



T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kalite Koordinatörlüğü



Sayı : E-18320890-060-2500022620  
Konu : KAP SÜRECİNDE İDARİ ve  
AKADEMİK PERSONEL  
BİLGİLENDİRMESİ

28.04.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizin Kalite Güvence Sisteminin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartlarına uygun olarak süreçlerin izlenebilirliğinin sağlanabilmesi adına kurumsal akreditasyon süreci kapsamında hazırlanan ve ekte "**Kurumsal Akreditasyon Programı Bilgilendirme Metni**", "**İdari Personel Bilgilendirme Sunumu**" , "**Akademik Personel Bilgilendirme Sunumu**" , Prof. Dr. Mustafa Solak hocanın Üniversitemize yaptığı "**Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sunumu**" , Kalite Koordinatörlüğü'nün idari birimlere yaptığı "**BANÜ Kalite Süreçlerinde İdari Birimlerin Rolü**" ve Kalite Koordinatörlüğü'nün PUKO çevrimlerini anlatan "**BANÜ- Kalite Süreçleri**" sunumları yer almaktadır. Söz konusu sunumların, üniversitemiz genelinde yürütülen kalite ve akreditasyon faaliyetlerinin idari ve akademik personel tarafından içselleştirilmesini sağlamak amacıyla tüm akademik personele duyurulması gerekmektedir.

Bilgilendirme sürecine katkı ve destekleriniz için şimdiden teşekkür ederiz.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU  
Koordinatör

Ek:

- 1- 1. KAP Bilgilendirme Yazısı
- 2- 2. İdari Personel-KAP Bilgilendirme
- 3- 3. Akademik Personel-KAP Bilgilendirme
- 4- 4. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sunumu
- 5- 5. EKM-BANÜ Kalite Süreçleri İdari Birimlerin Rolü
- 6- 6. EKM-BANÜ Kalite Süreçleri

DAĞITIM LİSTESİ

Genel Sekreterlik  
Hukuk Müşavirliği  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Belge Doğrulama Kodu: 9FEPFAT

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Telefon No: (0 266) 7170117  
e-Posta: [kalite@bandirma.edu.tr](mailto:kalite@bandirma.edu.tr)

Faks No: (0 266) 7170030  
İnternet Adresi:

Kep Adresi: [bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr](mailto:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr)

Bilgi için :

Alperen Türkoğlu  
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No:  
Direkt Hat:



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü  
Adalet Meslek Yüksekokulu  
Bandırma Meslek Yüksekokulu  
Denizcilik Fakültesi  
Denizcilik Meslek Yüksekokulu  
Erdek Meslek Yüksekokulu  
Gönen Meslek Yüksekokulu  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
İlahiyat Fakültesi  
İletişim Fakültesi  
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü  
Manyas Meslek Yüksekokulu  
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi  
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi  
Spor Bilimleri Fakültesi  
Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu  
Tıp Fakültesi  
Yabancı Diller Yüksekokulu  
Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Belge Doğrulama Kodu: 9FEPFAT

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Bilgi için :

Alperen Türkoğlu  
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 266) 7170117

Faks No: (0 266) 7170030

Telefon No:

e-Posta: [kalite@bandirma.edu.tr](mailto:kalite@bandirma.edu.tr)

İnternet Adresi:

Direkt Hat:

Kep Adresi: [bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr](mailto:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr)



**BANDIRMA  
ONYEDİ EYLÜL  
ÜNİVERSİTESİ**

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİLERİ VE AKADEMİSYENLERİ İÇİN  
KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI HAKKINDA  
BİLGİLENDİRME METNİ**

## **BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ VE AKADEMİSYENLERİ İÇİN KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI HAKKINDA BİLGİLENDİRME METNİ**

Bu bilgilendirme metni, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesindeki tüm öğrenci ve akademik personelin, üniversite genelinde yürütülen kurumsal akreditasyon süreci hakkında bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Metnin amacı; üniversitemizin kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının bir parçası olan bu süreçte, tüm iç paydaşların rollerini, sorumluluklarını ve elde edecekleri kazanımları açıkça ortaya koyarak, sürecin ortak bir bilinç ve sahiplenme duygusuyla yürütülmesini sağlamaktır.

Kalite güvencesi sistemi, en genel tanımıyla; bir yükseköğretim kurumunun stratejik amaç, hedef ve politikalarının etkin şekilde hayata geçirilmesini sağlamak amacıyla süreçler ve mekanizmalar bütününe ifade etmektedir. Türkiye’de yükseköğretim alanındaki kalite güvencesi süreçlerini düzenlemek ve yürütmekle yetkili olan Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), üniversitelerin temel faaliyet alanları olan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarını kurumsal düzeyde değerlendirmekte ve bu değerlendirmeler sonucunda ilgili üniversite için kurumsal akreditasyon kararı vermektedir.

Kurumsal Akreditasyon Programı, YÖKAK tarafından belirlenen ulusal kalite ölçütleri çerçevesinde yürütülmekte olup, bu ölçütleri yeterli düzeyde karşılayan yükseköğretim kurumlarına beş yıl süreyle **tam akreditasyon**, kısmen karşılayanlara ise iki yıl süreyle **koşullu akreditasyon** statüsü verilmektedir. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu’nun 15 numaralı sütununda yükseköğretim kurumlarına ve programlara ilişkin akreditasyon bilgileri yer almaktadır. Üniversitenin adının bulunduğu satırda “YÖKAK” ifadesinin bulunması ilgili üniversitenin *Kurumsal Akreditasyona* sahip olduğunu gösterirken; yükseköğretim programlarının bulunduğu satırda yer alan MÜDEK, STAR, TEPDAD vb. ifadeler ilgili programın *Program Akreditasyonuna* sahip olduğunu göstermektedir. Kurumsal akreditasyon yükseköğretim kurumunun bütünüyle (liderlik, yönetim, eğitim, araştırma, toplumsal katkı gibi faaliyet alanlarının tümü için) kalite değerlendirmesini ortaya koyarken; program akreditasyonu ilgili öğretim programının kalite güvencesi değerlendirmesini ortaya koymaktadır.

Kurumsal akreditasyon süreci, ölçütlerden de anlaşılacağı üzere, çok boyutlu ve uzun soluklu bir kalite güvencesi sürecidir. Bu sürecin etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülebilmesi, başta öğrenciler ve mezunlar olmak üzere akademik ve idari personel ile kamu-özel sektör temsilcileri ve işverenlerin aktif katılımını ve katkısını gerektirmektedir. Bu doğrultuda, üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamındaki faaliyetlerinde öğrencilerimizin ve akademik personelimizin sürece etkin şekilde katılımı büyük önem arz etmektedir. Öğrencilerden ve personelden alınan nitelikli geri bildirimler ile bu geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları, üniversitemizin kalite standartlarının yükseltilmesi ve kurumsal akreditasyonun başarıyla tamamlanması açısından kritik rol oynamaktadır. Bu bağlamda, iç paydaşlarımızdan beklentilerimizin ve sürece katkı sağlayacak kazanımların açık bir biçimde ifade edilmesi, izlenecek yol haritasının daha şeffaf ve anlaşılır olmasına katkı sağlayacaktır.

Üniversitemizde BANÜ-MENTÖR programı ile her bir birimimize daha önce değerlendirci olan öğretim üyelerimizden mentör atanmış ve programlarımızın YÖKAK tarafından tescilli Program Akreditasyonlarına başvuru süreci başlamıştır. Her bir birimimiz hangi program akreditasyon kuruluşu tarafından akredite edileceği bilgisine vakıf olmakla birlikte süreç PUKÖ döngüsü ile devam etmektedir. Kurumumuzda yer alan her birimin akredite olması üniversitemizin temel yapı taşlarını oluştururken, Kurumsal Akreditasyon Süreci de bu temellerin çatısı görevini üstlenecektir. Bu bağlamda tüm birimlerimizin Kurumsal Akreditasyon Sürecinde paydaşlarımız olan öğrencilere, akademisyenlere ve idari personelimize sağlayacağı kazanımlar, onlardan kurum olarak beklentilerimiz ve bu süreçte değerlendirci ekip tarafından karşılaşılabilecekleri sorular özetlenmiştir. Kalite sürecini içselleştirmek adına tüm süreçlerin takip edilerek özümzenmesini rica ederiz.

## KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNİN ÖĞRENCİLERİMİZE SAĞLAYACAĞI KAZANIMLAR

Kurumsal akreditasyon süreci, öğrencilerimize yalnızca eğitim hayatları boyunca değil, mezuniyet sonrasında da birçok açıdan önemli katkılar sunmaktadır. Bu bağlamda sürecin öğrencilerimize sağlayacağı başlıca kazanımlar aşağıda sıralanmıştır:

- Öğrencilerin akreditasyon sürecine katılımı, üniversitenin kalite güvencesi mekanizmalarında aktif rol almalarını ve karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlar. Bu katılım, öğrencilerin üniversiteyi daha yakından tanımalarına ve aidiyet duygularının güçlenmesine olanak tanır.
- Akredite bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmek, öğrencilerin kaliteli ve sürekli iyileştirme esasına dayalı eğitim-öğretim ile araştırma faaliyetlerinden yararlanma imkânını artırır.
- Akreditasyon süreci, üniversitenin eğitim sisteminin ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale gelmesini destekler. Bu da öğrencilerin diploma ve derecelerinin uluslararası düzeyde tanınmasını mümkün kılar; böylece öğrenci hareketliliğini artırır, farklı kültür ve eğitim ortamlarına erişimi kolaylaştırır, mezunların iş gücü piyasasında görünürlüğünü ve rekabetçiliğini yükseltir.
- Akredite bir programdan mezun olan bireylerin, eğitim, araştırma ve sosyal yeterlilikler açısından belirli kalite standartlarını sağlamış oldukları konusunda toplumsal ve sektörel güvence sunulur.
- Akredite programlardan alınan diplomalar, mezunların nitelikli beşerî sermaye kapsamında değerlendirilmelerine katkı sunar; bu durum işveren nezdinde güven oluşturur ve istihdam süreçlerini olumlu yönde etkiler.
- Sürece dâhil olan öğrenciler; takım çalışması, eleştirel düşünme, sorumluluk alma, liderlik, paydaşlarla etkili iletişim kurma ve yaşam boyu öğrenme gibi çağdaş becerileri edinme noktasında önemli kazanımlar elde eder.

## KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNDE ÖĞRENCİLERİMİZDEN BEKLENTİLERİMİZ

Kurumsal akreditasyon sürecinin etkin şekilde yürütülebilmesi, öğrencilerimizin kalite kültürünü içselleştirmesi ve bu kültürün üniversite genelinde yaygınlaştırılmasıyla mümkündür. Bu doğrultuda, öğrencilerimizden beklentilerimiz aşağıda belirtilmiştir:

- Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine yönelik gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanması; üniversitemizin resmî görsel ve yazılı iletişim platformlarında yapılan duyuru ve açıklamaların takip edilmesi önem arz etmektedir.
- Öğrencilerimizin kalite süreçlerine aktif katılım göstermeleri; süreçlere ilişkin görüş, öneri, eleştiri ve taleplerini ilgili akademik birimlerde yer alan Üniversite Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcileri, **birim ve bölüm kalite temsilcileri** aracılığıyla veya **Akreditasyon ve Kalite Topluluğu** vasıtasıyla iletmeleri, sürecin sağlıklı işleyişine katkı sunacaktır.
- Üniversitemizde yer alan Öğrenci Görüşme Saatlerini danışman öğretim üyesi özelinde tüm öğrencilerimizin bilmesi beklenmektedir.

- Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin karşılaşılan sorunların, akademik danışman görüşmeleri, kurumsal e-posta iletişimi ya da öğrenci temsilcileri aracılığıyla ilgili akademik birimlere bildirilmesi; eksikliklerin giderilmesi ve mevcut uygulamaların iyileştirilmesi açısından son derece önemlidir.
- Kalite standartlarının sürdürülebilirliği adına veri toplama süreçleri kritik rol oynamaktadır. Bu çerçevede, öğrencilerimizin web sayfamızda yer alan “Öğrenci Memnuniyet Anketi”, “Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi” ve her yarıyıl sonunda uygulanan “Uygulamalı Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi” , “Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi” , “Yabancı Diller Yüksekokul Öğrenci Memnuniyet Anketi” anketlerini eksiksiz şekilde doldurmaları beklenmektedir. Bu veriler, üniversitemizin güçlü ve gelişime açık yönlerinin belirlenmesine, dolayısıyla kalite iyileştirme faaliyetlerinin yönlendirilmesine katkı sunmaktadır.
- Öğrencilerimizin Bologna bilgi paketi hakkında bilgilendirilmesi ve bu bilgiler ışığında haftalık ders içeriklerine hakim olması beklenmektedir.

### **KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNDE ÖĞRENCİLERİMİZİN KARŞILAŞILABİLECEĞİ SORULAR**

Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirici ekibin birim ziyaretlerinde sorulabilecek sorular Üniversitemiz özelinde yapılandırılmış olup aşağıda detaylandırılmıştır. Her bir sorunun yanıtına dair içselleştirme çalışmalarının yürütülmesi beklenmektedir.

- Kurum İç değerlendirme Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında öğrenciler olarak sizler katkı sağlıyor ve hangi aşamalara dahil oluyorsunuz?
- Öğrenciler üniversitenin kurumsal politikaları, misyonu ve vizyonu hakkında bilgi sahibi mi?
- Öğrenciler rektöre, bölüm başkanına, danışman hocalarınıza ulaşım nasıl sağlıyorsunuz?
- Akademik Danışmanlar, başarı durumunuzu izleyip, rehberlik yapıyor mu?
- Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarına katılıyor musunuz?
- Kalite Komisyonuna öğrenciler nasıl seçiliyor ve birim temsiliyetiniz var mıdır?
- Araştırma projelerine katılıyor musunuz?
- Öğrenci oryantasyonu nasıl gerçekleştiriliyor? Oryantasyon hangi konularda bilgilendirme yapılıyor?
- Öğrenciler öğrendikleri teorik bilgileri ne oranda uygulamaya aktarma imkânı buluyorlar? Uygulama saatlerinde öğrenciler aktif rol alıyor mu? Laboratuvar / uygulama olanakları ne ölçüde yeterlidir?
- Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri veriliyor mu?
- Kısmi zamanlı çalışma olanakları mevcut mudur?
- Kütüphanedeki materyal sayısı mesleki programınız için uygun ve güncel mi?
- Programların iyileştirilmesinde öğrenciler olarak sizlerin aktif rolünüz var mıdır?
- Sınıf dışı aktiviteleriniz değerlendiriliyor mu?
- Uygulama sınavlarınızın ölçme ve değerlendirme kriterlerinden önceden haberdar mısınız?
- Destek kaynakları (personel, bilgisayarlar, referans kitapları, online veri tabanları, vb.) uygun ve güncel mi?
- Eğitim ve öğretim komisyonu, ar-ge komisyonu ve toplumsal katkı komisyonlarında öğrenci temsiliyetiniz var mıdır?

- Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları nelerdir? Sizler eğitiminiz sırasında örneklerden bahseder misiniz?
- Seçmeli derslerin açılmasında ve uygulanmasında öğrenci talepleri alınıyor mu?
- Öğrencilere uygulanan anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme yapılıyor mu?
- Öğrenciler öneri, şikâyet veya geri bildirimlerini nasıl ileteceği konusunda bilgi sahibi mi?
- Uluslararasılaşma ile ilgili olarak Erasmus programı hakkında bilginiz var mıdır?
- Toplumsal sorumluluk projeleri için öğrenciler teşvik ediliyor mu?
- Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler var mıdır?
- Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler sizce yeterli mi? Bu konuda bilgilendirme veya geri bildirimler alınmakta mıdır?
- Topluluk kurma, topluluğa dahil olma ve topluluk üyesi olma gibi teşvik mekanizmaları var mıdır?
- Kalite öğrenci topluluğumuzu biliyor musunuz? Faaliyetlere katılıyor musunuz?
- Üniversiteye veya bölümünüze özgü ek sorular olabilir.

## **KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNİN AKADEMİK PERSONELİMİZE SAĞLAYACAĞI KAZANIMLAR**

Kurumsal akreditasyon süreci, yalnızca öğrencilere değil, aynı zamanda akademik personele de birçok yönden önemli katkılar sunmaktadır. Bu sürecin akademik camiamıza sağladığı başlıca kazanımlar şunlardır:

- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yayımlanan **Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda** akredite olan üniversiteler açıkça belirtilmektedir. Bu durum, üniversitelerin kamuoyunda daha görünür hale gelmesini sağlamakta; aday öğrencilerin tercih eğilimlerini olumlu yönde etkileyerek nitelikli öğrenci kitlesinin kuruma kazandırılmasına katkı sunmaktadır.
- Akreditasyon süreci; liderlik, yönetim, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkı gibi temel alanlarda yürütülen çalışmaların sistematik biçimde değerlendirilmesini mümkün kılmakta; bu sayede akademik personelin bireysel ve kurumsal düzeyde gelişim alanlarını tespit etmesine imkân sağlamaktadır. Süreç, iyileştirme odaklı bir yaklaşım çerçevesinde akademik birimlerin daha etkin ve planlı şekilde çalışmalarına katkı sunar.
- Akreditasyon; akademik personelin mesleki gelişimini teşvik ederken, aynı zamanda eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında uluslararası düzeyde iş birliklerinin geliştirilmesine zemin hazırlar. Bu bağlamda, yurt dışı kurum ve akademisyenlerle kurulan ilişkiler sayesinde bilimsel üretkenliğin artırılması ve faaliyetlerin kalite düzeyinin küresel ölçekte yükseltilmesi mümkün hale gelir.
- Süreç, akademik personelin bireysel tanınırlığını ve akademik görünürlüğünü artırma fırsatı sunar. Akredite kurumların mensubu olarak yürütülen akademik çalışmalar ile alana özgü faaliyetler, daha geniş bir kitleye ulaşma ve ulusal/uluslararası düzeyde daha fazla ilgi görme potansiyeline sahiptir.

## **KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNDE AKADEMİK PERSONELİMİZDEN BEKLENTİLERİMİZ**

Kurumsal akreditasyon sürecinin etkin, sürdürülebilir ve başarıya ulaşan bir şekilde yürütülebilmesi, akademik personelimizin sürece aktif katılımı ve kalite odaklı yaklaşımı ile mümkündür. Bu kapsamda akademik personelimizden beklentilerimiz şu şekildedir:

- Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin ve kapsayıcı biçimde yürütülmesi beklenmektedir. Bu bağlamda, öğrencilerin akademik süreçlerine (ders seçimi, sınavlar, araştırma vb.) yönelik rehberlik edilmesi; aynı zamanda idari işleyiş, altyapı hizmetleri ve sosyal alanlara ilişkin sorunlarının tespiti ve çözümüne katkı sunulması büyük önem taşımaktadır.
- Akademik personelimizin kurumsal e-posta adreslerine gelen öğrenci taleplerine ve bildirimlerine çözüm odaklı, açık ve zamanında yanıt vermeleri, öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin güçlendirilmesi ve öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi açısından kritik öneme sahiptir.
- Ders bilgi paketlerinin dikkatli ve eksiksiz şekilde hazırlanması, ihtiyaç duyuldukça güncellenmesi, ders ve program öğrenme çıktılarıyla uyumlu bir biçimde yürütülmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra, öğrenme kazanımlarının ölçme-değerlendirme süreçlerinin güvenilir ve geçerli biçimde yürütülmesi; bu sürece ait formların ve kanıtlayıcı belgelerin zamanında bölüm başkanlığına teslim edilmesi kalite güvence sisteminin işleyişi açısından önemlidir.

- Akademik personelin araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde gösterdikleri eylemlerin iş akışları şemalarına uygun olarak birimlere bildirmesi beklenmektedir.

## **KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNDE AKADEMİK PERSONELİMİZİN KARŞILAŞILABİLECEĞİ SORULAR**

Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirici ekibin birim ziyaretlerinde sorulabilecek sorular Üniversitemiz özelinde yapılandırılmış olup aşağıda detaylandırılmıştır. Her bir sorunun yanıtına dair içselleştirme çalışmalarının yürütülmesi beklenmektedir.

- Üniversiteniz tarafından eğiticilerin eğitimi konusunda bir hizmet sağlanıyor mu?
- Akademik teşvik uygulamaları üniversitenizde mevcut mudur? Uygulamalar hakkında söylemek istedikleriniz nelerdir?
- Araştırmalarınızın objektif bir yaklaşımla desteklendiğini düşünüyor musunuz?
- İç ve dış paydaşlarla iş birliği üst yönetim tarafından nasıl teşvik ediliyor?
- Program akreditasyon çalışmalarınıza yönetim tarafından teşvik uygulanıyor mu?
- Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarınız nelerdir? Bu amaçla, öğretim elemanlarına ne tür eğitimler veriliyor?
- Öğrenciler öğrendikleri teorik bilgileri ne oranda uygulamaya aktarma imkânı buluyorlar? Uygulama saatlerinde öğrenciler aktif rol alıyor mu? Laboratuvar / uygulama olanakları ne ölçüde yeterlidir?
- Bilgi paketinde ifade edilen program ve ders yeterliklerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl tespit ediliyor? Ulaşılmadığı tespit edildiği takdirde ne tür önlemler alınıyor?
- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olduğuna dair kanıtlar Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde mevcuttur ancak iyileştirildiğine dair somut kanıtlar var mıdır?
- Birim bazında öğretim elemanlarına ve birim yöneticilerine birime özgü sorular sorulabilir.

## **KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNİN İDARİ PERSONELE SAĞLAYACAĞI KAZANIMLAR**

Kurumsal akreditasyon süreci, üniversitemizin yalnızca akademik yapısını değil; aynı zamanda işleyişin sürdürülebilirliğini sağlayan idari yapılanmasını da doğrudan etkileyen stratejik bir gelişim sürecidir. Bu süreç, idari personelimizin sorumluluk alanlarını güçlendirerek bireysel ve kurumsal düzeyde birçok kazanım sunmaktadır:

- Kurumsal görünürlüğün artması, üniversitemizin tercih edilirliliğini ve kamuoyundaki saygınlığını yükseltirken; idari birimlerin yürüttüğü iş ve hizmet süreçlerinin daha sistemli, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yapılandırılmasına katkı sağlamaktadır.
- Kalite güvencesi kültürünün benimsenmesi, idari personelin görev tanımlarının netleşmesine, süreç yönetiminin standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesine ve birimler arası koordinasyonun güçlenmesine olanak tanımaktadır.
- Süreçlerin belgelenmesi, izlenmesi ve raporlanması, idari birimlerin performanslarını objektif verilerle değerlendirme imkânı sunmaktadır. Böylece hem bireysel hem de birimsel gelişim alanları daha sağlıklı biçimde tespit edilerek sürekli iyileştirme sağlanabilir.
- Stratejik planlama ve kaynak yönetimi alanlarında verimliliğin artması, daire başkanlıkları ve koordinatörlükler başta olmak üzere tüm idari birimlerin faaliyetlerini kurumsal hedeflerle daha uyumlu hale getirir. Bu durum, kamu kaynaklarının daha etkin kullanılmasına katkıda bulunur.
- Ekip içi iletişimin ve iş birliğinin güçlenmesi, farklı birimler arasında ortak çalışma kültürünü teşvik etmektedir. Bu sayede hem hizmet kalitesi artmakta hem de çalışan memnuniyetine olumlu yansımalar görülmektedir.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığın artması, yalnızca akademik başarıların değil; idari hizmetlerin de kurumsal başarıya katkısını görünür kılar. Bu durum, idari personelin yürüttüğü çalışmaların değeri ve etkisinin daha geniş çevrelerde fark edilmesini sağlamaktadır.

## **AKREDİTASYON SÜRECİNDE İDARİ PERSONELİMİZDEN BEKLENTİLERİMİZ**

Kalite standartlarının sürdürülebilir şekilde yükseltilmesi ve akreditasyon sürecinin başarıyla tamamlanması için tüm idari personelimizin süreci benimsemesi, aktif rol alması ve iş birliği içinde hareket etmesi kurumsal gelişim açısından son derece önemlidir.

- Kalite kültürünün üniversitemizin tüm paydaşları tarafından içselleştirilmesi ve kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda idari personelimizin akreditasyon süreciyle ilgili olarak düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılım göstermesi; resmi yazışmalar, e-posta bildirimleri ve duyuru panoları gibi iletişim araçlarıyla yapılan açıklamaları takip etmesi beklenmektedir.
- İdari süreçlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi adına, kalite güvencesi sistemi içerisinde yer alan uygulamalara (dokümantasyon, süreç takibi, iç kontrol mekanizmaları vb.) aktif

katılım sağlanması ve görüş, öneri ya da iyileştirme taleplerinin ilgili birimlere zamanında bildirilmesi oldukça değerlidir.

- Görev yapılan birimdeki uygulamalarla ilgili karşılaşılan sorunların, eksikliklerin veya geliştirilmesi gereken alanların, doğrudan ya da birim amirleri aracılığıyla üst yönetime iletilmesi; bu sayede mevcut işleyişin daha etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde sürdürülebilmesine katkı sağlamaktadır. Sürecin sürdürülebilir bir şekilde devam etmesi beklenmektedir.

- Kalite standartlarının sağlanması için gerekli olan veri toplama süreçlerine katkı verilmesi, bu verilerin doğru, eksiksiz ve zamanında sisteme aktarılması oldukça önemlidir. Özellikle iç değerlendirme, performans izleme, memnuniyet anketleri gibi süreçlerde sağlanacak destek, kurumsal analiz ve raporlamaların doğruluğunu arttırmaktadır. Sürecin sürdürülebilir şekilde devam etmesi beklenmektedir.

- Daire başkanlıkları ve idari birimler tarafından yürütülen süreçlerin belgelenmesi, arşivlenmesi, faaliyet raporlarıyla izlenebilir ve PUKO döngüsü ile takip edilmesi ve sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda güncellenmesi, Kalite Güvencesi Sistemi açısından kritik bir rol oynamaktadır. Bu noktada tüm idari personelimizin sürece sahip çıkması ve katkı sunması beklenmektedir.

Kamuoyuna bilgilendirme ve hesap verilebilirlik noktasında web sitesi gibi iletişim araçlarının düzenli olarak güncellenmesi beklenmektedir.

