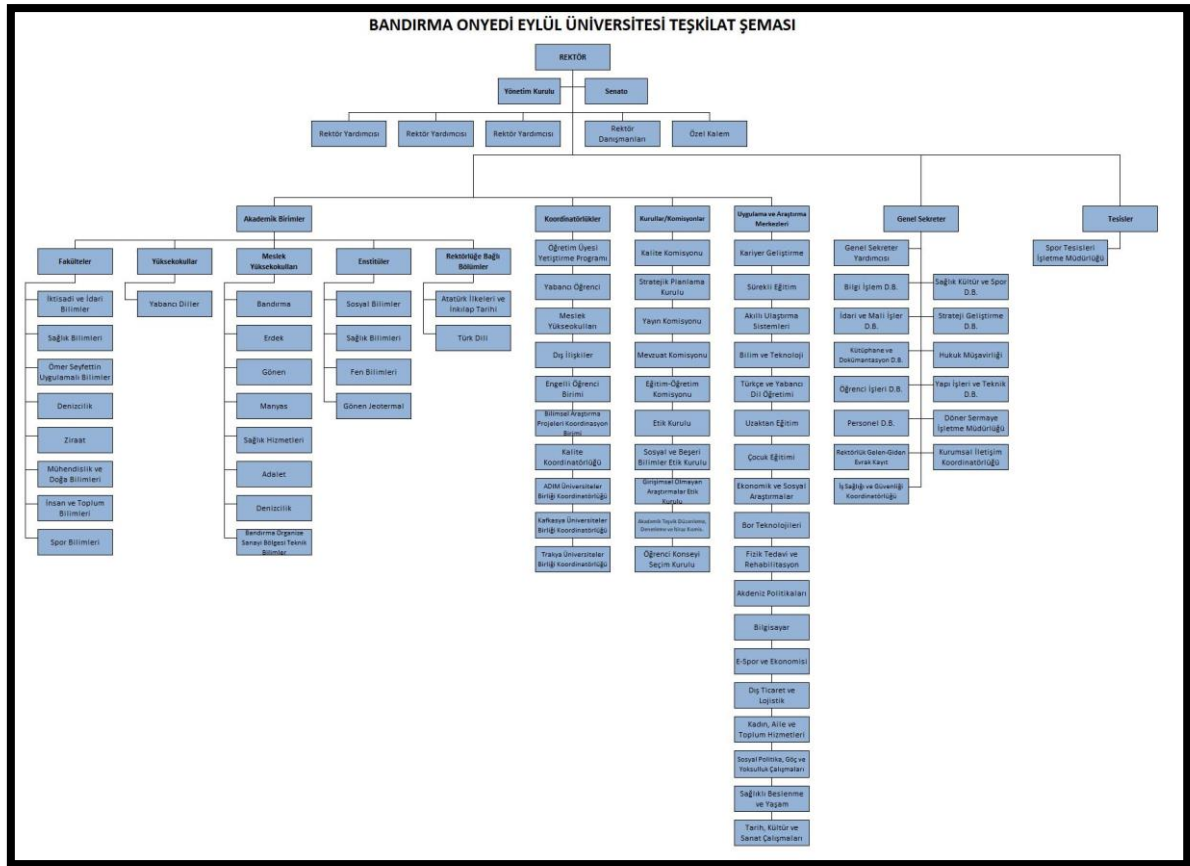
Örgün Öğretim

Program, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Eğitim- Öğretim faaliyetine başlamıştır. Programda uygulanan müfredat ekte verildiği gibidir.

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Ders-Planlari-14531>

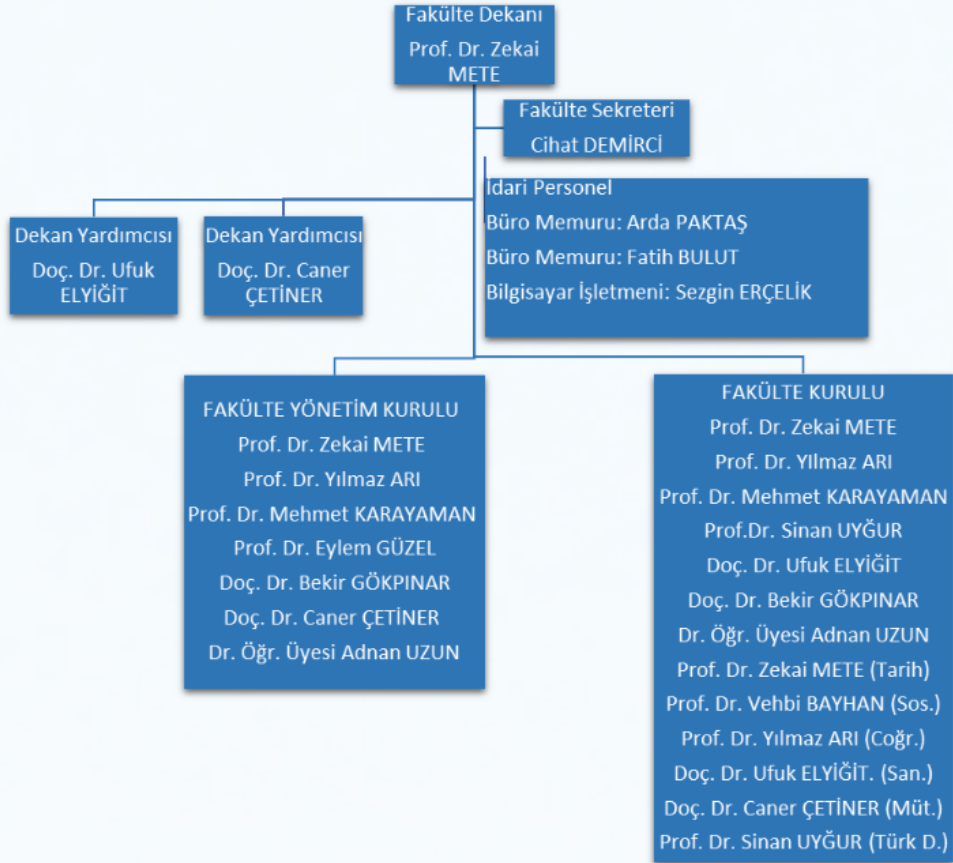
4. Yönetim Yapısı

Tarih bölümü, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde Eğitim- Öğretim Faaliyetini yürütmektedir. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 6640 sayılı Kanun'la kurulmuştur. Üniversite bünyesindeki fakültelerden biri olan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, 13 Mart 2017 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı'nın 3 Temmuz 2017 tarihinde 30113 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmasıyla kurulmuştur. Tarih bölümü, 2018-2019 Eğitim- Öğretim Yılı'ndan itibaren öğrenci almaya başlamıştır.

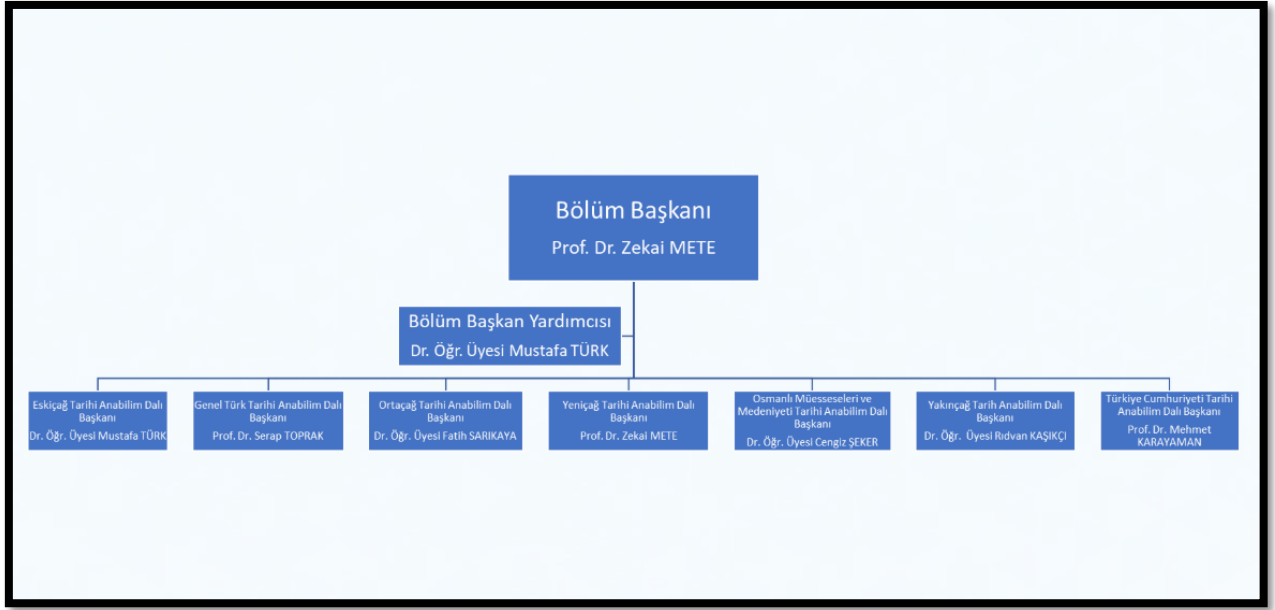


Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması

Organizasyon Şeması



Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Tarih Bölümü Organizasyon Şeması



Tarih Bölümü Kurul, Komisyon ve Koordinatörlük Bilgileri

Kurul-Komisyon Adı	Başkan	Başkan Yardımcısı	Üye	Üye	Üye	Üye	Üye
Kalite Komisyonu	Prof. Dr. Zekai METE	Prof. Dr. Mehmet KARAYAMAN	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRK	Arş. Gör. Uğur BELEN	Arş. Gör. Selim ÇOLAK	Arş. Gör. Safa Furkan KARACAKAYA	Eylül YAKAR (Öğrenci Temsilcisi)
Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Prof. Dr. Serap TOPRAK	-	Doç. Dr. Bekir GÖKPINAR	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRK	-	-	-
Yatay Geçiş Komisyonu	Prof. Dr. Serap TOPRAK	-	Doç. Dr. Bekir GÖKPINAR	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRK	-	-	-
Çift Anadal ve Yandal Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan KAŞIKÇI	-	Doç. Dr. Bekir GÖKPINAR	Dr. Öğr. Üyesi Cengiz ŞEKER	-	-	-
Çift Anadal ve Yandal Program Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan KAŞIKÇI	-	-	-	-	-	-
Erasmus Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Kadir PURDE	Arş. Gör. Safa Furkan KARACAKAYA	-	-	-	-	-
Farabi Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Fatih SARIKAYA	Arş. Gör. Uğur BELEN	-	-	-	-	-
Mevlana Koordinatörü	Doç. Dr. Ömer KARATAŞ	Arş. Gör. Selim ÇOLAK	-	-	-	-	-

Altyapı Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Sakine AKCAN EKİCİ	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRK	Sude UZUN (Öğrenci Temsilcisi)	-	-	-	-
İnternet Sayfası Komisyonu	Prof. Dr. Zekai METE	Doç. Dr. Resul YAVUZ	Dr. Öğr. Üyesi Cengiz ŞEKER	Süreyya ŞANVERDİ (Öğrenci Temsilcisi)	-	-	-
Sürekli İyileştirme Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan KAŞIKÇI	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf KILIÇASLAN	Dr. Öğr. Üyesi Sakine Akcan EKİCİ	Sude UZUN (Öğrenci Temsilcisi)	-	-	-
Eğitim-Öğretim Komisyonu	Prof. Dr. Zekai METE	Dr. Öğr. Üyesi Fatih SARIKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Kadir PURDE	Süreyya ŞANVERDİ (Öğrenci Temsilcisi)	-	-	-
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Prof. Dr. Zekai METE	Prof. Dr. Mehmet KARAYAMAN	Doç. Dr. Bekir GÖKPINAR	Süreyya ŞANVERDİ (Öğrenci Temsilcisi)	-	-	-
Danışmanlıklar Komisyonu	Prof. Dr. Zekai METE	Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan KAŞIKÇI	Dr. Öğr. Üyesi Cengiz ŞEKER	Sude UZUN (Öğrenci Temsilcisi)	-	-	-
Paydaş Komisyonu	Prof. Dr. Serap TOPRAK	Doç. Dr. Bekir GÖKPINAR	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf KILIÇASLAN	Sude UZUN (Öğrenci Temsilcisi)	-	-	-
Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu	Prof. Dr. Zekai METE	Prof. Dr. Mehmet KARAYAMAN	Doç. Dr. Mustafa TÜRK	Süreyya ŞANVERDİ (Öğrenci Temsilcisi)	-	-	-
Etkinlikler Komisyonu	Doç. Dr. Bekir GÖKPINAR	Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan KAŞIKÇI	Doç. Dr. Ömer KARATAŞ	Süreyya ŞANVERDİ (Öğrenci Temsilcisi)	-	-	-
Değişim Programları Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Kadir PURDE	Doç. Dr. Resul YAVUZ	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf KILIÇASLAN	Sude UZUN (Öğrenci Temsilcisi)	-	-	-
Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu	Prof. Dr. Serap TOPRAK	Dr. Öğr. Üyesi Kadir PURDE	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TÜRK	-	-	-	-

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6640 sayılı Kanun’la, Tarih Bölümü’nün bünyesinde faaliyet yürüttüğü İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 13 Mart 2017 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı’nın 3 Temmuz 2017 tarihinde 30113 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmasıyla kurulmuştur.

Tarih Bölümü ise 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı’nda öğrenci alarak, öğrencilerine *Lisans* eğitimi vermeye başlamıştır. Bölüm bünyesinde 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılının Bahar Dönemi’nden itibaren Tarih Tezli

Yüksek Lisans Programı açılmıştır. 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'ndan itibaren ise Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılmıştır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı'na kadar programda birinci örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim kapsamında eğitim verilmekteyken, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılından itibaren ikinci örgün öğretim programının kapatılması nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetleri yalnızca birinci örgün öğretim programı kapsamında sürdürülmektedir

Bölüm; 3 Profesör, 3 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ve bilimsel çalışmalara Üniversitenin merkez kampüsünde devam etmektedir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bölümümüz FEDEK'e ilk kez başvurmaktadır.

B. Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1 Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Bölümümüze kayıt yaptırmaya hak kazanabilmek için öncelikle ÖSYM tarafından yapılan Merkezi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda başarılı olmak şartı aranmaktadır. SÖZEL puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler YÖK, ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinde takdim edilen ilkeler çerçevesinde kayıtlarını yaptırabilirler. Ortaöğretim kurumlarını birincilik ile bitiren adaylar için mevcut kontenjanların yanı sıra Yükseköğretim Kurulu kararı ile ayrı kontenjanlar belirlenir ve öğrenci kabul edilir.

Bölümümüze yerleşmeye hak kazanan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde "Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin altıncı maddesinde belirtildiği şekilde kaydını yaptırabilir.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	30	31	333,64745	299,57084	-	247.709	SÖZ
2024-2025	30	31	376,41544	319,21087	69.704	274.193	SÖZ
2023-2024	60	56+3	367,02158	287,56862	67.543	443.374	SÖZ
2022-2023	60	55+5	380,48161	287,62593	45.342	448.276	SÖZ
2021-2022	60	56+4	259,35863	230,56360	289.359	494.688	SÖZ

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz

Tarih Lisans Programımızın son 5 yıllık kontenjan ve yerleşme verileri incelendiğinde programın öğrenci talebi açısından istikrarlı bir görünüm sergilediği görülmektedir. 2021-2022, 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim-öğretim yıllarında programa genel kontenjan kapsamında 60, okul birincisi kontenjanı kapsamında ise 2 öğrenci olmak üzere toplam 62 kontenjan ayrılmıştır. Söz konusu yıllarda kontenjanların tamamına yakını dolmuş ve doluluk oranı 2021 ve 2022 yıllarında %100, 2023 yılında ise %98,4 olarak gerçekleşmiştir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve öğrencilere daha etkin akademik danışmanlık hizmeti sunulabilmesi amacıyla kontenjanlar yeniden düzenlenmiştir. Bu kapsamda genel kontenjan 30'a düşürülmüş, okul birincisi kontenjanı ile toplam kontenjan 31 olarak belirlenmiştir. Aynı dönemde programın ikinci öğretimi kapatılmıştır. Kontenjan azaltılmasına rağmen 2024-2025 ve 2025-2026 eğitim-öğretim yıllarında programın tüm kontenjanları dolmuştur. Böylece program her iki yılda da %100 doluluk oranına ulaşmıştır. Bu durum programın tercih edilirliliğini koruduğunu göstermektedir.

Programa yerleşen öğrencilerin taban ve tavan puanları ile başarı sıralamaları incelendiğinde yıllara göre olumlu değişimler olduğu görülmektedir. Bununla birlikte program nitelikli öğrenci çekmeye devam etmektedir. Özellikle son iki yılda kontenjanların azaltılmasıyla birlikte öğrenci seçiciliğinin arttığı ve programa kabul edilen öğrencilerin sıralamalarında yukarı yönlü bir iyileşme olduğu değerlendirilmektedir.

Programa kabul edilen öğrenciler programın kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri öngörülen süre içerisinde edinebilecek akademik altyapıya sahiptir. Öğrencilerin tarih bilimine ilişkin temel kavramları anlama, tarihsel düşünme becerisi kazanma, araştırma yöntemlerini kullanma ve bilimsel çalışma yapabilme yeterlilikleri ders planı, akademik danışmanlık hizmetleri, oryantasyon faaliyetleri ve öğrenci destek mekanizmaları ile desteklenmektedir. Ders başarı oranları, mezuniyet verileri, öğrenci anketleri ve öğrencilerin program sürecindeki akademik performansları da program çıktılarının önemli ölçüde kazanıldığını göstermektedir.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Tarih Programında zorunlu hazırlık eğitimi bulunmamaktadır. Bununla birlikte, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı'na kadar öğrenciler için isteğe bağlı hazırlık eğitimi imkânı mevcut olup bu imkândan yararlanan öğrenciler olmuştur. Üniversite Senatosu tarafından alınan karar doğrultusunda isteğe bağlı hazırlık uygulaması kaldırılmış; bu nedenle 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren Tarih Programında zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık eğitimi uygulanmamaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	3	-	-	1
2024-2025	6	-	-	-
2023-2024	4	-	-	1
2022-2023	4	-	-	-
2021-2022	4	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Tarih Lisans Programında yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal, ders muafiyeti ve intibak işlemleri ilgili mevzuat hükümleri ile Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Dikey geçiş işlemlerinde ise Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.

Programa yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler ile daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerin ders muafiyeti ve intibak işlemleri Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Komisyon, öğrencinin daha önce aldığı derslerin içeriklerini, kredi yüklerini ve öğrenme kazanımlarını program dersleri ile karşılaştırmaktadır. Yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin muaf tutulacağı dersler, alması gereken ilave dersler ve intibak edeceği yarıyıl belirlenmektedir. Komisyon kararları Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulmakta ve onay sonrasında uygulamaya geçirilmektedir.

Öğrencilerin daha önce başarılı oldukları derslerden elde ettikleri kazanımların programa aktarılmasında öğrenme çıktıları, ders içerikleri ve kredi uyumu esas alınmaktadır. Muafiyet verilen derslerin notları ilgili mevzuat hükümlerine göre dönüştürülerek öğrencinin transkriptine işlenmekte ve genel not ortalamasına dâhil edilmektedir.

Müfredat değişiklikleri nedeniyle ortaya çıkabilecek intibak işlemlerinde de öğrencilerin hak kaybına uğramaması için gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin daha önce tamamladıkları dersler değerlendirilmekte ve yeni müfredattaki eşdeğer dersler belirlenerek intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Prensip olarak öğrencilerin başka kurumlardan aldıkları ve başarılı oldukları tüm ders kredilerinin tanınması esas alınmaktadır.

Söz konusu süreçlerin yürütülmesinden Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu sorumludur. Komisyonlar tarafından alınan kararlar ilgili kurul kararları ile güvence altına alınmakta ve tüm işlemler kayıt altına alınarak yürütülmektedir.

Kanıt 1.2.2:

<https://drive.google.com/drive/folders/11gC9KukFPsAoAkgOG1yKjxvZ05VOqomJ?usp=sharing>

Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi:

https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Muafiyet_i%20ntibak_islemleri_yonergesi%20g%C3%BCncel%2024_10_2024.pdf

Çap ve Yandal Protokolü:

https://drive.google.com/drive/folders/1pu6JM_8C7Vt8xiU0MQ0ow-NkLDjPDEar?usp=sharing

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Tarih Lisans Programı, öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmalarını desteklemek, akademik iş birliklerini geliştirmek ve eğitim faaliyetlerini uluslararası boyuta taşımak amacıyla çeşitli yükseköğretim kurumları ile iş birliği anlaşmaları yürütmektedir.

Bu kapsamda İtalya'da bulunan Sapienza Roma Üniversitesi (Università degli Studi di Roma La Sapienza), Bulgaristan'da bulunan Konstantin Preslavski Şumnu Üniversitesi (Shumenski Universitet Episkop Konstantin Preslavski) ve Hırvatistan'da bulunan Osijek Üniversitesi ile Erasmus+ programı kapsamında ikili anlaşmalar bulunmaktadır.

Söz konusu anlaşmalar öğrenci ve personel hareketliliğini teşvik etmekte, farklı akademik ortamlarda eğitim ve araştırma deneyimi kazanılmasına olanak sağlamaktadır. Bu iş birlikleri sayesinde öğrencilerin uluslararasılaşma düzeylerinin artırılması, farklı kültürleri tanımaları ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının uluslararası akademik ağlara katılımı ve ortak akademik faaliyetlerin geliştirilmesi için uygun bir zemin oluşturulmaktadır.

Program, mevcut iş birliklerinin etkinliğini sürdürmenin yanı sıra yeni ulusal ve uluslararası iş birlikleri geliştirmeyi de hedeflemektedir.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Tarih Lisans Programında öğrenci hareketliliğinin artırılması ve öğrencilerin uluslararası eğitim fırsatlarından yararlanmalarının teşvik edilmesi amacıyla çeşitli bilgilendirme, danışmanlık ve izleme faaliyetleri yürütülmektedir.

Programa yeni başlayan öğrencilere yönelik gerçekleştirilen oryantasyon programlarında Erasmus+ ve diğer değişim programları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere hareketlilik programlarının amacı, başvuru koşulları, başvuru süreçleri ve öğrencilere sunduğu akademik ve kültürel fırsatlar tanıtılmaktadır.

Bölüm bünyesinde görev yapan Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerin değişim programları hakkında farkındalıklarını artırmak amacıyla düzenli bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda Erasmus+ programının kapsamı, başvuru süreçleri, yabancı dil şartları, hibe olanakları ve anlaşmalı üniversiteler hakkında bilgi verilmekte, öğrencilerin soruları yanıtlanmakta ve başvuru sürecinde gerekli danışmanlık desteği sağlanmaktadır.

Öğrenci hareketliliğine ilişkin duyurular bölüm internet sayfası ve öğrenci WhatsApp grupları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Böylece öğrencilerin güncel başvuru çağrıları, toplantılar ve hareketlilik imkânları hakkında zamanında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesi ve Erasmus+ başvurularında başarı düzeylerinin artırılması amacıyla bölüm öğretim elemanlarından aynı zamanda Erasmus+ koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Kadir Purde tarafından açık erişimli İngilizce makale okuma eğitimleri yürütülmektedir. YouTube üzerinden erişilebilen bu eğitimler aracılığıyla öğrencilerin akademik İngilizce becerilerinin geliştirilmesi, yabancı dil sınavlarına hazırlık süreçlerinin desteklenmesi ve uluslararası hareketlilik programlarına katılım konusunda teşvik edilmeleri amaçlanmaktadır.

Öğrenci hareketliliğine yönelik çalışmalar Bölüm Değişim Programları Komisyonu tarafından da takip edilmektedir. Komisyon yılda en az iki kez toplanarak Erasmus+ ve diğer değişim programlarına ilişkin faaliyetleri değerlendirmekte, öğrenci katılımının artırılmasına yönelik öneriler geliştirmekte ve bölüm düzeyinde yürütülecek çalışmaları planlamaktadır.

Bölümün Erasmus+ kapsamında yurt dışındaki çeşitli üniversitelerle yürürlükte olan anlaşmaları bulunmaktadır. Öğrenciler anlaşmalı üniversitelerde bir veya iki dönem öğrenim görebilmekte ve edindikleri akademik kazanımları programlarına aktarabilmektedir. Bu uygulamalar öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmalarına, farklı akademik ortamlarda bulunmalarına ve kültürlerarası iletişim becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Kanıt 1.3.2.:

Değişim Programlarıyla İlgili Bölüm Kurul Kararı:

<https://drive.google.com/file/d/1j448A2iXEb8youXKkWWQ-JntTDOJO6o3r/view?usp=sharing>

Değişim Programı Komisyonu Kararı:

<https://drive.google.com/file/d/1t9qXcPQLOzZinjGAtBJMH-BPObbJJJKK/view?usp=sharing>

Oryantasyon Programı Hk.:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumu-Oryantasyon-Programi-Gerceklestirildi-31932>

Erasmus Tanıtım Programı Hk:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogrencilerine-Yonelik-Erasmus-Tanitim-ve-Bilgilendirme-Toplantisi-Gerceklestirildi-30568>

Değişim Programı Komisyonu:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Degisim-Programi-Komisyonu-20226>

Değişim Programı Koordinatörlükleri:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Degisim-Programi-Koordinatorlukleri--15169>

İngilizce Makale Okuma Dersleri Hk.:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Ingilizce-Makale-Okuma-Dersleri-14036>

Erasmus Antlaşmaları Hk:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-ile-Osijek-Universitesi-Arasinda-Erasmus-Anlasmasi-Imzalandi-36873>

Erasmus Antlaşma Listeleri:

<https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Sayfa/Goster/Anlasmalar-Listesi-620>

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz

Son beş akademik yıl içerisinde Bölümümüzden toplam 2 öğrenci Erasmus Programı'ndan yararlanmıştır. Öğrenciler gittikleri yükseköğretim kurumlarında aldıkları dersleri başarıyla tamamlamış olup, dönüşlerinde ilgili derslerin intibak işlemleri yapılmıştır. Erasmus hareketliliği gerçekleşmeyen akademik yıllar tabloda ayrıca belirtilmiştir.

Tablo: Son Beş Akademik Yılda Erasmus Programından Yararlanan Öğrenci Bilgileri

Akademik Yıl	Öğrenci Adı Soyadı	Gidilen Üniversite	Ülke
2021-2022	-	-	-
2022-2023	Berkay İDİZ	Universidade de Évora	Portekiz
2023-2024	Özge Rana VARICILAR	Shumenski Universitet “Episkop Konstantin Preslavski”	Bulgaristan
2024-2025	-	-	-
2025-2026	-	-	-

Kanıt 1.3.3.:

Erasmus Antlaşmaları, Muafiyet ve İntibak İşlemleri ile Bölüm Kurul Kararları:

<https://drive.google.com/drive/folders/16aHbeHOni4zRGPD0ATWqqG8NEIEqqzSF?usp=sharing>

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Tarih Lisans Programında öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi, eğitim-öğretim süreçlerine uyumlarının desteklenmesi ve kariyer planlamalarına katkı sağlanması amacıyla akademik danışmanlık sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında bölüm kurulu kararıyla her sınıf düzeyi için öğretim üyeleri arasından akademik danışman görevlendirmeleri yapılmakta ve öğrenciler öğrenim süreleri boyunca danışmanları tarafından takip edilmektedir.

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Akademik-Danismanlar-14072>

Akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri, mezuniyet koşulları, yönetmelik ve yönergelerle ilişkin hususlar ile akademik gelişim süreçleri konusunda rehberlik yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı başında sınıf bazında akademik danışmanlık toplantıları düzenlenmekte ve öğrenciler ders planları, eğitim-öğretim süreçleri, kariyer olanakları ve kurum içi iletişim kanalları hakkında bilgilendirilmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi ve karşılaştıkları sorunların tespit edilmesi amacıyla danışman-öğrenci görüşmeleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Danışmanlık saatleri öğretim üyelerinin hem web sayfasında çevrim içi olarak hem de ofis kapılarına fiziki olarak asılmak suretiyle ilan edilmektedir.

Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılması ve danışman-öğrenci etkileşiminin güçlendirilmesi amacıyla bölüm bünyesinde Danışmanlıklar Komisyonu faaliyet göstermektedir. Komisyon tarafından öğrencilerin akademik gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte ve danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin öneriler geliştirilmektedir. Komisyon tarafından alınan kararlar ve öneriler bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta ve uygulamaya geçirilmektedir.

Öğrencilerin görüş ve beklentilerinin doğrudan alınabilmesi amacıyla bölüm tarafından düzenli olarak Bölüm–Öğrenci Buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda öğrencilerin ders planları, haftalık ders programları, ders anlatım yöntemleri, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile akademik ve sosyal imkânlarla ilişkin görüş ve önerileri alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler bölüm kurulu ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında kullanılmaktadır.

Program kapsamında öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli panel, seminer ve söyleşiler düzenlenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin kamu kurumlarında kariyer olanakları, KPSS süreçleri, öğretmenlik mesleği, lisansüstü eğitim ve akademik kariyer hakkında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Üniversite Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içerisinde yürütülen faaliyetlerin yanı sıra bölüm tarafından da kariyer planlamasına yönelik etkinlikler gerçekleştirilmektedir. "Kamuda Kariyer", "Kamuda Kariyer Yolu: KPSS" ve "Bir Kariyer Mesleği Olarak Öğretmenliğe Geçiş" başlıklı programlar bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlere örnek olarak gösterilebilir.

1. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Tarafindan-Bir-Kariyer-Meslegi-Olarak-Ogretmenlige-Gecis-Soylesisi-Gerceklestirildi-22859>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/9Kariyer-Gunleri-Kapsaminda-Kamuda-Kariyer-Yolu-KPSS-Konulu-Program-Duzenlendi-24774>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Universitemizde-Kamuda-Kariyer-Konulu-Panel-Duzenlendi-29873>

Öğrencilerin kariyer gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla dış paydaş görüşlerinden de yararlanılmaktadır. Kamu kurumları, eğitim kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla sektör beklentileri değerlendirilmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyerlerine katkı sağlayacak faaliyetler planlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerini destekleyecek uygulamalar bölüm kurulu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır.

Öğrencilerin akademik kariyer farkındalıklarının geliştirilmesine ve bilimsel araştırma süreçlerine katılımlarına da önem verilmektedir. TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Destekleme Programı, öğrenci sempozyumları ve diğer bilimsel etkinlikler bölüm internet sayfası ve öğrenci iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmaktadır. Öğrenciler bu faaliyetlere katılmaları konusunda teşvik edilmekte ve gerekli akademik danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Bu çalışmaların bir sonucu olarak bölüm öğrencilerinden Süreyya Şanverdi'nin hazırladığı ve danışmanlığını Doç. Dr. Bekir Gökpınar'ın yürüttüğü proje TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır.

Bunun yanında öğrencilerimiz ulusal düzeyde düzenlenen lisans öğrenci sempozyumlarına katılarak araştırmalarını bilimsel ortamlarda sunma imkânı elde etmektedir. İstanbul Üniversitesi tarafından düzenlenen II. Lisans Öğrenci Sempozyumu ile 3. Lisans Öğrenci Sempozyumu'na bölüm öğrencileri bildirileriyle katılım sağlamış ve çalışmalarını akademik kamuoyu ile paylaşmıştır. Bu tür faaliyetler öğrencilerin araştırma, sunum ve bilimsel iletişim becerilerinin gelişimine katkı sağlamak ve akademik kariyer farkındalıklarını artırmaktadır.

Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenme kaynaklarının ve eğitim altyapısının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar da bölüm kurulu tarafından düzenli olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin araştırma, öğrenme ve kariyer gelişim süreçlerine katkı sağlayacak kaynak, veri tabanı ve erişim olanaklarına ilişkin talepler görüşülmekte ve uygun bulunan hususlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin akademik gelişimleri sistematik olarak izlenmekte, kariyer planlamalarına destek sağlanmakta ve mezuniyet sonrasındaki akademik ve mesleki yaşamlarına hazırlanmalarına katkıda bulunmaktadır.

Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi:

[https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/C_11_%20Ogrenci%20danismanligi%20y%C3%B6nerge_doc-d%C3%B6n%C3%BC%59Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC\(2\).pdf](https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/C_11_%20Ogrenci%20danismanligi%20y%C3%B6nerge_doc-d%C3%B6n%C3%BC%59Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC(2).pdf)

Kanıt 1.4.1:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/1RjXA2458zsw0aMKXgni02l-qndshOHjB?usp=sharing>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Akademik-Danismanlar-14072>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Duzenlenen-Programlar-16983>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Bolum-Ogrenci-Bulusmalari-80270>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzde-Bolum-Ogrenci-Bulusmalari-Gerceklestirildi-36793>
6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuzun-TUBITAK-2209-A-Ogrenci-Projesi-Basarisi-29291>
7. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Ogrencimiz-Sureyya-Sanverdi-II-Lisans-Ogrenci-Sempozyumuna-Katildi-30124>
8. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Akademik-Danismanlik-Toplantilari-Gerceklestirildi-32193>
9. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogrencileri-Istanbul-Universitesinde-Duzenlenen-3-Lisans-Ogrenci-Sempozyumuna-Katirim-Sagladi-36976>
10. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Tarafindan-Bir-Kariyer-Meslegi-Olarak-Ogretmenlige-Gecis-Soylesisi-Gerceklestirildi-22859>
11. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/9Kariyer-Gunleri-Kapsaminda-Kamuda-Kariyer-Yolu-KPSS-Konulu-Program-Duzenlendi-24774>
12. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Universitemizde-Kamuda-Kariyer-Konulu-Panel-Duzenlendi-29873>
13. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Milli-Istihbarat-Akademisi-Istihbarat-Calismalari-Kis-Okulu-Basvurulari-Hk-77099>
14. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mutferriqa-Arastirma-Portali-Universitemizde-Erisime-Acildi-79511>
15. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Wikilala-Kelimecom-ve-eOsmanlica-veritabanlari-01122022-tarihine-kadar-deneme-erisimine-acilmistir-26153>
16. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Trakya-Universiteler-Birligi-Lisansustu-Ogrenci-Kongresi-29620>
17. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Bolumuz-Tarafindan-Bir-Kariyer-Meslegi-Ogretmenlige-Gecis-Soylesisi-Duzenlenecektir-33205>
18. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Istanbul-Universitesi-Tarafindan-Duzenlenen-2-Lisans-Ogrenci-Sempozyumu-50297>
19. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Fatih-Sultan-Mehmet-Vakif-Universitesi-Lisansustu-Ogrenci-Kongresi-Duyurusu-51319>

20. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Universitemizde-Ozgecmis-Hazirlama-ve-Mulakat-Teknikleri-Egitimi-Duzenleniyor-52372>
21. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/10-Kariyer-Gunleri-Basliyor-52409>
22. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Istanbul-Universitesi-Tarafindan-Duzenlenen-3-Lisans-Ogrenci-Sempozyumu-76895>
23. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mutferriqa-Egitim-Webinarlari-Hakkinda-Duyuru-80455>

1.4.2 Danışman Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Tarih Lisans Programında öğrenim gören öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinde desteklenmeleri amacıyla akademik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Bölümde her sınıf düzeyinde öğretim üyeleri arasından seçilen bir akademik danışman görevlendirilmekte olup toplam altı akademik danışman görev yapmaktadır. Akademik danışman görevlendirmeleri her eğitim-öğretim yılı başında bölüm kurulu kararıyla gerçekleştirilmektedir.

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Akademik-Danismanlar-14072>

2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Tarih Bölümünde birinci ve ikinci örgün öğretim programlarında öğrenim gören toplam 305 öğrenci bulunmaktadır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılında her sınıf düzeyi için bir akademik danışmanlık toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplam altı danışmanlık toplantısına 108 öğrenci katılım sağlamıştır. Bu toplantılarda öğrenciler ders seçimi süreçleri, kayıt yenileme işlemleri, mezuniyet koşulları, üniversite mevzuatı, akademik yükümlülükler, kariyer planlaması ve üniversite tarafından sunulan akademik imkânlar hakkında bilgilendirilmiştir.

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Akademik-Danismanlik-Toplantilari-Gerceklestirildi-32193>

Danışman öğretim üyeleri öğrencilerin ders seçimi, kayıt yenileme, mezuniyet koşulları, ders muafiyetleri ve intibak işlemleri gibi akademik süreçlerde rehberlik sağlamaktadır. Bunun yanında öğrencilerin akademik başarı durumları takip edilmekte, karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik bireysel görüşmeler yapılmakta ve öğrencilerin üniversite yaşamına uyum süreçleri desteklenmektedir.

Akademik danışmanlar kariyer planlama süreçlerinde de aktif rol üstlenmektedir. Öğrenciler lisansüstü eğitim olanakları, akademik kariyer, kamu kurumlarında istihdam, öğretmenlik mesleği, Erasmus+ programları ve diğer kariyer fırsatları hakkında bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrenciler TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri, öğrenci sempozyumları, bilimsel toplantılar ve araştırma faaliyetlerine katılım konusunda teşvik edilmekte ve yönlendirilmektedir. Nitekim bölüm öğrencileri TÜBİTAK 2209-A kapsamında destek almaya hak kazanmış, ulusal düzeyde düzenlenen lisans öğrenci sempozyumlarında bildiriler sunmuş ve bilimsel etkinliklerde bölümümüzü temsil etmiştir.

1. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogrencileri-Istanbul-Universitesinde-Duzenlenen-3-Lisans-Ogrenci-Sempozyumuna-Katilim-Sagladi-36976>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuzun-TUBITAK-2209-A-Ogrenci-Projesi-Basarisi-29291>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Ogrencimiz-Sureyya-Sanverdi-II-Lisans-Ogrenci-Sempozyumuna-Katildi-30124>

Bölüm bünyesinde faaliyet gösteren Danışmanlıklar Komisyonu tarafından akademik danışmanlık süreçleri düzenli olarak değerlendirilmekte ve danışman-öğrenci etkileşimini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Komisyon tarafından alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta ve gerekli iyileştirmeler uygulamaya aktarılmaktadır.

Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin akademik gelişimleri sistematik olarak izlenmekte, eğitim-öğretim süreçlerine uyumları desteklenmekte ve mezuniyet sonrası akademik ve mesleki yaşamlarına yönelik kariyer planlamalarına katkı sağlanmaktadır.

Kanıt 1.4.2.:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/1kWtng42LDJyxrXx2iCjptm28IE3jHepy?usp=sharing>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Akademik-Danismanlar-14072>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Akademik-Danismanlik-Toplantilari-Gerceklestirildi-32193>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogrencileri-Istanbul-Universitesinde-Duzenlenen-3-Lisans-Ogrenci-Sempozyumuna-Katilim-Sagladi-36976>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuzun-TUBITAK-2209-A-Ogrenci-Projesi-Basarisi-29291>
6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Ogrencimiz-Sureyya-Sanverdi-II-Lisans-Ogrenci-Sempozyumuna-Katildi-30124>

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Tarih Lisans Programında öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları dikkate alınarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Programda öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerinin belirlenmesinde dersin niteliğine bağlı olarak ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, kısa sınav, ödev, araştırma ödevi, proje, sunum, uygulama çalışmaları ve sınıf içi etkinlikler gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri, başarı kriterleri ve dönem içi çalışmaların notlandırmaya etkisi ders başlamadan önce Bologna Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

Ders değerlendirme ölçütleri
<https://ubys.bandirma.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=MRo8qydCT94V!xBBx!G0zvJ5gyQ!xGGx!&apIdStr=MRo8qydCT94V!xBBx!G0zvJ5gyQ!xGGx!&culture=tr-TR>
adresinden her bir ders için ulaşılabilir durumdadır.

Öğrenci başarılarının değerlendirilmesinde yalnızca sınav sonuçları esas alınmamakta, ders öğrenme kazanımlarının ne düzeyde gerçekleştiği de dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda derslerde kullanılan ölçme araçları öğrencilerin tarihsel düşünme becerileri, araştırma yapabilme yetkinlikleri, kaynak kullanımı, analiz ve yorumlama becerileri ile yazılı ve sözlü ifade yeterliliklerini ortaya koyabilecek şekilde tasarlanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güvence altına alınması amacıyla her ders için ders dosyaları hazırlanmakta ve arşivlenmektedir. Ders dosyalarında ders değerlendirme raporları, sınav değerlendirme raporları, sınav soruları, cevap anahtarları ile iyi, orta ve zayıf başarı düzeylerini temsil eden öğrenci örnekleri yer almaktadır. Böylece öğrencilerin başarı düzeyleri sistematik olarak izlenebilmekte ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin etkililiği değerlendirilebilmektedir.

https://drive.google.com/drive/folders/1YPRuxb15de_q8RY3VHAYBSIHc-ZPHQPN?usp=sharing

Programdaki ölçme ve değerlendirme uygulamaları Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Komisyon tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlanmakta ve bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu kapsamda ölçme ve değerlendirme uygulamalarında birlikteliğin ve standardizasyonun sağlanması amacıyla <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Formlar-18111> adresinde de görüleceği üzere bölüm tarafından ortak sınav soru kâğıdı formatı geliştirilmiş ve uygulamaya alınmıştır.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrenciler tarafından Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden her ders için Ders İzlençe Değerlendirme Anketi ile Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Elde edilen sonuçlar bölüm kurulunda görüşülmekte ve gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır.

https://drive.google.com/drive/folders/13E4_aapA3pkPkqCVAoVX974-lanA6lVc?usp=sharing

Anket sonuçlarında 5 puan üzerinden 3,00'in altında kalan dersler iyileştirme gerektiren dersler olarak değerlendirilmektedir. Bu derslerin sorumlusu olan öğretim elemanları ile birebir değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmekte, mevcut durum analiz edilmekte ve iyileştirme önerileri geliştirilmektedir. Alınan kararlar kayıt altına alınmakta ve ilgili dersler bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yeniden izlenerek sonuçları değerlendirilmektedir. Anket sonuçları 3,00 ile 4,00 arasında olan dersler ise izlemeye alınmakta ve sonraki dönemlerde performans değişimleri takip edilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde yalnızca iyileştirmeye açık alanlar değil, başarılı uygulamalar da dikkate alınmaktadır. Öğrenci değerlendirmelerinde yüksek başarı gösteren ve olumlu geri bildirim alan dersler bölüm kurulu toplantılarında iyi uygulama örnekleri olarak ele alınmakta ve bu derslerde kullanılan yöntemlerin diğer derslerde de yaygınlaştırılması teşvik edilmektedir.

Programda öğrencilerin sınav notlarına ilişkin itiraz süreçleri, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ilan edilen sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını sınav sonuçlarının ilanını izleyen üç iş günü içerisinde yazılı olarak ilgili fakülte yönetimine yapabilmektedir.

Not itirazı, öğrencinin <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/s/Ogrenci-Formlari-2405> sitesinde yer alan ilgili maddi hata dilekçesi ile başvurması üzerine Dekanlık tarafından işleme alınır. Başvurunun ardından Dekan tarafından, en az biri sınavı yapan öğretim elemanı olmak üzere ilgili öğretim elemanları arasından üç kişilik bir inceleme komisyonu oluşturulur. Komisyon, öğrencinin itirazına konu olan sınav evrakını, cevap kâğıdını, cevap anahtarını, puanlama ölçütlerini ve varsa ilgili diğer değerlendirme belgelerini inceleyerek değerlendirme yapar.

Komisyon tarafından yapılan inceleme sonucunda, notta herhangi bir maddi hata bulunup bulunmadığı tespit edilir. Maddi hata bulunmaması hâlinde mevcut notun korunmasına; maddi hata tespit edilmesi hâlinde ise gerekli düzeltmenin yapılmasına ilişkin sonuç ilgili birime bildirilir. Komisyon, itiraz

başvurusunu üç iş günü içerisinde sonuçlandırır. Komisyondan gelen sonuç, ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde öğrenciye duyurulur.

Not değişikliği gerektiren durumlarda gerekli düzeltme işlemleri ilgili akademik ve idari birimler tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Böylece öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin itirazları yazılı başvuru, komisyon incelemesi, karar ve öğrenciye bildirim aşamalarından oluşan izlenebilir ve belgelendirilebilir bir süreç kapsamında yürütülmektedir.

Öğrenci başarılarına ilişkin veriler ders değerlendirme raporları, sınav değerlendirme raporları, öğrenci geri bildirimleri ve komisyon çalışmaları aracılığıyla analiz edilmektedir. Elde edilen sonuçlar eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmakta ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Bu sayede öğrencilerin program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinliklere ulaşma düzeyleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt 1.5.1:

https://drive.google.com/drive/folders/1jD0zmlApt9nNDhcGOoO1ABSZHaVcsV_5?usp=sharing

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Tarih Lisans Programında uygulanan ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaflık, adaleti gözetme ve tutarlılık ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir. Sürecin şeffaflığını sağlamak amacıyla derslerde kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri, başarı kriterleri, dönem içi çalışmaların başarı notuna katkı oranları ve ders öğrenme kazanımları dönem başlamadan önce Bologna Bilgi Paketleri ve ders izlenceleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrenciler sınav sonuçlarına ve başarı durumlarına Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden erişebilmekte, gerekli durumlarda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde öğrenci formları arasında bulunan ve <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/s/Ogrenci-Formlari-2405> sitesinde yayımlanmış olan “Maddi Hata Dilekçesi” ile not itirazında bulunabilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında adil olma ilkesi gözetilmekte ve tüm öğrenciler önceden belirlenmiş ölçütler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Derslerde kullanılan ölçme araçları ders öğrenme kazanımları esas alınarak hazırlanmakta ve değerlendirmeler ilan edilen ölçütler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Özel gereksinimli öğrenciler için ise ilgili mevzuat ve Engelsiz Üniversite ve Bölüm uygulamaları doğrultusunda gerekli akademik uyarlamalar yapılarak fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

Özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine etkin katılımlarının sağlanması ve fırsat eşitliğinin korunması amacıyla Üniversitenin Engelsiz Üniversite Birimi ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler tarafından Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimine yapılan başvurular doğrultusunda Akademik Uyarlama Mektubu ve Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Hizmet Başvuru Formu düzenlenmektedir. Süreçte engelli öğrenci temsilcisinin görüşleri alınmakta, gerekli durumlarda öğrenci ve ailesi ile görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

İlgili belgeler bölüm kurulunda değerlendirilmekte ve alınan kararlar Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Engelsiz Üniversite Yönergesi'nin "Sınav Uygulamaları" başlıklı 16. maddesi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen akademik uyarlamalar uygulanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin bireysel ihtiyaçları dikkate alınarak sınav uygulamalarında gerekli düzenlemeler yapılabilmekte, ek süre verilmesi, uygun sınav ortamının sağlanması veya öğrencinin öğrenme süreçlerine katılımını destekleyecek diğer tedbirler alınabilmektedir. Böylece özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine erişimleri desteklenmekte ve fırsat eşitliği ilkesi doğrultusunda başarılarının olumsuz etkilenmesinin önüne geçilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin tutarlılığı, üniversite mevzuatı, bölüm uygulamaları ve kalite güvence mekanizmaları ile desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin veriler düzenli olarak analiz edilmekte, elde edilen sonuçlar komisyonlar ve bölüm kurulu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıt 1.5.2:

1. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Formlar-18111>
2. <https://drive.google.com/drive/folders/1iAbdYPp2nBgSnE8iDGcWon-Z37HSahha?usp=sharing>

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi hangi yöntemlerle ölçüldüğünü özetleyiniz.

Tarih Lisans Programında öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla çeşitli doğrudan ve dolaylı geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş, öneri ve beklentilerinin düzenli olarak alınması ve değerlendirilmesi programın kalite güvence sisteminin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır.

Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden uygulanan anketlerden yararlanılmaktadır. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrenciler tarafından Ders Değerlendirme Anketi ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi doldurulmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin program, eğitim-öğretim süreçleri, fiziki imkânlar ve sunulan hizmetlere ilişkin genel memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmaktadır.

Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesinde yalnızca anket sonuçları kullanılmamaktadır. Bölüm tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen Bölüm-Öğrenci Buluşmaları aracılığıyla öğrencilerin görüş ve önerileri doğrudan alınmaktadır. Her sınıf düzeyinde gerçekleştirilen toplantılarda öğrencilerin ders planları, derslerin işlenişi, ölçme ve değerlendirme süreçleri, akademik danışmanlık hizmetleri, fiziki altyapı ve öğrenci destek hizmetlerine ilişkin değerlendirmeleri kayıt altına alınmaktadır.

Anketler ve öğrenci buluşmaları aracılığıyla elde edilen veriler Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Komisyon raporları daha sonra bölüm kurulunda görüşülmekte, gerekli görülen hususlarda iyileştirme kararları alınmakta ve sonuçlar öğretim elemanları ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Böylece öğrenci memnuniyetine ilişkin geri bildirimlerin karar alma süreçlerine yansıtılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılması sağlanmaktadır. Bütün bu çalışmalar PUKÖ döngüsü çerçevesinde yapılmaktadır. Açılan bir PUKÖ döngüsünün tamamlandığı Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından takip edilmektedir.

Bu uygulamalar sayesinde öğrenci memnuniyeti düzenli olarak izlenmekte, öğrencilerin görüş ve beklentileri sistematik biçimde değerlendirilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara veri sağlamaktadır.

Kanıt 1.6.1:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/1Z4A1eij9G2KaBR1am788GOwQVaYQkrae?usp=sharing>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Anketler-34117>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Bolum-Ogrenci-Bulusmalari-80270>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mezun-Ogrenci-Memnuniyet--Izleme-Anketi-75317>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Ogrenci-Memnuniyet-Anketi-75315>
6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Tarih-Bolumu-1-Sinif-Oryantasyon-Programi-74752>

7. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzde-Bolum-Ogrenci-Bulusmalari-Gerceklestirildi-36793>
8. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzde-Bolum-Ogrenci-Bulusmalari-Gerceklestirildi-36793>
9. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzde-Bolum-Ogrenci-Bulusmalari-Gerceklestirildi-36793>

1.6.2 Çıktıların çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşüm yöntemlerini belirtiniz.

Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve Bölüm–Öğrenci Buluşmaları aracılığıyla elde edilen geri bildirimler sistematik bir süreç içerisinde değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler öncelikle ilgili komisyonlar tarafından incelenmekte ve raporlanmaktadır.

Anket sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Komisyon tarafından hazırlanan raporlar bölüm kurulunda görüşülmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır.

Değerlendirme sonuçları, öğrenci buluşmaları ve iç paydaş toplantıları aracılığıyla öğrenciler ve ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşılmakta; gerekli görülen durumlarda ise öğretim elemanlarıyla bireysel görüşmeler gerçekleştirilerek iyileştirmeye yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Özellikle öğrenci memnuniyet düzeyi düşük olan dersler ve iyileştirme gerektiren alanlar belirlenerek ilgili öğretim elemanlarından görüş ve öneriler alınmaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan iyileştirme planları sonraki eğitim-öğretim dönemlerinde izlenmekte ve alınan önlemlerin etkisi değerlendirilmektedir.

Değerlendirme süreçlerinde yalnızca geliştirilmesi gereken alanlar değil başarılı uygulamalar da dikkate alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinde olumlu sonuçlar elde edilen dersler ve uygulamalar bölüm kurulu toplantılarında paylaşılmakta ve diğer derslerde yaygınlaştırılması teşvik edilmektedir.

