



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü

GÜNLÜDÜR

03.02.2026

Sayı : E-18320890-060-2600010633
Konu : Sosyal Transkript Yönergesi

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde yürütülen kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında, öğrencilerin eğitim-öğretim süreci dışında gerçekleştirdikleri toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin kayıt altına alınmasına yönelik **sosyal transkript** yönergesi doğrultusunda kılavuzun detaylıca incelenmesi ve değerlendirme yapılması ihtiyacı doğmuştur.

Bu kapsamda; sosyal transkript uygulamasının kapsamı, içeriği, uygulanabilirliği ve mevcut/toplanması planlanan verilerin kalite süreçlerine entegrasyonu hususlarında **görüş ve önerilerinin** 10 Şubat 2026 Salı günü mesai bitimine kadar Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmesi hususunu,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. İsmail BOZ
Rektör

Ek:

- 1- Sosyal Transkript Kılavuzu
- 2- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi

DAĞITIM LİSTESİ

Genel Sekreterlik
Hukuk Müşavirliği
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Bandırma Meslek Yüksekokulu
Denizcilik Fakültesi
Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Erdek Meslek Yüksekokulu
Gönen Meslek Yüksekokulu
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A3FFFEH

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Telefon No: (0 266) 7170117

e-Posta: kalite@bandirma.edu.tr

Kep Adresi: bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Faks No: (0 266) 7170030

İnternet Adresi:

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Alperen Türkoğlu
Bilgisayar İşletmeni



İlahiyat Fakültesi
İletişim Fakültesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Manyas Meslek Yüksekokulu
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu
Tıp Fakültesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
Afet, Acil Durum ve İlk Yardım Koordinatörlüğü
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Bilimsel Projeler Danışma Koordinatörlüğü
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü
Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü
Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü
Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Bor Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
Akdeniz Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kadın, Aile ve Toplum Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
Tarih, Kültür ve Sanat Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sağlıklı Beslenme ve Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A3FFFEH

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

Adres: Yeni Mh. Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/BALIKESİR

Bilgi için :

Alperen Türkoğlu
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 266) 7170117

Faks No: (0 266) 7170030

Telefon No:

e-Posta: kalite@bandirma.edu.tr

İnternet Adresi:

Direkt Hat:

Kep Adresi: bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL TRANSKRİPT KILAVUZU

2025

İçindekiler

1. Giriş	1
2. Sosyal Transkript	1
3. Faaliyetlerin Ana ve Alt Kategorileri	1
3.1 Bilim, kültür, sanat ve spor alanında yapılan etkinlikler.....	2
3.2 Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetler.....	2
3.3 Sosyal sorumluluk faaliyetleri.....	2
3.4 Sürdürülebilirlik faaliyetleri.....	2
3.5 Kariyer Geliştirme ve Girişimcilik Faaliyetleri.....	2
4. Kabul Edilen Kanıt Belgeleri	3
5. Etkinliklerin Onay Süreci	3
5.1 Başvuru Süreci	3
5.2 Değerlendirme ve Onay Süreci	3
5.3 İtiraz veya Düzeltme	4
6. Sosyal Transkriptin Elde Edilmesi	4

1. Giriş

Bandırma Onyeddi Eylül Üniversitesi öğrencilerine kazandırmayı hedeflediği akademik bilginin yanında topluma katkı sağlayan, duyarlı ve sosyal kabiliyetleri gelişmiş bireyler yetiştirmeyi de amaçlamaktadır. Bu kapsamda Sosyal Transkript uygulaması, öğrencilerin üniversite hayatlarında elde ettikleri akademik transkrip yanında, katıldıkları sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinlikleri resmi olarak belgelendirmelerini sağlayan önemli bir araçtır.

Bandırma Onyeddi Eylül Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi esas alınarak hazırlanan bu kılavuz, Bandırma Onyeddi Eylül Üniversitesi önlisans/lisans/lisansüstü öğrencilerinin sosyal transkript sürecine dair detaylı bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuzda, hangi tür etkinliklerin sosyal transkripte dahil edilebileceği, bu etkinliklerin hangi kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenmesi gerektiği, başvuru, itiraz ve belgelendirme süreçlerinin anlatıldığı bölümler yer almaktadır.