## **KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNDE İDARİ PERSONELİMİZİN KARŞILANABİLECEĞİ SORULAR**

Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirici ekibin birim ziyaretlerinde sorulabilecek sorular Üniversitemiz özelinde yapılandırılmış olup aşağıda detaylandırılmıştır. Her bir sorunun yanıtına dair içselleştirme çalışmalarının yürütülmesi beklenmektedir.

- İdari personelin memnuniyeti ve kurumsal aidiyetini arttırmak için ne tür mekanizmalar mevcuttur?
- Entegre bilgi yönetim sistemi var mıdır?
- Web sayfalarınız düzenli olarak güncelleniyor mu?
- PUKÖ döngüsünde yaptığınız iş ve iş akışlarından bahsedebilir misiniz?
- Karar alma süreçlerinde idari personelin katılımı var mıdır?
- İdari personele özgü hizmet içi eğitim planlanıyor mu?
- Görev tanımlarınız ve iş akışlarınız net ve belli midir?
- Daire Başkanlıklarına özgü sorular yer alabilir. (Örneğin; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı önceki öğrenmenin tanınması sürecinin uygulanması)

**Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi  
Kalite Koordinatörlüğü**

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ PERSONELLER İÇİN  
KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI  
BİLGİLENDİRME SUNUMU**



# KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNİN İDARİ PERSONELE SAĞLAYACAĞI KAZANIMLAR

Kurumsal akreditasyon süreci, üniversitemizin hem akademik hem de idari işleyişini doğrudan etkileyen stratejik bir gelişim sürecidir. Bu süreç idari personelimize önemli kazanımlar sunmaktadır:

- Kurumsal görünürlüğün artması, idari süreçlerin daha sistemli, şeffaf ve hesap verebilir hale gelmesine katkı sağlar.
- Kalite kültürünün benimsenmesiyle görev tanımları netleşir, süreç yönetimi standartlara uygun yürütülür, birimler arası koordinasyon güçlenir.
- Süreçlerin belgelenmesi ve izlenmesi sayesinde bireysel ve kurumsal gelişim alanları belirlenerek sürekli iyileştirme sağlanır.
- Stratejik planlama ve kaynak yönetimi verimliliği artar; faaliyetler kurumsal hedeflerle daha uyumlu hale gelir.
- Ekip içi iletişim ve iş birliği güçlenir, hizmet kalitesi ve çalışan memnuniyeti artar.
- Ulusal ve uluslararası tanınırlık, idari hizmetlerin kurumsal başarıya katkısını görünür kılar.



# AKREDİTASYON SÜRECİNDE İDARİ PERSONELİMİZDEN BEKLENTİLERİMİZ

Akreditasyon sürecinin başarısı, idari personelimizin süreci benimseyerek aktif rol almasına bağlıdır. Bu kapsamda temel beklentilerimiz şunlardır:

- Kalite kültürünün içselleştirilmesi ve bilgilendirme toplantılarına düzenli katılım sağlanması
- İdari süreçlerde kalite uygulamalarına (dokümantasyon süreç takibi, iç kontrol vb.) aktif katılım gösterilmesi
- Sorun ve geliştirme önerilerinin üst yönetime zamanında iletilmesi



- Veri toplama ve raporlama süreçlerine doğru, eksiksiz ve zamanında katkı sunulması
- Süreçlerin belgelenmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirme çerçevesinde güncellenmesi
- Web sitesi gibi iletişim araçlarının güncel tutulması.



Tüm idari personelimizin bu sürece sahip çıkması, kurumsal gelişimimizin temel taşıdır.

# KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNDE İDARİ PERSONELİMİZİN KARŞILAŞABİLECEĞİ SORULAR

Değerlendirici ekiplerin birim ziyaretlerinde idari personelimize yöneltebileceği bazı sorular şunlardır:

- İdari personelin memnuniyetini artırmaya yönelik mekanizmalar var mı?
- Entegre bilgi yönetim sistemi kullanılıyor mu?
- Web sayfaları düzenli olarak güncelleniyor mu?
- Yaptığınız işlerde PUKÖ döngüsünü nasıl uyguluyorsunuz?

- Karar alma süreçlerinde idari personelin katılımı sağlanıyor mu?
- İdari personele yönelik hizmet içi eğitimler planlanıyor mu?
- Görev tanımları ve iş akışları net bir şekilde belirlenmiş mi?
- Daire başkanlıklarına özgü özel sorular (Örn: Önceki öğrenmenin tanınması süreçleri) sorulabilir.



Birlikte kaliteyi yükseltmeye ve geleceğe daha güçlü adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz.

Sürece katkı ve destekleriniz, kurumsal gelişimimiz için büyük önem taşımaktadır.



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
AKADEMİK PERSONELLER İÇİN  
KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI  
BİLGİLENDİRME SUNUMU**



**BANDIRMA  
ONYEDİ EYLÜL  
ÜNİVERSİTESİ**

# KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNİN AKADEMİK PERSONELE SAĞLAYACAĞI KAZANIMLAR

Kurumsal akreditasyon süreci, akademik personelimize önemli katkılar sunmaktadır.

- Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda akredite kurumların belirtilmesi, üniversitemizin görünürlüğünü artırır ve nitelikli öğrenci tercihlerine katkı sağlar.
- Süreç, liderlik, eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında yapılan çalışmaları sistematik biçimde değerlendirerek bireysel ve kurumsal gelişim alanlarını ortaya koyar.
- Akreditasyon, akademik personelin mesleki gelişimini destekler; uluslararası iş birliği ve bilimsel üretkenliğin artmasına zemin hazırlar.
- Akredite bir kurum mensubu olmak, akademik çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde daha fazla tanınmasına ve görünürlüğün artmasına imkân sağlar.



# KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNDE AKADEMİK PERSONELDEN BEKLENTİLER

Kurumsal akreditasyon sürecinin başarısı, akademik personelimizin kalite odaklı ve aktif katılımıyla mümkündür.

- Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve öğrencilere rehberlik sağlanması beklenmektedir.
- Öğrenci taleplerine kurumsal e-posta üzerinden zamanında, açık ve çözüm odaklı yanıt verilmesi önem taşımaktadır.
- Ders bilgi paketlerinin eksiksiz hazırlanması, öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde güncellenmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin doğru şekilde yürütülmesi gerekmektedir.
- Araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli raporlanarak ilgili birimlere bildirilmesi beklenmektedir.



# KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNDE AKADEMİK PERSONELİN KARŞILAŞABİLECEĞİ SORULAR

Kurumsal akreditasyon ziyaretlerinde değerlendirici ekip tarafından akademik personelimize yöneltilebilecek bazı sorular şunlardır:

<p>●</p> <p>Eğiticilerin eğitimi hizmetleri mevcut mu?</p>	<p>●</p> <p>Akademik teşvik uygulamaları hakkında bilgi verebilir misiniz?</p>	<p>●</p> <p>Araştırmalarınızın objektif şekilde desteklendiğini düşünüyor musunuz?</p>
<p>●</p> <p>Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarınız nelerdir?</p>	<p>●</p> <p>Üniversiteniz iç ve dış paydaş iş birliğini nasıl teşvik ediyor?</p>	<p>●</p> <p>Program akreditasyonu konusunda yönetim desteği sağlanıyor mu?</p>



# KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİNDE AKADEMİK PERSONELİN KARŞILAŞABİLECEĞİ SORULAR

Teorik bilgilerin uygulamaya aktarımı ve laboratuvar olanaklarının yeterliliği hakkında görüşleriniz nelerdir?

Program ve ders yeterliklerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl tespit ediliyor?

Öğrenme çıktılarının iyileştirilmesi ne yönelik somut kanıtlar mevcut mu?

Birime özgü ek sorular yöneltilebilir.



# “KALİTE HEPİMİZİN SORUMLULUĞU”

Tüm akademik personelimizin sürece etkin katılımı, kurumumuzun kalite kültürünü güçlendirecek ve akreditasyon sürecinin başarısına doğrudan katkı sağlayacaktır.



# Yükseköğretimde Kalite Kültürü



**Prof. Dr. Mustafa SOLAK**  
Biruni Üniversitesi  
Rektör Yardımcısı

 **26** SUBAT  
ÇARŞAMBA

 SAAT  
24 14.30

 MEHMET AKİF ERSOY  
KONFERANS SALONU

© www.bandirma.edu.tr  /bandirmauni

## Yükseköğretimde

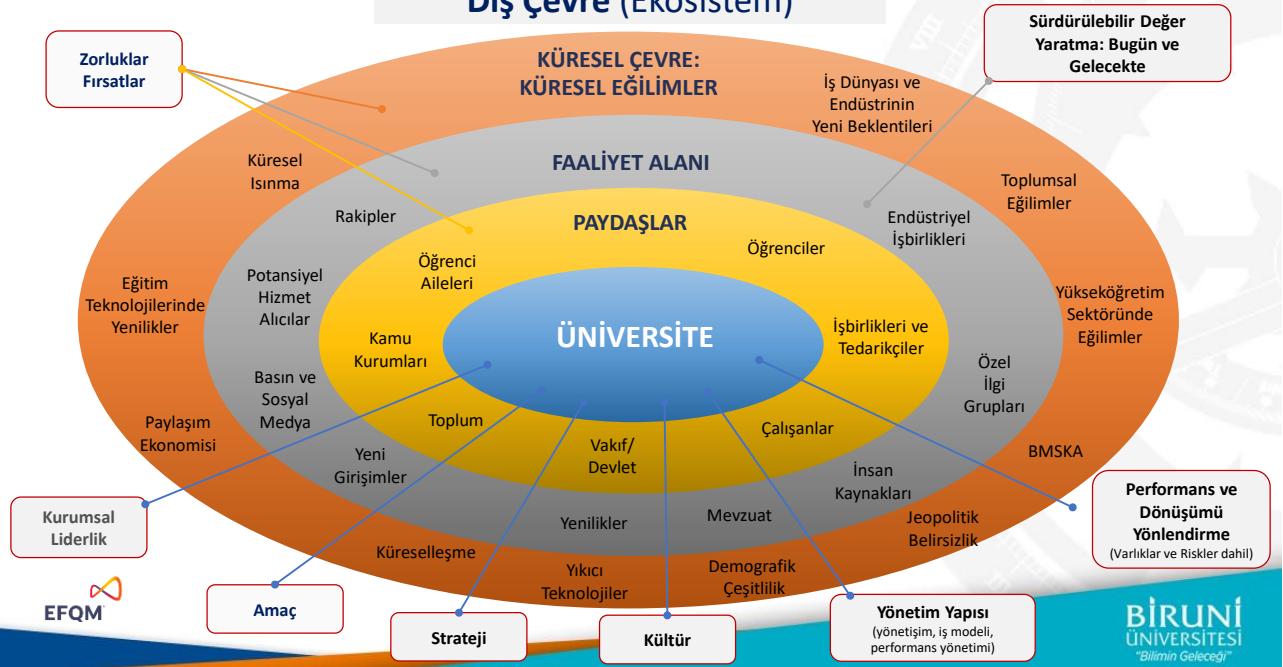
- Kalite,
- Kalite Güvencesi Sistemi ve
- Akreditasyon Süreçleri

## Yükseköğretim Ekosistemi



**BİRÜNİ**  
ÜNİVERSİTESİ  
"Bilimin Geleceği"

## Dış Çevre (Ekosistem)



**“Quality is everyone’s responsibility”**

*W. Edwards Deming*

**Kalite herkesin sorumluluğundadır.**

*W. Edwards Deming*

**BİRÜNİ**  
ÜNİVERSİTESİ  
*“Bilimin Geleceği”*

### **Çağdaş Üniversitelerin Görevleri**

- **Eğitim-Öğretim,**
- **Araştırma ve Geliştirme**
- **Topluma hizmet,**
- **Gerçeği arama ve**
- **Bilgiye dayalı ekonomik kalkınmaya katkı sunmaktır.**

**BİRÜNİ**  
ÜNİVERSİTESİ  
*“Bilimin Geleceği”*

## Öğretim Fonksiyonunda Değişim

- **Geleneksel Sistem : Öğrenim girdileri**  
Öğretmenlerin tanımladıkları dersler, modüller ve içerikler yer alır.
- **Modern Sistem : Öğrenim çıktıları, Öğretim Fonksiyonunda Değişim**  
Öğrenim süresi tamamlandığında öğrencinin ne bileceği, ne kavrayabileceği ve ne yapabileceğini ifade eden göstergeler yer alır.  
Öğretimin amacını değil, öğrencinin öğrenme başarısını ifade eder.

## Küreselleşme - Çözümler

- Akreditasyon ve Kalite Süreçleri
- Rekabet edebilmek,
- Hesap verebilmek (devlete/ topluma/ paydaşlara),
- Diploma denliğini sağlamak,
- Ulusal ve Uluslararası Akreditasyon ve Kalite Güvence Sistemleri

## Farklı Kalite Tanımları

- **Mükemmeliyet**: Akademik kalite için en iyi standartlar gerekir (seçkinci anlayış),
- **Amaç İçin Uygunluk**: Kabul edilen standartlara uyum (fitness for purpose),
- **Amacın Uygunluğu**: Kurumun kendisi için belirlediği misyon ve hedeflere uyum (fitness for pupose)
- **İyileştirme**: Kalıcı iyileştirme çalışmalarının sürekliliği,

## Kalite Nedir1

Uluslararası Standart Bürosu **ISO'nun kalite için yaptığı tanım şöyledir:**

- **Kalite**, bir mal ya da hizmetin belirli bir gereksinimi karşılayabilme yeteneklerini ortaya koyan karakteristiklerin tümüdür.
- **Müşteri tatminidir**; ürün veya hizmetin iyi olup olmadığı konusunda son kararı müşteri verir.
- **Süreçtir**; süregelen bir gelişmeyi sağlar.
- **Yatırımdır**; uzun dönemde bir işi hatasız yapmak sonradan düzeltmekten daha ucuzdur.
- **Kalite bir programa uymak, işleri zamanında yapmaktır.**
- **Kalite**, kusursuzluk anlayışına sistemli bir yaklaşımdır.
- **Kalite**, şartlara uygunluktur.

## Kalite

- Bir ürün veya hizmetin belirlenen asgari ölçülerde ihtiyaçları karşılama kabiliyetine dayanan özelliklerin toplamıdır.
- Kalite, kurumlara, kişilere ve zamana göre değişir.
- Görecelidir.
- Kemiye değil, keyfiyettir.
- Amaca uygunluk: Müşteri memnuniyeti, standartlara uygunluk.
- Ekonomik değerdir.

## Nerede Kalite ?

- Eğitim-Öğretimde kalite,
- Yönetimde kalite,
- Hizmette kalite,
  - ISO, EFQM...
  - ISO Gerekli, ama yeterli değil
  - Sağlık: JCI + ISO 15189
- Bilimsel faaliyetlerde ve araştırmalarda kalite.

- **Kurum Kalitesi**; Akademik, İdari, mali,
- **Program Kalitesi**; Lisans, Yüksek Lisans, Doktora

## Kaliteyle İlgili Bazı Kavramlar

- **Kalite Yönetimi (Quality Management)**, Bir kuruluşun rekabet gücünü en üst seviyeye çıkartmak için; ürünlerin, hizmetlerin, insanların, süreçlerin ve çevrenin sürekli geliştirilmesi yoluyla kaliteyi arttırmak, müşteri memnuniyetini sağlamak için **bir kuruluşta herkes tarafından gösterilen sürekli çabadır.**
- **Kalite Güvencesi (Quality Assurance)**, bir kalite yönetim sistemini ve kalite kusurlarının /problemlerinin önlenmesi için tanımlama, inceleme, izleme, dokümantasyon olmak üzere **planlı ve sistemli faaliyetlerle yapılandırılmış bir sistemdir.**
- **Kalite Güvencesi'nde temel amaç**; olumsuz gelişmelerden kaçınmak ve böylece kaliteyi kusurlar ortaya çıkmaksızın sürekli kılmak ve geliştirmektir.
- **Kalite Kontrol (Quality Control)**, kalite kusurlarını/problemlerini tespit etmek ve gidermeye yöneliktir. Kalite güvencesi için gerekli bir önkoşuldur.
- Bir başka ifadeyle, bir standarda göre çıktıların değerlendirilmesi ve standarda uymayan çıktılar için düzeltici eylemlerin yapıldığı bir süreçtir.

## Kaliteyi Engelleyen Özellikler



<http://chromeis.com/trainings/quality-management/quality-today-and-tq>

## Kalitesizliğin Riskleri Nelerdir 1

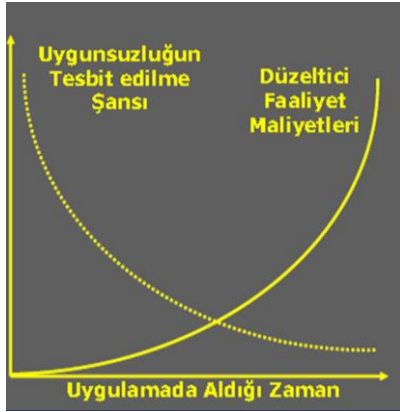
### Öğrenci, personel ve hastada

- İnsan Sağlığını olumsuz etkileme,
- Eğitimde yetersizlik,
- Hizmetlerde tatminsizlik,
- Güvensizlik,
- Mağduriyet.

### Hastanede

- Prestij kaybıdır,
- Kaynak israfıdır,
- Motivasyon kaybıdır,
- Maddi ve manevi tazminat.

## Kalitesizlik Riskleri-2



1. Geç tespit edilen uygunsuzluğun düzeltilmesi daha pahalıya mal olur.
2. Bir hatanın tespit edilme şansı zamanla azalır.
3. «Toplam Kalite Yönetimi» «Sıfır Hata» stratejisi demektir.
4. Uygunsuzlukların önlenmesi ve ortadan kaldırılması bir KYS nin ana hedefidir.

## Yükseköğretimde Kalite Nedir?

Bir yükseköğretim kurumunun, YÖKAK tarafından uygulanan bir programın veya sunulan hizmetlerin,

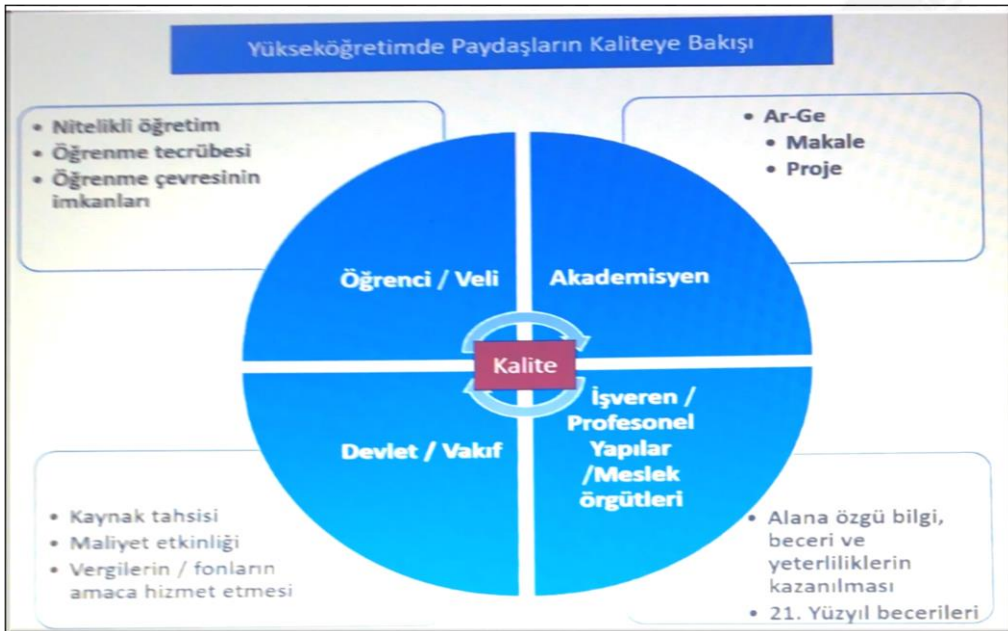
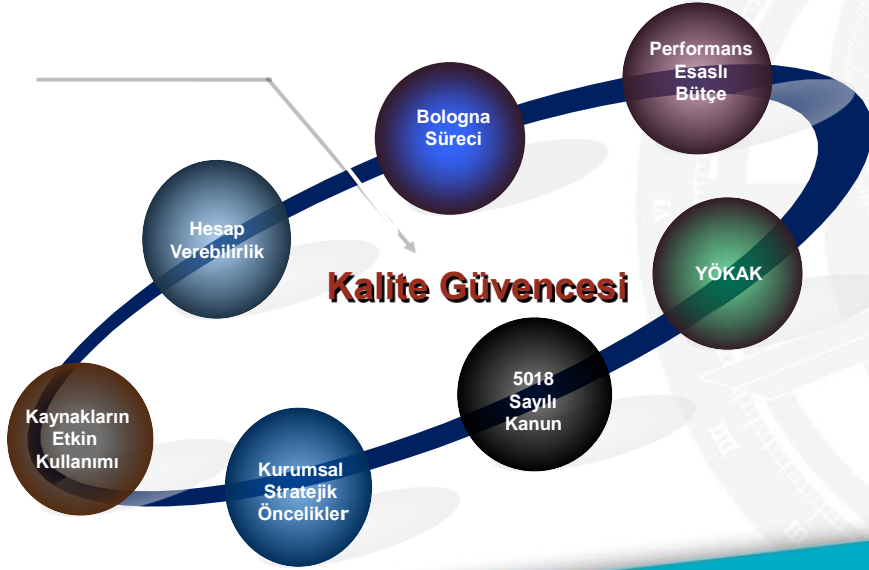
- Mükemmeliyet,
- Verimlilik,
- Etkinlik,
- Saydamlık,
- Hesap verilebilirlik gibi standartlara sahip olmasıdır.

## Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Nedir?

Yükseköğretimde Kalite Güvencesi,

Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim, araştırma, bilimsel ve idari hizmetlerinin kalitesinin kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesi, sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik bir sistemdir.

## ÜNİVERSİTELERİMİZİN GÜNDEMİ





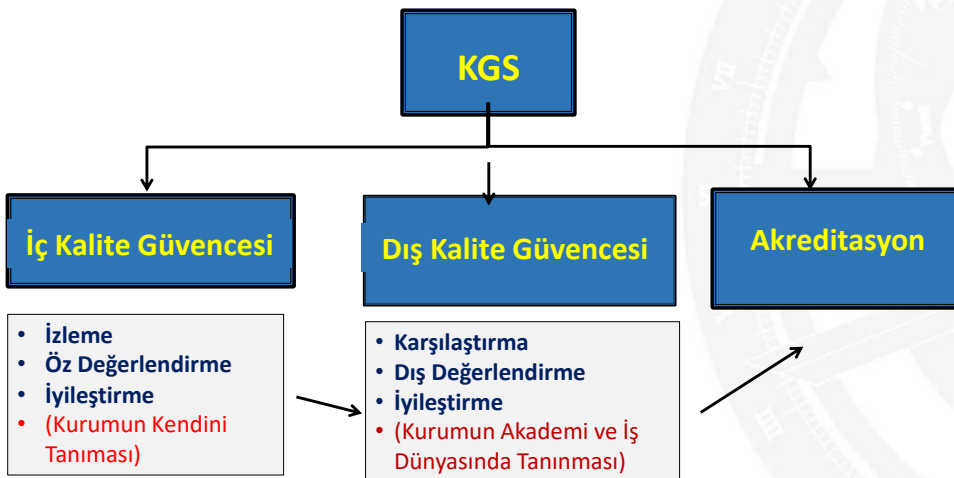
## Kalite Güvencesi Standartları

1. Stratejik plan
2. Performans Göstergeleri
3. Örgütlenme
4. Paydaşların Kalite Süreçlerine Katılımı

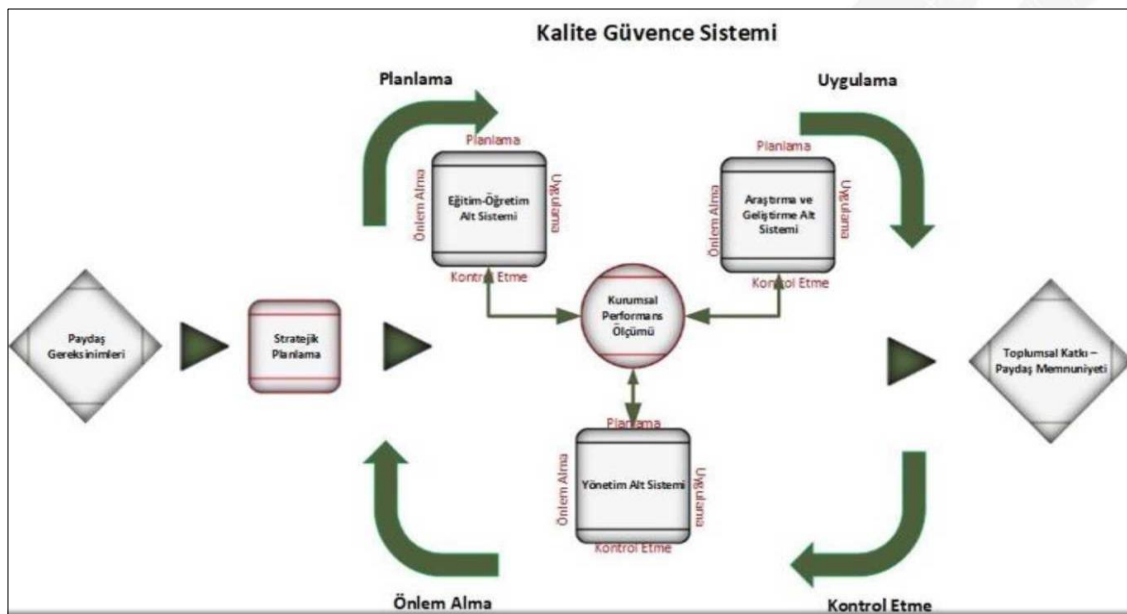
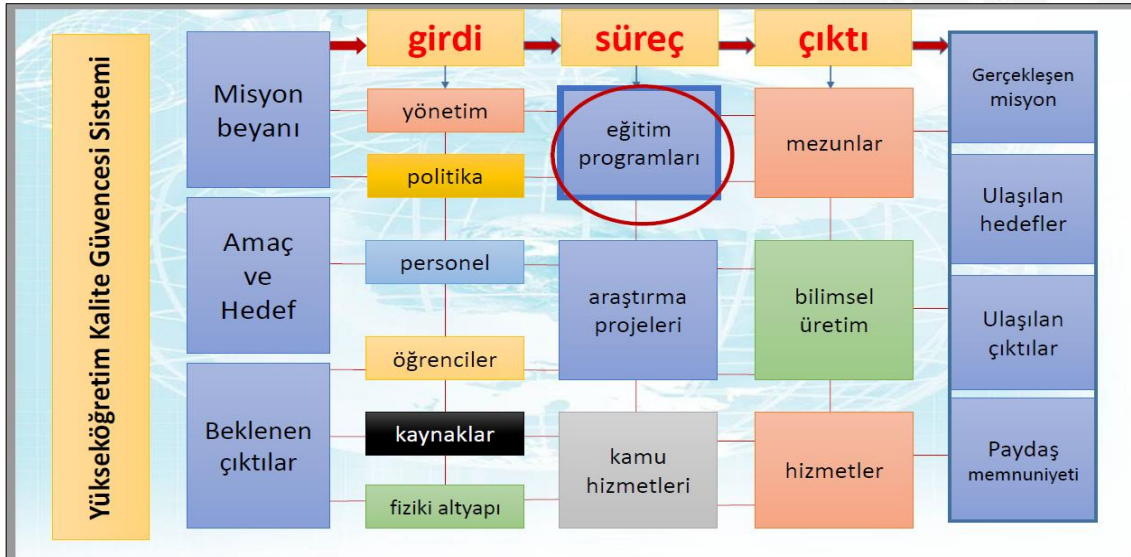
## Kalite Güvencesinin Artan Önemi