Bu süreç sayesinde öğrenci geri bildirimleri yalnızca veri toplama amacıyla kullanılmamakta, karar alma süreçlerine yansıtılmakta ve sürekli iyileştirme çalışmalarının temel girdilerinden biri olarak değerlendirilmektedir.

Kanıt 1.6.2:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/1FAnizPdke8M99MB71nCZH0yUOuOi2gUm?usp=sharing>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Anketler-34117>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Bolum-Ogrenci-Bulusmalari-80270>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mezun-Ogrenci-Memnuniyet--Izleme-Anketi-75317>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Ogrenci-Memnuniyet-Anketi-75315>
6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Tarih-Bolumu-1-Sinif-Oryantasyon-Programi-74752>
7. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzde-Bolum-Ogrenci-Bulusmalari-Gerceklestirildi-36793>
8. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzde-Bolum-Ogrenci-Bulusmalari-Gerceklestirildi-36793>

9. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzde-Bolum-Ogrenci-Bulusmalari-Gerceklestirildi-36793>

1.7 Mezuniyet Koşulları

1.7.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	-	34	31	96	231	392	37	-	-	5	-
2024-2025	1	95	110	94	141	440	15	-	50	7	-
2023-2024	2	172	107	96	110	485	17	-	42	6	-
2022-2023	2	164	101	74	101	440	21	-	52	9	-
2021-2022	6	98	141	81	149	469	28	-	47	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.7.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Tarih Lisans Programında öğrencilerin mezuniyetine karar verilmesi Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Mezuniyet işlemleri, öğrencilerin programda tanımlanan tüm akademik yükümlülükleri yerine getirip getirmediğinin kontrol edilmesi esasına dayanmaktadır.

Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları, program için öngörülen toplam 240 AKTS ders yükünü tamamlamaları ve ilgili mevzuatta belirlenen mezuniyet koşullarını sağlamaları gerekmektedir. Öğrencilerin başarı durumları ve mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden otomatik olarak takip edilmektedir. Ancak mezuniyet koşullarının sağlanıp, sağlanmadığı başka yollarla da teyit edilmektedir.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin akademik durumları öncelikle akademik danışmanları tarafından incelenmektedir. Yapılan incelemede öğrencinin ders yükümlülükleri, kredi ve AKTS durumu ile genel not ortalaması kontrol edilmektedir. Mezuniyet şartlarını sağladığı tespit edilen öğrencilerin durumları ilgili akademik birim tarafından değerlendirilmekte ve mezuniyet koşullarını sağlayanların listesi dekanlığa bildirilmektedir. Fakültede yapılan son kontrollerden sonra mezuniyet kararı Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilmektedir.

https://drive.google.com/drive/folders/1qFk23u9ntXyodp_FSNz-B2iGvInkKCHP?usp=sharing

Bu süreç sayesinde öğrencilerin programda tanımlanan tüm akademik yükümlülükleri yerine getirmeden mezun olmalarının önüne geçilmekte ve mezuniyet kararları objektif, şeffaf ve mevzuata uygun bir şekilde alınmaktadır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22830&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Bandırma Onyedli Eylöl Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge:

https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Diploma_Y%C3%B6nergesi%20%20g%C3%BCncel%2024_10_2024.pdf

Kanıt 1.7.2:

1. https://drive.google.com/drive/folders/1qFk23u9ntXyodp_FSNz-B2iGvInkKCHP?usp=sharing
2. https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/30_10_2020_Yonetmelik.pdf
3. <https://ubys.bandirma.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=MRo8qydCT94V!xBx!G0zvJ5gyQ!xGGx!!xGGx!&apIdStr=MRo8qydCT94V!xBBx!G0zvJ5gyQ!xGGx!!xGGx!&culture=t-r-TR>

1.7.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Tarih Lisans Programında mezuniyet kararlarının güvenilirliği, süreçlerin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütölmesi ve çok aşamalı kontrol mekanizmaları ile güvence altına alınmıştır. Mezuniyet değerlendirmeleri kişisel kanaatlara dayalı olarak değil, öğrencilerin akademik kayıtları ve programda tanımlanan mezuniyet koşulları esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin ders başarı durumları, tamamladıkları kredi ve AKTS yükleri ile genel not ortalamaları Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Bu durum mezuniyet değerlendirmelerinde nesnel ve doğrulanabilir verilerin kullanılmasını sağlamaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin akademik durumları öncelikle akademik danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Daha sonra ilgili birimler tarafından yapılan incelemeler sonucunda mezuniyet koşullarını sağladığı belirlenen öğrencilerin durumları Fakölte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Böylece mezuniyet kararları birden fazla aşamada kontrol edilmekte ve olası hata ihtimalleri ortadan kaldırılmaktadır.

Tüm mezuniyet işlemlerinin kayıt altına alınması, ilgili kurul kararları ile belgelendirilmesi ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden izlenebilmesi süreçlerin şeffaflığını ve izlenebilirliğini artırmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde mezuniyet kararlarının tutarlı, nesnel ve güvenilir bir şekilde alınması sağlanmaktadır.

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

FEDEK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütölün veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütölünecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Tarih Lisans Programı öğretim amaçları, program mezunlarının kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini kapsayacak şekilde; mezunların istihdam alanları, akademik yönelimleri ve kamu ile özel sektördeki görev alanları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, eğitim amaçlarının oluşturulması sürecinde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin misyonu ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin ve Tarih Bölümü'nün özgörevleri esas alınmış; ayrıca programın iç ve dış paydaşlarının görüşleri sistematik biçimde değerlendirilmiştir. Programın iç paydaşları arasında akademik personel, öğrenciler, üniversitemizin öğrenci işleri dairesi, SKS ve iş birliği yapılan diğer fakülte birimleri yer alırken; dış paydaşlar kapsamında mezunlar, eğitim sektörü temsilcileri, kamu kurumları, kültür ve turizm alanında faaliyet gösteren kuruluşlar ile ilgili meslek gruplarının görüşlerine başvurulmuştur. Önceki yıllarda belirlenmiş olan Tarih Lisans Programı öğretim amaçları, Bölüm Kurulu'nun 04.06.2026 tarihli toplantısında görüşülerek paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmiş ve kabul edilmiştir. Kabul edilen program öğretim amaçları bölüm web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Program-Ogretim-Amaclari-18325> . Öte yandan, program eğitim amaçlarının güncelliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, her akademik yarıyıl düzenli olarak iç ve dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmekte; bu toplantılar aracılığıyla aktif ve mezun öğrencilerin gereksinimleri, sektörel beklentiler, istihdam olanakları ile akademik ve uygulamaya dönük gelişmeler izlenmektedir.

1. https://drive.google.com/drive/folders/1uOgQgC3MH_TET1_EGkiF4uczOTZDgv2L?usp=sharing
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Dis-Paydas-ve-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Gerceklestirildi-37459>

Elde edilen veriler doğrultusunda program eğitim amaçları periyodik olarak gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu sayede, Tarih Lisans Programı eğitim amaçlarının dinamik, güncel ve paydaş beklentileriyle uyumlu bir yapıda sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Programın iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmiş öğretim amaçları şunlardır:

PÖA1 Türk Tarih Kurumu, Dışişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Devlet Arşivleri Başkanlığı başta olmak üzere kamu kurumları, yerel yönetimler, eğitim sektörü ve kültürel miras alanlarında tarih bilgisi ve analitik düşünme becerilerini kullanarak görev alabilen tarihçiler yetiştirmek.

PÖA2 Tarih araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak bilimsel bilgiye ulaşabilen, bu süreçte dijital kaynakları etkin biçimde kullanabilen ve çağdaş süreçleri tarih bilinciyle analiz ederek akademik bilgi üretimine katkı sunabilen nitelikli tarihçiler yetiştirmek.

PÖA3 Farklı türdeki kaynakları değerlendirebilen ve bu kaynakları arşivcilik, müzecilik, eğitim, araştırma ve kültürel miras çalışmaları gibi mesleki uygulama alanlarında bağlamı içinde eleştirel olarak analiz edebilen tarihçiler yetiştirmek.

PÖA4 Yerel tarih çalışmalarında yer alabilen ve bu alanda araştırma süreçlerine katkı sunabilen tarihçiler yetiştirmek.

PÖA5 Türkiye ve dünya tarihine ilişkin kuramsal ve olgusal bilgi birikimini kullanarak tarihi süreçleri çok boyutlu ve karşılaştırmalı bir bakış açısıyla analiz eden ve elde ettiği bulguları ilgili kurum ve kuruluşlar için raporlaştırabilen tarihçiler yetiştirmek.

PÖA6 Etik değerlere bağlı, eleştirel düşünme becerisine sahip, çağdaş toplumsal ve siyasal gelişmeleri tarih bilinciyle analiz edebilen ve bu analizleri yorumlayarak kurum ve kuruluşların karar süreçlerine katkı sunabilen tarihçiler yetiştirmek.

PÖA7 Uluslararası ilişkiler ve dış politika süreçlerini tarih perspektifiyle analiz edebilen ve bu alanlarda faaliyet gösteren kurumların politika analizi, strateji geliştirme ve bölgesel değerlendirme süreçlerine katkı sunabilen tarihçiler yetiştirmek.

PÖA8 Gerekli pedagojik formasyon altyapısı ile ilk, orta ve lise düzeyinde tarih öğretimi yapabilecek donanıma sahip tarihçiler yetiştirmek.

2.2 Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması

2.2a Program Öğretim Amaçlarının Yukarıda Verilen FEDEK Tanımına Uyumu

Tarih Lisans Programı Öğretim Amaçları hazırlanırken FEDEK tarafından tanımlanan program öğretim amacı yaklaşımı esas alınmıştır. Bu kapsamda program öğretim amaçları, mezunların mezuniyetten sonraki 3-5 yıllık süreçte üstlenmeleri beklenen mesleki roller ve kariyer alanları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Program öğretim amaçları; mezunların kamu kurumları, eğitim sektörü, arşivcilik, müzecilik, kültürel miras çalışmaları, araştırma merkezleri, akademik kurumlar ve uluslararası ilişkiler alanlarında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarda üstlenebilecekleri görev ve sorumlulukları esas almaktadır. Bu yönüyle program öğretim amaçları, mezunların sahip olmaları beklenen bireysel bilgi, beceri ve davranışlardan ziyade mezuniyet sonrasında ulaşmaları öngörülen kariyer hedeflerine ve mesleki gelişim alanlarına odaklanmaktadır. Program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde bölümün özgeçmişi, iç ve dış paydaş görüşleri, mezunların istihdam alanları ve tarih disiplininin güncel ihtiyaçları dikkate alınmıştır. Böylece program öğretim amaçları, mezunların yakın gelecekte yer alabilecekleri mesleki alanları ve bu alanlarda sağlayabilecekleri katkıları tanımlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

FEDEK Ölçütleri ↓ / PÖA →	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4	PÖA5	PÖA6	PÖA7	PÖA8
1. Yerel tarih hakkında bilgi sahibi olma.	3	3	3	5	3	2	2	2
2. Türkiye tarihi hakkında bilgi sahibi olma.	5	4	4	4	5	4	3	3
3. Avrupa ve Dünya kronolojisi hakkında bilgi sahibi olma.	3	4	3	3	5	3	5	2
4. Toplamların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişme süreçlerinin farkında olma.	4	5	4	4	5	5	4	3
5. Değişik zaman dilimleri ve metinlerdeki farklı tarihsel yaklaşımların farkında olma.	3	5	5	3	5	4	4	2
6. Belirli tarihsel gelişmeleri ve bunları geniş anlamda tanımlama ve açıklayabilme.	4	5	4	3	5	4	4	3
7. Temel tarihsel bilgiyi anlama yeteneğine sahip olma.	5	4	4	3	5	4	3	3
8. Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleme ve analiz edebilme.	5	5	5	3	5	5	5	3
9. Tarihi olaylar hakkında güvenilir raporlar planlama ve üretebilme.	5	5	4	3	5	5	5	2
10. Diğer sosyal/insani bilimler (edebiyat, sanat tarihi, arkeoloji, hukuk, sosyoloji, felsefe, vb.) alanlarından faydalanabilme.	4	4	5	3	5	4	5	2

2.2b Kurum Özgeçmişleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgeçmiş(ler)i varsa, bunları veriniz.

Üniversite Özgeçmişi: Toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktadır. <https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/s/Vizyonumuz--Misyonumuz-6>

Fakülte Özgeçmişi: Fakültemizin misyonu; şehrimizin kültürel mirasına sahip çıkarak bölgesel gelişime katkı sunmak, ulusal düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel üretimi güçlendirmek, sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda toplumsal katkıyı artırmak, uluslararası bilgi birikimine katkıda bulunmak ve

öğrencilerimizi evrensel ölçekte donanımlı bireyler olarak yetiştirmektedir. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/s/Misyon--Vizyon-2371>

Bölüm Özgörevi: Akademik çalışma prensiplerini benimseyen, analitik düşünen, sorgulayan, araştıran, çalışma alanıyla ilgili literatürü takip edebilen donanımlı tarihçiler yetiştirmek; evrensel standartlarda bilimsel çağdaş bir tarih eğitimi vermek. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/MisyonVizyon-1247>

2.2b.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Üniversite Özgörevi: <https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/s/Vizyonumuz--Misyonumuz-6>

Fakülte Özgörevi: <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/s/Misyon--Vizyon-2371>

Bölüm Özgörevi: <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/MisyonVizyon-1247>

2.2b.3 Program öğretim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program öğretim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Üniversite Özgörevi	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4	PÖA5	PÖA6	PÖA7	PÖA8
Toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır.	5	5	5	4	5	5	5	5
Fakülte Özgörevi	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4	PÖA5	PÖA6	PÖA7	PÖA8
Fakültemizin misyonu; şehrimizin kültürel mirasına sahip çıkarak bölgesel gelişime katkı sunmak, ulusal düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel üretimi güçlendirmek, sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda toplumsal katkıyı artırmak, uluslararası bilgi birikimine katkıda bulunmak ve öğrencilerimizi evrensel ölçekte donanımlı bireyler olarak yetiştirmek.	5	5	5	5	5	5	4	5
Bölüm Özgörevi	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4	PÖA5	PÖA6	PÖA7	PÖA8
Akademik çalışma prensiplerini benimseyen, analitik düşünen, sorgulayan, araştıran, çalışma alanıyla ilgili literatürü takip edebilen donanımlı tarihçiler yetiştirmek; evrensel standartlarda bilimsel çağdaş bir tarih eğitimi vermek.	4	5	5	4	5	5	4	4

2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Dış Paydaşlar:

Adı-Soyadı	Kurumu	Görevi
Erol Erdoğan	Biyografi Enstitüsü	Kurucu Başkan
Tuğba Atabay	Mutasarrıf Ömer Ali Bey Yazma Eserler Kütüphanesi	Müdür Vekili
Turgay Çetin	Birey Okulları	Müdür
Nizamettin Orhan	Bandırma Arkeoloji Müzesi	Müdür
Fatih Özel	Bandırma Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Müdür
Dinçer Koç	İstanbul Üniversitesi Tarih Bölümü	Genel Türk Tarihi Anabilim Dalı Başkanı

Adı-Soyadı	Kurumu	Görevi
Hasan Şentürk	Okçular Vakfı, Okçuluk Araştırma Enstitüsü	Müdür
Hasan Fidan	Bandırma İlçe Halk Kütüphanesi	Müdür
Nilay Şimşek	Tarih Bölümü	Mezun Öğrenci

İç Paydaşlar:

Akademik/İdari Birim ile Bölüm/Program Adı	Ad-Soyad	Unvan	İdari Görevi
İTBF/Tarih	Zekai Mete	Prof. Dr.	Bölüm Başkanı
İTBF/Tarih	Mustafa Türk	Dr. Öğr. Üyesi	Bölüm Başkan Yardımcısı
İTBF/Tarih	Mehmet Karayaman	Prof. Dr.	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Anabilim Dalı Başkanı
İTBF/Tarih	Serap Toprak	Prof. Dr.	Genel Türk Tarihi Anabilim Dalı Başkanı
İTBF/Tarih	Cengiz Şeker	Dr. Öğr. Üyesi	Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyeti Tarihi Anabilim Dalı Başkanı
İTBF/Tarih	Fatih Sarıkaya	Dr. Öğr. Üyesi	Ortaçağ Tarihi Anabilim Dalı Başkanı
İTBF/Tarih	Rıdvan Kaşıkçı	Dr. Öğr. Üyesi	Yakınçağ Tarihi Anabilim Dalı Başkanı
İTBF/Tarih	Uğur Belen	Arş. Gör.	Araştırma Görevlisi
İTBF/Dekanlık	Cihat Demirci	Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri
İTBF/Tarih	Süreyya Şanverdi	Lisans Öğrencisi	Lisans Öğrencisi
LEE/Tarih A.B.D.	Ramazan Yalın	Yüksek Lisans Öğrencisi	Yüksek Lisans Öğrencisi
İTBF/Dekanlık	Arda Paktaş	Büro Memuru	Öğrenci İşleri Sorumlusu
İlahiyat Fakültesi	Abdullah Hikmet Atan	Dekan	Dekan
İTBF/Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı	Sinan Uyğur	Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı
İTBF/Sanat Tarihi Bölüm Başkanlığı	Ufuk Elyiğit	Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı
İTBF/Sosyoloji Bölüm Başkanlığı	Vehbi Bahyan	Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı
İİBF/İktisat Bölüm Başkanlığı	Mehmet Emin Erçakar	Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı
İİBF/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlığı	Gökhan Orhan	Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı
İletişim Fak./Yeni Medya ve İletişim Bölümü Başkanlığı	Aysel Kurnaz	Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı
Rektörlük/Kütüphane Daire Başkanlığı	Barış Yıldırım	Daire Başkanı	Kütüphane Daire Başkanı
Rektörlük/ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Mehmet Karatepe	Daire Başkanı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
Rektörlük/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Taner Çoğan	Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Öğrenci Topluluğu	Sude Uzun	Tarih Araştırmaları Topluluğu Başkanı	Tarih Araştırmaları Topluluğu Başkanı
Öğrenci Topluluğu	Alperen Kavak	Türk Tarih Topluluğu Başkanı	Türk Tarih Topluluğu Başkanı

2.2c.2 Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Tarih Lisans Programı öğretim amaçları belirlenirken paydaş görüşleri sistematik bir süreç içerisinde değerlendirilmiştir. Bu süreçte bölüm öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar ve işveren temsilcilerinin görüşlerinden yararlanılmıştır. Program öğretim amaçlarının oluşturulmasında bölüm özgörevi, fakülte ve üniversitenin stratejik hedefleri ile tarih bölümü mezunlarının istihdam alanları da dikkate alınmıştır.

İç ve dış paydaşlardan elde edilen görüşler Paydaş Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve tutanak altına alınmıştır. Paydaş Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporu ve komisyon kararları bölüm kurulunda görüşülmüş, paydaş beklentileri ile bölümün özgörevi birlikte değerlendirilerek program öğretim amaçları oluşturulmuştur. Program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde elde edilen verilerin programın mezun profili ve istihdam alanları ile uyumlu olmasına dikkat edilmiştir.

Bölüm kurulu tarafından kabul edilen program öğretim amaçları bölüm internet sayfasında yayımlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmuştur. Böylece program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde paydaş katılımı sağlanmış, kararlar sistematik bir süreç içerisinde alınmış ve sonuçlar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıt 2.2c.2:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/1p1QrynglR9J6LedmyDWju55yY0KJK-5V?usp=sharing>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Dis-Paydaslar-20946>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Dis-Paydas-ve-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Gerceklestirildi-37459>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumu-Dis-Paydas-ve-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Gerceklestirildi-31734>

2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Tarih Lisans Programı öğretim amaçları, iç ve dış paydaşların erişimine açık olacak şekilde bölüm internet sayfasında yayımlanmaktadır. Program öğretim amaçlarına bölümün resmî internet sayfasında yer alan "Program Öğretim Amaçları" başlığı altında erişilebilmektedir. Böylece öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işverenler ve diğer paydaşlar program öğretim amaçlarını kolaylıkla inceleyebilmektedir.

Kanıt 2.2d:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Program-Ogretim-Amaclari-18325>

2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Tarih Lisans Programı öğretim amaçları sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Program öğretim amaçlarının güncellenmesinde paydaşlardan elde edilen veriler, güncel gelişmeler, tarih öğretimi konusundaki çağdaş yaklaşımlar temel alınmaktadır.

Bu kapsamda öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar ve işveren temsilcilerinin görüşleri çeşitli toplantılar, anketler ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla toplanmaktadır. Ayrıca bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler, öğrenci geri bildirimleri, dış paydaş toplantılarında dile

getirilen beklentiler, mezunların istihdam alanlarında meydana gelen değişimler ve tarih disiplindeki güncel gelişmeler dikkate alınmaktadır.

Toplanan veriler Paydaşlar Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve hazırlanan raporlar bölüm kuruluna sunulmaktadır. Program öğretim amaçlarında değişiklik yapılmasını gerektiren hususlar bölüm kurulunda görüşülmekte ve gerekli görülen güncellemeler karara bağlanmaktadır. Kabul edilen değişiklikler bölüm internet sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Program öğretim amaçları, bölümün kalite güvence sistemi kapsamında periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreçte öğretim amaçlarının bölüm özgörevi, fakülte ve üniversite stratejik hedefleri ile mezunların kariyer alanlarıyla uyumu değerlendirilmektedir. Böylece program öğretim amaçlarının güncelliği korunmakta ve paydaş beklentilerini karşılamaya devam etmesi sağlanmaktadır.

Kanıt 2.2e:

Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemine Dair Kanıtlar:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RKYuRjwyNBIBZU7ZBb8MImOIOW8fKsLi?usp=sharing>

2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1 Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal Örgün Öğretim yanında, İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Tarih Lisans Programı öğretim amaçlarına ulaşma düzeyi doğrudan ve dolaylı ölçme yöntemleri kullanılarak değerlendirilmektedir. Program öğretim amaçlarının değerlendirilmesinde mezun bilgi sistemi, mezun anketleri, mezun toplantıları ve dış paydaş görüşleri temel veri kaynakları olarak kullanılmaktadır.

Program mezunlarına ilişkin bilgiler Üniversitenin Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla izlenmektedir. Mezunların istihdam durumları, çalıştıkları sektörler, lisansüstü eğitim tercihleri ve kariyer gelişimleri sistem üzerinden takip edilmektedir. Bunun yanında mezun anketleri aracılığıyla mezunların program kapsamında kazandıkları bilgi ve yetkinliklerin mesleki yaşamlarına katkısı ile program öğretim amaçlarının gerçekleşme düzeyine ilişkin görüşleri alınmaktadır.

Program öğretim amaçlarının değerlendirilmesinde mezunlarla gerçekleştirilen toplantılardan elde edilen geri bildirimlerden de yararlanılmaktadır. Mezunlar tarafından kamu kurumları, eğitim sektörü, akademik çalışmalar, arşivcilik, müzecilik ve kültürel miras alanlarındaki deneyimlere ilişkin paylaşılan görüşler program öğretim amaçlarının değerlendirilmesinde kullanılmaktadır.

Dış paydaş değerlendirmeleri de program öğretim amaçlarının ölçülmesinde önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bölüm dış paydaş toplantılarına mezun temsilcileri de katılmakta ve mezunların istihdam alanları ile mesleki yeterliliklerine ilişkin görüş ve öneriler paylaşılmaktadır. Bu sayede program öğretim amaçlarının iş dünyası, kamu kurumları ve diğer paydaş beklentileriyle uyumu değerlendirilmektedir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında uygulanan Mezun Memnuniyet ve Takip Sistemi Anketi, program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde kullanılan önemli dolaylı değerlendirme araçlarından biridir. Anket, mezunların eğitim sürecine ilişkin memnuniyet düzeylerini, mezuniyet sonrası eğitim ve istihdam durumlarını, çalıştıkları sektörleri, ilk iş bulma sürelerini, bölüm müfredatına ilişkin görüşlerini ve mezun-bölüm iletişimine yönelik beklentilerini değerlendirmek amacıyla uygulanmıştır.

Bu süreç sayesinde program öğretim amaçlarının gerçekleşme düzeyi sistematik olarak izlenmekte, somut verilere dayalı olarak değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

Kanıt 2.3.1:

Bölüm Kurul Kararları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PEVeyOOXcwCNEZogVLIFqieCkQsfGPML?usp=sharing>

Bölüm-Mezun Buluşma Tutanakları ve Raporu:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qnK5uNWXylwhsjxYXcnvbweCFMlogNPv?usp=sharing>

Anket Raporları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1NRcA-sD4nWGt1itGtDUFd5XEs07tDc14?usp=sharing>

Sürekli İyileştirme Komisyonu Kararları:

<https://drive.google.com/drive/folders/10YkyTodGQ7zt80hrZN2XE1FZ26hAmPrC?usp=sharing>

Paydaş Toplantıları:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Dis-Paydaslar-20946>

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Dis-Paydas-ve-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Gerceklestirildi-37459>

Anket Bağlantıları:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Anketler-34117>

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mezun-Ogrenci-Memnuniyet--Izleme-Anketi-75317>

Öğrenci Buluşmaları Bağlantıları:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Mezun-Ogrenci-Bolum-Toplantisi-Gerceklestirildi-28235>

2.3.2 Bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyi mezun anketleri, mezun toplantıları ve dış paydaş görüşlerinden elde edilen veriler kullanılarak değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar program öğretim amaçlarının büyük ölçüde gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Mezunlara uygulanan 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi anket sonuçları incelendiğinde, "Bölümde aldığım eğitim, mesleki bilgi ve beceriler kazanmamda yeterli olmuştur." ifadesinin 4,56/5 ortalamaya sahip olduğu görülmektedir. Benzer şekilde "Eğitim süresince edindiğim bilgi ve beceriler, iş/akademik hayatıma katkı sağlamaktadır." ifadesi 4,44/5, "Tarih Bölümü eleştirel düşünme, araştırma yapma ve problem çözme becerilerimi geliştirmiştir." ifadesi ise 4,50/5 ortalama puan almıştır. Bu sonuçlar program öğretim amaçlarında yer alan araştırma yapabilme, analitik düşünme, bilimsel çalışma ve mesleki yeterlilik hedeflerinin önemli ölçüde gerçekleştiğini göstermektedir.

Mezun anketlerinde öğretim elemanlarının rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerin 4,56/5 ortalama puan alması, öğrencilerin kariyer gelişimlerinin desteklenmesi ve program öğretim amaçlarına ulaşmaları konusunda bölümün etkin bir rol üstlendiğini göstermektedir. Ayrıca mezunların bölümde düzenlenen akademik, sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin değerlendirmelerinin 4,31/5 ortalama puana sahip olması, programın öğrencilerin çok yönlü gelişimlerine katkı sağladığını ortaya koymaktadır.

04.02.2025 tarihinde gerçekleştirilen mezun toplantısında elde edilen geri bildirimler de program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyini desteklemektedir. Toplantıya katılan mezunlar bölümün eğitim kalitesinden memnun olduklarını, eğitim süreçlerinde edindikleri bilgi ve kazanımların mesleki ve sosyal yaşamlarında kendilerine önemli katkılar sağladığını ifade etmişlerdir. Mezunlar, program kapsamında kazandıkları araştırma becerileri, analitik düşünme yetkinlikleri ve tarihsel değerlendirme becerilerinin iş ve akademik yaşamlarında fayda sağladığını belirtmişlerdir. Bunun yanında mezunlar bölümü ve üniversiteyi tercih yapacak öğrencilere tavsiye edeceklerini ifade etmişlerdir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi kapsamında uygulanan Mezun Memnuniyet ve Takip Sistemi Anketi, program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde kullanılan önemli dolaylı değerlendirme araçlarından biridir. Anket, mezunların eğitim sürecine ilişkin memnuniyet düzeylerini, mezuniyet sonrası eğitim ve istihdam durumlarını, çalıştıkları sektörleri, ilk iş bulma sürelerini, bölüm müfredatına ilişkin görüşlerini ve mezun-bölüm iletişimine yönelik beklentilerini değerlendirmek amacıyla uygulanmıştır.

Ankete toplam 27 mezun katılmıştır. Katılımcıların %29,6'sı tarih alanında yüksek lisans veya doktora yaptığını/yapmakta olduğunu, %14,8'i pedagojik formasyon eğitimi aldığını belirtmiştir. Bu bulgular, programın mezunlarını lisansüstü eğitim, akademik gelişim ve eğitim alanına yönlendirme bakımından izlenebilir çıktılar ürettiğini göstermektedir. Mezunların çalışma durumuna ilişkin veriler de program öğretim amaçları açısından önemlidir. Katılımcıların %40,7'si bir işyerinde tam zamanlı veya yarı zamanlı çalıştığını, %11,1'i kendi işini yaptığını/girişimci olduğunu, %18,5'i ise lisansüstü öğrencisi olduğunu belirtmiştir. Ayrıca sektör dağılımında özel sektör %70,4, akademik kurumlar %11,1, MEB veya özel eğitim kurumları %11,1 ve kamu kurumları %7,4 oranında temsil edilmektedir.

Bu sonuçlar, Tarih Lisans Programı mezunlarının yalnızca akademi veya öğretmenlik alanına değil, özel sektör, kamu, eğitim ve farklı mesleki alanlara da yöneldiğini göstermektedir. Dolayısıyla program öğretim amaçlarının değerlendirilmesinde mezunların akademik kariyer, eğitim sektörü, kamu kurumları, özel sektör ve farklı mesleki alanlardaki konumları birlikte dikkate alınmaktadır.

Mezuniyet sonrası ilk iş bulma süresi verileri de program öğretim amaçlarının izlenmesine katkı sağlamaktadır. Katılımcıların %25,9'u mezun olmadan önce işinin hazır olduğunu, %14,8'i 0-6 ay içinde, %7,4'ü ise 6-12 ay içinde iş bulduğunu belirtmiştir. Mezun olmadan önce işi hazır olanlar ve mezuniyet sonrası ilk 12 ay içinde iş bulanlar birlikte değerlendirildiğinde, katılımcıların %48,1'inin bir yıl içinde iş

hayatına geçtiği görülmektedir. Bununla birlikte henüz iş bulamadığını belirten mezun oranının %40,7 olması, kariyer rehberliği, mesleki yönlendirme, mezun-öğrenci buluşmaları ve farklı sektörlere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Bu kapsamda Mezun Memnuniyet ve Takip Sistemi Anketi, program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde hem güçlü yönleri hem de geliştirmeye açık alanları ortaya koyan bir veri kaynağı olarak değerlendirilmiştir.

Dış paydaş toplantılarında ve mezun temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen değerlendirmelerde de program öğretim amaçlarının mezunların istihdam alanları ve kariyer beklentileriyle uyumlu olduğu yönünde görüşler bildirilmiştir. Elde edilen sonuçlar Paydaşlar Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve bölüm kurulunda görüşülmektedir.

Tüm bu bulgular birlikte değerlendirildiğinde, Tarih Lisans Programı öğretim amaçlarının mezunlar tarafından büyük ölçüde gerçekleştirildiği ve programın hedeflediği mezun profilinin önemli ölçüde karşılandığı sonucuna ulaşılmıştır. Bununla birlikte mezunlar tarafından dile getirilen öneriler doğrultusunda programın geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürekli iyileştirme anlayışı kapsamında sürdürülmektedir.

Kanıt 2.3.2:

1. https://drive.google.com/drive/folders/1xUmhyuY6u7faAv60x-PdLP3Y_YzSkJ2F?usp=sharing
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Dis-Paydaslar-20946>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Dis-Paydas-ve-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Gerceklestirildi-37459>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Anketler-34117>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mezun-Ogrenci-Memnuniyet--Izleme-Anketi-75317>
6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Mezun-Ogrenci-Bolum-Toplantisi-Gerceklestirildi-28235>
7. <https://ubys.bandirma.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index#section3000901>

Ölçüt 3 Program Çıktıları

FEDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tarih Lisans Programı öğrenme çıktıları, program mezunlarının kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini kapsayacak şekilde, mezunların istihdam alanları, akademik yönelimleri ve kamu ile özel sektördeki görev alanları dikkate alınarak belirlenen program öğretim amaçlarına ulaşmayı sağlayacak biçimde oluşturulmuştur. Program öğrenme çıktılarının belirlenmesi sürecinde, bölümün iç ve dış paydaşlarının görüşlerine başvurulmuş olup akademik personel, öğrenciler, mezunlar ve ilgili sektör temsilcilerinin geri bildirimleri de değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan Program Öğrenme Çıktıları ile Programa Özgü Öğrenme Çıktıları, Bölüm Kurulu'nun 04.06.2026 tarihli toplantısında görüşülerek kabul edilmiş ve bölüm web sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur. Program öğrenme çıktılarının etkinliği ve gerçekleşme düzeyi ilgili kurul ve komisyonlar tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, her akademik yarıyılta gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin hazırlanan raporlar ele alınmakta olup elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu süreç sayesinde, Tarih Lisans Programı öğrenme çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumlu, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapıda olması sağlanmaktadır.

Tarih programı öğrenme çıktıları şu şekilde belirlenmiştir:

PÇ 1 Tarih alanına özgü kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimini çalışmalarında kullanır.

PÇ 2 Tarih alanındaki güncel literatürü ve tartışmaları izler, eleştiri ve yaratıcı düşünme becerileriyle değerlendirir ve yorumlar.

PÇ 3 Tarih alanındaki konuları neden-sonuç ilişkisi içerisinde bilimsel yöntemlerle analiz eder; tarih metodolojisi doğrultusunda değerlendirir ve yorumlar.

PÇ 4 Ulusal ve uluslararası akademik standartlara uygun olarak tarihi konularda araştırma ve analiz yapar.

PÇ 5 Birinci elden tarihî kaynakları (arşiv belgeleri, yazma eserler, matbu metinler vb.) okur, çözümler ve analiz eder.

PÇ 6 Türkiye, dünya ve yerel tarih bağlamında toplumların ve uygarlıkların gelişim süreçlerini kronolojik ve tematik olarak analiz eder.

PÇ 7 Tarih araştırmalarında veri toplama, analiz etme ve bilimsel raporlama süreçlerini uygular.

PÇ 8 Tarih çalışmalarında farklı disiplinlerin yaklaşım ve yöntemlerini kullanır ve bu doğrultuda analiz ve yorum yapar.

PÇ 9 Tarih bilgisi ve metodolojisini eğitim, medya, kamu, turizm ve kültürel alanlarda uygular ve bu alanlara yönelik analitik raporlar hazırlar.

PÇ 10 Alanındaki bilimsel gelişmeleri izleyebilecek ve mesleki çalışmalarında kullanabilecek düzeyde en az bir yabancı dil bilir.

PÇ 11 Yaşam boyu öğrenme anlayışıyla alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder ve bu gelişmeleri etik ilkeler doğrultusunda sürdürülebilir uygulamalara dönüştürür.

3.1.2 Program çıktılarının Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri (Sürüm 3.0 – 29.04.2017) belgesindeki Tablo 3.1'de sıralanan FEDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, FEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

FEDEK Ölçütleri ↓ / PÇ →	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
Yerel tarih hakkında bilgi sahibi olma.	3	4	3	3	5	5	3	5	2	1	3
Türkiye tarihi hakkında bilgi sahibi olma.	3	4	3	3	5	5	3	2	2	1	3
Avrupa ve Dünya kronolojisi hakkında bilgi sahibi olma.	3	4	3	3	2	5	1	1	2	5	3
Toplumların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişme süreçlerinin farkında olma.	5	4	3	4	3	4	3	2	3	3	4
Değişik zaman dilimleri ve metinlerdeki farklı tarihsel yaklaşımların farkında olma.	4	4	4	4	5	2	5	4	3	3	5
Belirli tarihsel gelişmeleri ve bunları geniş anlamda tanımlama ve açıklayabilme.	5	5	4	4	3	3	5	3	5	3	4
Temel tarihsel bilgiyi anlama yeteneğine sahip olma.	5	4	4	4	5	4	5	4	5	3	3
Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleme ve analiz edebilme.	4	5	5	4	3	4	5	3	5	3	4
Tarihi olaylar hakkında güvenilir raporlar planlama ve üretebilme.	5	3	5	5	4	5	5	4	5	3	4
Diğer sosyal/insani bilimler (edebiyat, sanat tarihi, arkeoloji, hukuk, sosyoloji, felsefe, vb.) alanlarından faydalanabilme.	3	3	4	2	4	3	3	5	3	2	2

3.1.3 Program çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program öğretim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Program çıktıları ile program öğretim amaçları arasında güçlü ve bütüncül bir ilişki bulunmaktadır. Program çıktıları öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlarken, program öğretim amaçları bu bilgi, beceri ve yetkinliklerin mezuniyet sonrasındaki mesleki ve akademik yaşama yansımalarını ifade etmektedir.

Program öğretim amaçlarının gerçekleştirilmesi program çıktılarının kazanılmasına bağlıdır. Bu nedenle program çıktıları, program öğretim amaçlarına ulaşılmasını sağlayan temel yapı taşları olarak tasarlanmıştır. Örneğin tarih alanına özgü kuramsal ve uygulamalı bilgi birikiminin kullanılmasını öngören PÇ1, güncel literatürün takip edilmesini ve eleştirel biçimde değerlendirilmesini hedefleyen PÇ2 ile tarihsel olayların bilimsel yöntemlerle analiz edilmesini amaçlayan PÇ3; kamu kurumları, eğitim sektörü ve kültürel miras alanlarında görev alabilecek tarihçilerin yetiştirilmesini hedefleyen PÖA1'i desteklemektedir.

Benzer şekilde araştırma yapma, bilimsel analiz gerçekleştirme ve akademik standartlara uygun çalışma becerilerini ifade eden PÇ4, PÇ7 ve PÇ10; tarih araştırma yöntemlerini kullanarak bilimsel bilgi üretimine katkı sunabilen tarihçilerin yetiştirilmesini amaçlayan PÖA2 ile doğrudan ilişkilidir. Birinci elden tarihî kaynakların okunması, çözümlenmesi ve değerlendirilmesini öngören PÇ5 ise arşivcilik, müzecilik ve kültürel miras alanlarında görev alabilecek mezunların yetiştirilmesini hedefleyen PÖA3'ü desteklemektedir.

Yerel tarih, toplumlar tarihi ve uygarlıkların gelişim süreçlerini değerlendirebilme becerilerini içeren PÇ6 ile disiplinler arası yaklaşımı benimseyen PÇ8, yerel tarih araştırmalarına katkı sunabilen mezunların yetiştirilmesini amaçlayan PÖA4 ile uyumludur. Tarihsel olayları analiz etme, raporlama ve farklı alanlarda uygulayabilme becerilerini ifade eden PÇ3, PÇ7 ve PÇ9 ise tarihsel süreçleri çok boyutlu değerlendirebilen ve elde ettiği bulguları kurum ve kuruluşların kullanımına sunabilen mezunların yetiştirilmesini hedefleyen PÖA5'i desteklemektedir.

Eleştirel düşünme, yaşam boyu öğrenme ve etik sorumluluk anlayışını içeren PÇ2 ve PÇ11, etik değerlere bağlı ve tarih bilinciyle toplumsal gelişmeleri değerlendirebilen bireylerin yetiştirilmesini amaçlayan PÖA6 ile ilişkilidir. Yabancı dil yeterliliğini ifade eden PÇ10 ile ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme becerisini içeren PÇ4, uluslararası ilişkiler ve dış politika süreçlerini tarih perspektifiyle değerlendirebilen mezunların yetiştirilmesini hedefleyen PÖA7'yi desteklemektedir. Son olarak tarih bilgisinin eğitim, kamu ve kültürel alanlarda uygulanmasını öngören PÇ9 ise öğretmenlik ve eğitim faaliyetlerinde görev alabilecek mezunların yetiştirilmesini amaçlayan PÖA8 ile doğrudan ilişkilidir.

Sonuç olarak program çıktıları öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanmaları gereken yeterlilikleri tanımlamakta, program öğretim amaçları ise bu yeterliliklerin mezuniyet sonrasında mesleki ve akademik yaşama yansımaları ortaya koymaktadır. Bu nedenle program çıktıları program öğretim amaçlarının gerçekleştirilmesini destekleyen temel araçlar olarak işlev görmek ve programın eğitim-öğretim süreçleri bu ilişki dikkate alınarak yapılandırılmaktadır.

PÇ ↓ / PÖA→	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4	PÖA5	PÖA6	PÖA7	PÖA8
PÇ1	5	4	4	3	5	4	4	4
PÇ2	4	5	4	3	4	5	4	3
PÇ3	5	5	4	4	5	5	5	3
PÇ4	4	5	4	4	4	4	5	3
PÇ5	4	4	5	4	4	3	3	3
PÇ6	4	3	4	5	5	4	4	3
PÇ7	4	5	4	4	5	4	4	3
PÇ8	3	4	4	5	4	4	4	3
PÇ9	5	3	5	4	5	4	3	5
PÇ10	3	4	3	2	3	3	5	2
PÇ11	3	4	3	3	4	5	4	3

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Tarih Lisans Programı çıktıları, program öğretim amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayacak şekilde oluşturulmuştur. Program çıktılarının belirlenmesi sürecinde öncelikle program öğretim amaçları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), tarih alanına ilişkin ulusal yeterlilikler ve mezunların istihdam alanları dikkate alınmıştır.

Program çıktılarının oluşturulmasında paydaş görüşlerinden yararlanılmıştır. Bu kapsamda bölüm öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlardan elde edilen görüş ve öneriler değerlendirilmiştir. Özellikle mezunların kamu kurumları, eğitim sektörü, arşivcilik, müzecilik, kültürel miras çalışmaları ve akademik araştırma alanlarında ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve yetkinlikler göz önünde bulundurulmuştur.

Paydaş görüşleri ve alan yeterlilikleri doğrultusunda hazırlanan program çıktıları taslakları ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmiş, program öğretim amaçları ile uyumu incelenmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Hazırlanan program çıktıları Bölüm Kurul toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir.

Program çıktıları belirlenirken her bir çıktının ölçülebilir, gözlemlenebilir ve değerlendirilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Ayrıca program çıktılarının program öğretim amaçlarını desteklemesi ve mezunların mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yeterlilikleri kapsamı esas alınmıştır.

Kabul edilen program çıktıları bölüm internet sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmuştur. Program çıktılarının güncelliği ve etkinliği ise kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmekte, paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıt 3.1.4:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/17lbUthERBuICycHeXxtYL3xhLUIG11u1?usp=sharing>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Program-Ciktilari-19439>
3. <https://ubys.bandirma.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=MRo8qydCT94V!xBBx!G0zvJ5gyQ!xGGx!&apIdStr=MRo8qydCT94V!xBBx!G0zvJ5gyQ!xGGx!&culture=tur-TR>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Dis-Paydas-ve-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Gerceklestirildi-37459>

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Tarih Lisans Programı çıktıları, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Program çıktılarının gözden geçirilmesi sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri, öğrenci geri bildirimleri, mezun değerlendirmeleri, ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyleri, program çıktılarına ilişkin ölçme ve değerlendirme sonuçları ile eğitim-öğretim süreçlerinden elde edilen veriler dikkate alınmaktadır.

Program çıktılarının güncelliğinin değerlendirilmesinde öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri, mezun anketleri, mezun toplantıları ve paydaş toplantılarından elde edilen veriler kullanılmaktadır. Ayrıca ders dosyalarında yer alan program çıktısı değerlendirme sonuçları, ders öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyleri ve komisyon raporları da incelenmektedir.

Elde edilen veriler öncelikle ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Komisyonlar tarafından hazırlanan raporlar bölüm kurulunda görüşülmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda program çıktılarının güncellenmesini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde gerekli revizyonlar hazırlanmakta ve bölüm kurulu kararıyla yürürlüğe konulmaktadır.

Program çıktılarının gözden geçirilmesi sürecinde tarih disiplindeki güncel gelişmeler, yükseköğretim alanındaki değişiklikler, mezunların istihdam alanlarında ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar ve paydaş beklentileri de dikkate alınmaktadır. Böylece program çıktılarının güncelliği korunmakta, program öğretim amaçlarıyla uyumu sürdürülmekte ve mezunların mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yeterlilikleri karşılaması sağlanmaktadır.

Bu kapsamda program çıktıları son olarak iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda gözden geçirilmiş, yapılan değerlendirmeler sonucunda güncellenerek Bölüm Kurul toplantısında kabul edilmiştir.

Kanıt 3.1.5:

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkan verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Tarih Lisans Programında program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla öğrenci çalışmalarına ve somut performans verilerine dayalı doğrudan ölçme-değerlendirme süreci esas alınmaktadır. Program çıktılarının değerlendirilmesinde temel veri kaynağı sınavlar, araştırma ödevleri, seminer çalışmaları, sunumlar, proje çalışmaları, raporlar, metin çözümlmeleri ve belge okuma uygulamalarından oluşmaktadır.

Program çıktılarının ölçülmesi süreci, ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında kurulan ilişkiye dayanmaktadır. Her ders için tanımlanan ders öğrenme çıktıları, Bologna Bilgi Paketlerinde yer alan ders öğrenme çıktısı-program çıktısı matrisi aracılığıyla ilgili program çıktılarıyla eşleştirilmektedir. Böylece her dersin hangi program çıktılarına katkı sağladığı önceden belirlenmekte, dönem sonunda ise bu katkının gerçekleşme düzeyi öğrenci çalışmaları, sınav değerlendirme belgeleri ve ders dosyaları üzerinden izlenmektedir.

Ders sorumluları tarafından hazırlanan sınav değerlendirme formlarında sınav soruları ilgili ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmektedir. Ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi sayesinde, sınav soruları ve diğer ölçme araçları üzerinden elde edilen öğrenci performansları program çıktılarıyla bağlantılı biçimde değerlendirilebilmektedir. Bu çerçevede yalnızca öğrencilerin ders başarı notları değil, sınav sorusu bazlı başarı düzeyleri, ödev ve sunum performansları, proje ve rapor içerikleri, metin ve belge çözümleme çalışmaları da dikkate alınmaktadır.

Ders dosyalarında sınav soruları, cevap anahtarları, öğrenci cevap kâğıtları, sınav değerlendirme raporları, ders değerlendirme raporları, ödev ve sunum örnekleri, varsa proje ve raporlar ile iyi, orta ve zayıf düzeyde öğrenci çalışma örnekleri bulundurulmaktadır. Bu belgeler, program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin somut öğrenci performansları üzerinden izlenmesini ve belgelendirilmesini sağlamaktadır.

Program çıktılarının dönemsel değerlendirilmesinde izlenen süreç aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

Aşama	Yapılan işlem	Kullanılan belge / veri
1	Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilir.	Bologna Bilgi Paketi, DÖÇ-PÇ matrisi
2	Ölçme araçları ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilir.	Sınav soruları, ödevler, sunumlar, projeler, uygulama çalışmaları

Aşama	Yapılan işlem	Kullanılan belge / veri
3	Öğrenci performansı doğrudan ölçüm araçlarıyla değerlendirilir.	Öğrenci cevap kâğıtları, ödevler, sunum dosyaları, proje raporları
4	Ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi değerlendirilir.	Sınav değerlendirme raporu, ders değerlendirme raporu
5	Ders öğrenme çıktısı sonuçları ilişkili program çıktılarıyla birlikte değerlendirilir.	DÖÇ-PÇ matrisi, ders dosyası
6	Program çıktılarının dersler bazındaki gerçekleşme düzeyi dönem sonunda incelenir.	Ders dosyaları, sınav raporları, öğrenci çalışma örnekleri
7	Sonuçlar Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilir.	Bölüm Kurulu kararları
8	Gerekli görülen program çıktıları için iyileştirme faaliyetleri planlanır.	İyileştirme kararları.

Program çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılan veri kaynakları aşağıdaki şekilde sınıflandırılmaktadır:

Veri türü	Kullanılan araçlar	Değerlendirmedeki işlevi
Doğrudan ölçüm verileri	Sınavlar, sınav soruları, cevap kâğıtları, ödevler, sunumlar, seminer çalışmaları, projeler, raporlar, metin çözümlemeleri, belge okuma uygulamaları	Program çıktılarının öğrenci performansı ve somut öğrenci çalışmaları üzerinden ölçülmesini sağlar.
Ders düzeyinde destekleyici dolaylı veriler	Ders izlence anketleri, ders değerlendirme raporları, öğrenci geri bildirimleri	Ders öğrenme çıktıları, izlence-uygulama uyumu, ölçme-değerlendirme şeffaflığı ve dersin hedeflenen yeterlilikleri kazandırma düzeyi hakkında tamamlayıcı veri sağlar.
Program düzeyinde destekleyici dolaylı veriler	Öğrenci memnuniyet anketleri, mezun memnuniyet anketleri, öğrenci buluşmaları, paydaş görüşleri	Eğitim süreci, danışmanlık, kaynaklara erişim, fiziki imkânlar, iletişim, etkinlikler ve genel memnuniyet hakkında tamamlayıcı geri bildirim sağlar.

Ders izlence anketleri, program çıktılarının doğrudan ölçümünde temel veri olarak kullanılmamakta; ancak ders öğrenme çıktılarının öğrenci algısı bakımından izlenmesine katkı sağlayan destekleyici dolaylı veri olarak değerlendirilmektedir. 2025-2026 Güz Yarıyılı Ders İzlence Anketi'nde dersin dönem başında bildirilen öğrenme çıktıları doğrultusunda yürütülmesi, haftalık içeriklere uygun işlenmesi, dersin hedeflenen yeterlilikleri kazandıracak biçimde gerçekleştirilmesi, öğretim yöntem ve tekniklerine uyum ve değerlendirme ölçütlerinin şeffaflığı gibi başlıklar izlenmiştir. Bu yönüyle ders izlence anketleri, ders öğrenme çıktılarının uygulanma düzeyine ve dersin program çıktılarıyla ilişkili katkısına ilişkin tamamlayıcı geri bildirim sağlamaktadır.

2025-2026 Güz Yarıyılı Ders İzlence Anketi sonuçları bütüncül olarak değerlendirilmiş, bölüm genel ders ortalaması 3,32/5 olarak belirlenmiştir. Anketlere ortalama katılım oranı yaklaşık %71,6 düzeyinde gerçekleşmiştir. Dersler elde ettikleri puanlara göre "iyileştirme gerekli", "izlenmeli" ve "kabul edilebilir" kategorilerinde değerlendirilmiştir. Özellikle 3,00 puanın altında kalan dersler için iyileştirme ihtiyacı

belirlenmiş; ilgili derslerin öğretim elemanlarıyla birebir değerlendirme toplantıları yapılmış ve bir sonraki döneme yönelik iyileştirme alanları görüşülmüştür.

Ders izlençe anketlerinden elde edilen bulgular, doğrudan ölçme sonuçlarının yerine geçmemektedir. Ancak sınav değerlendirme raporları, ders dosyaları ve öğrenci çalışmaları üzerinden elde edilen doğrudan verilerin yorumlanmasına destek olmaktadır. Örneğin bir derste sınav sorusu bazı başarı düzeyi düşük çıktığında, aynı dersin izlençe anketinde öğrenme çıktıları, haftalık içerik uyumu veya ölçme-değerlendirme şeffaflığına ilişkin düşük puanlar bulunması, iyileştirme alanının daha doğru belirlenmesine katkı sağlamaktadır.