Öğrenci başvuruları, Akademik Danışman, Bölüm Başkanı onay ve değerlendirme süreçlerine ilişkin Öğrenci Bilgi Sistemi modül kullanımı bilgileri Bandırma Onyeddi Eylül Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sayfasında yer almaktadır.

2. Sosyal Transkript

Sosyal transkript, Bandırma Onyeddi Eylül Üniversitesinde kayıtlı lisans ve ön lisans öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde veya kamu kurumlarının bünyesinde organize edilen sosyal faaliyetlere katılımları sonucu elde edilen kazanımların kayıt altına alındığı bir belgedir.

3. Faaliyetlerin Ana ve Alt Kategorileri

Aşağıda sıralanan etkinlikler Bandırma Onyeddi Eylül Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesine uygun olarak öğrenci toplulukları, kamu kurum ve kuruluşları ve üniversite ile işbirliği protokolü olan veya kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, kariyer gelişimine yönelik ve gönüllülük faaliyetlerini kapsar.

Sosyal Transkript kapsamında yer alacak faaliyetlerin ana ve alt kategorileri ve örnek faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

Ana Faaliyetler;

1. Bilim, kültür, sanat ve spor alanında yapılan etkinlikler
2. Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetler
3. Sosyal sorumluluk faaliyetleri
4. Sürdürülebilirlik faaliyetleri
5. Kariyer Geliştirme ve Girişimcilik Faaliyetleri

3.1 Bilim, kültür, sanat ve spor alanında yapılan etkinlikler

- a) BAP, TÜBİTAK, AB ve benzerleri tarafından desteklenen projelerde proje yürütücüsü/araştırmacı/bursiyer olarak çalışmak,
- b) BANÜ Teknokent, BANÜ Teknoloji Transfer Ofisi ve/veya BANÜ Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde yapılan projelerde görev almak,
- c) Ulusal/uluslararası bilimsel seminer, çalıştay, konferans veya eğitim programlarına katılım sağlamak, görev almak veya bildiri/poster sunmak,
- ç) Bir kamu kuruluşu ya da üniversitemiz dışında farklı üniversiteler bünyesinde yapılan bilimsel çalışmalara katılım sağlamak,
- d) Üniversite içi araştırma projelerine katılmak,
- e) Hackathon/ideathon ve inovasyon vb. kamplarına katılmak.
- f) Bir kültür-sanat etkinliği komisyonunda ya da sergilenmesinde/düzenlenmesinde aktif görev almak,
- g) Bir kültür-sanat etkinliğinin sergilenmesinde eseri ile yer almak,
- ğ) Bir kültür, sanat ve/veya spor takımında yer almak ve aktif olarak müsabakalara katılmış olmak,
- h) Ulusal/uluslararası bir spor müsabakasında yarışmacı olmak (SKS Spor Faaliyetleri Yönergesi kapsamında yer alan faaliyetler),
- ı) Bir kültür sanat etkinliği veya spor müsabakasında başarı belgesi almak veya derece kazanmak.

3.2 Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetler

- a) Üniversitemiz öğrenci topluluklarında aktif olarak görev almak,
- b) Üniversitemiz öğrenci topluluklarının faaliyetlerine katılmak,

3.3 Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

- a) Toplum hizmeti projelerinde yer almak,
- b) Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlere katılmak,
- c) Madde kullanım bozukluğu, bağımlılık ve şiddet ile mücadele faaliyetlerine katılım sağlamak,

3.4 Sürdürülebilirlik Faaliyetleri

- a) Çevre koruma etkinliklerine katılım sağlamak,
- b) İklim değişikliği ile mücadele etkinliklerine katılım sağlamak,
- c) Yenilenebilir enerji kaynaklarına farkındalık sağlamak ve kullanımına teşviki ile ilgili etkinliklere katılım sağlamak,
- ç) Enerji tasarrufunun teşviki ile ilgili etkinliklere katılım sağlamak,
- d) Gönüllü eğitimlik yapmak