## Yükseköğretimde Kalite Güvencesi (KGS)



Kaynak: Tan Kay Chuan et al. AUN-QA training course for accomplishing program assessment



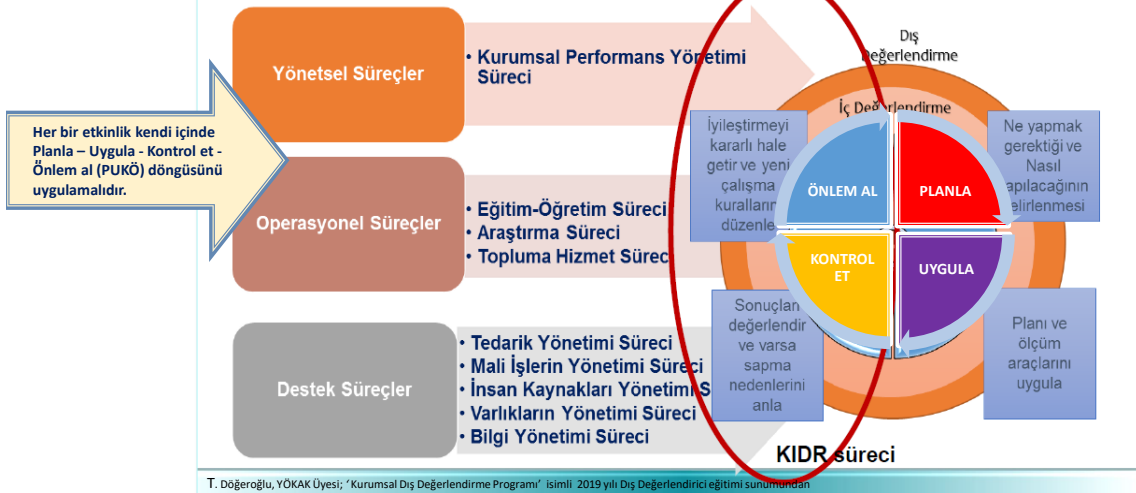
## Kalite Güvencesi Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü

### PUKÖ Döngüsünün Avantajları

- Sistematik Yaklaşım
- Kanıta Dayalı Karar Alma
- Sürekli İyileştirme
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik



## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA KALİTE GÜVENCESİ



## KALİTE GÜVENCESİ & AKREDİTASYON SÜRECİ

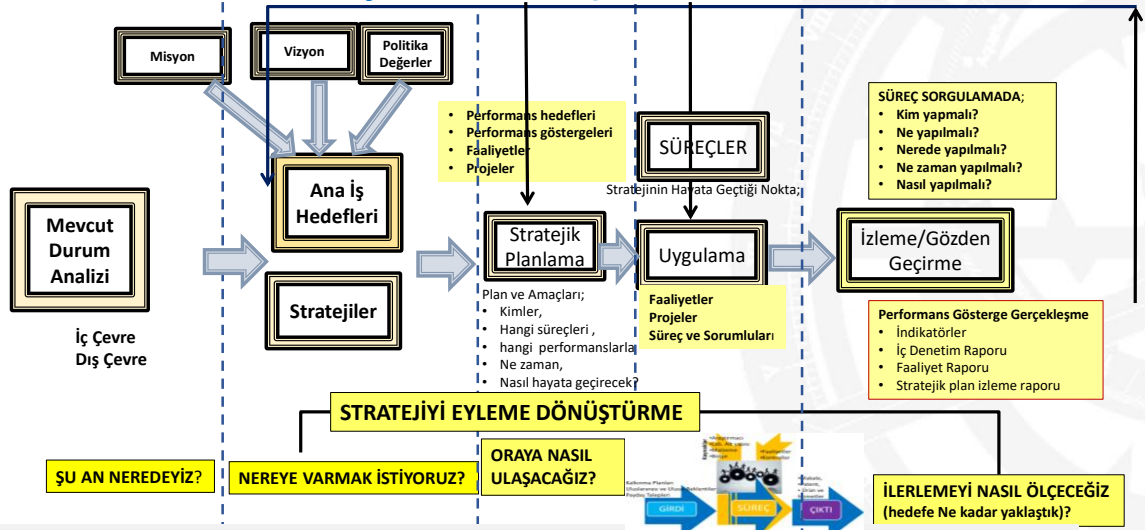
ETKİNLİKLER

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME



29

## Stratejik Yönetim Çevrimi



'Stratejik Yönetim'de şu dört soruya cevap aranıyor:

1. Şu an neredeyiz? (Bunun cevabını iç-dış çevre analizi, ilgili taraf beklentilerini anlayarak buluyoruz)
2. Nereye gitmek istiyoruz? (Buna; misyon, vizyon, politika, stratejik amaç ve değerlerle karar veriyoruz)
3. Nasıl gideceğiz? (Eylem planları ile gidilecek yol seçilmiş oluyor)
4. Ne kadar yaklaştığımızı nasıl anlayacağız? (İzleme ve raporlama ile anlıyoruz, örneğin performans göstergelerinin ne kadar gerçekleştiğinin izlenmesi gibi)

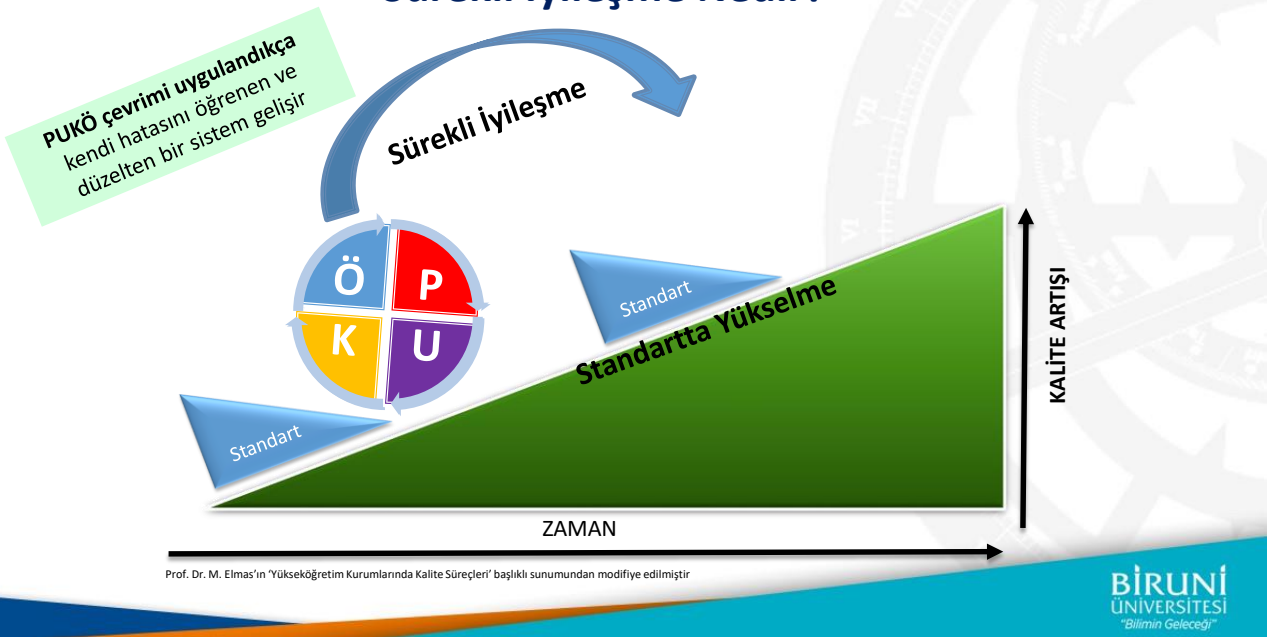
Arif Pakkan, Süreç Yönetimi isimli 04.12.2019 tarihli Ankülsem-KALDER sunumu ve Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi / 2018'den oluşturulmuştur

"Bilimin Geleceği"

## Stratejik Plan/Kalite Güvence Sistemleri Birlikteliği



## Sürekli İyileşme Nedir?





## Kalite Güvencesinin Hedefleri - I

- Ulusal **kalkınmaya/refaha** katkı sağlanması,  
Erişimin artırılması, Ar-Ge, eğitim-öğretim, toplumsal katkı,
- Öğrencilerin **ulusal/küresel yeterliliklere** göre hazırlanması,  
Öğrencilerin jenerik, uygulamalı ve yaşam becerileriyle donatılması,
- Öğrencilere **değer sisteminin** kazandırılması,
- Akademik programlara ve yönetim uygulamalarına değerlerin entegre edilmesi, değerlerin müfredat içi ve müfredat dışı etkinliklerin desteklenmesi,



## Kalite Güvencesinin Hedefleri - II

- **Teknoloji** kullanımının, **bilişim devrimine** uyumun desteklenmesi,  
Öğrenmenin zenginleştirilmesi, çevrim içi programların artırılması,  
otomasyona, yapay zekaya ve dijitalleşmeye uyum sağlanması ve öncülük edilmesi,
- **Mükemmeliyetin** hedeflenmesi,  
Mükemmeliyet için eşik değerlerin geliştirilmesi, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaşması ve sürekli iyileştirmenin ve sürekli iyileşmenin kurumsallaşmasıdır.



## Kalite Güvencesi Uygulamaları

Yükseköğretim kurumlarımıza,

- Küresel, ulusal ve bölgesel (ekonomik, jeopolitik, teknolojik, ekolojik, sosyolojik ve kültürel) **eğilimleri** önceden görme,
- Eğilimlerdeki **değişimi** yönetme ve **fırsatları** değerlendirme,
- Gerçek hayattaki değişime paralel olarak **paydaş beklentilerini** dikkate alma,
- Mezunların **yeterliliklerinden** emin olma ve **sürekliliğini** sağlama,
- **Sürekli olarak yenilenme ve geleceği yakalama perspektifi kazandıracaktır.**



## YÖKAK'ın Kalite Güvencesinin Çerçevesi

1. **Gelecek için uygunluk** (fit for future / liderlik ve değişim yönetimini kapsayan ortak ölçütler, kurumsal özerkliği esas alarak özgün bağlamsal uygulamalar ve mekanizmalar)
2. **Kurumsal akreditasyon zorunlu**
3. **Program akreditasyonu gönüllü**
4. **Kurumsal performans göstergeleri**



## Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Düzeyi

- **Sistem düzeyi** (System Level): hükümet ya da en üst kalite kurulu tarafından belirlenen sistem.
- **Kurumsal düzey** (Institutional Level); yükseköğretim kurumu düzeyindeki kalite düzeyi.
- **Program düzeyi** (Programme Level); Eğitim programlarına dair kalite.

## Kalite Güvencesi Sisteminin Kazanımları

- Yükseköğretim kurumlarının misyon ve hedefleri doğrultusunda sürekli gelişimlerine rehberlik edilmesi,
- Kaynak kullanımına ilişkin şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının benimsenmesi,
- Paydaşların yükseköğretim çıktılarına katkılarının artırılması ve
- Yükseköğretim sisteminin uluslararası itibarı ve rekabet günü artırmasıdır.

## Kalite Geliştirme

KALİTE GÜVENCESİ	KALİTE GELİŞTİRME
• Öğretim odaklıdır.	• Öğrenme odaklıdır.
• Öğretim bireysel performans olarak ele alınır.	• Öğrenme sosyal uygulama olarak ele alınır.
• İzleme/karar sürecine odaklanır.	• Kişisel ve mesleki gelişim sürecine odaklanır.
• Esnek olmayan, tartışılmaz, standartlara dayalı yaklaşımdır.	• Esnek, içeriğe duyarlı, mesleki bilginin inşasına dayalı yaklaşımdır.
• Öğretim ve araştırma arasındaki bağ az tanınır.	• Öğretim ve araştırma arasındaki bağ uygulamaların yansımaları yoluyla keşfedilmektedir.
• Öğreticiler bireysel uygulayıcılardır.	• Öğreticiler disiplinler arası işbirliği yaparlar.
• Dokümantasyona vurgu yapar.	• Tartışmaya vurgu yapar.

Figueiredo (2012)

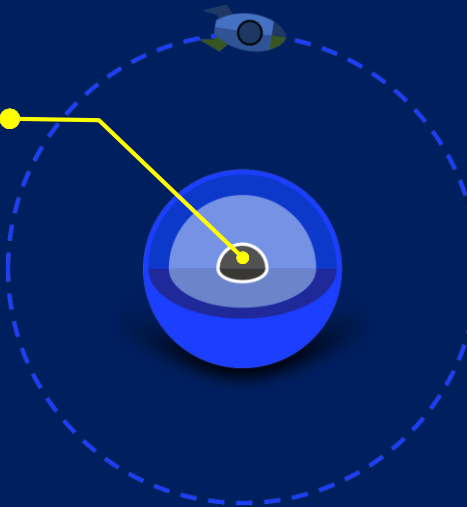
(Swinglehurst, D., Russell, J., & Greenhalgh, T. (2008)

BIRGÜNİ  
ÜNİVERSİTESİ  
"Bilimin Geleceği"

## YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### İÇ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ NEDİR?

- Eğitim ve öğretim,
- Araştırma ve geliştirme gibi
- Kalite güvencesi sistemi mekanizmalarının kurulması ve Kalitenin özündeki düşünce olan PUKÖ çevriminin yürütülmesidir.



### DIŞ KALİTE GÜVENCESİ NEDİR?

- İç kalite güvencesi sürecinin
- Dışarıdan fotoğraflanması,
- Yani bağımsız bir kuruluşun mekanizmaları incelemesi ve değerlendirmesidir.

**İç kalite güvencesi**, yükseköğretim kurumlarının kendi amaçlarını gerçekleştirmek için olarak sağlanan **politikalar ile mekanizmaları ifade eder.**

Aynı zamanda kurum ya da program için uygulanan kalite standartlarının uygulanması sürecidir.

**İç kalite güvencesi**, yükseköğretim kurumlarının ödevidir.

## İç Kalite Güvence Sisteminin Temel Başlıkları

Bir yükseköğretim kurumunda oluşturulabilecek iç kalite güvence sistemi;

1. Kurumun kalite güvencesi politikasını,
2. Kalite güvencesi standartlarını,
3. Eğitim-öğretim standartlarını,
4. Araştırma standartlarını,
5. Topluma hizmet standartlarını,
6. Uluslararasılaşma standartlarını,
7. Yönetişim standartlarını ve
8. İç güvence döngüsünün kapatılmasını yani bu standartlara uygun akademik yaşamın kanıtlarını veya iyileştirme adımlarını içermelidir.

## Eğitim- Öğretim Standartları

1. Programların tasarımı ve onaylanması
2. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme
3. Öğrenci kabulü, ilerleme, tanınma ve sertifikalandırma
4. Öğretim Elemanları
5. Öğrenme kaynakları ve öğrenci desteği

## Araştırma Standartları

1. Araştırma stratejileri
2. Araştırmada odak alanlar
3. Araştırma çıktıları, kazanımları, performansın izlenmesi
4. Doktora eğitimi
5. Araştırma kaynakları
6. Araştırma kadrosu

## Topluma Hizmet Standartları

### 1. Yönetim şekli, örgütlenme, sahiplenme

## Uluslararasılaşma Standartları

### 1. Uluslararası ilişkiler yönetimi, örgütlenme, sahiplenme

### İÇ KALİTE GÜVENCESİ

	P	U	K Yıllık Rapor	Ö Yıllık Rapor
ETKİNLİKLER	PLANLA Ne?	UYGULA Nasıl?	KONTROL ET Ölç	ÖNLEM AL İyileştir
<b>KALİTE GÜVENCESİ</b>				
Misyon, Vizyon, Hedefi	İfadeler, Karar Tarihi, Yöntemi,	Uygulamalara Etkisi, Benimsenme, hangi Politika Dokümanlarına Yansımaya?	Yıllık Ölçme ve Değerlendirme. Süreklilik Sık Değişme?	Önem Gerekiyor Mu?
<b>Kalite Güvence Politikası</b> , Kalite Yönetimi Mekanizmaları; Kurumsal Politikaların Fakülte Düzeyine Yansımaları; Çalışanların Bu Politikadan Farkındalığı.	Benimsenen Politika ve Gereklilerinin Yazılı Dokümantasyonu	Uygulama Süreçlerinin, Zamanlamasının. Aktörlerin Anlatılması	Süreç ve Mekanizmaların Geçen Yılı İşleyişi: (Raporlar Veya Örnekleri Ekle)	Değerlendirme Sonuçları ve Alınan Önlemler
Kalite Güvence Süreçleri ve Takvim Yılı Temelinde İşleyiş	Plan	Uygulama	Ölçüm	Önem
<b>EĞİTİM - ÖĞRETİM</b>				
<b>Kurumun Eğitim-Öğretim Politikası</b> , Program Amaçları. Çıktılar: İlan Edilmesi. TYYÇ	Tasarım: Program Amaçları, Kazanımları, TYYÇ Uyumu	Uygulama Aşamaları. Web'e Yansımaları	Yıllık Değişim/ Revizyon/ Yeni Programlar Varmı?	Ne Gibi İyileştirme Yapıldı?
Program Tasarımı, Uygulama: Çıktılar Ders Kazanımları Eşleştirilmesi.	Tasarım: Program Kazanımları - Dersler/Eylemler Eşleşmesi	Uygulamanın Aktörleri, Sorumluları. Web'e Yansımaları	Yıllık Değişim/ Revizyon/ Yeni Programlar Varmı?	Ne Gibi İyileştirme Yapıldı?
Gerçekleşmenin Değerlendirilmesi. Alana Ait Olmayan Kazanımlar	Gerçekleşme/ Çıktılara Ulaşım Nasıl Ölçülecek Planı. Alana Ait Olmayanlar Özellikle.	Uygulama Aşamaları, Uygulamanın Aktörleri, Sorumluları, Web'e Yansımaları	Geçen Yılı İzleme, Gerçekleşmenin Değerlendirilmesi (Örnekler, formlar, raporlar ekleri)	Ne Gibi İyileştirme Yapıldı?
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>				
<b>Kurumun Araştırma Politikası</b> , Bilinirliği, Sürekliliği	Yazılı, Benimsenmiş Politika	Uygulanıyor mu?	Geçen Yıl Nasıl Bir Ölçümleme Yapıldı?	Politikanın Güncellenmesi, Revizyonu?
Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri, Bilinirliği, Sürekliliği	Strateji Dokümanı	Yıllar İçindeki Uygulama, Son Yıla Ait Uygulama	Geçen Yıl Nasıl Bir Ölçümleme Yapıldı?	İyileştirme?
<b>YÖNETİM SİSTEMİ</b>				
Yönetim Ve İdari Yapı, Karar Verme Mekanizmaları, Süreklilik	-	-	-	--
Mütevelli Heyet // Rektör Yardımcıları, Danışmanları	-	-	-	-

## KALİTE GÜVENCESİ & AKREDİTASYON SÜRECİ

ETKİNLİKLER

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

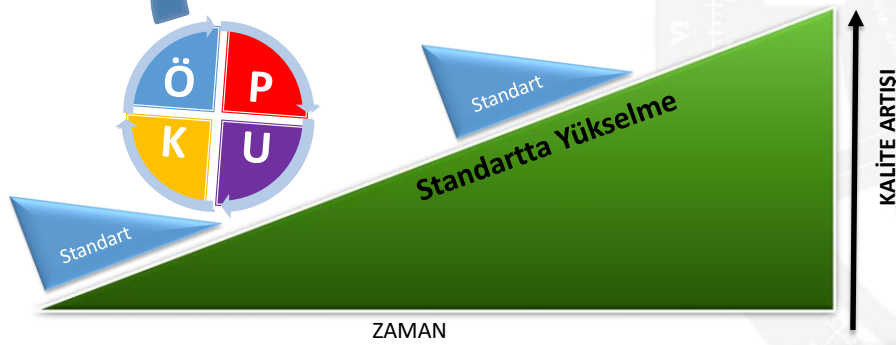


47

## Sürekli İyileşme Nedir?

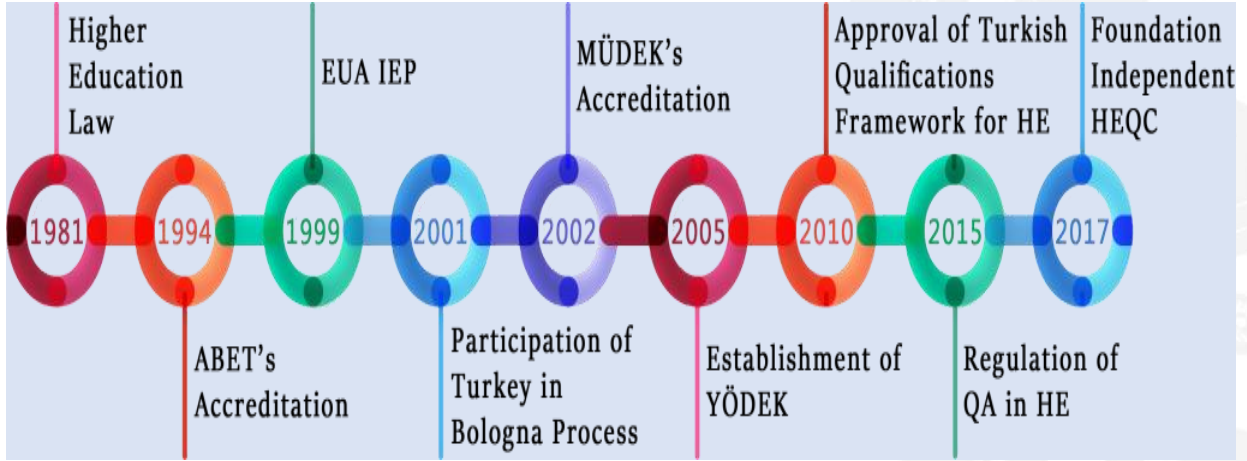
PUKÖ çevrimi uygulandıkça kendi hatasını öğrenen ve düzelten bir sistem gelişir

Sürekli İyileşme

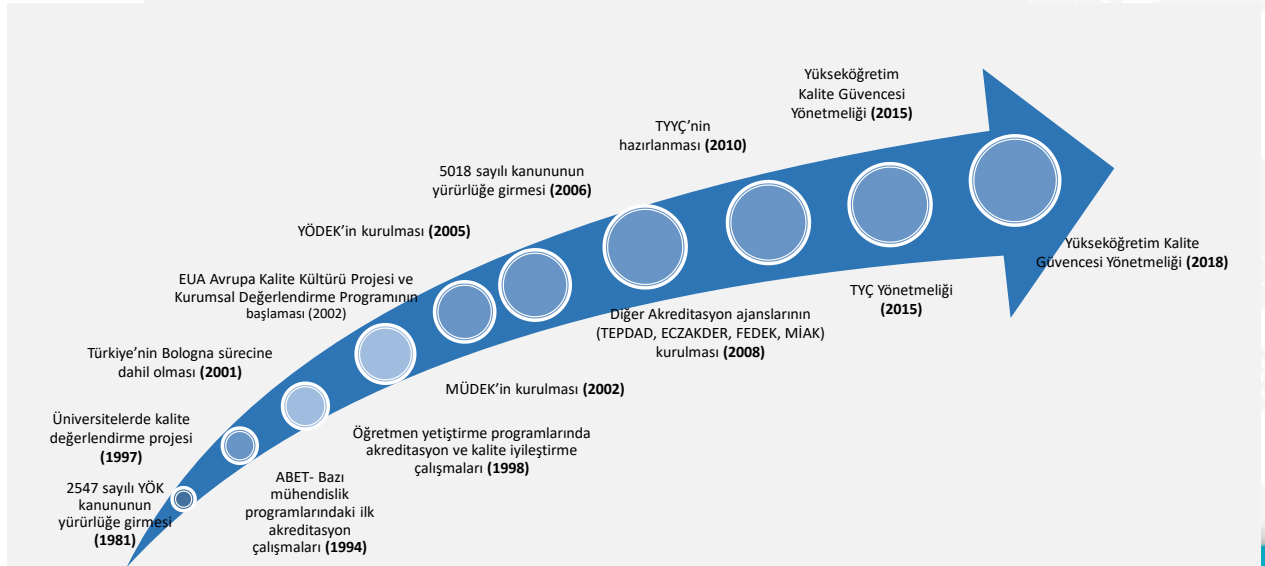


Prof. Dr. M. Elmas'ın 'Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Süreçleri' başlıklı sunumundan modifiye edilmiştir

## Türk Yükseköğretim Sisteminde Kalite Güvencesine İlişkin Çalışmalar



## Yükseköğretim Kalite Güvencesinin Gelişimi



## YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK)

**YÖKAK; 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede** yayımlanarak yürürlüğe giren "**Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği**" kapsamında oluşturuldu.

**1 Temmuz 2017** tarihli 7033 sayılı 'Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' ile **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35** hükümlerine göre **yeniden düzenlendi.**

- **Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği** 23 Kasım 2018 tarihinde yayımlandı.
- **Dış Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafında değerlendirilme süreci,
- **İç Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesi

## YÖKAK'ın Kurumsal Hedefi;

Ülkemize özgü ve tüm dünya ile konuşabilen

bir «Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemi» kurmaktır.