Mevcut öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri, program çıktılarının doğrudan ölçümünde temel veri olarak kullanılmamaktadır. Bu anketler; ders içerikleri, öğretim yöntemleri, danışmanlık, kaynaklara erişim, fiziki imkânlar, iletişim süreçleri, etkinlikler ve genel memnuniyet düzeylerine ilişkin destekleyici dolaylı kalite güvence verileri olarak değerlendirilmektedir. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyine ilişkin asıl değerlendirme, öğrenci çalışmaları, sınav değerlendirme belgeleri, ders dosyaları ve öğrenci performans verileri üzerinden yapılmaktadır.

Bu süreç sonucunda her bir program çıktısının sağlanma düzeyi, dönemsel olarak doğrudan öğrenci çalışmaları, sınav değerlendirme belgeleri, ders dosyaları ve öğrenci performans verileriyle belgelendirilmektedir. Ders izlençe anketleri, öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri, öğrenci buluşmaları ve paydaş görüşleri ise bu doğrudan ölçüm sonuçlarını destekleyen tamamlayıcı kalite güvence verileri olarak kullanılmaktadır. Elde edilen bulgular Bölüm Kurulu değerlendirmelerine aktarılmakta, düşük performans gösteren dersler için öğretim elemanı bazı geri bildirim ve iyileştirme toplantıları yapılmakta, böylece program çıktılarının izlenmesi PUKÖ döngüsü içinde sürdürülebilir hâle getirilmektedir.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Kanıt 3.2.2:

1. https://drive.google.com/drive/folders/1fyMzxHqKi_UPq7fJUsEvOnGuKrGg-Xcm?usp=sharing
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/2025-2026-Bahar-Donemi-Seminer-Dersi-Sunumlari-Gerceklestirildi-37720>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Seminer-Dersi-Kapsaminda-Ogrenci-Sunumlari-Gerceklestirildi-34339>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/2025-2026-Bahar-Donemi-Seminer-Dersi-Sunumlari-Hk-80704>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Dr-Ogr-Uyesi-Mustafa-Turk-Tarafindan-Yurutulen-2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Seminer-Dersi-Ogrenci-Sunumlari-77513>

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız

Tarih Lisans Programında program çıktılarının sağlanması, ders planı, ders içerikleri, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, öğrenci, mezun ve paydaş anketleri ile destekleyici akademik faaliyetler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet aşamasında sahip

olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade etmekte olup her bir çıktı programdaki dersler ve uygulamalarla ilişkilendirilmiştir.

PÇ1 kapsamında öğrencilerin tarih alanına özgü kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimini kullanabilmeleri hedeflenmektedir. Bu çıktı, tarih bilimine giriş, Osmanlı tarihi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi, Avrupa tarihi, dünya tarihi ve alan dersleri aracılığıyla desteklenmektedir. Derslerde kronolojik bilgi, kavramsal çerçeve ve tarihsel süreçlerin temel dinamikleri öğrencilere kazandırılmaktadır.

PÇ2 kapsamında öğrencilerin tarih alanındaki güncel literatürü ve tartışmaları izleyebilmeleri, eleştirel ve yaratıcı düşünme becerileriyle değerlendirme yapabilmeleri amaçlanmaktadır. Bu çıktı, derslerde makale incelemeleri, kitap değerlendirmeleri, sınıf içi tartışmalar, sunumlar ve araştırma ödevleri yoluyla geliştirilmektedir. Öğrencilerin farklı tarihsel yaklaşımları karşılaştırmaları ve literatürdeki tartışmaları değerlendirmeleri teşvik edilmektedir.

PÇ3 kapsamında öğrencilerin tarih alanındaki konuları neden-sonuç ilişkisi içerisinde bilimsel yöntemlerle analiz edebilmeleri hedeflenmektedir. Bu çıktı, tarih metodolojisi, araştırma yöntemleri ve dönemsel tarih derslerinde kullanılan analiz odaklı öğretim yöntemleriyle desteklenmektedir. Öğrenciler olayları yalnızca kronolojik olarak değil, sebep-sonuç ilişkileri, süreklilik ve değişim bağlamında değerlendirmeye yönlendirilmektedir.

PÇ4 kapsamında öğrencilerin ulusal ve uluslararası akademik standartlara uygun olarak tarihi konularda araştırma ve analiz yapabilmeleri amaçlanmaktadır. Bu çıktı, araştırma ödevleri, bilimsel rapor hazırlama çalışmaları, seminerler, öğrenci sempozyumlarına yönlendirme ve TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri gibi uygulamalarla desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik yazım, kaynak gösterme ve bilimsel etik ilkelerine uygun çalışma yapmaları beklenmektedir.

PÇ5 kapsamında öğrencilerin birinci elden tarihî kaynakları okuyabilmeleri, çözümleyebilmeleri ve analiz edebilmeleri hedeflenmektedir. Bu çıktı, Osmanlı Türkçesi, Osmanlı paleografyası, arşiv belgeleri, yazma ve matbu metinler ile ilgili dersler aracılığıyla desteklenmektedir. Öğrenciler arşiv belgeleri, kronikler, yazma eserler ve matbu kaynaklar üzerinde uygulamalı çalışmalar yaparak kaynak okuma ve yorumlama becerisi kazanmaktadır.

PÇ6 kapsamında öğrencilerin Türkiye, dünya ve yerel tarih bağlamında toplumların ve uygarlıkların gelişim süreçlerini kronolojik ve tematik olarak analiz edebilmeleri amaçlanmaktadır. Bu çıktı, Türkiye tarihi, dünya tarihi, Avrupa tarihi, Osmanlı tarihi, Cumhuriyet tarihi ve yerel tarih içerikli dersler aracılığıyla desteklenmektedir. Öğrencilerin farklı coğrafya ve dönemleri karşılaştırmalı biçimde değerlendirmeleri sağlanmaktadır.

PÇ7 kapsamında öğrencilerin tarih araştırmalarında veri toplama, analiz etme ve bilimsel raporlama süreçlerini uygulayabilmeleri hedeflenmektedir. Bu çıktı, araştırma ödevleri, proje çalışmaları, kaynak tarama uygulamaları, arşiv ve literatür çalışmaları ile desteklenmektedir. Öğrenciler elde ettikleri verileri bilimsel yöntemlere uygun biçimde analiz etmeye ve raporlaştırmaya yönlendirilmektedir.

PÇ8 kapsamında öğrencilerin tarih çalışmalarında farklı disiplinlerin yaklaşım ve yöntemlerinden yararlanabilmeleri amaçlanmaktadır. Bu çıktı, sosyoloji, arkeoloji, sanat tarihi, medya ve iletişim, felsefe ve coğrafya gibi alanlarla ilişkili ders içerikleri ve disiplinler arası değerlendirmeler aracılığıyla desteklenmektedir. Öğrencilerin tarihsel olayları yalnızca tarih disiplini içinde değil, farklı sosyal ve beşerî bilimlerin katkısıyla değerlendirmeleri teşvik edilmektedir.

PÇ9 kapsamında öğrencilerin tarih bilgisi ve metodolojisini eğitim, medya, kamu, turizm ve kültürel alanlarda uygulayabilmeleri ve bu alanlara yönelik analitik raporlar hazırlayabilmeleri hedeflenmektedir. Bu çıktı, uygulamaya dönük seçmeli dersler, kariyer etkinlikleri, kültürel miras ve yerel tarih çalışmaları, sınıf içi sunumlar ve rapor hazırlama uygulamalarıyla desteklenmektedir. Öğrencilerin tarih bilgisini farklı mesleki alanlara aktarabilmeleri amaçlanmaktadır.

PÇ10 kapsamında öğrencilerin alanındaki bilimsel gelişmeleri izleyebilecek ve mesleki çalışmalarında kullanabilecek düzeyde en az bir yabancı dil bilgisine sahip olmaları amaçlanmaktadır. Bu çıktı, yabancı dil dersleri, mesleki İngilizce içerikleri, yabancı dilde akademik metin okuma faaliyetleri ve öğrencilerin uluslararası literatüre yönlendirilmesiyle desteklenmektedir. Ayrıca Erasmus+ bilgilendirme faaliyetleri ve İngilizce akademik makale okuma çalışmaları öğrencilerin yabancı dil farkındalığını artırmaktadır.

PÇ11 kapsamında öğrencilerin yaşam boyu öğrenme anlayışıyla bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri ve bu gelişmeleri etik ilkeler doğrultusunda sürdürülebilir uygulamalara dönüştürmeleri hedeflenmektedir. Bu çıktı, bilimsel etik, akademik araştırma, dijital kaynak kullanımı, güncel literatür takibi, seminerler, konferanslar ve öğrenci odaklı akademik faaliyetlerle desteklenmektedir. Öğrencilerin mezuniyet sonrasında da mesleki ve akademik gelişimlerini sürdürebilmeleri amaçlanmaktadır.

Program çıktılarının sağlanmasına yönelik uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında öğrencilerin gerçek araştırma projelerinde yer almaları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda Bandırma Belediyesi ile iş birliği içerisinde yürütülen "Belediye Arşivi Dijitalleştirme ve Tasnif Projesi" önemli bir uygulama örneği oluşturmaktadır. Projede bölüm öğrencileri Bandırma Belediyesi arşivinde bulunan ve 1928 yılından günümüze uzanan encümen ve meclis karar defterlerinin dijital ortama aktarılması, tasnif edilmesi ve araştırmaya hazır hale getirilmesi süreçlerinde görev almaktadır. Yaklaşık 518 defterden oluşan arşiv malzemesi üzerinde yürütülen bu çalışmalar sayesinde öğrenciler birinci elden tarihî kaynaklarla çalışma, veri toplama, belge analizi, dijital arşiv uygulamaları ve araştırma süreçlerine katılma deneyimi kazanmaktadır. Ayrıca proje kapsamında elde edilen verilerin yerel tarih araştırmaları, lisansüstü tezler, bilimsel yayınlar ve akademik etkinliklerde kullanılabilecek olması öğrencilerin araştırma ve bilimsel üretim süreçlerine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Program çıktılarının kazandırılmasına yönelik uygulamalardan biri de seminer dersi kapsamında yürütülen akademik araştırma ve sunum faaliyetleridir. Bu kapsamda 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Döneminde gerçekleştirilen Seminer Dersi Sunumlarında öğrenciler dönem boyunca hazırladıkları bilimsel araştırmaları akademik bir ortamda sunmuşlardır. Öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen oturumlarda öğrenciler araştırma konusu belirleme, kaynak tarama, veri toplama, bilimsel raporlama, akademik sunum hazırlama ve bilimsel tartışma yürütme becerilerini uygulamalı olarak geliştirme fırsatı bulmuşlardır. Bu uygulama sayesinde öğrencilerin araştırma ve analiz yapma, bilimsel çalışma yürütme ve akademik iletişim becerilerinin geliştirilmesi desteklenmektedir.

Program çıktılarının kazandırılmasını desteklemek amacıyla öğrencilerin ders dışı ve uygulamalı öğrenme faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir. Bu kapsamda düzenli olarak teknik geziler, müze ziyaretleri, arşiv incelemeleri, tarihî mekân gezileri ve kurum ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Yerel Tarih dersi kapsamında öğrenciler saha çalışmalarına katılmakta ve tarihî, kültürel ve sosyal unsurları yerinde inceleme fırsatı bulmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde öğrenciler derslerde edindikleri kuramsal bilgileri sahada gözlemlleme, veri toplama, yerel tarih araştırmaları yürütme ve tarihsel çevreyi analiz etme becerileri kazanmaktadır.

Gerçekleştirilen saha ziyaretleri ve uygulamalı çalışmalar öğrencilerin tarihsel olayları yerinde değerlendirmelerine, kültürel miras unsurlarını tanımalarına ve tarih araştırmalarında kullanılan yöntemleri uygulamalı olarak deneyimlemelerine katkı sağlamaktadır. Böylece program çıktılarının yalnızca teorik düzeyde değil, uygulama ve gözleme dayalı öğrenme faaliyetleriyle de desteklenmesi sağlanmaktadır.

Sonuç olarak Tarih Lisans Programında her bir program çıktısı, ders planında yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, uygulamalı çalışmalar, teknik geziler, saha çalışmaları, araştırma ödevleri, sunumlar, proje faaliyetleri, akademik danışmanlık ve öğrenci merkezli destek mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu yapı sayesinde program çıktılarının yalnızca teorik düzeyde değil, öğrenci çalışmalarına ve uygulamalı öğrenme süreçlerine dayalı olarak kazandırılması hedeflenmektedir.

Kanıt 3.2.1:

1. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bandirma-Belediyesi-ile-Universitemiz-Is-Birligiyle-Belediye-Arsivi-Dijitallestirme-ve-Tasnif-Projesi-Hayata-Geciriliyor-19627>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuzde-Muteferriqa---Osmanli-Turkcesi-Kesif-Portali-Kullanici-Egitimi-Gerceklestirildi-28006>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Canakkalede-Troya-Muzesi-ve-Antik-Kenti-Gezisi-Duzenlendi-26147>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Milli-Mucadele-Tarihi-Kapsaminda-Son-Ders-Ayyildiztepede-Gerceklestirildi-25186>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Arastirmalari-Toplulugumuz-Tarafindan-Bandirma-Muzesi-Gezisi-Yapildi-25184>
6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-ve-Muzecilik-Dersi-Kapsaminda-Bursa-Muzeleri-Gezisi-Yapildi-22629>
7. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogrencileri-ile-Bursa-Gezisi-Duzenlenmistir-19170>
8. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Dr-Ogr-Uyesi-Mustafa-Turk-ve-Lisans-Ogrencilerimiz-Tarafindan-Kyzikos-Antik-Kentine-Gezi-Duzenlendi-17846>
9. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Lisans-ve-Yuksek-Lisans-Ogrencileri-ile-Istanbul-Gezisi-Duzenlenmistir-17765>
10. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Lisans-ve-Yuksek-Lisans-Ogrencileri-Ile-Canakkale-Sehitlerini-Anma-Gezisi-Duzenlendi-17672>
11. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Dr-Ogr-Uyesi-Mustafa-Turk-ve-Yuksek-Lisans-Ogrencileri-Tarafindan-Kyzikos-Antik-Kenti-Kirazli-Manastiri-ve-Ballipinar-Klisesine-Gezi-Duzenlendi-17669>

12. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/2025-2026-Bahar-Donemi-Seminer-Dersi-Sunumlari-Gerceklestirildi-37720>
13. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Seminer-Dersi-Kapsaminda-Ogrenci-Sunumlari-Gerceklestirildi-34339>
14. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/2025-2026-Bahar-Donemi-Seminer-Dersi-Sunumlari-Hk-80704>
15. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Dr-Ogr-Uyesi-Mustafa-Turk-Tarafindan-Yurutulen-2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Seminer-Dersi-Ogrenci-Sunumlari-77513>
16. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Duzenlenen-Programlar-16983>
17. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Ingilizce-Makale-Okuma-Dersleri-14036>
18. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogrencileri-Istanbul-Universitesinde-Duzenlenen-3-Lisans-Ogrenci-Sempozyumuna-Katilim-Sagladi-36976>
19. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuzun-TUBITAK-2209-A-Ogrenci-Projesi-Basarisi-29291>
20. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Ogrencimiz-Sureyya-Sanverdi-II-Lisans-Ogrenci-Sempozyumuna-Katildi-30124>
21. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Istanbul-Universitesi-Tarafindan-Duzenlenen-2-Lisans-Ogrenci-Sempozyumu-50297>
22. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Fatih-Sultan-Mehmet-Vakif-Universitesi-Lisansustu-Ogrenci-Kongresi-Duyurusu-51319>
23. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Wikilala-Kelimecom-ve-eOsmanlica-veritabanlari-01122022-tarihine-kadar-deneme-erisimine-acilmistir-26153>
24. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Trakya-Universiteler-Birligi-Lisansustu-Ogrenci-Kongresi-29620>
25. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mutferriqa-Egitim-Webinarlari-Hakkinda-Duyuru-80455>
26. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Milli-Istihbarat-Akademisi-Istihbarat-Calismalari-Kis-Okulu-Basvurulari-Hk-77099>
27. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mutferriqa-Arastirma-Portali-Universitemizde-Erisime-Acildi-79511>

28. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogrencilerine-Yonelik-Erasmus-Tanitim-ve-Bilgilendirme-Toplantisi-Gerceklestirildi-30568>

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının sağlanma düzeylerinin belirlenmesinde doğrudan ölçme yöntemlerine dayalı veriler ve anket sonuçları kullanılmaktadır. Bu kapsamda ders sorumluları tarafından hazırlanan sınav değerlendirme formlarında her sınav sorusu ilgili ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmektedir. Ders öğrenme çıktıları ise Bologna Bilgi Paketlerinde yer alan ders öğrenme çıktısı-program çıktısı matrisi aracılığıyla program çıktılarıyla eşleştirilmektedir.

Dönem sonunda ders sorumlularından sınav değerlendirme formları, ders değerlendirme raporları, sınavlara ilişkin başarı istatistikleri ve öğrenci performans verileri alınmaktadır. Ayrıca her bir soruya ilişkin sınıf başarı ortalamaları incelenerek ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu süreçte sınavlar, ödevler, sunumlar, projeler ve diğer öğrenci çalışmaları program çıktılarının değerlendirilmesinde doğrudan ölçme aracı olarak kullanılmaktadır.

Program çıktılarının değerlendirilmesine yönelik süreç sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütülmekte olup, öğrenci çalışmalarına dayalı doğrudan ölçme verilerinin program düzeyinde daha sistematik biçimde raporlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt 3.3.2:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/1IS4JlqramDZfzYhjKIDFXPIXHAdajokU?usp=sharing>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Formlar-18111>

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak FEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Program çıktılarının sağlandığının kanıtlanabilmesi amacıyla FEDEK değerlendirme ziyareti sırasında öğrenci sınav kâğıtları, sınav değerlendirme formları, ders değerlendirme raporları, seminer çalışmaları, proje faaliyetleri, öğrenci, mezun ve paydaş anketleri ile çeşitli akademik etkinliklere ilişkin belgeler sunulacaktır. Program çıktıları ile kanıtlar arasındaki ilişki aşağıdaki şekilde kurulmaktadır.

Program Çıktısı	Sunulacak Kanıtlar	İlişkinin Açıklaması
PÇ1	Yazılı sınav kâğıtları, sınav değerlendirme formları, ders değerlendirme raporları, iyi-orta-zayıf öğrenci örnekleri	Öğrencilerin tarih alanına ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme düzeyleri değerlendirilecektir.
PÇ2	Tarih alan derslerine ait sınav kâğıtları, seminer dersi çalışmaları, sınav değerlendirme formları	Öğrencilerin tarihsel konuları değerlendirme, yorumlama ve eleştirel düşünme becerileri incelenecektir.

PÇ3	Analiz ve yorum soruları içeren sınav kâğıtları, sınav değerlendirme formları	Tarihsel olayları neden-sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirme ve bilimsel yöntemlerle analiz etme becerileri gösterilecektir.
PÇ4	Seminer dersi sunumları, TÜBİTAK 2209-A proje çalışmaları, lisans öğrenci sempozyumlarında sunulan bildiriler	Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, akademik standartlara uygun çalışma yürütme ve araştırma sonuçlarını sunabilme becerileri değerlendirilecektir.
PÇ5	Osmanlı Türkçesi ve Paleografya derslerine ait sınav kâğıtları, sınav değerlendirme formları, ders değerlendirme raporları	Öğrencilerin birinci el tarihî kaynakları okuma, çözümleme ve değerlendirme becerileri gösterilecektir.
PÇ6	Yerel Tarih dersine ait sınav kâğıtları, sınav değerlendirme formları, ders değerlendirme raporları ve saha ziyaretlerine ilişkin ders uygulamaları	Öğrencilerin yerel tarih çalışmalarını değerlendirme, saha gözlemlerini tarihsel bilgiyle ilişkilendirme ve toplumların gelişim süreçlerini analiz etme becerileri incelenecektir. Yerel Tarih dersi kapsamında gerçekleştirilen saha ziyaretlerine ilişkin bilgi ve kazanımların sınav sorularına yansıtılması sayesinde bu çıktı doğrudan ölçülebilmektedir.
PÇ7	Seminer dersi çalışmaları, TÜBİTAK 2209-A proje çalışmaları, lisans öğrenci sempozyumu bildirileri	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılım, veri toplama, analiz yapma ve bilimsel çalışma yürütme becerileri değerlendirilecektir.
PÇ8	Tarih alan derslerine ait sınavlar, seminer çalışmaları ve farklı tarih alanlarını kapsayan ders uygulamaları	Öğrencilerin tarih araştırmalarında farklı yaklaşım ve yöntemlerden yararlanabilme becerileri değerlendirilecektir.
PÇ9	Bandırma Belediyesi Arşiv Dijitalleştirme ve Tasnif Projesi kapsamında yürütülen öğrenci çalışmaları, seminer sunumları	Öğrencilerin tarih bilgisini uygulama alanlarına aktarabilme, tarihî verileri kullanabilme ve mesleki uygulamalara katkı sunabilme becerileri gösterilecektir.
PÇ10	Mesleki İngilizce derslerine ait sınavlar ve öğrenci çalışmaları	Öğrencilerin yabancı dilde akademik kaynaklardan yararlanabilme ve alanındaki gelişmeleri takip edebilme düzeyleri değerlendirilecektir.
PÇ11	Seminer dersi kapsamında hazırlanan çalışmalar, bilimsel etkinlik katılımları, TÜBİTAK proje faaliyetleri	Öğrencilerin bilimsel gelişmeleri takip etme, akademik çalışma kültürü kazanma ve yaşam boyu öğrenme anlayışını benimseme düzeyleri değerlendirilecektir.

Kanıtlar ile program çıktıları arasındaki ilişki, ders öğrenme çıktıları-program çıktıları matrisi, sınav değerlendirme formları ve öğrenci çalışmaları üzerinden kurulmaktadır. Özellikle seminer dersi sunumları, TÜBİTAK 2209-A projeleri, lisans öğrenci sempozyumları, Bandırma Belediyesi Arşiv Dijitalleştirme ve Tasnif Projesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar, Osmanlı Türkçesi ve Paleografya derslerine ait uygulamalar ile Yerel Tarih dersi kapsamında yürütülen saha çalışmaları program çıktılarının sağlandığını gösteren önemli doğrudan kanıtlar arasında yer almaktadır.

Kanıt 3.3.3:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/16Jw9-Lb4e-6P7d9w3pwZCEcFRwtqFbR3?usp=sharing>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Yerel-Tarih-Dersi-Kapsaminda-Saha-Arastirmalari-Gerceklestirildi-37828>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuzun-TUBITAK-2209-A-Ogrenci-Projesi-Basarisi-29291>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Ogrencimiz-Sureyya-Sanverdi-II-Lisans-Ogrenci-Sempozyumuna-Katildi-30124>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogrencileri-Istanbul-Universitesinde-Duzenlenen-3-Lisans-Ogrenci-Sempozyumuna-Katilim-Sagladı-36976>
6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Dr-Ogr-Uyesi-Mustafa-Turk-Tarafından-Yurutulen-2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Seminer-Dersi-Ogrenci-Sunumlari-77513>
7. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/2025-2026-Bahar-Donemi-Seminer-Dersi-Sunumlari-Gerceklestirildi-37720>
8. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Seminer-Dersi-Kapsaminda-Ogrenci-Sunumlari-Gerceklestirildi-34339>

Ölçüt 4 Öğretim Planı

FEDEK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 Öğretim planını Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. **Tablo 4.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir.** "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı

Tarih

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁷
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							

TRH1101	Osmanlı Türkçesi I	Türkçe	6				
TRH1106	Eskiçağ Tarihi I (Ön Asya ve Mısır)	Türkçe		4			
TRH1107	İslam Öncesi Türk Tarihi I	Türkçe		4			
TRH1104	Tarih Bilimine Giriş	Türkçe	4				
TRH1105	Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe					4
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					2
TDI1101	Türk Dili I	Türkçe					2
YDI1101	Yabancı Dil I	Türkçe					2
KAR1101	Kariyer Planlama	Türkçe					2
2. Yarıyıl							
TRH1201	Osmanlı Türkçesi II	Türkçe	6				
TRH1203	İslam Tarihi	Türkçe		5			
TRH1205	Tarih Metodolojisi	Türkçe	5				
TRH1206	İslam Öncesi Türk Tarihi II	Türkçe		4			
TRH1207	Eskiçağ Tarihi II (Ege ve Yunan)	Türkçe		4			
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe					2
TDI1201	Türk Dili II	Türkçe					2
YDI1201	Yabancı Dil II	Türkçe					2
3. Yarıyıl							
TRH2101	Büyük Selçuklu Devleti Tarihi	Türkçe		4			
TRH2102	Osmanlı Paleografyası I	Türkçe	5				
TRH2104	Osmanlı Tarihi I (1300- 1453)	Türkçe	5				
TRH2105	Eskiçağ Tarihi III (Roma)	Türkçe		4			
TRH2125	Türk Kültür Tarihi I	Türkçe		4			
	Seçmeli Ders I	Türkçe			4		
	Seçmeli Ders II	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
TRH2201	Anadolu Selçuklu Devleti Tarihi	Türkçe		4			
TRH2202	Osmanlı Paleografyası II	Türkçe	5				
TRH2204	Osmanlı Tarihi II (1453-1603)	Türkçe	5				
TRH2217	Türk Kültür Tarihi II	Türkçe		4			
TRH2224	Mesleki İngilizce	Türkçe		4			
	Seçmeli Ders I	Türkçe			4		
	Seçmeli Ders II	Türkçe			4		
5. Yarıyıl							
TRH3102	Ortaçağ Avrupa Tarihi	Türkçe		5			
TRH3103	Osmanlı Tarihi III (1603- 1789)	Türkçe	5				
TRH3104	Osmanlı Sosyal ve İktisadi Tarihi	Türkçe		4			
TRH3125	Türk Dünyası Tarihi I	Türkçe		4			
	Seçmeli Ders I	Türkçe			4		
	Seçmeli Ders II	Türkçe			4		
	Üniversite Seçmeli Ders	Türkçe				4	
6. Yarıyıl							
TRH3201	Osmanlı Tarihi IV (1789- 1908)	Türkçe	5				
TRH3221	Yeniçağ Avrupa Tarihi	Türkçe		5			
TRH3203	Osmanlı Teşkilat Tarihi	Türkçe		4			
TRH3229	Türk Dünyası Tarihi II	Türkçe		4			

	Seçmeli Ders I	Türkçe			4		
	Seçmeli Ders II	Türkçe			4		
	Üniversite Seçmeli Ders	Türkçe				4	
7. Yarıyıl							
TRH4117	Çağdaş Türkiye Tarihi I (1908- 1950)	Türkçe	5				
TRH4118	Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi I	Türkçe		5			
TRH4119	Yakınçağ Avrupa Tarihi	Türkçe		4			
TRH4133	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	Türkçe		4			
	Seçmeli Ders I	Türkçe			4		
	Seçmeli Ders II	Türkçe			4		
	Seçmeli Ders III	Türkçe			4		
8. Yarıyıl							
TRH4217	Çağdaş Türkiye Tarihi II (1950-)	Türkçe	5				
TRH4218	Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi II	Türkçe		5			
TRH4232	Seminer	Türkçe		4			
	Seçmeli Ders II	Türkçe			4		
	Seçmeli Ders III	Türkçe			4		
	Seçmeli Ders IV	Türkçe			4		
	Seçmeli Ders V	Türkçe			4		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸			61	93	60	8	18
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			61	93	60	8	18
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%25,42	%38,75	%25	%3,33	%7,50
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için **zorunlu** temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler, **alan içi** ve alan dışı (bireysel **ilgi ve beceri** geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2026/2027 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TRH1101 Osmanlı Türkçesi I	4	0	0	6	TRH1201 Osmanlı Türkçesi II	4	0	0	6
TRH1106 Eskiçağ Tarihi I (Ön Asya ve Mısır)	3	0	0	4	TRH1203 İslam Tarihi	3	0	0	4
TRH1107 İslam Öncesi Türk Tarihi I	3	0	0	4	TRH1205 Tarih Metodolojisi	3	0	0	4
TRH1104 Tarih Bilimine Giriş	3	0	0	4	TRH1206 İslam Öncesi Türk Tarihi II	3	0	0	4
TRH1105 Temel Bilgi Teknolojileri	3	0	0	4	TRH1207 Eskiçağ Tarihi II (Ege ve Yunan)	3	0	0	4
AIT1101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	AIT1201 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2
TDI1101 Türk Dili I	2	0	0	2	TDI1201 Türk Dili II	2	0	0	2
YDI1101 Yabancı Dil I	2	0	0	4	YDI1201 Yabancı Dil II	2	0	0	4
KAR1101 Kariyer Planlama	1	0	0	2					
	23			32		22			30
Toplam Kredi					Toplam Kredi				
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TRH2101 Büyük Selçuklu Devleti Tarihi	3	0	0	4	TRH2201 Anadolu Selçuklu Devleti Tarihi	3	0	0	4
TRH2102 Osmanlı Paleografyası I	3	0	0	5	TRH2202 Osmanlı Paleografyası II	3	0	0	5
TRH2104 Osmanlı Tarihi I (1300- 1453)	3	0	0	5	TRH2204 Osmanlı Tarihi II (1453-1603)	3	0	0	5
TRH2105 Eskiçağ Tarihi III (Roma)	3	0	0	4	TRH2217 Türk Kültür Tarihi II	3	0	0	4
TRH2125 Türk Kültür Tarihi I	3	0	0	4	TRH2224 Mesleki İngilizce	3	0	0	4
Seçmeli Ders I	3	0	0	4	Seçmeli Ders I	3	0	0	4
Seçmeli Ders II	3	0	0	4	Seçmeli Ders II	3	0	0	4
				30					30
Toplam Kredi					Toplam Kredi				
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TRH3102 Ortaçağ Avrupa Tarihi	3	0	0	5	TRH3201 Osmanlı Tarihi IV (1789 - 1908)	3	0	0	5

TRH3103 Osmanlı Tarihi III (1603- 1789)	3	0	0	5	TRH3221 Yeniçağ Avrupa Tarihi	3	0	0	5
TRH3104 Osmanlı Sosyal ve İktisadi Tarihi	3	0	0	4	TRH3203 Osmanlı Teşkilat Tarihi	3	0	0	4
TRH3125 Türk Dünyası Tarihi I	3	0	0	4	TRH3229 Türk Dünyası Tarihi II	3	0	0	4
Seçmeli Ders I	3	0	0	4	Seçmeli Ders II	3	0	0	4
Seçmeli Ders II	3	0	0	4	Seçmeli Ders III	3	0	0	4
Üniversite Seçmeli Ders	3	0	0	4	Üniversite Seçmeli Ders	3	0	0	4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TRH4117 Çağdaş Türkiye Tarihi I (1908- 1950)	3	0	0	5	TRH4217 Çağdaş Türkiye Tarihi II (1950-)	3	0	0	5
TRH4118 Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi I	3	0	0	5	TRH4218 Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi II	3	0	0	5
TRH4119 Yakınçağ Avrupa Tarihi	3	0	0	4	TRH4232 Seminer	3	0	0	4
TRH4133 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3	0	0	4	Seçmeli Ders I	3	0	0	4
Seçmeli Ders I	3	0	0	4	Seçmeli Ders II	3	0	0	4
Seçmeli Ders II	3	0	0	4	Seçmeli Ders III	3	0	0	4
Seçmeli Ders III	3	0	0	4	Seçmeli Ders IV	3	0	0	4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3’de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
TRH2124 Osmanlı Arşiv Belgeleri I	3	0	0	4	Evet	
TRH2113 Oğuzlar	3	0	0	4	Evet	
TRH2114 İslam Medeniyeti ve Müesseseleri	3	0	0	4	Evet	
ATU2199 Akademik Türkçe I	3	0	0	4		Evet
TRH2126 Amerika Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH2127 Arapça-I	3	0	0	4		Evet
TRH2128 Farsça-I	3	0	0	4		Evet
TRH2129 İtalyanca-I	3	0	0	4		Evet
TRH2130 Mezopotamya Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH2131 Rusya Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH2132 İran Tarihi	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
TRH2209 Haçlı Seferleri Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH2210 Eski Anadolu Kültür Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH2213 Osmanlı Arşiv Belgeleri II	3	0	0	4	Evet	
TRH2214 Karadeniz'in Kuzeyindeki Türk Kavimleri ve Devletleri Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH2216 Sosyolojiye Giriş	3	0	0	4		Evet
TRH2218 Arapça-II	3	0	0	4		Evet
TRH2219 Farsça-II	3	0	0	4		Evet
TRH2220 İtalyanca-II	3	0	0	4		Evet
TRH2221 Sömürgecilik Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH2222 Osmanlı Askeri Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH2223 Osmanlı Modernleşme Tarihi	3	0	0	4	Evet	
ATU2299 Akademik Türkçe II	3	0	0	4		Evet
TRH2225 Almanya Tarihi	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
TRH3105 Osmanlıca Metinler I	3	0	0	4	Evet	

TRH3108 Balkan Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH3112 Meslek Etiği	3	0	0	4		Evet
TRH3113 Girişimcilik	3	0	0	4		Evet
TRH3114 Mesleki İngilizce III	3	0	0	4	Evet	
TRH3117 Medya ve İletişim	3	0	0	4		Evet
TRH3118 Yeniçağda Türk Dünyası	3	0	0	4	Evet	
TRH3119 Türkiye Cumhuriyeti Dönemi Türk Dış Politikası	3	0	0	4	Evet	
TRH3120 Arapça-III	3	0	0	4		Evet
TRH3121 Farsça-II	3	0	0	4		Evet
TRH3122 İtalyanca-III	3	0	0	4		Evet
TRH3123 Tarih ve Arkeoloji	3	0	0	4	Evet	
TRH3124 II. Meşrutiyet Dönemi Düşünce Akımları	3	0	0	4	Evet	
TRH3126 Türkiye Cumhuriyeti Tarihinin İnternet Kaynakları	3	0	0	4	Evet	
TRH3127 Bandırma ve Çevresi Tarihi	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
TRH3209 Osmanlıca Metinler II	3	0	0	4	Evet	
TRH3214 Mesleki İngilizce IV	3	0	0	4	Evet	
TRH3217 Antik Nümismatik ve Anadolu	3	0	0	4		Evet
TRH3218 Türk-Rus İlişkileri (1845 - 1956)	3	0	0	4	Evet	
TRH3220 Yakınçağda Türk Dünyası	3	0	0	4	Evet	
TRH3223 Felsefeye Giriş	3	0	0	4		Evet
TRH3224 Yeniçağ Osmanlı Yazarları ve Eserleri	3	0	0	4	Evet	
TRH3225 Yerel Tarih Çalışması	3	0	0	4	Evet	
TRH3226 Arapça-IV	3	0	0	4		Evet
TRH3227 Farsça-IV	3	0	0	4		Evet
TRH3228 İtalyanca-IV	3	0	0	4		Evet
TRH3231Tarih Yazımında Biyografi	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
TRH4104 Osmanlı Diplomatiği I	3	0	0	4	Evet	
TRH4110 Türk Demokrasi Tarihi	3	0	0	4		Evet

TRH4116 Mesleki İngilizce V	3	0	0	4	Evet	
TRH4120 Dünya İktisat Tarihi	3	0	0	4		Evet
TRH4121 Osmanlı Diplomasi Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH4122 Kuzey Kafkasyadan Anadolu'ya Göçler	3	0	0	4	Evet	
TRH4123 Eski Mısır Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH4125 Seminer-I	3	0	0	4	Evet	
TRH4126 Hellenistik Dönem Tarih ve Uygarlığı	3	0	0	4	Evet	
TRH4127 Türk Eğitim Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH4128 Arapça-V	3	0	0	4		Evet
TRH4129 Farsça-V	3	0	0	4		Evet
TRH4130 İtalyanca-V	3	0	0	4		Evet
TRH4131 İmparatorluk Çağında Savaş ve Strateji	3	0	0	4	Evet	
TRH4132 Tarih ve Müzecilik	3	0	0	4		Evet
TRH4134 Osmanlı'da Gündelik Hayat	3	0	0	4	Evet	
TRH4135 Osmanlı Tarihçiliğinde Yöntem ve Yaklaşımlar	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
TRH4204 Osmanlı Diplomatiği II	3	0	0	4	Evet	
TRH4210 Milli Mücadele Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH4216 Mesleki İngilizce VI	3	0	0	4	Evet	
TRH4219 II. Meşrutiyet Dönemi Osmanlı Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH4221 Geç Antikçağ Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH4223 Eski İran Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH4225 Rus İdaresinde Türkistan (XIX.-XX. Yüzyıllar)	3	0	0	4	Evet	
TRH4226 Seminer-II	3	0	0	4	Evet	
TRH4227 Arapça-VI	3	0	0	4		Evet
TRH4228 Farsça-VI	3	0	0	4		Evet
TRH4229 İtalyanca-VI	3	0	0	4		Evet
TRH4230 Dünya Coğrafyası	3	0	0	4		Evet
TRH4233 Cumhuriyet Dönemi İktisat Tarihi	3	0	0	4	Evet	
TRH4234 Cumhuriyet Dönemi Sosyal ve Kültürel Tarihi	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**Tarih**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Sınıf Dersi-teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TRH1101	Osmanlı Türkçesi I	1	30	4	0	0	-	6
TRH1106	Eskiçağ Tarihi I (Ön Asya ve Mısır)	1	30	3	0	0	-	4
TRH1107	İslam Öncesi Türk Tarihi I	1	30	3	0	0	-	4
TRH1104	Tarih Bilimine Giriş	1	30	3	0	0	-	4
TRH1105	Temel Bilgi Teknolojileri	1	30	3	0	0	-	4
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	30	2	0	0	-	2
TDI1101	Türk Dili I	1	30	2	0	0	-	2
YDI1101	Yabancı Dil I	1	30	2	0	0	-	2
KAR1101	Kariyer Planlama	1	30	1	0	0	-	2
TRH1201	Osmanlı Türkçesi II	1	68	4	0	0	-	6
TRH1203	İslam Tarihi	1	59	3	0	0	-	4
TRH1205	Tarih Metodolojisi	1	63	3	0	0	-	4
TRH1206	İslam Öncesi Türk Tarihi II	1	61	3	0	0	-	4
TRH1207	Eskiçağ Tarihi II (Ege ve Yunan)	1	61	3	0	0	-	4
AIT1201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	61	2	0	0	-	2
TDI1201	Türk Dili II	1	61	2	0	0	-	2
YDI1201	Yabancı Dil II	1	61	2	0	0	-	2
TRH2101	Büyük Selçuklu Devleti Tarihi	1	64	3	0	0	-	4
TRH2102	Osmanlı Paleografyası I	1	71	3	0	0	-	5
TRH2104	Osmanlı Tarihi I (1300 - 1453)	1	48	3	0	0	-	5
TRH2105	Eskiçağ Tarihi III (Roma)	1	81	3	0	0	-	4
TRH2125	Türk Kültür Tarihi I	1	48	3	0	0	-	4

TRH2126	Amerika Tarihi	1	35	3	0	0	-	4
TRH2112	Mesleki İngilizce I	1	11	3	0	0	-	4
TRH2114	İslam Medeniyeti ve Müesseseleri	1	27	3	0	0	-	4
TRH2201	Anadolu Selçuklu Devleti Tarihi	1	57	3	0	0	-	4
TRH2202	Osmanlı Paleografyası II	1	60	3	0	0	-	5
TRH2204	Osmanlı Tarihi II (1453-1603)	1	51	3	0	0	-	5
TRH2217	Türk Kültür Tarihi II	1	51	3	0	0	-	4
TRH2221	Sömürgecilik Tarihi	1	51	3	0	0	-	4
TRH2216	Sosyolojiye Giriş	1	25	3	0	0	-	4
TRH2222	Osmanlı Askeri Tarihi	1	51	3	0	0	-	4
TRH2213	Osmanlı Arşiv Belgeleri II	1	10	3	0	0	-	4
TRH2223	Osmanlı Modernleşme Tarihi	1	39	3	0	0	-	4
TRH3102	Ortaçağ Avrupa Tarihi	1	61	3	0	0	-	5
TRH3103	Osmanlı Tarihi III (1603 - 1789)	1	35	3	0	0	-	5
TRH3104	Osmanlı Sosyal ve İktisadi Tarihi	1	54	3	0	0	-	4
TRH3108	Balkan Tarihi	1	26	3	0	0	-	4
TRH3105	Osmanlıca Metinler I	1	12	3	0	0	-	4
TRH3124	II. Meşrutiyet Dönemi Düşünce Akımları	1	31	3	0	0	-	4
ÜSD	Üniversite Seçmeli Ders	1	-	3	0	0	-	4
TRH3119	Türkiye Cumhuriyeti Dönemi Türk Dış Politikası	1	41	3	0	0	-	4
TRH3201	Osmanlı Tarihi IV (1789 - 1908)	1	51	3	0	0	-	5
TRH3221	Yeniçağ Avrupa Tarihi	1	46	3	0	0	-	5
TRH3203	Osmanlı Teşkilat Tarihi	1	51	3	0	0	-	4
TRH3218	Türk-Rus İlişkileri (1845 – 1956)	1	33	3	0	0	-	4
TRH3217	Antik Nümismatik ve Anadolu	1	19	3	0	0	-	4
TRH3209	Osmanlıca Metinler II	1	20	3	0	0	-	4
TRH3225	Yerel Tarih Çalışmaları	1	41	3	0	0	-	4
TRH3224	Yeniçağ Osmanlı Yazarları ve Eserleri	1	14	3	0	0	-	4
TRH4117	Çağdaş Türkiye Tarihi I (1908 - 1950)	1	50	3	0	0	-	5
TRH4118	Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi I	1	49	3	0	0	-	5
TRH4119	Yakınçağ Avrupa Tarihi	1	49	3	0	0	-	4

TRH4121	Osmanlı Diplomasi Tarihi	1	14	3	0	0	-	4
TRH4104	Osmanlı Diplomatiyası I	1	11	3	0	0	-	4
TRH4122	Kuzey Kafkasyadan Anadolu'ya Göçler	1	31	3	0	0	-	4
TRH4132	Tarih ve Müzecilik	1	19	3	0	0	-	4
TRH4127	Türk Eğitim Tarihi	1	19	3	0	0	-	4
TRH4131	İmparatorluk Çağında Savaş ve Strateji	1	36	3	0	0	-	4
TRH4125	Seminer I	1	19	3	0	0	-	4
TRH4217	Çağdaş Türkiye Tarihi II (1950-)	1	37	3	0	0	-	5
TRH4218	Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi II	1	37	3	0	0	-	5
TRH4209	Cumhuriyet Dönemi Sosyal ve İktisadi Tarihi	1	31	3	0	0	-	4
TRH4210	Milli Mücadele Tarihi	1	34	3	0	0	-	4
TRH4225	Rus İdaresinde Türkistan (XIX. - XX. Yüzyıllar)	1	35	3	0	0	-	4
TRH4221	Geç Antikçağ Tarihi	1	27	3	0	0	-	4
TRH4226	Seminer II	1	11	3	0	0	-	4
TRH4230	Dünya Coğrafyası	1	34	3	0	0	-	4

4.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program öğretim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tarih Lisans Programı öğretim planı, program öğretim amaçları ve program çıktıları dikkate alınarak oluşturulmuş olup öğrencileri hem mesleki yaşama hem de lisansüstü eğitim süreçlerine hazırlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Programda yer alan dersler temel alan bilgisi, alan uygulamaları, araştırma yöntemleri, yabancı dil, mesleki gelişim ve seçmeli derslerden oluşan bütüncül bir yapı içerisinde kurgulanmıştır.

Öğretim planının ilk yıllarında yer alan Tarih Bilimine Giriş, Tarih Metodolojisi, Osmanlı Türkçesi I-II ve Osmanlı Paleografyası I-II dersleri öğrencilerin tarih disiplininin temel kavramlarını öğrenmelerini, tarihsel araştırma yöntemlerini kavramalarını ve birinci el tarihî kaynaklarla çalışabilmelerini sağlamaktadır. Bu dersler özellikle program çıktılarında yer alan tarih metodolojisini kullanabilme, tarihî kaynakları okuyup değerlendirebilme ve bilimsel araştırma yapabilme yeterliliklerini desteklemektedir.

Eskiçağ Tarihi, İslam Öncesi Türk Tarihi, İslam Tarihi, Büyük Selçuklu Devleti Tarihi, Anadolu Selçuklu Devleti Tarihi, Osmanlı Tarihi, Çağdaş Türkiye Tarihi, Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi ile Avrupa Tarihi dersleri öğrencilere Türkiye, Türk dünyası ve dünya tarihine ilişkin kapsamlı bir bilgi birikimi kazandırmaktadır. Bu dersler sayesinde öğrenciler tarihsel süreçleri kronolojik ve karşılaştırmalı bir bakış açısıyla değerlendirme becerisi geliştirmektedir.

Osmanlı Sosyal ve İktisadi Tarihi, Osmanlı Teşkilat Tarihi, Türk Kültür Tarihi I-II ve Türk Dünyası Tarihi I-II dersleri öğrencilerin tarihsel olayları yalnızca siyasi boyutlarıyla değil sosyal, ekonomik, kültürel ve kurumsal yönleriyle de incelemelerine olanak sağlamaktadır. Böylece öğrencilerin analitik düşünme, yorumlama ve çok boyutlu değerlendirme becerileri geliştirilmektedir.

Mesleki İngilizce, Yabancı Dil I-II ve Temel Bilgi Teknolojileri dersleri öğrencilerin yabancı kaynaklardan yararlanabilmelerini, dijital araçları kullanabilmelerini ve güncel akademik gelişmeleri takip edebilmelerini desteklemektedir. Kariyer Planlama dersi ise öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer seçenekleri hakkında farkındalık kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

Programın son sınıfında yer alan Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dersi ile Seminer dersi, öğrencilerin bilimsel araştırma süreçlerini uygulamalı olarak deneyimlemelerine imkân vermektedir. Bu dersler aracılığıyla öğrenciler araştırma konusu belirleme, kaynak tarama, veri toplama, analiz yapma, akademik yazım ve sunum hazırlama becerilerini geliştirmektedir.

Öğretim planında yer alan alan içi seçmeli dersler öğrencilerin ilgi duydukları tarih alanlarında uzmanlaşmalarına imkân tanırken, üniversite seçmeli dersleri ve alan dışı seçmeli dersler farklı disiplinlerden bilgi edinmelerini desteklemektedir. Böylece öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı geliştirmeleri ve farklı çalışma alanlarına uyum sağlayabilmeleri amaçlanmaktadır.

Programda toplam 240 AKTS'nin 154 AKTS'si alanına uygun temel öğretim ve alanına uygun öğretim derslerinden oluşmaktadır. Bu durum toplam program yükünün %64,17'sine karşılık gelmektedir. Alan içi seçmeli dersler toplam 60 AKTS ile programın %25'ini oluşturmakta ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre akademik gelişimlerini yönlendirmelerine imkân sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde öğretim planı program öğretim amaçlarına ulaşılmasını ve

program çıktılarının tüm öğrencilere kazandırılmasını destekleyen dengeli ve bütünlük bir eğitim modeli sunmaktadır.

Sonuç olarak öğretim planı, öğrencilerin program öğretim amaçlarına ulaşmalarını ve program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Dersler, uygulamalar, saha çalışmaları, proje faaliyetleri ve akademik etkinlikler birbirini tamamlayan bir bütün olarak öğrencileri hem mesleki yaşama hem de lisansüstü eğitim süreçlerine hazırlamaktadır.

