T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü

GÜNLÜDÜR

Sayı : E-18320890-060-2600091482
Konu : YÖK 2030 Vizyonu Veri Giriş Süreci Hakkında (Protokoller Veri Seti S.S.S.)

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen **"2030'a Doğru Türk Yükseköğretim Vizyonu İzleme Verileri Toplama Süreci"** kapsamında, Üniversitemiz ilgili birimlerinden talep edilen verilerin daha önce paylaşılan veri giriş dosyalarına **09 Kasım 2026** tarihine kadar işlenmesi istenmiştir.

Söz konusu veri toplama sürecine ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan **Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S.)** dokümanı yayımlanmış olup, veri girişlerinde dikkat edilmesi gereken hususlara yönelik açıklamaları içeren belge yazımız ekinde sunulmuştur.

Veri girişlerinde esas alınacak dönem 01 Eylül 2025 – 31 Ağustos 2026 tarihlerini kapsayan akademik takvim yılıdır. Bu tarih aralığında en az bir gün bile aktif olmuş veya hâlen aktif olan kayıtlara ilişkin verilerin de girilmesi beklenmektedir. Ayrıca, ilgili göstergeler kapsamında **söz konusu akademik takvim yılından önceki dönemlere ait verilerin de mevcut olması hâlinde veri giriş dosyalarına işlenmesi faydalı olacaktır.** Veri girişlerinin bu hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.

Veri giriş süresi **13 Kasım 2026 Cuma günü mesai bitimine kadar uzatılmıştır.** Bu kapsamda, **veri girişlerini henüz tamamlamamış birimlerin işlemlerini belirtilen tarihe kadar tamamlamaları; veri girişlerini daha önce gerçekleştirmiş olan birimlerin ise ekte yer alan S.S.S. dokümanını inceleyerek dosyalara işledikleri verilerin doğruluğunu, güncelliğini ve ilgili açıklamalara uygunluğunu kontrol etmeleri, gerekli görülmesi hâlinde düzeltme ve güncellemeleri yapmaları** gerekmektedir.

Bu doğrultuda, **veri girişlerinin ve gerekli kontrollerin en geç 13 Kasım 2026 Cuma günü mesai bitimine kadar tamamlanması** hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU
Koordinatör

Ek: Protokoller Veri Seti Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S.) Dokümanı

DAĞITIM LİSTESİ

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR
Telefon No: (0 266) 7170117
Faks No: (0 266) 7170030
e-Posta: kalite@bandirma.edu.tr
İnternet Adresi:
Kep Adresi: bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr
Bilgi için : Alperen Türkoğlu
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No:
Direkt Hat:

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Telefon No: (0 266) 7170117
e-Posta: kalite@bandirma.edu.tr
Kep Adresi: bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Faks No: (0 266) 7170030
İnternet Adresi:

Bilgi için :

Telefon No:
Direkt Hat:

Alperen Türkoğlu
Bilgisayar İşletmeni

Genel 1
Protokoller Veri Seti 2

Genel

- **Veriler hangi tarih aralığı esas alınarak hazırlanmalıdır?**

Akademik takvim yılı baz alınacaktır. 01 Eylül 2025 - 31 Ağustos 2026 tarihleri arasında bir gün bile olsa aktif olmuş olan verilerin girilmesi beklenmektedir. Akademik takvim yılından daha önceki tarihli verilerin girilmesi de faydalı olacaktır.

- **Üniversitemizde bulunmayan bir uygulama, henüz ölçülmeyen bir veri ve ölçüm sonucunun sıfır olması durumları nasıl ayrıştırılmalıdır?**

Sayısal değerlerde “-1”, metinlerde "Uygulanamaz" girilecektir.

- **Açılır listelerde üniversitemizdeki karşılığı bulunmayan birim, uygulama veya faaliyetler için yeni seçenek eklenebilir mi?**

Talep edilmesi durumunda değerlendirilerek gerekli eklemeler yapılıp duyuru ile paylaşılacaktır.

- **Kanıtların ayrıca dosya olarak sunulması beklenmekte midir?**

Veri setleri kanıtların kopyasıdır. Ek yükleme istenmemektedir. Aykırı olarak saptanan değerler için ileride kanıt incelemesi yapılabilir.

- **T.C. Kimlik numaram ile giriş yapamıyorum?**

Öncelikle kullanıcı adı kısmına T.C. numaranızı manuel giriş yapın ve kullandığınız web tarayıcısının konum bilgisine izin verin. Halen giriş yapamıyorsanız farklı bir tarayıcıdan giriş yapmayı deneyin. Sorun devam etmesi durumunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığınızdan yardım alabilirsiniz.

Protokoller Veri Seti

- **Yalnızca raporlama tarihinde yürürlükte olan protokoller mi, raporlama dönemi içinde sona eren veya önceki yıllarda imzalanıp devam eden protokoller de mi bildirilmelidir?**
- Akademik takvim yılı isteniyor. 01 Eylül 2025-31 Ağustos 2026 tarihleri arasında bir gün bile olsa aktif olmuş/olan verilerin girilmesi beklenmektedir.
- **Erasmus ve diğer değişim anlaşmaları, staj, eğitim, araştırma, sosyal sorumluluk ve hizmet iş birlikleri dâhil tüm protokoller kapsamda mıdır? Çok taraflı protokoller tek satırda mı, her kurum için ayrı satırda mı gösterilmelidir?**
- Tüm protokoller kapsamındadır. Çok taraflı protokoller tek satırda yer alacaktır.

- **Süresiz veya kendiliğinden yenilenen protokollerde zorunlu "Bitiş Tarihi" alanı nasıl doldurulmalıdır?**

31.12.2099 olarak girilebilir.

- **Görevli akademik personel, idari personel ve öğrenci sayıları; protokolü yürütmekle görevlendirilenleri mi, protokol kapsamındaki faaliyetlerden yararlananları mı ifade etmektedir?**

Protokolü yürütmekten sorumlu olanları ifade etmektedir.

- **Birden fazla kapsam veya tema içeren protokollerde hangi yöntem izlenmelidir?**

  Her açtığınız Excel tablosu için sol üst kısımda gelen uyarıdaki "makro içeriği" etkinleştirilmesi gerekmektedir. Etkinleştirme yapılmadığı durumda çoklu seçim yapmanıza izin vermez.