## ULUSLARARASI ALANDA YÖKAK

### ÜYELİKLER

ENQA  
CHEA-CIQG  
APQN  
INQAAHE

### PAYLAŞIM TOPLANTILARI

QAA  
EKKA  
ARACIS  
NAQA

### İŞ BİRLİKLERİ

NCPA  
HCERES  
HCERES  
IAAR  
TKTA



Ulusal Ajanslar		Yetkilendirilen Akreditasyon Kuruluşları	
1	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-MÜDEK	1	Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)
2	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Akreditasyon Derneği-FEDEK	2	Agency for Quality Assurance (AQAS)
3	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-EPDAD	3	Foundation for International Business Administration Accreditation (FIBAA)
4	İletişim Araştırmaları Derneği (İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu-İLEDAK)	4	Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB)
5	Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-SABAK	5	The Accreditation Agency in Health and Social Sciences (AHPGS)
6	Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-TEPDAD	6	International Accreditation Council for Business Education (IACBE)
7	Spor Bilimleri Derneği (Spor Bilimleri Eğitim Progr. Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu SPORAK)	7	The European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE)
8	Turizm Akademisyenleri Derneği (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu-TURAK)	8	Accreditation Agency for Study Programs in Engineering, Informatics, Natural Sciences and Mathematics (ASIIN)
9	Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği - HEPDAK	9	Aviation Accreditation Board Int'l (AABI)
10	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği-STAR	10	Accreditation Commission for Education in Nursing (ACEN)
11	Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği - ZİDEK	11	Independent Agency for Accreditation and Rating (IAAR)
12	Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği - ECZAKDER	12	The Accreditation, Certification, and Quality Assurance Institute (ACQUIN)
13	Türk Psikologlar Derneği	13	European Association for Quality Language Services (EAQUALS)
14	Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği - MİAK		
15	Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Progr. Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği - VEDEK		
16	Dış Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD)		
17	Peşaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneği - PEMDER		
18	İlahiyat Akreditasyon Ajansı-İAA		
19	Dil Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği -DEDAK		
20	Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği - ETMK		
21	Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği-TAPLAK		
22	Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği -Türk PDR - Der		
23	MEDEK		
24	FTR-AD		

## Yükseköğretim Kurumlarında Uygulama ve Yapılar

# İ

### İç Kalite Güvencesi

Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara göre iç kalite güvence sistemlerini kurmakla yükümlüdürler.

# K

### Kalite Komisyonu

Komisyon Başkanı, Rektördür. Genel Sekreter ve SGD Başkanı komisyon üyesidir. (SGDB bulunmayan kurumlarda kalite süreçlerinden sorumlu yönetici) Akademisyenler ve öğrenciler de komisyonda yer almaktadır.

# R

### Kurum İç Değerlendirme Raporu

Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi

## KİDR'in Yapısı/Mantığı



## Kalite Güvencesi Yöntemleri

### D Dış değerlendirme

- Bağımsız kişi ya da kurumlarca değerlendirme tarafsızlık, güvenilirlik, özerklik, kapsayıcılık, şeffaflık iç kalite güvencesi için bir katalizördür.
- Değerlendirme standartları esnek olmalıdır.

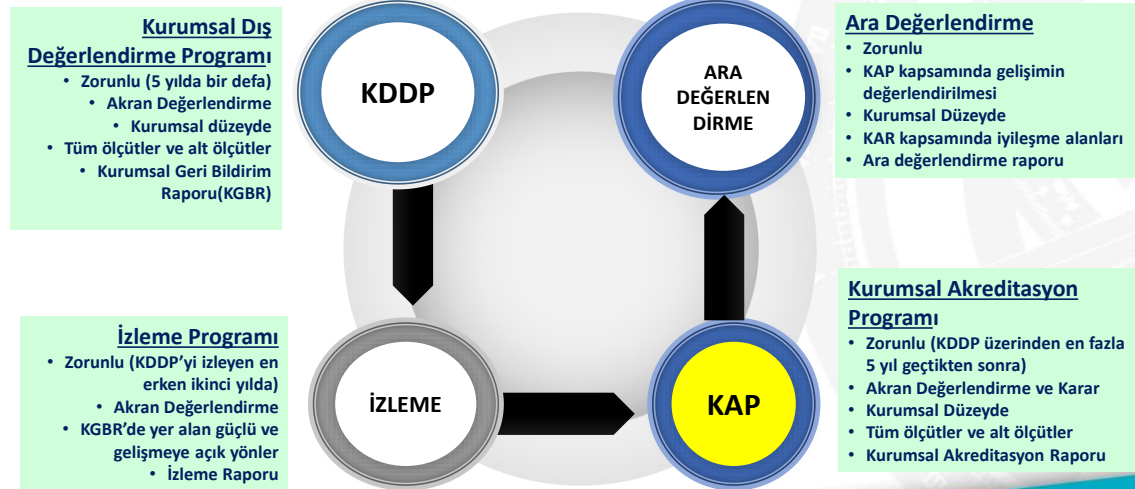
### Ö Öz değerlendirme

- Öz kaynaklar
- Maliyeti düşük
- Kurum personeli sürece katılır.
- Zorlayıcı değildir, yaptırımı yoktur.
- Kurumun süreci sahiplenmesi ve sonuçlarını kamuoyu ile paylaşması gereklidir.
- Dış değerlendirme ile desteklenmelidir.

### A Akreditasyon

- Bir dış değerlendirme yöntemidir
- Kurum veya program bazında olabilir
- Akreditasyon sonrası olumlu veya olumsuz bir karar verilir.
- Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlar tarafından yürütülebilir
- Ülkemizde dernekler tarafından yürütülmektedir.

## YÖKAK Değerlendirme Türleri



## Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 3.2.1/2025)



4 Ana Başlık, 14 Ölçüt ve 46 Alt Ölçüt

## Ana Başlıklar

**A.**

### 5 Ölçüt/18 Alt Ölçüt

1. Liderlik ve Kalite, (5 Alt ölçüt)
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar, (3 alt ölçüt)
3. Yönetim Sistemleri, (4 alt ölçüt)
4. Paydaş Katılımı, (3 alt ölçüt)
5. Uluslararasılaşma, (3 alt ölçüt)



**C.**

### 3 Ölçüt/ 7Alt Ölçüt

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları, (3 alt ölçüt)
2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler, (2 alt ölçüt)
3. Araştırma Performansı, (2 alt ölçüt)



**4 Ana Başlık,  
14 ölçüt ve  
46 alt ölçüt**

**B.**

### 4 Ölçüt/18 Alt Ölçüt

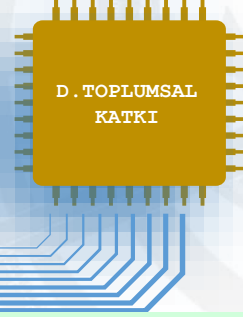
1. Program Tasarımı, Değerlendirimi ve Güncellenmesi, (6 alt ölçüt)
2. Programların Yürütülmesi, (4 ölçüt)
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri, (5 alt ölçüt)
4. Öğretim Kadrosu, (3 alt ölçüt)



**D.**

### 2 Ölçüt/3 Alt Ölçüt

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları, (2 alt ölçüt)
2. Toplumsal Katkı Performansı, (1 alt ölçüt)



**BİRÜNİ  
ÜNİVERSİTESİ**  
"Bilimin Geleceği"

## OLGUNLUK SEVİYELERİ



**BİRÜNİ  
ÜNİVERSİTESİ**  
"Bilimin Geleceği"

## Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) Alt Ölçütlerin Olgunluk Seviyesi

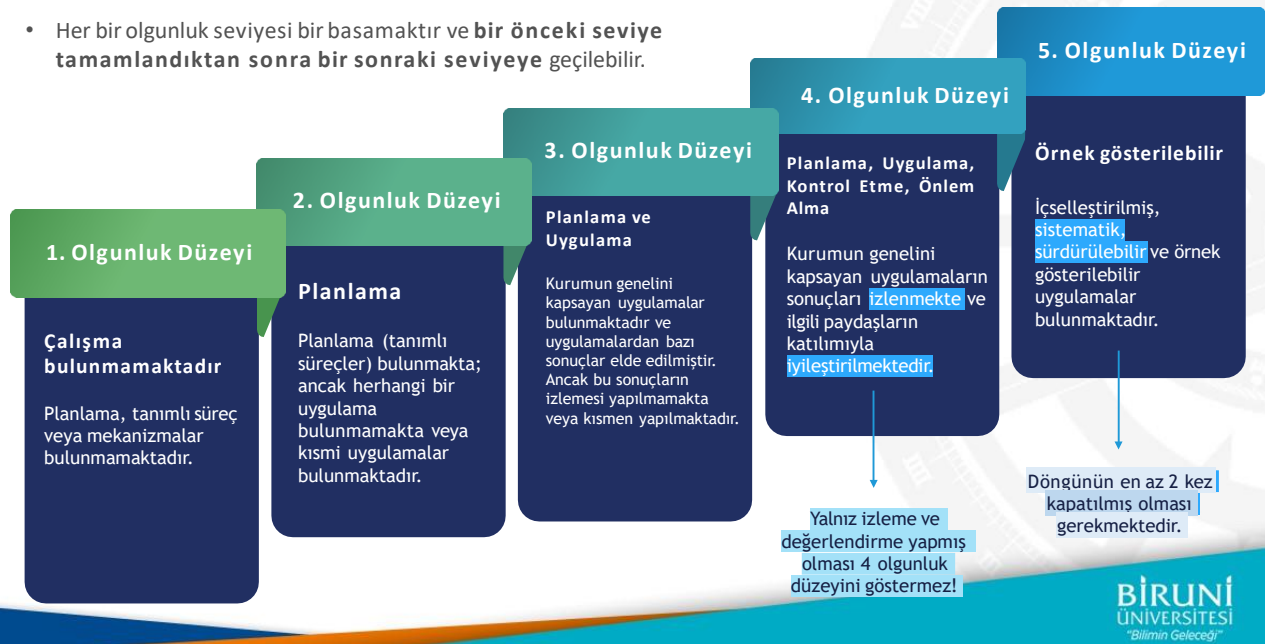
Her bir olgunluk seviyesi için KİDR'de mutlaka olması gereken açıklamalar şunlardır



Her bir olgunluk seviyesi bir basamaktır ve bir önceki seviye tamamlandıktan sonra bir sonraki seviyeye geçilebilir. Örneğin; planlama olmayan bir uygulamada 4. seviyede olmak mümkün değildir.

## YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarında (Rubrik) Alt Ölçütlerin Olgunluk Seviyeleri

- Her bir olgunluk seviyesi bir basamaktır ve bir önceki seviye tamamlandıktan sonra bir sonraki seviyeye geçilebilir.



## DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

4 ve 5 olgunluk düzeyini getirecek olan formül:

1. Sistematiik izleme,
2. Paydaşlar ile değerlendirme ve
3. İyileştirme kanıtlarıdır.
4. Döngünün en az 2 kez kapatılmış olması gerekmektedir.

Her bir alt ölçüte ait olgunluk düzeylerinin kapsamı KİDR Hazırlama Kılavuzunda belirlenmiştir.

Değerlendirme	
1. Çalışma Bulunmamaktadır	Planlama, tanımlı süreçler, uygulamalar veya mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Planlama	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.
3. Planlama ve Uygulama	Tüm alanları/bölgeleri kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.
4. PUKÖ	Tüm alanları kapsayan uygulamaların sonuçları ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte önlemler alınmaktadır.
5. Örnek Gösterilebilir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## RUBRİK PUANLAMA /2024

ANA BAŞLIK	ÖLÇÜTLER	PUAN
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE 300 PUAN	A.1. Liderlik ve Kalite	60
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	60
	A.3. Yönetim Sistemleri	60
	A.4. Paydaş Katılımı	60
	A.5. Uluslararasılaşma	60
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 400 PUAN	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	140
	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	80
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	80
	B.4. Öğretim Kadrosu	100
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİR 200 PUAN	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
	C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikler ve Destekler	50
	C.3. Araştırma Performansı	100
D. TOPLUMSAL KATKI 100 PUAN	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	60

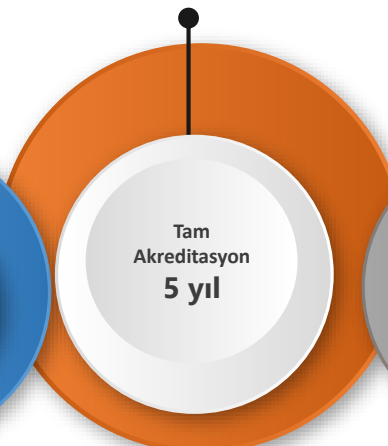
**Önemli Uyarı;** Bir Kurum, 650 Puan veya üzerini almış olsa bile, Eğitim-Öğretim başlığında **280 puanı geçemediyse 5 yıl tam akreditasyon alamaz.**

BİRÜNİ  
ÜNİVERSİTESİ  
"Bilimin Geleceği"

**500-649 Puan**



**650-1000 Puan**



**500 Puan altı**



- 650 Puan ve üzeri almış olsa bile kurum,
- Eğitim-Öğretim başlığında 280 puanı geçemediyse 5 yıl tam akreditasyon alamaz.

BİRÜNİ  
ÜNİVERSİTESİ  
"Bilimin Geleceği"

## YÜKSEKÖĞRETİMDE AKREDİTASYON

### AKREDİTASYON

Topluma sunulan mal ve hizmetlerin belirli mükemmeliyet standardında sunulduğunu güvence altına almaya yönelik bir sistemdir.

Her geçen gün giderek artan mal ve hizmet çeşitliliği beraberinde kalite özelliklerinin güvence altına alınmasını kaçınılmaz kılmıştır.

Günümüzde mal ve hizmetlerde kaliteyi güvence altına almaya yönelik uygunluk değerlendirmeleri **Standardizasyon** (*standardization*) **Belgelendirme** (*certification*) ya da **Akreditasyon** (*accreditation*) olarak adlandırılmaktadır.

### Tanımı

#### Yüksek öğretimde akreditasyon:

Bir yüksek öğretim kurumunun, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde belirli performans standartlarına sahip olduğunu ortaya koymayı amaçlayan, böylece yüksek öğretime talepte bulunanlar ve aynı zamanda kamuoyu nezdinde güven tesis etmeye yönelik bir sistemdir.

Akreditasyon, bir kurumun belirli standartları karşılaması ve bunları tutarlı bir şekilde sürdürmesidir.

Akredite edilmiş olan kurum ve programların, önceden tespit edilmiş mükemmeliyet standartlarını karşılayacağını veya bu beklentileri aşacağını garanti eder.



- Kurumsal kaliteyi minimum standartlarda garantilemeyi amaçlar.
- Kurumsal akreditasyon sürecinde, yüksek öğretim kurumunun idari, mali ve akademik kapasitesi bir bütün olarak değerlendirilir.
- Ülkemizde ulusal akreditasyon kurumu Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) dur.

- Yüksek öğretim kurumu tarafından uygulanan herhangi bir **programın** kalite ve mükemmeliyet standartlarına uygun olduğunu ortaya koymayı amaçlar.
- Yüksek öğretim kurumunun sadece belirli bir akademik programı kalite standartları yönünden değerlendirilir ve uygunluk sağladığı taktirde akredite işlemi gerçekleşmiş olur.
- Buna **Uzmanlaşmaya Yönelik Akreditasyon** (*Specialized Accreditation*) ya da **Profesyonel Akreditasyon** (*professional accreditation*) adı verilir.

## Akreditasyonun Amaçları

1. Eğitim-öğretim ve araştırmaların niteliğini arttırmak, sistematik bir yaklaşımla sürekli geliştirerek kaliteyi güvence altına almak.
2. Yüksek öğretim kurumlarının karşılıklı birbirlerini tanıma (recognition) sürecini kolaylaştırmak ve hızlandırmak,
3. En yüksek standartların garanti edilmesi gerektiğinde bir "mükemmeliyet etiketi" sağlamak ve karşılaştırma yapmayı ve üst düzey iş birliğini kolaylaştırmak.
4. Eksik enformasyon sorununu kısmen ortadan kaldırmak.
5. Diplomaların ve unvanların karşılaştırılabilirliğine yardımcı olmak.
6. Öğrenci ve öğretim görevlilerinin kurumlar arasında değişimini kolaylaştırmak
7. Devlet yardımları için yüksek öğretim kurumlarının akreditasyon sürecinden geçmiş olmaları koşulunun aranması halinde bu sürecin iyi işlemesine araç olmak.





## Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)

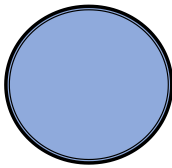
**KAP.** Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından gerçekleştirilen, **Bağımsız Bir Değerlendirme Takımı** tarafından

- Eğitim ve öğretim,
- Araştırma, geliştirme ve
- Toplumsal katkı ile İdari hizmet süreçlerindeki

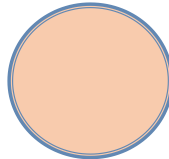
- Planlama,
- Uygulama,
- İzleme ve Kontrol etme ile
- İyileştirme ve önlem alma (**PUKÖ**) Döngüsünün olgunluk düzeyi temel alınarak,

Ölçütlerle buluşma düzeyinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve **YÖKAK** tarafından verilen kuruma ait akreditasyon kararının ve raporun kamuoyu ile paylaşıldığı **bir dış değerlendirme sürecidir.**

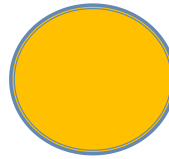
## Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)



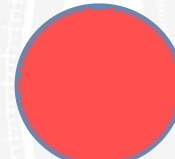
**LİDERLİK,  
YÖNETİM VE  
KALİTE**



**EĞİTİM VE  
ÖĞRETİM**



**ARAŞTIRMA  
VE  
GELİŞTİRME**



**TOPLUMSAL  
KATKI**

## Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)

KAP' ta **4 temel sorunun** cevabını aramaya yönelik bir yaklaşım izlenir. Bunlar şöyledir.

Kurum ne yapmaya  
çalışıyor?

Kurum misyon ve  
hedeflerine nasıl  
ulaşmaya çalışıyor?

Kurum misyon ve  
hedeflerine ulaştığına  
nasıl emin oluyor?

Kurum süreçlerini  
nasıl iyileştirmeyi  
planlıyor?

BİRÜNİ  
ÜNİVERSİTESİ  
"Bilimin Geleceği"

### KAP Süreci Hazırlıkları

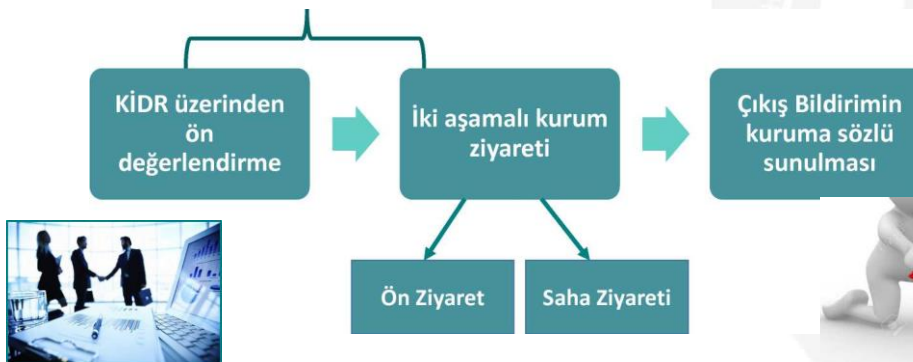
1. **Kurum Geri Bildirim Raporu (KGBR) – YÖKAK**
2. Kurumun ..... Dönemi Stratejik Planı (SP)
3. Üniversite Kalite Komisyonu
4. Üniversitenin Kalite Güvencesi Yönergesi
5. İç Kalite Güvence Sistemi (İKGS)
6. **Kurum İzleme Raporu (KİR) - YÖKAK**
7. Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemleri
8. Öz Değerlendirme Raporları (ÖDR)
9. Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR)
10. **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)**
11. Bandırma Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kuruluğu (Teknopark + Kuluçka merkezi)
12. Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)
13. YÖKAK 2023 Yılı performans Göstergeleri

BİRÜNİ  
ÜNİVERSİTESİ  
"Bilimin Geleceği"

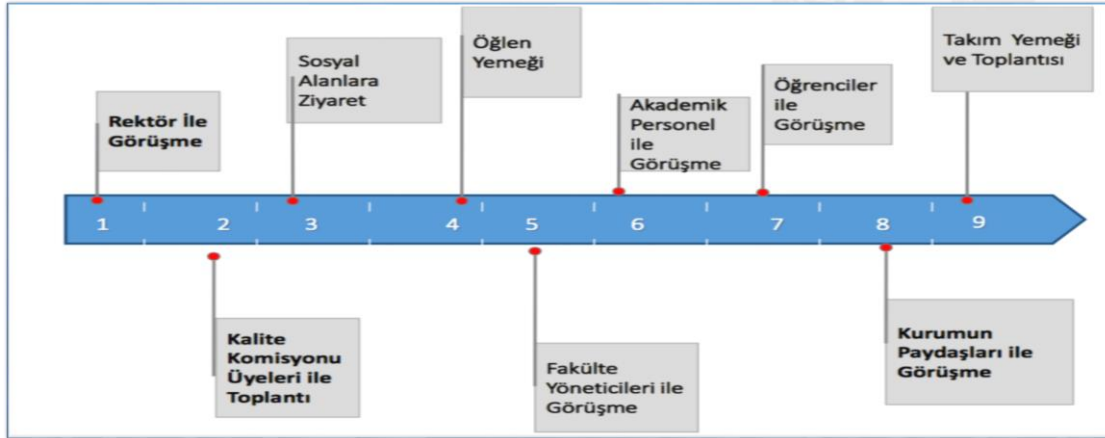
## KAP Değerlendirme Süreci



## Kurumsal Dış Değerlendirme Sürecine Genel Bakış



## Değerlendirme Süreci (Sahada Uygulama)

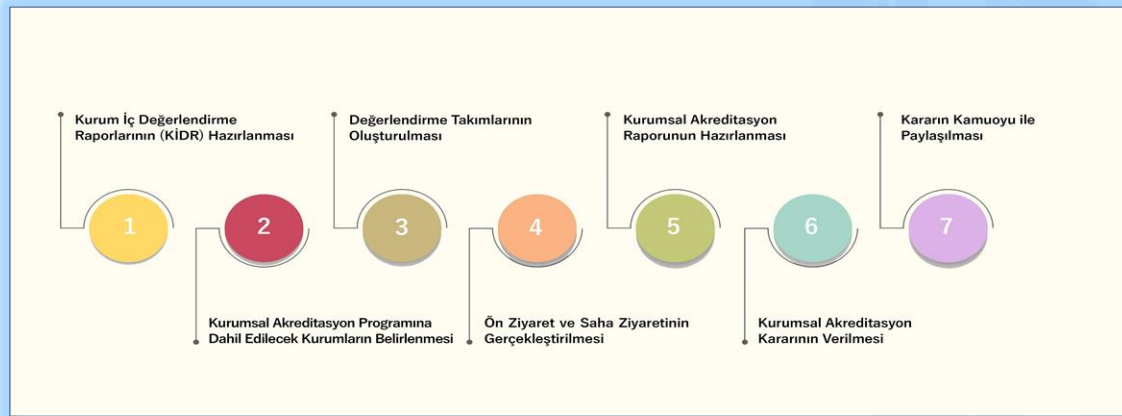


## Değerlendirme Süreci

### Değerlendirme Takımı

1. KİDR üzerinden ön değerlendirme (+ ek bilgi belge talepleri)
2. Üç aşamalı kurum ziyareti ve Çıkış Bildirimin kuruma sözlü olarak sunulması
3. Ziyaret sonrasında değerlendirme takımı tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) nun hazırlanması
  - Taslak Rapor / 21 gün
  - Üniversitenin / 21 gün cevabı
  - Tutarlılık Kontrolleri, YÖKAK/ takım başkanı
4. YÖKAK kararı

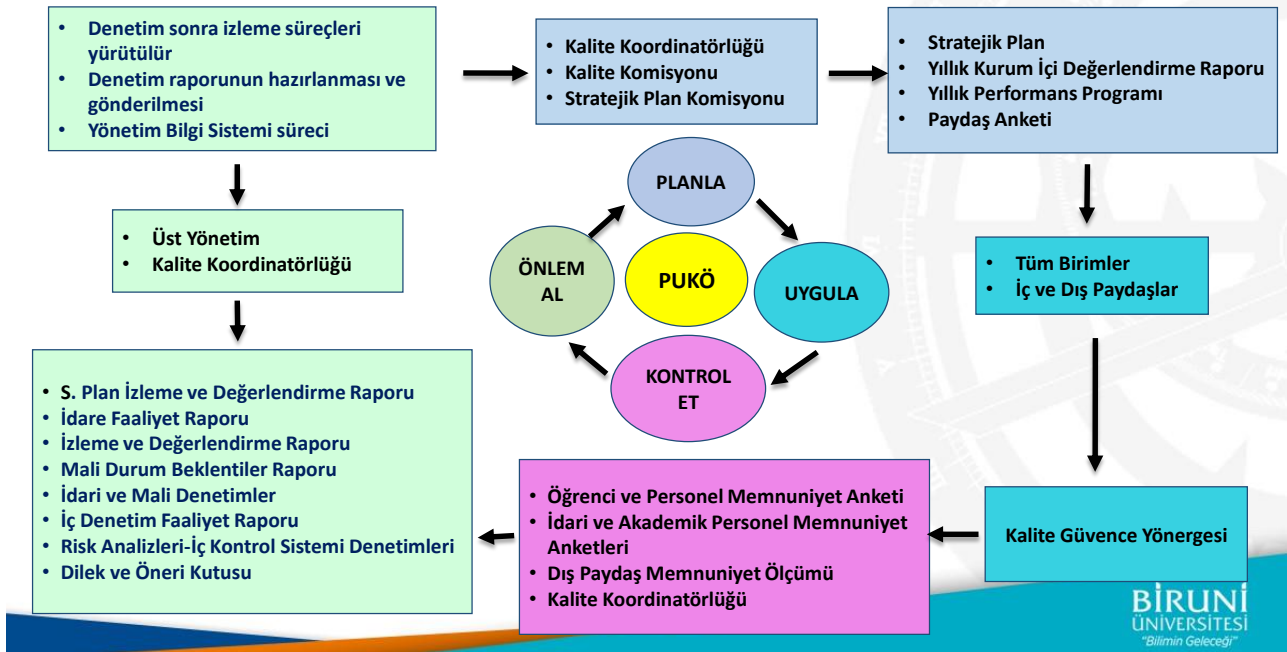
## YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Süreci



## Olmazsa Olmazlar

- PUKÖ
- Süreçlerle yönetim
- Paydaş katılımı
- Sistematik izleme, paydaşlarla değerlendirme, iyileştirme
- Stratejik Planla entegre bir kalite güvence sistemi
  1. Kalite güvence politikaları (+izleme ve değerlendirme)
  2. Kalite komisyonu, Birim Kalite Komisyonları, paydaş katılımı
  3. Performans yönetimi (stratejik hedeflere ilişkin ve kaliteyi güvence altına alan performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi)

## Kurum İçi PUKÖ Döngüsü



## YÖKAK Nelere Bakıyor?

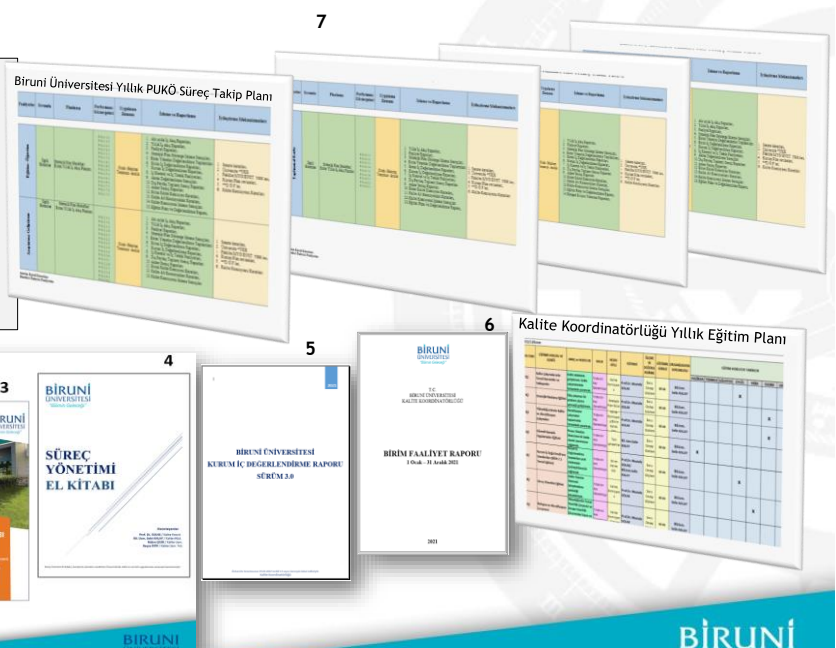
- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu **kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği**,
- Kurumun genelinde ve **süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin** nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine **paydaş katılımının** ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde **güçlü ve iyileşmeye açık alanların** neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde **sürdürülebilirliği** nasıl sağlayacağı.