Ders	İlişkili PÇ'ler	İlişkili PÖA'lar
KAR1101 Kariyer Planlama	PÇ9, PÇ11	PÖA1, PÖA8
TRH1101 Osmanlı Türkçesi I	PÇ1, PÇ5, PÇ9	PÖA3
TRH1104 Tarih Bilimine Giriş	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ11	PÖA2, PÖA6
TRH1106 Eskiçağ Tarihi I (Ön Asya ve Mısır)	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH1107 İslam Öncesi Türk Tarihi I	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH1201 Osmanlı Türkçesi II	PÇ1, PÇ5, PÇ9	PÖA3
TRH1203 İslam Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH1205 Tarih Metodolojisi	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ11	PÖA2, PÖA6
TRH1206 İslam Öncesi Türk Tarihi II	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH1207 Eskiçağ Tarihi II (Ege ve Yunan)	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH2101 Büyük Selçuklu Devleti Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH2102 Osmanlı Paleografyası I	PÇ5, PÇ7, PÇ9	PÖA3
TRH2104 Osmanlı Tarihi I (1300-1453)	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH2105 Eskiçağ Tarihi III (Roma)	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH2113 Oğuzlar	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH2114 İslam Medeniyeti ve Müesseseleri	PÇ1, PÇ3, PÇ6, PÇ8	PÖA5
TRH2124 Osmanlı Arşiv Belgeleri I	PÇ5, PÇ7, PÇ9	PÖA3
TRH2125 Türk Kültür Tarihi I	PÇ1, PÇ6, PÇ8	PÖA5
TRH2126 Amerika Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH2127 Arapça I	PÇ10	PÖA2, PÖA7

Ders	İlişkili PÇ'ler	İlişkili PÖA'lar
TRH2128 Farsça I	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH2129 İtalyanca I	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH2130 Mezopotamya Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH2131 Rusya Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5, PÖA7
TRH2132 İran Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5, PÖA7
TRH2201 Anadolu Selçuklu Devleti Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH2202 Osmanlı Paleografyası II	PÇ5, PÇ7, PÇ9	PÖA3
TRH2204 Osmanlı Tarihi II (1453-1603)	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH2209 Haçlı Seferleri Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH2210 Eski Anadolu Kültür Tarihi	PÇ1, PÇ6, PÇ8	PÖA5
TRH2213 Osmanlı Arşiv Belgeleri II	PÇ5, PÇ7, PÇ9	PÖA3
TRH2214 Karadeniz'in Kuzeyindeki Türk Kavimleri ve Devletleri Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH2216 Sosyolojiye Giriş	PÇ8, PÇ9	PÖA1
TRH2217 Türk Kültür Tarihi II	PÇ1, PÇ6, PÇ8	PÖA5
TRH2218 Arapça II	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH2219 Farsça II	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH2220 İtalyanca II	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH2221 Sömürgecilik Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH2222 Osmanlı Askeri Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA1, PÖA5
TRH2223 Osmanlı Modernleşme Tarihi	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ6	PÖA5, PÖA6
TRH2224 Mesleki İngilizce	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH2225 Almanya Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5, PÖA7
TRH3102 Ortaçağ Avrupa Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH3103 Osmanlı Tarihi III	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH3104 Osmanlı Sosyal ve İktisadi Tarihi	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ8	PÖA5, PÖA6
TRH3105 Osmanlıca Metinler I	PÇ5, PÇ7	PÖA3

Ders	İlişkili PÇ'ler	İlişkili PÖA'lar
TRH3108 Balkan Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5, PÖA7
TRH3112 Meslek Etiği	PÇ11	PÖA6
TRH3113 Girişimcilik	PÇ9, PÇ11	PÖA1
TRH3117 Medya ve İletişim	PÇ8, PÇ9	PÖA1
TRH3119 Türkiye Cumhuriyeti Dönemi Türk Dış Politikası	PÇ3, PÇ6, PÇ7, PÇ9	PÖA7
TRH3120 Arapça III	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH3121 Farsça III	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH3122 İtalyanca III	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH3123 Tarih ve Arkeoloji	PÇ8, PÇ9	PÖA1, PÖA3
TRH3124 II. Meşrutiyet Dönemi Düşünce Akımları	PÇ2, PÇ3, PÇ6	PÖA5, PÖA6
TRH3125 Türk Dünyası Tarihi I	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH3126 Türkiye Cumhuriyeti Tarihinin İnternet Kaynakları	PÇ4, PÇ7, PÇ10, PÇ11	PÖA2
TRH3127 Bandırma ve Çevresi Tarihi	PÇ4, PÇ6, PÇ7, PÇ9	PÖA4
TRH3201 Osmanlı Tarihi IV	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH3203 Osmanlı Teşkilat Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ8, PÇ9	PÖA1, PÖA5
TRH3209 Osmanlıca Metinler II	PÇ5, PÇ7	PÖA3
TRH3217 Antik Nümismatik ve Anadolu	PÇ1, PÇ5, PÇ6	PÖA3, PÖA5
TRH3218 Türk-Rus İlişkileri (1845-1956)	PÇ3, PÇ6, PÇ7, PÇ9	PÖA7
TRH3221 Yeniçağ Avrupa Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH3223 Felsefeye Giriş	PÇ2, PÇ8	PÖA6
TRH3224 Yeniçağ Osmanlı Yazarları ve Eserleri	PÇ2, PÇ5	PÖA3
TRH3225 Yerel Tarih Çalışması	PÇ4, PÇ6, PÇ7, PÇ9	PÖA4
TRH3226 Arapça IV	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH3227 Farsça IV	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH3228 İtalyanca IV	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH3229 Türk Dünyası Tarihi II	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5

Ders	İlişkili PÇ'ler	İlişkili PÖA'lar
TRH3230 Modern Ortadoğu Tarihi	PÇ3, PÇ6, PÇ7	PÖA7
TRH3231 Tarih Yazımında Biyografi	PÇ2, PÇ3, PÇ4	PÖA2
TRH4104 Osmanlı Diplomatiği I	PÇ5, PÇ7, PÇ9	PÖA3
TRH4110 Türk Demokrasi Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5, PÖA6
TRH4117 Çağdaş Türkiye Tarihi I	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5, PÖA6
TRH4118 Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi I	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5, PÖA7
TRH4119 Yakınçağ Avrupa Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH4120 Dünya İktisat Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6, PÇ8	PÖA5
TRH4121 Osmanlı Diplomasi Tarihi	PÇ3, PÇ6, PÇ7, PÇ9	PÖA7
TRH4122 Kuzey Kafkasya'dan Anadolu'ya Göçler	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH4123 Eski Mısır Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH4126 Hellenistik Dönem Tarih ve Uygarlığı	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH4127 Türk Eğitim Tarihi	PÇ1, PÇ6, PÇ9	PÖA8
TRH4128 Arapça V	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH4129 Farsça V	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH4130 İtalyanca V	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH4132 Tarih ve Müzecilik	PÇ8, PÇ9	PÖA1, PÖA3
TRH4133 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ11	PÖA2, PÖA6
TRH4134 Osmanlı'da Gündelik Hayat	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH4135 Osmanlı Tarihçiliğinde Yöntem ve Yaklaşımlar	PÇ2, PÇ3, PÇ4	PÖA2
TRH4204 Osmanlı Diplomatiği II	PÇ5, PÇ7, PÇ9	PÖA3
TRH4210 Milli Mücadele Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH4217 Çağdaş Türkiye Tarihi II	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5, PÖA6
TRH4218 Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi II	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5, PÖA7
TRH4219 II. Meşrutiyet Dönemi Osmanlı Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH4221 Geç Antikçağ Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5

Ders	İlişkili PÇ'ler	İlişkili PÖA'lar
TRH4223 Eski İran Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH4225 Rus İdaresinde Türkistan (XIX.-XX. Yüzyıllar)	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5, PÖA7
TRH4227 Arapça VI	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH4228 Farsça VI	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH4229 İtalyanca VI	PÇ10	PÖA2, PÖA7
TRH4230 Dünya Coğrafyası	PÇ8, PÇ9	PÖA1
TRH4231 Sibiry Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6	PÖA5
TRH4232 Seminer	PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ11	PÖA2, PÖA6
TRH4233 Cumhuriyet Dönemi İktisat Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6, PÇ8	PÖA5
TRH4234 Cumhuriyet Dönemi Sosyal ve Kültürel Tarihi	PÇ1, PÇ3, PÇ6, PÇ8	PÖA5

4.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdığını gösteriniz.

Tarih Lisans Programı öğretim planı programa özgü ölçütlerin öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin tarih alanına özgü bilgi, beceri ve yetkinlikleri sistematik olarak geliştirilmektedir. Programa özgü ölçütler ile öğretim planında yer alan dersler arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ders	İlişkili PÖÖ'ler
Osmanlı Türkçesi I	PÖÖ2, PÖÖ5, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ9
Osmanlı Türkçesi II	PÖÖ2, PÖÖ5, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ9
Eskiçağ Tarihi I (Ön Asya ve Mısır)	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
İslam Tarihi	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
İslam Öncesi Türk Tarihi I	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Tarih Metodolojisi	PÖÖ5, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ9, PÖÖ10
Tarih Bilimine Giriş	PÖÖ5, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ9, PÖÖ10
İslam Öncesi Türk Tarihi II	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Temel Bilgi Teknolojileri	PÖÖ9
Eskiçağ Tarihi II (Ege ve Yunan)	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8

Türk Dili I	PÖÖ9
Türk Dili II	PÖÖ9
Yabancı Dil I	PÖÖ5, PÖÖ9
Yabancı Dil II	PÖÖ5, PÖÖ9
Kariyer Planlama	PÖÖ9
Büyük Selçuklu Devleti Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Anadolu Selçuklu Devleti Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Osmanlı Paleografyası I	PÖÖ2, PÖÖ5, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ9
Osmanlı Paleografyası II	PÖÖ2, PÖÖ5, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ9
Osmanlı Tarihi I (1300 - 1453)	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Osmanlı Tarihi II (1453 - 1603)	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Eskiçağ Tarihi III (Roma)	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Türk Kültür Tarihi II	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Türk Kültür Tarihi I	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Mesleki İngilizce	PÖÖ5, PÖÖ9
Ortaçağ Avrupa Tarihi	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Osmanlı Tarihi IV (1789 - 1908)	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Osmanlı Tarihi III (1603 - 1789)	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Yeniçağ Avrupa Tarihi	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Osmanlı Sosyal ve İktisadi Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ10
Osmanlı Teşkilat Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ10
Türk Dünyası Tarihi I	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Türk Dünyası Tarihi II	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Üniversite Seçmeli Ders I	PÖÖ10
Üniversite Seçmeli Ders II	PÖÖ10
Çağdaş Türkiye Tarihi I (1908 - 1950)	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Çağdaş Türkiye Tarihi II (1950-)	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi I	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ8
Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi II	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ8
Yakınçağ Avrupa Tarihi	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Seminer	PÖÖ5, PÖÖ8, PÖÖ9, PÖÖ10
Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	PÖÖ5, PÖÖ8, PÖÖ9, PÖÖ10
Osmanlı Arşiv Belgeleri I	PÖÖ2, PÖÖ5, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ9

Haçlı Seferleri Tarihi	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Oğuzlar	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Eski Anadolu Kültür Tarihi	PÖÖ1, PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
İslam Medeniyeti ve Müesseseleri	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Osmanlı Arşiv Belgeleri II	PÖÖ2, PÖÖ5, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ9
Akademik Türkçe	PÖÖ9
Karadeniz'in Kuzeyindeki Türk Kavimleri ve Devletleri Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Amerika Tarihi	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Sosyolojiye Giriş	PÖÖ4, PÖÖ8, PÖÖ10
Arapça I	PÖÖ5, PÖÖ9
Arapça II	PÖÖ5, PÖÖ9
Farsça I	PÖÖ5, PÖÖ9
Farsça II	PÖÖ5, PÖÖ9
İtalyanca I	PÖÖ5, PÖÖ9
İtalyanca II	PÖÖ5, PÖÖ9
Mezopotamya Tarihi	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Sömürgecilik Tarihi	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Rusya Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Osmanlı Askeri Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ10
İran Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Osmanlı Modernleşme Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ10
Almanya Tarihi	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Akademik Türkçe	PÖÖ9
Osmanlıca Metinler I	PÖÖ2, PÖÖ5, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ9
Osmanlıca Metinler II	PÖÖ2, PÖÖ5, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ9
Balkan Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Antik Nümismatik ve Anadolu	PÖÖ1, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ8, PÖÖ10
Meslek Etiği	PÖÖ9, PÖÖ10
Türk-Rus İlişkileri (1845 - 1956)	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ8
Felsefeye Giriş	PÖÖ5, PÖÖ8, PÖÖ10
Medya ve İletişim	PÖÖ9, PÖÖ10
Yeniçağ Osmanlı Yazarları ve Eserleri	PÖÖ2, PÖÖ5, PÖÖ6, PÖÖ9

Türkiye Cumhuriyeti Dönemi Türk Dış Politikası	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Yerel Tarih Çalışması	PÖÖ1, PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ8, PÖÖ9
Arapça III	PÖÖ5, PÖÖ9
Arapça IV	PÖÖ5, PÖÖ9
Farsça III	PÖÖ5, PÖÖ9
Farsça IV	PÖÖ5, PÖÖ9
İtalyanca III	PÖÖ5, PÖÖ9
İtalyanca IV	PÖÖ5, PÖÖ9
Tarih ve Arkeoloji	PÖÖ1, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ8, PÖÖ10
Modern Ortadoğu Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
II. Meşrutiyet Dönemi Düşünce Akımları	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ5, PÖÖ6, PÖÖ8, PÖÖ10
Tarih Yazımında Biyografi	PÖÖ5, PÖÖ6, PÖÖ8, PÖÖ9, PÖÖ10
Türkiye Cumhuriyeti Tarihinin İnternet Kaynakları	PÖÖ2, PÖÖ5, PÖÖ8, PÖÖ9, PÖÖ10
Bandırma ve Çevresi Tarihi	PÖÖ1, PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ8, PÖÖ9
Osmanlı Diplomatiği I	PÖÖ2, PÖÖ5, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ9
Osmanlı Diplomatiği II	PÖÖ2, PÖÖ5, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ9
Türk Demokrasi Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Milli Mücadele Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Dünya İktisat Tarihi	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
II. Meşrutiyet Dönemi Osmanlı Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ10
Osmanlı Diplomasi Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ8
Geç Antikçağ Tarihi	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Kuzey Kafkasyadan Anadolu'ya Göçler	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ8, PÖÖ9
Eski İran Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Eski Mısır Tarihi	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Rus İdaresinde Türkistan (XIX.-XX. Yüzyıllar)	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Hellenistik Dönem Tarih ve Uygarlığı	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Arapça VI	PÖÖ5, PÖÖ9
Türk Eğitim Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ8, PÖÖ10
Farsça VI	PÖÖ5, PÖÖ9
Arapça V	PÖÖ5, PÖÖ9

İtalyanca VI	PÖÖ5, PÖÖ9
Farsça V	PÖÖ5, PÖÖ9
Dünya Coğrafyası	PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ8, PÖÖ10
İtalyanca V	PÖÖ5, PÖÖ9
Sibirya Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ3, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Tarih ve Müzecilik	PÖÖ1, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ9, PÖÖ10
Cumhuriyet Dönemi İktisat Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Osmanlı'da Gündelik Hayat	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8, PÖÖ10
Cumhuriyet Dönemi Sosyal ve Kültürel Tarihi	PÖÖ2, PÖÖ4, PÖÖ6, PÖÖ7, PÖÖ8
Osmanlı Tarihçiliğinde Yöntem ve Yaklaşımlar	PÖÖ5, PÖÖ6, PÖÖ8, PÖÖ9, PÖÖ10

Tabloda görüldüğü üzere programa özgü ölçütler öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla sistematik biçimde karşılanmaktadır. Ölçütlerin sağlanma düzeyleri ders öğrenme çıktıları, sınav değerlendirme raporları, ders değerlendirme raporları, öğrenci çalışmaları, seminer sunumları, saha uygulamaları ve proje faaliyetlerinden elde edilen veriler aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

4.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

Tarih Lisans Programı öğretim planında yer alan tüm derslere ilişkin izlenceler, dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, öğretim yöntemleri, haftalık konu planı ve program çıktıları ile ilişkisini içerecek şekilde standart bir formatta hazırlanmıştır. Bölüm dışı dersler de dâhil olmak üzere tüm ders izlenceleri Ek I.1'de sunulmuştur

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/seçeneklerin (varsa) alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Tarih Lisans Programının uygulanmasında öğrencilerin tarih alanına özgü bilgi, beceri ve yetkinliklerini kademeli olarak geliştirmeye yönelik farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Programın temel öğretim yaklaşımı derse dayalı öğretimdir. Bununla birlikte derslerin niteliğine göre araştırma temelli öğrenme, kaynak inceleme, metin ve belge çözümleme, tartışma, seminer sunumu, proje çalışması, raporlama, saha gözlemi ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinden de yararlanılmaktadır. Program, yapısı itibarıyla doğrudan modüler veya işyeri uygulamalı bir program değildir; ancak bazı derslerde uygulama, araştırma ve alan çalışmasına dayalı öğretim etkinlikleri kullanılmaktadır.

Programda yer alan teorik derslerde anlatım, soru-cevap, tartışma, karşılaştırmalı değerlendirme ve metin inceleme yöntemleri uygulanmaktadır. Eskiçağ Tarihi, Ortaçağ Tarihi, İslam Tarihi, Türk Tarihi, Osmanlı Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Avrupa Tarihi ve Dünya

Tarihi gibi derslerde öğrencilerin tarihsel olayları kronolojik, tematik ve neden-sonuç ilişkisi içinde değerlendirmeleri amaçlanmaktadır. Bu derslerde ders anlatımı, harita ve görsel materyal kullanımı, belge ve metin değerlendirmesi, sınıf içi tartışma ve yazılı sınav uygulamaları birlikte kullanılmaktadır.

Osmanlı Türkçesi, Osmanlı Paleografyası, Osmanlı Arşiv Belgeleri, Osmanlıca Metinler ve Osmanlı Diplomatikası gibi derslerde uygulama ağırlıklı öğretim yöntemleri öne çıkmaktadır. Bu derslerde öğrenciler Osmanlı Türkçesi metinleri okuma, belge türlerini tanıma, metin çözümleme, arşiv belgesi değerlendirme ve tarihî kaynakları bağlam içinde yorumlama becerileri kazanmaktadır. Bu nedenle söz konusu derslerde belge okuma, transkripsiyon, metin çözümleme, kavram ve terim inceleme, sınıf içi uygulama ve öğrenci çalışmaları temel öğretim yöntemleri arasında yer almaktadır.

Tarih Metodolojisi, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği ve Seminer gibi derslerde araştırma temelli öğrenme yaklaşımı kullanılmaktadır. Bu derslerde öğrenciler konu belirleme, kaynak tarama, araştırma sorusu oluşturma, akademik yazım kurallarına uygun metin hazırlama, bilimsel etik ilkeleri gözetme ve sözlü sunum yapma süreçlerine aktif olarak katılmaktadır. Böylece öğrencilerin yalnızca bilgi edinmeleri değil, aynı zamanda bilimsel araştırma yapma, raporlama ve sunum becerilerini geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Programda alan çalışmasına dayalı öğretim uygulamaları da yer almaktadır. Yerel Tarih Çalışması dersi ve ders kapsamındaki saha ziyaretleri aracılığıyla öğrenciler tarihî çevreyi yerinde gözlemleme, yerel kaynakları değerlendirme, sözlü tarih uygulamalarını tanıma, kültürel miras unsurlarını inceleme ve yerel tarih malzemesini akademik yöntemlerle yorumlama imkânı bulmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin tarih bilgisini yalnızca sınıf içi öğretimle değil, saha gözlemi ve yerel kaynak incelemesiyle de desteklemesine katkı sağlamaktadır.

Öğretim planında yer alan dersler arasında kademeli bir bilgi ve beceri gelişim sırası bulunmaktadır. Programın ilk yıllarında tarih biliminin temel kavramları, yöntemleri, kronolojik çerçevesi ve temel kaynak bilgisi verilmektedir. İlerleyen yıllarda öğrenciler dönem, alan ve uzmanlık dersleri aracılığıyla daha ayrıntılı tarihsel analiz becerileri kazanmaktadır. Son sınıflarda ise seminer, uzmanlık seçmeli dersleri, kaynak çözümleme dersleri ve yerel tarih uygulamaları aracılığıyla öğrencilerin bağımsız araştırma, analiz, yorumlama ve akademik sunum becerileri geliştirilmektedir.

Öğretim planındaki derslerin alınma sırası ve ders ilişkileri genel olarak aşağıdaki şekilde yapılandırılmıştır:

Ders grubu / aşama	İlgili dersler	Ders ilişkisi ve öğretim planındaki yeri
Temel tarih bilgisi ve yöntem altyapısı	Tarih Bilimine Giriş, Tarih Metodolojisi.	Programın temelini oluşturur. Öğrencilere tarih biliminin kavramları, yöntemleri, kaynak kullanımı ve akademik araştırma becerileri kazandırılır.

Osmanlı Türkçesi ve kaynak okuma altyapısı	Osmanlı Türkçesi I-II	Osmanlıca metin okuma ve temel dil becerisi kazandırır. Paleografya, arşiv belgeleri ve metin çözümleme dersleri için altyapı oluşturur.
İleri düzey belge ve metin çözümleme	Osmanlı Paleografyası I-II, Osmanlı Arşiv Belgeleri I-II, Osmanlıca Metinler I-II, Osmanlı Diplomatiği I-II	Osmanlı Türkçesi derslerinde kazanılan temel beceriler üzerine inşa edilir. Öğrencilerin arşiv belgesi, tarihî metin ve diplomatik belge çözümleme yeterliklerini geliştirir.
Kronolojik tarih bilgisi	Eskiçağ Tarihi, Ortaçağ Tarihi, İslam Tarihi, İslam Öncesi Türk Tarihi, Selçuklu Tarihi, Osmanlı Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Avrupa ve Dünya Tarihi dersleri	Tarihsel süreçlerin dönemsel ve kronolojik bütünlük içinde öğrenilmesini sağlar. Öğrenciler farklı dönemler arasında ilişki kurma ve karşılaştırmalı analiz yapma becerisi kazanır.
Alan ve uzmanlık seçmeli dersleri	Balkan Tarihi, Türk Kültür Tarihi, Modern Ortadoğu Tarihi, Türk-Rus İlişkileri, Osmanlı Sosyal ve İktisadi Tarihi, Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi, Yakınçağ Avrupa Tarihi vb.	Öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirli tarihsel dönem, coğrafya veya temalarda derinleşmelerini sağlar.
Disiplinler arası ve uygulamalı dersler	Tarih ve Arkeoloji, Tarih ve Müzecilik, Yerel Tarih Çalışması.	Tarih bilgisinin arkeoloji, müzecilik, kültürel miras, yerel tarih ve saha çalışmalarıyla ilişkilendirilmesini sağlar.
Araştırma ve akademik üretim aşaması	Seminer, proje/ödev temelli dersler, araştırma ve sunum çalışmaları	Öğrencilerin program boyunca edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bağımsız araştırma yapmalarına, akademik metin ve sunum üretmelerine imkân sağlar.

Öğretim planında dersler yarıyılar itibarıyla öğrencilerin önce temel bilgi ve yöntem kazanmasını, daha sonra alan ve dönem dersleriyle uzmanlaşmasını, son aşamada ise araştırma, yorumlama ve akademik üretim becerilerini geliştirmesini sağlayacak biçimde düzenlenmiştir. Bu yapı, derslerin birbirini tamamlayan bir bütünlük içinde yürütülmesine ve öğrencilerin program çıktılarına kademeli biçimde ulaşmasına katkı sağlamaktadır.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler

aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tarih Lisans Programı öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda komisyon temelli bir yönetim ve izleme sistemi yürütülmektedir. Programın uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin süreçler Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Sürekli İyileştirme Komisyonu, Paydaş Komisyonu ve ilgili diğer komisyonların katkısıyla yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin karar ve belgeler Bölüm Kurulu kararları, Eğitim-Öğretim Komisyonu kararları, Paydaş Komisyonu kararları ve Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Bölüm Kurul Kararları:

https://drive.google.com/drive/folders/11Hi3u_9GOF_PvbNglForsQQ8ZKj4laeH?usp=sharing

Eğitim-Öğretim Komisyonu Kararları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mxEE2uL7Ts-wpzlOO4YA93aXjUleKLH?usp=sharing>

Paydaş Komisyonu Kararları:

<https://drive.google.com/drive/folders/107YnI0isZyIKc-v2lCbphk1KzEDUGkHP?usp=sharing>

Kanıt: Sürekli İyileştirme Komisyonu Kararları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ys5iM9tux9PxfoornKpAhrEkexALw0g4?usp=sharing>

Öğretim planının uygulanması öncelikle her yarıyıl başında ders görevlendirmeleri, ders programları, ders izlenceleri, Bologna Bilgi Paketi kayıtları ve ders öğrenme çıktıları üzerinden izlenmektedir. Derslerin öğretim planında öngörülen yarıyıl da açılması, ilgili öğretim elemanları tarafından yürütülmesi, ders içeriklerinin program çıktılarıyla uyumlu olması ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin ders izlencelerinde belirtilen esaslara uygun biçimde uygulanması Bölüm Başkanlığı ve ilgili komisyonlar tarafından takip edilmektedir. Derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler ders takip dosyaları, ders performans izleme raporları ve ilgili üst yazı evrakı üzerinden belgelendirilmektedir.

Ders Takip Dosyaları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LAirvdWOq-8k0Ecbf08cb08oupKW--W?usp=sharing>

Ders Performans İzleme Raporları:

https://drive.google.com/drive/folders/1VXjlyWrKRH3Gh_7kegx1i72Pbv_ijXEd?usp=sharing

İlgili Üst Yazı Evrakı:

<https://drive.google.com/drive/folders/1CbciEhyibdH1O4nHaZ1bU-IoLbmmDSAk?usp=sharing>

Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesinde ders değerlendirme raporları, sınav değerlendirme raporları, ders dosyaları, ders izlence anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketleri, öğrenci buluşmaları, akademik danışmanlık toplantıları ve iç-diş paydaş görüşleri birlikte değerlendirilmektedir. Bu veriler aracılığıyla öğretim planının ders içerikleri, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrenci iş yükü, derslerin program çıktılarına katkısı ve uygulama sürecindeki aksaklıklar bakımından izlenmesi sağlanmaktadır. Anket verileri ve öğrenci buluşmalarından elde edilen geri

bildirimler, öğretim planının öğrenci merkezli biçimde izlenmesine ve geliştirmeye açık alanların belirlenmesine katkı sağlamaktadır.

Anketler:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sSp2q3pbc6J9A8BAmNLBgqMpQ3lG1oJl?usp=sharing>

Bölüm-Öğrenci Buluşmaları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XN2AKjVSO8vvPYgrFVbNOS5RAhOIlFOy?usp=sharing>

Tarih Bölümümüzde Bölüm-Öğrenci Buluşmaları Gerçekleştirildi:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzde-Bolum-Ogrenci-Bulusmalari-Gerceklestirildi-36793>

Bölüm Kurulu, dersler kapsamında yürütülen sınav, ödev, sunum, proje ve diğer öğrenci çalışmalarına ilişkin değerlendirme süreçlerini izlemekte; sınav değerlendirme raporları, ders değerlendirme raporları ve öğrenci başarı verileri üzerinden ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin uygulanma durumunu değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler, öğretim planında yer alan derslerin program çıktılarına katkısının izlenmesine ve gerektiğinde ders düzeyinde iyileştirme önerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bölüm Kurulu kararları ve akademik kurul toplantıları, öğretim planının uygulanması ve geliştirilmesine yönelik değerlendirmelerin kurumsal düzeyde kayıt altına alındığını göstermektedir.

Bölüm Kurul Kararları:

https://drive.google.com/drive/folders/11Hi3u_9GOF_PvbNgIForsQQ8ZKj4laeH?usp=sharing

Tarih Bölümümüzde Akademik Yıl Değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirildi:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzde-Akademik-Yil-Degerlendirme-Toplantisi-Gerceklestirildi-37499>

Bölümümüz 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Akademik Kurul Toplantısı Gerçekleştirildi:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Bahar-Donemi-Akademik-Kurul-Toplantisi-Gerceklestirildi-35037>

Tarih Bölümümüz 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Kurul Toplantısı Gerçekleştirildi:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuz-2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Akademik-Kurul-Toplantisi-Gerceklestirildi-33390>

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Bölüm Akademik Kurul Toplantısı Gerçekleştirildi:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/2024-2025-Egitim-Ogretim-Yili-Bahar-Donemi-Bolum-Akademik-Kurul-Toplantisi-Gerceklestirildi-28299>

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Bölüm Akademik Kurul Toplantısı Gerçekleştirildi:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/2024-2025-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Bolum-Akademik-Kurul-Toplantisi-Gerceklestirildi-27816>

Sürekli İyileştirme Komisyonu, öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve paydaş geri bildirimlerinden elde edilen bulguları değerlendirmekte; iyileştirmeye açık alanları belirlemekte ve Bölüm Kuruluna öneriler sunmaktadır. Ders izlençe anketleri ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerinden elde edilen sonuçlar bu kapsamda ayrıca incelenmekte, belirlenen eşik değerlerin altında kalan dersler için gerekli görülen durumlarda öğretim elemanlarıyla değerlendirme toplantıları yapılmakta ve sonraki dönemlerde izlenecek iyileştirme adımları belirlenmektedir. Bu süreçte anket raporları, ders performans izleme raporları ve Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları birlikte kullanılmaktadır.

Sürekli İyileştirme Komisyonu Kararları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ys5iM9tux9PxfoornKpAhrEkexALw0g4?usp=sharing>

Anketler:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sSp2q3pbc6J9A8BAmNLBgqMpq3IG1oJI?usp=sharing>

Ders Performans İzleme Raporları:

https://drive.google.com/drive/folders/1VXjlyWrKRH3Gh_7kegx1i72Pbv_ijXEd?usp=sharing

Öğretim planının güncelliğinin korunması amacıyla iç ve dış paydaş görüşleri de sürece dâhil edilmektedir. Öğrenciler, mezunlar, akademik personel, kamu kurumları, yerel paydaşlar ve ilgili dış paydaşlardan alınan geri bildirimler programın amaçları, program çıktıları, ders içerikleri, seçmeli ders havuzu, uygulama etkinlikleri ve mezun yeterlikleri açısından değerlendirilmektedir. Dış paydaş ve danışma kurulu toplantılarında alınan görüşler, programın güncel ihtiyaçlar doğrultusunda izlenmesine ve öğretim planının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Paydaş Komisyonu Kararları:

<https://drive.google.com/drive/folders/107Ynl0isZyIKc-v2ICbphk1KzEDUgkHP?usp=sharing>

Tarih Bölümü Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumu-Dis-Paydas-ve-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Gerceklestirildi-31734>

Bölümümüz Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Dis-Paydas-ve-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Gerceklestirildi-37459>

Öğretim planının sürekli gelişimi PUKÖ döngüsü doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim planı ve ders içerikleri planlanmakta, dersler ilgili yarıyılta uygulanmakta, dönem sonunda ders dosyaları, anketler, öğrenci başarı verileri ve paydaş görüşleri üzerinden kontrol edilmekte, tespit edilen iyileştirme alanlarına yönelik önlemler alınmaktadır. Yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar Bölüm Kurulu kararları, komisyon raporları, anket değerlendirme raporları, ders dosyaları, toplantı tutanakları, ders performans izleme raporları ve iyileştirme planları ile belgelendirilmektedir.

Bölüm Kurul Kararları:

https://drive.google.com/drive/folders/11Hi3u_9GOF_PvbNglForsQQ8ZKj4laeH?usp=sharing

Eğitim-Öğretim Komisyonu Kararları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mxeE2uL7Ts-wpzIOO4YA93aXiUleKLH?usp=sharing>

Sürekli İyileştirme Komisyonu Kararları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ys5iM9tux9PxfoornKpAhrEkexALw0g4?usp=sharing>

Ders Takip Dosyaları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LAirvdWOq-8k0Ecbf08cb08oupKW--W?usp=sharing>

Ders Performans İzleme Raporları:

https://drive.google.com/drive/folders/1VXjlyWrKRH3Gh_7kegx1i72Pbv_ijXEd?usp=sharing

Anketler:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sSp2q3pbc6J9A8BAmNLBgqMpq3lG1oJl?usp=sharing>

Öğretim planında değişiklik yapılması gerektiğinde süreç Bölüm Kurulu değerlendirmesiyle başlatılmakta, ders ekleme-çıkarma, ders içeriği güncelleme, program çıktıları veya program öğretim amaçlarında değişiklik yapma gibi öneriler ilgili akademik ve idari kurullara sunulmaktadır. Ders öneri formları bu süreçte öğretim planına ilişkin değişiklik taleplerinin gerekçeli ve belgeli biçimde değerlendirilmesini sağlamaktadır. Böylece öğretim planında yapılacak değişikliklerin yalnızca bireysel önerilere değil, ölçme-değerlendirme sonuçlarına, öğrenci ve mezun geri bildirimlerine, paydaş görüşlerine ve bölümün kalite güvence süreçlerine dayalı olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ders Öneri Formları:

https://drive.google.com/drive/folders/1-yzb_9X_X5tbgb2_FRHd2451HsCBXiFn?usp=sharing

Bölüm Kurul Kararları:

https://drive.google.com/drive/folders/11Hi3u_9GOF_PvbNgIforsQQ8ZKj4laeH?usp=sharing

İlgili Üst Yazı Evrakı:

<https://drive.google.com/drive/folders/1CbciEhyibdH1O4nHaZ1bU-1oLbmmDSAk?usp=sharing>

Bu yönetim sistemi sayesinde Tarih Lisans Programı öğretim planının uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda sistematik biçimde yürütülmektedir. Programın eğitim amaçları, program çıktıları, ders öğrenme çıktıları, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmekte; belirlenen iyileştirme alanları Bölüm Kurulu kararları, komisyon çalışmaları, anket sonuçları, paydaş görüşleri, öğrenci buluşmaları, ders takip dosyaları ve ders performans izleme raporları aracılığıyla takip edilmektedir. Bu kapsamda yürütülen akademik kurul, bölüm kurulu, dış paydaş ve öğrenci buluşması faaliyetleri, öğretim planının yalnızca kâğıt üzerinde değil, uygulama ve geri bildirim mekanizmalarıyla desteklenen dinamik bir kalite güvence sistemi içinde izlendiğini göstermektedir.

Kanıt 4.3.1:

1. https://drive.google.com/drive/folders/1NLMmpQE3c_M3z8GQjhF16cMQWyBPGlsv?usp=sharing
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzde-Akademik-Yil-Değerlendirme-Toplantisi-Gercekleştirildi-37499>

3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Bahar-Donemi-Akademik-Kurul-Toplantisi-Gerceklestirildi-35037>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuz-2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Akademik-Kurul-Toplantisi-Gerceklestirildi-33390>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/2024-2025-Egitim-Ogretim-Yili-Bahar-Donemi-Bolum-Akademik-Kurul-Toplantisi-Gerceklestirildi-28299>
6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/2024-2025-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Bolum-Akademik-Kurul-Toplantisi-Gerceklestirildi-27816>
7. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumu-Dis-Paydas-ve-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Gerceklestirildi-31734>
8. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Dis-Paydas-ve-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Gerceklestirildi-37459>
9. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzde-Bolum-Ogrenci-Bulusmalari-Gerceklestirildi-36793>

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Tarih Lisans Programında öğrencilerin önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri uygulama ve araştırma temelli öğrenme ortamları oluşturulmaktadır. Program kapsamında öğrenciler yalnızca teorik bilgi edinmemekte aynı zamanda bu bilgileri gerçek yaşam koşulları içerisinde kullanma fırsatı da elde etmektedir.

Öğrenciler Osmanlı Türkçesi, Osmanlı Paleografyası ve Osmanlı Arşiv Belgeleri derslerinde kazandıkları bilgi ve becerileri Osmanlıca Metinler ve Osmanlı Diplomatiği derslerinde uygulayarak tarihî belgeleri okuma, çözümleme ve yorumlama deneyimi kazanmaktadır. Böylece öğrenciler birinci el kaynaklarla çalışma becerilerini gerçek tarihî belgeler üzerinde uygulamalı olarak geliştirmektedir.

Yerel Tarih alanında giren dersler kapsamında öğrenciler saha araştırmalarına katılmaktadır. Bu kapsamda köy ziyaretleri gerçekleştirilmekte, sözlü tarih görüşmeleri yapılmakta, tarihî mezar taşları incelenmekte ve kültürel miras unsurları yerinde gözlemlenmektedir. Öğrenciler bu çalışmalar aracılığıyla tarih araştırmalarının yalnızca yazılı kaynaklarla sınırlı olmadığını görmek ve tarihî verileri sahada toplama deneyimi kazanmaktadır.

Program kapsamında yürütülen Bandırma Belediyesi Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi ve Tasnifi Projesi öğrencilerin arşivcilik, belge yönetimi, veri düzenleme ve tarihî belge analizi konularında uygulamalı deneyim kazanmalarına imkân sağlamaktadır. Öğrenciler bu süreçte tarihî belgelerin korunması, erişilebilir hâle getirilmesi ve bilimsel araştırmalarda kullanılmasına yönelik çalışmalara katılmaktadır.

Seminer derslerinde öğrenciler araştırma konusu belirleme, veri toplama, kaynak kullanma, bilimsel yazım ve sunum hazırlama süreçlerini uygulamalı olarak yürütmektedir. Hazırlanan

seminer çalışmaları ğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen oturumlarda sunulmakta ve değerlendirilmektedir.

Bu uygulamalar aracılığıyla öğrenciler tarihsel olay ve olguları ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel, etik ve toplumsal boyutlarıyla değerlendirme imkânı bulmaktadır. Özellikle kültürel mirasın korunması, arşiv belgelerinin sürdürülebilir biçimde gelecek kuşaklara aktarılması, bilimsel araştırmalarda etik ilkelere uyulması ve yerel tarih çalışmalarının toplumsal hafızanın korunmasına katkısı gibi konular dersler ve uygulamalar içerisinde ele alınmaktadır.

Öğrencilerin söz konusu bilgi ve deneyimleri kazandıkları saha çalışmaları, proje faaliyetleri, seminer sunumları, ğrenci çalışmaları, sınav uygulamaları, ders değerlendirme raporları ve proje ıktıları ile belgelendirilmektedir.

Kanıt 4.4.1:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/1L-mNOwchIOw5KQke5uPk1ayV7sGDfPI-?usp=sharing>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Milli-Mucadele-Tarihi-Kapsaminda-Son-Ders-Ayyildiztepede-Gercekleştirildi-25186>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Yerel-Tarih-Dersi-Kapsaminda-Saha-Arastirmalari-Gercekleştirildi-37828>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumu-Oğrencileri-Kyzikos-Antik-Kentinde-Saha-Calismasi-Gercekleştirdi-37917>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Dr-Ogr-Uyesi-Mustafa-Turk-Tarafından-Yurutulen-2025-2026-Eğitim-Oğretim-Yili-Guz-Donemi-Seminer-Dersi-Oğrenci-Sunumlari-77513>
6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/2025-2026-Bahar-Donemi-Seminer-Dersi-Sunumlari-Gercekleştirildi-37720>
7. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Seminer-Dersi-Kapsaminda-Oğrenci-Sunumlari-Gercekleştirildi-34339>
8. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bandirma-Belediyesi-ile-Universitemiz-Is-Birligiyle-Belediye-Arsivi-Dijitallestirme-ve-Tasnif-Projesi-Hayata-Geciriliyor-19627>
9. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Universitemiz-ile-Bandirma-Belediyesi-Arasinda-Belediye-Arsivinin-Tasnifi-Projesi-Gorusuldu-19218>
10. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bandirma-Belediyesi-ile-Bolum-Baskanligimiz-Arasinda-Bandirma-Belediyesi-Arsivi-Dijitallestirme-ve-Tasnif-Projesi-Konulu-Is-Birligi-Protokolu-Imzalandi-27757>
11. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzden-Istanbul-Kultur-Turu-30881>
12. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/h/Fakultemiz-Tarih-Bolumu-Oğrencileri-ile-Bursa-Gezisi-Duzenlenmistir-19168>
13. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-ve-Muzecilik-Dersi-Kapsaminda-Bursa-Muzeleri-Gezisi-Yapildi-22629>
14. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/Haber/Goster/Bolumumuz-Lisans-ve-Yuksek-Lisans-Oğrencileri-ile-Istanbul-Gezisi-Duzenlenmistir-17765>
15. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/Haber/Goster/Tarih-Bolumu-Yuksek-Lisans-Oğrencileri-Tarafından-Kyzikos-Antik-Kenti-Kirazli-Manastiri-ve-Ballipinar-Klisesine-Gezi-Duzenlendi-17688>

4.4.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Program kapsamında alan uygulama deneyimi kazandıran faaliyetlerin bir bölümü seçmeli dersler ve uygulama projeleri aracılığıyla yürütülmektedir. Yerel Tarih Çalışması, Osmanlı Arşiv Belgeleri ve benzeri uygulama ağırlıklı dersler öğrencilerin tarih araştırmalarını uygulamalı olarak deneyimlemelerine katkı sağlamaktadır.

Bununla birlikte alan uygulama deneyimi yalnızca seçmeli derslerle sınırlandırılmamaktadır. Öğrenciler Osmanlı Türkçesi, Osmanlı Paleografyası, Osmanlıca Metinler, Osmanlı Diplomatiği gibi zorunlu derslerde belge inceleme, kaynak analizi, araştırma ve sunum faaliyetleri gerçekleştirerek uygulamalı çalışmalar yürütmektedir. Böylece tüm öğrencilerin tarih araştırmalarına ilişkin temel uygulama deneyimlerini edinmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca bölüm tarafından düzenlenen saha çalışmaları, teknik geziler, yerel tarih araştırmaları, seminer etkinlikleri ve proje faaliyetleri tüm öğrencilerin katılımına açık olarak yürütülmektedir. Bu sayede öğrenciler seçmeli ders tercihleri farklı olsa dahi alan uygulamalarına katılma imkânı bulabilmektedir.

Bunların yanı sıra Öğrencilerin alan uygulama deneyimlerini geliştirmeleri amacıyla ulusal ve uluslararası sempozyumlar, öğrenci kongreleri, çalıştaylar, bilimsel etkinlikler ve proje çağrıları bölüm tarafından düzenli olarak duyurulmakta ve öğrenciler bu faaliyetlere katılmaları konusunda teşvik edilmektedir. TÜBİTAK başta olmak üzere çeşitli kurumlar tarafından desteklenen öğrenci projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta, öğrencilerin bilimsel araştırma süreçlerine aktif katılım göstermeleri desteklenmektedir. Böylece öğrencilerin derslerde kazandıkları bilgi ve becerileri akademik çalışmalar, projeler ve bilimsel etkinlikler aracılığıyla uygulamaya aktarmaları teşvik edilmektedir.

Sonuç olarak uygulama deneyimi sağlayan bazı faaliyetler seçmeli dersler aracılığıyla yürütülmekle birlikte programda yer alan zorunlu derslerde gerçekleştirilen uygulamalar, bölüm tarafından düzenlenen saha çalışmaları, teknik geziler, seminer etkinlikleri, proje faaliyetleri ile öğrencilerin sempozyum ve bilimsel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi sayesinde tüm öğrencilerin tarih alanına ilişkin temel uygulama deneyimlerini edinmeleri güvence altına alınmaktadır.

Kanıt 4.4.2:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/1EULwxly11i61nKcB0prTGew-ANxi-2aO?usp=sharing>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumu-Ogrencileri-Kyzikos-Antik-Kentinde-Saha-Calismasi-Gerceklestirdi-37917>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Milli-Mucadele-Tarihi-Kapsaminda-Son-Ders-Ayyildiztepede-Gerceklestirildi-25186>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumumuzden-Istanbul-Kultur-Turu-30881>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/h/Fakultemiz-Tarih-Bolumu-Ogrencileri-ile-Bursa-Gezisi-Duzenlenmistir-19168>

6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-ve-Muzecilik-Dersi-Kapsaminda-Bursa-Muzeleri-Gezisi-Yapildi-22629>
7. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/Haber/Goster/Bolumumuz-Lisans-ve-Yuksek-Lisans-Ogrencileri-ile-Istanbul-Gezisi-Duzenlenmistir-17765>
8. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/Haber/Goster/Tarih-Bolumu-Yuksek-Lisans-Ogrencileri-Tarafindan-Kyzikos-Antik-Kenti-Kirazli-Manastiri-ve-Ballipinar-Klisesine-Gezi-Duzenlendi-17688>
9. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Lisans-ve-Yuksek-Lisans-Ogrencileri-Ile-Canakkale-Sehitlerini-Anma-Gezisi-Duzenlendi-17672>
10. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuzun-TUBITAK-2209-A-Ogrenci-Projesi-Basarisi-29291>
11. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mutferriqa-Egitim-Webinarlari-Hakkinda-Duyuru-80455>
12. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mutferriqa-Arastirma-Portali-Universitemizde-Erisime-Acildi-79511>
13. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Istanbul-Universitesi-Tarafindan-Duzenlenen-3-Lisans-Ogrenci-Sempozyumu-76895>
14. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Istanbul-Universitesi-Tarafindan-Duzenlenen-2-Lisans-Ogrenci-Sempozyumu-50297>
15. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Fatih-Sultan-Mehmet-Vakif-Universitesi-Lisansustu-Ogrenci-Kongresi-Duyurusu-51319>

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

4.5.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" ve "alanına uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Tarih Lisans Programı öğretim planı, öğrencilerin tarih disiplinine ilişkin temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmış olup alanına uygun temel öğretim ve alanına uygun öğretim bileşenlerini dengeli bir biçimde içermektedir. Programın ders dağılımı incelendiğinde alanına uygun temel öğretim kapsamında toplam 61 AKTS (%25,42), alanına uygun öğretim kapsamında ise toplam 93 AKTS (%38,75) ders bulunduğu görülmektedir. Böylece bu iki kategori toplamda 154 AKTS'ye (%64,17) ulaşmakta olup FEDEK tarafından öngörülen en az 150 AKTS (%62,5) koşulu sağlanmaktadır.

Alanına uygun temel öğretim kapsamında yer alan Osmanlı Türkçesi I-II, Tarih Bilimine Giriş, Tarih Metodolojisi, Osmanlı Paleografyası I-II, Osmanlı Tarihi I-II, Çağdaş Türkiye Tarihi I-II ve benzeri dersler öğrencilerin tarih disiplininin temel kavramlarını, yöntemlerini ve araştırma becerilerini kazanmalarını sağlamaktadır. Bu dersler aracılığıyla öğrenciler tarihsel kaynakları

tanımakta, tarih araştırmalarında kullanılan yöntemleri öğrenmekte ve üst düzey alan derslerine hazırlanmaktadır.

Alanına uygun öğretim kapsamında yer alan Eskiçağ Tarihi I-III, İslam Tarihi, İslam Öncesi Türk Tarihi I-II, Büyük Selçuklu Devleti Tarihi, Anadolu Selçuklu Devleti Tarihi, Türk Kültür Tarihi I-II, Ortaçağ Avrupa Tarihi, Yeniçağ Avrupa Tarihi, Yakınçağ Avrupa Tarihi, Osmanlı Sosyal ve İktisadi Tarihi, Osmanlı Teşkilat Tarihi, Türk Dünyası Tarihi I-II, Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi I-II, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği ile Seminer dersleri öğrencilerin tarih alanında uzmanlaşmalarına ve tarihsel süreçleri farklı boyutlarıyla değerlendirebilmelerine katkı sağlamaktadır.

Programda ayrıca 60 AKTS alan içi seçmeli ders yer almaktadır. Bu dersler aracılığıyla öğrenciler ilgi duydukları alanlarda derinleşebilmekte ve Osmanlı tarihi, Türk tarihi, dünya tarihi, diplomasi tarihi, kültür tarihi, yerel tarih, arşivcilik, müzecilik ve yabancı diller gibi farklı uzmanlık alanlarında bilgi ve becerilerini geliştirebilmektedir. Alan içi seçmeli derslerin programdaki oranı (%25) öğrencilerin bireysel ilgi ve kariyer hedeflerine uygun akademik yönelimler geliştirmelerine olanak sağlamaktadır.

Öğretim planında yer alan alanına uygun temel öğretim ve alanına uygun öğretim dersleri birlikte değerlendirildiğinde program öğretim amaçlarının, program çıktıların ve programa özgü ölçütlerin karşılanmasını sağlayan bütüncül bir yapı ortaya çıkmaktadır. Öğrenciler bu dersler sayesinde tarih disiplininin temel bilgi ve yöntemlerine hâkim olmakta, tarihî kaynakları kullanabilmekte, tarihsel olayları bilimsel yöntemlerle analiz edebilmekte ve mezuniyet sonrasında kamu kurumları, eğitim sektörü, kültürel miras alanı, arşivcilik, müzecilik ve akademi gibi farklı çalışma alanlarında görev yapabilecek yeterliliklere ulaşmaktadır.

4.5.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Programda yer alan bazı alanına uygun öğretim bileşenleri alan içi seçmeli dersler aracılığıyla desteklenmektedir. Bununla birlikte söz konusu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından edinilmesi öğretim planının yapısı sayesinde güvence altına alınmıştır.

Programda öğrencilerin mezun olabilmeleri için toplam 60 AKTS alan içi seçmeli ders almaları zorunludur. Alan içi seçmeli ders havuzunda yer alan derslerin tamamı tarih disiplinine yönelik bilgi, beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesini amaçlamakta olup program öğretim amaçları, program çıktıları ve programa özgü ölçütlerle ilişkilendirilmiştir. Bu nedenle öğrenciler farklı ders tercihleri yapsalar dahi tarih alanına ilişkin uzmanlık bilgisi edinmekte ve programın öngördüğü yeterlilikleri kazanmaktadır.

Alan içi seçmeli dersler Osmanlı tarihi, Türk tarihi, dünya tarihi, diplomasi tarihi, kültür tarihi, yerel tarih, arşivcilik, müzecilik, tarih yazıcılığı ve yabancı dil alanlarında çeşitlilik sunmakla birlikte tamamı programın alanına uygun öğretim bileşenlerine katkı sağlamaktadır. Böylece öğrencilerin ilgi alanlarına göre farklı dersleri seçebilmelerine imkân tanınırken programın öngördüğü temel yeterliliklerden sapma yaşanmamaktadır.

Ayrıca program çıktıları ve programa özgü ölçütlerin büyük bölümü yalnızca seçmeli derslerle değil zorunlu dersler aracılığıyla da desteklenmektedir. Bu nedenle öğrencilerin seçmeli ders tercihleri farklılık gösterse bile programın temel alan yeterliliklerini kazanmaları güvence altına alınmaktadır.

Sonuç olarak programda yer alan alan içi seçmeli dersler öğrencilerin farklı ilgi alanlarında derinleşmelerine imkân sağlamakta, ancak mezuniyet için zorunlu olan alan içi seçmeli kredi

yükü ve seçmeli ders havuzunun program amaçları doğrultusunda oluşturulmuş olması sayesinde alanına uygun öğretim bileşenlerinin tüm öğrenciler tarafından edinilmesi güvence altına alınmaktadır.

4.5.3 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Tarih Lisans Programında öğrencilerin ilgi alanları, kariyer hedefleri ve akademik yönelimleri doğrultusunda uzmanlaşabilmelerini sağlamak amacıyla toplam 60 AKTS (%25) alan içi seçmeli ders yer almaktadır. Bu oran öğrencilerin farklı tarih alanlarında derinleşmelerine imkân tanımaktadır.

Programda yer alan seçmeli dersler program öğretim amaçları, program çıktıları ve programa özgü ölçütler dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Seçmeli ders havuzu öğrencilerin tarih araştırma becerilerini geliştirmelerine, tarihî kaynak kullanımında uzmanlaşmalarına, farklı coğrafya ve dönemlere ilişkin bilgi edinmelerine ve kariyer hedeflerine uygun akademik yönelimler geliştirmelerine katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Bu kapsamda Osmanlı Arşiv Belgeleri I-II, Osmanlıca Metinler I-II ve Osmanlı Diplomatiği I-II dersleri öğrencilerin tarihî kaynakları okuma, analiz etme ve yorumlama becerilerini geliştirmektedir. Yerel Tarih Çalışması ve Tarih ve Müzecilik dersleri öğrencilerin yerel tarih, kültürel miras ve uygulamalı tarih alanlarında deneyim kazanmalarına katkı sağlamaktadır. Rusya Tarihi, İran Tarihi, Amerika Tarihi, Almanya Tarihi, Balkan Tarihi, Modern Ortadoğu Tarihi ve Sibirya Tarihi gibi dersler öğrencilerin dünya tarihine ilişkin bilgi birikimlerini genişletmektedir. Osmanlı Diplomasi Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Dönemi Türk Dış Politikası ve Türk-Rus İlişkileri gibi dersler ise uluslararası ilişkiler ve dış politika alanlarında tarih perspektifi kazandırmaktadır.

Seçmeli ders havuzunda ayrıca Tarih ve Arkeoloji, Sosyolojiye Giriş, Dünya Coğrafyası, Felsefeye Giriş ve Tarih Yazımında Biyografi gibi dersler aracılığıyla disiplinler arası bakış açısı desteklenmektedir. Arapça, Farsça ve İtalyanca dersleri ise öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirerek tarih araştırmalarında farklı kaynaklara erişebilmelerine katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak seçmeli dersler programın temel yapısını tamamlayan ve güçlendiren bir unsur olarak kurgulanmıştır. Seçmeli ders havuzu öğrencilerin tarih alanında farklı uzmanlık alanlarına yönelmelerine, araştırma becerilerini geliştirmelerine, disiplinler arası bakış açısı kazanmalarına, yabancı dil yeterliliklerini artırmalarına ve kariyer hedefleri doğrultusunda akademik derinlik elde etmelerine olanak sağlamaktadır. Bu yönüyle seçmeli dersler program öğretim amaçlarının, program çıktılarının ve programa özgü ölçütlerin gerçekleştirilmesine doğrudan katkı sunan stratejik bir bileşen niteliğindedir.

4.5.4 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz

Tarih Lisans Programı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak yapılandırılmış olup öğrencilerin mezun olabilmeleri için toplam 240 AKTS iş yükünü başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Programın öğretim planı sekiz yarıyıldan oluşmakta ve her yarıyıldan 30 AKTS olacak şekilde düzenlenmiştir.

Öğretim planında yer alan derslerin AKTS dağılımları incelendiğinde alanına uygun temel öğretim kapsamında 61 AKTS, alanına uygun öğretim kapsamında 93 AKTS, alan içi seçmeli dersler kapsamında 60 AKTS, alan dışı seçmeli dersler kapsamında 8 AKTS ve diğer dersler kapsamında 18 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS iş yükü bulunduğu görülmektedir.