3.5 Kariyer Geliştirme ve Girişimcilik Faaliyetleri

- a) Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknokent/Teknopark bünyesinde firma kurmak,
- b) Patent / Faydalı Model / Tasarım başvurusu yapmak veya almak,
- c) Bir proje, buluş, araştırma, aktivite veya ürün ile bir yarışmaya katılmak veya ödül almak (Örn. Bakanlıklar / TÜBİTAK),
- ç) Sertifikalı eğitim programlarını tamamlamak (Örn. BANUSEM,),

- d) Uluslararası değişim programları yoluyla yurtdışı eğitim programlarına katılmak ve uluslararası deneyimler kazanmak (Türkiye Ulusal Ajansının Faaliyetleri),
e) Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programlarına katılmak,
f) Zorunlu stajlar hariç yönergede belirtilen şartlarda üniversite dışındaki kurum/kuruluşlarda gönüllü staj yapmak.

4. Kabul Edilen Kanıt Belgeleri

Sosyal Transkript faaliyetleri kapsamında kanıt kabul edilen belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- Katılım, başarı, sertifika, teşekkür belgeleri
- Onaylı staj belgeleri (zorunlu staj hariç)
- Organizasyon görevlendirme yazıları
- Organizasyon katılım yazıları
- Proje katılım /onay yazıları
- Proje raporları
- Konferans/seminer davetiyesi veya katılım listesi
- Ödül belgeleri (kupa, madalya, sertifika)
- Antrenörlük onay belgeleri
- Uluslararası değişim programları sertifikaları
- Yayın, patent belgeleri
- Mentorluk veya eğitimlik onay belgeleri
- Etkinlik raporları

5. Etkinliklerin Onay Süreci

5.1 Başvuru Süreci

Başvuru yapmak ve Sosyal Transkript belgesi almak öğrencinin isteğine bağlıdır. Bu kılavuz kapsamında belirtilen bir etkinliğin Sosyal Transkript Belgesinde yer alması için; öğrenciler şartlara uygun faaliyetlerin bilgilerini yazarak ve 4. Başlıkta yer alan uygun kanıt belgelerini ÜBYS Sosyal Transkript İşlemleri menüsünden sisteme yüklemek suretiyle başvurması gerekir. Kanıt belgeleri PDF formatında yüklenir.

Öğrenci, ilgili yarıyıldaki ders kaydı yaptırmış olmak koşuluyla, yarıyıl sonu sınavlarının başlangıcına kadar başvuru yapabilir. Yaz dönemine denk gelen faaliyetlerin başvurusu takip eden güz yarıyılında yapılır. Mevcut yasal düzenlemelere uygun olmayan faaliyetlere ilişkin başvurular kabul edilmez.

5.2 Değerlendirme ve Onay Süreci

Değerlendirme yılda iki kez, akademik takvimde ilan edilen güz ve bahar dönemlerinin bütünleme sınavlarının son iş gününe kadar Akademik Danışman ve Bölüm Başkanı onayıyla ÜBYS üzerinden yapılır.

Bölüm değerlendirme komisyonu marifetiyle ÜBYS’de yer alan başvuru modülünde öğrencinin faaliyetlerine ilişkin sunduğu kanıtlar değerlendirilir. Reddedilen başvurular öğrenci arayüzünde gerekçesiyle birlikte “red” olarak görülür. Onaylanan başvurular ise “kabul” olarak görülür.

5.3 İtiraz veya Düzeltme

Öğrenci başvuru yapmış olduğu faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirme sürecinden sonra 3 (üç) iş günü içinde ilgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlığına yazılı olarak yapılır. İtiraz veya düzeltme taleplerinin neticeleri Sosyal Transkript Değerlendirme komisyonu tarafından 15 (onbeş) gün içerisinde yazılı olarak Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlığına bildirilir.

6. Sosyal Transkriptin Elde Edilmesi

Sosyal Transkript Değerlendirme komisyonunca onaylanan faaliyetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan web arayüzünde oluşturulan veritabanına kaydedilir. Onaylanan faaliyetler sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak transkriptte görünür. Öğrenci sosyal transkriptini Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan web arayüzünden görebilir ve yazıcıdan çıktı olarak alabilir. Kopya transkriptleri engellemek için ÜBYS üzerinden yazdırılan transkriptlerde doğrulama kodu bulunur.