## Üniversitede Kalite Yönetimi ve Takibinde Temel Enstrümanları 1

- **Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi** (21.12.2021 tarihinde revize edildi).
- Kurum Geri Bildirim Raporu (KGBR)
- Kurum İzleme Raporu (KİR)
- İç Kalite Güvence Sistemi (İKGS)
- Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemleri (KYBS)
- Öz Değerlendirme Raporları (BİRÖDR)
- Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR)
- **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)**

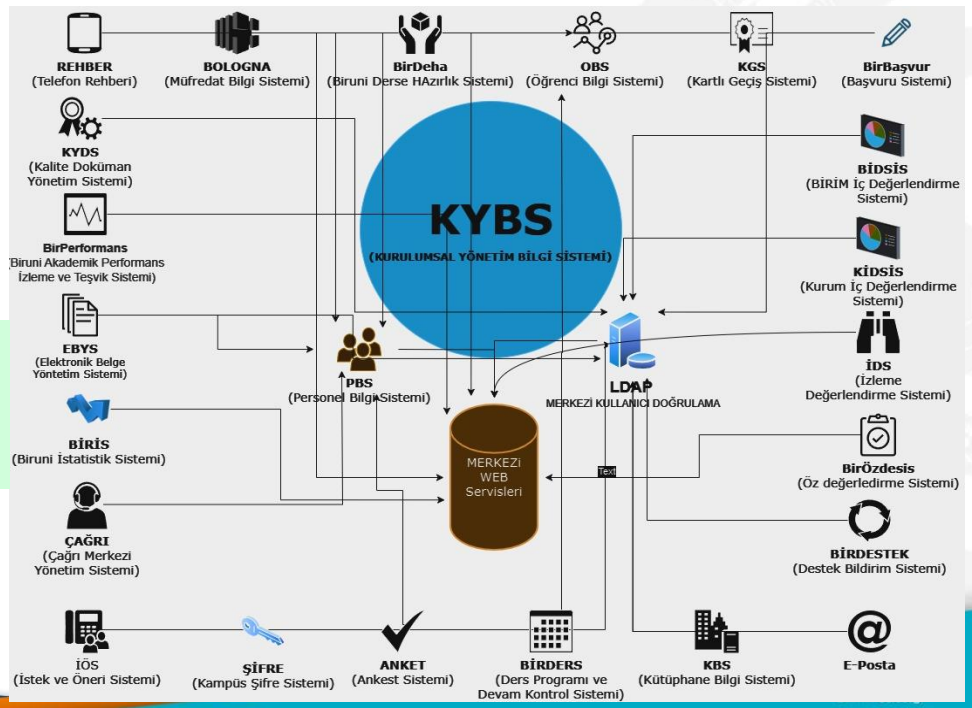
## Kalite Süreci Belgeleri

- **2022-2026 Stratejik Plan,**
- **Kalite El Kitabı,**
- **Süreç Yönetimi El Kitabı,**
- **Görev tanımları,**
- **Prosedürler,**
- **İş akışları,**
- **PÜKO süreç takip planı ve**
- **Formlar ve ilgili diğer dokümanlar** hazırlanıp, birimlerin kullanımına sunulur.



## Bilgi Yönetim Sisteminin Entegrasyonu

Bilgi Yönetim Direktörlüğü'nün kontrolünde verilerin yedekleri, depolama birimleri kullanılarak güvenlik duvarının arkasında bulunan sunucularda saklanmaktadır.



## Paydaş Analizi ve Paydaş Yönetimi Matrisi ve Öncelikleri

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Ana Ortak	Stratejik Ortak	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
• Üst Yönetim					Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
• Akademik Personel					Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
• İdari Personel					Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
• Öğrenciler					Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
• Öğrenci Aileleri					Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
• Mezunlar					Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
• Üniversiteler, TÜBİTAK, TÜBA, TÜSEB					Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
• Yerel Yönetimler					Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
• SUAM / Afiliye Hastane					Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
• Kamu ve Özel Kuruluşları					Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
• Meslek Örgütleri					Düşük	Zayıf	İzle
• Sivil Toplum Kuruluşları, Ar-Ge Kuruluşları					Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
• Görsel ve Yazılı Basın					Düşük	Zayıf	İzle
• Dünya Eğitim Vakfı					Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
• Yükseköğretim Kurulu ve Üniversiteler Arası Kurul					Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
• Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)					Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
• Kredi ve Yurtlar Kurumu					Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

"Bilimin Geleceği"

## Kalite Yönetimi



## Kalite Yönetimi Prensipleri

- Liderlik
- Halkın/ Paydaş katılımı
- Süreç yaklaşımı
- Sistem yaklaşımı
- Sürekli iyileşme
- Karar vermede olgusal yaklaşım
- Karşılıklı yararlı tedarikçi ilişkisi

## Üniversitelerde Kalite Yönetim Sistemi Neden Uygulanmalı?

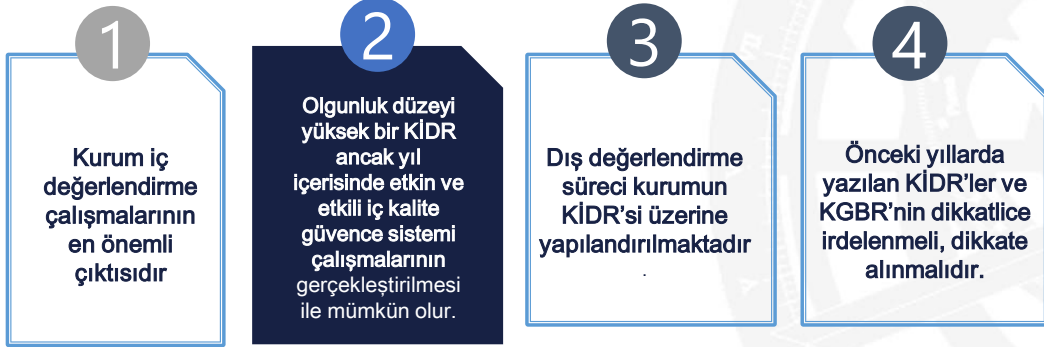
1. Daha etkili yönetim sistemidir (proses yaklaşımı)
2. Taleplerin karşılanacağına dair öğrenciye güvencedir.
3. Diğer öğrencilere karşı rekabet avantajıdır.
4. Avrupa'da ve Dünyada yüksek öğrenim alanında adapte olmak için bir araçtır.

## Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

### KİDR:

Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan rapordur.

## Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)



**Kalite Komisyonları'nın en değerli eseridir!**

### KİDR'in Yapısı/Mantığı



## KİDR'in amacı

- Kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımaya ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlar,
- Kurumsal dış değerlendirme sürecine temel teşkil edecek şekilde; **kurumun eğitim öğretim, araştırma ve idari süreçlerinde uyguladığı iç kalite güvence sistemi** hakkında kanıta dayalı bilgi sahibi olma imkanı verir.
- Kurumdaki kalite kültürünün yaygınlaşma ve içselleşme düzeyi hakkında bilgi sahibi olma imkanı verir.

## KİDR' in rolü

KİDR Kurumun, Dış Değerlendirme Programından en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir.

Bu nedenle süreç;

- **Paydaşlarla iletişim ve işbirliği,**
- **Öz değerlendirme çalışmaları ve**
- **Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla** kullanılmaktadır.

## KİDR'larda en sık karşılaşılan problemler

### Problem

- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenlerinin irdelenmemesi (Süre, kaynak yetersizliği...vb)
- İç değerlendirme çalışmalarına ilişkin kapsayıcılık ve katılımcılığın zayıf olması
- Gerçekleşen iyileştirmeler hakkında yeterli bilgi bulunmaması
- Kanıtların rapordaki bilgi ve açıklamaları desteklemekte yetersiz kalması
- Alt ölçütlerin değerlendirilmesinde iyileştirme/önlem alma kanıtı sunmadan "4" olgunluk düzeyinde puan verilmesi
- Örnek uygulamanın (5 olgunluk düzeyi) kurumun algısı ile sınırlı olması, sürdürülebilirlik, diğer kurumlara örnek olma, çözüm ve değer yaratma gibi yönlerin göz önünde bulundurulmaması
- Kanıtların kurum geneline yayılma konusunda bilgi vermemesi



## SÜRÜM NOTLARI

## Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu 3.1'de Değişikliğe İlişkin Cetvel

Mevcut Hali	Değiştirilmiş Hali
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1) ve göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-2) yer almaktadır.	Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1), KİDR yazım kılavuzu (Ek-2), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3), göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-4) yer almaktadır.
KİDR'ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR'yi yayımlamalıdır.	KİDR'ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR'yi yayımlamalıdır. KİDR'ler, Ek-1'deki şablon ve Ek-2'deki yazım kılavuzu dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde hazırlanmalıdır.
<b>Kılavuza Yeni Eklenenler</b>	
EK.2 Kurum İç Değerlendirme Raporu Yazım Kılavuzu:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Genel Beklentiler</li> <li>KİDR Yazım Biçimi</li> <li>Kanıt Kullanımı</li> </ol>	

## Stratejik Planlama Değerlendirmeleri / KİDR Göstergesi Takipleri

A2	Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak					Eğitim ve Öğretim									
H2.3	Dış kaynak destekli (TÜBİTAK, AB Programları, TÜSEB, SAN-TEZ, Kalkınma Ajansları vb.) tarafından desteklenen proje sayısını ve çeşidini artırmak.					1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı					0,89	1	1		
H2.3 Performansı	(PG.1.1.1 Performansı X Hedefte Etkisi) + (PG.1.1.2 Performansı X Hedefte Etkisi)					2- Öğrencilerin Kayıtlı Olduğu Kurumun Memnuniyet Oranı (% Olarak)							87,2		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.					5- Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı							0,002	0,002	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.					6- Yan dal yapan lisans öğrenci oranı					0,002	0,001	0,001	0,003	0,004
Sorumlu Birim	BAP Koordinasyon Birimi					7- Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı					22	22	23	30	32
Performans Göstergesi	Hedefte Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	8- Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı					7	7	8	7	7
PGZ.3.1: TÜBİTAK Destekli Toplam Proje Sayısı	60	100	105	115	300,00	9- Disiplinlerarası doktora program sayısı					13	12	15	21	21
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler						10- Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı					8	5	81	190	
İlgilik	Plan gerçekleştirme döneminde dış çevrede önemli değişiklikler meydana gelmemiştir. İç çevrede ise, gönüllü akademik personele TÜBİTAK 2001 proje hazırlama eğitimleri verilmiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					11- Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması							15	14	14
Etklilik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.					12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı					363851	376030	359642	349776	255000
Etkinlik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılanlar için öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					13- E-Kaynak Sayısı									4818560
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Verilen TÜBİTAK proje hazırlama eğitimleri nedeniyle önümüzdeki dönemde proje toplam sayısında artış beklenmektedir.					14- YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı						10	11	11	12
						15- Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite olmayan Programlar Arasında)									2
						16- Öz değerlendirme yapılan program sayısı									37
						17- İş dünyasının mezunlarını yeterliliği ile ilgili memnuniyet oranı (% olarak)									
						18- (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı					0,32	0,3	0,28	0,32	0,33
						19- (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı					0,23	0,24	0,2	0,2	0,18
						20- (FIS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(FIS sınavına giren mezun sayısı) oranı							0,01	0,04	0,05

## ÜNİVERSİTE OLARAK HAZIRMIYIZ 1

### Akademik Birim Yöneticilerimiz;

- Akademik ve idari personeliniz ile öğrencilerinizi, Üniversite Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?
- Biriminiz web sitesini kontrol edip güncellediniz mi?
- Eğitim-öğretim programlarınızın bilgi paketlerini gözden geçirdiniz mi?
- Üniversitenizin 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?
- Üniversite web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?
- Üniversite Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Hazırlık Rehberi'ni inceleyerek biriminiz bünyesinde hazırlıklara başladınız mı?

## ÜNİVERSİTE OLARAK HAZIRMIYIZ 2

### Akademik Personelimiz;

Üniversite Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgi sahibi misiniz?

**Öğrencileri** Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?

**Derslerinize ilişkin bilgilerinizi, ders bilgi paketine uygun ve eksiksiz bir şekilde girdiğinizi kontrol ettiniz mi?**

Danışmanı olduğunuz öğrencilerinizle iletişim halinde misiniz?

**Üniversitenin 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?**

Üniversitenin web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'ne ilişkin belgeleri incelediniz mi?

## ÜNİVERSİTE OLARAK HAZIRMİYİZ 3

### Öğrencilerimiz;

- Üniversitenin Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirildiniz mi?
- Üniversitenin web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'ne ilişkin belgeleri incelediniz mi?
- Aldığınız derslerin bilgi paketleri yeterli ve güncel mi?
- Danışmanınız ile iletişim halinde misiniz?

## ÜNİVERSİTE OLARAK HAZIRMİYİZ 4

### İdari Birim Yöneticilerimiz;

- Birim personelinizi Üniversitenin Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?
- **Personelinizin görev ve sorumlulukları tanımlı mı?**
- **Biriminiz web sitesini kontrol edip güncellediniz mi?**
- Üniversitenin 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?
- Üniversitenin web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'ne ilişkin belgeleri incelediniz mi?

## ÜNİVERSİTE OLARAK HAZIRMİYİZ 5

### İdari Personelimiz;

- Üniversitenin Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirildiniz mi?
- Sorumlu olduğunuz iş ve süreçler tanımlı mı?
- **Üniversitenin 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?**
- Üniversitenin web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'ne ilişkin belgeleri incelediniz mi?

### KAP Süreci Hazırlıkları 1

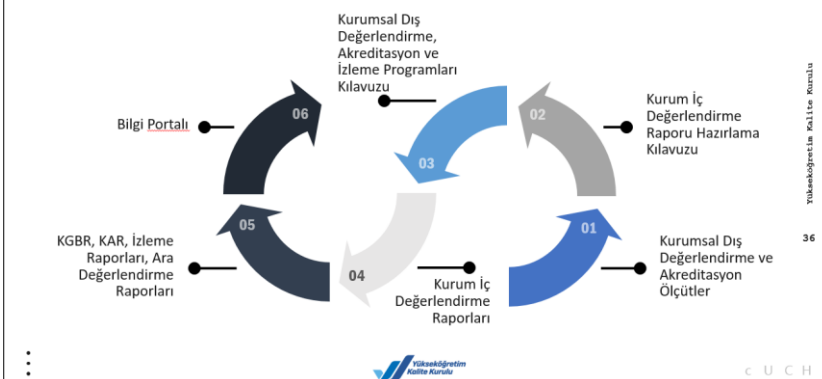
1. **Kurum Geri Bildirim Raporu (KGBR) – YÖKAK**
2. Kurumun son dönem Stratejik Planı (SP)
3. Üniversite Kalite Komisyonu
4. Üniversitenin Kalite Güvencesi Yönergesi
5. İç Kalite Güvence Sistemi (İKGS)
6. **Kurum İzleme Raporu (KİR) - YÖKAK**
7. Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemleri
8. Öz Değerlendirme Raporları (ÖDR)
9. Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR)
10. **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)**
11. Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kuruluşu (Teknopark + Kuluçka merkezi)
12. Kalite Doküman Yönetim Sistemi
13. YÖKAK 2024 Yılı Performans Göstergeleri

## KAP Süreci Hazırlıkları 2

Değerlendirme takımının ve Üniversite mensuplarının KAP süreciyle ilgili tüm bilgi ve belgelere ulaşacakları yer olan **üniversite web sitesi düzgün ve bilgilendirici olmalı.** (balikesiruniversitesi@.edu.tr / Türkçe ve İngilizce)

1. Kalite güvence politikaları,
2. Süreç Yönetimi El Kitabı,
3. Kalite El Kitabı,
4. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları,
5. Kalite ile ilgili yönetmelik ve yönergeler
6. YÖKAK KAP dokümanları (Kılavuz, Rubrik, Ölçütler,..),
7. Bu sunum gibi bilgilendirme metinleri,
8. Kontrol listesi vb.

### Değerlendirme Süreçlerinde Kullanılan Temel Dokümanlar



- YÖKAK Web Sitesi
- [yokak.gov.tr](http://yokak.gov.tr)
- <https://yokak.gov.tr/degerlendirme-sureci/kurumsal-akreditasyon-programi-nedir>
- <https://yokak.gov.tr/degerlendirme-sureci/kurumsal-degerlendirme-programi-dokümanlar>
- YÖKAK Bilgi Portalı
- <https://portal.yokak.gov.tr/>

### Hedef

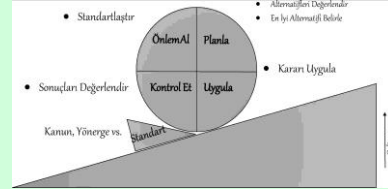
650 puan ve üstü  
5 yıl tam akreditasyon



TEŞEKKÜRLER..

## A. PUKÖ Döngüsünü Eğitim Öğretim Süreçlerinde Kapatmak İçin

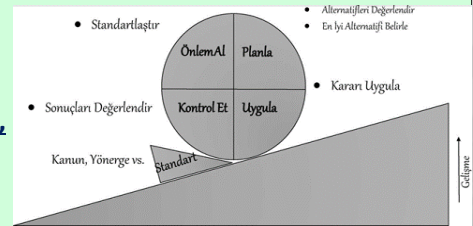
1. Stratejik Yönetim kapsamında Yıllık Performans İzleme ve Değerlendirme Toplantıları,
2. Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR),
3. Üniversite Bilgi Sistemi (ÖBS) ve Raporları,
4. Öğrenci ve Çalışan Memnuniyet Anketleri değerlendirilir.



PUKÖ Döngüsü

## B. PUKÖ Döngüsünü Araştırma Geliştirme Süreçlerinde Kapatmak İçin

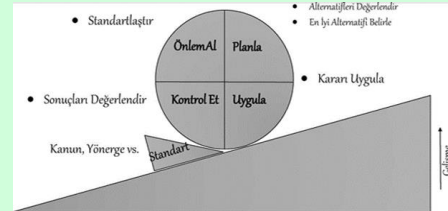
1. TÜBİTAK proje sayısı,
2. Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı,
3. Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı,
4. Girişimcilik konusunda verilen danışmanlık sayısı,
5. Bilimsel yayın sayısı,
6. URAP sıralaması,
7. BİBAP proje sayısı,
8. Stratejik Yönetim kapsamında yıllık performans izleme ve değerlendirme toplantıları,
9. Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) değerlendirilir.



PUKÖ Döngüsü

## C. PUKÖ Döngüsünü Toplumsal Katkı Süreçlerinde Kapatmak İçin

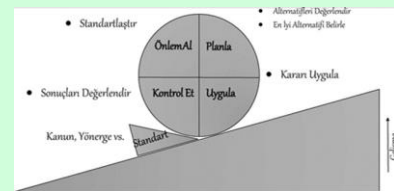
1. Stratejik Yönetim kapsamında Yıllık Performans İzleme ve Değerlendirme Toplantıları,
2. Şehir/ Bölge tanıtım çalışmaları,
3. Yerel kuruluşlarla yapılan protokol sayıları,
4. Öğrenci toplulukları faaliyet raporları,
5. Danışmanlık hizmetinden yararlanan kuruluş sayıları



PUKÖ Döngüsü

## D. PUKÖ Döngüsünü Yönetmel/İdari Süreçlerde Kapatmak İçin

1. Stratejik Planlar,
2. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR),
3. Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR)
4. İdare Faaliyet Raporları,
5. İç Kontrol Eylem Planları gereklidir.



PUKÖ Döngüsü

## İstenen/Beklenen Öğrenci



Etik Ahlaki  
Değerler



Liderlik  
Becerileri



Aidiyet  
Duygusu



İletişim  
Dijital  
Beceriler



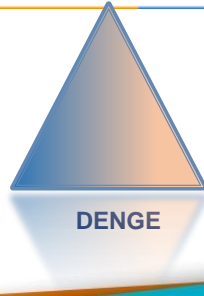
Kritik  
Eleştirel  
Düşünce



Bilgi Kompleks  
Problem Çözme

**DEĞERLER**

**KÜRESEL BECERİLER**



DENGE

# **Kurumsal Yönetim Sisteminde İdari Birimlerin Rolü**

**Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nde Kalite Yönetim Sistemi**

**Prof. Dr. Ebru Kaya Mutlu**

**15.10.2024**

## **KURUMSAL İZLEME RAPORU**

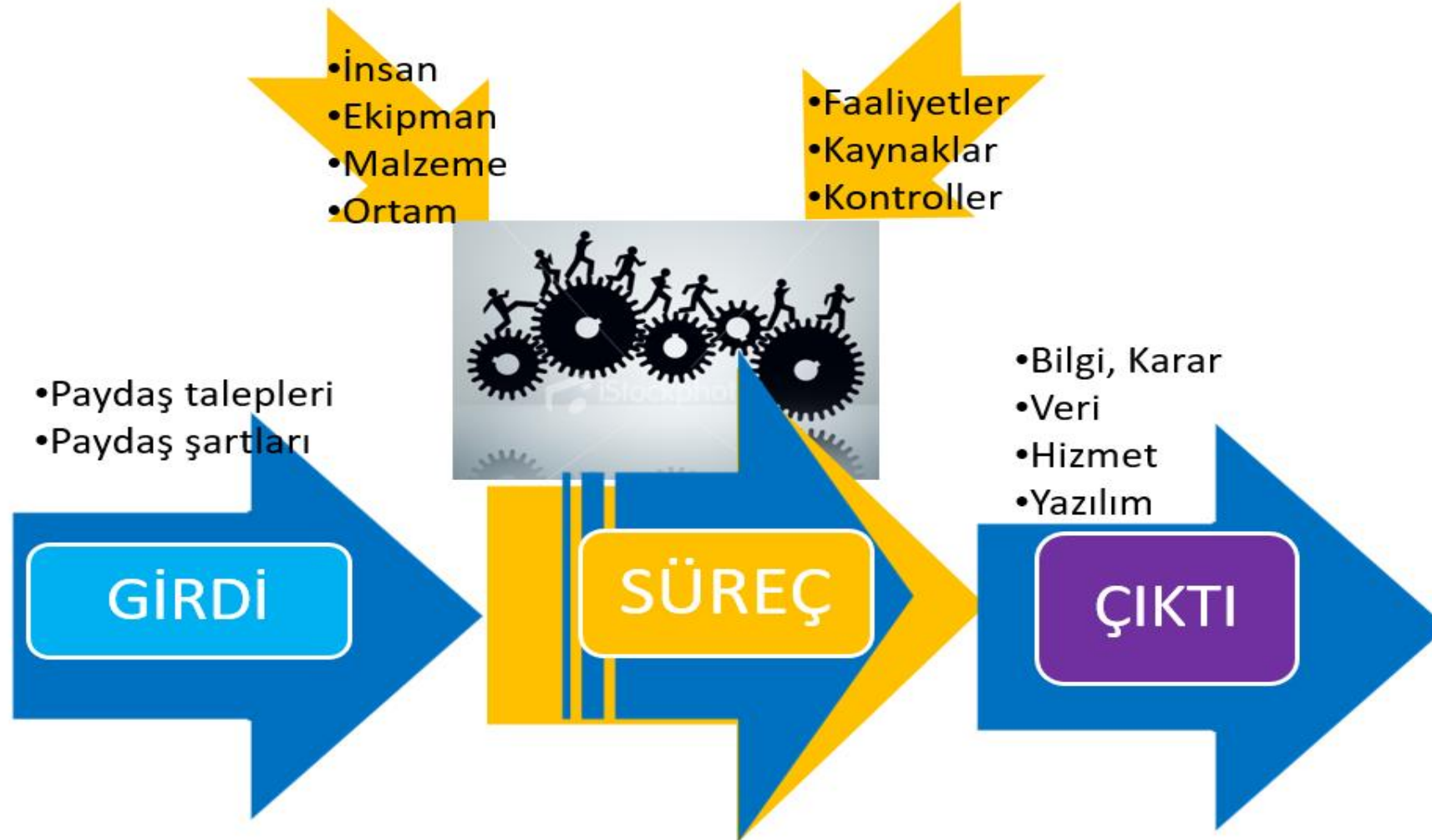
Akademik ve idari birim yöneticilerinin kalite ile ilgili süreçlere aktif katılımı ile kalite kültürünün kurum içinde yaygınlaştırılmaya çalışılması memnuniyet verici olup özellikle idari birim yöneticilerinin kalite süreçlerine ait terminoloji ve raporlamalara daha yatkın olabilmesi için gerekli farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi önerilmektedir.