Ders Kategorisi	AKTS
Alanına Uygun Temel Öğretim	61
Alanına Uygun Öğretim	93
Alan İçi Seçmeli Dersler	60
Alan Dışı Seçmeli Dersler	8
Diğer Dersler	18
Toplam	240

Programda yer alan tüm derslerin AKTS değerleri öğrencilerin teorik ders saatleri, uygulama çalışmaları, bireysel çalışma süreleri, ödevler, sınav hazırlıkları, araştırma faaliyetleri ve dönem içi değerlendirme etkinlikleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Böylece öğrencilerin mezuniyet için gerekli olan toplam 240 AKTS iş yükünü tamamlamaları güvence altına alınmıştır.

Sonuç olarak Tarih Lisans Programı öğretim planı, ulusal mevzuat ve Avrupa Yükseköğretim Alanı ilkelerine uygun şekilde yapılandırılmış olup mezuniyet için gerekli olan asgari 240 AKTS iş yükünü sağlamaktadır.

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve 5.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Tarih

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Prof. Dr. Zekai Mete	TZ	TRH4104 - Osmanlı Diplomatiği I, 3, (2025-2026 Güz)	60	20	20
	TZ	TRH4204-Osmanlı Diplomatiği II, 4, (2025-2026 Bahar)	60	20	20
	TZ	TRH5101- Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği, 1, (2025-2026 Güz)	60	20	20
	TZ	TRH5219- Osmanlı Arşiv Kaynakları Üzerinde İncelemeler – II, 2, (2025-2026 Bahar)	60	20	20
	TZ	TRH5117-Osmanlı Arşiv Kaynakları Üzerinde İncelemeler – I, 1, (2025-2026 Güz)	60	20	20
Prof. Dr. Mehmet Karayaman	TZ	TRH4119 - Çağdaş Türkiye Tarihi I (1908-1950), 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH2126 - Amerika Tarihi, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH4209- Cumhuriyet Dönemi Sosyal ve İktisadi Tarihi, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH4217- Çağdaş Türkiye Tarihi II (1950-), 3 (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5200- Seminer, 2, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5226- Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Kaynakları-II, 2, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5125- Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Kaynakları-I, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10
Prof. Dr. Serap Toprak	TZ	TRH1107- İslam Öncesi Türk Tarihi I, 3 (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH3108 -Balkan Tarihi, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH1206 İslam Öncesi Türk Tarihi II, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH3218-Türk-Rus İlişkileri (1845- 1956), 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5208- 19. Yüzyıl Türk-Rus İlişkileri, 2, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5108- 19. Yüzyıl Balkan Tarihi, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10
Doç. Dr. Bekir Gökpınar	TZ	TRH3105 - Osmanlıca Metinler I, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10

	TZ	TRH3103 - Osmanlı Tarihi III (1603-1789), 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH4131 - İmparatorluk Çağında Savaş ve Strateji, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH2221-Sömürgecilik Tarihi, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH3209- Osmanlıca Metinler II, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH3221-Yeniçağ Avrupa Tarihi, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	KAR1101 - Kariyer Planlama, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH5213- Osmanlı Merkez ve Taşra Teşkilatı, 2, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5116- Osmanlı Sefer Organizasyonu, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10
Doç. Dr. Resul Yavuz	TZ	TRH1104 - Tarih Bilimine Giriş, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH3119 - Türkiye Cumhuriyeti Dönemi Türk Dış Politikası, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH1205-Tarih Metodolojisi, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH4210-Millî Mücadele Tarihi, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH4217-Çağdaş Türkiye Tarihi II (1950-), 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH4118 - Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi I, 3 (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH4218- Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi II, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5220- Çağdaş Türkiye ve Ortadoğu Tarihi, 2, (2025-2026 Bahar)			
Doç. Dr. Ömer Karataş	TZ	TRH5127- Millî Mücadele Tarihi, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH2125 - Türk Kültür Tarihi I, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH4122 - Kuzey Kafkasyadan Anadolu'ya Göçler, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH2217- Türk Kültür Tarihi II, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH4226 Seminer I, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH4225 Rus İdaresinde Türkistan (XIX. - XX.Yüzyıllar), 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5229- Kırım ve Kafkasyadan Anadolu'ya Göçler (XIX.-XX. Yüzyıllar), 2, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
Dr. Öğr. Üyesi Kadir Purde	TZ	TRH5118- Osmanlı'dan Cumhuriyete Göçler, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH1101 - Osmanlı Türkçesi I, 4 (2025-2026 Güz)	70	20	10

	TZ	TRH2104 - Osmanlı Tarihi I (1300-1453), 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH2112 -Mesleki İngilizce I	70	20	10
	TZ	TRH4125 – Seminer, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH1201- Osmanlı Türkçesi II, 4, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH2222- Osmanlı Askeri Tarihi, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH2204-Osmanlı Tarihi II (1453 - 1603), 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5230- Tarih Yazımı, 2, (2025-2026 Bahar)			
	TZ	TRH5131- Erken Modern Osmanlı Siyasi Tarihinin Ana kaynakları, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10
Dr. Öğr. Üyesi Cengiz Şeker	TZ	TRH2102 - Osmanlı Paleografyası I, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH2202- Osmanlı Paleografyası II, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH2213 Osmanlı Arşiv Belgeleri II, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5130- Osmanlı Tarihi Metinleri I, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	SAN4108- Epigrafi, 7, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	SAN4208- Osmanlıca Arşiv Metinleri, 8, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5233-Osmanlı Tarihi Metinleri II, 2, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Sarıkaya	TZ	TRH2101 - Büyük Selçuklu Devleti Tarihi, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH3102 - Ortaçağ Avrupa Tarihi, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH2201- Anadolu Selçuklu Devleti Tarihi, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5104- Ortaçağ Tarihi, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH5204-Ortaçağ Anadolu Türk Kültür ve Medeniyeti, 2, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5203-Selçuklu Tarihi, 2, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5105- İslam Kültür ve Medeniyeti, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Türk	TZ	TRH2105-Eskiçağ Tarihi III (Roma), 3, (2025-2026 Güz)	65	20	15
	TZ	TRH1106-Eskiçağ Tarihi I (Ön Asya ve Mısır), 3, (2025-2026 Güz)	65	20	15
	TZ	TRH1207-Eskiçağ Tarihi II (Ege ve Yunan), 3, (2025-2026 Bahar)	65	20	15
	TZ	TRH3217-Antik Nümismatik ve Anadolu, 3, (2025-2026 Bahar)	65	20	15
	TZ	TRH4221-Geç Antikçağ Tarihi, 3, (2025-2026 Bahar)	65	20	15

	TZ	TRH5202-Mysia Arkeolojisi, 2, (2025-2026 Bahar)	65	20	15
	TZ	TRH5201-Anadolu'nun Antikçağ Tarihi Coğrafyası, 2, (2025-2026 Bahar)	65	20	15
	TZ	TRH5102-Eskiçağ Tarihine Giriş, 1, (2025-2026 Güz)	65	20	15
	TZ	TRH5103-Eski Batı Tarihinin Kaynakları, 1, (2025-2026 Güz)	65	20	15
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf KILIÇASLAN	TZ	TRH2217- Türk Kültür Tarihi II, 4, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH2125- Türk Kültür Tarihi I, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH2131- Rusya Tarihi, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH2214- Karadeniz'in Kuzeyindeki Türk Kavimleri ve Devletleri Tarihi, 4, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH4231- Sibirya Tarihi, 8, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH4226- Seminer II, 8, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5235- Türkistan Hanlıkları Tarihi, 2, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5132- Rusya Federasyonu ve Türkler, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH3104 - Osmanlı Sosyal ve İktisadi Tarihi, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
Dr. Öğr. Üyesi Sakine Akcan Ekici	TZ	TRH4127 - Türk Eğitim Tarihi, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH3224- Yeniçağ Osmanlı Yazarları ve Eserleri, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH3203- Osmanlı Teşkilat Tarihi, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5234- Osmanlı Eğitim Müesseseleri, 2, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	SAN3204- Osmanlıca Metin Okumaları, 6, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	SAN3104- Osmanlıca, 5, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH5124- Osmanlı Devletinde Ahilik Ve Esnaf Teşkilatı, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH4121 - Osmanlı Diploması Tarihi, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan Kaşıkçı	TZ	TRH3124 - II. Meşrutiyet Dönemi Düşünce Akımları, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH4119 - Yakınçağ Avrupa Tarihi, 3, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH3201-Osmanlı Tarihi IV (1789 – 1908), 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH2223- Osmanlı Modernleşme Tarihi, 3, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5221- Yakınçağ Osmanlı Siyasi Tarihi, 2, (2025-2026 Bahar)	70	20	10
	TZ	TRH5120- Yakınçağ Avrupa Siyasi Tarihi, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10
	TZ	TRH5120- Yakınçağ Avrupa Siyasi Tarihi, 1, (2025-2026 Güz)	70	20	10

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Tarih

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Zekai Mete	Prof. Dr.	TZ	Prof.	İstanbul Üniv. 2004	31 yıl	31 yıl	8 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Mehmet Karayaman	Prof. Dr.	TZ	Prof.	Ege Üniv., 2005	29 yıl	29 yıl	4 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Bekir Gökpınar	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Atatürk Üniv.,	20 yıl	3 yıl	5 yıl	Yok	Orta	Yüksek
Resul Yavuz	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Dokuz Eylül Üniv., 2016	25 yıl	25 yıl	6 yıl	Orta	Yüksek	Yüksek
Serap Toprak	Prof. Dr.	TZ	Doçent	Ankara Üniv., 2011	12 yıl	12 yıl	6 yıl	Orta	Orta	Yok
Ömer Karataş	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Ege Üniv., 2012	24 yıl	24 yıl	4 yıl	Yüksek	Orta	Yok

Cengiz Şeker	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Marmara Ünv., 2007	28 yıl	16 yıl	7 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Fatih Sarıkaya	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Celal Bayar Ünv., 2016	17 yıl	15 yıl	7 yıl	Orta	Orta	Yok
Mustafa Türk	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	İstanbul Ünv., 2019	8 yıl	6 yıl	6 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Sakine Akcan Ekici	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	İstanbul Ünv., 2018	4 yıl	4 yıl	4 yıl	Orta	Orta	Yok
Rıdvan Kaşıkçı	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	İstanbul Ünv., 2021	8 yıl	5 yıl	5 yıl	Orta	Orta	Yüksek
Kadir Purde	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	İstanbul Ünv., 2023	7 yıl	2 yıl	7 yıl	Orta	Yüksek	Orta
Yusuf Kılıçaslan	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	İstanbul Ünv., 2024	1 yıl	1 yıl	1 yıl	Orta	Orta	Yok
Safa Furkan Karacakaya	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	İstanbul Ünv., 2020	5 yıl	Ders verme görevi yok	6 yıl	Yok	Yüksek	Yüksek
Selim Çolak	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	İstanbul Ünv., 2021	3 yıl	Ders verme görevi yok	4 yıl	Yok	Orta	Orta

Uğur Belen	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	İstanbul Üniv., 2021	6 yıl	Ders verme görevi yok	7 yıl	Yok	Orta	Yüksek
Burak Hayat	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	İstanbul Üniv., 2019	1 yıl	Ders verme görevi yok	1 yıl	Yok	Orta	Yok

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

5.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Tablo 5.1’de görüldüğü üzere bölümümüzde görev yapan öğretim elemanlarının faaliyet yükleri öğretim, araştırma ve diğer akademik/idari faaliyetler arasında dengeli bir biçimde dağıtılmıştır. Öğretim elemanlarının faaliyetlerinin yaklaşık %70’i eğitim-öğretim faaliyetlerine ayrılmış olup bu durum lisans ve lisansüstü düzeyde yürütülen derslerin, öğrenci danışmanlıklarının, ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin ve akademik rehberlik hizmetlerinin etkin şekilde sürdürüldüğünü göstermektedir. Araştırma faaliyetlerine ayrılan yaklaşık %20’lik bölüm öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje, tez danışmanlığı ve araştırma çalışmalarını sürdürebilmelerine imkân sağlamaktadır. Diğer faaliyetler kapsamında ayrılan zaman ise bölüm, fakülte ve üniversite düzeyindeki komisyon, kurul, koordinatörlük ve idari görevlerin yürütülmesinde kullanılmaktadır.

Bölümde 3 Profesör, 3 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi görev yapmakta olup akademik kadro programda yer alan Eskiçağ Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Genel Türk Tarihi, Osmanlı Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Avrupa Tarihi, Yakınçağ Tarihi gibi temel uzmanlık alanlarını karşılayacak çeşitliliğe sahiptir. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında yüksek düzeyde uyum bulunmakta ve ders görevlendirmeleri bu doğrultuda yapılmaktadır.

Son iki yarıyılta açılan zorunlu ve seçmeli derslerin tamamının kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmüş, öğretim elemanlarının ders yükleri programın eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak düzeyde tutulmuştur. Bunun yanında öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini, lisansüstü danışmanlıklarını, bölüm komisyonlarındaki görevlerini ve dış paydaşlarla yürütülen çalışmaları sürdürebilmektedir.

5.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

Tarih Lisans Programında görev yapan öğretim kadrosu, programın tüm temel alanlarını kapsayacak biçimde oluşturulmuştur. Bölümde 3 Profesör, 3 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Bu yapı, programda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin düzenli biçimde yürütülmesi, öğrenci danışmanlığı hizmetlerinin sürdürülmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin uygulanması, araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve kalite güvence çalışmalarının desteklenmesi açısından yeterli akademik kapasite sağlamaktadır.

Öğretim kadrosunun uzmanlık alanları programın temel bileşenleriyle uyumludur, programın ana ihtiyaçları bölüm öğretim elemanlarının uzmanlıklarıyla karşılanmaktadır. Bu durum öğrencilerin programdaki temel dersleri ve uzmanlık gerektiren seçmeli dersleri ilgili alanlarda akademik birikime sahip öğretim elemanlarından almalarını sağlamaktadır. Bölümde ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları, bilimsel çalışma konuları ve deneyimleri dikkate alınarak yapılmaktadır.

Son iki yarıyılta açılan zorunlu ve seçmeli derslerin tamamı bölümün kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmüştür. Disiplinler arası niteliği bulunan bazı ders ve faaliyetlerde ise programın amaçları doğrultusunda diğer birimlerle iş birliği yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının önemli bir kısmı uzun yıllara dayanan öğretim ve araştırma deneyimine sahiptir. Akademik kadro lisans düzeyindeki derslerin yanı sıra lisansüstü dersleri, tez danışmanlıkları, bilimsel araştırmalar, yayın faaliyetleri, komisyon çalışmaları ve dış paydaşlarla yürütülen akademik faaliyetleri de sürdürebilmektedir.

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 5.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Tarih Lisans Programında görev yapan öğretim kadrosu, akademik unvan, uzmanlık alanı, öğretim deneyimi, araştırma etkinliği ve kurumsal görevler bakımından programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli niteliklere sahiptir. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının önemli bir kısmı uzun yıllara dayanan öğretim ve araştırma deneyimine sahip olup programın farklı alanlarını temsil eden akademik birikime sahiptir. Bu yapı, programda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin alan uzmanlığı temelinde yürütülmesini sağlamaktadır.

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile programın ders yapısı arasında güçlü bir uyum bulunmaktadır. Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının akademik çalışma alanları, yayınları, lisansüstü uzmanlıkları, öğretim deneyimleri ve programın ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin programdaki temel dersleri ve uzmanlık gerektiren seçmeli dersleri ilgili alanlarda akademik birikime sahip öğretim elemanlarından almalarına imkân sağlamaktadır.

Öğretim kadrosu yalnızca ders yürütme görevini yerine getiren bir yapı olarak değil, programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine katkı sunan akademik bir unsur olarak işlev görmektedir. Öğretim elemanları ders dosyalarının hazırlanması, ders izlencelerinin güncellenmesi, sınav değerlendirme raporlarının oluşturulması, program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilerin izlenmesi ve Bologna Bilgi Paketlerinin güncellenmesi süreçlerinde aktif rol almaktadır. Bu süreçler programın öğretim planı, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ve program çıktıları bakımından düzenli olarak gözden geçirilmesine katkı sağlamaktadır.

Programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesi sürecinde bölüm bünyesinde oluşturulan komisyonlar etkin biçimde kullanılmaktadır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Sürekli İyileştirme Komisyonu, Paydaş Komisyonu ve ilgili diğer komisyonlar aracılığıyla ders uygulamaları, öğrenci geri bildirimleri, mezun görüşleri, dış paydaş önerileri, ders değerlendirme sonuçları ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri incelenmektedir. Elde edilen veriler bölüm kurulunda değerlendirilmekte ve gerekli görülen iyileştirme kararları alınmaktadır.

Öğretim elemanları araştırma faaliyetleri, bilimsel yayınlar, projeler, lisansüstü tez danışmanlıkları, seminerler, saha çalışmaları ve dış paydaşlarla yürütülen akademik faaliyetler aracılığıyla programın akademik niteliğine katkı sunmaktadır. Bu faaliyetler öğretim elemanlarının güncel akademik gelişmeleri takip etmesini sağlamak ve bu birikimin ders içeriklerine, öğrenci çalışmalarına ve program geliştirme süreçlerine yansıtılmasına imkân vermektedir.

Öğretim kadrosunun nitelikleri yalnızca ders yürütme ve araştırma faaliyetleriyle sınırlı kalmamakta, toplumsal katkı ve dış paydaşlarla iş birliği süreçlerinde de görünür hâle gelmektedir. Bölüm öğretim elemanları yerel tarih araştırmaları, sözlü tarih çalışmaları, belediye arşivlerinin dijitalleştirilmesi ve tasnifi, kültürel miras etkinlikleri, millî gün ve anma programları, kamu kurumlarıyla yürütülen konferanslar, medya programları ve dış paydaşlara yönelik akademik katkılar aracılığıyla uzmanlıklarını toplumla paylaşmaktadır. Dedeoba, Sahil Yenice, Dutlman, Misakça ve Manyas ilçesi köylerinde gerçekleştirilen saha araştırmaları ile Bandırma Belediyesi iş birliğinde yürütülen arşiv dijitalleştirme ve tasnif çalışmaları, öğretim elemanlarının yerel tarih, kültürel bellek ve arşivcilik alanındaki akademik birikimlerini toplumsal faydaya dönüştürdüğünü göstermektedir.

Bunun yanında bölüm öğretim elemanlarının Çanakkale, Millî Mücadele, Cumhuriyet tarihi, Bandırma'nın kurtuluşu, mübadele, biyografi çalışmaları, kültürel miras, arkeoloji, kariyer planlama ve güncel tarihsel meseleler üzerine gerçekleştirdikleri panel, söyleşi, konferans ve medya katılımları, tarih bilgisinin toplumla buluşturulmasına katkı sağlamaktadır. Bandırma Cumhuriyet Başsavcılığı ile yürütülen iş birliği kapsamında ceza infaz kurumlarında gerçekleştirilen seminer ve farkındalık konuşmaları da bölüm öğretim kadrosunun toplumsal katkı sorumluluğunu farklı hedef kitlelere ulaştırdığını göstermektedir.

Programın sürdürülmesi bakımından öğretim kadrosu derslerin yürütülmesi, öğrenci danışmanlığı, ölçme ve değerlendirme, komisyon çalışmaları, akademik etkinlikler, mezun ilişkileri ve dış paydaşlarla iş birliği süreçlerinde aktif sorumluluk üstlenmektedir. Öğretim elemanlarının bu alanlardaki katkıları, programın yalnızca mevcut öğretim planını uygulamasını değil, aynı zamanda kalite güvence sistemi içerisinde düzenli olarak izlenmesini ve geliştirilmesini de desteklemektedir.

Kanıt 5.2.1:

1. https://drive.google.com/drive/folders/1iAFqJoJ7tWQ_3RT7e1mLEtabLiiiLuS?usp=sharing
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Duzenlenen-Programlar-16983>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Toplumsal-Katki-34714>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Damla-Gonulluluk-Hareketi-Projesi-Kapsaminda-Genclik-ve-Spor-Ilce-Mudurlugu-Koordinesi-Ile-Son-Kursun-Anitina-Ziyaret-Gerceklestirildi-29640>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ars-Gor-Safa-Furkan-Karacakaya-Munih-Ludwig-Maximilian-Universitesinde-Sunum-Gerceklestirdi-28186>
6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogretim-Elemanlarindan-Ars-Gor-Ugur-Belenin-Alperen-Demir-Ile-Birlikte-Yayina-Hazirladiklari-Osmanli-Hariciyesi-ve-Bogazlar-Meselesi-Adli-Eser-Yayimlandi-22893>
7. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumu-Ogretim-Uyelerimizden-Prof-Dr-Mehmet-Karayaman-Tarafindan-Cumhuriyetin-Ilk-Yillarinda-Gonen-Baslikli-Konferans-Gerceklestirildi-29637>

8. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Hocalarindan-Dr-Ogr-Uyesi-Kadir-Purdenin-Altin-Yol-Antik-Hindistan-Dunyayi-Nasil-Donusturdu-Adli-Cevirisi-Yayinlandi-35795>
9. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Hocalarindan-Dr-Ogr-Uyesi-Yusuf-Kilicaslanin-Makalesi-Yayimlandi-35797>
10. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Hocalarindan-Doc-Dr-Resul-Yavuzun-Ingiliz-Yillik-Raporlarinda-Israil--II-Baslikli-Eseri-Yayimlandi-35891>
11. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogretim-Elemanlarindan-Ars-Gor-Ugur-Belenin-Osmanli-Polis-Teskilati-ve-Toplumsal-Sorumluluk-Donanma-Cemiyetine-Yapilan-Bagislar-ve-Madalyali-Polisler-1909-1919-Baslikli-Makalesi-Yayimlandi-35906>
12. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogretim-Elemanlarindan-Ars-Gor-Burak-Hayat-2-Ayasofya-Multidisipliner-Ogrenci-Kongresine-Katildi-36806>
13. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Hocalarindan-Dr-Ogr-Uyesi-Ridvan-Kasikci-Biyografi-Kitapligi-Acilisinda-Biyografi-Enstitusu-Neden-Kuruldu-Baslikli-Sunum-Gerceklestirdi-29250>
14. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Hocalarindan-Dr-Ogr-Uyesi-Kadir-Purdenin-Erken-Modern-Ingilterede-Turk-Imgesi-Adli-Cevirisi-Yayinlandi-29043>
15. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Prof-Dr-Mehmet-Karayaman-Tarafindan-Canakkale-Savaslarinin-Tarihi-Onemi-Adli-Konferans-Gerceklestirildi-29041>
16. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Dr-Ogr-Uyesi-Fatih-Sarikaya-ve-Dr-Ogr-Uyesi-Ridvan-Kasikci-Diyanet-TVde-Yayinlanan-Bir-Omurluk-Seyahat-Evliya-Celebi-Programina-Konuk-Oldu-32435>
17. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Ogretim-Uyemizin-Arastirmaci-Olarak-Yer-Aldigi-Proje-TUBITAK-Tarafindan-Desteklenmeye-Hak-Kazandi-33596>
18. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Hocalarindan-Doc-Dr-Resul-Yavuzun-Yunan-Izmirinden-Kacarken-Bir-Ingiliz-Amiralinin-Kaleminden-Izmir-Gunlugu-2-Eylul---13-Aralik-1922-Baslikli-Eseri-Yayimlandi-34771>
19. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Hocalarindan-Dr-Ogr-Uyesi-Kadir-Purdenin-Musulmanlarda-Tarih-Yazimi-Adli-Cevirisi-Yayimlandi-34773>
20. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogretim-Uyesi-Doc-Dr-Resul-Yavuzun-Hazirladigi-Iki-Ciltlik-Eser-Yayimlandi-37731>
21. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Doc-Dr-Resul-Yavuz-Izmirin-Kurtulusunun-103-Yili-Paneline-Konusmaci-Olarak-Katildi-31725>
22. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Doc-Dr-Resul-Yavuz-Ege-Telgraf-TVde-103-Yilinda-Izmirin-Kurtulusu-Programina-Katildi-31727>
23. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Son-Kursundan-Gelecege-Bandirmanin-Kurtulusu-Etkinligi-Duzenlendi-31841>
24. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Doc-Dr-Resul-Yavuz-Tarafindan--Bandirma-7-Kitap-Fuari-Cercevesinde-Duzenlenen-Isgalcinin-Gozuyle-Bandirma-ve-Cevresi-Etkinligi-Gerceklestirildi-31936>

25. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Hocalarindan-Dr-Ogr-Uyesi-Kadir-Purdenin-Haceli-Seferleri-Adli-Cevirisi-Yayinlandi-30570>
26. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuz-Ogretim-Elemanlarindan-Ars-Gor-Selim-COLAK-I-Uluslararası-Türk-Islam-Arastirmalari-Sempozyumuna-Katildi-30128>

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2’de veriniz.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2’de verilmiştir.

5.3 Atama ve Yükseltme

5.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 5.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversite tarafından belirlenen atama ve yükseltme ölçütleri, öğretim üyeliğine atanma ve yükseltmede akademik liyakati, bilimsel kaliteyi, eğitim-öğretim yeterliliğini, araştırma üretkenliğini ve kurumsal katkısı esas alan objektif ve denetlenebilir kriterlere dayanmaktadır.

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi, öğretim üyesi atamalarında ve yükseltmelerinde başvuru değerlendirmelerine ilişkin asgari koşulları belirlemekte, adayların bilimsel çalışmalarının niteliğini, ulusal ve uluslararası yayınlarını, araştırma projelerini, akademik faaliyetlerini ve alanına katkılarını dikkate almaktadır. Yönergede doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanma ve yükseltme süreçleri için bilim alanlarına göre farklılaşan ölçütler tanımlanmakta, başvurular ilgili akademik değerlendirme süreçleri çerçevesinde incelenmektedir.

Öğretim üyesi kadrolarına yapılacak atamalarda adayların başvurdukları alanla uyumlu akademik uzmanlığa sahip olmaları, bilimsel üretkenlik göstermeleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sağlayabilecek yeterlikte bulunmaları beklenmektedir. Adayların özgeçmişleri, yayınları, bilimsel çalışmaları, projeleri, akademik deneyimleri ve ilgili kadronun gerektirdiği uzmanlık alanına uygunlukları değerlendirme sürecinde dikkate alınmaktadır. Böylece öğretim kadrosunun yalnızca nicelik bakımından değil, programın ihtiyaç duyduğu akademik nitelikler bakımından da güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Tarih Lisans Programı açısından öğretim üyesi ihtiyacı belirlenirken program öğretim amaçları, program çıktıları, öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, derslerin uzmanlık alanları, öğrenci danışmanlığı ihtiyacı, araştırma kapasitesi ve kalite güvence süreçleri birlikte değerlendirilmektedir. Kadro planlamasında programın temel alanlarını karşılayacak uzmanlık çeşitliliğinin korunmasına, derslerin alan uzmanları tarafından yürütülmesine ve programın sürdürülebilirliğini sağlayacak akademik kadro yapısının devam ettirilmesine önem verilmektedir.

Bölüm düzeyinde ders görevlendirmeleri ve kadro ihtiyaçları değerlendirilirken öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları, bilimsel çalışma konuları, yayın faaliyetleri, öğretim deneyimleri ve programın eğitim-öğretim ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Bu yaklaşım, öğretim kadrosunun program öğretim amaçlarının gerçekleştirilmesine, program çıktılarının kazandırılmasına ve programa özgü ölçütlerin karşılanmasına doğrudan katkı sağlayacak biçimde yapılandırılmasını desteklemektedir.

Atama ve yükseltme kriterlerinin ulusal mevzuat ve üniversite yönergesi çerçevesinde uygulanması, öğretim kadrosunun akademik niteliğinin korunmasına ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Söz konusu kriterler öğretim üyelerinin bilimsel araştırma, yayın, proje, eğitim-öğretim ve kurumsal hizmet faaliyetlerini teşvik etmekte, böylece programın akademik kapasitesinin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesine imkân vermektedir.

Bu çerçevede öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, programın ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanlarının karşılanması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelikli biçimde yürütülmesi, araştırma kapasitesinin artırılması ve kalite güvence süreçlerinin desteklenmesi bakımından programın amaçlarıyla uyumlu bir yapıya sahiptir. Mevcut uygulama, öğretim kadrosunun akademik liyakat, alan uzmanlığı, bilimsel üretkenlik ve program ihtiyaçları temelinde oluşturulmasını güvence altına almaktadır.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

5.4.1 Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız.

Tarih Lisans Programında yer alan temel alan dersleri bölümün kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Programın ana bileşenlerini oluşturan zorunlu ve seçmeli tarih derslerinde öğretim elemanı ihtiyacı bölüm akademik kadrosu tarafından karşılanmakta olup bölüm dışından alınan destek, programın disiplinler arası niteliğini güçlendiren ders ve faaliyetlerle sınırlı olarak kullanılmaktadır.

Bölüm dışından öğretim elemanı görevlendirilmesi gereken durumlarda öncelikle ilgili dersin program öğretim amaçları, program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarıyla ilişkisi dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin tarih disiplinini farklı sosyal ve beşerî bilim alanlarının yaklaşım ve yöntemleriyle birlikte değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla ilgili alanlarda uzman öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Böylece öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı kazanmaları, tarihsel olay ve olguları farklı kuramsal ve yöntemsel çerçeveler içinde değerlendirebilmeleri hedeflenmektedir.

Bölüm dışından görevlendirilecek öğretim elemanlarında dersin içeriğiyle uyumlu akademik uzmanlığa, ilgili alanda öğretim deneyimine ve dersin öğrenme kazanımlarını karşılayabilecek yeterli mesleki birikime sahip olma şartı aranmaktadır. Görevlendirme sürecinde öğretim elemanının akademik unvanı, uzmanlık alanı, bilimsel çalışma konuları, daha önce yürüttüğü dersler ve programın ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Bu değerlendirme sonucunda ilgili ders için uygun görülen öğretim elemanları hakkında gerekli resmî görevlendirme süreçleri yürütülmektedir.

Bölüm dışından alınan destek, programın temel tarih formasyonunu ikame eden bir unsur olarak değil, programın disiplinler arası yönünü tamamlayan ve güçlendiren bir katkı olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanlarının yürüttüğü dersler, program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmakta, ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi kapsamında tanımlanmakta ve programın genel öğretim amaçlarıyla ilişkilendirilmektedir.

Bu çerçevede Tarih Lisans Programında bölüm dışından alınan öğretim elemanı desteği, gerekli akademik yeterliliklere sahip uzman kişiler aracılığıyla ve programın amaçlarına uygun biçimde gerçekleştirilmektedir. Programın temel ders alanları bölüm kadrosu tarafından karşılanırken, disiplinler arası niteliği bulunan derslerde ilgili alan uzmanlarından destek alınması öğrencilerin çok yönlü akademik gelişimine katkı sağlamaktadır.

Kanıt 5.4.1:

https://drive.google.com/drive/folders/1EV-WFCEglZ2xl4tBHUQ_LpzNb1Xkl9Bv?usp=sharing

Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

6.1 Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız.

Tarih Bölümü, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren akademik bir birimdir. Bölüm, idari ve akademik açıdan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Fakülte ise üniversitenin genel yönetim yapısı içerisinde Rektörlük, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili üst kurullar tarafından belirlenen mevzuat, karar ve stratejik hedefler doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Tarih Lisans Programının yürütülmesinden Bölüm Başkanlığı sorumludur. Bölüm Başkanı, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, ders görevlendirmelerinin yapılması, akademik danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi, bölüm kurulu ve komisyon çalışmalarının yürütülmesi, kalite güvence süreçlerinin izlenmesi ve fakülte yönetimiyle gerekli koordinasyonun sağlanması görevlerini yerine getirmektedir. Bölüm Kurulu, programın eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kararların görüşüldüğü ve akademik işleyişin değerlendirildiği temel kurul niteliğindedir. Ders dağılımları, öğretim planı, ders içerikleri, komisyon raporları, öğrenci geri bildirimleri, paydaş görüşleri ve kalite süreçleri Bölüm Kurulunda ele alınmakta, gerekli görülen konular Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulunun değerlendirmesine sunulmaktadır.

Bölümün akademik ve idari işleyişi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tanımlanan görev tanımları ve iş akış süreçleriyle desteklenmektedir. Bu kapsamda Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve yazı işleri sorumlusuna ilişkin görev tanımları formları hazırlanmıştır. Söz konusu görev tanımları, bölüm içindeki akademik ve idari sorumlulukların açık biçimde belirlenmesini sağlamak ve yönetim süreçlerinin tanımlı bir yapı içerisinde yürütülmesine katkı sunmaktadır. Ayrıca KYS kapsamında hazırlanan görev tanımları, iş akış süreçleri ve ilgili doküman listesi bölüm web sitesi aracılığıyla yayımlanarak iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur.

Programın yürütülmesinde bölüm bünyesinde oluşturulan komisyonlar önemli rol oynamaktadır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Sürekli İyileştirme Komisyonu, Paydaş Komisyonu, Danışmanlıklar Komisyonu, İnternet Komisyonu ve ilgili diğer komisyonlar aracılığıyla programın planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Komisyonlarda ele alınan konular raporlanmakta, öneriler Bölüm Başkanlığına ve Bölüm Kuruluna sunulmakta, gerekli durumlarda fakülte düzeyindeki karar süreçlerine aktarılmaktadır. Bu yapı, programın akademik kararlarının sistematik, katılımcı ve izlenebilir biçimde alınmasını sağlamaktadır.

Öğretim faaliyetleri ile destek hizmetleri arasında düzenli bir iş birliği bulunmaktadır. Ders programlarının hazırlanması, derslik planlaması, sınav takvimlerinin oluşturulması, öğrenci kayıt ve danışmanlık işlemleri, mezuniyet kontrolleri, yatay geçiş ve muafiyet işlemleri Fakülte Dekanlığı, Fakülte Sekreterliği, öğrenci işleri birimleri ve Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. ÜBYS üzerinden ders kayıtları, not girişleri, sınav sonuçları, öğrenci bilgileri, danışmanlık işlemleri ve akademik süreçler takip edilmektedir. Bologna Bilgi Paketlerinin hazırlanması ve güncellenmesi de bölüm öğretim elemanları ile ilgili idari ve teknik destek birimleri arasındaki iş birliğiyle gerçekleştirilmektedir.

Programın eğitim-öğretim faaliyetleri üniversitenin destek hizmetleriyle bütünleşik biçimde yürütülmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kaynaklara erişimini desteklemekte, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ÜBYS, internet erişimi ve dijital altyapı hizmetlerini sağlamaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katkı sunmakta, Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerine ilişkin akademik uyarılma ve destek mekanizmalarını yürütmektedir. Dış İlişkiler ve Erasmus birimleri ise öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği süreçlerinde bölümle koordineli olarak çalışmaktadır.

Bu yönetim ve destek yapısı sayesinde Tarih Lisans Programının eğitim-öğretim faaliyetleri akademik ve idari birimler arasında koordinasyon sağlanarak yürütülmektedir. Bölüm Başkanlığı, bölüm kurulları, komisyonlar, fakülte yönetimi ve üniversitenin ilgili destek birimleri arasındaki iş birliği programın düzenli biçimde uygulanmasını, izlenmesini ve geliştirilmesini güvence altına almaktadır. Bu yapı, program öğretim amaçlarının gerçekleştirilmesi, program çıktılarının kazandırılması, öğrenci hizmetlerinin sürdürülmesi ve kalite güvence süreçlerinin işletilmesi bakımından işlevsel ve yeterli bir kurumsal çerçeve sunmaktadır.

Kanıt 6.1:

<https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/KYS-Dokumanlari-20298>

6.2 Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm stratejileri, program ve yöntemleri belgeleyerek açıklayınız. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.

Tarih Lisans Programında öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla ders düzeyinden program düzeyine uzanan tanımlı ve belgelenmiş bir izleme sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem, ders öğrenme çıktılarının, program çıktılarının, öğrenci

başarılarının, ölçme-değerlendirme uygulamalarının ve öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak izlenmesine dayanmaktadır.

Programdaki her ders için Bologna Bilgi Paketinde dersin amacı, içeriği, öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla ilişkisi, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri tanımlanmaktadır. Ders izlenceleri aracılığıyla dönem başında öğrencilere dersin kapsamı, haftalık işleyişi, başarı değerlendirme ölçütleri ve ders öğrenme çıktıları duyurulmaktadır. Böylece öğrenciler dersin hangi kazanımları hedeflediğini ve bu kazanımların hangi araçlarla değerlendirileceğini önceden bilmektedir.

Öğrenci başarılarının değerlendirilmesinde ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, ödev, sunum, proje, kısa sınav ve benzeri ölçme araçları kullanılmaktadır. Ders sorumluları tarafından hazırlanan sınav değerlendirme raporlarında sınav soruları ilgili ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmekte, ders öğrenme çıktıları ise Bologna Bilgi Paketlerinde yer alan ders öğrenme çıktısı-program çıktısı matrisi aracılığıyla program çıktılarıyla bağlantılandırılmaktadır. Bu uygulama, ders düzeyindeki öğrenci başarısının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesine imkân sağlamaktadır.

Dönem sonunda ders sorumlularından ders değerlendirme raporları, sınav değerlendirme raporları, sınavlara ilişkin başarı istatistikleri, öğrenci performans verileri ve ders dosyaları alınmaktadır. Ders dosyalarında sınav soruları, cevap anahtarları, iyi-orta-zayıf öğrenci çalışma örnekleri ve ilgili değerlendirme belgeleri yer almaktadır. Böylece öğretim sonuçları yalnızca not ortalamaları üzerinden değil, öğrenci çalışmaları ve öğrenme çıktıları temelinde de değerlendirilebilmektedir.

Öğretim sonuçlarının değerlendirilmesinde öğrenci geri bildirimleri de dikkate alınmaktadır. Her yarıyıl sonunda ÜBYS üzerinden ders değerlendirme ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmakta, ayrıca öğrenci memnuniyet anketleri ve Bölüm-Öğrenci Buluşmaları aracılığıyla öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Bu veriler derslerin işlenişi, ölçme-değerlendirme uygulamaları, akademik danışmanlık, ders içerikleri ve destek hizmetleri açısından programın izlenmesine katkı sağlamaktadır.

Elde edilen veriler Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Sürekli İyileştirme Komisyonu ve ilgili diğer komisyonlar tarafından incelenmektedir. Komisyon değerlendirmeleri Bölüm Kurulunda görüşülmekte, gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, Bologna Bilgi Paketleri, ders dosyası uygulamaları ve öğrenci destek süreçlerine ilişkin iyileştirme kararları alınmaktadır.

Öğretim sonuçlarının değerlendirilmesini destekleyen akademik ve idari süreçler Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tanımlanmıştır. Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve yazı işleri sorumlusuna ilişkin görev tanımları, süreçlerdeki görev ve sorumlulukları açık biçimde ortaya koymaktadır.

KYS kapsamında hazırlanan görev tanımları, iş akış süreçleri ve doküman listesi bölüm web sitesi aracılığıyla yayımlanarak öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve ilgili paydaşların erişimine sunulmuştur. Bologna Bilgi Paketleri, ders izlenceleri ve ölçme-değerlendirme bilgileri de öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından erişilebilir durumdadır. ÜBYS üzerinden ders kayıtları, sınav sonuçları, not girişleri, öğrenci bilgileri ve anket uygulamaları izlenmekte,

bölüm içi duyurular resmî yazışmalar, e-posta, bölüm web sitesi ve öğrenci iletişim kanalları aracılığıyla yapılmaktadır.

Bu çerçevede Tarih Lisans Programında öğretim sonuçlarının değerlendirilmesi, tanımlı ölçme-değerlendirme araçları, ders dosyaları, sınav değerlendirme raporları, öğrenci geri bildirimleri, komisyon çalışmaları ve Bölüm Kurulu kararları aracılığıyla yürütülmektedir.

Kanıt 6.2:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/1MlcYMC0buijMyWoc4aT7fsaHeJWxYdpQ?usp=sharing>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Formlar-18111>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/KYS-Dokumanlari-20298>

6.3 Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

Tarih Lisans Programında eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, kalite güvence ve idari süreçlere ilişkin belgeler, üniversitenin kurumsal bilgi sistemleri ve bölüm düzeyinde oluşturulan dijital dosyalama düzeni aracılığıyla saklanmaktadır. Arşivleme süreci, belgelerin izlenebilirliğini, gerektiğinde erişilebilirliğini ve kalite güvence süreçlerinde kanıt olarak kullanılabilirliğini sağlayacak şekilde yürütülmektedir.

Öğrenci başarı verileri, ders kayıtları, not girişleri, sınav sonuçları, danışmanlık işlemleri ve öğrencilerin akademik süreçlerine ilişkin kayıtlar ÜBYS üzerinden elektronik ortamda tutulmaktadır. Bu sistemde yer alan veriler, derslerin yürütülmesi, öğrenci başarısının izlenmesi, mezuniyet kontrolleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin değerlendirilmesi bakımından temel kayıt kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Bölüm Kurulu kararları, resmî yazışmalar, görevlendirme yazıları, komisyon kararları, öğrenci işlemlerine ilişkin belgeler ve fakülteye sunulan yazılar üniversitenin resmî yazışma sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Böylece karar alma, onay, bildirim ve takip süreçleri kurumsal sistemler aracılığıyla izlenebilir biçimde yürütülmektedir.

Ders dosyaları, sınav değerlendirme raporları, ders değerlendirme raporları, sınav soruları, cevap anahtarları, iyi-orta-zayıf öğrenci çalışma örnekleri, anket sonuçları, komisyon toplantı tutanakları ve kalite güvence süreçlerine ilişkin kanıt belgeleri bölüm düzeyinde dijital klasörleme sistemiyle saklanmaktadır. Bu belgeler akademik yıl, dönem, ders kodu, ders adı, öğretim elemanı ve belge türü dikkate alınarak sınıflandırılmaktadır. Böylece ilgili belgelerin iç değerlendirme çalışmaları ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere erişilebilir olması sağlanmaktadır.

Arşivleme sürecinde belge bütünlüğünün korunmasına, belgelerin güncel ve doğrulanabilir olmasına, akademik yıl ve süreç bazında düzenli biçimde sınıflandırılmasına dikkat edilmektedir. Öğrenci kişisel verilerini içeren belgeler gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmekte ve yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilebilecek sistemler üzerinden saklanmaktadır.

6.4 Yönetimin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini açıklayınız.

Tarih Lisans Programında iç işleyişin denetlenmesi, sorgulanması ve gerekli durumlarda düzeltilmesi Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen tanımlı akademik ve idari süreçlere dayanmaktadır. Programın eğitim-öğretim faaliyetleri, derslerin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme uygulamaları, öğrenci danışmanlığı, ders dosyaları, öğrenci geri bildirimleri ve paydaş görüşleri düzenli olarak izlenmekte, ortaya çıkan bulgular ilgili komisyonlar ve Bölüm Kurulu aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Bölüm Başkanlığı, programın günlük işleyişini izleyen ve akademik-idari koordinasyonu sağlayan temel birimdir. Ders görevlendirmeleri, ders ve sınav programları, danışmanlık süreçleri, öğrenci talepleri, komisyon çalışmaları ve fakülteye iletilecek konular Bölüm Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Uygulamada ortaya çıkan aksaklıklar ilgili öğretim elemanı, komisyon veya fakülte birimiyle görüşülerek çözüme kavuşturulmaktadır.

İç işleyişin değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Sürekli İyileştirme Komisyonu ve Paydaş Komisyonu başta olmak üzere bölüm komisyonlarından yararlanılmaktadır. Bu komisyonlar ders içerikleri, Bologna Bilgi Paketleri, sınav değerlendirme raporları, öğrenci başarı verileri, anket sonuçları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile dış paydaş önerilerini incelemekte ve değerlendirme sonuçlarını Bölüm Başkanlığına sunmaktadır. Gerekli görülen konular Bölüm Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Programın iç işleyişini sorgulamada doğrudan ve dolaylı geri bildirim mekanizmaları birlikte kullanılmaktadır. Ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve Bölüm-Öğrenci Buluşmaları aracılığıyla öğrencilerin derslerin işlenişi, ölçme-değerlendirme uygulamaları, danışmanlık hizmetleri ve destek süreçlerine ilişkin görüşleri alınmaktadır. Dönem sonunda teslim edilen ders dosyaları ve sınav değerlendirme raporları ise derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumunu, ölçme araçlarının uygulanma biçimini ve öğrenci başarı düzeylerini izlemeye imkân sağlamaktadır.

Elde edilen veriler doğrultusunda eksiklik veya geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmekte, gerekli durumlarda düzeltici ve iyileştirici faaliyetler planlanmaktadır. Bu kapsamda ders içeriklerinin güncellenmesi, ölçme-değerlendirme uygulamalarının gözden geçirilmesi, ders dosyası hazırlama süreçlerinin iyileştirilmesi, öğrenci bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması veya danışmanlık süreçlerinin güçlendirilmesi gibi kararlar alınabilmektedir. Alınan kararlar Bölüm Kurulu tutanakları, komisyon raporları ve resmî yazışmalar aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Bu çerçevede Tarih Lisans Programında yönetimin iç işleyişi denetleme, sorgulama ve düzeltme yaklaşımı izleme, değerlendirme, karar alma ve iyileştirme adımlarına dayanmaktadır. Bölüm Başkanlığı, bölüm komisyonları, Bölüm Kurulu, öğrenci geri bildirimleri, ders dosyaları, sınav değerlendirme raporları ve resmî süreç kayıtları birlikte kullanılarak programın düzenli biçimde yürütülmesi ve ortaya çıkan sorunların zamanında giderilmesi sağlanmaktadır.

Ölçüt 7 Altyapı

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Tarih Bölümünün müstakil bir fakülte binası bulunmamakta olup programın eğitim-öğretim faaliyetleri üniversite yönetimi tarafından her dönem başında tahsis edilen merkezi dersliklerde yürütülmektedir. Bu uygulama kapsamında derslik planlaması, ilgili dönemde açılan dersler, öğrenci sayıları ve haftalık ders programı dikkate alınarak yapılmaktadır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılında Tarih Lisans Programı için MF-Z-08 amfisi, F-106 ve D-102 sınıfları tahsis edilmiştir.

2025-2026 eğitim-öğretim yılında kullanılan dersliklere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir:

Derslik	Kapasite	Donanım	Isıtma/Soğutma
MF-Z-08 Amfisi	121 kişi	Bilgisayar, projeksiyon, ses sistemi, internet alt yapısı	Klima altyapısı
F-106	63 kişi	Bilgisayar, projeksiyon, ses sistemi, internet alt yapısı	Kalorifer
D-102	63 kişi	Bilgisayar, projeksiyon, ses sistemi, internet alt yapısı	Kalorifer

Tahsis edilen dersliklerin tamamında bilgisayar, projeksiyon, ses sistemi ve internet alt yapısı bulunmaktadır. Bu donanım, derslerde görsel ve işitsel materyallerin kullanılmasına, sunum yapılmasına, harita, belge, görsel kaynak, dijital arşiv materyali ve çevrim içi kaynakların ders ortamına taşınmasına imkân sağlamaktadır. Bu yönüyle derslik altyapısı, program öğretim amaçlarında ve program çıktılarında yer alan tarihsel bilgiye ulaşma, kaynakları değerlendirme, analiz yapma, bilimsel sunum hazırlama ve tarihsel olayları çok boyutlu biçimde yorumlama becerilerinin kazandırılmasına katkı sağlamaktadır.

Tarih Lisans Programı doğrudan laboratuvar altyapısı gerektiren bir program olmamakla birlikte, öğrencilerin dijital kaynaklara erişimi, araştırma yapma becerileri ve bilgi teknolojilerini kullanma yeterlikleri üniversitenin ortak altyapı imkânlarıyla desteklenmektedir. Gerekli durumlarda bilgisayar laboratuvarı kullanımı için önceden üst yazı ile talepte bulunulmakta ve ilgili yazışma süreçlerinin tamamlanmasının ardından bilgisayar laboratuvarı tahsisi yapılmaktadır. Ayrıca uzaktan erişim gerektiren durumlarda üniversitenin sağladığı dijital erişim altyapısı kullanılabilir.

Program öğrencileri için en önemli destek altyapılarından biri merkezi kütüphanedir. Bölüme ait ayrı bir kütüphane bulunmamakla birlikte, öğrenciler ve öğretim elemanları üniversitenin

merkezi kütüphane hizmetlerinden yararlanmaktadır. Merkezi kütüphane 1500 m² kullanım alanına, 600 kişilik oturma kapasitesine, 4 okuma salonuna, 2 grup çalışma odasına, bilgisayar ve internet kullanım alanına sahiptir. Kütüphanede 25 kullanıcı bilgisayarı bulunmakta, engelsiz ödünç-iade sistemi aracılığıyla erişilebilir kütüphane hizmetleri desteklenmektedir.

Merkezi kütüphane kaynakları, nicel kapasitesi ve veri tabanı çeşitliliği bakımından Tarih Lisans Programının eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını destekleyecek düzeydedir. Kütüphane koleksiyonunda yaklaşık 90.000 basılı kitap, 986.000 elektronik kitap, 159 milyon elektronik makale, 3 milyon açık erişim tez ve 38 veri tabanı bulunmaktadır. Bu kaynaklar, öğrencilerin derslere hazırlık, ödev, seminer, literatür taraması ve araştırma süreçlerinde akademik bilgiye erişimini desteklemektedir.

Öğrenciler ve öğretim elemanları Scopus, Web of Science, JSTOR ve EBSCO gibi uluslararası veri tabanları aracılığıyla güncel ve nitelikli akademik yayınlara erişebilmektedir. Bu veri tabanları, tarih alanındaki ulusal ve uluslararası literatürün izlenmesine, araştırma konularının farklı akademik yaklaşımlar çerçevesinde değerlendirilmesine ve öğrencilerin bilimsel araştırma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Tarih alanı açısından özel önem taşıyan kaynaklara erişim de merkezi kütüphane altyapısı üzerinden sağlanmaktadır. TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL kapsamında sunulan veri tabanı hizmetleri yanında Osmanlı Türkçesi Linguistik Analiz Aracı, LexiQamus ve Müteferrika Osmanlı Türkçesi Keşif Portalı gibi dijital kaynaklara erişim sağlanması, özellikle Osmanlı Türkçesi, paleografya, arşiv belgeleri, Osmanlı tarihi ve tarihî metin çözümleme alanlarında öğrencilerin akademik gelişimini desteklemektedir. Bu kaynaklar öğrencilerin tarihî metinlere ulaşma, Osmanlı Türkçesi malzemeyi okuma ve çözümleme, kavram ve terim araştırması yapma, birincil ve ikincil kaynakları karşılaştırmalı biçimde değerlendirme becerilerini güçlendirmektedir.

Kütüphane ayrıca KİTS üzerinden kitap paylaşımı, ILL aracılığıyla kütüphaneler arası ödünç kitap temini ve TÜBESS üzerinden tez sağlama hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının üniversite koleksiyonunda bulunmayan kaynaklara erişimini kolaylaştırmakta ve araştırma süreçlerinin sürekliliğini desteklemektedir.

Kütüphane kaynaklarının güncelliği ve program ihtiyaçlarıyla uyumu da izlenmektedir. Üniversite kütüphanesi yılda iki defa yayın alımı yapmakta, öğretim üyeleri ÜBYS üzerinden kitap taleplerini iletebilmektedir. Öğretim elemanlarından gelen talepler toplanmakta ve alım dönemlerinde değerlendirilerek karşılanmaktadır. Bu uygulama, programda yürütülen derslerin, araştırma faaliyetlerinin ve öğrenci çalışmalarının ihtiyaç duyduğu basılı ve elektronik kaynakların geliştirilmesine katkı sunmaktadır.