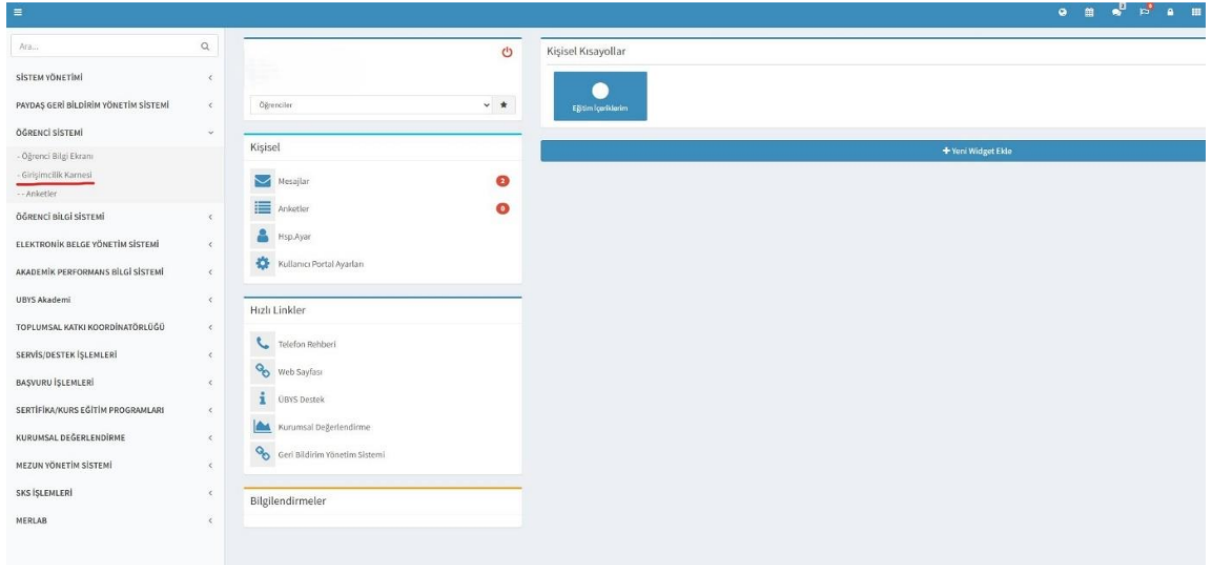
BİRİM İŞLEMLERİ

Üniversitemiz Sosyal Transkript Yönergesine uygun olarak hazırlanan ÜBYS Sosyal Transkript Modülü kullanıma hazır hale getirilmiştir. Üniversitemizde kayıtlı lisans ve ön lisans öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sosyal Transkript Kılavuzu'nda belirtilen kriterlere uygun olarak öğrenci toplulukları, kamu kurum ve kuruluşları ve üniversite ile işbirliği protokolü olan veya kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, kariyer gelişimine yönelik ve gönüllülük faaliyetleri sonucu elde ettikleri kazanımların tanınması, kayıt altına alınması ve belgelenmesi sağlanabilmektedir. Bu belgelerin oluşturulması için Birimlerimiz tarafından ÜBYS Sosyal Transkript İşlemleri Modülünde yapılması gerekli işlemler aşağıda yer almaktadır. Öncelikle ÜBYS Sosyal Transkript Modülünde, Öğrenci Etkinlik Başvurularının onay işlemlerinin yapılabilmesi için Onay Birimlerine kullanıcıların atanması gerekmektedir. Sistemde Onay Birimleri; Akademik Danışman olarak tanımlanmıştır.

Onay Birimlerinin Atanması: Onay Birimleri sistemde tanımlanmış olup, Öğrenci Akademik Danışmanı öğrenci başvurularını inceleyip karara bağlayabileceklerdir.

Öğrenci Başvuru Aşamaları

Sosyal Transkript Etkinlik Başvurusu yapacak öğrencilerimiz Üniversite Bilgi Sistemi (UBYS)'ne giriş yaptıktan sonra Girişimcilik Karnesi Ekranına giriş yaparak özgeçmiş bilgilerini girmesi gerekmektedir.