# Kurumsal Yönetim Sisteminin Uygulama Aşamaları

1. Kurumunun organizasyon yapısının, tüm birimlerin katılımını güvence altına alarak ve kurumsal olarak yönetilmesini sağlayarak oluşturulması **(Organizasyonel yapılanma)**
2. Temel süreçler için politikaların belirlenmesi, süreçlerin tanımlanması, PUKÖ döngülerinin oluşturulması ve sorumlularının belirlenmesi **(Süreç Yönetimi)**
3. Kurumunun stratejik planının oluşturulması ve süreçler bazında yalın, somut, gerçekçi ve sürdürülebilir politikaların tanımlanması **(Stratejik Yönetim)**
4. Tüm süreçlerde ve kurumsal düzeyde performans ve değişim yönetiminin uygulanması **(Sürekli öğrenme ve iyileştirme)**

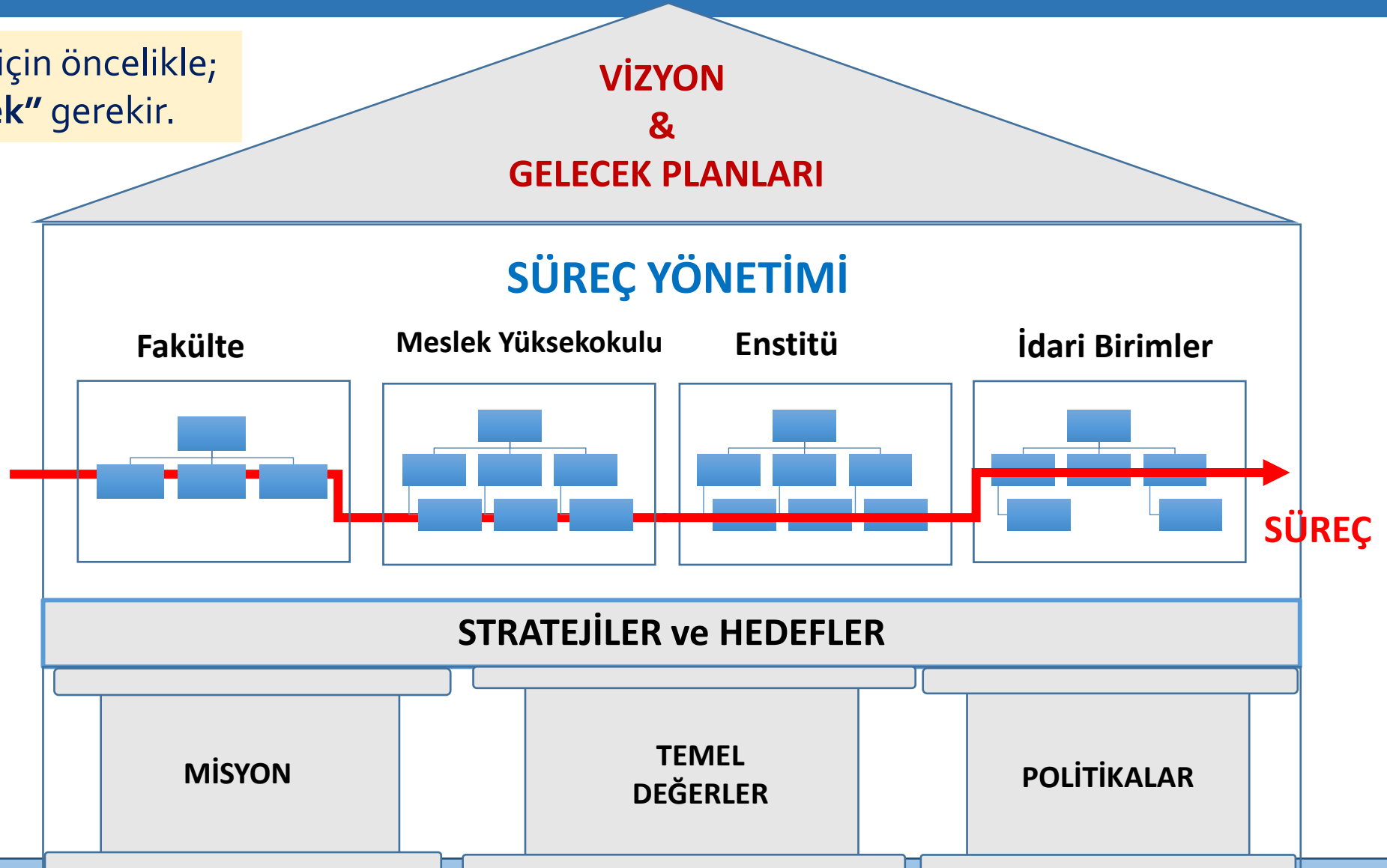
# Proses (Süreç) nedir?

**Girdilerin Dönüştürülmesi; Değer, (şekil, zaman, yer vs) eklenmesi ya da yaratılması**

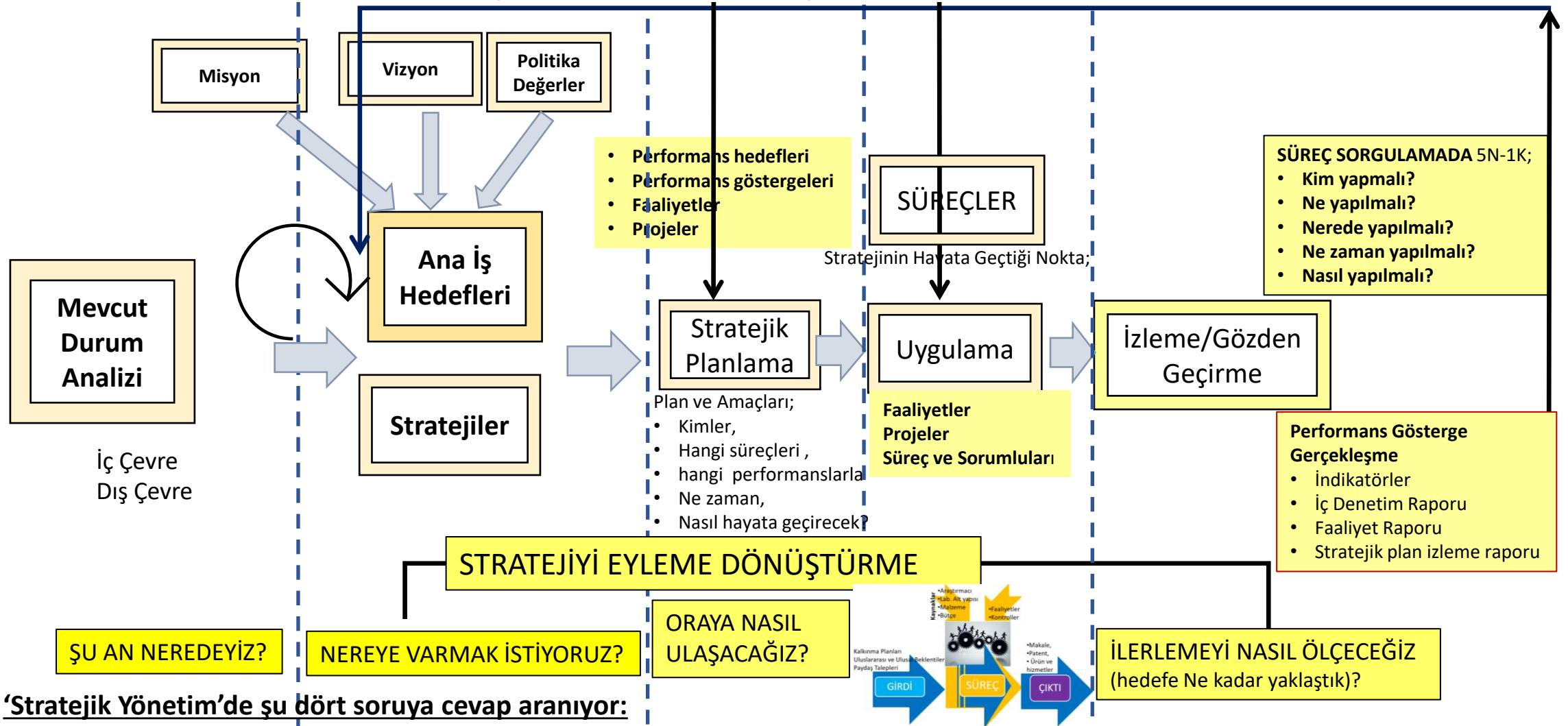


# SÜREÇLERLE YÖNETİM = Stratejik Yönetim + Süreç Yönetimi

Süreçlerle yönetim için öncelikle;  
"süreçleri yönetmek" gerekir.



# Stratejik Yönetim Çevrimi



## 'Stratejik Yönetim'de şu dört soruya cevap aranıyor:

1. **Şu an neredeyiz?** (Bunun cevabını iç-dış çevre analizi, ilgili taraf beklentilerini anlayarak buluyoruz)
2. **Nereye gitmek istiyoruz?** (Buna; misyon, vizyon, politika, stratejik amaç ve değerlerle karar veriyoruz)
3. **Nasıl gideceğiz?** (Eylem planları ile gidilecek yol seçilmiş oluyor)
4. **Ne kadar yaklaştığımızı nasıl anlayacağız?** (izleme ve raporlama ile anlıyoruz, örneğin performans göstergelerinin ne kadar gerçekleştiğinin izlenmesi gibi)

- Amaçlar (1-5)
- Hedefleri (1-26)
- Göstergeleri (1-106)
- Eylem Planları (Opsiyonel)

## Stratejik Plan (SP)

- Mevzuat/Üst Politika analizi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Akademik faaliyetler analizi
- Yükseköğretim sektörü analizi
- GZFT analizi

### GELECEĞE BAKIŞ

- Misyon, Vizyon,
- Temel Değerler

### FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

- Konum tercihi
- Başarı bölgesi tercihi
- Değer sunumu tercihi
- Temel yetkinlik tercihi

### PERFORMANS PROGRAMI

- Performans hedefleri
- Performans göstergeleri
- Faaliyetler
- Projeler
- Maliyetlendirme
- Bütçeleme

### İZLEME, RAPORLAMA

- Stratejik plan izleme raporu
- Stratejik plan değerlendirme/
- Gerçekleşme raporları
- Faaliyet raporu
- İç denetim

## Kalite Güvencesi Sistemi (KGS)

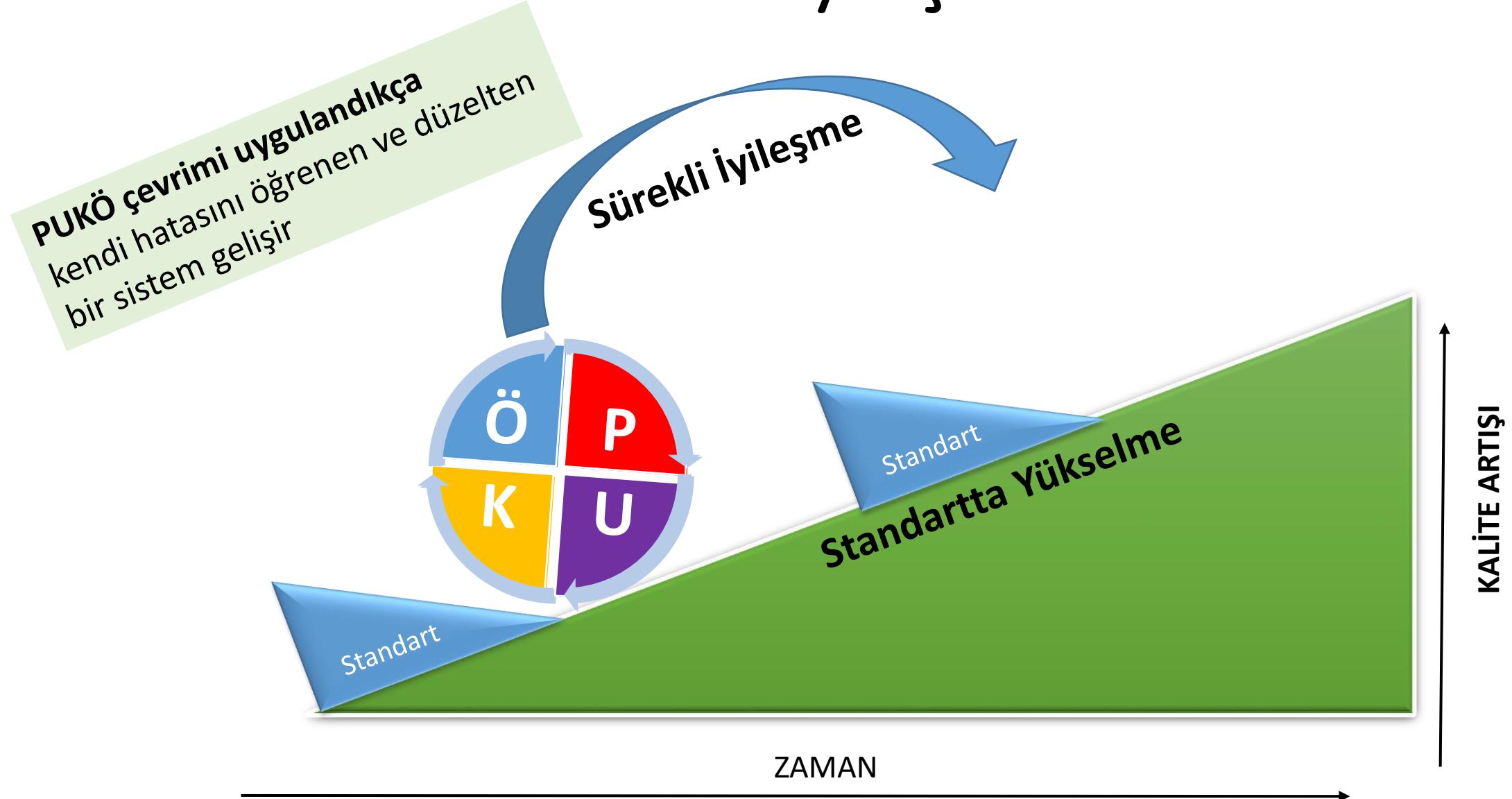
### POLİTİKALAR;

1. Kalite Güvence Sistemi Politikası
2. Eğitim-Öğretim Politikası
3. Ar-Ge Politikası
4. Bilgi Güvenliği Politikası
5. Toplumsal Katkı Politikası
6. Yönetim Sistemleri Politikası
7. Uluslararasılaşma Politikası
8. Enerji Yönetimi Politikası
9. Kurumsal İletişim Politikası
10. İnsan Kaynakları Politikası
11. KVK Mevzuatı Uyarınca Veri Saklama ve İmha Politikası

### STANDARTLAR;

- Kalite Standartları
- Eğitim-öğretim Standartları.....

# Sürekli İyileşme Nedir?



# Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İçin İdari Birimlerde Önemli Adımlar

- **İdari Birimlerde organizasyonel yapılanmanın tamamlanması (Kalite yönetim sistemi altında dökümantasyon dosyalarının tanımları)**

# İdari Birimlerde Organizasyonel Yapılanma

OBS BANÜ PORTAL EBYS EYS (LMS) E-POSTA

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
GENEL SEKRETERLİK  
YAPILAR VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

ARA Türkçe

HAKKIMIZDA PROJELERİMİZ MEVZUAT FORMLAR ARIZA-TALEP İLETİŞİM

Yönetim  
Personel  
Miyon ve Vizyonumuz  
Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız  
Organizasyon Şeması  
Stratejik Hedefler  
Faaliyet Raporları  
Fiziki Yapı  
YERLEŞKELERİMİZ  
Hassas Görevler  
Sayısal Veriler  
Kalite Yönetim Sistemi

KYS Dokümanları  
Birim/Bölüm Kalite Komisyonu

MERKEZİ DERSLİK BİNASI  
31.12.2025 Tarihine Kadar Tamamlanacak Mahaller  
• 1 Adet 750 Kişilik Çok Amaçlı Salon • Kadın ve Erkek Mescitler  
• 2 Adet Bilgisayar Laboratuvarı • Sığınak  
• 11 Adet Derslik • Depolama Alanları  
• 750 m2 Kantin Alanı • Ortak Alanlar  
• Mekanik Alanlar

Yapımı Tamamlanan Tefrişi Beklenen Mahaller  
• 34 Adet Ofis • 1 Adet Toplantı Salonu  
• 7 Adet Sınıf • 1 Adet 275 Kişilik Çok Amaçlı Salon

MERKEZİ LABORATUVAR BİNASI  
31.12.2025 Tarihine Kadar Tamamlanacak Mahaller  
• 20 Adet 25 m2 Laboratuvar • 10 Adet 20 m2 Ofis  
• 4 Adet 50 m2 Laboratuvar • Mekanik Alanlar  
• 1 Adet Seminer Salonu • Ortak Alanlar  
• 1 Adet Toplantı Odası • Sığınak

# Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İçin İdari Birimlerde Önemli Adımlar

- KIDR Rapor hazırlanmasında idari birimlerden sadece İdari Katkı Raporlarının istenmesi

# Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı KİDR Katkı Raporu

- İlgili ölçütleri Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü sayfasında yer alan Kurum İç Değerlendirme Raporları (2018-2022), Kurumsal İzleme Raporu ve Kurumsal Geri Bilidirim Raporu Doğrultusunda hazırlayınız.
- Raporu yalnızca 1 Ocak 2023 ve 31 Aralık 2023 tarihlerini baz alarak hazırlayınız.
- İlgili ölçütleri hazırlarken diğer tüm birimlerden destek alabilir, toplantılar organize edebilirsiniz.
- İlgili ortak ölçütü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ortak toplantı sonucu hazırlayınız ve tek doküman iletiniz.
- Tüm ölçüt başlıklarını minimum 2 paragraf ve maksimum 1 (bir) sayfa uzunluğunda hazırlayınız. Kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Kanıt Gösterme Sistemi, Olgunluk Derecesi ve diğer tüm teknik detaylar için YÖKAK 3.2 Hazırlama Kılavuzu'nu dikkate alınız.
- Olgunluk Düzeyini Ölçüt Rakamlarını sarı renk ile işaretleyerek belirtiniz.
- Kanıtları ve ilgili raporu tek dosya haline getirerek pdf. Formatında Koordinatörlüğe üst yazı ile iletiniz.

Sayı : E-18320890-060-121618  
Konu : KİDR Katkı Raporu (KİDR-KR)

GÜNLÜ EVRAK  
29.01.2024

## İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞINA

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı (YÖKAK), resmî web sayfasında (yokak.gov.tr) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu 3.2 Sürümünün güncellendiğini bildirerek yayımlandığını ilan etmiştir. Koordinatörlüğümüzce yeni sürüm üzerinde değerlendirme yapılmış ve ekte sunulan şablona uygun olarak KİDR Katkı Raporu (KİDR-KR) hazırlanmasına karar verilmiştir.

KİDR'in YÖKAK'ın belirtmiş olduğu son tarihte hazırlanabilmesi için **KİDR Katkı Raporu'nun belirtilen hususlara dikkat edilerek 16.02.2024 tarihine kadar ekte yer alan dosya üzerinde hazırlanması ve tamamlanan raporun koordinatörlüğümüze üst yazı ile iletilmesi önem arz etmektedir.**

KİDR-KR ile ilgili soru ve önerileri almak üzere **09.02.2024 tarihinde Saat 16.00'da Prof. Dr. Fuat Sezgin Konferans Salonu'nda Birim ve Bölüm Kalite Komisyonu başkan ve üyelerine yönelik eğitim** düzenleneceğinden toplantı tarihine kadar çalışmalarınızın ivedilikle başlatılması ve toplantıya soru ve önerileriniz ile birlikte katılım sağlanması beklenmektedir.

İlgili yazının ivedilikle Birim Kalite Komisyon Başkanı ve Üyeleri, Bölüm Kalite Komisyon Başkanı ve Üyeleri'ne tebliğ edilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU  
Koordinatör

Ek:KİDR Katkı Raporu (KİDR-KR)

İlgili linkler:

- <https://kalite.bandirma.edu.tr/kalite>
- <https://yokak.gov.tr/degerlendirme-sureci/kurumsal-degerlendirme-programi-dokumanlar>

İletişim: [kalite@bandirma.edu.tr](mailto:kalite@bandirma.edu.tr)

Dahili: 1211

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı Ortaklığında Hazırlanacaktır. Tek doküman iletilecektir. Bu yazıyı siliniz.					
	1	2	3	4	5
<b>A.3.3. Finansal yönetim</b> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri tanımlı süreçlere iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</li><li>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler</li><li>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları</li><li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

# Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İçin İdari Birimlerde Önemli Adımlar

- **Stratejik yönetim ( BANÜ 2021-2025 Stratejik Plan devam ve yeni stratejik plan hazırlıklarına başlanması)**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

## ÜNİVERSİTELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ

Sürüm 1.1

Bir stratejik planlama ekibi üyesi;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmalı
- Uyumlu çalışabilmeli
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmelidir.

Stratejik planlama ekibinde;

- Ana hizmet birimleri ve SGDB yeterince temsil edilmeli
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı
- Akademik ve **idari** personel sayısı arasında denge sağlanmalı
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı temin edilmeli
- Üye sayısı, birlikte karar almayı imkânsız hale getirecek kadar çok, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar az olmamalıdır.

# Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İçin İdari Birimlerde Önemli Adımlar

- BANÜ Kalite Yönetim Sistemi İzleme Raporu (2024 için oluşturulacak).

Birim Faaliyet Raporları

- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- İdari birimlerin düzenli raporlama ve izleme faaliyetleri.



## İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	2
1.3.1. FİZİKSEL YAPI	2
1.3.1.1. KAPALI ALANLAR	2
1.3.1.2. ÖĞRENCİ YURTLARI	7
1.3.1.3. SPOR TESİSLERİ	7
1.3.1.4. TAŞITLAR	7
1.3.2. ÖRGÜT YAPISI	7
1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	8
1.3.3.1. YAZILIMLAR	8
1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR	8
1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	8
1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	8
1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI	9
1.3.5. SUNULAN HİZMETLER	9
1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ	10
1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ	10
1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER	10
1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	10
2. AMAÇ VE HEDEFLER	10
2.1. AMAÇ VE HEDEFLER	10
2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	11
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
3.1. MALİ BİLGİLER	12
3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	12
3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	13
3.1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	13
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	13
3.2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	13
3.2.1.1. MEVZUAT BİLGİLERİ	24
3.2.1.2. FAALİYETLER	25
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)	25
4.2. FIRSATLAR	25
4.3. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)	26
4.4. TEHDİTLER	26
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	26

Rapor içerisinde yer alan ÖNERİ VE TEDBİRLER KISMINI İDARİ BİRİME ÖZGÜN OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK

# Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İçin İdari Birimlerde Önemli Adımlar

- Etkin ve bütünleşik veri derleme ve **otomatik/kolay raporlama sistemi üzerinde çalışma (BKYS/UBYS)**

# Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kurumsal Yönetiminde Başarının Anahtarı

- İdari birimlerin kurumsal yönetimdeki rolü, genel başarının önemli bir bileşenidir.
- Etkin yönetim ve sürekli iyileştirme süreçleriyle idari birimlerin katkısı artar.

Teşekkür ederim.

# **Kurumsal Yönetim Sisteminde**

## **PUKÖ Döngüsü**

**Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nde Kalite Yönetim Sistemi**

**Prof. Dr. Ebru Kaya Mutlu**

**28.04.2025**

# Kalite Nedir?

En yaygın olarak bilinen tanımı,  
**«standartlara uygunluk»** tur.