Öğrencilerin kütüphane hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmeleri amacıyla oryantasyon programlarında kütüphane kullanımı, katalog tarama, ödünç alma hizmetleri, veri tabanlarına erişim ve dijital kaynak kullanımı hakkında bilgilendirme sunumları yapılmaktadır. Oryantasyon programının bir bölümü doğrudan merkezi kütüphanede gerçekleştirilmekte, böylece öğrencilerin kütüphane mekânını, çalışma alanlarını, basılı ve elektronik kaynaklara erişim imkânlarını yerinde tanımaları sağlanmaktadır.

Ayrıca bölümde veri tabanları ve araştırma kaynaklarının etkin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimlerde öğrencilerin akademik veri tabanlarını kullanma, elektronik makale ve kitaplara erişme, tez taraması yapma, Osmanlı Türkçesi ve tarihî metin araştırmalarına yönelik dijital araçlardan yararlanma ve bilimsel kaynakları araştırma süreçlerinde etkin biçimde kullanma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu uygulamalar, programda yürütülen derslerin, araştırma faaliyetlerinin, seminer ve ödev çalışmalarının ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik ve dijital kaynakların geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Böylece kütüphane ve dijital araştırma altyapısının program öğretim amaçları, program çıktıları ve öğrencilerin akademik gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu biçimde kullanılması ve güncellenmesi desteklenmektedir.

Programın öğrenmeye yönelik atmosferini destekleyen bir diğer unsur üniversite genelindeki ortak etkinlik ve toplantı alanlarıdır. Üniversitede 4 konferans salonu bulunmakta olup bu salonlar ihtiyaç hâlinde Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile yürütülen resmî yazışmalar sonrasında bölüm kullanımına tahsis edilmektedir. Bölüm tarafından düzenlenen seminer, panel, konferans, anma programı ve akademik etkinliklerde bu salonlardan yararlanılabilmektedir. Bu alanlar öğrencilerin akademik etkinliklere katılımını, bilimsel tartışma ortamlarıyla tanışmasını, alan uzmanlarıyla etkileşim kurmasını ve tarih bilgisini ders dışı öğrenme ortamlarında geliştirmesini desteklemektedir.

Erişilebilirlik bakımından da program öğrencileri üniversitenin ortak fiziksel altyapısından yararlanmaktadır. Fakültenin bulunduğu bina, Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen Engelsiz Üniversite “Eğitimde Erişim” Yeşil Bayrak sertifikasını 2026 yılında almaya hak kazanmıştır. Bu durum, özel gereksinimli öğrencilerin eğitim ortamlarına erişimini destekleyen fiziksel ve kurumsal düzenlemelerin bulunduğunu göstermektedir. Derslikler, kütüphane hizmetleri ve destek birimleriyle birlikte değerlendirildiğinde, programın öğrenme ortamları öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımını kolaylaştıracak bir çerçeve sunmaktadır.

Programın fiziki ve akademik altyapı ihtiyaçlarının izlenmesi ve geliştirilmesi Bölüm Başkanlığı, Altyapı Komisyonu ve Dekanlık arasında yürütülen koordinasyonla sağlanmaktadır. Derslikler, donanım, bilgisayar ve internet erişimi, kütüphane kaynakları, veri tabanları, etkinlik alanları, erişilebilirlik imkânları ve diğer öğrenme ortamlarına ilişkin ihtiyaçlar bölüm düzeyinde düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Bu süreçte Altyapı Komisyonu gerekli tespit çalışmalarını yürütmekte, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri, Bölüm-Öğrenci Buluşmaları, akademik danışmanlık toplantıları, bölüm akademik kurulları ve öğretim elemanlarının doğrudan ilettiği talepler altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesinde kullanılmaktadır. Bu yolla yalnızca mevcut fiziki eksiklikler değil, programın öğretim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda ihtiyaç duyulan akademik kaynaklar ve öğrenme ortamları da değerlendirilmektedir.

Bölüm düzeyinde belirlenen altyapı ihtiyaçları ve iyileştirme talepleri Dekanlık aracılığıyla üniversitenin ilgili birimlerine iletilmektedir. Derslik donanımı, teknik altyapı, bilgisayar laboratuvarı kullanımı, konferans salonu tahsisi, kütüphane kaynakları, veri tabanı erişimleri ve erişilebilirlik düzenlemelerine ilişkin talepler ilgili birimlerle yapılan resmî yazışmalar ve koordinasyon süreçleri aracılığıyla takip edilmektedir. Böylece bölüm, fakülte ve üniversite

destek birimleri arasında altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi, iletilmesi ve imkânlar ölçüsünde giderilmesine yönelik iş birliği sağlanmaktadır.

Bu yaklaşım, programın öğrenme ortamlarının yalnızca mevcut imkânlar üzerinden kullanılmasını değil, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak izlenmesini ve geliştirilmesini desteklemektedir. Altyapı Komisyonu, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık arasında yürütülen bu koordinasyon, program öğretim amaçlarına ulaşılması, program çıktılarının kazandırılması ve öğrencilerin öğrenmeye yönelik uygun bir akademik ortamda eğitim görmeleri açısından önemli bir güvence mekanizması oluşturmaktadır.

Kanıt 7.1.1:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/198zw4DkUh0dVUNlIE3OHwMYk5QpbqPPZ?usp=sharing>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumu-Oryantasyon-Programi-Gerceklestirildi-31932>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Tarih-Bolumu-1-Sinif-Oryantasyon-Programi-74752>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mutferriqa-Arastirma-Portali-Universitemizde-Erisime-Acildi-79511>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mutferriqa-Egitim-Webinarlari-Hakkinda-Duyuru-80455>
6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Wikilala-Kelimecom-ve-eOsmanlica-veritabanlari-01122022-tarihine-kadar-deneme-erisimine-acilmistir-26153>
7. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/kutuphane>
8. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/96/8e9dfa56-899e-a5ab-1873-5cb7a2faea1f.pdf>
9. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/s/Kutuphaneler-Arasi-Odunc-Verme-Hizmeti-ILL-Kaynak-Paylasim-Politikasi-173>
10. <https://acikerisim.bandirma.edu.tr/>
11. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/22869/d1fd9143-99b3-8c80-831f-6ed6e234da20.pdf>
12. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/s/Egitim-Videolari-36224>
13. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuzde-Mutferriqa---Osmanli-Turkcesi-Kesif-Portali-Kullanici-Egitimi-Gerceklestirildi-28006>

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Tarih Lisans Programı, doğrudan laboratuvar altyapısı gerektiren bir program olmamakla birlikte, lisans öğretiminde kullanılan derslik donanımı, dijital erişim altyapısı, kütüphane kaynakları, bilgisayar ve internet imkânları ile konferans ve etkinlik alanları programın öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasını desteklemektedir. Programda kullanılan başlıca öğretim ve destek donanımı Ek I.3'te gösterilmiştir.

Programda kullanılan dersliklerin tamamında bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemi bulunması, öğretim elemanlarının derslerde görsel ve işitsel materyallerden yararlanmasına imkân

sağlamaktadır. Tarih öğretiminde harita, kronoloji, arşiv belgesi, görsel kaynak, müze materyali, belgesel, sunum ve dijital arşiv içeriklerinin kullanılması öğrenme sürecini desteklemektedir. Bu donanım öğrencilerin tarihsel olayları mekân, zaman, belge ve görsel bağlam içinde değerlendirmelerine katkı sağlamaktadır.

Dersliklerdeki bilgisayar ve projeksiyon altyapısı özellikle tarihî belgelerin incelenmesi, harita ve görsellerin yorumlanması, ders sunumlarının yapılması, öğrenci sunumlarının gerçekleştirilmesi ve çevrim içi akademik kaynakların ders ortamına taşınması amacıyla kullanılmaktadır. Bu kullanım biçimi program çıktılarında yer alan tarihsel kaynakları değerlendirme, analiz etme, yorumlama, bilimsel sunum hazırlama ve tarihsel bilgiyi farklı araçlarla ifade etme becerilerini desteklemektedir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Tarih Lisans Programı öğrencilerinin ders dışı akademik, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini destekleyen ortam ve altyapılar üniversite genelindeki ortak kullanım alanları, Öğrenci Yaşam Merkezi, konferans salonları, spor tesisleri, merkezi kütüphane, öğrenci toplulukları ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen destek hizmetleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin ders dışı faaliyetlerini yürütmelerine imkân sağlayan Öğrenci Yaşam Merkezi bulunmaktadır. Öğrenci Yaşam Merkezi bünyesinde çeşitli sosyal, kültürel ve akademik faaliyetler gerçekleştirilebilmekte, ayrıca öğrenci topluluklarının çalışmalarını yürütmeleri için 5 adet oda tahsis edilmiş durumdadır. Bu odaların kullanım ve rezervasyon süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla yürütülmektedir. Bu yapı, öğrencilerin topluluk faaliyetlerine katılmalarına, akademik ve sosyal etkinlikler planlamalarına, ekip çalışması becerilerini geliştirmelerine ve üniversite yaşamına aktif biçimde dâhil olmalarına katkı sağlamaktadır.

Üniversitede 4 konferans salonu bulunmakta olup bu salonlar öğrencilerin ve akademik birimlerin düzenlediği seminer, panel, konferans, söyleşi, anma programı ve benzeri etkinliklerde kullanılabilmektedir. Konferans salonları ihtiyaç hâlinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile yürütülen rezervasyon ve resmî yazışma süreçleri sonrasında tahsis edilmektedir. Bölüm tarafından düzenlenen akademik etkinlikler aracılığıyla öğrenciler alan uzmanlarıyla bir araya gelmekte, tarih disiplinine ilişkin güncel tartışmaları takip etmekte ve ders dışında akademik bir tartışma ortamına katılma imkânı bulmaktadır.

Öğrencilerin ders dışı gelişimini destekleyen önemli altyapı unsurlarından biri de üniversitenin spor tesisleridir. Üniversitemizde yarı olimpiik yüzme havuzu, fitness salonu, açık sentetik saha, halı saha, açık basketbol sahası, açık tenis kortları, judo salonu, cimnastik salonu, halk dansları salonu, masa tenisi salonu, modern dans salonu ve okçuluk salonu bulunmaktadır. Öğrenciler ve personel, ÜBYS sistemi üzerinden spor salonu işlemleri aracılığıyla gerekli rezervasyon ve başvuruları yaparak bu tesislerden yararlanabilmektedir. Bu imkânlar öğrencilerin fiziksel gelişimlerini, sosyal etkileşimlerini, takım çalışması becerilerini ve üniversite aidiyetlerini desteklemektedir.

Merkezi kütüphane de öğrencilerin ders dışı akademik gelişimini destekleyen temel altyapı unsurlarından biridir. Kütüphanede bulunan okuma salonları, grup çalışma odaları, kullanıcı bilgisayarları, internet erişimi, basılı ve elektronik kaynaklar, veri tabanları, e-kitaplar, e-makaleler ve tez erişim hizmetleri öğrencilerin bireysel çalışma, grup çalışması, literatür taraması, ödev, seminer ve araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Kütüphane kullanımına ilişkin oryantasyon programları ve veri tabanı eğitimleri, öğrencilerin bilgi okuryazarlığı ve dijital araştırma becerilerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Bölüm öğrencileri ders dışı etkinlikler kapsamında bilimsel, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekleyen çok sayıda programa katılabilmektedir. Bölüm tarafından düzenlenen tarih seminerleri, anma programları, paneller, konferanslar, kariyer etkinlikleri ve yerel tarih odaklı çalışmalar öğrencilerin tarih bilincini, akademik merakını ve mesleki farkındalığını geliştirmektedir. Çeşitli konular etrafında düzenlenen etkinlikler, program öğretim amaçları ve program çıktılarıyla uyumlu biçimde öğrencilerin akademik ve mesleki yönelimlerini desteklemektedir.

Bu çerçevede Tarih Lisans Programı öğrencileri, Öğrenci Yaşam Merkezi, öğrenci topluluk odaları, konferans salonları, spor tesisleri, merkezi kütüphane olanakları, bölüm etkinlikleri aracılığıyla ders dışı akademik, sosyal, kültürel, sportif ve mesleki gelişimlerini destekleyen ortam ve altyapıya erişebilmektedir.

Kanıt 7.1.2:

1. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Duzenlenen-Programlar-16983>
2. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Yari-Olimpik-Yuzme-Havuzu-22384>
3. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Fitness-Spor-Salonu-22386>
4. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Acik-Sentetik-Saha-22388>
5. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Hali-Saha-22433>
6. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Cok-Amacli-Spor-Salonu-22431>
7. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/-Cok-Amacli-Cadir-Spor-Salonu-22429>
8. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Acik-Basketbol-Sahasi-22435>
9. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Acik-Tenis-Kortlari-22437>
10. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Judo-Salonu-22439>
11. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Jimnastik-Salonu-22441>
12. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Halk-Danslari-Salonu-22443>
13. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Masa-Tenisi-Salonu-22447>
14. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Modern-Dans-Salonu-22445>
15. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/Okculuk-Salonu-22449>
16. <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/tr/sportesisleri/s/BANU-Personel-ve-Ogrenci-Rezervasyon-ve-Odeme-Islemleri-22367>
17. <https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb/s/Ogrenci-Topluluk-Odasi-17835>
18. <https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb/s/Prof-Dr-Fuat-Sezgin-Konferans-Salonu-17709>

19. <https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb/s/Prof-Dr-Aziz-Sancar-Konferans-Salonu-17711>
20. <https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb/s/Necip-Fazil-Kisakurek-Konferans-Salonu-17713>
21. <https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb/s/Mehmet-Akif-Ersoy-Konferans-Salonu-34204>

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Tarih Bölümünde görev yapan öğretim elemanları, araştırma görevlileri, idari personel ve destek personelinin akademik, idari ve danışmanlık faaliyetlerini yürütebilmeleri için gerekli ofis olanakları sağlanmaktadır. Bölümün müstakil bir fakülte binası bulunmamakla birlikte, fakülte bünyesinde tahsis edilen çalışma odaları ve idari kullanım alanları aracılığıyla eğitim-öğretim, araştırma, öğrenci danışmanlığı ve bölüm işleyişine ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

Öğretim elemanları kendilerine tahsis edilen bireysel veya ortak kullanım ofislerinde ders hazırlığı, akademik çalışma, öğrenci görüşmeleri, danışmanlık faaliyetleri, sınav ve ödev değerlendirme işlemleri ile araştırma faaliyetlerini sürdürebilmektedir. Ofislerde masa, sandalye, dolap, bilgisayar, internet erişimi ve temel çalışma donanımı bulunmaktadır. Bu olanaklar öğretim elemanlarının ders içeriklerini hazırlamaları, Bologna Bilgi Paketlerini güncellemeleri, ders dosyalarını oluşturmaları, sınav değerlendirme raporlarını hazırlamaları ve öğrencilerle bireysel görüşme yapmaları açısından bir çalışma ortamı sağlamaktadır.

Araştırma görevlileri de kendilerine tahsis edilen bireysel veya ortak kullanım ofislerinde akademik ve idari görevlerini yerine getirmektedir. Bu alanlar araştırma görevlilerinin ders ve sınav süreçlerine destek vermeleri, bölüm yazışmalarının takibi, komisyon çalışmalarına katkı sunmaları, akademik araştırmalarını sürdürmeleri ve öğrencilere yönelik destek faaliyetlerinde görev almaları için kullanılmaktadır.

Bölüm yazı işleri ve idari destek hizmetleri, bölüm işleyişinin düzenli biçimde yürütülmesini sağlayacak ofis ortamında gerçekleştirilmektedir. Yazı işleri personeli gelen-giden evrak takibi, resmî yazışmalar, öğrenci işlemleri, ders ve sınav süreçlerine ilişkin yazışmalar, bölüm kurulu kararlarının hazırlanması ve fakülte birimleriyle koordinasyon gibi görevleri bu ofis altyapısı üzerinden yürütmektedir.

Ofislerde internet erişimi, bilgisayar kullanımı ve temel büro donanımının bulunması, öğretim elemanları ile idari personelin ÜBYS ve diğer kurumsal sistemleri kullanmasına imkân sağlamaktadır. Bu durum ders kayıtları, not girişleri, danışmanlık işlemleri, resmî yazışmalar, öğrenci işlemleri ve akademik süreçlerin düzenli biçimde yürütülmesini desteklemektedir.

Bölümde kullanılan ofis alanları öğretim elemanlarının ders hazırlığı, akademik araştırma, öğrenci danışmanlığı, ölçme-değerlendirme, komisyon çalışmaları ve idari işleyişe ilişkin görevlerini yerine getirebilmeleri için bir çalışma ortamı sunmaktadır. Ofis olanaklarının yeterliliği ve geliştirilmesi konusunda bölüm Altyapı Komisyonu tarafından gerekli tespit çalışmaları yürütülmektedir. Öğretim elemanları, araştırma görevlileri ve idari personelin çalışma alanlarına ilişkin ihtiyaçları komisyon çalışmaları, bölüm içi değerlendirmeler ve personelden gelen geri bildirimler doğrultusunda belirlenmektedir. Tespit edilen ihtiyaçlar ve

alınan iyileştirme kararları Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Dekanlığı ile paylaşılmakta, fakülte idaresiyle koordinasyon içerisinde ofis ve çalışma alanlarının geliştirilmesine yönelik gerekli girişimlerde bulunmaktadır.

Tablo 7.2.2. Öğretim Elemanları ve Personel İçin Ofis Olanakları

Kullanıcı Grubu	Ofis / Çalışma Alanı	Kullanım Biçimi	Donanım
Öğretim üyeleri	4 adet ofis	Bireysel / ortak kullanım	Masa, sandalye, kitaplık, bilgisayar, internet, yazıcı/tarayıcı.
Araştırma görevlileri	1 adet ofis	Bireysel / ortak kullanım	Masa, sandalye, kitaplık, bilgisayar, internet, yazıcı/tarayıcı.
Bölüm yazı işleri / idari personel	1 adet ofis	İdari işlemler ve yazışmalar	Bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, internet, dosyalama alanı
Bölüm Başkanlığı	1 adet ofis	Yönetim, öğrenci ve personel görüşmeleri	Bilgisayar, internet, görüşme alanı, yazıcı/tarayıcı.

Kanıt 7.2.2:

https://drive.google.com/drive/folders/1Ro6_4NLM_xySEOc-7V9oTONMEHbapRpv?usp=sharing

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Tarih Lisans Programında öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını tanımaları ve kullanma becerisi kazanmaları, derslik altyapısı, üniversitenin dijital sistemleri, merkezi kütüphane olanakları, veri tabanı erişimleri ve bölüm tarafından yürütülen bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla desteklenmektedir. Program, doğrudan laboratuvar temelli bir eğitim yapısına sahip olmamakla birlikte, öğrencilerin dijital kaynaklara erişim, akademik veri tabanı kullanımı, çevrim içi araştırma, elektronik kaynak tarama ve tarihî metinlere yönelik dijital araçlardan yararlanma becerilerini geliştirmelerine imkân sağlayan altyapılardan yararlanmaktadır.

Programda kullanılan dersliklerin tamamında bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemi bulunmaktadır. Bu donanım sayesinde derslerde harita, kronoloji, arşiv belgesi, görsel materyal, sunum, belgesel, dijital arşiv içeriği ve çevrim içi akademik kaynaklar kullanılabilir. Öğrenciler derslerde yapılan sunumlar, seminer çalışmaları ve araştırma ödevleri aracılığıyla dijital sunum araçlarını, çevrim içi kaynakları ve akademik araştırma yöntemlerini kullanma deneyimi kazanmaktadır.

ÜBYS, öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını kullanmaları bakımından temel dijital platformlardan biridir. Öğrenciler ÜBYS üzerinden ders kayıtlarını yapmakta, ders bilgilerine ulaşmakta, sınav sonuçlarını takip etmekte, akademik danışmanlık süreçlerini izlemekte ve gerekli akademik işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirmektedir. Öğretim elemanları da ders, not, danışmanlık ve öğrenci işlemlerine ilişkin süreçleri ÜBYS üzerinden yürütmektedir. Bu sistem öğrencilerin dijital akademik yönetim araçlarını kullanma becerilerini geliştirmektedir.

Merkezi kütüphane, öğrencilerin çağdaş öğrenim ve araştırma araçlarını kullanmalarını destekleyen önemli bir altyapı sunmaktadır. Öğrenciler kütüphane aracılığıyla basılı kaynakların yanı sıra elektronik kitaplara, elektronik makalere, açık erişim tezlere ve ulusal-uluslararası veri tabanlarına erişebilmektedir. Scopus, Web of Science, JSTOR ve EBSCO gibi veri tabanları öğrencilerin uluslararası akademik literatürü izlemelerine, araştırma konularını farklı kaynaklar üzerinden değerlendirmelerine ve bilimsel kaynak tarama becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Tarih alanına özgü dijital araştırma araçları da öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemektedir. TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL kapsamında sağlanan veri tabanı hizmetleri yanında Osmanlı Türkçesi Linguistik Analiz Aracı LexiQamus ve Müteferriqa Osmanlı Türkçesi Keşif Portalı gibi dijital araçlara erişim, özellikle Osmanlı Türkçesi, paleografya, arşiv belgeleri, Osmanlı tarihi ve tarihî metin çözümleme alanlarında öğrencilerin dijital araştırma becerilerini geliştirmektedir. Bu araçlar öğrencilerin tarihî metinlere erişme, kavram ve terim araştırması yapma, Osmanlı Türkçesi malzemeyi çözümleme ve birincil kaynakları değerlendirme süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Öğrencilerin bu araçları etkin biçimde kullanabilmeleri için bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Oryantasyon programlarında kütüphane kullanımı, katalog tarama, ödünç alma hizmetleri, veri tabanlarına erişim ve dijital kaynak kullanımı hakkında bilgilendirme yapılmakta, programın bir bölümü doğrudan merkezi kütüphanede gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında bölümde veri tabanları ve araştırma kaynaklarının etkin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenmekte, öğrencilerin elektronik makale ve kitaplara erişme, tez taraması yapma, akademik veri tabanlarını kullanma ve bilimsel kaynaklara ulaşma becerileri desteklenmektedir.

Gerekli durumlarda bilgisayar laboratuvarı kullanımı için ilgili birimlere yazılı talepte bulunulmakta ve uygun görülen zamanlarda bilgisayar laboratuvarı tahsisi yapılmaktadır. Böylece öğrencilerin dijital kaynak kullanımı, veri tabanı taraması, akademik yazım, sunum hazırlama ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri teknik altyapıya erişimleri sağlanmaktadır.

Bu çerçevede Tarih Lisans Programında öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri, derslik teknolojileri, ÜBYS, merkezi kütüphane, elektronik veri tabanları, tarih alanına özgü dijital araştırma araçları, kütüphane oryantasyonları, veri tabanı eğitimleri ve gerektiğinde tahsis edilen bilgisayar laboratuvarı imkânları aracılığıyla desteklenmektedir. Bu olanaklar program çıktılarında yer alan bilimsel araştırma yapma, kaynak kullanma, tarihî metinleri değerlendirme, analiz etme, raporlama ve yaşam boyu öğrenme becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıt 7.3.2:

1. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumu-Oryantasyon-Programi-Gerceklestirildi-31932>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Tarih-Bolumu-1-Sinif-Oryantasyon-Programi-74752>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mutferriqa-Arastirma-Portali-Universitemizde-Erisime-Acildi-79511>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Mutferriqa-Egitim-Webinarlari-Hakkinda-Duyuru-80455>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Wikilala-Kelimecom-ve-eOsmanlica-veritabanlari-01122022-tarihine-kadar-deneme-erisimine-acilmistir-26153>
6. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/kutuphane>
7. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/96/8e9dfa56-899e-a5ab-1873-5cb7a2faea1f.pdf>
8. <https://acikerisim.bandirma.edu.tr/>
9. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/22869/d1fd9143-99b3-8c80-831f-6ed6e234da20.pdf>
10. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/s/Egitim-Videolari-36224>
11. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuzde-Mutferriqa---Osmanli-Turkcesi-Kesif-Portali-Kullanici-Egitimi-Gerceklestirildi-28006>

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Tarih Lisans Programı öğrencileri ve öğretim elemanları, üniversitenin ortak bilgisayar ve enformatik altyapısından yararlanmaktadır. Program doğrudan bilgisayar laboratuvarı temelli bir öğretim yapısına sahip olmamakla birlikte, derslerin yürütülmesi, akademik araştırmaların yapılması, dijital kaynaklara erişim, öğrenci işlemlerinin izlenmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi bakımından bilgisayar ve enformatik altyapısı önemli bir destek unsuru oluşturmaktadır.

Programda kullanılan merkezi dersliklerin tamamında bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemi bulunmaktadır. Bu donanım, derslerde dijital sunumların yapılmasına, harita, belge, görsel materyal, dijital arşiv içeriği ve çevrim içi akademik kaynakların kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Öğrenciler derslerde ve seminer çalışmalarında dijital sunum araçlarından yararlanmakta, öğretim elemanları da ders materyallerini bilgisayar ve projeksiyon altyapısı aracılığıyla öğrencilerle paylaşabilmektedir.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan en önemli dijital altyapılardan biri ÜBYS sistemidir. Öğrenciler ÜBYS üzerinden ders kayıtlarını yapmakta, ders bilgilerine ulaşmakta, sınav sonuçlarını takip etmekte ve akademik süreçlerini izleyebilmektedir. Öğretim elemanları ise ders açma, not girişi, danışmanlık işlemleri, öğrenci bilgilerine erişim, anket uygulamaları ve akademik süreçlerin takibi gibi işlemleri ÜBYS üzerinden yürütmektedir. Bu sistem, eğitim-öğretim süreçlerinin elektronik ortamda izlenmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamaktadır.

Merkezi kütüphane de bilgisayar ve enformatik altyapı bakımından program öğrencilerini desteklemektedir. Kütüphanede 25 kullanıcı bilgisayarı ile bilgisayar ve internet kullanım alanı bulunmaktadır. Öğrenciler bu imkânlardan katalog tarama, veri tabanı kullanımı, elektronik makale ve kitaplara erişim, tez taraması, ödev ve seminer hazırlığı gibi akademik çalışmalarında yararlanabilmektedir. Ayrıca öğrenciler ve öğretim elemanları Scopus, Web of Science, JSTOR, EBSCO ve benzeri uluslararası veri tabanlarına, TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL kapsamında sunulan kaynaklara ve tarih alanı açısından önemli olan Osmanlı Türkçesi Linguistik Analiz Aracı, LexiQamus ve Müteferriqa Osmanlı Türkçesi Keşif Portalı gibi dijital araştırma araçlarına erişebilmektedir.

Üniversite tarafından sağlanan uzaktan erişim altyapısı, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının elektronik kaynaklara kampüs dışından da ulaşabilmesine imkân tanımaktadır. Böylece ders, ödev, seminer, proje ve araştırma çalışmaları yalnızca fiziksel kütüphane ortamıyla sınırlı kalmamakta, dijital kaynaklara erişim süreklilik kazanmaktadır. Kütüphane tarafından düzenlenen veri tabanı kullanımı ve dijital kaynak erişimi eğitimleri de öğrencilerin bu altyapıyı etkin biçimde kullanmalarını desteklemektedir.

Gerekli durumlarda bilgisayar laboratuvarı kullanımı için ilgili birimlere resmî yazı ile talepte bulunmakta ve uygun zamanlarda laboratuvar tahsisi yapılmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin dijital kaynak kullanımı, veri tabanı taraması, akademik yazım, sunum hazırlama ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri teknik altyapıya erişimini desteklemektedir. Bölümün kendisine ait müstakil bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamakla birlikte, üniversitenin ortak kullanım altyapısı programın ihtiyaç duyduğu bilgisayar destekli öğrenme ve araştırma faaliyetlerini karşılayacak niteliktedir.

Öğretim elemanlarının bilgisayar ve enformatik altyapısından etkin biçimde yararlanabilmeleri için her bir öğretim elemanına bilgisayar sağlanmaktadır. Öğretim elemanları kendilerine tahsis edilen bilgisayarlar ve internet erişimi aracılığıyla ÜBYS, kurumsal e-posta, kütüphane veri tabanları, dijital kaynaklar ve diğer üniversite bilgi sistemlerini kullanabilmektedir. Bu altyapı ders hazırlığı, akademik araştırma, öğrenci danışmanlığı, resmî yazışmalar, notlandırma, sınav değerlendirme raporlarının hazırlanması, ders dosyalarının oluşturulması ve kalite süreçlerine ilişkin belgelerin düzenlenmesi bakımından işlevsel destek sağlamaktadır.

Ayrıca öğretim elemanlarının kurumsal e-posta hesaplarına bağlı bulut depolama alanları bulunmaktadır. Bu alanlar ders materyallerinin, akademik belgelerin, sunumların, formların ve dijital dokümanların saklanmasına ve gerektiğinde paylaşılmasına imkân vermektedir. Kurumsal e-posta hesapları üzerinden Google tarafından sağlanan Gemini gibi yapay zekâ destekli araçlara erişim de bulunmakta, bu araçlar öğretim elemanlarının akademik hazırlık, metin düzenleme, kaynak tarama, öğretim materyali geliştirme ve idari süreçlerde dijital destek alma imkânlarını artırmaktadır.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Tarih Lisans Programı öğrencileri, üniversitenin merkezi kütüphane hizmetlerinden yararlanmaktadır. Bölüme ait ayrı bir kütüphane bulunmamakla birlikte, merkezi kütüphane

sahip olduğu fiziksel alan, basılı ve elektronik kaynak kapasitesi, veri tabanı erişimleri, çalışma alanları ve kullanıcı destek hizmetleriyle programın eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını desteklemektedir.

Merkezi kütüphane 1500 m² kullanım alanına, 600 kişilik oturma kapasitesine, 4 okuma salonuna, 2 grup çalışma odasına, bilgisayar ve internet kullanım alanına sahiptir. Kütüphanede 25 kullanıcı bilgisayarı bulunmakta, öğrenciler bu bilgisayarlardan katalog tarama, veri tabanı kullanımı, elektronik kaynaklara erişim, ödev, seminer ve araştırma hazırlığı gibi akademik çalışmalarında yararlanabilmektedir. Ayrıca engelsiz ödünç-iade sistemi aracılığıyla özel gereksinimli kullanıcıların kütüphane hizmetlerine erişimi desteklenmektedir.

Kütüphane koleksiyonu nicel açıdan programın ihtiyaçlarını destekleyecek düzeydedir. Kütüphanede yaklaşık 90.000 basılı kitap, 986.000 elektronik kitap, 159 milyon elektronik makale, 3 milyon açık erişim tez ve 38 veri tabanı bulunmaktadır. Bu kaynaklar öğrencilerin tarih alanında literatür taraması yapmaları, derslere hazırlanmaları, ödev, seminer ve araştırma çalışmaları hazırlamaları, bilimsel kaynaklara erişimleri ve program çıktılarında yer alan araştırma, analiz, raporlama ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmeleri açısından önemli bir akademik destek sağlamaktadır.

Öğrenciler ve öğretim elemanları Scopus, Web of Science, JSTOR ve EBSCO gibi uluslararası veri tabanları aracılığıyla güncel ve nitelikli akademik yayınlara erişebilmektedir. Bu veri tabanları tarih alanındaki ulusal ve uluslararası literatürün izlenmesine, araştırma konularının farklı akademik yaklaşımlar çerçevesinde değerlendirilmesine ve öğrencilerin bilimsel araştırma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Tarih alanı açısından özel önem taşıyan dijital kaynaklara erişim de merkezi kütüphane altyapısı üzerinden sağlanmaktadır. TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL kapsamında sunulan veri tabanı hizmetleri yanında Osmanlı Türkçesi Linguistik Analiz Aracı, LexiQamus ve Müteferrika Osmanlı Türkçesi Keşif Portalı gibi dijital araştırma araçlarına erişim sağlanmaktadır. Bu kaynaklar özellikle Osmanlı Türkçesi, paleografya, arşiv belgeleri, Osmanlı tarihi ve tarihî metin çözümleme alanlarında öğrencilerin akademik gelişimini desteklemektedir. Öğrenciler bu araçlar aracılığıyla tarihî metinlere ulaşma, kavram ve terim araştırması yapma, Osmanlı Türkçesi malzemeyi okuma ve çözümleme, birincil ve ikincil kaynakları karşılaştırmalı biçimde değerlendirme becerilerini geliştirebilmektedir.

Kütüphane, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının üniversite koleksiyonunda bulunmayan kaynaklara erişimini de desteklemektedir. Bu kapsamda KİTS üzerinden kitap paylaşımı, ILL aracılığıyla kütüphaneler arası ödünç kitap temini ve TÜBESS üzerinden tez sağlama hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, özellikle seminer, araştırma ödevi, lisansüstü hazırlık ve akademik çalışma süreçlerinde öğrencilerin ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır.

Kütüphane kaynaklarının güncelliği ve program ihtiyaçlarıyla uyumu düzenli olarak izlenmektedir. Üniversite kütüphanesi yılda iki defa yayın alımı yapmakta, öğretim elemanları ÜBYS üzerinden ders, araştırma ve öğrenci çalışmaları için ihtiyaç duyulan kitap taleplerini iletebilmektedir. Öğretim elemanlarından gelen talepler toplanmakta, alım dönemlerinde değerlendirilmekte ve uygun görülen kaynaklar kütüphane koleksiyonuna kazandırılmaktadır. Bunun yanında programın eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçları doğrultusunda veri tabanı

abonelikleri, dijital kaynak erişimleri ve araştırma altyapısına ilişkin talepler de ilgili birimlere iletilebilmektedir.

Öğrencilerin kütüphane olanaklarından etkin biçimde yararlanabilmeleri amacıyla oryantasyon programlarında kütüphane kullanımı, katalog tarama, ödünç alma hizmetleri, veri tabanlarına erişim ve dijital kaynak kullanımı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Oryantasyon programının bir bölümü doğrudan merkezi kütüphanede gerçekleştirilmekte, böylece öğrencilerin kütüphane mekânını, çalışma alanlarını, basılı ve elektronik kaynaklara erişim imkânlarını yerinde tanımaları sağlanmaktadır. Bunun yanında bölümde ve kütüphane tarafından veri tabanları, akademik kaynak tarama yöntemleri ve dijital araştırma araçlarının etkin kullanımına yönelik eğitimler ve webinarlar düzenlenmektedir.

Kanıt 7.4.1:

1. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SjLZDvvqOg1NyzwCOiNyChIn_vJGpSxf
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Tarih-Bolumu-Oryantasyon-Programi-Gerceklestirildi-31932>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Tarih-Bolumu-1-Sinif-Oryantasyon-Programi-74752>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Muteferriga-Arastirma-Portali-Universitemizde-Erisime-Acildi-79511>
5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Muteferriga-Egitim-Webinarlari-Hakkinda-Duyuru-80455>
6. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/d/Wikilala-Kelimecom-ve-eOsmanlica-veritabanlari-01122022-tarihine-kadar-deneme-erisimine-acilmistir-26153>
7. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/kutuphane>
8. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/96/8e9dfa56-899e-a5ab-1873-5cb7a2faea1f.pdf>
9. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/s/Kutuphaneler-Arasi-Odunc-Verme-Hizmeti-ILL-Kaynak-Paylasim-Politikasi-173>
10. <https://acikerisim.bandirma.edu.tr/>
11. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/22869/d1fd9143-99b3-8c80-831f-6ed6e234da20.pdf>
12. <https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/s/Egitim-Videolari-36224>
13. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Bolumumuzde-Muteferriga---Osmanli-Turkcesi-Kesif-Portali-Kullanici-Egitimi-Gerceklestirildi-28006>

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Tarih Lisans Programı, laboratuvar, atölye, kimyasal madde, makine-teçhizat veya yüksek riskli uygulama alanları gerektiren bir program türü değildir. Programın eğitim-öğretim faaliyetleri ağırlıklı olarak merkezi dersliklerde, merkezi kütüphanede, konferans salonlarında ve gerekli durumlarda üniversitenin ortak bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir. Bu nedenle program kapsamında alınan güvenlik önlemleri genel bina güvenliği, dersliklerin güvenli

kullanımı, ortak alanların düzenli kullanımı, bilgisayar ve internet altyapısının güvenli erişimi, erişilebilirlik düzenlemeleri ve saha/etkinlik faaliyetlerinde gerekli idari izin süreçleri çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Programda kullanılan derslikler üniversite yönetimi tarafından dönem başında tahsis edilen merkezi dersliklerden oluşmaktadır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılında MF-Z-08 amfisi, F-106 ve D-102 sınıfları programın kullanımına tahsis edilmiştir. Bu dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetleri üniversitenin genel bina kullanım kuralları ve güvenlik uygulamaları çerçevesinde yürütülmektedir. Dersliklerde bulunan bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemi gibi donanımlar öğretim elemanları tarafından dersin gerektirdiği ölçüde kullanılmakta, teknik donanımın güvenli ve amacına uygun kullanımı ilgili idari ve teknik birimlerin sorumluluğunda takip edilmektedir.

Dersliklerin bulunduğu binalarda temizlik, bakım, aydınlatma, ısıtma, teknik destek ve ortak alanların kullanımı üniversitenin ilgili idari birimleri tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin dersliklere, kütüphane alanlarına, konferans salonlarına ve diğer ortak kullanım alanlarına güvenli biçimde erişebilmeleri, üniversitenin genel bina ve yerleşke güvenliği uygulamalarıyla desteklenmektedir.

Fakülte düzeyinde öğretim ortamlarının güvenliği, fiziki altyapı yeterliliği ve erişilebilirliği risk izleme çalışmaları aracılığıyla da değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Fakültemiz Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Risk Haritasında fakültenin bina, derslik, donanım, erişilebilirlik, yangın güvenliği, laboratuvar ve ortak kullanım alanlarına ilişkin riskleri değerlendirilmiş, her bir risk için olasılık, etki, risk skoru, mevcut durum ve önerilen eylemler tanımlanmıştır. Risk Haritasında fakülteye ait ayrı binanın bulunmaması, dersliklerin farklı binalardan tahsis edilmesi, dersliklerdeki fiziksel yetersizlikler, yangın güvenliği tedbirlerinin geliştirilmesi ihtiyacı, engelli bireylere yönelik fiziki altyapı gereksinimleri, bilgisayar ve yazıcı gibi ekipman ihtiyaçları ile öğrencilerin ders kapsamındaki dış etkinliklere katılımında araç temini gibi konular izlenen başlıca risk alanları arasında yer almaktadır.

Risk Haritasında belirlenen hususlar, öğretim ortamlarının güvenliği ve altyapı yeterliliğine ilişkin risklerin fakülte düzeyinde görünür hâle getirildiğini ve iyileştirme önerileriyle birlikte izlendiğini göstermektedir. Bu kapsamda dersliklerin mümkün olduğunca yakın ve bir arada tutulması, yönlendirici işaretlerin artırılması, yangın güvenliği tedbirlerinin geliştirilmesi, erişilebilirlik düzenlemelerinin güçlendirilmesi, derslik ve ekipman eksikliklerinin giderilmesi, teknik destek süreçlerinin hızlandırılması ve gerekli durumlarda öğrenci etkinlikleri için araç tahsisine yönelik çözüm üretilmesi önerilmektedir. Böylece mevcut riskler kayıt altına alınmakta, ilgili birimlerin bilgisine sunulmakta ve iyileştirme süreçleri için takip edilebilir bir çerçeve oluşturulmaktadır.

Programın niteliği gereği özel güvenlik önlemi gerektiren uygulamalı laboratuvar çalışmaları bulunmamakla birlikte, öğrencilerin saha ziyaretleri, teknik geziler ve yerel tarih çalışmaları gibi ders dışı veya uygulama niteliği taşıyan faaliyetlerinde gerekli idari izin ve bilgilendirme süreçleri yürütülmektedir. Bu tür faaliyetlerde etkinliğin amacı, yeri, zamanı, katılımcı bilgileri ve sorumlu öğretim elemanı belirlenmekte, gerekli durumlarda ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak faaliyetlerin düzenli ve güvenli biçimde gerçekleştirilmesine dikkat edilmektedir.

Öğrencilerin kullandığı dijital sistemlerde de güvenli erişim ve yetkilendirme esas alınmaktadır. ÜBYS, kurumsal e-posta, uzaktan erişim sistemleri ve kütüphane veri tabanları kullanıcı hesabı ve yetkilendirme mekanizmaları üzerinden kullanılmaktadır. Bu yapı öğrencilerin kişisel akademik verilerinin, not bilgilerinin ve elektronik kaynaklara erişim süreçlerinin kontrollü biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıt 7.5.1:

1. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/s/Risk-Haritasi-22710>
2. https://drive.google.com/drive/folders/1q2FK0fmsPYXljtld2xrHUwB8ofBik_9?usp=s_haring

7.6 Engelliler için Önlemler

7.6.1 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Tarih Lisans Programı öğrencileri, üniversitenin engelli bireylerin eğitim ortamlarına erişimini destekleyen fiziksel, akademik, dijital ve idari destek altyapılarından yararlanmaktadır. Programın yürütüldüğü derslikler, fakülte binası, merkezi kütüphane, üniversitenin ortak kullanım alanları ve dijital sistemler, özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine katılımını destekleyecek kurumsal düzenlemeler kapsamında değerlendirilmektedir.

Fakültenin bulunduğu bina, Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen Engelsiz Üniversite “Eğitimde Erişim” Yeşil Bayrak sertifikasını 2026 yılında almaya hak kazanmıştır. Dersliklere, ortak kullanım alanlarına ve eğitim hizmetlerine erişim konusunda ortaya çıkan ihtiyaçlar, ilgili birimler ve fakülte yönetimiyle koordinasyon içerisinde değerlendirilmektedir.

Üniversite yerleşkesi içerisinde ve fakülte binasına ulaşımı sağlayan güzergâhlarda özel gereksinimli bireylerin erişimini kolaylaştırmaya yönelik izli yollar bulunmaktadır. Bu izli yollar, fakülteye ulaşım ve dersliklere yönlendirmede görme engelli bireylerin bağımsız hareket kabiliyetini destekleyen fiziksel erişilebilirlik unsurları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda Tarih Lisans Programının yürütüldüğü eğitim-öğretim mekânlarına erişim yalnızca akademik uyarlamalar bakımından değil, fiziksel erişilebilirlik bakımından da izlenmektedir.

Fakülte içerisinde dersliklere, ortak kullanım alanlarına ve bölüm birimlerine erişimin özel gereksinimli öğrenciler açısından daha işlevsel hâle getirilmesi amacıyla izli yolların kullanımı, yönlendirme sistemleri, sınıf ve öğretim elemanı ofis kapılarında Braille alfabesiyle bilgilendirme yapılması, engelli öğrencilerin kullanımına uygun sıra ve oturma düzenlerinin sağlanması ile kürsü/tahta erişiminin uygun hâle getirilmesi erişilebilirlik kapsamında değerlendirilmektedir.

Mevcut durumda üniversite ve fakülte güzergâhlarında izli yollar bulunmakta olup, Braille alfabeli kapı/yönlendirme düzenlemeleri, engelli öğrencilerin kullanımına uygun sınıf içi donanımlar ve kürsü erişiminin güçlendirilmesine ilişkin ihtiyaçlar Engelsiz Üniversite yaklaşımı doğrultusunda takip edilmektedir. Bölümümüz, özel gereksinimli öğrencilerin dersliklere, öğretim elemanı ofislerine, danışmanlık hizmetlerine, sınavlara ve bölüm içi akademik süreçlere eşit biçimde erişebilmesi için gerekli fiziksel ve akademik düzenlemelerin yapılmasını önemsemekte; bu hususları Fakülte ve ilgili birimlerle koordinasyon içinde izlemektedir.

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilerle yapılan görüşme ve değerlendirmeler sonucunda belirlenen ihtiyaçların karşılanması amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, birim danışmanları, Bölüm Başkanlığı ve ilgili diğer birimlerle koordinasyon sağlamaktadır. Öğrencinin derslerde ihtiyaç duyduğu uyarlamalara ilişkin ders materyallerinin alternatif formatlarda sunulması, sınav uygulamalarında düzenleme yapılması, ulaşım desteği sağlanması ve eğitim ortamlarının uygunlaştırılması gibi öneriler ilgili fakülte, bölüm ve birimlere iletilmektedir.

Ulaşılabilirlik kapsamında görme ve bedensel engeli bulunan öğrencilerin sınavlara ve etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla yerleşkeler arası ulaşım desteği sağlanabilmektedir. Ayrıca üniversite idaresiyle birlikte çalışarak farklı engel gruplarına yönelik mimari engellerin azaltılması ve eğitim ortamlarının daha erişilebilir hâle getirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Bu süreçler, özel gereksinimli öğrencilerin yalnızca dersliklere değil, üniversite yaşamının farklı alanlarına da katılımını desteklemektedir.

Özel gereksinimli öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon sürecinde bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi, üniversiteye yeni başlayan engelli öğrencileri akademik, idari, fiziksel, psikolojik, sosyal ve barınma olanakları konusunda bilgilendirmektedir. Kayıt süreçlerinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli biçimde öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri destekler hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

Engelli öğrencisi bulunan bölümlere danışmanlık hizmeti de sağlanmaktadır. Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi, engelli öğrencisi bulunan bölümlere, öğrenci topluluklarına ve ilgili birimlere öğrencinin ihtiyaç duyduğu ders ve sınav uyarlamaları ile bu uyarlamaların gerekçeleri konusunda bilgi vermektedir. Öğrencilerin topluluk faaliyetlerine ve ders dışı etkinliklere katılımını kolaylaştırmak amacıyla ilgili birimler arasında iletişim kurulmaktadır.

Eğitim erişilebilirliği kapsamında sınav uygulamalarında öğrencinin engel durumu ve ihtiyacı dikkate alınarak düzenlemeler yapılabilmektedir. Görme engelli öğrenciler için sınavlarda okuyucu görevlendirilmesi, bedensel engelli öğrenciler için sınav süresinin yeterli olmaması durumunda ek süre verilmesi, yazmakta zorlanan öğrenciler için yardımcı cihaz kullanımı veya yazmaya yardımcı görevli desteği sağlanması gibi uygulamalar gerçekleştirilebilmektedir. Bu düzenlemeler, öğrencilerin ölçme-değerlendirme süreçlerine eşit ve adil biçimde katılımını desteklemektedir.

Akademik destek süreçleri de erişilebilirlik uygulamalarının bir parçası olarak yürütülmektedir. Özel gereksinimli öğrencilere eğitimlerinin başlangıcından mezuniyet aşamasına kadar akademik danışmanlık hizmeti sunulmakta, öğrencinin derslere katılımı, sınavlara erişimi, ders materyallerinden yararlanması ve akademik gelişimi bölüm, akademik danışmanlar ve ilgili birimler tarafından takip edilmektedir. Gerektiğinde öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarına ilişkin ihtiyaçların değerlendirilmesi gibi konularda çalışmalar yapılmaktadır.

Derslerde kullanılan görsel ve işitsel materyaller de erişilebilirlik bakımından önem taşımaktadır. Programda kullanılan dersliklerde projeksiyon cihazı ve ses sistemi

bulunmaktadır. Bu olanaklar, öğrencilerin dersleri takip edebilmesini ve öğretim materyallerine daha etkin biçimde erişebilmesini desteklemektedir.

Merkezi kütüphane de özel gereksinimli öğrencilerin akademik kaynaklara erişimini destekleyen altyapıya sahiptir. Kütüphanede engelli kullanıcılar için “Engelsiz Ödünç-İade Bankosu” hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca engelli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda kütüphane hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak üzere kütüphane personeli tarafından destek verilmektedir. Öğrenciler basılı ve elektronik kaynaklara, veri tabanlarına, kullanıcı bilgisayarlarına ve dijital araştırma araçlarına erişebilmekte, bu imkânlar bireysel çalışma, araştırma, ödev ve seminer hazırlama süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin dijital altyapısı da erişilebilirlik açısından önemli bir destek sağlamaktadır. Öğrenciler ÜBYS üzerinden ders kayıtları, sınav sonuçları, akademik bilgiler ve öğrenci işlemlerine erişebilmekte, kütüphane veri tabanları ve elektronik kaynaklardan kampüs içinden veya gerekli durumlarda uzaktan yararlanabilmektedir. Bu dijital olanaklar, öğrencilerin eğitim süreçlerini yalnızca fiziksel mekânlara bağlı kalmadan sürdürebilmelerine imkân tanımaktadır.

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi tarafından engellilik alanında üniversite personelinin ve öğrencilerin farkındalık ve duyarlılık düzeyini artırmaya yönelik seminerler, eğitimler ve farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir. Ayrıca engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi, yapılan uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla araştırma ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.

Bölüm düzeyinde engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle iletişimin güçlendirilmesi amacıyla Engelli Öğrenci Program Temsilcisi de görev yapmaktadır. Engelli Öğrenci Program Temsilcisi, özel gereksinimli öğrencilerin ders, sınav, erişim, danışmanlık ve sosyal katılım süreçlerinde ortaya çıkabilecek ihtiyaçların bölüm düzeyinde fark edilmesine ve ilgili birimlere iletilmesine katkı sağlamaktadır. Bu görev, Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi, Bölüm Başkanlığı, akademik danışmanlar ve ders sorumluları arasında iletişimin daha düzenli yürütülmesini desteklemekte, öğrencilerin eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri uyarlamaların zamanında değerlendirilmesine imkân vermektedir.

Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi:

https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Band%20C4%B1rma%20Onyedi%20Eylu%20CC%88%20U%20CC%88niversitesi%20Engelli%20CC%88g%20CC%86renci%20Birimi%20Yo%20CC%88nergesi_0_Deleted.pdf

Kanıt 7.6.1:

1. https://drive.google.com/drive/folders/130F80OmKYIWjCna-TuMNU_wKxVSwyao?usp=sharing
2. <https://eok.bandirma.edu.tr/>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/h/Fakultemiz-Yesil-Bayrak-Adayi-Olmaya-Hak-Kazandi-36225>
4. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/s/Engelsiz-Universite-Ogrenci-Birimi-20183>

5. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/s/Insan-ve-Toplum-Bilimleri-Fakultesi-Engelsiz-Universite-Ogrenci-Danismani-ve-Program-Temsilcileri-20152>
6. <https://eok.bandirma.edu.tr/tr/eok/s/Engelsiz-Universite-Ogrenci-Birimi-Hizmet-Basvuru-19457>
7. <https://eok.bandirma.edu.tr/tr/eok/s/Akademik-Uyarlama-Mektubu-19459>
8. <https://eok.bandirma.edu.tr/tr/eok/s/Ders-Partneri-Taahhutnamesi-19461>
9. <https://eok.bandirma.edu.tr/tr/eok/s/Ses-Kayit-Taahhutnamesi-19463>
10. <https://eok.bandirma.edu.tr/tr/eok/s/Etkinlikler-Seminerler-Egitimler-1630>

Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Tarih Bölümü

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	46.396.558,89	36.861.642,32	-
Yolluklar	1.400,95	-	-
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	-	-	-
Bakım ve onarım giderleri	-	-	-
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	-	-	-
Diğer ⁴	-	-	-

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Tarih Lisans Programının nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve elde tutma kapasitesi, üniversitenin genel bütçe yapısı, personel giderleri, kadro planlaması ve merkezi destek hizmetleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. Programın bağımsız ve doğrudan kullanabildiği ayrı bir bütçesi bulunmamakta, mali kaynaklar üniversite ve fakülte bütçesi kapsamında yürütülen merkezi planlama doğrultusunda sağlanmaktadır.