Şekil 1. Öğrenci Girişimcilik Karnesi Ekranı

The screenshot shows the student profile page with the following sections:

- ÖZ GEÇMİŞ BAŞVURULARIM** (Past Activities Applications)
- KİŞİSEL BİLGİLERİM** (Personal Information)
- İLETİŞİM BİLGİLERİM** (Contact Information)
- ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİM** (Past Activities Information)

The **ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİM** section contains a table with the following data:

ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİM	ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİM
Özgeçmişim kayıtlı işlemlerim görüntüleyebilir ve özgeçmişim kayıtlı işlemlerime girebiliriz. (İstisna onayları, mülakat takvimi vb. kapsamında)	Özgeçmişim kayıtlı işlemlerim görüntüleyebilir ve özgeçmişim kayıtlı işlemlerime girebiliriz. (İstisna onayları, mülakat takvimi vb. kapsamında)
Üniversitem ve kayıtlı işlemlerim benimle iletişime geçebilir. (İstisna onayları, mülakat takvimi, mezun buluş, kariyer etkinlikleri, duyurular vb. kapsamında)	Üniversitem ve kayıtlı işlemlerim benimle iletişime geçebilir. (İstisna onayları, mülakat takvimi, mezun buluş, kariyer etkinlikleri, duyurular vb. kapsamında)

Şekil 2. Öğrenci Özgeçmiş Bilgilerinin Girilmesi

Öğrenciler Özgeçmiş bilgilerinin girip kaydettikten sonra öğrencinin başvurusu danışman onayın düşmektedir.

Akademik Danışman Onay Süreci Aşamaları

Akademik Danışman onay süreçleri aşağıda gösterilmiştir. Akademik Danışman Sosyal Transkript İşlemleri Modülünden Etkinlik Başvuru Onay menüsünü kullanarak listelenen öğrenci ve faaliyetlerine "ONAY / RET" işlemi yapabileceklerdir. Reddedilen etkinlik başvurularının "RET" edilme sebepleri açılan forma işlenir. Danışman onayının ardından etkinlik öğrencinin Sosyal Transkriptine işlenir. Öğrenciler reddedilen başvuruları ile ilgili olarak Sosyal Transkript Yönergesi kapsamında itiraz başvurusu yapabilir.

The screenshot shows the 'Sosyal Transkript Danışman İşlemleri' interface with the following sections:

- ÖĞRETİM ELEMANI SİSTEMİ** (Faculty System)
- Kişisel** (Personal)
- Hızlı Linkler** (Quick Links)
- Bilgilendirmeler** (Notifications)
- Kişisel Kısayollar** (Personal Shortcuts)

Şekil 3. Sosyal Transkript Danışman İşlemleri

Danışman, Sosyal Transkript Danışman İşlemleri menüsünden onay veya ret ederek süreç tamamlanabilecektir.

The screenshot displays the 'Sosyal Transkript Raporu' (Social Transcript Report) interface. The top navigation bar includes 'Tüm Öğrenciler' (All Students) and 'Sosyal Transkript Raporu'. The main content area shows a search bar and a table of responsibilities. The table has the following columns: #, Sorumluluk Tipi (Responsibility Type), Topluluk/Kurum Adı (Community/Organization Name), Görev (Role), Başlangıç Tarihi (Start Date), Bitiş Tarihi (End Date), Durumu (Status), Belge (Document), and İşlemler (Actions). A single record is visible with ID 1, Responsibility Type 'Spont', Community/Organization Name 'SPOR', Role 'SPOR', Start Date '01/01/2025', End Date '31/12/2025', and Status 'Reddedildi' (Rejected).