Sözlük anlamı dışında akademik olarak anlamı?  
Paydaşların beklentilerini karşılamak ve ötesine geçmek

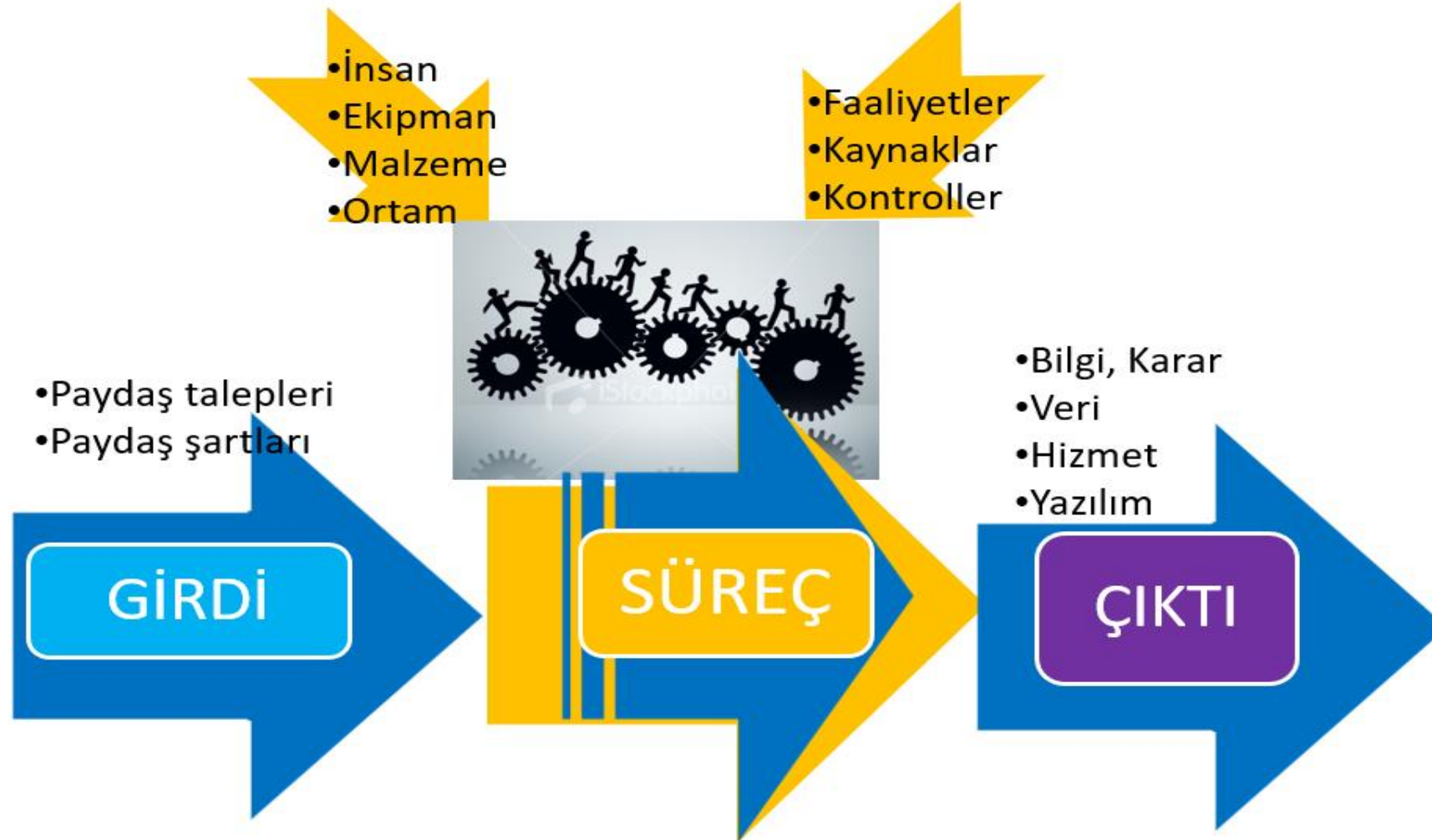
- Kalite bir memnuniyettir.

# Kurumsal Yönetim Sisteminin Uygulama Aşamaları

1. Kurumunun organizasyon yapısının, tüm birimlerin katılımını güvence altına alarak ve kurumsal olarak yönetilmesini sağlayarak oluşturulması (**Organizasyonel yapılanma**)
2. Temel süreçler için politikaların belirlenmesi, süreçlerin tanımlanması, PUKÖ döngülerinin oluşturulması ve sorumlularının belirlenmesi (**Süreç Yönetimi**)
3. Kurumunun stratejik planının oluşturulması ve süreçler bazında yalın, somut, gerçekçi ve sürdürülebilir politikaların tanımlanması (**Stratejik Yönetim**)
4. Tüm süreçlerde ve kurumsal düzeyde performans ve değişim yönetiminin uygulanması (**Sürekli öğrenme ve iyileştirme**)

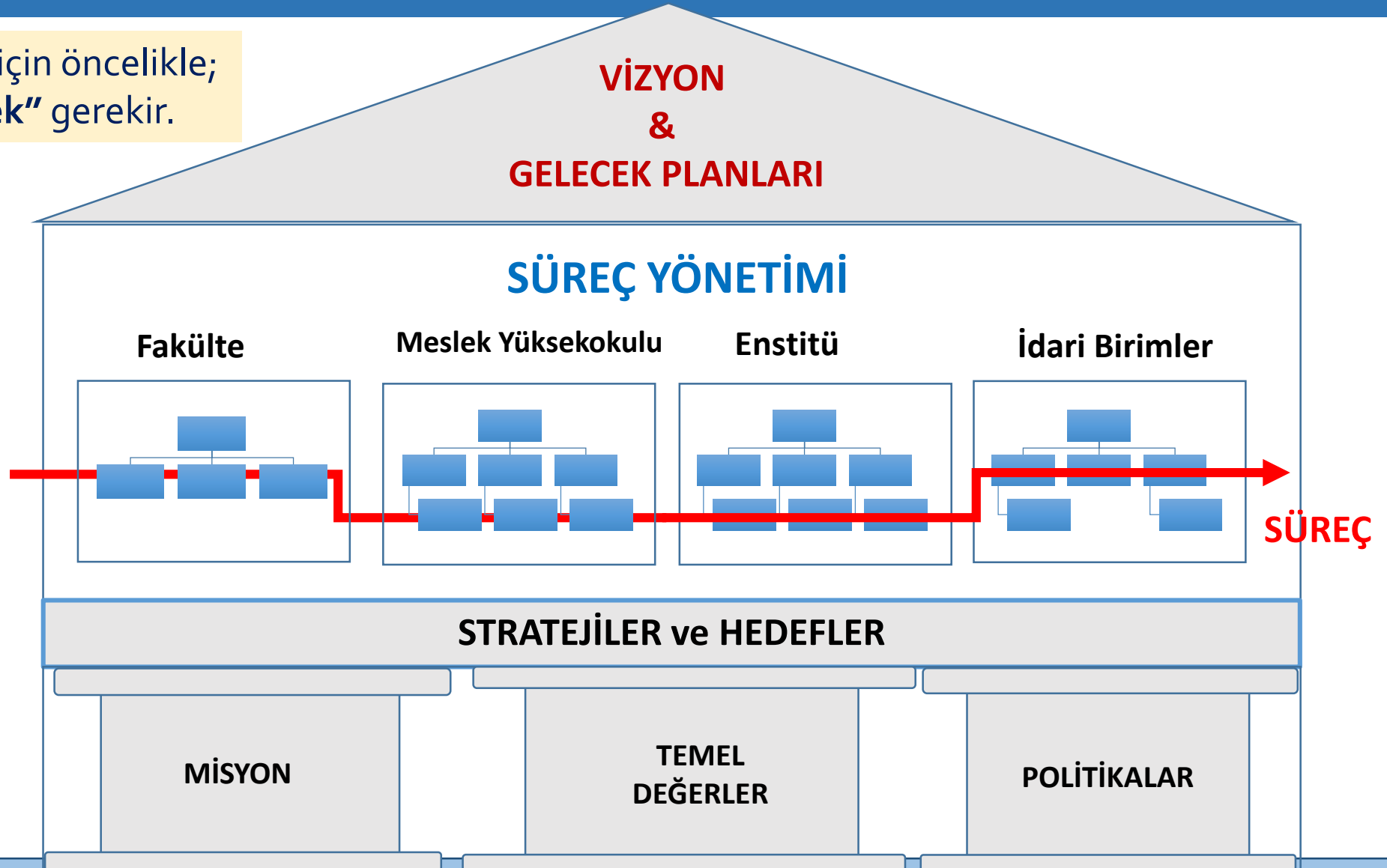
# Proses (Süreç) nedir?

**Girdilerin Dönüştürülmesi; Değer, (şekil, zaman, yer vs) eklenmesi ya da yaratılması**

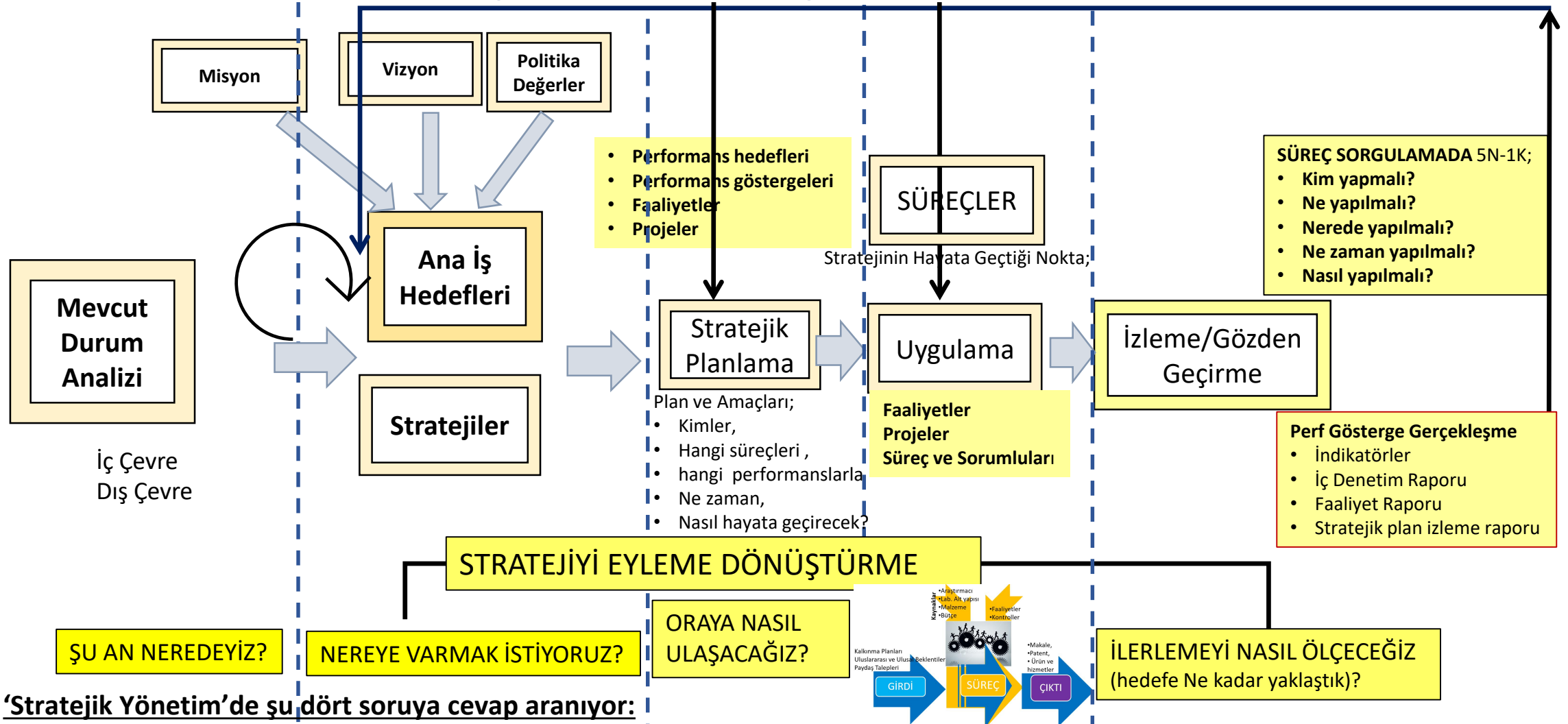


# SÜREÇLERLE YÖNETİM = Stratejik Yönetim + Süreç Yönetimi

Süreçlerle yönetim için öncelikle;  
"süreçleri yönetmek" gerekir.



# Stratejik Yönetim Çevrimi



## 'Stratejik Yönetim'de şu dört soruya cevap aranıyor:

1. **Şu an neredeyiz?** (Bunun cevabını iç-dış çevre analizi, ilgili taraf beklentilerini anlayarak buluyoruz)
2. **Nereye gitmek istiyoruz?** (Buna; misyon, vizyon, politika, stratejik amaç ve değerlerle karar veriyoruz)
3. **Nasıl gideceğiz?** (Eylem planları ile gidilecek yol seçilmiş oluyor)
4. **Ne kadar yaklaştığımızı nasıl anlayacağız?** (izleme ve raporlama ile anlıyoruz, örneğin performans göstergelerinin ne kadar gerçekleştiğinin izlenmesi gibi)

- Amaçlar (1-5)
- Hedefleri (1-26)
- Göstergeleri (1-106)
- Eylem Planları (Opsiyonel)

## Stratejik Plan (SP)

- Mevzuat/Üst Politika analizi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Akademik faaliyetler analizi
- Yükseköğretim sektörü analizi
- GZFT analizi

### GELECEĞE BAKIŞ

- Misyon, Vizyon,
- Temel Değerler

### FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

- Konum tercihi
- Başarı bölgesi tercihi
- Değer sunumu tercihi
- Temel yetkinlik tercihi

### PERFORMANS PROGRAMI

- Performans hedefleri
- Performans göstergeleri
- Faaliyetler
- Projeler
- Maliyetlendirme
- Bütçeleme

### İZLEME, RAPORLAMA

- Stratejik plan izleme raporu
- Stratejik plan değerlendirme/
- Gerçekleşme raporları
- Faaliyet raporu
- İç denetim

## Kalite Güvencesi Sistemi (KGS)

### POLİTİKALAR;

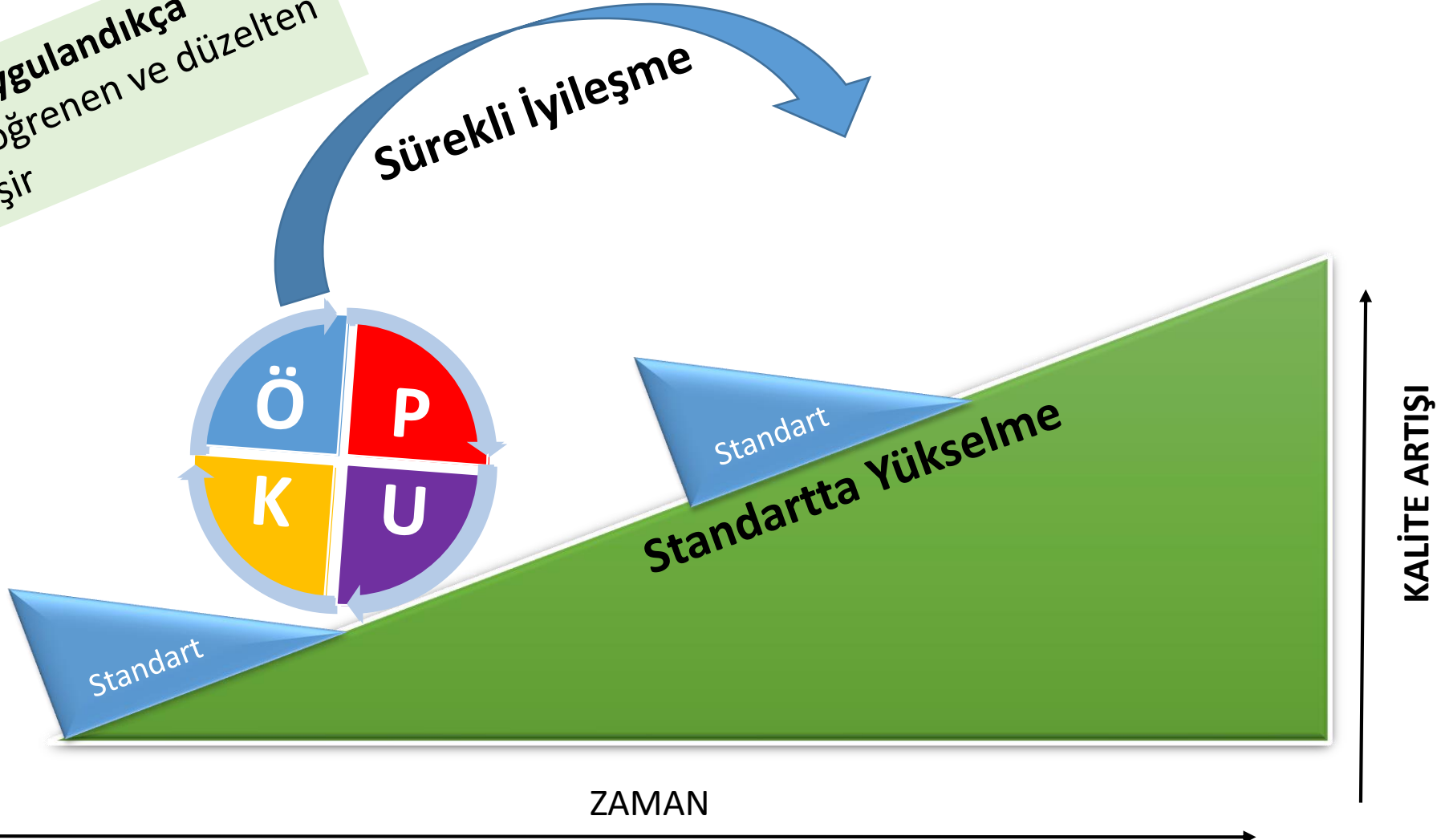
1. Kalite Politikası
2. Eğitim Öğretim Politikası
3. Araştırma Geliştirme Politikası
4. Toplumsal Katkı Politikası
5. Yönetim Sistemleri Politikası
6. Uluslararasılaşma Politikası
7. İnsan Kaynakları Politikası
8. Çevre Politikası
9. Teknoloji ve İnovasyon Politikası

### STANDARTLAR;

- Kalite Standartları
- Eğitim-öğretim Standartları.....

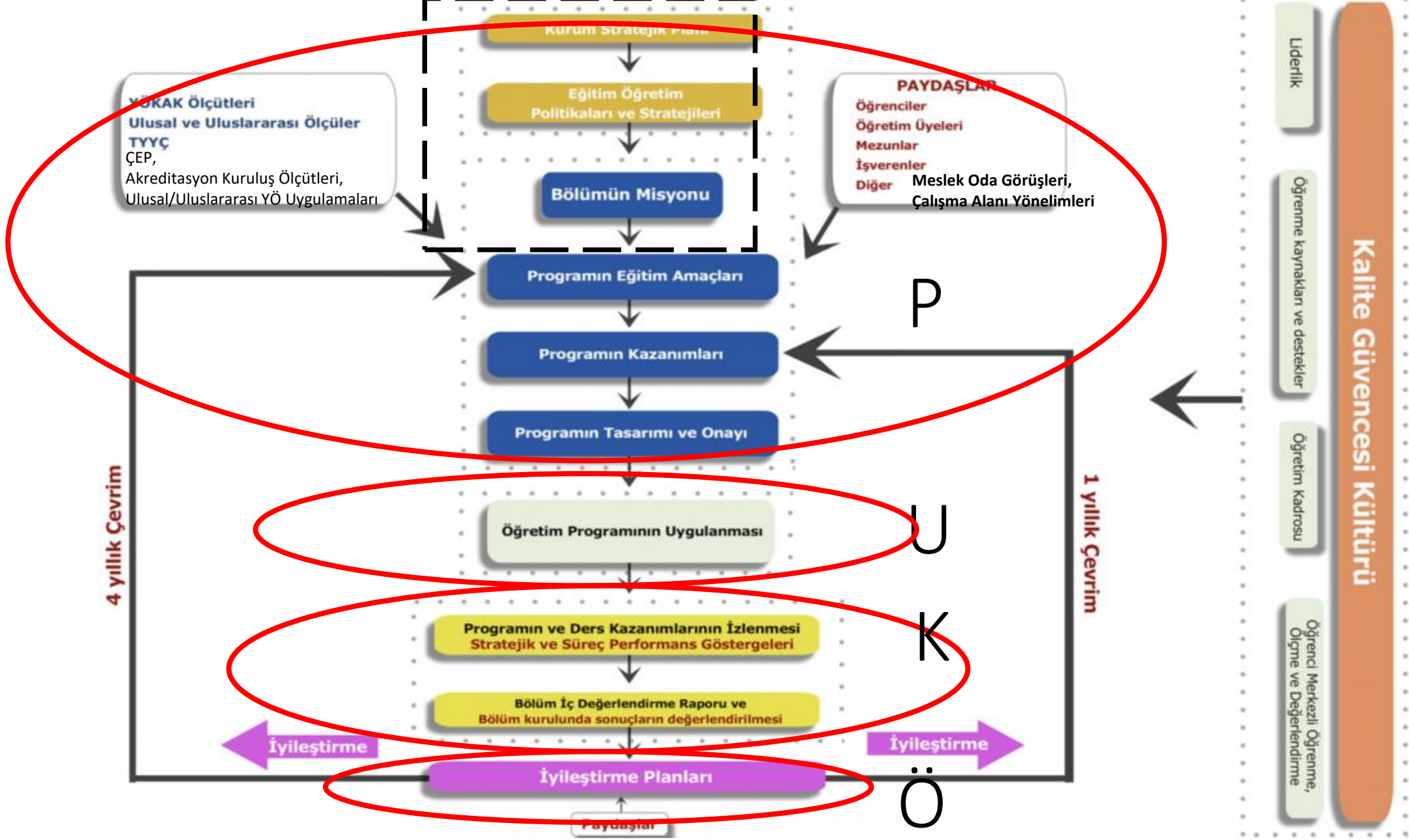
# Sürekli İyileşme Nedir?

**PUKÖ çevrimi uygulandıkça**  
kendi hatasını öğrenen ve düzeten  
bir sistem gelişir

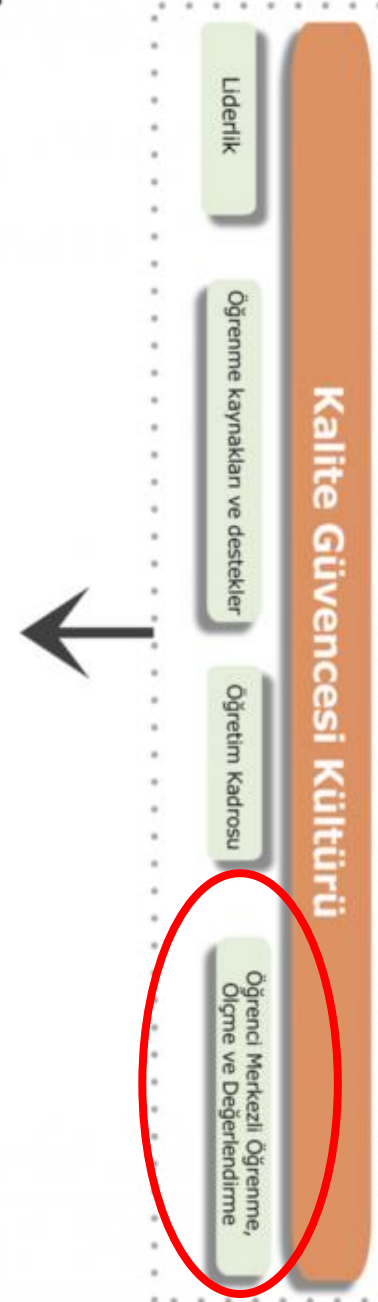
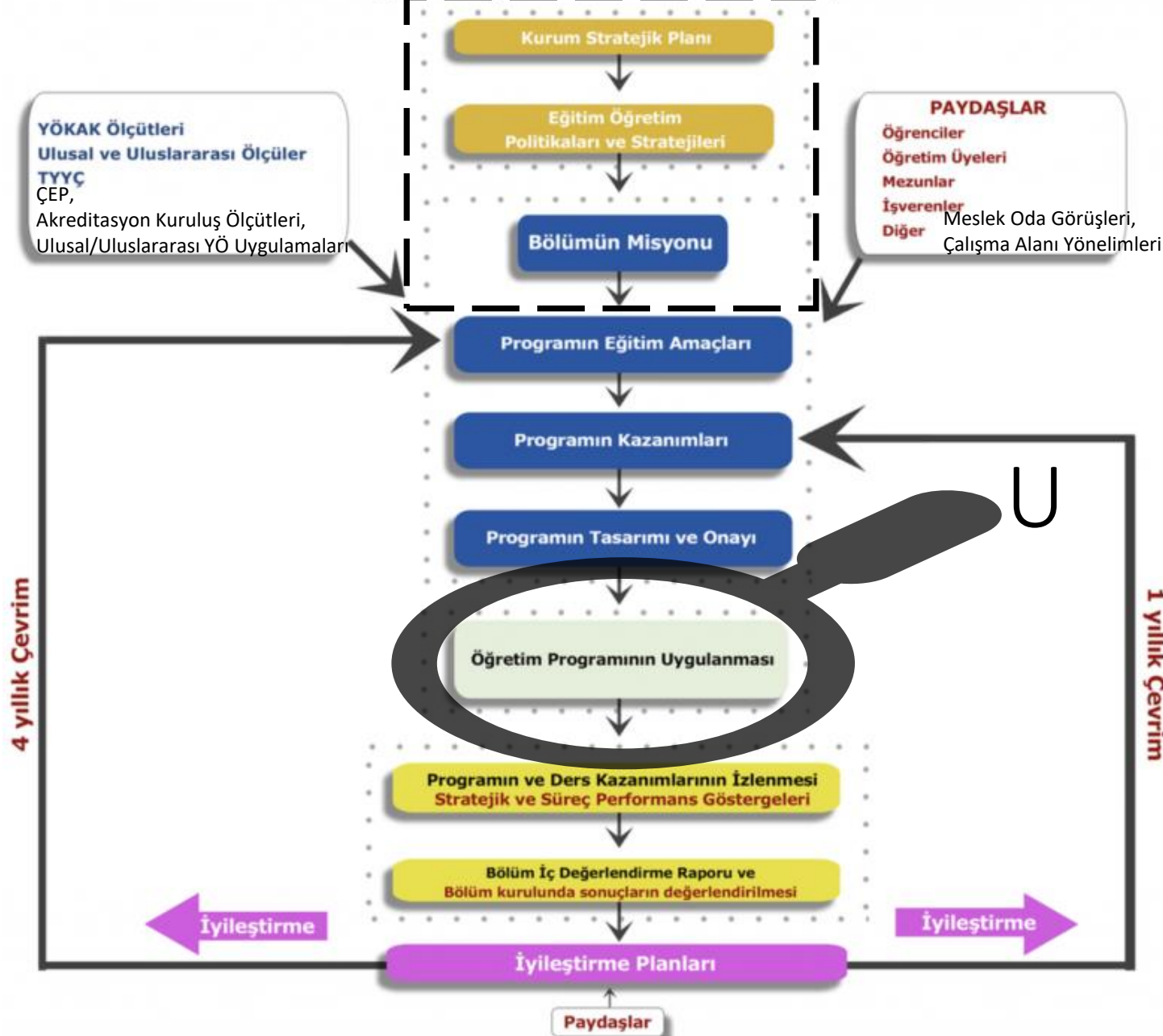


# Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde PUKÖ Döngüsü

# Eğitim Öğretim Süreçlerinde İç Kalite Güvence Sistemi



# Eğitim Öğretim Süreçlerinde İç Kalite Güvence Sistemi



## ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRETME-ÖĞRENME;

1. **ÖĞRENCİNİN ÖĞRENMEYİ ÖĞRENMESİ;**
  - a) Eğitim gereksinimini belirleyebilme,
  - b) Uygun düzeyde bilgiye ulaşma, tanımlama
  - c) Analiz, sentez yapabilmenin öğretilmesi,
  - d) Yaşam boyu öğrenme motivasyonu

## 2. EĞİTİCİNİN DAHA İYİ EĞİTME BECERİSİ;

- a) Eğiticilerin Eğitimi,
- b) Değişen Eğitim Ortam ve Yöntemlerine Uyum
- c) 21. yüzyıl becerilerini (Dijitalleşmeye uyum, iletişim ve insanlık değerleri,..) geliştirici uygulamalar
- d) Uygulama Dersleri ve Öğrenci iş yükünü önemseyen uygulamalar
- e) Disiplinler arası yaklaşım (mesleklerarası bakış, ekip lideri olabilme becerileri kazandırılması,..)