Bütçe tablosu incelendiğinde en önemli gider kaleminin öğretim elemanlarına ilişkin ücretler olduğu görülmektedir. Önceki mali yılda ücretler kaleminde 46.396.558,89 TL gerçekleşme bulunmakta, başvurunun yapıldığı yıl için ise 36.861.642,32 TL bütçe öngörülmektedir. Bu durum, programın yürütülmesinde görev alan akademik personelin ücret giderlerinin merkezi bütçe kapsamında karşılandığını ve öğretim kadrosunun temel mali sürdürülebilirliğinin güvence altına alındığını göstermektedir.

Programda görev yapan öğretim kadrosu 3 Profesör, 3 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır. Bu kadro yapısı programın zorunlu ve seçmeli derslerinin yürütülmesi, öğrenci danışmanlığı hizmetlerinin sürdürülmesi, ölçme-değerlendirme süreçlerinin uygulanması, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi ve kalite güvence çalışmalarının yürütülmesi bakımından yeterli bir akademik kapasite sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun sayısal ve niteliksel yapısının korunabilmesi, ücret giderlerinin merkezi bütçe kapsamında karşılanmasıyla mümkün olmaktadır.

Bununla birlikte bütçe tablosunda hizmet alımları, tüketim malları ve malzemeleri alımları, bakım-onarım giderleri, yatırım harcamaları, döner sermaye gelirleri ve öğrenci harçlarından düşen pay gibi kalemlerde doğrudan programa yansıyan bir tutar bulunmamaktadır. Bu durum, söz konusu hizmetlerin program bütçesinden değil, üniversitenin merkezi altyapı ve destek hizmetleri aracılığıyla karşılanmasından kaynaklanmaktadır. Derslik, kütüphane, veri tabanı, bilgisayar ve internet altyapısı, konferans salonları, bakım-onarım ve teknik destek gibi hizmetler ilgili üniversite birimlerinin bütçe ve hizmet planlaması kapsamında sağlanmaktadır.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürebilmesi için sağlanan parasal destek, üniversite ve fakülte bütçesi, merkezi destek hizmetleri, kütüphane ve veri tabanı erişimleri, bilimsel etkinliklere katılım imkânları ve ilgili akademik destek mekanizmaları çerçevesinde değerlendirilmektedir. Programın doğrudan kullanabildiği bağımsız bir akademik gelişim bütçesi bulunmamakta, öğretim elemanlarına sağlanan destekler üniversitenin genel bütçe ve kaynak planlaması kapsamında yürütülmektedir.

Bu çerçevede öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesine yönelik parasal ve kurumsal destekler, üniversitenin genel bütçe planlaması ve merkezi akademik altyapı olanakları doğrultusunda sağlanmaktadır. Program düzeyinde ortaya çıkan akademik gelişim, araştırma, kaynak ve etkinlik katılımı ihtiyaçları ilgili birimlere iletilmekte, mevcut kaynaklar ve bütçe imkânları çerçevesinde değerlendirilerek desteklenmektedir.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Altyapı ve donanımın temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek, programın doğrudan kullanabildiği bağımsız bir bütçe üzerinden değil, üniversite ve fakülte düzeyindeki merkezi bütçe ve destek hizmetleri aracılığıyla yürütülmektedir. Tarih Lisans Programının eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan derslikler, bilgisayar, projeksiyon, ses sistemi, internet altyapısı, kütüphane hizmetleri, veri tabanları, konferans salonları ve gerekli durumlarda tahsis edilen bilgisayar laboratuvarı gibi altyapı unsurları üniversitenin ilgili birimleri tarafından sağlanmakta, bakım ve işletme süreçleri de merkezi hizmetler kapsamında yürütülmektedir.

Bu çerçevede altyapı ve donanımın temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek, doğrudan program bütçesi üzerinden değil, üniversite ve fakülte düzeyindeki merkezi

kaynaklar ve ortak kullanım altyapısı üzerinden sağlanmaktadır. Mevcut sistem, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi için gerekli temel altyapı ve donanımın kullanılmasına imkân vermektedir. Bununla birlikte fiziki mekân, derslik, ekipman, bakım-onarım ve erişilebilirlik ihtiyaçları Altyapı Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı ve ilgili üniversite birimleri aracılığıyla izlenmekte, mevcut kaynaklar ve bütçe imkânları çerçevesinde değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine aktarılmaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğü akreditasyon konusunda programlara güçlü bir destek sağlamaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde program akreditasyonu çalışmaları 31.08.2020 Tarihli ve 2020/21 Sayılı Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi Sistemi uyarınca Akreditasyon Alt Çalışma Grubu'nun kurulması ile başlamıştır. Bu çalışma grubu çeşitli bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri ile program akreditasyonu hakkında farkındalık oluşturmuştur. Akabinde Akreditasyon Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları Kalite Komisyonu'nun 26.03.2024 tarihli toplantısında onaylanmış ve program akreditasyonu çalışmaları buna göre yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitemizde Akreditasyon Mentorluk Programı başlatılmış, her programa akreditasyon hazırlık sürecinde rehberlik etmek üzere bir mentor görevlendirilmiştir. Mentorlar ulusal veya uluslararası akreditasyon kuruluşlarında yönetici, takım başkanı ya da değerlendirci olarak görev yapan akademik personellerimizden oluşmaktadır. Atanan mentorlar rehberliğinde tüm programlar <https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/18304/2475336e-14fe-8517-8791-08073c7f3573.pdf> adresindeki çalışma takvimine bağlı olarak ÖDR'lerini yazmış ve <https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/18285/fa8d228a-95bf-9287-7a01-716e28be8beb.pdf> adresindeki takvime bağlı olarak geribildirim toplantılarından sonra ÖDR'lerine son şeklini vererek Rektörlük Kalite Komisyonuna göndermiştir. Böylece 2024 yılında üniversitemizdeki tüm programların ÖDR'leri yazılmıştır. 2025 yılında Mentor Uygulama Programı devam etmiş, birimlere yeni/yeniden mentorlar atanmış ve çalışmalar <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/s/2025-Akreditasyon-Değerlendirme-Ziyaretleri-Hazirlik-Egitimleri-21015> sayfasında ilan edilen takvim ve eğitim programları doğrultusunda devam ettirilmiştir. ÖDR'ler Akreditasyon Alt Çalışma Grubu tarafından her yıl sonunda değerlendirilmekte, hazır olduğu yönünde rapor verilenler akreditasyon kuruluşlarına başvuru yapmakta, diğerleri ise sürekli iyileştirme kapsamında takip eden yılda ÖDR'lerini güncellemeye devam etmektedir. Üniversitemizde mentorluk programı tüm programlar akredite edilene kadar devam edecektir.

Tarih programı FEDEK akreditasyon değerlendirme sürecine yaklaşık 4 yıllık bir hazırlık sonunda girmiştir. Bu süreç FEDEK değerlendircisi ve FEF Öğretim Programları Akreditasyon Kurulu (FEFAK) Üyesi, aynı zamanda fakültemiz coğrafya bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Yılmaz ARI'nın 07.02.2022 tarihinde tüm fakülte bölümlerimize yaptığı "FEDEK Akreditasyon Süreçleri" başlıklı sunumu ile başlatılmıştır. Akreditasyon çalışmalarına başlayan programımıza 2014 yılında yukarıda ayrıntıları verilen mentorluk programı çerçevesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Yasemin ASLAN mentor olarak atanmış ve 2024 yılı sonunda programımızın ilk Özdeğerlendirme Raporu yazılmıştır. Doç. Dr. Yasemin ASLAN 2025 yılında da görevine devam etmiş ve görev süresi boyunca çok sayıda toplantı yapılarak ÖDR yazımının teknik yönleri üzerinde durulmuş ve önceki yıl yazılan ÖDR güncellenmiştir. 2026 yılında fakültemize bu sefer FEDEK değerlendircisi Prof. Dr. Yılmaz ARI mentor olarak atanmış ve 2026

yılının başından itibaren yapılan toplantılarla daha önce hazırlanmış olan ÖDR'miz güncellenmiştir. Bu şekilde uzman değerlendiricilerin kontrolünde hazırlanan ÖDR birçok teknik sorundan arındırılmış olarak tamamlanmıştır.

Kanıt 8.4:

Fakülte Akreditasyon Hazırlık Süreç Toplantı Görselleri ve Tutanakları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VgWByJK22oo1mWXgPLYvuLQEZRZtmk1N?usp=sharing>

Toplantı Haberleri:

1. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Fakultemizde-Akreditasyon-Sureclerine-Yonelik-Degerlendirme-Toplantisi-Gerceklestirildi-35932>
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Insan-ve-Toplum-Bilimleri-Fakultesi-Akreditasyon-Sureci-Toplantisi-Gerceklestirildi-28836>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/tarih/h/Insan-ve-Toplum-Bilimleri-Fakultemiz-Tarafından-Akreditasyon-Calisma-Surecleri-Toplantisi-Gerceklestirildi-16335>

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Tarih Lisans Programının yürütülmesinde bölüm düzeyindeki akademik personelin yanında fakülte ve üniversite düzeyinde görev yapan idari ve teknik personelden destek alınmaktadır. Programın eğitim-öğretim, öğrenci işleri, yazışma, ders ve sınav organizasyonu, bilgi işlem, kütüphane, teknik destek, etkinlik organizasyonu ve altyapı süreçleri ilgili idari ve teknik birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.

Fakülte düzeyinde Fakülte Sekreterliği, öğrenci işleri, tahakkuk, personel işleri ve ilgili idari birimler programın yürütülmesine destek vermektedir. Ders kayıtları, öğrenci belgeleri, mezuniyet işlemleri, yatay geçiş, muafiyet, mazeret sınavı, sınav notu itirazı, görevlendirme yazışmaları, ek ders işlemleri ve diğer idari süreçler fakülte idari personelinin desteğiyle yürütülmektedir. Bu yapı, bölümün akademik faaliyetlerinin idari süreçlerle uyumlu biçimde ilerlemesini sağlamaktadır.

Teknik destek hizmetleri ise üniversitenin ilgili teknik birimleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Dersliklerdeki bilgisayar, projeksiyon, ses sistemi, internet erişimi ve diğer teknik donanımların çalışır durumda tutulması, arıza ve bakım süreçlerinin takip edilmesi, gerektiğinde teknik müdahale yapılması ilgili birimlerin sorumluluğunda yürütülmektedir. Ayrıca ÜBYS kurumsal e-posta, uzaktan erişim, veri tabanı erişimi ve dijital altyapı hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ilgili destek birimleri tarafından sağlanmaktadır.

Programın akademik kaynak ve araştırma altyapısına ilişkin destek hizmetleri merkezi kütüphane personeli tarafından yürütülmektedir. Kütüphane personeli katalog tarama, veri tabanı kullanımı, elektronik kaynaklara erişim, KİTS, İLL, TÜBESS, ödünç-iade işlemleri ve kullanıcı destek hizmetleri konusunda öğrencilere ve öğretim elemanlarına yardımcı

olmaktadır. Ayrıca kütüphane kullanımı, veri tabanları ve dijital araştırma kaynaklarına ilişkin bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri de bu destek yapısının parçasıdır.

Etkinlik, toplantı, konferans salonu tahsisi, öğrenci toplulukları, spor tesisleri ve sosyal-kültürel faaliyetlere ilişkin süreçlerde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlanmaktadır. Bölüm tarafından düzenlenen seminer, panel, konferans, anma programı ve öğrenci etkinlikleri için gerekli salon tahsisi ve organizasyon destekleri ilgili birimlerle yapılan yazışmalar sonrasında yürütülmektedir.

Programa destek veren idari ve teknik personelin nitelikleri, yürüttükleri görevlerin gerektirdiği idari işleyiş bilgisi, kurumsal sistemleri kullanma becerisi, öğrenci ve personel işlemlerine hâkimiyet, resmî yazışma deneyimi ve teknik destek kapasitesi çerçevesinde değerlendirilmektedir. ÜBYS kurumsal e-posta, kütüphane sistemleri ve diğer üniversite bilgi sistemlerinin kullanımı, idari ve teknik personelin program süreçlerine etkin destek verebilmesini sağlamaktadır.

Bu çerçevede Tarih Lisans Programına destek veren idari ve teknik personel, bölüm, fakülte ve üniversite düzeyinde örgütlenmiş bir destek yapısı içerisinde görev yapmaktadır. Bölümün doğrudan kullandığı idari destek yanında fakülte sekreterliği, öğrenci işleri, bilgi işlem, kütüphane, teknik destek ve SKS birimlerinin katkıları programın eğitim-öğretim, öğrenci hizmetleri, teknik altyapı, akademik kaynak erişimi ve sosyal-kültürel faaliyetlerinin sürdürülebilmesi açısından işlevsel bir yapı sunmaktadır.

Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme

9.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki FEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş(üç) yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Tarih Lisans Programında sürekli iyileştirme çalışmaları, ölçme ve değerlendirme sistemi, öğrenci geri bildirimleri, ders dosyaları, sınav değerlendirme raporları, anket sonuçları, mezun ve dış paydaş görüşleri, komisyon raporları ve Bölüm Kurulu kararları aracılığıyla yürütülmektedir. Program ilk kez değerlendirildiğinden, son değerlendirme döneminde elde edilen veriler esas alınarak programın eğitim-öğretim süreçleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, ders içerikleri, öğrenci destek hizmetleri, paydaş ilişkileri ve altyapı ihtiyaçları düzenli olarak gözden geçirilmiştir.

Sürekli iyileştirme süreçleri yalnızca bölüm düzeyinde değil, üniversite ve fakülte kalite güvence sistemiyle bağlantılı olarak yürütülmektedir. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 5 yıl süreyle tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Bu durum, üniversite düzeyinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin uzun süredir izlenen, belgelendirilen ve kurumsal mekanizmalarla sürdürülen bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Üniversitenin KAP

çerçevesinde yürüttüğü kalite güvence yaklaşımı, fakülte ve bölüm düzeyindeki sürekli iyileştirme çalışmalarına da temel oluşturmaktadır.

Bu çerçevede İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu ile Tarih Bölümü Kalite Komisyonu, sürekli iyileştirme süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde önemli rol üstlenmektedir. Fakülte Kalite Komisyonu; fakülte düzeyinde eğitim-öğretim süreçleri, kalite güvence çalışmaları, birim iç değerlendirme süreçleri, paydaş geri bildirimleri, öğrenci memnuniyeti, akademik ve idari süreçlerin izlenmesi ile iyileştirme alanlarının belirlenmesi konularında koordinasyon sağlamaktadır. Tarih Bölümü Kalite Komisyonu ise program düzeyinde öğretim amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler, ders dosyaları, sınav değerlendirme raporları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, paydaş görüşleri ve FEDEK akreditasyon çalışmaları bağlamında sürekli iyileştirme faaliyetlerini izlemektedir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu; Komisyon Başkanı Doç. Dr. Ufuk Elyiğit, üyeler Prof. Dr. Yılmaz Arı, Doç. Dr. Caner Çetiner, Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat Altıntaş, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Türk, Dr. Öğr. Üyesi Eser Çalıkuşu, Prof. Dr. Vehbi Bayhan, Cihat Demirci, Arda Paktaş ve öğrenci temsilcisi Esmanur Serfice'den oluşmaktadır. Fakülte Kalite Komisyonu, fakülte genelinde kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması, eğitim-öğretim süreçlerinden elde edilen verilerin izlenmesi, birimler arası koordinasyonun sağlanması ve iyileştirme ihtiyaçlarının fakülte düzeyinde değerlendirilmesi bakımından sürekli iyileştirme sürecine katkı sunmaktadır.

Tarih Bölümü Kalite Komisyonu ise Komisyon Başkanı Prof. Dr. Zekai Mete, Komisyon Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Karayaman, üyeler Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Türk, Arş. Gör. Safa Furkan Karacakaya, Arş. Gör. Uğur Belen, Arş. Gör. Selim Çolak ve öğrenci temsilcisi Eylül Yakar'dan oluşmaktadır. Bölüm Kalite Komisyonu, Tarih Lisans Programının kalite güvence süreçlerinin bölüm düzeyinde yürütülmesine katkı sağlamakta; program öğretim amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler, ders öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme uygulamaları, öğrenci geri bildirimleri, mezun ve dış paydaş görüşleri ile ders dosyalarından elde edilen bulguları sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirmektedir.

Sürekli iyileştirme sürecinde öncelikle sorun alanlarının somut verilerle belirlenmesine dikkat edilmektedir. Bu kapsamda ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, Bölüm-Öğrenci Buluşmaları, mezun toplantıları, dış paydaş toplantıları, ders dosyaları, sınav değerlendirme raporları ve komisyon değerlendirmeleri kullanılmaktadır. Elde edilen veriler ilgili komisyonlar tarafından incelenmekte, çözüm önerileri geliştirilmekte ve gerekli görülen konular Bölüm Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar doğrultusunda sorumlu kişi veya komisyonlar belirlenmekte, uygulamalar izlenmekte ve sonraki dönemlerde yapılan değerlendirmelerle iyileştirmenin yeterliliği kontrol edilmektedir.

Bu süreçte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Sürekli İyileştirme Komisyonu, Paydaş Komisyonu, Danışmanlıklar Komisyonu, Altyapı Komisyonu,

Fakülte Kalite Komisyonu, Bölüm Kalite Komisyonu ve Bölüm Kurulu aktif rol üstlenmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmaları yalnızca eksikliklerin giderilmesine yönelik değil, aynı zamanda program öğretim amaçlarının, program çıktılarının ve programa özgü ölçütlerin daha etkin biçimde sağlanmasına yönelik olarak yürütülmektedir.

Sürekli iyileştirme sürecinde komisyonların görev alanları birbirini tamamlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu sınav soruları, cevap anahtarları, sınav değerlendirme raporları ve öğrenci başarı verileri üzerinden ölçme-değerlendirme süreçlerinin niteliğini izlemektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonu ders planı, ders içerikleri, ders öğrenme çıktıları, Bologna Bilgi Paketi ve öğretim planının uygulanmasıyla ilgili konularda değerlendirme yapmaktadır. Sürekli İyileştirme Komisyonu anket sonuçları, öğrenci geri bildirimleri, mezun görüşleri ve ders değerlendirme raporları üzerinden geliştirmeye açık alanları belirlemekte ve iyileştirme önerileri geliştirmektedir. Paydaş Komisyonu iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi ve program süreçlerine yansıtılması konusunda görev üstlenmektedir. Danışmanlıklar Komisyonu akademik danışmanlık, öğrenci yönlendirme ve öğrenci destek süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Altyapı Komisyonu ise derslik, fiziki imkânlar, erişilebilirlik, teknik donanım ve eğitim ortamlarına ilişkin ihtiyaçların izlenmesine destek vermektedir. Fakülte Kalite Komisyonu bu süreçlerin fakülte düzeyinde kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmesini sağlarken, Bölüm Kalite Komisyonu bölüm düzeyindeki verileri FEDEK ölçütleri, program çıktıları ve sürekli iyileştirme hedefleri açısından izlemektedir.

Sürekli iyileştirme sürecinde alınan kararların uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi programın kalite güvence anlayışının temel bileşenlerinden biridir. Bu kapsamda belirlenen sorunlar yalnızca kayıt altına alınmakla kalmamakta, sorumlu komisyonlar ve öğretim elemanları aracılığıyla çözüme yönelik adımlar atılmaktadır. Uygulamaların yeterliliği ise sonraki dönem anketleri, ders dosyaları, sınav değerlendirme raporları, öğrenci görüşleri, komisyon toplantıları ve Bölüm Kurulu değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir.

Bu çerçevede Tarih Lisans Programında sürekli iyileştirme çalışmaları, somut verilere dayalı sorun tespiti, çözüm önerisi geliştirme, sorumlu kişi veya komisyon belirleme, uygulama, izleme ve yeterlilik değerlendirmesi aşamalarını içeren bir süreç olarak yürütülmektedir. Üniversitenin KAP kapsamında kurumsallaşan kalite güvence yaklaşımı, fakülte ve bölüm kalite komisyonlarının çalışmalarıyla program düzeyine taşınmakta; böylece Tarih Lisans Programının öğretim amaçlarının gerçekleştirilmesi, program çıktılarının kazandırılması, öğrenci memnuniyetinin artırılması, ölçme-değerlendirme sisteminin güçlendirilmesi ve programın akademik niteliğinin geliştirilmesi desteklenmektedir.

Komisyonlar ve görevleriyle ilgili tablo aşağıda sunulmuştur:

Komisyon / Kurul	Sürekli iyileştirme faaliyet alanı
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu	Fakülte düzeyinde kalite güvence sistemi, birim iç değerlendirme süreçleri, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve fakülte genelinde iyileştirme alanlarının belirlenmesi.
Tarih Bölümü Kalite Komisyonu	Program öğretim amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler, ders dosyaları, sınav değerlendirme raporları, öğrenci-mezun-paydaş geri bildirimleri ve FEDEK akreditasyon süreçlerinin izlenmesi.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Sınav soruları, cevap anahtarları, sınav değerlendirme raporları, öğrenci başarı verileri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi.
Eğitim-Öğretim Komisyonu	Ders planı, ders içerikleri, ders öğrenme çıktıları, Bologna Bilgi Paketi, ders görevlendirmeleri ve öğretim planının uygulanmasının izlenmesi.
Sürekli İyileştirme Komisyonu	Anket sonuçları, öğrenci geri bildirimleri, mezun görüşleri, ders değerlendirme raporları ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi.
Paydaş Komisyonu	İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi ve program öğretim amaçları, program çıktıları ve ders içeriklerine yansıtılması.
Danışmanlıklar Komisyonu	Akademik danışmanlık süreçleri, öğrenci yönlendirme, öğrenci destek hizmetleri ve öğrenci memnuniyetinin artırılması.
Altyapı Komisyonu	Derslikler, fiziki imkânlar, teknik donanım, erişilebilirlik, izli yollar, sınıf içi donanım ve eğitim ortamlarının iyileştirilmesi.
Bölüm Kurulu	Komisyon önerilerinin görüşülmesi, iyileştirme kararlarının alınması, uygulamaların izlenmesi ve program düzeyinde kararların kayıt altına alınması.

9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Aşağıdaki tabloda, Tarih Lisans Programında sürekli iyileştirme süreci kapsamında somut verilere dayalı olarak belirlenen sorun/geliştirme alanları, bu sorunların hangi veri kaynaklarıyla tespit edildiği, geliştirilen çözüm önerileri, uygulanan iyileştirmeler, sorumlu kişi/birimler, uygulama zamanları, izleme ve yeterlilik değerlendirme yöntemleri ile sunulacak kanıtlar özetlenmiştir. Tabloda ayrıca her iyileştirme faaliyetinden sorumlu komisyon veya birim belirtilmiştir; böylece sürekli iyileştirme sürecinin yalnızca sorun tespitine değil, sorumlu belirleme, uygulama, izleme ve kanıta dayalı yeterlilik değerlendirmesine dayandığı gösterilmiştir.

Belirlenen sorun / geliştirme alanı	Sorunun belirlendiği veri kaynağı	Çözüm önerisi ve uygulanan iyileştirme	Sorumlu kişi / birim	Uygulama zamanı	İzleme ve yeterlilik değerlendirmesi	Kanıt
Ölçme-değerlendirme belgelerinde standartlaşma ihtiyacı	Ders dosyası incelemeleri, sınav belgeleri, komisyon değerlendirme raporu	Ortak sınav soru kâğıdı formatı, sınav değerlendirme raporu, cevap anahtarı, iyi-orta-zayıf öğrenci çalışma örnekleri ve ders dosyası içerikleri standartlaştırılmıştır.	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, ders sorumluları	2025-2026 eğitim-öğretim yılı	Ders dosyalarının dönem sonunda toplanması ve sınav değerlendirme raporlarının incelenmesiyle izlenmektedir. Uygulama, ölçme-değerlendirme belgelerinde bütünlük sağlamıştır.	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kararları, Bölüm Kurulu kararları, ortak sınav formatı, ders dosyası örnekleri
Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları	Bologna Bilgi Paketleri, ders izlenceleri, FEDEK hazırlık süreci,	Ders öğrenme çıktıları-program çıktısı matrislerinin güncellenmesi,	Eğitim-Öğretim Komisyonu, Bölüm Başkanlığı,	2025-2026 eğitim-öğretim yılı	Güncellenen Bologna Bilgi Paketleri ve ders izlenceleri üzerinden	Bologna Bilgi Paketleri, ders izlenceleri, bilgilendirme

arasındaki ilişkinin daha görünür hâle getirilmesi ihtiyacı	komisyon incelemeleri	ders izlencelerinin gözden geçirilmesi ve ÜBYS üzerinden Bologna Bilgi Paketlerinin güncellenmesi için öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmıştır.	ders sorumluları		izlenmektedir. Böylece derslerin program çıktılarıyla ilişkisi daha açık hâle getirilmiştir.	yazıları, komisyon kararları
Öğrenci geri bildirimlerinde ortaya çıkan ders işleyişi, ölçme-değerlendirme ve destek hizmetlerine ilişkin geliştirme alanları	Ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, Bölüm-Öğrenci Buluşmaları	Anket sonuçları ve öğrenci görüşleri ilgili komisyonlarda değerlendirilmiş, düşük değerlendirilen veya geliştirilmesi gereken alanlar için öğretim elemanlarıyla görüşmeler yapılmış, ders işleyişi ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin iyileştirme önerileri oluşturulmuştur.	Sürekli İyileştirme Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	2025-2026 güz ve bahar dönemi	Sonraki dönem anket sonuçları, ders dosyaları ve öğrenci bildirimleriyle izlenmektedir. İyileştirme gereken dersler takip edilmekte, başarılı uygulamalar iyi örnek olarak paylaşılmaktadır.	Anket sonuçları, Bölüm-Öğrenci Buluşmaları tutanakları, iyileştirme toplantı tutanakları, Bölüm Kurulu kararları
Program öğretim amaçları, program çıktıları ve programa özgü ölçütlerin paydaş beklentileriyle uyumunun gözden geçirilmesi ihtiyacı	Mezun toplantısı, dış paydaş toplantısı, öğrenci görüşleri, program değerlendirme çalışmaları	Program öğretim amaçları, program çıktıları ve programa özgü ölçütler paydaş görüşleri doğrultusunda gözden geçirilmiş ve Bölüm Kurulunda değerlendirilerek güncellenmiştir. Güncellenen belgeler bölüm web sitesinde yayımlanmıştır.	Paydaş Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	2025-2026 eğitim-öğretim yılı	Web yayını, Bologna Bilgi Paketi güncellemeleri ve sonraki paydaş toplantılarıyla izlenmektedir. Program amaçları ve çıktıları paydaş beklentileriyle daha açık biçimde ilişkilendirilmiştir.	Mezun toplantısı tutanağı, dış paydaş toplantısı tutanağı, Bölüm Kurulu kararı, web sayfası ekran görüntüsü
Öğrencilerin kariyer farkındalığı ve mezuniyet sonrası mesleki yönelimlerinin güçlendirilmesi ihtiyacı	Öğrenci görüşleri, mezun görüşleri, dış paydaş önerileri, danışmanlık toplantıları	Kamuda kariyer, KPSS, öğretmenlik mesleğine geçiş, üniversiteden iş hayatına geçiş ve benzeri kariyer etkinlikleri düzenlenmiştir. Öğrencilerin kamu, eğitim, arşivcilik, müzecilik, akademi ve kültürel miras alanlarına yönelik	Bölüm Başkanlığı, Danışmanlıklar Komisyonu, Etkinlikler Komisyonu	2025-2026 eğitim-öğretim yılı	Etkinlik katılımı, öğrenci geri bildirimleri ve danışmanlık toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Etkinliklerin program öğretim amaçlarında yer alan mesleki yönelimleri desteklediği değerlendirilmiştir.	Etkinlik haberleri, afişler, katılım belgeleri, danışmanlık toplantı tutanakları

		farkındalıkları desteklenmiştir.				
Öğrencilerin uygulamalı öğrenme, yerel tarih, saha gözlemi ve arşivcilik deneyimlerinin in güçlendirilmesi ihtiyacı	Program öğretim amaçları, dış paydaş görüşleri, ders uygulamaları, öğrenci çalışmaları	Yerel tarih çalışmaları, köy saha ziyaretleri, sözlü tarih uygulamaları, kültürel miras incelemeleri ve Bandırma Belediyesi Arşivi Dijitalleştirme ve Tasnif Projesi gibi faaliyetler yürütülmüştür. Öğrencilerin yerel tarih, arşivcilik ve kültürel miras alanlarındaki uygulamalı öğrenme deneyimleri desteklenmiştir.	Ders sorumluları, Bölüm Başkanlığı, dış paydaşlar	2025-2026 eğitim-öğretim yılı	Etkinlik kayıtları, proje belgeleri, öğrenci çalışmaları ve ders değerlendirmeleri ile izlenmektedir. Uygulamalar program çıktılarında yer alan araştırma, kaynak kullanma, analiz ve raporlama becerilerini desteklemiştir.	Saha çalışması haberleri, proje protokolü, etkinlik fotoğrafları, ders belgeleri
Kütüphane, veri tabanı ve dijital araştırma kaynaklarının kullanımının artırılması ihtiyacı	Oryantasyon çalışmaları, öğrenci ve öğretim elemanı talepleri, ders ve araştırma ihtiyaçları	Kütüphane kullanımı oryantasyon programlarına dâhil edilmiş, oryantasyonun bir bölümü kütüphanede gerçekleştirilmiştir . Veri tabanı kullanımı, akademik kaynak tarama ve dijital araştırma araçlarına yönelik eğitimler ve webinarlar düzenlenmiştir. Öğretim elemanları ÜBYS üzerinden kitap ve kaynak taleplerini iletmiştir.	Bölüm Başkanlığı, öğretim elemanları, kütüphane birimi	2025-2026 eğitim-öğretim yılı	Öğrenci katılımı, kütüphane kullanım eğitimleri ve veri tabanı erişim imkânları üzerinden izlenmektedir. Bu çalışmalar öğrencilerin bilgi okuryazarlığı ve araştırma becerilerini desteklemiştir.	Oryantasyon programı, kütüphane eğitim duyuruları, webinar kayıtları, ÜBYS kitap talep belgeleri
Fiziki ve akademik altyapı ihtiyaçlarının daha sistematik biçimde izlenmesi ihtiyacı	Öğrenci anketleri, Bölüm-Öğrenci Buluşmaları, akademik kurul değerlendirmeleri, Altyapı Komisyonu tespitleri	Derslik, donanım, bilgisayar ve internet erişimi, kütüphane kaynakları, veri tabanı erişimleri, ofis olanakları ve erişilebilirlik gibi konulardaki ihtiyaçlar Altyapı Komisyonu tarafından değerlendirilmiş, gerekli talepler Bölüm Başkanlığı	Altyapı Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı	2025-2026 eğitim-öğretim yılı	İlgili yazışmalar, komisyon kararları ve sonraki değerlendirmelerle izlenmektedir. Altyapı ihtiyaçlarının görünür hâle getirilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.	Altyapı Komisyonu kararları, Dekanlığa iletilen yazılar, Fakülte Risk Haritası, öğrenci anketleri

		ve Dekanlık aracılığıyla ilgili birimlere iletmiştir.				
--	--	--	--	--	--	--

Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler

10.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Tarih Lisans Programında programa özgü ölçütlerin sağlanması, öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, ders öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme uygulamaları, ders dosyaları, öğrenci çalışmaları ve ders dışı akademik uygulamalar aracılığıyla izlenmektedir. Programın öğretim planı tarih alanının temel bilgi, yöntem, kaynak okuma, kronoloji, analiz, raporlama, yerel tarih, disiplinler arası yaklaşım ve etik ilkelere uygun bilimsel çalışma becerilerini kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır.

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında temel mekanizma ders düzeyindeki ölçme-değerlendirme süreçleridir. Her dersin öğrenme çıktıları Bologna Bilgi Paketlerinde tanımlanmakta, bu çıktılar program çıktılarıyla ilişkilendirilmektedir. Ders sorumluları tarafından hazırlanan sınav değerlendirme raporlarında sınav soruları ilgili ders öğrenme çıktılarıyla eşleştirilmekte, öğrencilerin sınav, ödev, sunum, proje, seminer çalışması ve diğer performansları bu çerçevede değerlendirilmektedir. Böylece programa özgü ölçütlerin dersler aracılığıyla hangi düzeyde desteklendiği öğrenci çalışmaları üzerinden izlenebilmektedir.

Programda yer alan temel tarih dersleri, öğrencilerin tarih alanına özgü bilgi, kavram, dönem, olay ve süreçleri öğrenmelerini sağlamaktadır. Tarih Bilimine Giriş, Tarih Metodolojisi, Eskiçağ, Ortaçağ, Türk Tarihi, Osmanlı Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Avrupa Tarihi, Türk Dünyası Tarihi, Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi ve ilgili seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin tarihsel bilgi birikimi, kronolojik düşünme, neden-sonuç ilişkisi kurma ve tarihsel süreçleri çok boyutlu değerlendirme becerileri geliştirilmektedir. Bu derslerde öğrencilerin başarıları yazılı sınavlar, ödevler, sunumlar ve ders içi değerlendirmeler yoluyla ölçülmektedir.

Osmanlı Türkçesi, Osmanlı Paleografyası, Osmanlı Arşiv Belgeleri, Osmanlıca Metinler ve Osmanlı Diplomatiği gibi dersler programa özgü ölçütlerde yer alan tarihî metin okuma, çözümleme ve birincil kaynakları değerlendirme becerilerinin kazandırılmasında temel rol oynamaktadır. Bu derslerde öğrencilerin Osmanlı Türkçesi metinleri okuma, belge türlerini tanıma, metin çözümleme ve tarihsel bağlam içinde yorumlama yeterlikleri sınav soruları, metin okuma uygulamaları, belge çözümleme çalışmaları ve ders dosyalarında yer alan öğrenci çalışma örnekleri üzerinden değerlendirilmektedir.

Tarih Metodolojisi ve Seminer dersleri, öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, veri toplama, kaynak kullanma, akademik yazım, etik ilkelere uygun çalışma ve bilimsel sunum hazırlama becerilerini desteklemektedir. Bu derslerde öğrencilerin konu belirleme, kaynak tarama, araştırma sorusu oluşturma, akademik metin hazırlama ve sözlü sunum yapma becerileri ödev, seminer çalışması, sunum ve ders değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmektedir.

Yerel Tarih Çalışması ve saha ziyaretleri, sözlü tarih çalışmaları ve Bandırma Belediyesi Arşivi Dijitalleştirme ve Tasnif Projesi gibi uygulamalar, öğrencilerin yerel ve bölgesel tarih çalışmalarına ilişkin farkındalıklarını ve uygulama becerilerini geliştirmektedir. Bu faaliyetler aracılığıyla öğrenciler tarihî çevreyi gözlemlene, yerel kaynakları değerlendirme, kültürel mirası tanıma, arşiv malzemesiyle çalışma ve elde ettiği bilgileri tarihsel bağlam içinde yorumlama deneyimi kazanmaktadır. Bu kazanımlar ilgili derslerin sınavları, öğrenci çalışmaları, ders değerlendirme belgeleri ve proje/etkinlik kanıtları üzerinden takip edilmektedir.

Programda disiplinler arası yaklaşımı destekleyen dersler ve uygulamalar da programa özgü ölçütlerin sağlanmasına katkı sunmaktadır. Tarih ve Arkeoloji, Tarih ve Müzecilik, Sosyolojiye Giriş, Dünya Coğrafyası, Felsefeye Giriş, Medya ve İletişim gibi dersler öğrencilerin tarihsel olay ve olguları farklı disiplinlerin yöntem ve yaklaşımlarından yararlanarak değerlendirmelerine imkân sağlamaktadır. Bu derslerde öğrencilerin analiz ve yorumlama becerileri sınavlar, ödevler ve sunumlar yoluyla değerlendirilmektedir.

Programa özgü ölçütlerin öğretim planı ve ölçme-değerlendirme süreçleriyle ilişkisi aşağıda özetlenmiştir.

Programa özgü ölçüt	Ölçütün desteklendiği başlıca ders ve uygulamalar	Ölçme-değerlendirme ve kanıt türleri
PÖÖ1. Yerel tarih hakkında bilgi sahibi olma.	Yerel Tarih Çalışması, Tarih ve Müzecilik, Tarih ve Arkeoloji; yerel tarih saha çalışmaları, köy ziyaretleri, sözlü tarih uygulamaları, kültürel miras incelemeleri, arşiv ve yerel bellek çalışmaları.	Saha çalışması raporları, gezi/etkinlik raporları, öğrenci sunumları, yerel tarih araştırma ödevleri, sözlü tarih görüşme notları, proje/etkinlik kanıtları, ders değerlendirme raporları.
PÖÖ2. Türkiye tarihi hakkında bilgi sahibi olma.	İslam Öncesi Türk Tarihi I-II, Büyük Selçuklu Devleti Tarihi, Anadolu Selçuklu Devleti Tarihi, Osmanlı Tarihi I-IV, Osmanlı Sosyal ve İktisadi Tarihi, Osmanlı Teşkilat Tarihi, Türk Kültür Tarihi I-II, Çağdaş Türkiye Tarihi I-II, Türkiye Cumhuriyeti Dönemi Türk Dış Politikası, Milli Mücadele Tarihi, Türk Demokrasi Tarihi, Cumhuriyet Dönemi Sosyal ve Kültürel Tarihi.	Sınav kâğıtları, cevap anahtarları, sınav değerlendirme raporları, ders dosyaları, dönemsel/kronolojik analiz soruları, öğrenci çalışma örnekleri, ders değerlendirme raporları.
PÖÖ3. Avrupa ve Dünya kronolojisi hakkında bilgi sahibi olma.	Eskiçağ Tarihi I-III, Ortaçağ Avrupa Tarihi, Yeniçağ Avrupa Tarihi, Yakınçağ Avrupa Tarihi, Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi I-II, Amerika Tarihi, Rusya Tarihi, Almanya Tarihi, Modern Ortadoğu Tarihi, İran Tarihi, Balkan Tarihi, Sömürgecilik Tarihi, Dünya İktisat Tarihi.	Sınav kâğıtları, kronoloji soruları, dönem karşılaştırma soruları, analiz soruları, ders dosyaları, sınav değerlendirme raporları.
PÖÖ4. Toplulukların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişme süreçlerinin farkında olma.	Osmanlı Sosyal ve İktisadi Tarihi, Osmanlı Teşkilat Tarihi, Türk Kültür Tarihi I-II, Türk Eğitim Tarihi, Osmanlı Modernleşme Tarihi, II. Meşrutiyet Dönemi Düşünce Akımları, II. Meşrutiyet Dönemi Osmanlı Tarihi, Cumhuriyet Dönemi İktisat Tarihi, Cumhuriyet Dönemi Sosyal ve Kültürel Tarihi, Kuzey Kafkasya'dan Anadolu'ya Göçler, Dünya İktisat Tarihi.	Karşılaştırmalı analiz soruları, değişim ve süreklilik temelli sınav soruları, ödevler, sunumlar, ders değerlendirme raporları, sınav değerlendirme raporları, öğrenci çalışma örnekleri.

PÖÖ5. Değişik zaman dilimleri ve metinlerdeki farklı tarihsel yaklaşımların farkında olma.	Tarih Bilimine Giriş, Tarih Metodolojisi, Osmanlı Tarihçiliğinde Yöntem ve Yaklaşımlar, Yeniçağ Osmanlı Yazarları ve Eserleri, Tarih Yazımında Biyografi, Osmanlı Diplomatiği I-II, Osmanlı Arşiv Belgeleri I-II, Osmanlıca Metinler I-II.	Sınav kâğıtları, metin çözümleme çalışmaları, belge okuma çalışmaları, kaynak değerlendirme ödevleri, seminer çalışmaları, ders dosyaları, öğrenci çalışma örnekleri.
PÖÖ6. Belirli tarihsel gelişmeleri ve bunları geniş anlamda tanımlama ve açıklayabilme.	Osmanlı Tarihi I-IV, Çağdaş Türkiye Tarihi I-II, Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi I-II, Balkan Tarihi, Yakınçağ Avrupa Tarihi, Yeniçağ Avrupa Tarihi, İslam Öncesi Türk Tarihi I-II, Büyük Selçuklu Devleti Tarihi, Anadolu Selçuklu Devleti Tarihi, Rusya Tarihi, Amerika Tarihi, Modern Ortadoğu Tarihi, Osmanlı Diplomasi Tarihi, Türk-Rus ilişkileri.	Sınav kâğıtları, açıklama ve yorum soruları, karşılaştırmalı analiz soruları, ödevler, sunumlar, cevap anahtarları, sınav değerlendirme raporları, öğrenci çalışma örnekleri.
PÖÖ7. Temel tarihsel bilgiyi anlama yeteneğine sahip olma.	Tarih Bilimine Giriş, Tarih Metodolojisi, Eskiçağ Tarihi I, İslam Tarihi, İslam Öncesi Türk Tarihi I, Osmanlı Tarihi I, Ortaçağ Avrupa Tarihi, Çağdaş Türkiye Tarihi I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II; programdaki temel alan dersleri.	Sınav kâğıtları, kısa cevap ve açıklama soruları, temel kavram soruları, ders dosyaları, cevap anahtarları, ders değerlendirme raporları, öğrenci çalışma örnekleri.
PÖÖ8. Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleme ve analiz edebilme.	Tarih Metodolojisi, Osmanlı Tarihi III-IV, Osmanlı Sosyal ve İktisadi Tarihi, Çağdaş Türkiye Tarihi I-II, Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi I-II, Balkan Tarihi, Yakınçağ Avrupa Tarihi, II. Meşrutiyet Dönemi Düşünce Akımları, Osmanlı Modernleşme Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Dönemi Türk Dış Politikası, Türk-Rus ilişkileri.	Neden-sonuç analiz soruları, karşılaştırmalı değerlendirme soruları, sınav kâğıtları, ödevler, sunumlar, ders değerlendirme raporları, sınav değerlendirme raporları, öğrenci çalışma örnekleri.
PÖÖ9. Tarihi olaylar hakkında güvenilir raporlar planlama ve üretebilme.	Seminer, Tarih Metodolojisi, Tarih Bilimine Giriş, Yerel Tarih Çalışması, Bandırma ve Çevresi Tarihi, Osmanlı Arşiv Belgeleri I-II, Osmanlı Diplomatiği I-II, Türkiye Cumhuriyeti Tarihinin İnternet Kaynakları; araştırma ödevi ve sunum içeren dersler.	Seminer çalışmaları, araştırma ödevleri, sunumlar, proje belgeleri, saha çalışması raporları, kaynakça ve atıf düzeni içeren öğrenci çalışmaları, öğrenci bildiri/çalışma örnekleri, ders dosyaları.

Ek I Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

Ölçüt 4.1.4 kapsamında öğretim planında yer alan derslere ait izlemler, belirtilen ölçüt ve formata uygun olarak hazırlanmış olup ilgili dosya bağlantısı üzerinden erişime sunulmuştur.

Drive Bağlantı Adresi:

<https://drive.google.com/drive/folders/161TEe1PUlb-SZaquiIdbnNFd-sfrDgu?usp=sharing>

I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Bölümümüz öğretim elemanlarına ait özgeçmişler, FEDEK Öz Değerlendirme Raporu kapsamında belirtilen kriterler doğrultusunda hazırlanmış olup ilgili dosya bağlantısı üzerinden erişime sunulmuştur.

Drive Bağlantı Adresi:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zx9FyHvWCVloQEjhJ3mcXjSmMv7x67bD?usp=sharing>

I.3 Donanım

Ölçüt 7.1.2’de belirtildiği şekilde, lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

Tarih Lisans Programı, doğrudan laboratuvar altyapısı gerektiren bir program değildir. Bu nedenle lisans öğretiminde kullanılan başlıca donanım, dersliklerde bulunan öğretim teknolojileri, merkezi kütüphane kaynakları, bilgisayar ve internet altyapısı, dijital veri tabanları, uzaktan erişim olanakları ve gerektiğinde tahsis edilen ortak bilgisayar laboratuvarı imkânlarından oluşmaktadır.

Programda kullanılan merkezi dersliklerin tamamında bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sistemi bulunmaktadır. Bu donanım, derslerde sunum yapılmasına, harita, kronoloji, arşiv belgesi, görsel materyal, dijital kaynak ve çevrim içi akademik içeriklerin kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Tarih öğretiminde belge, harita, görsel kaynak, müze materyali, belgesel ve dijital arşiv içeriklerinin kullanılması öğrencilerin tarihsel olayları zaman, mekân, kaynak ve bağlam ilişkisi içerisinde değerlendirmelerine katkı sağlamaktadır.

Dersliklerdeki bilgisayar ve projeksiyon altyapısı, öğretim elemanlarının ders materyallerini dijital ortamda sunmalarını, öğrencilerin seminer ve sunum çalışmalarını gerçekleştirmelerini ve çevrim içi akademik kaynakların ders ortamında kullanılmasını desteklemektedir. Bu kullanım biçimi, program çıktılarında yer alan bilimsel araştırma yapma, kaynak kullanma, analiz etme, yorumlama, raporlama ve sunum becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Tarih Lisans Programına ait müstakil bir laboratuvar bulunmama ile birlikte, gerekli durumlarda üniversitenin ortak bilgisayar laboratuvarlarından yararlanılabilmektedir. Bilgisayar laboratuvarı kullanımı için ilgili birimlere resmî yazı ile talepte bulunulmakta ve

uygun görülen zamanlarda tahsis sağlanmaktadır. Bu altyapı, öğrencilerin dijital kaynak kullanımı, veri tabanı taraması, akademik yazım, sunum hazırlama ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç duydukları teknik imkânlarla erişimini desteklemektedir.

Merkezi kütüphane bünyesindeki kullanıcı bilgisayarları, internet alanı, elektronik veri tabanları, e-kitaplar, e-makaleler, açık erişim tezler, KİTS, ILL ve TÜBESS hizmetleri lisans öğretiminde önemli bir destek altyapısı oluşturmaktadır. Öğrenciler bu imkânlardan ödev, seminer, proje, literatür taraması ve araştırma çalışmalarında yararlanmaktadır. Scopus, Web of Science, JSTOR ve EBSCO gibi uluslararası veri tabanları ile TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL kapsamında sunulan kaynaklar, öğrencilerin güncel akademik literatüre erişimini desteklemektedir.

Tarih alanı açısından özel önem taşıyan Osmanlı Türkçesi Linguistik Analiz Aracı, LexiQamus ve Müteferriqa Osmanlı Türkçesi Keşif Portalı gibi dijital araştırma araçlarına erişim sağlanması, özellikle Osmanlı Türkçesi, paleografya, arşiv belgeleri ve tarihî metin çözümleme alanlarında öğrencilerin öğrenme süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu araçlar öğrencilerin tarihî metinlere ulaşma, kavram ve terim araştırması yapma, Osmanlı Türkçesi malzemeyi çözümleme ve birincil kaynakları değerlendirme becerilerini desteklemektedir.

Üniversitede bulunan konferans salonları da lisans öğretimini destekleyen ortak altyapı unsurları arasındadır. Bölüm tarafından düzenlenen seminer, panel, konferans, anma programı ve akademik etkinliklerde bu salonlardan yararlanılabilmektedir. Konferans salonları ihtiyaç hâlinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile yürütülen resmî yazışmalar sonrasında tahsis edilmektedir. Bu alanlar öğrencilerin ders dışı akademik etkinliklere katılımını ve alan uzmanlarıyla etkileşim kurmasını desteklemektedir.

Donanım / Altyapı	Bulunduğu Yer	Lisans Öğretiminde Kullanımı
Bilgisayar	MF-Z-08, F-106, D-102 derslikleri	Ders anlatımı, dijital materyal kullanımı, sunum ve çevrim içi kaynak erişimi
Projeksiyon cihazı	MF-Z-08, F-106, D-102 derslikleri	Harita, belge, görsel kaynak, sunum ve dijital arşiv içeriklerinin gösterimi
Ses sistemi	MF-Z-08, F-106, D-102 derslikleri	Ders anlatımı, sunum ve akademik etkinliklerin işitsel olarak desteklenmesi
İnternet erişimi	Merkezi derslikler ve üniversite ortak alanları	ÜBYS, veri tabanı, dijital kaynak ve çevrim içi akademik içeriklere erişim
Kullanıcı bilgisayarları	Merkezi Kütüphane	Katalog tarama, veri tabanı kullanımı, ödev, seminer ve araştırma hazırlığı
Elektronik veri tabanları	Merkezi Kütüphane / uzaktan erişim	Akademik makale, e-kitap, tez ve bilimsel kaynaklara erişim
Scopus, Web of Science, JSTOR, EBSCO	Merkezi Kütüphane / uzaktan erişim	Uluslararası akademik literatür taraması
LexiQamus, Müteferriqa, Osmanlı Türkçesi Linguistik Analiz Aracı	Dijital erişim kaynakları	Osmanlı Türkçesi, paleografya ve tarihî metin çözümleme çalışmaları
Bilgisayar laboratuvarı	Üniversite ortak kullanım alanları	Gerekli durumlarda dijital kaynak kullanımı, veri tabanı taraması ve uygulamalı çalışmalar
Konferans salonları	Üniversite ortak etkinlik alanları	Seminer, panel, konferans ve akademik etkinlikler
Engelsiz ödünç-iade sistemi	Merkezi Kütüphane	Özel gereksinimli öğrencilerin kütüphane hizmetlerine erişimi

Ek II Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Yerleşkesi 10200 Bandırma / Balıkesir
kurumsaliletisim@bandirma.edu.tr

Kurumun Türü

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, devlet üniversitesi statüsünde faaliyet gösteren bir yükseköğretim kurumudur.

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlük yönetimi aşağıdaki şekilde yapılandırılmıştır.

Görev	Adı Soyadı	Görev / Sorumluluk Alanı
Rektör	Prof. Dr. İsmail BOZ	Üniversitenin en üst akademik ve idari yöneticisi
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Alparslan SEREL	Görev ve sorumluluk alanı için tıklayınız.
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	Görev ve sorumluluk alanı için tıklayınız.
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet Emin ERÇAKAR	Görev ve sorumluluk alanı için tıklayınız.
Rektör Başdanışmanı	Prof. Dr. Ziya SALİHOĞLU	Sağlık Hizmetleri ve Genel İşleyiş Süreçlerinden Sorumlu
Rektör Danışmanı	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	Kalite ve Akreditasyon Süreçlerinden Sorumlu
Rektör Danışmanı	Doç. Dr. Abdullah ELEN	Bilişim ve Bilgi Hizmetlerinden Sorumlu

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Üniversitemizde program akreditasyonu ve kurumsal akreditasyon süreçleri kalite güvence sistemi kapsamında yürütülmektedir. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen değerlendirme sonucunda Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi 5 yıl süreyle Tam Akreditasyon almıştır. Bunun yanında Üniversitemizin farklı akademik birimlerinde yer alan bazı programlar Sosyal Beşerî Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR) tarafından değerlendirilmiş ve Tam Akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemizde akreditasyon ve/veya değerlendirme alan programlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Üniversite	Akademik Birim	Program / Bölüm	Akreditasyon / Değerlendirme Kuruluşu	Akreditasyon Türü	Başvuru / Değerlendirme Dönemi	Geçerlilik Tarihi
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi	Manyas Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık Programı	STAR	Tam Akreditasyon	2025	2029
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	STAR	Tam Akreditasyon	2026	2031
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	STAR	Tam Akreditasyon	2026	2031
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	STAR	Tam Akreditasyon	2026	2031

Ayrıca Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen kurumsal akreditasyon değerlendirmesi sonucunda 5 yıl süreyle Tam Akreditasyon almıştır.