#	Sorumluluk Tipi	Topluluk/Kurum Adı	Görev	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durumu	Belge	İşlemler
1	Spont	SPOR	SPOR	01/01/2025	31/12/2025	Reddedildi		

Sekil 4. Danışman Başvuru Onay/Ret Ekranı işlemleri

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde veya kamu kurumlarının bünyesinde organize edilen sosyal faaliyetlere katılımları sonucu elde edilen kazanımların tanınması ve sistemsal olarak kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri ve oluşturulacak transkriptin yapısını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinde kayıtlı lisans, ön lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sosyal faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen,

- a) Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesindeki enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) Bölüm: İlgili lisans, ön lisans bölümünü veya lisansüstü anabilim dalını,
- c) Kanıt Belgesi: Öğrencilerin bu yönerge kapsamındaki etkinliklerini ispatlayabilmek için resmi davet mektubu, görev yaptığına dair resmi makamlarca verilmiş evrak, etkinlik süresince çekilmiş ve bizzat görevli olduğunu gösteren fotoğraf, video vb. belgeler ve ödülleri.
- ç) Rektör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) Senato: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosu'nu,
- e) Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu: Belirli bir programın veya bölümün sosyal transkript başvurularını değerlendiren komisyondur.
- f) Transkript: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sosyal Transkript'i ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Transkript

Sınıflandırma

MADDE 5- (1) Sosyal transkript, öğrencinin derslerle ilgili akademik faaliyetlerini kapsamaz. Bu transkriptte sadece ilgili birim tarafından onaylanmış ve aşağıdaki kategorilere uygun sosyal etkinlikler yer alır.

(2) Sosyal transkript belgesi içerisinde yer alabilecek etkinlikler aşağıda belirtilen maddeler altında toplanmıştır:

- a) Bilim, kültür, sanat ve spor alanında yapılan etkinlikler
- b) Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetler
- c) Sosyal sorumluluk faaliyetleri
- ç) Sürdürülebilirlik faaliyetleri
- d) Kariyer Geliştirme ve Girişimcilik Faaliyetleri

Başvuru

MADDE 6- (1) Yapılan bir sosyal faaliyetin transkriptte görünebilmesi için öğrencinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca belirtilen sistem üzerinden başvurması gerekir. Başvuru, faaliyeti tanımlayan formun web üzerinden doldurulması ve faaliyete ilişkin kanıtın sisteme yüklenmesiyle yapılır.

(2) Öğrenci, bir sosyal faaliyet için aktif öğrencilik süresinde, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde başvuru yapabilir.

Değerlendirme

MADDE 7- (1) Değerlendirme yılda iki kez, güz ve bahar dönemlerinin akademik takvimde ilan edilen final sınavları süresince birim/bölüm Sosyal Transkript Değerlendirme komisyonlarınca yapılır.

(2) Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu birim/bölemlerde Dekanlık, Müdürlük veya Bölüm/Program/Anabilim Dalı başkanları aracılığı ile oluşturulur.

(3) Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyon öğrencilerin sosyal faaliyetlerine ilişkin başvuruları sunulan kanıtlar çerçevesinde değerlendirir.

(4) Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonunun önerisi ilgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlık onayına sunulur. İlgili başkanlık gerekli incelemeyi yaparak, başvuruları "kabul" veya "red" olarak kesinleştirir. Onaylanan başvurular "kabul" olarak görülür, reddedilen başvurular ise gerekçesiyle birlikte öğrencilere "red" olarak bildirilir.

İtiraz

MADDE 8- (1) Öğrenci, başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirme sürecinden sonra 3 iş günü içinde ilgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlığına yazılı olarak yapılır.

(2) İtiraz veya düzeltme taleplerinin neticeleri, Sosyal Transkript Değerlendirme komisyonu tarafından 15 gün içerisinde yazılı olarak Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlığına bildirilir.

Transkript

MADDE 9- (1) Sosyal Transkript Değerlendirme komisyonunca onaylanan faaliyetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan web ara yüzünde oluşturulan veri tabanına kaydedilir.

(2) Sosyal transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal faaliyetleri ve elde edilen kazanımları listeler.

(3) Onaylanan faaliyetler sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak transkriptte görünür.

(4) Öğrenci sosyal transkriptini Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan web ara yüzünden görebilir ve yazıcıdan çıktı olarak alabilir.

(5) Kopya transkriptleri engellemek için ÜBYS üzerinden yazdırılan transkriptlerde doğrulama kodu bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu yönerge Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
11/09/2025	2025/13