## ■ Eğitim Öğretimde PUKÖ Çevrimi

**Planlama:** Üniversitenin Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Planlaması, birim -fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, nezdinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri kapsamında yeni ders/program açma önerileri ve ders/program güncelleme çalışmaları, ilgili birimler nezdinde yürütülmektedir. Ardından Senato'da onaylanmakta ve YÖK onayına sunulmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu ve Eğitim Komisyonu eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasında etkili bir rol üstlenmektedir.

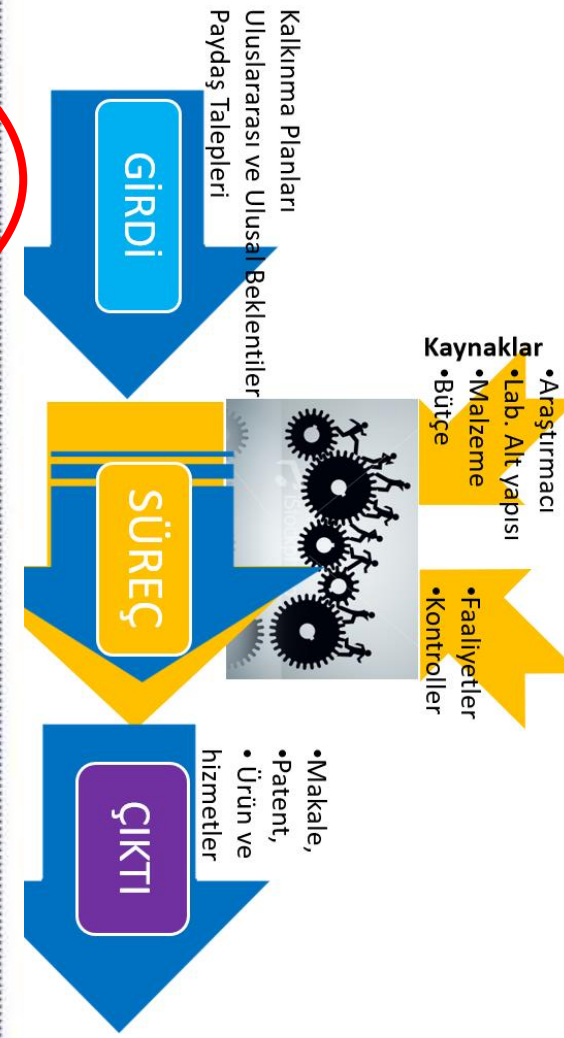
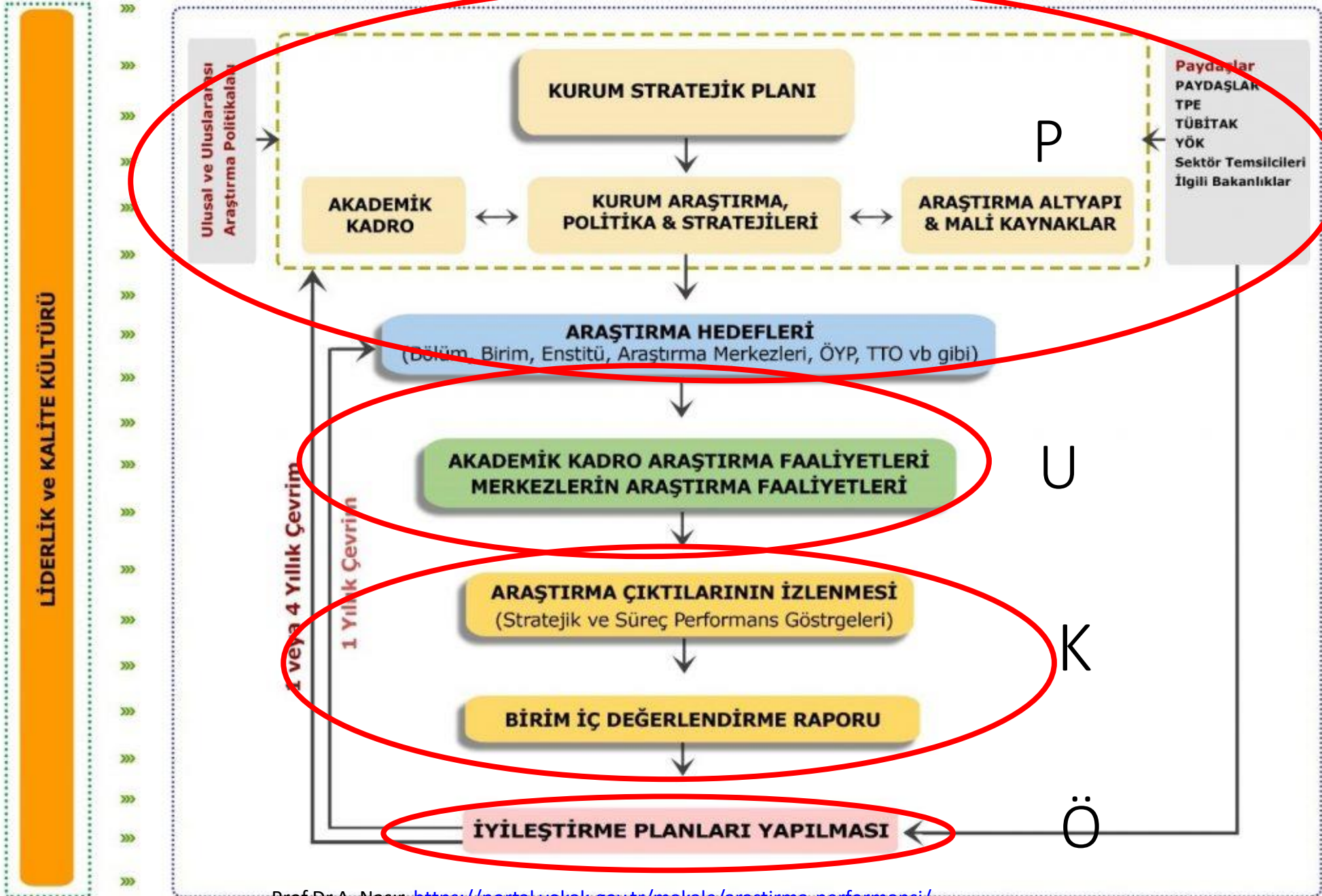
**Uygulama:** Üniversitenin eğitim-öğretim süreçleri; üst yönetim ve birim yöneticileri yönlendiriciliğinde birimler -fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, tarafından uygulanmaktadır.

**Kontrol Et:** Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kontrol; öğrencilere uygulanan öğretimi değerlendirme anketleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Web ortamında uygulanan söz konusu anketler aracılığıyla derslerin 'öğrenme çıktılarını sağlama düzeyi', 'soru analizi', 'program çıktılarını sağlama düzeyi' ölçümlenmektedir. Anket sonuçları, iyileştirmeler için yol göstermektedir.

**Önlem Al:** Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, birim - fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, nezdinde gerçekleştirilmektedir. İhtiyaç duyulan müfredat değişiklikleri ve/veya ders programı güncellemesi, birimlerin ilgili kurullarından geçirilmekte ve Senato onayının ardından uygulamaya sokulmaktadır.

# Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinde PUKÖ Döngüsü

# ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME SÜREÇLERİNDE İÇ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ



## ■ Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinde PUKÖ Çevrimi

**Planlama:** Üniversitenin araştırma-geliştirme planlama, strateji ve politika geliştirme çalışmaları; üst yönetim, Kalite Koordinatörlüğü Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Bilimsel Projeler Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile yürütölmektedir. Üniversitenin 'Araştırma Üniversitesi' olma amaç ve hedefi, araştırma- geliştirme süreçlerinin görece öneminin yüksek olması sonucunu doğurmaktadır.

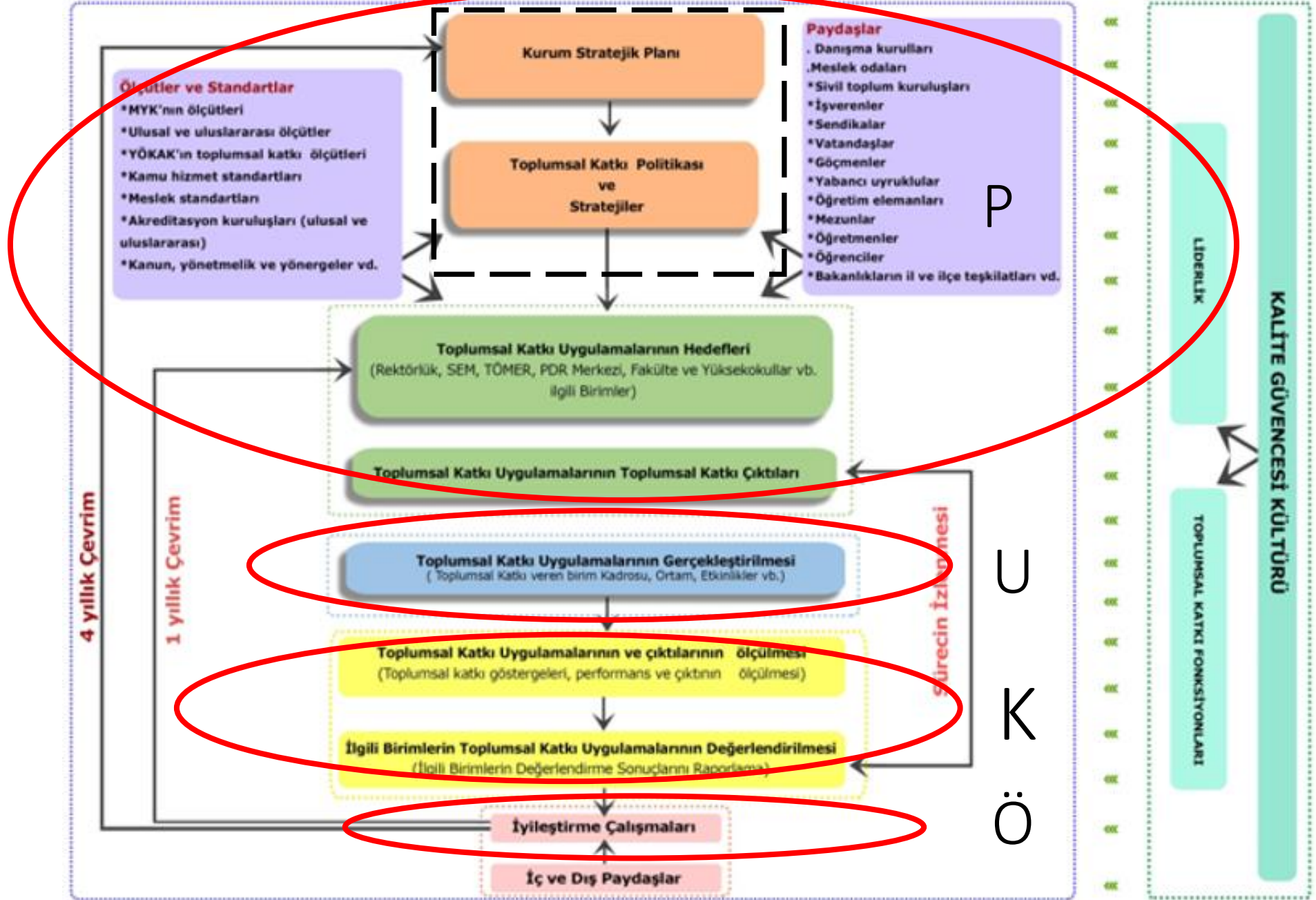
**Uygulama:** Üniversitenin araştırma-geliştirme planlarının uygulanması; birimler - fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, araştırma-uygulama merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir.

**Kontrol Et:** Üniversitenin araştırma-geliştirme planlarının kontrolü; üst yönetim ve birim yöneticileri tarafından 'performans raporları' ve 'faaliyet raporlar' üzerinden yapılmaktadır.

**Önlem Al:** Üst yönetimin birimlerin ve Strateji Geliştirme Direktörlüğünün sürekli olarak izlediğı ve raporladığı performans verileri, araştırma amaç ve hedeflerinin geliştirilmesi amacıyla kullanılmakta ve gerekli güncellemeler yapılarak paydaşlarla paylaşılmaktadır.

# Toplumsal Katkı Faaliyetlerinde PUKÖ Döngüsü

# Toplumsal Katkı Süreçlerinde İç Kalite Güvence Sistemi



# Toplumsal Katkı faaliyetlerinde PUKÖ Çevrimi

**Planlama:** Üniversitenin toplumsal fayda süreçlerine ilişkin planlama; üst yönetim, Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu, Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Engelsiz Üniversite Öğrenci Koordinatörlüğü ve birimler -fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, araştırma-uygulama merkezi-tarafından Stratejik Plan temel alınarak yapılmaktadır. Planlamanın yapılması aşamasında, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler, planlamanın yapılması aşamasında önemli bir hareket noktası olarak kabul görmektedir.

**Uygulama:** Üniversitenin toplumsal fayda süreçlerine ilişkin planların uygulaması; üst yönetim ve ilgili birimler tarafından uygulanmaktadır. Bu planlar sağlık, çevre, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme gibi alanlara ve gençler, çocuklar, kadınlar ile yaşlılar gibi toplumun çeşitli kesimlerine yönelik olarak kurgulanmaktadır.

**Kontrol Et:** Üniversite ve birimler tarafından gerçekleştirilen toplumsal fayda süreçleri ve etkinlikler, amaca uygunluk ve toplumsal katkı açısından değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Faaliyet raporları ve etki analizleriyle toplumsal katkı süreçlerinin performans kontrolü ve yönetilebilir kısıtların kontrol edilmesi sağlanmaktadır.

**Önlem Al:** Gerçekleştirilen değerlendirme ve izleme sonuçları, birim üst yönetimlerine ve üniversite üst yönetimine raporlanarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

## A. PUKÖ Döngüsünü Eğitim Öğretim Süreçlerinde Kapatma İçin

1. Stratejik Yönetim kapsamında «Yıllık Performans İzleme ve Değerlendirme Toplantıları»,
2. Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR),
3. Üniversite Bilgi Sistemi ve Raporları,
4. Öğrenci ve Çalışan Memnuniyet Anketleri değerlendirilir.

## B. PUKÖ Döngüsünü

### Araştırma-Geliştirme Süreçlerinde Kapatmak İçin

1. TÜBİTAK proje sayısı,
2. Düzenlenen Ulusal bilimsel etkinlik sayısı,
3. Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı,
4. Girişimcilik konusunda verilen danışmanlık sayısı,
5. Bilimsel yayın sayısı,
6. URAP sıralaması,
7. BAP proje sayısı,
8. Stratejik Yönetim kapsamında yıllık performans izleme ve değerlendirme toplantıları,
9. Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) değerlendirilir.

## C. PUKÖ Döngüsünü Toplumsal Katkı Süreçlerinde Kapatmak İçin

1. Stratejik Yönetim kapsamında «Yıllık Performans İzleme ve Değerlendirme Toplantıları»,
2. Şehir/ Bölge tanıtım çalışmaları,
3. Yerel kuruluşlarla yapılan protokol sayıları,
4. Öğrenci toplulukları faaliyet raporları,
5. Danışmanlık hizmetinden yararlanan kuruluş sayıları

## **D. PUKÖ Döngüsünü Yönetmelik/İdari Süreçlerde Kapatmak İçin**

- 1. Stratejik Planlar,**
- 2. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR),**
- 3. Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR)**
- 4. İdare Faaliyet Raporları,**
- 5. İç Kontrol Eylem Planları gereklidir.**

# Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İçin Önemli Adımlar

- Stratejik yönetim ( **BANÜ 2021-2025 Stratejik Plan devam ve yeni stratejik plan hazırlıklarına başlanması**),
- Kalite Koordinatörlüğünde 8 alt çalışma grubunun varlığı
- BANÜ Kalite Yönetim Sistemi İzleme Raporu
- Birim İç Değerlendirme ve İdari Katkı Raporları
- Tüm programlarda **Özdeğerlendirme Raporu (BANÜ 2025 Akreditasyon Vizyonu)**
- Etkin ve bütünleşik veri derleme ve **otomatik/kolay raporlama sistemi üzerinde çalışma (BKYS/UBYS)**



# BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİNDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ VE AKREDİTASYON VİZYONU



**BANDIRMA  
ONYEDİ EYLÜL  
ÜNİVERSİTESİ**

# BANÜ 2025 AKREDİTASYON VİZYONU

Üniversitemizin 2025 Yılı akreditasyon vizyonunun aktarılacağı etkinliğe tüm akademik birim yöneticileri, bölüm/program başkanları ve tüm akademik personelimiz davetlidir.

## **Konuşmacılar:**

**Prof. Dr. İsmail BOZ**  
Rektör

**Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU**  
Rektör Yard. - Kalite Koordinatörü

**Prof. Dr. Yılmaz ARI**  
Akreditasyon Çalışma Grubu Başkanı

# Akreditasyonu olan Bölümlerimiz

Üniversitemizde, **Denizcilik Fakültesi** bünyesinde;

- Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği bölümleri

Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) adına T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından,

## **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

YÖKAK tarafından tescilli Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FTRAD) tarafından akredite edilmiştir.



## Kalite Çalışma Grupları

Kalite Çalışma Grupları, **31.08.2020** Tarihli ve **2020/21 Sayılı** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi **Kalite Güvencesi Yönergesi Sistemi** ( Madde 10 ) uyarınca oluşturulmuştur. Kalite Koordinatörlüğü tarafından çalışma gruplarının başkanları gönüllük esasına dayalı ve istişare yoluyla **26.12.2023** tarihinde yapılan **Kalite Komisyonu** toplantısıyla görevlendirilmiştir. Her çalışma grubu bir başkan ve üyeler olacak şekilde oluşmaktadır. Çalışma gruplarında öğrenci temsilcileri de yer almaktadır. Toplamda 7 çalışma grubu mevcuttur.

### Dosyalar

- Ar-Ge Alt Çalışma Grubu Üyeleri
- Dokümantasyon ve Belge Yönetimi Alt Çalışma Grubu Üyeleri
- Toplumsal Katkı Çalışma Grubu Üyeleri
- Yönetim Sistemi Çalışma Grubu Üyeleri
- Eğitim ve Öğretim Alt Çalışma Grubu Üyeleri
- Toplumsal Katkı Çalışma Grubu Üyeleri
- Akreditasyon Alt Çalışma Grubu Üyeleri
- Ölçme Değerlendirme Alt Çalışma Grubu Üyeleri



T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
AKREDİTASYON ÇALIŞMA GRUBU  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

# Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinde Mentörlük Uygulamasının Amaçları

- Üniversitemizde farklı birimlerdeki akreditasyon çabalarının koordinasyonu sağlamak,
- Deneyim paylaşım platformu oluşturmak
- Tüm programların Öz Değerlendirme Raporlarının oluşturulmasını sağlamak

# Mentörlerin Belirlenmesi (2024)



T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kalite Koordinatörlüğü



Sayı :E-18320890-060-125588  
Konu : Değerlendirici Personel Bilgileri

GÜNLÜ EVRAK  
27.02.2024

## DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde görev yaptığı süre boyunca Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun yetkilendirmiş olduğu akreditasyon kuruluşlarının değerlendirici havuzunda yer alan akademik personel ve idari personel bilgilerinin ve değerlendirici olduğunu gösteren belgelerin koordinatörlüğümüze birim sekreterleri tarafından **01.03.2024** tarihine kadar iletilmesi ve bu hususta tüm personelin bilgilendirilmesi konusunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU  
Koordinatör

MENTOR ADI SOYADI	MENTORLÜK YAPILACAK FAKÜLTE/ MESLEKYÜKSEKOKULU
Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	İslami Bilimler Fakültesi
Prof. Dr. Yılmaz ARI	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Manyas Meslek Yüksekokulu
Prof. Dr. Hatice AYDIN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Prof. Dr. Celil AYDIN	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Gönen Meslek Yüksekokulu
Prof. Dr. Gökhan ORHAN	Sağlık Bilimleri Fakültesi Erdek Meslek Yüksekokulu
Doç. Dr. Selva STAUB	Denizcilik Fakültesi Bandırma Meslek Yüksekokulu
Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ASLAN	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Dr. Öğr. Üyesi Arzu BULUT	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Serpil ÇOLAK	İletişim Fakültesi Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR	Spor Bilimleri Fakültesi
Arş. Gör. Şule KEÇELİOĞLU	Tıp Fakültesi

- YÖKAK'ın 2023 yılında yayınladığı Yükseköğretim Kalite Kurulu Genel Değerlendirme Raporu'na göre 2023 yılı itibariyle yükseköğretim kurumlarındaki akredite lisans programları sayısı 1198; bu programların mezun veren tüm lisans programlarına oranı ise yüzde 15,71'dir.
- Üniversitemizde uygulanmaya başlanan Mentorlük Sistemi ile program akreditasyonu için Üniversitemizde çalışmalar başlamıştır. Bu teşvikin artırılması ve tüm program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması Üniversitemiz Akreditasyon Vizyonu kapsamında uygulamaya geçirilen mentörlük sistemi ile hız kazanmıştır. Böylece Üniversitemizin akreditasyon yol haritası ortaya çıkmıştır
- Belirlenen çalışma takvimi ile birimlerin mentörler eşliğinde öz değerlendirme raporu hazırlanmaları sağlanmıştır.
- İlgili raporlar mentörler tarafından incelenerek bölüm/programların akreditasyon süreçleri değerlendirilerek geri bildirimler verilmiştir.

# 2025 için başvuru yapan birimlerimiz

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nden İktisat STAR'a,
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yazılım Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği MÜDEK'e,
- Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik ve Yönetim Bilişim Sistemleri STAR'a,
- Manyas Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık MEDEK kuruluşuna akreditasyon başvurularını tamamlamıştır.

**2024 yılında program akreditasyonu için 7 bölümümüz başvurusunu yapmıştır.**

- Üniversitemizde lisans eğitimi bazında 2023-2024 eğitim öğretimde mezun veren birim sayısı 26'dır.
- 2025 yılı içerisinde **BANÜ-Mentör** programı sayesinde toplam 7 programın akreditasyon süreci olumlu gerçekleşirse Üniversitemizin lisans programlarında akredite olacak program oranı %26,97 ile Üniversitemiz ülke ortalamasının (%15,7) üzerine geçecektir.

# Mentörlerin Belirlenmesi (2025)

Birim	Mentor
<b>Denizcilik Fakültesi</b> -Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü -Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü -Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü -Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Gökhan ORHAN
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b> -Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü -Ekonometri Bölümü -İktisat Bölümü -İngilizce İktisat Programı -İşletme Bölümü -İşletme İngilizce Programı -Maliye Bölümü -Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü -Uluslararası İlişkiler Bölümü	Prof. Dr. Yılmaz Arı
<b>İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi</b> -Coğrafya Bölümü -Mütercim Tercümanlık Bölümü -Psikoloji Bölümü -Sanat Tarihi Bölümü -Sosyoloji Bölümü -Tarih Bölümü -Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Doç. Dr. Yasemin Aslan
<b>Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi</b> -Bilgisayar Mühendisliği -Elektrik Mühendisliği -Elektrik-Elektronik Mühendisliği -Mühendislik Temel Bilimleri -Ulaştırma Mühendisliği -Yazılım Mühendisliği	Prof. Dr. Celil Aydın
<b>Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi</b> -Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü -Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Prof. Dr. Celil Aydın
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b> -Beslenme ve Diyetetik Bölümü -Çocuk Gelişimi Bölümü -Ebelik Bölümü -Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü -Gerontoloji Bölümü -Hemşirelik Bölümü -Sağlık Yönetimi Bölümü -Sosyal Hizmet Bölümü	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU

<b>Tıp Fakültesi</b> -Cerrahi Tıp Bilimleri -Dahili Tıp Bilimleri -Temel Tıp Bilimleri	Prof. Dr. Yıldı Arzu ABA
<b>Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</b> -Grafik Tasarım Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Melike Sümeyye ÖZEN
<b>Spor Bilimleri Fakültesi</b> -Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü -Antrenörlük Eğitimi Bölümü -Spor Yöneticiliği Bölümü	Öğr. Gör. Dr. Funda UĞURLU
<b>İlahiyat Fakültesi</b> -Temel İslam Bilimleri Bölümü -İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü -Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	Doç. Dr. Cennet GÖLOĞLU DEMİR
<b>İletişim Fakültesi</b> -Yeni Medya ve İletişim Bölümü -Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	Arş. Gör. Şule KEÇELİOĞLU
<b>Bandırma Meslek Yüksekokulu</b> -Bilgisayar Teknolojileri -Dış Ticaret Bölümü -Gıda İşleme Bölümü -Muhasebe ve Vergi Bölümü -Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü -Yönetim ve Organizasyon Bölümü -Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü -Hukuk Bölümü	Öğr. Gör. Ömer DOĞAN
<b>Denizcilik Meslek Yüksekokulu</b> -Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü -Ulaştırma Hizmetleri Bölümü -Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Doç. Dr. Fatih AYHAN
<b>Erdek Meslek Yüksekokulu</b> -Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü -Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Elif KOÇ

<b>Gönen Meslek Yüksekokulu</b> -Bilgisayar Teknolojileri Bölümü -Elektrik ve Enerji Bölümü -Muhasebe ve Vergi Bölümü -Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü -Tasarım Bölümü -Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Engin DEMİR
<b>Manyas Meslek Yüksekokulu</b> -Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü -Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü -Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü -Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Öğr. Gör. Mert Alperen DEĞERLİ
<b>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b> -Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü -Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü -Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü -Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Doç. Dr. Arzu BULUT
<b>Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu</b> -Gıda İşleme Bölümü -Veterinerlik Bölümü -Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Serpil ÇOLAK

Teşekkür ederim.

Biruni Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mustafa Solak hocama teşekkürlerimi sunarım