Kurum	Değerlendirme / Akreditasyon Kuruluşu	Akreditasyon Türü	Geçerlilik Süresi
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi	Yükseköğretim Kalite Kurulu	Kurumsal Tam Akreditasyon	5 yıl

Özgörev

Toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamak.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Adres: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Yerleşkesi 10200 Bandırma- BALIKESİR / TÜRKİYE

Dekanın, dekan yardımcılarının ve, varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Prof. Dr. Zekai METE (Dekan)

[Görev tanımı formu için tıklayınız.](#)

Doç. Dr. Caner ÇETİNER (Dekan Yardımcısı)

[Görev tanımı formu için tıklayınız.](#)

Doç. Dr. Ufuk ELYİĞİT (Dekan Yardımcısı)

[Görev tanımı formu için tıklayınız.](#)

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Cihat Demirci (Fakülte Sekreteri)

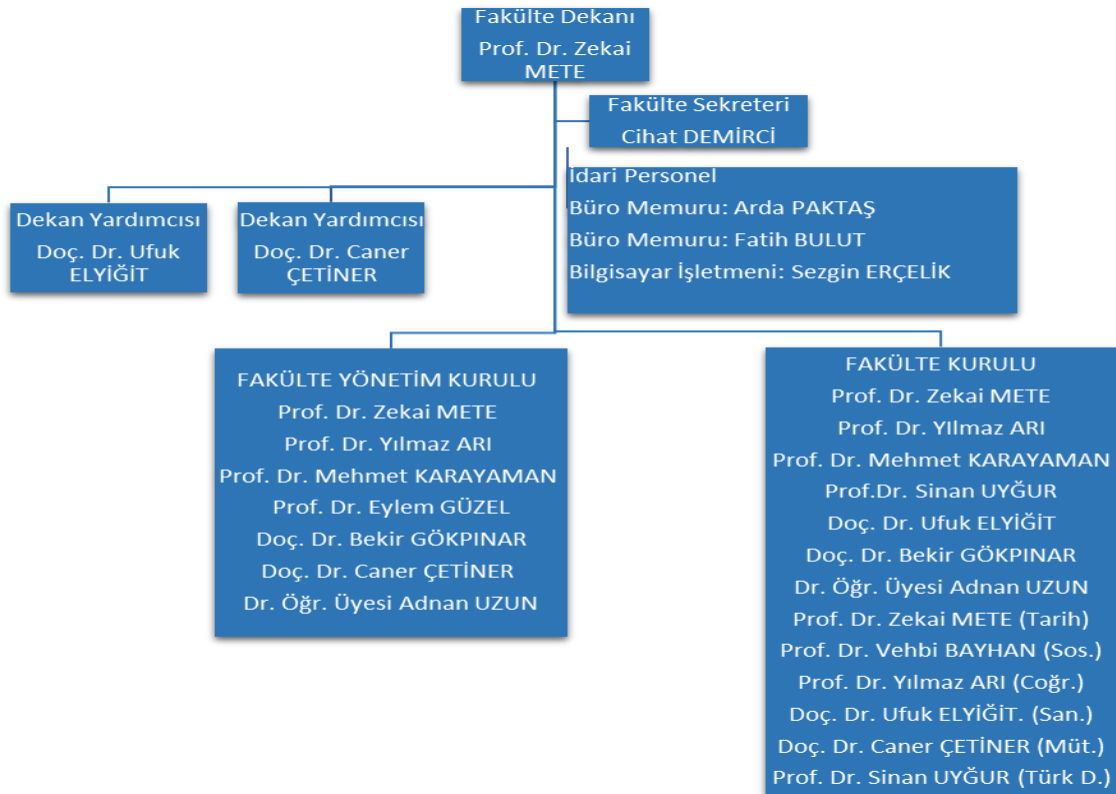
Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde yer alan bölümler ve bölüm başkanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Fakülte	Bölüm	Bölüm Başkanı
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Coğrafya Bölümü	Prof. Dr. Yılmaz ARI
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Doç. Dr. Caner ÇETİNER
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji Bölümü	Prof. Dr. Zekai METE
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sanat Tarihi Bölümü	Doç. Dr. Ufuk ELYİĞİT
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyoloji Bölümü	Prof. Dr. Vehbi BAYHAN
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Tarih Bölümü	Prof. Dr. Zekai METE
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Prof. Dr. Sinan UYĞUR

Tabloda yer alan bilgiler, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin resmî web sayfasında yayımlanan bölüm ve akademik yönetim bilgileri esas alınarak düzenlenmiştir.

Tablo II-1 Organizasyon Şeması



Özgörev

Fakültemizin özgörevi; şehrimizin kültürel mirasına sahip çıkarak bölgesel gelişime katkı sunmak, ulusal düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel üretimi güçlendirmek, sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda toplumsal katkıyı artırmak, uluslararası bilgi birikimine katkıda bulunmak ve öğrencilerimizi evrensel ölçekte donanımlı bireyler olarak yetiştirmektir.

Fakülteadaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülteadaki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Tablo II.2 Fakülte'deki Lisans Programları¹

Programın Adı ²	Türü ³		Programın süresi	Program yöneticisinin ya da bölüm başkanının adı ve soyadı	Değerlendirme için başvuruda bulunmuş ⁴		Mevcut, ancak değerlendirme için başvurmamış ⁵	
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1. Coğrafya Bölümü			4	Prof. Dr. Yılmaz ARI		x		x
2. Mütercim-Tercümanlık Bölümü	x		4	Doç. Dr. Caner ÇETİNER		x		x
3. Psikoloji Bölümü			4	Prof. Dr. Zekai METE		x		x
4. Sanat Tarihi Bölümü	x		4	Doç. Dr. Ufuk ELYİĞİT		x		x
5. Sosyoloji Bölümü	x		4	Prof. Dr. Vehbi BAYHAN		x		x
6. Tarih Bölümü	x		4	Prof. Dr. Zekai METE	x			x
6. Tarih Bölümü		x	4	Prof. Dr. Zekai METE		x		x
7. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	x		4	Prof. Dr. Sinan UYĞUR		x		x
8. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü		x	4	Prof. Dr. Sinan UYĞUR		x		x

¹Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

²Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

⁴Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁵Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II.3 Fakültede Verilen Dereceler¹

Programın Adı ²	Türü ³		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim		
Coğrafya Bölümü	X		Lisans	Coğrafya
Mütercim-Tercümanlık	x		Lisans	Mütercim-Tercümanlık
Psikoloji Bölümü			Lisans	Psikoloji
Sanat Tarihi Bölümü	x		Lisans	Sanat Tarihi
Sanat Tarihi Bölümü	x		Tezli Yüksek Lisans	Sanat Tarihi
Sosyoloji Bölümü	x		Lisans	Sosyoloji
Sosyoloji A.B.D.	x		Tezli Yüksek Lisans	Sosyoloji
Tarih Bölümü	x		Lisans	Tarih
Tarih Bölümü		x	Lisans	Tarih
Tarih A.B.D.	x		Tezli Yüksek Lisans	Tarih
Tarih A.B.D.		x	Tezsiz Yüksek Lisans	Tarih
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	x		Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü		x	Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı
Türk Dili ve Edebiyatı A.B.D.	x		Tezli Yüksek Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı
Eski Türk Edebiyatı	x		Tezli Yüksek Lisans	Eski Türk Edebiyatı

¹Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

²Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³Programın farklı türleri için (Normal Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Fakülte yönetiminde görev alan Dekan, Dekan Yardımcıları ve varsa Dekan Danışmanlarına ait özgeçmişler, iki sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanmış olup ilgili dosya bağlantısı üzerinden erişime sunulmuştur.

Drive Bağlantı Adresi:

https://drive.google.com/drive/folders/1nkqJGfYMG3oebwE_R1q_kUieif0xURIB?usp=sharing

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programların akademik destek verdiği tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4a'yı doldurunuz. Değerlendirilen programların destek aldığı tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak Tablo II-4b'yı doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine verilmelidir.

Tablo II.4a Programın Destek Verdiği Birimler

2025-2026¹

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Sanat Tarihi	3	7										
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1										
Sosyoloji	1	1										
Mütercim ve Tercümanlık	1	1										

¹Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

²Destek verilen Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

³Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.

⁴Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

⁵ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

Tablo II.4b Programa Destek Veren Birimler2025-2026¹

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Sosyoloji	1	3										
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	2										
Yabancı Diller	1	2										
Türk Dili	1	2										
Coğrafya	1	3										

¹Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır

²Programa destek veren Bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

³Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız

⁴Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

⁵ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.5 Kaynaklar ve Harcamalar
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

[Mali Yıl] Harcama Kalemi	[Mali Yıl]		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ¹	46.396.558,89	36.861.642.,3 2	-
Seyahat Giderleri	1.400,95	0	0
Hizmet alımları	0	0	0
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	0	0	0
Demirbaş Alımları ²	0	0	0
Yapı ve Tesisler ³	0	0	0
Küçük Bakım/Onarım	0	0	0
Yatırım Harcamaları	0	0	0
Çeşitli Araştırma Yayın destekleri	0	0	0
Döner sermaye gelirleri	0	0	0
Diğer ⁴	0	0	0

¹Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

²Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

³Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

⁴Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

⁵Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ders saat ücretli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6a ve Tablo II-6b'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.6a Personel ve Öğrenci Sayıları
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
2025-2026¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	3			3	
Öğretim Üyeleri	45			45	
Öğretim Görevlileri	1			1	
TOPLAM	46			46	
Araştırma Görevlileri	15			15	
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler	4			4	
Diğer ⁴	1			1	

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı ⁵	1223
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	128
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları
Tarih Bölümü
2025-2026¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saati ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	2			2	381
Öğretim Üyeleri	13			13	
Öğretim Görevlileri					
TOPLAM	13			13	
Araştırma Görevlileri	4			4	
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı ⁵	382
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	37
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	1284
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	88

¹Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

³Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati

⁴Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

⁵Hazırlık okulu hariç.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

Tablo II.7 Öğretim Elemanlarının Ücretler

2025-2026

Tüm Fakülte için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı	8	12	25	1	15
En yüksek ücret (TL)	146.501,97	113.686,56	101.698,46	0	91.974,11
Ortalama ücret (TL)	132.044,61	107.993,95	97.346,55	0	89.007,21
En düşük ücret (TL)	117.587,25	102.301,34	92.995,45	0	86.040,31

Değerlendirilen her program için ayrı ayrı hazırlanmalıdır (ek dersler ve ek ödemeler dâhil).

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör
T.D.E	Sayı	2	2	9	0	4
	En Yüksek	146.501,97	113.686,56	101.698,46	-	91.974,11
	Ortalama	132.044,61	107.993,95	97.346,55	-	89.007,21
	En Düşük	117.587,25	102.301,34	92.995,45	-	86.040,31
Tarih	Sayı	3	3	7	0	4
	En Yüksek	146.501,97	113.686,56	101.698,46	-	91.974,11
	Ortalama	132.044,61	107.993,95	97.346,55	-	89.007,21
	En Düşük	117.587,25	102.301,34	92.995,45	-	86.040,31
Mütercim ve Tercümanlık	Sayı	0	2	2	1	1
	En Yüksek	-	113.686,56	101.698,46	-	91.974,11
	Ortalama	-	107.993,95	97.346,55	-	89.007,21
	En Düşük	-	102.301,34	92.995,45	-	86.040,31
Coğrafya	Sayı	1	0	0	0	0
	En Yüksek	146.501,97	-	-	-	-
	Ortalama	132.044,61	-	-	-	-
	En Düşük	117.587,25	-	-	-	-
Sosyoloji	Sayı	1	3	3	0	1
	En Yüksek	146.501,97	113.686,56	101.698,46	-	91.974,11
	Ortalama	132.044,61	107.993,95	97.346,55	-	89.007,21
	En Düşük	117.587,25	102.301,34	92.995,45	-	86.040,31
Sanat Tarihi	Sayı	1	2	3	0	3

En Yüksek	146.501,97	113.686,56	101.698,46	-	91.974,11
Ortalama	132.044,61	107.993,95	97.346,55	-	89.007,21
En Düşük	117.587,25	102.301,34	92.995,45	-	86.040,31

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

Fakültede öğretim yüküne ilişkin planlama, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi, derslerin alan uzmanları tarafından verilmesi, öğretim elemanları arasında dengeli ders dağılımı sağlanması ve program çıktılarının karşılanması ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik unvanları, daha önce yürüttükleri dersler, bölüm ve program ihtiyaçları, lisans ve lisansüstü derslerin niteliği, normal öğretim ve ikinci öğretim dersleri, öğrenci sayıları, danışmanlık yükleri, idari görevler ve komisyon çalışmaları dikkate alınmaktadır.

Ders dağılımları her yarıyıl öncesinde bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanmakta, ilgili bölüm kurullarında görüşülmekte ve fakülte yönetim süreçleri çerçevesinde değerlendirilerek kesinleştirilmektedir. Bu süreçte temel amaç, derslerin ilgili alanda yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmesini sağlamak, öğretim elemanları arasında makul ve dengeli bir görev dağılımı oluşturmak ve öğrencilerin ders alma, danışmanlık ve akademik destek süreçlerinde sürekliliği sağlamaktır.

Fakültede öğretim yükü yalnızca haftalık ders saatiyle sınırlı görülmemektedir. Öğretim elemanlarının ders hazırlığı, ders yürütme, sınav hazırlama, ölçme-değerlendirme, ders dosyası oluşturma, öğrenci danışmanlığı, tez ve seminer danışmanlığı, komisyon görevleri, kalite güvence çalışmaları, akademik etkinlikler ve araştırma faaliyetleri de öğretim sürecinin bütünüleyici unsurları olarak değerlendirilmektedir. Ancak ders yükünün resmî hesaplanmasında haftalık ders saati, dersin teorik ve uygulamalı saatleri, lisans ve lisansüstü dersler, normal öğretim ve ikinci öğretim ayrımı ile ilgili mevzuat hükümleri esas alınmaktadır.

Tam zamanlı öğretim üyesi yükü, fakültede kadrolu olarak görev yapan profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerinin bir yarıyıl içinde üstlendiği ders verme, öğrencileri akademik olarak yönlendirme, ölçme-değerlendirme süreçlerini yürütme ve programın eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sağlama sorumluluklarının bütününe ifade etmektedir. Dar anlamda tam zamanlı öğretim üyesi ders yükü, öğretim üyesinin haftalık olarak yürüttüğü teorik ve uygulamalı ders saatleri üzerinden hesaplanmaktadır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde öğretim üyeleri haftada asgari on saat ders vermekle yükümlüdür. Öğretim görevlileri için ise haftalık asgari ders yükü on iki saattir. Rektör, rektör yardımcısı, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlerinin ders verme yükümlülüğü bulunmamakta; dekan yardımcısı ve bölüm başkanları için haftalık asgari ders yükü beş saat olarak uygulanmaktadır. Bu düzenlemeler, fakültede öğretim yükünün belirlenmesinde temel mevzuat çerçevesini oluşturmaktadır.

Öğretim elemanlarının haftalık ders yükünün üzerinde yürüttükleri dersler ve diğer öğretim faaliyetleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ek ders kapsamında değerlendirilmektedir. Normal örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim derslerinin planlanmasında derslerin haftalık programda yer alması, fiilen yürütülmesi ve ilgili birimlerce onaylanması esas alınmaktadır. Ek ders süreçleri, öğretim elemanlarının fiilî ders yükleri, ders programları ve ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

Fakültede öğretim yükü planlanırken öğretim elemanlarının yalnızca ders saatleri değil, aynı zamanda akademik danışmanlık, lisansüstü danışmanlık, kurul ve komisyon görevleri, kalite çalışmaları, araştırma faaliyetleri ve idari görevleri de dikkate alınmaktadır. Bu yaklaşım, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve idari sorumlulukları arasında makul bir denge kurulmasına katkı sağlamaktadır. Özellikle aynı öğretim elemanının hem lisans hem lisansüstü ders yürütmesi, bölüm başkanlığı veya dekan yardımcılığı gibi idari görevlerinin bulunması ya da komisyonlarda aktif görev alması durumunda ders dağılımı bu bütüncül iş yükü göz önünde bulundurularak değerlendirilmektedir.

Bu çerçevede fakültede uygulanan öğretim yükü politikası, mevzuata uygunluk, uzmanlık alanına göre ders görevlendirmesi, öğretim elemanları arasında dengeli dağılım, program ihtiyaçlarının karşılanması, öğrenci danışmanlığının sürekliliği ve eğitim-öğretim kalitesinin korunması ilkelerine dayanmaktadır. Tam zamanlı öğretim üyesi yükü ise haftalık ders yükü yanında danışmanlık, ölçme-değerlendirme, ders dosyası hazırlama, kalite güvence süreçlerine katılım ve akademik gelişim sorumluluklarıyla birlikte değerlendirilmektedir.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, derslerin alan uzmanlığına uygun biçimde yürütülmesi, eğitim-öğretim süreçlerinde sürekliliğin sağlanması ve öğrencilerin ders öğrenme çıktılarının karşılanması ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarının görevlendirilmesinde öncelikle programın öğretim planında yer alan derslerin niteliği, ilgili ders için fakülte veya bölümde yeterli uzmanlık alanına sahip öğretim elemanı bulunup bulunmadığı, dersin öğrenme çıktıları, öğrencilerin ihtiyaçları ve program çıktıları dikkate alınmaktadır.

Görevlendirme sürecinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından dersin yürütülmesi için ihtiyaç tespiti yapılmakta, dersin içeriğiyle uyumlu akademik uzmanlığa ve deneyime sahip öğretim elemanları değerlendirilmektedir. Görevlendirilecek öğretim elemanının akademik özgeçmişi, uzmanlık alanı, eğitim durumu, daha önce yürüttüğü dersler ve dersin içeriğiyle ilişkisi göz önünde bulundurulmaktadır. Uygun görülen görevlendirmeler ilgili bölüm kurulu ve fakülte yönetim süreçleri çerçevesinde değerlendirilmekte, gerekli onay süreçleri tamamlandıktan sonra ders görevlendirmesi kesinleşmektedir.

Yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarının yürüttüğü dersler, diğer derslerle aynı akademik ve idari süreçlere tabidir. Bu öğretim elemanlarından dersin Bologna Bilgi Paketi'nde

yer alan amaç, içerik, öğrenme çıktıları, haftalık ders akışı ve ölçme-değerlendirme yöntemlerine uygun biçimde yürütülmesi beklenmektedir. Ders izlenceleri, sınav uygulamaları, ödev ve değerlendirme süreçleri ilgili mevzuat, fakülte uygulamaları ve bölümün kalite güvence süreçleriyle uyumlu olarak takip edilmektedir.

İzleme sürecinde derslerin haftalık programlara uygun biçimde yürütülmesi, sınavların zamanında yapılması, sınav sorularının dersin öğrenme çıktılarıyla uyumu, not girişlerinin süresi içinde tamamlanması ve ders dosyalarının eksiksiz hazırlanması esas alınmaktadır. Bu kapsamda yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarından da sınav soruları, cevap anahtarları, sınav değerlendirme raporları, ders değerlendirme belgeleri ve gerekli görülen diğer ders dosyası unsurlarını hazırlamaları beklenmektedir. Böylece söz konusu öğretim elemanlarının yürüttüğü dersler de programın genel ölçme-değerlendirme ve kalite güvence sistemine dâhil edilmektedir.

Öğrenci geri bildirimleri, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarının değerlendirilmesinde kullanılan önemli izleme araçlarından biridir. Dönem sonunda ÜBYS üzerinden alınan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrencilerin dersin yürütülüşü, öğretim elemanının derse hazırlığı, ölçme-değerlendirme uygulamaları, iletişim ve akademik destek süreçlerine ilişkin görüşlerini ortaya koymaktadır. Anket sonuçları, ilgili komisyonlar ve bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda dersin yürütülmesine ilişkin iyileştirme önerileri oluşturulmaktadır.

Bunun yanında bölüm başkanlıkları, ders programları, sınav takvimleri, not girişleri, ders dosyaları, öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanlarından alınan bilgiler aracılığıyla yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarının ders yürütme süreçlerini izlemektedir. Dersin yürütülmesinde aksama, ölçme-değerlendirme süreçlerinde uyumsuzluk, öğrenci geri bildirimlerinde belirgin sorun veya ders dosyalarında eksiklik tespit edilmesi hâlinde ilgili öğretim elemanı ile iletişime geçilmekte ve gerekli düzeltici işlemler yapılmaktadır.

Yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarının sonraki dönemlerde yeniden görevlendirilmesinde dersin başarıyla yürütülmesi, öğrenci geri bildirimleri, ders dosyalarının tamamlanma durumu, bölüm başkanlığı değerlendirmesi, dersin program çıktılarıyla uyumu ve ilgili öğretim elemanının akademik yeterliği dikkate alınmaktadır. Bu yaklaşım, dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının yalnızca görevlendirme aşamasında değil, dersin yürütülmesi ve dönem sonu değerlendirme süreçlerinde de izlenmesini sağlamaktadır.

Bu çerçevede fakültede yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarına ilişkin izleme ve değerlendirme politikası; uzmanlık alanına uygun görevlendirme, ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu öğretim, düzenli ders yürütme, ortak ölçme-değerlendirme süreçlerine katılım, ders dosyası hazırlama, öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve gerektiğinde iyileştirme yapılması esaslarına dayanmaktadır. Böylece bu kapsamda görevlendirilen öğretim elemanlarının fakültenin eğitim-öğretim kalitesine katkısı izlenmekte ve programların kalite güvence süreçleriyle bütünleştirilmektedir.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program ayrı olacak şekilde için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

Tablo II.8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Fakülte için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	27	190	172	317	517	1223	128	-	22	5	-
2024-2025	36	313	372	280	355	1356	80	-	119	15	-
2023-2024	31	495	321	216	292	1355	69	-	108	6	-
2022-2023	37	446	266	225	220	1194	40	-	118	9	-
2021-2022	21	237	343	234	311	1146	29	-	91	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: Tarih Bölümü

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ²			Mezun Sayıları ²		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	-	34	31	96	231	392	37	-	-	5	-
2024-2025	1	95	110	94	141	440	15	-	50	7	-
2023-2024	2	172	107	96	110	485	17	-	42	6	-
2022-2023	2	164	101	74	101	440	21	-	52	9	-
2021-2022	6	98	141	81	149	469	28	-	47	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

II.7 Kredi Tanımı

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS dir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Programda kredi sistemi olarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS kredisi, öğrencinin bir ders kapsamında ders saati, uygulama, ödev, sunum, proje, ara sınav, final sınavı, bireysel çalışma, kaynak tarama ve benzeri tüm öğrenme etkinlikleri için harcaması beklenen toplam iş yükü esas alınarak belirlenmektedir.

Genel olarak 25-30 saatlik öğrenci iş yükü 1 AKTS kredisi olarak kabul edilmektedir. Tarih Lisans Programı dört yıllık bir lisans programı olup mezuniyet için tamamlanması gereken toplam kredi yükü 240 AKTS'dir.

Programda AKTS dışında farklı bir kredi tanımı kullanılmamaktadır. Derslerin teorik ve uygulamalı saatleri öğretim planında ayrıca gösterilmekle birlikte, programın mezuniyet

yükümlülüğü ve derslerin öğrenci iş yükü değerlendirmesi AKTS kredisi üzerinden yapılmaktadır.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülte'deki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakülte'deki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin giriş puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz. Fakülte'deki her program için Tablo II-9'u, program adı belirterek doldurunuz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin programın kendi ders planında yer alan dersler yerine sayılması, muafiyet, intibak ve ders eşdeğerliği işlemleri kapsamında yürütülmektedir. Bu süreçte Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeleri, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ve fakülte/bölüm uygulamaları esas alınmaktadır.

Öğrencinin daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu derslerin programdaki dersler yerine sayılabilmesi için öğrenci tarafından ilgili süreler içinde başvuru yapılması gerekmektedir. Başvuruda öğrencinin daha önce aldığı derslere ilişkin not dökümü, ders içerikleri, kredi/AKTS bilgileri ve gerekli diğer belgeler sunulur. Başvurular bölüm düzeyinde oluşturulan ilgili komisyon tarafından incelenir.

Derslerin eşdeğerliği değerlendirilirken dersin adı tek başına yeterli görülmemekte; dersin içeriği, haftalık ders saati, teorik ve uygulamalı yapısı, AKTS kredisi, öğrenme çıktıları, başarı notu ve programın öğretim planındaki ilgili dersle uyumu birlikte dikkate alınmaktadır. İçerik, öğrenme çıktısı ve kredi/AKTS yönünden uygun bulunan dersler, programın öğretim planında yer alan zorunlu veya seçmeli dersler yerine sayılabilmektedir.

Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin hangi derslerden muaf tutulacağı, hangi dersleri almakla yükümlü olacağı ve varsa hangi sınıfa/yıla intibak ettirileceği belirlenir. Hazırlanan muafiyet ve intibak önerisi ilgili kurul veya yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Kurul kararı sonrasında kabul edilen dersler öğrencinin akademik kaydına işlenir.

Diğer kurumlardan alınan dersler, programın kendi öğretim planında yer alan derslerle eşdeğer kabul edildiğinde, öğrenci ilgili dersten muaf sayılır. Bu dersler öğrencinin mezuniyet için tamamlaması gereken toplam AKTS yükü içinde değerlendirilir. Ancak eşdeğer bulunmayan, içeriği yeterli görülmeyen veya program çıktılarıyla uyumlu olmadığı değerlendirilen dersler programdaki dersler yerine sayılmaz; öğrenci bu dersleri programın öğretim planına göre almakla yükümlü olur.

Yatay geçiş, dikey geçiş, daha önce başka bir yükseköğretim programında öğrenim görme, özel ğrenci statüsünde ders alma, değişim programları veya yaz ğretimi gibi yollarla alınan dersler de aynı temel ilkelere göre değerlendirilir. Bu derslerin programdaki dersler yerine sayılabilmesi için ilgili derslerin başarıyla tamamlanmış olması, belgelenmesi ve bölüm/fakülte tarafından eşdeğer kabul edilmesi gerekir.

Bu uygulama ile öğrencilerin önceki öğrenmeleri tanınmakta, ancak programın ğretim planı, ders öğrenme ıktıları, program ıktıları ve mezuniyet koşulları korunmaktadır. Böylece başka kurumlardan alınan derslerin sayılması işlemi, öğrencinin daha önce kazandığı akademik yeterliklerin dikkate alınmasını sağlarken, programın mezuniyet için ngrdėđ bilgi, beceri ve yetkinliklerin eksiksiz karşılanmasını güvence altına almaktadır.

Bandırma Onyedi Eylül niversitesi n Lisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22830&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi:

https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Muafiyet_intibak_islemleri_yonergesi%20g%C3%BCncel%2024_10_2024.pdf

Tablo II-9 Lisans ğrencilerinin Yerleştirilme Dereceleri

Program: Lisans

Tarih							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		ğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2025	299,57084	333,64745	SÖZ	247.709	-	32	32
2024	319,21087	376,41544	SÖZ	274.193	69.704	30	30
2023	287,56862	367,02158	SÖZ	443.374	67.543	60	60
2022	287,62593	380,4161	SÖZ	448.276	45.342	60	60
2021	230,56360	259,35863	SÖZ	494.688	289.359	60	60

¹iinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Sosyoloji							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		ğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2025	269,00298	298,40753	EA	602,696	-	40	41
2024	265,32241	330,17081	EA	650,696	-	40	41

2023	266,30423	302,01916	EA	703.946	398.524	40	38
2022	268,76845	308,77955	EA	667.395	355.456	40	39
2021	206,33750	247,87286	EA	584.523	395.448	40	11

Türk Dili ve Edebiyatı							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2025	305,46403	-	SÖZ	214.038	-	30	31
2024	335,63503	-	SÖZ	194.851	-	30	32
2023	312,01610	334,55398	SÖZ	272.453	163.315	60	64
2022	309,29735	-	SÖZ	292.318	-	60	62
2021	251,38490	-	SÖZ	339.985	-	60	62

Sanat Tarihi							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2025	289,58	355,96	Söz	312.438	-	41	41
2024	293,21	333,94	Söz	446.239	-	42	42
2023	271,41	350,76	Söz	587.978	107.710	30	30
2022	276,25	-	Söz	547.296	-	25	25
2021	249,74	-	Söz	505.848	-	25	25

Mütercim ve Tercümanlık							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2025	404,61	443,27	Dil	22.714	-	42	42
2024	403,79	460,35	Dil	26.767	-	42	42
2023	390,39	462,15	Dil	27.212	-	41	41

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakülte'deki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Fakülte'deki programlara yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeleri, her yıl ilan edilen akademik takvim ve başvuru koşulları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçlerde

temel amaç, öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması, programlar arası geçişlerin şeffaf ve ölçülebilir ölçütlere göre yapılması ve fakülte'deki programların öğretim planı, ders öğrenme çıktıları ve mezuniyet koşullarının korunmasıdır.

Yatay geçiş başvuruları, her eğitim-öğretim yılı için ilan edilen kontenjanlar ve başvuru takvimi doğrultusunda alınmaktadır. Başvurular Üniversite tarafından duyurulan çevrim içi başvuru sistemi üzerinden yapılmakta, başvuru süreci, gerekli belgeler, kontenjanlar, değerlendirme ölçütleri ve kayıt tarihleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilmektedir. Kurum içi, kurumlar arası ve merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş başvurularında ilgili Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ve Üniversite tarafından ilan edilen başvuru koşulları esas alınmaktadır.

Not ortalamasına göre yapılan yatay geçiş başvurularında adayların akademik başarı durumları, kayıtlı oldukları yükseköğretim programındaki genel not ortalamaları ve ilgili yıldaki ÖSYS/YKS yerleştirme puanları dikkate alınmaktadır. Üniversite tarafından ilan edilen başvuru koşullarında not ortalamasına göre başvuran adaylar için değerlendirme, adayın genel not ortalamasının %60'ı ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %40'ı esas alınarak yapılmaktadır. Başvurularda adayın transkripti, ders içerikleri, öğrenci belgesi, disiplin cezası almadığına ilişkin belge ve başvuru türüne göre gerekli diğer belgeler istenmektedir.

Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş başvurularında, öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı esas alınmaktadır. Bu kapsamda başvuran öğrencilerden ÖSYS/YKS sonuç belgesi ve daha önce Ek Madde-1 kapsamında yatay geçiş yapmadığını gösterir belge gibi belgeler talep edilmektedir. İkinci öğretimden normal örgün öğretime geçiş başvurularında ise ilgili mevzuat ve ilan koşulları çerçevesinde öğrencinin başarı sıralaması ve %10'luk başarı dilimine girme durumu dikkate alınmaktadır.

Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde yalnızca öğrencinin başvuru yapmış olması yeterli görülmemekte, başvuru belgelerinin eksiksiz olması, adayın ilan edilen kontenjan ve başvuru koşullarını sağlaması, akademik başarı durumunun uygunluğu ve önceki yükseköğretim kurumunda aldığı derslerin programla ilişkisi birlikte değerlendirilmektedir. Başvurular ilgili komisyonlar tarafından incelenmekte, uygun bulunan adaylar ilgili kurul veya yönetim kurulu kararıyla kabul edilmektedir.

Dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı sonucunda gerçekleştirilen merkezi yerleştirme esaslarına göre yapılmaktadır. DGS sonucunda fakültenin ilgili lisans programlarına yerleşen öğrenciler, Üniversite tarafından ilan edilen kayıt takvimi ve kayıt koşulları çerçevesinde kesin kayıtlarını yaptırmaktadır. Kayıt sonrasında öğrencilerden mezun oldukları ön lisans programına ait transkript ve ders içeriklerini ilgili fakülte dekanlığına sunmaları istenmektedir. Bu belgeler, öğrencinin daha önce almış ve başarmış olduğu derslerin lisans programındaki derslerle eşdeğerlik ve muafiyet yönünden değerlendirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin daha önce alıp başardıkları derslerin programın öğretim planındaki dersler yerine sayılması, muafiyet ve intibak işlemleri kapsamında yürütülmektedir. Muafiyet talepleri, bölüm düzeyinde oluşturulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından incelenmektedir. Komisyon, öğrencinin sunduğu transkript, onaylı ders

içerikleri, AKTS/kredi bilgileri, dersin teorik ve uygulamalı yapısı, ders öğrenme çıktıları ve programdaki karşılık gelen dersin içeriği üzerinden değerlendirme yapmaktadır.

Ders eşdeğerliği belirlenirken ders adının benzerliği tek başına yeterli görülmemektedir. Dersin içeriği, AKTS kredisi, öğrenme çıktıları, öğrencinin başarı notu, dersin zorunlu veya seçmeli niteliği ve programın öğretim planındaki ilgili dersle uyumu birlikte dikkate alınmaktadır. Üniversitenin muafiyet ve intibak esaslarına göre, muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın AKTS kredisi ve ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenmektedir. Uygun bulunan dersler için öğrenci ilgili dersten muaf sayılmakta, bu dersler öğrencinin not döküm belgesine işlenmekte ve ilgili esaslar çerçevesinde akademik ortalama hesabına dâhil edilmektedir.

Muafiyet ve intibak değerlendirmesi sonucunda öğrencinin hangi derslerden muaf tutulacağı, hangi dersleri almakla yükümlü olacağı ve hangi sınıfa/yıla intibak ettirileceği belirlenmektedir. Sınıf intibakında öğrencinin muaf sayıldığı derslerin toplam AKTS yükü ve programın ders planındaki ilgili sınıf/yıl yükü dikkate alınmaktadır. DGS ile gelen öğrencilerin intibakları üçüncü sınıfa yapılmakta, ancak öğrencinin intibak edildiği sınıftan daha alt yarıyılarda almakla yükümlü olduğu dersler bulunması hâlinde bu dersler öncelikli olarak alınmaktadır.

Ön koşullu derslerde muafiyet değerlendirmesi yapılırken, öğrencinin yalnızca ilgili dersten değil, o dersin ön koşulu olarak tanımlanmış dersten de başarılı veya muaf olması gerekmektedir. Türkçe dışındaki bir dilde alınmış dersler için, daha önce dersin alındığı yükseköğretim kurumundan onaylı ders içeriği ve onaylı Türkçe çevirisi sunulması hâlinde muafiyet değerlendirmesi yapılabilmektedir. Açık öğretim programlarında alınan dersler için ise ilgili yönergede belirtilen sınırlamalar ve istisnalar uygulanmaktadır.

Bu süreçlerde nihai karar ilgili yönetim kurulu tarafından verilmektedir. Muafiyet ve intibak komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme önerisi ilgili kurulda görüşülmekte, kabul edilen muafiyet ve intibak kararları öğrencinin akademik kaydına işlenmektedir. Öğrenci, muafiyet kararı kesinleşinceye kadar ilgili derslere devam etmekle yükümlüdür. Muafiyet ve intibak sonucuna ilişkin itirazlar, ilgili mevzuatta belirtilen süreler içinde yapılabilmektedir.

Bu çerçevede fakülte'deki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü; kontenjan, başvuru türü, genel not ortalaması, merkezi yerleştirme puanı, transkript, ders içerikleri, disiplin durumu, ders eşdeğerliği, AKTS uyumu, öğrenme çıktıları ve programın öğretim planı dikkate alınarak yürütülmektedir. Böylece geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmeleri tanınmakta, ancak fakülte'deki programların mezuniyet koşulları, program çıktıları ve akademik kalite standartları korunmaktadır.

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22830&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi:

https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Muafiyet_intibak_islemleri_yonergesi%20g%C3%BCncel%2024_10_2024.pdf

Kanıt EK-II-1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kwkYbBhN3cs-vMrlFOy3U3kYOpGEaBR0?usp=sharing>

Yandal ve Çift Anadal

Fakülte'deki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yandal ve çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Fakülte'deki çift anadal programlarına öğrenci kabulü, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi, ilgili Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, Üniversite Senatosu kararları ve her akademik yarıyıl için ilan edilen başvuru takvimi, kontenjanlar ve başvuru koşulları çerçevesinde yürütülmektedir. Çift anadal programlarının temel amacı, anadal programını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin aynı zamanda ikinci bir alanda diploma almalarını sağlamaktır.

Çift anadal programı açılacak programlar, ilgili bölüm başkanlıklarının teklifi, fakülte kurulu önerisi ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenmektedir. Çift anadal programına kabul edilecek öğrencilerin sorumlu olacakları dersler, varsa özel koşullar, kontenjanlar ve ders planları ilgili akademik birimler tarafından hazırlanmakta ve Üniversite senatosunda kabul edildikten sonra ilan edilmektedir. Çift anadal programına kabul edilecek toplam öğrenci sayısı, ilgili anadal programının o yılki birinci sınıf toplam öğrenci sayısının %20'sini geçmeyecek şekilde belirlenmektedir.

Fakülte bünyesinde yürütülen çift anadal ve yandal süreçleri, üniversite genelinde merkezi olarak belirlenen akademik takvim, başvuru sistemi, kontenjan ilanları ve Senato tarafından onaylanan program planları doğrultusunda yürütülmektedir. Çift anadal ve yandal programlarında öğrencilerin alacakları dersler, programlar arası ders planları ve varsa özel koşullar ilgili akademik birimler tarafından hazırlanmakta; Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu onayından sonra yürürlüğe girmektedir. Bu nedenle öğrencilerin çift anadal veya yandal kapsamında izleyecekleri ders planları bireysel veya dönemlik uygulamalara göre değil, Senato tarafından kabul edilmiş resmî program planlarına göre belirlenmektedir. Öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları dersler için muafiyet veya ders eşdeğerliği talebinde bulunmaları hâlinde, başvurular ilgili bölüm tarafından ders içeriği, AKTS/kredi değeri, öğrenme çıktıları ve başarı durumu bakımından değerlendirilmekte; uygun bulunan muafiyet ve eşdeğerlik talepleri ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilerek öğrencinin akademik kaydına işlenmektedir.

Çift anadal programına başvurular, ilan edilen tarihler arasında başvuru formu ve transkript ile yapılmaktadır. Öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için lisans programlarında anadal programının en erken üçüncü yarıyılının, en geç beşinci yarıyılının başında bulunması gerekmektedir. Başvuru sırasında öğrencinin anadal programında o ana kadar aldığı tüm derslerden başarılı olması şartı aranmaktadır.

Çift anadal programına kabulde kullanılan temel akademik ölçütlerden biri genel not ortalamasıdır. Öğrencinin başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 3.00 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması bakımından en üst %20'lik dilimde yer alması gerekmektedir. Başvuruların kontenjandan fazla olması hâlinde adaylar anadal genel not ortalamasına göre sıralanmakta, genel not ortalamasında eşitlik olması durumunda öğrencinin yükseköğretime yerleştirildiği yıldaki ÖSYM puanı dikkate alınmaktadır.

Çift anadal programına kabul işlemi, başvuru bölümün önerisi ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanmaktadır. Öğrencinin başvuru belgeleri, akademik durumu, genel not ortalaması, başarı sıralaması, transkripti ve başvurduğu programın özel koşulları birlikte değerlendirilmektedir. Bir öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yaptıramamakta, ancak aynı anda bir çift anadal ve bir yandal programına kayıt yaptırabilmektedir.

Çift anadal programlarında ders eşdeğerlikleri, ilgili bölümler arasında yapılan değerlendirme sonucunda belirlenmektedir. Anadal programı ile çift anadal programı arasında eşdeğer kabul edilebilecek dersler, öğrencinin programa kabulü sırasında değerlendirilmekte ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşmektedir. Ders eşdeğerliği değerlendirilirken dersin adı tek başına yeterli görülmemekte; dersin içeriği, AKTS/kredi değeri, öğrenme çıktıları, teorik ve uygulamalı yapısı, programdaki karşılık gelen dersle uyumu ve öğrencinin başarı durumu dikkate alınmaktadır.

İki programa birden saydırılan eşdeğer dersler öğrencinin her iki programındaki dönem kaydında yer almakta ve her iki transkriptte de gösterilmektedir. Ortak veya eşdeğer kabul edilen bir dersten çekilme işlemi yapılacaksa bu işlem her iki program açısından da dikkate alınmaktadır. Böylece öğrencinin hem anadal hem de çift anadal programındaki akademik kaydı tutarlı biçimde izlenmektedir.

Çift anadal programına kabul edilen öğrenciler için ilgili bölüm başkanlığı tarafından bir çift anadal programı koordinatörü görevlendirilmektedir. Çift anadal programı koordinatörü, öğrencinin çift anadal sürecinin amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamakta ve öğrencinin anadal programındaki akademik danışmanı ile iletişim içinde çalışmaktadır. Bu uygulama, öğrencinin iki programdaki ders yükü, dönemlik ders seçimi, ders çakışmaları, eşdeğer dersler, akademik başarı durumu ve mezuniyet koşullarının izlenmesini sağlamaktadır.

Çift anadal öğrencilerinin izlenmesinde öğrencinin anadal programındaki başarısı, çift anadal programındaki ders başarıları, genel not ortalaması, ders kayıtları, transkriptleri, ders alma durumu ve mezuniyet koşulları birlikte değerlendirilmektedir. Çift anadal programı için ayrı transkript düzenlenmekte, öğrencinin çift anadal kapsamındaki dersleri ve başarı durumu bu transkript üzerinden takip edilmektedir. Öğrencinin çift anadal programı nedeniyle anadal programındaki başarısının ve mezuniyet sürecinin olumsuz etkilenmemesi esastır.

Çift anadal programında başarı ve devam koşulları düzenli olarak izlenmektedir. Öğrencinin anadal programındaki bütün derslerini başarması ve anadal genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.50 olması çift anadal diploması alabilmesi için temel koşullardan biridir. Çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak

üzere 2.50'nin altına düşebilir. Ancak anadal genel not ortalamasının ikinci kez 2.50'nin altına düşmesi hâlinde öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.

Öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programındaki genel not ortalamasının 2.00'nin altına düştüğü yarıyılta çift anadal programından kaydı silinir. Ayrıca çift anadal programında iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin de çift anadal programından kaydı silinmektedir. Bu ölçütler, çift anadal öğrencilerinin akademik ilerlemelerinin düzenli olarak izlenmesini ve programın başarı koşullarının korunmasını sağlamaktadır.

Anadal programından mezuniyet hakkı elde edilmeden öğrenciye çift anadal diploması verilmemektedir. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak çift anadal programını tamamlayamayan öğrenciler için ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrenim süresi en fazla iki yarıyıl uzatılabilmektedir. Anadal programında mezuniyet hakkını gerekli genel not ortalamasıyla elde eden ve çift anadal programını en az 2.00 ortalama ile tamamlayan öğrenciye çift anadal diploması verilmektedir.

Çift anadal programından ayrılan veya kaydı silinen öğrencilerin çift anadal programında almış oldukları dersler transkriptlerinde gösterilmektedir. Öğrenci çift anadal programından kendi isteğiyle ayrılabilen, başarısız olduğu çift anadal derslerini tekrar almak zorunda bulunmamaktadır. Çift anadal programından ayrılan öğrencinin aldığı dersler, ilgili koşulları sağlaması hâlinde yandal programı gerekleri açısından da değerlendirilebilmektedir.

Bu çerçevede fakültedeki çift anadal programlarına öğrenci kabulü ve izlenmesi; ilan edilen kontenjanlar, başvuru takvimi, genel not ortalaması, başarı sıralaması, alınmış ve başarılmış dersler, ders eşdeğerlikleri, AKTS/kredi uyumu, bölüm önerisi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı, çift anadal koordinatörlüğü, ayrı transkript düzenlenmesi, dönemlik akademik başarı takibi ve mezuniyet koşulları esas alınarak yürütülmektedir. Bu sistem, öğrencilerin ikinci bir alanda diploma almasını desteklerken, anadal programındaki akademik başarının ve programların mezuniyet yeterliklerinin korunmasını güvence altına almaktadır.

Kanıt EK-II-2:

1. https://drive.google.com/drive/folders/1RJmbstD_oZuMyCimlvMTBob429LyqoDk?usp=sharing
2. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/d/2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Cift-Anadal-ve-Yandal-Programi-Basvuru-Duyurusu-74492>
3. <https://itbf.bandirma.edu.tr/tr/itbf/d/2024-2025-Egitim-Ogretim-Yili-Bahar-Donemi-Cift-Anadal-ve-Yandal-Programi-Basvuru-Duyurusu-50341>

Tablo II-10 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ¹	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı ²	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı ³
2025-2026	15	8	-	2
2024-2025	21	4	-	3

2023-2024	13	1	-	2
2022-2023	7	2	-	1
2021-2022	12	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²A+B şeklinde veriniz. A=Fakülteden diğer fakültelerde yandal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden fakültede yandal yapan öğrenci sayısı.

³A+B şeklinde veriniz. A=Fakülteden diğer fakültelerde çift anadal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden fakültede çift anadal yapan öğrenci sayısı.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlamalarını güvence altına almak amacıyla fakültede yürütülen süreç, öğrencinin programa kayıt yaptırmamasından mezuniyet aşamasına kadar devam eden ders alma, danışman onayı, akademik başarı takibi, AKTS kontrolü, ders planı uygunluğu, muafiyet/intibak değerlendirmesi ve mezuniyet incelemesi aşamalarından oluşmaktadır.

Mezuniyet sürecinin temel dayanağını öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğretim planı oluşturmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim planında yer alan zorunlu dersleri başarması, seçmeli ders yükümlülüklerini tamamlaması, program için belirlenen toplam AKTS kredisini sağlaması, başarısız dersi bulunmaması ve genel not ortalaması koşulunu yerine getirmesi gerekmektedir. Dört yıllık lisans programları için mezuniyet için tamamlanması gereken toplam kredi yükü en az 240 AKTS'dir.

Öğrencilerin ders alma süreçleri her yarıyıl ÜBYS üzerinden yürütülmektedir. Öğrenciler ilgili yarıyılta alacakları dersleri sistem üzerinden seçmekte, ders kayıtları akademik danışmanların kontrol ve onayından sonra kesinleşmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencinin ders seçiminde öğretim planına uygun hareket etmesini, öncelikle başarısız veya daha önce alınmamış zorunlu derslerini almasını, seçmeli ders yükümlülüklerini tamamlamasını ve mezuniyet için gerekli AKTS yükünü sağlamasını gözetmektedir.

Öğrencilerin akademik ilerlemeleri ÜBYS, transkript, ders planı ve danışmanlık süreçleri üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Her öğrencinin aldığı dersler, başarı notları, dönem not ortalaması, genel not ortalaması, tamamladığı AKTS miktarı ve başarısız dersleri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Bu takip, öğrencinin mezuniyet aşamasına gelmeden önce eksik ders, başarısız ders, seçmeli ders grubu eksikliği veya AKTS yetersizliği gibi durumların tespit edilmesini sağlamaktadır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal, değişim programları, özel öğrencilik veya daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görme gibi nedenlerle öğrencinin daha önce almış olduğu dersler, muafiyet ve intibak işlemleri kapsamında değerlendirilmektedir. Bu süreçte öğrencinin transkripti, ders içerikleri, AKTS/kredi bilgileri ve başarı notları incelenmekte; programın öğretim planındaki derslerle eşdeğer bulunan dersler ilgili kurul kararıyla öğrencinin akademik kaydına işlenmektedir. Böylece öğrencinin mezuniyet için hangi

derslerden sorumlu olduğu, hangi derslerden muaf sayıldığı ve hangi dersleri alması gerektiği açık biçimde belirlenmektedir.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için öncelikle öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğretim planı ile öğrencinin transkripti karşılaştırılır. Bu incelemede öğrencinin tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlayıp tamamlamadığı, seçmeli ders yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği, toplam 240 AKTS koşulunu sağlayıp sağlamadığı, başarısız dersi bulunup bulunmadığı ve genel not ortalamasının mezuniyet için gerekli düzeye ulaşmış ulaşmadığı kontrol edilir.

Mezuniyet için istenen genel not ortalaması en az 2,00'dir. Ayrıca öğrencinin aldığı her dersin başarı notunun en az DD veya YT olması gerekmektedir. Başarısız dersi bulunan, öğretim planında yer alan zorunlu derslerden herhangi birini tamamlamayan, seçmeli ders yükümlülüğünü yerine getirmeyen, toplam AKTS koşulunu sağlamayan veya genel not ortalaması 2,00'nin altında olan öğrenciler mezuniyet koşullarını sağlamış sayılmaz.

Mezuniyet koşullarını sağladığı belirlenen öğrencilerin durumu ilgili idari ve akademik kontrollerden geçirildikten sonra ilgili yönetim kurulunda değerlendirilir. Yönetim kurulu tarafından mezuniyeti uygun bulunan öğrencilerin mezuniyet işlemleri tamamlanır ve ilgili program diploması düzenlenir. Bu süreçte öğrencinin mezuniyetinin yalnızca ders geçme durumuna değil, programın tüm ders planı, AKTS, başarı notu ve genel not ortalaması koşullarını sağlamasına bağlı olduğu esas alınır.

Mezuniyet koşullarını güvence altına almak amacıyla kullanılan başlıca belgeler şunlardır:

Belge / Kayıt	Kullanım Amacı
Program öğretim planı	Öğrencinin mezuniyet için tamamlaması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesi
Transkript / not döküm belgesi	Öğrencinin aldığı dersler, başarı notları, AKTS yükü ve genel not ortalamasının kontrol edilmesi
Mezuniyet kontrol listesi / mezuniyet inceleme kaydı	Öğrencinin zorunlu ders, seçmeli ders, AKTS, not ve GNO koşullarını sağlayıp sağlamadığının kontrol edilmesi
İlgili yönetim kurulu kararı	Mezuniyetin resmî olarak onaylanması
Diploma ve diploma eki kayıtları	Mezuniyet sonrası verilen belge ve akademik derecenin kayda geçirilmesi

Bu süreç sayesinde öğrencilerin mezuniyet koşulları yalnızca dönem sonunda değil, eğitim-öğretim süreci boyunca ders kayıtları, danışmanlık, başarı takibi, muafiyet-intibak işlemleri ve mezuniyet incelemesi aracılığıyla izlenmektedir. Böylece öğrencinin program öğretim planında öngörülen tüm yükümlülükleri tamamlamadan mezun edilmemesi ve mezuniyet kararının somut akademik kayıtlar üzerinden verilmesi sağlanmaktadır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22830&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge:

https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Diploma_Y%C3%B6nergesi%20%20g%C3%BCncel%2024_10_2024.pdf

Kanıt EK-II-3:

1. <https://drive.google.com/drive/folders/138MYdM1LnVX6MQj-FEbR1ueitUAvn5kl?usp=sharing>
2. <https://ubys.bandirma.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=MRO8qydCT94V!xBBx!G0zvJ5gyQ!xGGx!&apldStr=MRO8qydCT94V!xBBx!G0zvJ5gyQ!xGGx!&culture=tr-TR>